

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ 1005-26-14/28.09.2018г

Днес, 28.09.2018 г., в гр. Хасково, между:

НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ, чрез ТП на НОИ – Хасково, адрес гр. Хасково, ул. “Георги Кирков” №30, ЕИК по БУДСТАТ: 1210825210212, ИН по ДДС BG 121082521, представлявано от ОГНЯН ДОБРИКОВ – директор на ТП на НОИ - Хасково, длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно заповед № 1016-40-237/23.02.2018 г. на управителя на Националния осигурителен институт, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„**Вертикал 1**“ **ЕООД** със седалище и адрес на управление, гр. Хасково, ул. „Княз Борис I“ №5, ЕИК 126667607, идентификационен номер по ДДС BG126667607, представлявано от Тодор Савов – управител – наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден протокол изх. №1026-26-8-8/03.09.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: “Абонаментна поддръжка на асансьорна уредба, монтирана в административната сграда на ТП на НОИ – Хасково, включително осигуряване на резервни части и консумативи”,

се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: абонаментна поддръжка на един брой асансьорна уредба, включително осигуряване на резервни части и консумативи, наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в

Чл. 2 от
ЗЗЛД

НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО
ОТДЕЛЕНИЕ
ХАСКОВО

Чл. 2 от
ЗЗЛД

„ВЕРТИКАЛ“
ЕООД
ХАСКОВО

срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от 08.11.2018 г.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на Услугите е 24 месеца, считано от дата на влизане в сила на Договора.

(2) Сроковете за изпълнение на отделните етапи, както детайлно са посочени в Техническите спецификации – Приложение №2.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е Административната сграда на ТП на НОИ - Хасково, с адрес гр. Хасково, ул. „Георги Кирков” №30.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) Общата стойност на поръчката е 4 100,00 /четири хиляди и сто лева и нула стотинки/ лева без ДДС;

(2). Абонаментна цена за абонаментно и сервизно обслужване на асансьорната уредба и извършване на дейностите по предмета на поръчката за периода на договора е в размер на 3 588,00 лева без ДДС, като заплащането се извършва ежемесечно на 24 равни вноски по 149,50 лева без ДДС.

(3). След приспадане на договорената абонаментна цена, разликата от 512,00 лева без ДДС е предназначена за осигуряване и доставка на резервни части.

(4). Абонаментната цена включва и труда за извършване на ремонт и не се заплаща отделно.

(5). Общата стойност на обществената поръчка включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, приема се за окончателна и не подлежи на корекция в процеса на изпълнението ѝ.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по чл. 7, ал. 2, както следва: чрез ежемесечни плащания за изтекъл календарен месец – в срок до 10 (десет) работни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура и след подписване на приемо – предавателен протокол за извършените услуги;

(2) Заплащането на резервни части, материали и консумативи при извършване на ремонт и подмяна на части, консумативи и модули, се извършва в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на фактура и протокол за извършените дейности по ремонта, двустранно подписан приемо-предавателен протокол от представител на Възложителя и Изпълнителя.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

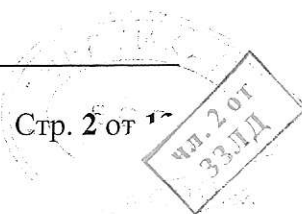
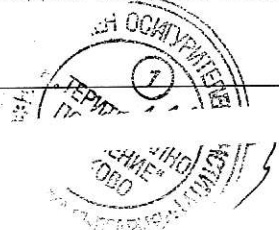
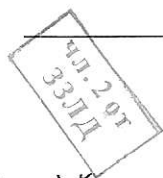
1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

3. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (десет) работни дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в български лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:



BIC:
IBAN:

Чл. 72 от
ДОПК

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 20 (двадесет) работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 205,00 (двеста и пет лева и нула стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ДСК
BIC: STSABGSF

Чл. 20 от
ЗЗЛД



Стр. 3 от 13 от
ЗЗЛД

IBAN: BG93STSA93003194878201.

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) работни дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение

Чл. 2 от
ЗЗЛД



ЧЛ. 2
ЗЗЛД



Чл. 2 от
ЗЗЛД

на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 30 (тридесет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7-11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да участва в съставянето на протоколите при условията на договора;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП / да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор (*ако е приложимо*);

8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*)

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него оферти/протоколи или съответна част от тях;
4. да не приеме някои от офертите/протоколите, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да проверява изпълнението на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като с това не нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

Чл. 2 от
ЗЗЛД

Чл. 2 от
ЗЗЛД
Стр. 6 от

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. Предаването на изпълнението се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, както и когато резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2). Срокът за явяване за констатиране на повреда на техниката, след подаване на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е до 1 час.

(3). След констатиране на повредата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно характера ѝ.

1. Отстраняването на повредата да бъде съобразено със сроковете установени в Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори. При необходимост от влагане на резервни части и/или консумативи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отправя писмена заявка до Възложителя, в която да бъде отразено: количеството, стойността и срока на доставката на резервната част и/или консумативи .

2. Влагането на резервни части и/или консумативи се извършва след писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Извършените ремонтни дейности и влагането на резервни части и/или консумативи се приемат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури нови, оригинални резервни части, отговарящи на техническите изисквания на съответната техника.

(5). При повторна повреда от същия характер в предоставения гаранционен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани повредата за своя сметка.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 5% (пет на сто) от Цената за съответния месец за всеки ден забава, но не повече от 30% (тридесет на сто) от стойността на съответния период.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническите спецификации, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 31. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 30% (тридесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 5 от Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. Възложителят може да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие отправено до Изпълнителя;
2. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
3. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

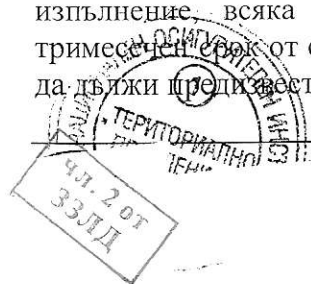
Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 (тридесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническите спецификации и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 36. В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.



Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички протоколи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването;

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

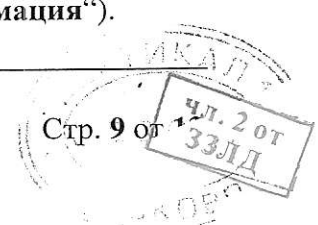
Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение №10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“).

Чл. 2 от
ЗЗЛД



Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

Чл. 2 от
ЗЗЛД



КА БЪЛГАРИЯ

Чл. 2 от
ЗЗЛД

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30

Тел.: 038/60 71 50; 0885/69 46 36

Факс: 038/60 71 40

e-mail: Haskovo@nssi.bg

Лице за контакт: Гергана Грозева

Чл. 2 от
ЗЗЛД

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Хасково, ул. „Княз Борис I“ №5

Тел.: 038/62 22 73



Чл. 2 от
ЗЗЛД

Стр. 11 от
Чл. 2 от
ЗЗЛД

Факс: 038/62 22 73

e-mail: vertikal_1@abv.bg

Лице за контакт: Тодор ^{33ЛД} Савов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 48. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Език

Чл. 49. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Разрешаване на спорове

Чл. 50. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ключително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 51. Този Договор се състои от 13 (тринадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 52. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

X

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДИРЕКТОР НА ТП НА НОИ - ХАСКОВО
упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОИ
съгл. заповед № 1016-40-237/23.02.2018 г.
на управителя на НОИ
ОГНЯН ДОБРИКОВ



чл. 2 от
ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....
УПРАВИТЕЛ
„ВЕРТИКАЛ 1“ ЕООД
ТОДОР САВОВ

чл. 2 от
ЗЗЛД

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....
ПАВЛИНА МИЛЕВА

чл. 2 от
ЗЗЛД



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ХАСКОВО

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за възлагане на обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет:

„Абонаментна поддръжка на асансьорна уредба, монтирана в административната сграда на ТП на НОИ – Хасково, включително осигуряване на резервни части и консумативи“

Предмет на настоящата обществена поръчка е осигуряване на абонаментна поддръжка на един брой асансьорна уредба, находяща се в административната сграда на ТП на НОИ – Хасково, гр. Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30, включително доставка на резервни части, материали и консумативи за съоръжението.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

I. Обща част

Абонаментната следгаранционна поддръжка е на 1 бр. асансьорна уредба, монтирана в сградата на ТП на НОИ – Хасково, гр. Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30. Сградата е пететажна. Асансьорната уредба е един брой.

Техническите спецификации на асансьорната уредба, подлежаща на абонаментна техническа поддръжка са посочени в *Приложение №1*, а минимално необходимите дейности за техническото обслужване са посочени в *Приложение №2*.

Поръчката включва извършване на периодични планови и извънпланови технологични операции (*Приложение №2*) по обслужването на асансьорната уредба, както и аварийно обслужване при необходимост.

II. Специална част

Абонаментната сервизна поддръжка включва извършването на всички дейности, определени в инструкциите на производителя на асансьорната уредба, съобразно периода на експлоатация и функционалната натовареност на съоръжението, като се осигурява добро техническо състояние и безопасно и надеждно ползване на прилежащите машини и съоръжения, изграждащи асансьора, подробно описани в настоящото техническо задание.

1. Приемане на техниката за абонаментно и сервизно следгаранционно техническо поддържане и обучение на административния персонал:

а) Приемане на техниката

Приемане на асансьорната уредба се извършва с приемо-предавателен протокол след цялостен преглед на техническото състояние на техниката. При констатирано отклонение от нормалното техническо състояние и параметри се извършва ремонт на дефектиралата уредба,

като разходите за труд са за сметка на изпълнителя, а вложените резервните части се закупуват по реда, определен в настоящото техническо задание.

б) Обучение на административния персонал

Инструктиране на представител на Възложителя срещу подпис за условията за правилна и безопасна експлоатация на асансьорните уредби съгласно чл. 9, ал. 1, т. 1 от „Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори“ и съставяне на двустранен протокол.

2. Сервизни дейности за абонаментно техническо поддържане:

Чрез извършване на всички видове дейности, подробно описани в настоящите технически спецификации по поддръжка на асансьорна уредба, свързани с функционалните проверки, техническото обслужване и планово - предупредителните ремонти на описаната техника.

Описание на дейностите:

Описаните по-долу минимални изисквания за дейностите са необходими за предотвратяване на отпадане на определена функционалност или компонент по абонаментна поддръжка или ремонта.

Дейностите по абонаментна поддръжка на асансьора включват техническо обслужване, планово-предупредителни и аварийни ремонти за безопасно функциониране на асансьора в съответствие с нормите на действащото българско законодателство и инструкциите за експлоатация на производителя. При извършване на тези дейности на етажните врати следва да се окачват табели с предупредителни надписи за предпазване от злополуки съгласно чл. 9, ал. 3. от „Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори“.

Изпълнителят води дневник, в който отразява техническото състояние на асансьора и резултатите от извършените проверки, обслужвания и ремонти. Изпълнителят осигурява 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьора, оказва помощ при аварии и злополуки и спира асансьора при технически неизправности по чл. 10, ал. 1, т. 1 – 6 от „Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори“.

2.1. Сервизно обслужване

Обезпечава възстановяване на пълната функционалност на всички системни компоненти на съоръжението при всяка възникнала неизправност.

2.2. Планова поддръжка и профилактика

Плановата поддръжка е описана в *Приложение №2*.

Профилактика на инсталираното оборудване, при запазване функционалността на системата, включва като минимум:

2.2.1. Ежемесечна:

а) функционалните проверки, техническото обслужване и планово-предупредителните ремонти на асансьора да се извършва в срокове и по ред, определени в инструкциите на производителя. Ако в инструкцията не е определен срок за функционалните проверки, те се извършват най-малко веднъж на 30 дни, съгласно чл. 9, ал. 2, от „Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори“.

б) извършване профилактичен преглед, контрол и тестване на асансьора, съобразно инструкциите на производителя;

в) външен оглед на възлите на асансьорната уредба;

г) проверка работата на съоръжението при спряно електрозахранване.

2.2.2. Шестмесечна:

а) извършване на технически преглед на обслужващата я електрическа инсталация и табла;

2.2.3. Годишна:

- а) цялостно почистване на системата от прах и други отлагания;
- б) тестване на капацитета на батериите и калибрирането им;

2.3. Текущ ремонт и аварийен сервиз

Текущият ремонт на асансьорната уредба се извършва при необходимост и включва:

- отстраняване на възникнали повреди, констатирани при техническото поддържане или по заявка на Възложителя;
- доставка на необходимите резервни части, материали и консумативи.

Аварийният ремонт, съгласно чл. 9, ал. 4 от „Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори“ – се извършва в срок до 1(един) час от получаването на сигнал за настъпване на събитие по чл. 9, ал. 1, т. 5 от Наредбата и включва описаните дейности от текущия ремонт.

Доставените и вложени при ремонта резервни части, материали и консумативи трябва да са нови (оригинални, неупотребявани и нерестриктирани), да съответстват на марката и модела на съоръжението, и да отговарят на нормативно приетите изисквания за произход и качество в Република България.

При установяване на повреда, отстраняването на която изисква ремонтът да се извърши в сервизна база или поради забава на доставка на резервни части, Изпълнителят е задължен да осигури пускане на отремонтираната техника в редовна експлоатация в срок до 15 дни.

Всички дейности по поддръжката на асансьора за осигуряване на добро техническо състояние, безопасно и надеждно ползване, следва да са съобразени с:

- изискванията на Възложителя, описани в настоящите технически спецификации;
- инструкциите, определени от производителя;
- всички наредби и стандарти в Република България във връзка с настоящата процедура;
- техническото състояние за безопасно и надеждно ползване.

Изпълнителят поема гаранцията на вложените резервни части, като гаранционният им срок е определен от съответния производител. Възложителят не се ангажира с точно изчисление за видове и количества резервни части, необходими за нормалното функциониране на асансьорната уредба на ТП на НОИ – Хасково.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

- 1. Приложение №1 – списък на асансьора и технически характеристики;*
- 2. Приложение №2 – списък на минимално необходимите дейности за техническо обслужване.*

СПИСЪК

на асансьорна уредба за
абонаментна техническа поддръжка в обект ТП на НОИ – Хасково, находяща се в
гр. Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30

- Тип на асансьора - хидравличен пътнически за 6 лица.
- Товароносимост - 500 кг.
- Номинална скорост – 0.63 м/сек.
- Врати – АВ /ПАВ.
- Тип на кабината – 122 x 115 см.
- Шахта бетонова – 150/170.
- Брой на спирките – 6 бр.
- Ход на асансьора – 14,70 м.
- Производител – „Велас – В” ООД с. Ветрен, обл. Пазарджик.

Приложение №2

СПИСЪК

на минимално необходимите дейности за техническо обслужване на асансьорна уредба в административната сграда на ТП на НОИ – Хасково

I. Всички мероприятия съгласно Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори.

II. Текущо и периодично техническо обслужване по видове дейности, извършвани на равни интервали, със следната периодичност:

1. Функционалните проверки се извършват на:
1.1. кабинните и етажните бутониери и осветлението в кабината;
1.2. шахтните врати, контактите към тях, заключалките, демпферите, електромагнитните отбивачки;
1.3. подемния механизъм, ограничителя на скоростта, крайния прекъсвач;
1.4. таблото за управление;
1.5. бутона "Стоп", покривната клапа, предпазния праг;
1.6. хидравличната станция;
1.7. клапанный блок;
1.8. хидравличния цилиндър.
2. Функционалната проверка се извършва, като:
2.1. последователно от всеки етаж от кабината се подават заявки и се следи за правилното им изпълнение;
2.2. за асансьори с полуавтоматични врати се проверява:
а) на всяка спирка дали асансьорът тръгва при отворена врата;
б) целостта и укрепването на стъклата на шахтните врати;
в) правилното функциониране на всеки демпфер;
г) взаимодействието между отбивачката и отключващия лост;
д) прекъсва ли електрическата верига на вратата при движение на кабината надолу и при натискане с ръка на вратата в зоната на заключалката;
е) действието на покривната клапа и предпазния праг;
2.3. за асансьори с автоматични врати се проверява:
а) действието на задвижващия механизъм на автоматичната врата;
б) действието на фотоклетката;
в) действието на контакта, който отваря отново вратата, когато срещне препятствие;
г) действието на бутон "Врата";

д) взаимодействието между отбивачката на кабинната врата и заключващия механизъм на шахтната врата;
е) неизправности на електрическата верига на контакта при опит за отваряне на шахтните врати;
2.4. при асансьори, предназначени само за товари, се проверява:
а) отварят ли се крилата на вратите без задръжки или триене в пода;
б) действието на заключващата клапа и устройствата за задържане на крилата при затворено положение;
в) целостта и укрепването на стъклата на шахтните врати;
2.5. когато кабината е между етажите, се проверява изправното действие на бутон "Стоп";
2.6. в машинното помещение на електрическите асансьори се проверява:
а) наличието на несвойствен шум в подемния механизъм;
б) наличието на теч на масло от подемния механизъм;
в) нивото на маслото в редуктора;
г) разхлабени разглобяеми съединения на подемния механизъм;
д) визуална проверка за скъсани нишки на носещото въже по цялата му дължина;
е) проверка на каналите на фрикционната шайба за видимо износване;
ж) работата на ограничителя на скоростта при нормална скорост;
з) изправното действие на крайните прекъсвачи;
2.7. за хидравличните асансьори се проверява:
а) нивото на масло в хидравличната станция;
б) наличието на теч на масло в клапанныя блок;
в) изправността на съединенията на клапанныя блок с маркучите;
г) наличието на теч на масло от цилиндъра и съединенията на маркучите;
д) изправността на водачите на ролковия блок и буталото;
2.8. проверява се изправното действие на всяка етажна бутониера;
2.9. визуално се проверява командното табло.

Забележка: описаните по-горе дейности, следва да бъдат извършвани веднъж на 30 дни, съгласно чл. 9, ал. 2 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от.....Тодор ^{чл. 2 от} ЗЗЛД Савов.....,
 (име, презиме, фамилия)
 представител на“Вертикал 1“ЕООД.....,
 (изписва се наименованието на участника)
126667607.....
 (ЕИК)
гр. Хасково ,ул.“Княз Борис 1“ № 5....
 (адрес на управление)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с публикуваната обява и указанията за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Абонаментна поддръжка на асансьорна уредба, монтирана в административната сграда на ТП на НОИ – Хасково, включително осигуряване на резервни части и консумативи”**, долуподписаният...Тодор Савов Савов ., в качеството си на представител на

.....“ВЕРТИКАЛ 1“ЕООД.....
 (изписва се наименованието на участника)

заявявам, че предлагаме да изпълним поръчката при следните условия:

Декларираме, че ще извършим дейностите по абонаментна поддръжка на асансьора включващи техническо обслужване, планово-предупредителни и аварийни ремонти за безопасно функциониране на асансьора в съответствие с нормите на действащото българско законодателство и инструкциите за експлоатация на производителя. При извършване на тези дейности на етажните врати ще се окачват табели с предупредителни надписи за предпазване от злополуки съгласно чл. 9, ал. 3. от „Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори“.

Ще води дневник, в който отразява техническото състояние на асансьора и резултатите от извършените проверки, обслужвания и ремонти.

Ще осигурим 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьора, оказва помощ при аварии и злополуки и спира асансьора при технически неизправности по чл. 10, ал. 1, т. 1 – 6 от „Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори“.

Ще осигурим *Сервизно обслужване на асансьорната уредба, включително* обезпечаването и възстановяване на пълната функционалност на всички системни компоненти на съоръжението при всяка възникнала неизправност.

Ще извършим следните *планови поддръжки и профилактика* при запазване функционалността на системата, включва като минимум:

Ежемесечна:

а) функционалните проверки, техническото обслужване и планово-предупредителните ремонти на асансьора да се извършва в срокове и по ред, определени в инструкциите на производителя. Ако в инструкцията не е определен срок за функционалните проверки, те се извършват най-малко веднъж на 30 дни, съгласно чл. 9, ал. 2, от „Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори“.

б) извършване профилактичен преглед, контрол и тестване на асансьора, съобразно инструкциите на производителя;

в) външен оглед на възлите на асансьорната уредба;

г) проверка работата на съоръжението при спряно електрозахранване.

Шестмесечна:

а) извършване на технически преглед на обслужващата я електрическа инсталация и табла;

Годишна:

а) цялостно почистване на системата от прах и други отлагания;

б) тестване на капацитета на батериите и калибрирането им;

Текущ ремонт и аварийен сервиз

Ще извършим текущ ремонт на асансьорната уредба при необходимост и включва:

- отстраняване на възникнали повреди, констатирани при техническото поддържане или по заявка на Възложителя;

- доставка на необходимите резервни части, материали и консумативи.

Ще извършим аварийни ремонти, съгласно чл. 9, ал. 4 от „Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори“ – в срок до 1 (един) час от получаването на сигнал за настъпване на събитие по чл. 9, ал. 1, т. 5 от Наредбата и включва описаните дейности от текущия ремонт.

Доставените и вложени при ремонта резервни части, материали и консумативи ще бъдат нови (оригинални, неупотребявани и nereциклирани), и същите ще съответстват на марката и модела на съоръжението, и ще отговарят на нормативно приетите изисквания за произход и качество в Република България.

При установяване на повреда, отстраняването на която изисква ремонтът да се извърши в сервизна база или поради забава на доставка на резервни части, ще осигурим пускането на отремонтираната техника в редовна експлоатация в срок до 15 дни.

Всички дейности по поддръжката на асансьора за осигуряване на добро техническо състояние, безопасно и надеждно ползване, ще бъдат съобразени с:

- изискванията на Възложителя;

- инструкциите, определени от производителя;

- всички наредби и стандарти в Република България във връзка с настоящата процедура;

- техническото състояние за безопасно и надеждно ползване.

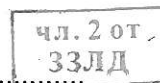
Срокът на валидност на офертата ни е 4 месеца от датата, определена като краен срок за подаване на оферти.

Запознати сме и приемаме без възражение всички клаузи на приложения проект на договор, неразделна част от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Заявяваме, че ще изпълним поръчката в пълно съответствие с условията на Възложителя, описани в Техническите спецификации към обявата и приложения проект на договор.

Дата: 13.08.2018 г.

Подпис



(печат)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

.....“Вертикал 1“ЕООД, гр.Хасково, ул.“Княз Борис 1“№5.....
(пълно наименование и адрес на изпълнителя)

участник в обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Абонаментна поддръжка на асансьорна уредба, монтирана в административната сграда на ТП на НОИ – Хасково, включително осигуряване на резервни части и консумативи”

1. Абонаментна цена за изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура за срок - 24 месеца възлиза на:

3588,00 лв.

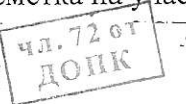
Словом: три хиляди петстотин осемдесет и осем лева.

/ посочва се цифром и словом стойността без ДДС /

2. Банкова сметка на участника

BIC:

IBAN:



13.08.2018г.
гр. Хасково

Подпис: ...

Тодор Савов - Управляващ директор
(име, длъжност и печат)



До ОББ АД

банка

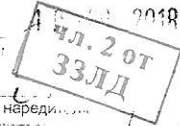
Клон ХАСКОВО

Адрес

уникален регистрационен номер

дата на

подпис на наредител



Платете на - име на получателя

ТП НА НОИ ГР.ХАСКОВО

Чужденстранно лице по смисъла на валутния закон

IBAN на получателя

B|G|9|3|S|T|S|A|9|3|0|0|3|1|9|4|8|7|8|2|0|1

BIC на банката на получателя

S|T|S|A|B|G|S|F

При банка - име на банката на получателя

"ДСК" ЕАД ГР.ХАСКОВО

Вид плащане ***

ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА
за плащане от / към бюджета

Вид валута

Сума

B G N < < < < < < < 2 0 5 0 0

Сума с думи

ДВЕСТА И ПЕТ ЛВ

Основание за плащане

ПАРИЧНА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

Още пояснения

5% ОТ СТОЙНОСТТА НА ДОГОВОРА

Вид док. * Номер на документа, по който се плаща

9

Дата (ддммгггг) на документа

1 9 0 9 2 0 1 8

Период, за който се плаща

От дата (ддммгггг)

До дата (ддммгггг)

Задължено лице - наименование на юридическо лице или трите имена на физическото лице

ВЕРТИКАЛ 1 ЕООД ГР.ХАСКОВО

Чужденстранно лице по смисъла на валутния закон

ЕИК / код по БУЛСТАТ

1 2 6 6 6 7 6 0 7

ЕГН на задълженото лице

ЛНЧ на задълженото лице

Наредител - наименование на юридическо лице или трите имена на физическото лице

ВЕРТИКАЛ 1 ЕООД

IBAN на наредителя

B|G|0|9|U|B|B|S|1|0|0|9|5|7|1|4|4|0

BIC на банката на наредителя

U|B|B|S|B|G|S|F

Платежна система

Такси **

Дата на изпълнение

1 9 0 9 1 8

Вид плащане ***

Банков служби

Касиер:

* Вид документа:
4- авансов събитие
други

1- гаранция; 2- ревизионен акт; 3- наказ. постановление;
4- парт. номер на имот; 6- постановление за принуд.

** Такси: 1- за сметка на наредителя;
2- споделени (стандарт за местни преводи);
3- за сметка на получателя

*** Вид плащане - ползва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет

