

ДОГОВОР
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 1005-26-14 24.08.2018 г.

Днес 24.08. 2018 г., в гр. Хасково между:

1. НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ, чрез ТП на НОИ – Хасково, адрес гр. Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30, ЕИК по БУЛСТАТ: 1210825210212, ИН по ДДС BG 121082521, представлявано от ОГНЯН ДОБРИКОВ – директор на ТП на НОИ - Хасково, длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно заповед №1016-40-407/04.04.2018 г. на управителя на НОИ, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

2. „БОРИВАН“ ООД със седалище и адрес на управление гр. София, район Връбница, ж.к. „Обеля“-1, бл. 118, вх. В, партер, ЕИК 131476607, идентификационен номер по ДДС BG131476607, представлявано от БОРИС ЗЗЛД БОРИСОВ – управител, определен за изпълнител след проведена открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка №00145-2018-0053/16.05.2018 г.,

наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на решение №1040-26-2-12 от 13.07.2018 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по почистване на помещения и сгради на ТП на НОИ – Хасково и прилежащи площи“,

се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги по почистване, наричани за краткост „Услугите“:

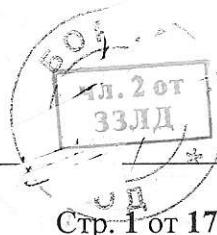
1. Ежедневно, периодично и основно почистване на:

- административната сграда на ТП на НОИ – Хасково, поддръжка на зелените площи около нея, почистване на дворното пространство и терена около сградата;

- работно място в гр. Димитровград.

2. Периодично и основно почистване на архивохранилище в гр. Хасково.

Дейностите по почистване следва да се извършват с персонал, почистваща техника и оборудване, почистващи препарати и консумативи на Изпълнителя при спазване изискванията и обема, посочени в технически спецификации.



(2) Изпълнението на ежедневното почистване на административната сграда на ТП на НОИ – Хасково и работно място в гр. Димитровград, включва:

1. Ежедневно почистване – измитане и измиване с почистващ препарат на пода в работните помещения на двете сгради, включително сутерен в административната сграда на ТП на НОИ – Хасково.

2. Ежедневно почистване на санитарните помещения – измиване и дезинфекциране на пода, тоалетните чинии и мивките в санитарните помещения, измиване на огледалата, почистване на металните аксесоари / ВиК батерии, дръжки/.

3. Ежедневно зареждане предверията на санитарните помещения с течен сапун за сметка на Изпълнителя.

4. Ежедневно зареждане на санитарните помещения /WC/ с тоалетна хартия и ароматизатори за сметка на Изпълнителя.

5. При констатирани замърсявания по вратите на работните и сервизните помещения, своевременно почистване на същите.

6. Ежедневно изхвърляне на отпадъците от кошчетата в работните и санитарните помещения. Един път в седмицата основно измиване на същите. Поставяне на нови чували за смет при необходимост. Събраните отпадъци в отпадъчните торби се изхвърлят в определените за целта контейнери в близост до сградите.

7. Ежедневно почистване на мебелите – влажно забърсване на прах от офис оборудване (бура, шкафове, рафтове, телефони, стелажи и др.), подпрозоречни первази, конектори и отопителни радиатори и други хоризонтални повърхности в работните/приемни помещения. Ежедневна дезинфекция с почистващ препарат на работните повърхности използвани от граждани.

8. Ежедневно почистване на указателни табели и табла.

9. Ежедневно измитане и измиване на един брой пътническа асансьорна кабина в административната сграда в гр. Хасково.

10. Ежедневно почистване и измиване на определени работни помещения със специален режим на достъп, в работно време на Възложителя и в присъствието на служител на териториалното поделение, по начин който не възпрепятства работата на служителите.

11. Ежедневно измитане и измиване на тераси, фоайета, коридори, стълбища и прилежащите им площадки, почистване на входните участъци в административната сграда в гр. Хасково.

12. В административната сградата на ТП на НОИ – Хасково – ежедневно измитане на тротоарното и дворно пространство и паркинга, изхвърляне на отпадъците от кошчетата във вътрешния двор. Ежедневно почистване на тревните площи (измитане на паднали листа, хвърлени отпадъци и други) и поливане на зелените площи при необходимост.

13. Извършват се и други почиствания, възложени от представител на Възложителя.

(3) Периодично почистване:

1. Административна сграда, гр. Хасково:

1.1. Ежеседмично измитане на подова настилка в гараж в ТП на НОИ – Хасково.

1.2. Ежеседмично измиване на остьклените врати в приемните зали и стълбищните площи, вратите на работните и санитарни помещения, отварящите се прозорци на стълбищните площи и парапет.

1.3. Ежеседмично почистване на архивните помещения с прахосмукачка и измиване с почистващ препарат на пода.

1.4. Ежеседмично почистване на паяжини по стълбищата, фоайетата и коридори и архивни помещения.

1.5. Два пъти месечно почистване на фаянсови плочки и фуги в санитарните помещения и премахване на варовиковите отлагания по санитариета.

1.6. През зимния период преди, започване на работното време и след снеговалеж почистване на сняг на прилежащите към сградата тротоарни и дворни площи. При заледявания – посыпване на входните участъци с подходящ материал против заледяване за сметка на Изпълнителя. Неколкократно ежедневно подсушаване на входното фоайе на сградата на ТП на НОИ – Хасково при дъжд и снеговалеж.

1.7. Поддръжка на зелените площи около сградата на ТП на НОИ – Хасково – ежемесечно подрязване на жив плет и друга растителност в двора на сградата, косене на трева, събиране на шума, поливане на зелените площи. При заявка от Възложителя сезонно подновяване на растителността, с предоставен от Възложителя посадъчен материал.

2. Работно място, гр. Димитровград:

2.1. Ежеседмично измиване на вратите в приемните и работните помещения, отварящите се прозорци в коридорите и стъклени прегради.

2.2. Ежеседмично почистване на архивните помещения с прахосмукачка и измиване с почистващ препарат на пода.

2.3. Ежеседмично почистване на паяжини по работни/приемни помещения, коридори и архивни помещения.

2.4. Два пъти месечно почистване на фаянсови плочки и фуги в санитарните помещения и премахване на варовиковите отлагания по санитариета.

3. Архивохранилище, гр. Хасково:

3.1. Два пъти седмично:

3.1.1. Почистване с човешки труд, техника, материали и с хигиенизиращи препарати на обособените 2 работни помещения и 1 санитарно помещение /WC/ за сметка на Изпълнителя.

3.1.2. Измитане и измиване на пода в работните помещения с почистващ препарат.

3.1.3. Изхвърляне на отпадъците от кошчетата за боклук, поставяне на нови чували за смет при необходимост, измиване на кошчетата.

3.1.4. Влажно почистване на прах от работните плотове на офис оборудването /бура, шкафове, подпрозоречни первази, стелажи и други хоризонтални повърхности/.

3.1.5. Измиване и дезинфекциране на пода, тоалетна чиния и мивка в санитарното помещение, измиване на огледало.

3.1.6. Зареждане на санитарното помещение с течен сапун, тоалетна хартия и ароматизатор за сметка на Изпълнителя.

3.1.7. Измитане и измиване на пода на коридорите.

3.2. Веднъж месечно: почистване на архивните помещения с прахосмукачка, обезпрашаване на стелажите, почистване на паяжини и врати. Премахване на варовиковите отлагания по санитариета в санитарните помещения.

(4) Основно почистване:

4.1. Два пъти годишно, в неработни дни, в сградата на ТП на НОИ – Хасково и работното място в Димитровград се извършва основно почистване, което включва:

- двустранно измиване на всички външни прозорци и дограми;
- почистване на щорите във всички помещения;



- машинно измиване и полиране на подова настилка в коридори и фоайета, санитарни помещения и стълбище;
- машинно почистване на тапицерията на меката мебел, работни и посетителски столове в работните помещения;
- двустранно измиване на вратите на работните и сервисни помещения.
- машинно обезпрашаване на архивните документи и стелажи в архивните помещения.
- измитане и измиване с почистващ препарат на подовете в работните помещения.

4.2. Два пъти годишно, в работни дни, в архивохранилището на ТП на НОИ – Хасково се извършва основно почистване, което включва:

- почистване на прозорци, щори, дограма и подова настилка на работните помещения, в санитарното помещение и коридорите;
- машинно почистване на тапицерията на работни и посетителски столове в помещенията;
- машинно обезпрашаване на подове, архивните документи и стелажите в архивните помещения.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Технически спецификации, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №1, 2 и 3 към този Договор и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯт уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в оферата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯт уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на 27.08......2018 г. и е със срок на действие 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора: административна сграда на ТП на НОИ - Хасково, гр. Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30, работно място гр. Димитровград, бул. „Г. С. Раковски“ №13, западен вход, ет. 4 и архивохранилище в гр. Хасково, бул. „България“ №152.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена, в размер на 39 900,00 (тридесет и девет хиляди деветстотин лева и нула стотинки) лева без ДДС и 47 880,00 (четиридесет и седем хиляди осемстотин и осемдесет лева и нула стотинки) лева с ДДС, съгласно Член 4 от Предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение №3.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквito и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по чл. 6, ал. 1 от този Договор, на равни месечни вноски, всяка в размер на 1 662,50 (хиляда шестстотин шестдесет и два лева и петдесет стотинки) лева без ДДС и 1 995,00 (хиляда деветстотин деветдесет и пет лева и нула стотинки) лева с ДДС, платими по банков път, в срок до 10 (десет) работни дни, след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактурата за предходния месец, надлежно оформена по Закона за счетоводството и подписан приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI - Предаване и приемане на изпълнението от Договора и

2. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответствие със Закона за счетоводството и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извърши всяко дължимо плащане в срок до 10 (десет) работни дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) работни дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI - Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (десет) работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯт представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 1 995,00 (хиляда деветстотин деветдесет и пет лева и нула стотинки) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯт се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка, както следва:

Банка:

BIC:

IBAN:



Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯт предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства

ТЕРИТОРИАЛНО
ПОДЕЛЕНИЕ
ХАСКОВСКА

Чл. 2 от 33ЛД

страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полиса, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер) и която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обещаше в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полиса на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;



2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

A. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 10 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложението;

2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 4 от Договора;



5. да спазва изискванията на регламент за защита на личните данни (GDPR) - Регламент (ЕС)2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, в сила от 25.05.2018 г.;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП ;

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

8. да представи списък на персонала, отговарящ за ежедневното и периодично почистване на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съдържащ трите имена и телефони за контакт, както и да предоставя актуален списък при настъпване на промяна. При отсъствие на служител по почистването ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури заместващ персонал, който да извърши дейностите по почистване.

9. да посочи лице, осъществяващо контрол за почистването на сградите, качеството на извършената работа, както и да осъществява контакт с длъжностното лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отговарящо за изпълнението на договора и при необходимост приема мерки за отстраняване на възникнали нередности.

10. да осигурява дежурство и почистване при извършване на текущи и основни ремонти на обектите, предмет на поръчката.

11. да осигурява за своя сметка всички препарати, консумативи и техника за ежедневното, периодичното и основно почистване.

12. да осигурява почистване и подсушаване на помещенията, предмет на поръчката в случай на наводнения на същите.

13. да осигурява следния брой служители, пряко ангажирани, с дейностите предмет на договора:

- за ежедневното и периодично почистване на административната сграда в гр. Хасково, поддръжка на зелените площи и дворното пространство около нея, и периодично почистване на архивохранилище – Хасково – 3 бр. лица.

- един дежурен хигиенист в сградата на ТП на НОИ – Хасково в рамките на работното време от 8:30 до 17:00 часа.

- при основното почистване – минимален брой служители пряко ангажирани в дейностите за административната сграда в гр. Хасково – 8 бр. лица.

- при основното почистване на архивохранилище – Хасково – минимален брой служители – 3 бр. лица.

- минимален брой служители, пряко ангажирани с дейността по ежедневно и периодично почистване на работно място – Димитровград – 1 лице;

- минимален брой служители, пряко ангажирани с дейността по основно почистване на работно място – Димитровград – 3 бр. лица.

14. Почистването и хигиенизирането на обектите от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да се извърши по начин, осигуряващ опазване на наличното имущество, техника, материали и документация от повреждане и/или унищожаване. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за причинени от негови служители вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

15. Почистването на обектите да се извърши при строго спазване на задължителните санитарни, хигиенни и противопожарни правила и изисквания, съобразявайки безопасните условия на труд при работа.

16. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма право да изнася, размества и ползва за лични цели документация, оборудване и телефони, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



БД
чл. 2 от
ЗЗЛД



Стр. 9 от 17

17. При възникване на повреди, аварии и други аварийни ситуации, персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно информира представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предприемане на съответните мерки.

18. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в оферата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в оферата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за понесени щети (в това число липси) на имущество в обектите, в случаи на несвоевременни или неправилни действия на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или при доказано умишлено деяние на негови служители. Размерът на щетите се установява с констативен протокол, който се изготвя от комисия с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Б. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изиска и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извърши проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да не приеме някои от приемо-предавателните протоколи, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;
4. да определи длъжностно лице за свой представител, който да следи за изпълнение в срок и без отклонения на съответните дейности съгласно Технически спецификации и Техническото предложение на поръчката.
5. да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и представи договор/договори за подизпълнение с посочените в оферата му подизпълнители.
6. да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да замени отделни членове от персонала с други, при установено некачествено изпълнение на дейностите, предмет на Договора.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на държавен Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 16 от Договора;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. Предаването на ежемесечното изпълнение на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по Договора се извършва с подписане на окончателен приемо-предавателен протокол от Страните в срок до 10 (десет) дни, след изтичането на срока на изпълнение на Договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1% (едно на сто) от Цената за съответния месец за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническите спецификации, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната услуга, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 31. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.



Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открыто производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

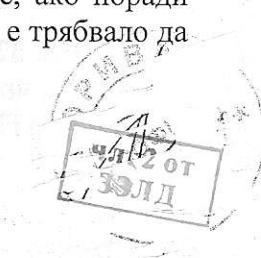
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностренно с единмесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на Договора;

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 3 (три) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.



Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложениета, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложениета имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (и неговите подизпълнители) е длъжен (са длъжни) да спазва(т) всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение №10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в доверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциалност“).

информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора (и по договорите за подизпълнение) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изгответи в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 1 (един) ден от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нишожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай на противоречие между каквите и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

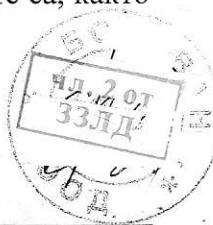
Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30

Тел. 038/60 71 50; 0885/694 636



Факс: 038/60 71 40

e-mail: Haskovo@nssi.bg

Лице за контакт: Гергана Грозева

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, район Връбница, ж.к. „Обеля“-1, бл. 118, вх. В, партер

Тел.: 0887/607 861; 0700 16 600

Факс: няма

e-mail: service@borivan.com

Лице за контакт: Пламен Тодоров

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 48. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 49. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

чл. 2 от
ЗЗЛД



Разрешаване на спорове

Чл. 50. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се ureждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 51. Този Договор се състои от 17 (седемнадесет) страници и е изгoten и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 52. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР НА ТП НА НОИ – ХАСКОВО
упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП
съгл. заповед №1016-40-407/04.04.2018 г.
на управителя на НОИ
ОГНЯН ДОБРИКОВ

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:...
ПАВЛИНА МИЛЕВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

УПРАВИТЕЛ НА
„БОРИВАН“ ООД
БОРИС БОРИСОВ

