

**ДОГОВОР
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

№ 1005-26-9, 12.08.2019 г.

Днес, 12.08.2019 г., в гр. Хасково между:

1. **НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**, чрез ТП на НОИ - Хасково, със седалище и адрес на управление: гр. Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30, ЕИК 1210825210212, ИН по ДДС BG 121082521, представявано от Огнян Добриков Добриков – директор на ТП на НОИ – Хасково в качеството на упълномощено длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, въз основа на заповед №1016-40-415/27.03.2019 г., изменена със заповед №1016-40-457/01.04.2019 г. на управителя на НОИ,

наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,
и

2. **Студентска кооперация „Темида“** със седалище и адрес на управление гр. Хасково, бул. „България“ №73, ЕИК 836149517, идентификационен номер по ДДС BG836149517, представлявано от Емил Митев Радев – председател на УС, определен за изпълнител след проведено публично състезание по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка №00145-2019-0057/28.05.2019 г.,

наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на решение №1040-26-4-22 от 18.07.2019 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на офис обзвеждане за нуждите на ТП на НОИ – Хасково**“,

се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши доставка на офис обзвеждане, предназначено за ТП на НОИ – Хасково, при реда и условията, посочени в настоящия договор, съгласно Техническите спецификации от документацията за участие в обществената поръчка, Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Доставката се извършва за определеното по вид и количество офис обзвеждане, посочено в Техническите спецификации от документацията за участие в обществената поръчка, представляваща неразделна част от договора.

Записано на 26.08.2019 г. от Реплиант /ЕС/ 2016/673, във времето
с гл. 360, гл. 3 от ЗОП.

(3) Качеството на доставеното офис обзвеждане следва да отговаря на параметрите и техническите характеристики, посочени Техническите спецификации от документацията за участие в обществената поръчка, представляващо неразделна част от настоящия договор, като и на техническите спецификации и характеристики, посочени в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ПРИЕМАНЕ НА ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕТО, ПРЕДМЕТ НА ДОСТАВКА

Чл. 2. (1) Настоящия договор влиза в сила от датата на сключването му и е със срок на действие до 1 (един) месец, считано от влизането му в сила.

(2) Мястото на изпълнение на доставката: административна сграда на ТП на НОИ - Хасково, гр. Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30.

(3) Предаването и приемането на доставеното офис обзвеждане – предмет на настоящия договор, се осъществява и удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в който се констатира количеството, състоянието и вида на обзвеждането, както и съответствието му с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с техническите спецификации и характеристики, описани в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. С подписването на приемо-предавателен протокол се прехвърля собствеността на обзвеждането.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата цена на договора при пълно изпълнение на предмета на поръчката е 3 190.00 лева (три хиляди сто и деветдесет лева и нула стотинки) лева без ДДС, или 3 828.00 лева (три хиляди осемстотин двадесет и осем лева и нула стотинки) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 4. Цената по чл. 3, включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката, включително и транспортните разходи, необходими за извършването на доставката.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените количества офис обзвеждане по единични цени, предложени в Ценовото предложение, валидни за срока на действие на договора.

Чл. 6. Заплащането на цената по договора по чл. 3, се извършва в срок до 15 (петнадесет) работни дни от датата на представянето на следните документи:

1. двустранно подписан приемо-предавателен протокол, издаден при съответно спазване на разпоредбите на Раздел II от настоящия договор и

2. надлежно оформена фактура, подписана от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 7. (1) Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

Банка:

BIC: *BNZ BG BG000000000000000000*

IBAN: I

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯт е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) работни дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯт не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Когато за частта на доставките, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите доставки,

*Заплащането на доставките от подизпълнителя /ЕО/ 2016/689, бр. б/н
зп. 362, ал. 3 от ЗОД. |*

подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от доставките, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от доставките, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел II (Място и срок за изпълнение на договора). Приемане на офис обзвеждането, предмет на доставка), и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл. 8. (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 159,50 (сто петдесет и девет лева и петдесет стотинки) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 159,50 (сто петдесет и девет лева и петдесет стотинки) лева, представляващи 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, както следва:

1. 4% (четири на сто) от Стойността на Договора без ДДС, в размер на 127,60 (сто двадесет и седем лева и шестдесет стотинки) лева, които обезпечават изпълнението на дейностите по доставката на офис обзвеждането и

2. 1% (едно на сто) от Стойността на Договора без ДДС, в размер на 31,90 (тридесет и един лева и деветдесет стотинки) лева, които обезпечават гаранционната поддръжка на доставеното офис обзвеждане.

(3) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(4) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 8 от Договора; и/или

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 8, ал. 5 и ал. 6 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 8, ал. 7 и ал. 8 от Договора.

(5) Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка:

BIC: ГН. ГРДИХ БПК

IBAN:

Запечетено по основанието чл. 4 от Регламент/EU/2016/649, бр. врејме с
чл. 360, ал. 3 от АДП

(6) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. гаранцията от 4% (четири на сто) от Стойността на Договора без ДДС да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, гаранцията от 1% (едно на сто) от Стойността на Договора без ДДС да бъде със срок на валидност за целия срок на гаранционната поддръжка плюс 30 (тридесет) дни след изтичането на срока за гаранционната поддръжка, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(7) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползвашо се лице (бенефициер) и която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. гаранцията от 4% (четири на сто) от Стойността на Договора без ДДС да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, гаранцията от 1% (едно на сто) от Стойността на Договора без ДДС да бъде със срок на валидност за целия срок на гаранционната поддръжка плюс 30 (тридесет) дни след изтичането на срока за гаранционната поддръжка.

(9) Разходите по склучването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване изпълнението на договора и окончателното приемане на доставеното и монтирано офис обзавеждане, за частта от гаранцията за изпълнение, представляваща 4% от нея, респективно в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок на доставеното офис обзавеждане, за частта от гаранцията, представляваща 1% от нея, обезпечаваща гаранционното обслужване, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(11) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 7 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(12) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Запълнено на основание сп. 4 от Регламент/ест/2016/645 бр. бр. 301
с гл. ЗГР, гл. З от 301

(13) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(14) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 20 (двадесет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато доставките не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

(15) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(16) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 8, ал. 1 от Договора.

(17) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Чл. 9. Гаранционният срок на доставеното офис обзвеждане започва да тече от датата на подписане на съответния приемо-предавателния протокол за приемане на доставката. Гаранционният срок за столовете е 24 (двадесет и четири) месеца.

Чл. 10. При повреда на доставеното офис обзвеждане в сроковете по чл. 9, времето за реакция от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е в рамките до 2 (два) работни дни, при подадена заявка от отговорното длъжностно лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Установеният недостатък се описва в констативен протокол, които се подписва от представители на страните по договора.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява повреди на доставеното офис обзвеждане по време на посочения в чл. 9 гаранционен срок за своя сметка, освен ако бъде установено, че неизправността е по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Срокът за отстраняване на недостатъка е до 7 (седем) работни дни, след констатирането му. При отстраняване на констатиран недостатък следва да бъдат влагани само оригинални резервни части, материали и консумативи. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема и гаранцията на вложените резервни части, материали и консумативи, като гаранционният им срок е определеният от съответния производител, но не по-малко от 12 (дванадесет) месеца. При невъзможност за възстановяване на съответното офис обзвеждане, същото ще бъде заменяно с ново, напълно съответстващо по вид, количество и качество, съгласно Техническите спецификации и Техническото предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема рекламиации на доставеното офис обзвеждане с явни недостатъци (повредено, некачествено или неокомплектовано офис обзвеждане) или скрити недостатъци. При доставено офис обзвеждане с явни недостатъци рекламиация се извършва до 7 (седем) работни дни след края на доставката, а когато недостатъкът в

*Задължено по основата със закон № 10 от 2016 г. за българския народ
с дн. 30.09.2016 г. № 301*

качеството е открит при експлоатацията на обзвеждането - до 7 (седем) работни дни от деня на откриването. Повреденото или некачествено обзвеждане се заменя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 20 (двадесет) работни дни от подписане на двустранен протокол за установяване на недостатъка в качеството на доставеното обзвеждане.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши доставка на офис обзвеждане, предназначено за ТП на НОИ – Хасково, на адреса, посочен в чл. 2, ал. 2, при реда и условията, уредени в този договор, съгласно изискванията на Техническите спецификации и съгласно своето Техническо и Ценово предложение, представляващи неразделна част от този договор.
2. да изпълни доставката и монтажа в срока, посочен в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставката на офис обзвеждането за своя сметка.
3. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доставеното офис обзвеждане с приемо-предавателен протокол, съгласно чл. 2, ал. 3 от договора.
4. да отстрани в сроковете по чл. 11 и чл. 12 за своя сметка всички констатирани недостатъци по предвидения в договора ред.
5. да осигури гаранция за качеството на офис обзвеждане, която започва да тече от датата на подписане на приемо-предавателен протокол за доставеното офис обзвеждане, съгласно чл. 9 от договора.
6. да спазва приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), като предприеме всички необходими действия и мерки за защита на личните данни, до които има достъп при изпълнение на настоящия договор.

Чл. 14. (1) В случай, че за извършване на дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предвидил участието на подизпълнители, то лицата – подизпълнители, вида и дела на участието им трябва да бъде същото като посоченото в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В 3-дневен срок от сключването на договор с подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави копие от екземпляра от договора на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Разпоредбите на договора с подизпълнителя не трябва да противоречат на условията на този договор.

(4) Сключването на договор с подизпълнител не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя като за свои действия. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

(6) Подизпълнителят няма право да превъзлага една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. да получи цената на доставеното офис обзвеждане, след подписане на приемателно-предавателни протоколи за извършени доставки и представяне на надлежно оформена фактура.
2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме от него, чрез упълномощено длъжностно лице, количествата офис обзвеждане, когато са доставени съгласно условията на проведената обществена поръчка и условията на договора.
3. да не отговаря за недостатъци на доставеното офис обзвеждане, възникнали вследствие на неправилна употреба и експлоатация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Записано не със заключение с гл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679, бр. 6 от 12
с гл. 360, създаван 30/11



Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме доставеното в срок и с уговореното качество офис обзвеждане като подпише приемо-предавателен протокол за изпълнение на поръчката.
2. да осигури финансиране на дейностите по договора съобразно изискванията на Раздел III от договора.
3. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до помещението, където ще бъде извършвана доставката на офис обзвеждането.
4. да създаде необходимите условия за изпълнение на договорните задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да посочи помещението в административната сграда, съгласно административният адрес, посочени в чл. 2, ал. 2, в които да бъде доставено офис обзвеждането.
2. да определи длъжностно лице за свой представител, който да следи за изпълнението на договора, да подписва необходимите документи и да приеме извършената на определеното в чл. 2, ал. 2 място доставка на офис обзвеждането.
3. да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на допуснати от последния недостатъци при изпълнението на договора.
4. да прекрати действието на договора без предизвестие на основание чл. 188, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 73, т. 1 от ППЗОП.
5. да прави рекламиации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставеното офис обзвеждане, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок за това. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща, лицензиран пощенски оператор.
6. преди подписване на приемо-предавателният протокол, чрез оправомощено длъжностно лице, да извърши контрол на качеството на доставеното офис обзвеждане съобразно изискванията, описани в Техническите спецификации и техническите характеристики, описани в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да откаже приемането на част или цялото количество офис обзвеждане, както и да откаже да заплати съответната цена, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. (1) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците при рекламиация в сроковете по чл. 11 и чл. 12, дължи неустойка в размер на 0.5 % от стойността на договора на работен ден от забавянето.

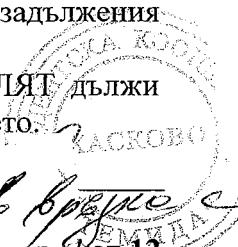
(2) При пълно неизпълнение на договорните задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на договора. Неизвършената доставка и монтаж на офис обзвеждане, на стойност поне 50 % от общата стойност по чл. 3 от настоящия договор се счита за пълно неизпълнение. Забава, надхвърляща 20 работни дни от сроковете за изпълнение по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор, се счита за пълно неизпълнение на договора.

(3) При частично неизпълнение на договорните задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на неизпълнението.

(4) При неточно или некачествено изпълнение на договорните задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

(5) При забавено изпълнение на договорните задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5 % от стойността на договора на работен ден от забавянето.

*Записък на съдебене от Четвъртък 06/08/2018, бр. 12
от 36а, от ЗОП*



(6) При забавено изпълнение на договорните задължения ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5 % от стойността на договора на работен ден от забавянето, но не повече от 10 % от общата стойност на договора по чл. 3.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, със сума равна на неустойката по ал. 2, ал. 3, ал. 4, ал. 5, при допускане на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай, че представената гаранция за изпълнение на договора се окаже недостатъчна да покрие стойността на дължимата неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да потърси удовлетворение по съдебен ред.

VIII. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните по него.
2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение да период по-дълъг от 20 (двадесет) работни дни.
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено.
5. едностранно от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие, като в този случай същия не дължи неустойка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора при пълно или частично неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 21. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

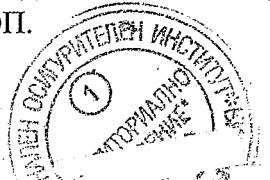
(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 22. При изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (и неговите подизпълнители) е длъжен (са длъжни) да спазва(т) всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение №10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност



Запечатано по основанието на Член 115 от ЗОП / 2016/689, като броя с
нр. 360, от 3 от 390

Чл. 23. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноухау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на досавките, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 25. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора (и по договорите за подизпълнение) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 26. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изгответи в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

*Задължено на основание от Чл. 26, разделът (sec) 10/1640, във връзка с
чл. 36а, ал. 3 от ЗДД*

Непреодолима сила

Чл. 27. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 1 (един) ден от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нишожност на отделни клаузи

Чл. 28. В случай на противоречие между каквите и да било уговорки между страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Уведомления

Чл. 29. (1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30

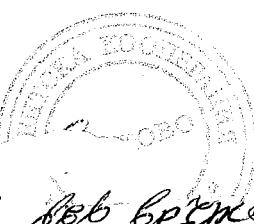
Тел.: 038/60 71 27

Факс: 038/60 71 40

e-mail: Naskovo@nssi.bg

Лице за контакт: Катя Евтимова Никова

*Записка на авторите за член 29 от регламент /ЕС/ 2016/683, където връзка с
ст. 36а, от 30.01.2017*



2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Хасково

Тел.: 0896845647

Факс: -

e-mail: sk_temida@abv.bg

Лице за контакт: Галя Чилингирова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 30. (1) Този договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 31. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 32. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

*Земедилско обработвателно стопанство гр. Чирпан (ЕС) 2016/639, беб булевард
с. с. 360, кв. 3 кр. 30А*

Екземпляри

Чл. 33. Този Договор се състои от 12 (дванадесет) страници и е изгoten и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения:

Чл. 52. Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

За ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Директор на ТП на НОИ - Хасково:

/Огнян Добриков/

(съгл. заповед №016-40-415/27.03.2019 г.,

изменена със заповед №1016-40-457/01.04.2019 г.

на управителя на НОИ)

За Главен счетоводител:

съгл. заповед №1015-26-336/01.11.2018 г.

на директора на ТП на НОИ - Хасково

Славея Митева

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС

НА СК „ТЕМИДА“

Емил Радев

Записано като осъществение сп. Ч от Регламент (ЕС) 2016/679, бр. в

брзка с сп. 362, от. 3 от 301



ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за обществена поръчка с предмет:

"Доставка на офис обзавеждане за ТП на НОИ - Хасково"

с ред на възлагане публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП

№	Наименование	Размери ш/д/в, см	Технически спецификации		Брой
			Основа:	Характеристики:	
1	Работен стол	I: мин. 90 – макс. 118 см; W: мин. 46 см; D: мин. 40 см; H седалка: мин. 42 - макс. 60 см; L облегалка: мин. 46 см	стабилна петъчова основа с колела; Максимално тегло на седящия: мин. 120 кг Характеристики: облегалка с допълнително уплътнение за ломбална опора и подългачници, газов механизъм за регулиране на наклона и височината на облегалката и дълбочината на седалката, полипропиленова база, висококачествена антистатична текстилна дамаска.	40	
2	Поссетителски стол	54,5/42,5/82 H седалка 47 см; H облегалка 35 см	Основа: със здрава метална черна рамка с полимерно покритие, да е оборудвана със съответните приспособления среду надраскване. Максимално тегло на потребителя (издръжливост): мин. 100 кг; Характеристики: Седалка - тапицирана с високо качествена антистатична дамаска. Облегалка - тапицирана с високо качествена дамаска. Предпазители на краката за защита на подовата настилка. Полипропиленова база. Възможност за прибиране един в друг. Цветове: Метална рамка - черна. Дамаска - възможност за избор на цвета (черен).	30	

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Емил Митев Радев, в качеството ми на Председател та УС (посочете длъжността) на СК „Темида“ гр.Хасково (посочете фирмата на участника), с ЕИК 836149517, със седалище и адрес на управление гр. Хасково бул. България 73 – участник в публично състезание по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Хасково“.

Във връзка с обявеното публично състезание по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Хасково“, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Представляваният от мен участник ще осигури гаранционна поддръжка на доставеното офис обзавеждане с време за реакция до 2 (два) работни дни от подаване на заявка от страна на упълномощеното от Възложителя лице в следния гаранционен срок – 24 (двадесет и четири) месеца от датата започва да тече от датата на подписване на съответния приемо-предавателния протокол за приемане на доставката.

2. Представляваният от мен участник ще отстранива за своя сметка възникналите в рамките на определения гаранционен срок повреди на доставеното офис обзавеждане в срок до 7 (седем) работни дни след констатирането му. При невъзможност за възстановяване на съответното офис обзавеждане, същото ще бъде заменяно с ново, напълно съответстващо по вид, количество и качество, съгласно техническите спецификации.

3. При извършване на ремонт и отстраняване на възникната повреда на доставеното офис обзавеждане ще бъдат влагани само оригинални резервни части, материали и консумативи, чийто гаранционен срок ще бъде минимум 12 (дванадесет) месеца.

4. При констатирани явни недостатъци или появили се по време на експлоатацията скрити недостатъци на вече доставеното офис обзавеждане, представляваният от мен участник ще приема рекламиации в следните срокове – до 7 (седем) работни дни от деня на откриването на дефект или недостатък в качеството на доставената стока, открит по време на експлоатацията ѝ. Повреденото или некачествено обзавеждане ще заменяме, в срок до 20 (двадесет) работни дни от подписване на двустранен протокол за установяване на недостатъка в качеството на доставеното обзавеждане.

5. Всички разходи по изпълнението на поръчката ще са за наша сметка.

6. Офис обзавеждането ще бъде доставено и монтирано в посочените от Възложителя помещения, намиращи се на посочения в документацията адрес, в работни дни и в рамките на работното време на Възложителя – от 8.30 часа до 17.00 часа, след предварително уговорен с Възложителя ден.

7. Доставеното офис обзавеждане ще бъде ново, неразпечатано, неизползвано и несглобявано.

8. Доставеното и монтирано офис обзавеждане ще бъде предадено с приемо-предавателен протокол, удостоверяващ съответствието му по вид, количество и качество със заложените в документацията за поръчката изисквания на Възложителя.

9. Офис обзавеждането ще е безопасно, удобно за работа, функционално, като отделните елементи на обзавеждането и съставните части и материали, от които е направено ще са с високо качество и ще съответстват на действащите технически норми.

10. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в пълно съответствие с условията на Възложителя, описани в Техническите спецификации и с приложения проект на договор.

Дата: 24.06.2019г.
гр. Хасково

Подпись:
/Емил Радев, председател на УС/
(име, фамилия, длъжност, печат)

*Записък на съдебното т. 9 от Регламент (ЕС) 2016/679, бр. 6
върху сч. ЗБ-2, ал. 3 от ЗОП*

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Емил Митев Радев, ЕГН: _____, адрес: гр. Хасково бул. България 98 ет.4,
(трите имена на представляващия участника)
л.к. № _____, изд. на 13.07.2011 г. от МВР гр. Хасково,

като представител /пълномощник на : СК «Темида» гр. Хасково
(наименование на участника)

ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с
нестопанска цел _____, със седалище и адрес на управление: _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Във връзка с участието ни в обявената обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 18, ал. 1, т.
12 от ЗОП чрез публично състезание с предмет: "Доставка на офис обзвеждане за нуждите на ТП на
НОИ – Хасково", Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

1. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата
процедура, общата цена на нашата оферта за доставка на офис обзвеждане за ТП на НОИ –
Хасково възлиза на 3190 лева без ДДС,

Словом: **три хиляди сто и деведесет лева без ДДС**

(посочва се словом цена без включен ДДС)

Забележка:

Предлаганата общца цена за доставка на офис обзвеждане за ТП на НОИ – Хасково не
трябва да надвишава сумата от 3 550,00 (три хиляди петстотин и петдесет) лева без ДДС.

Участник, предложил по-висока общца цена за доставка на офис обзвеждане за ТП на
НОИ – Хасково, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

2. Всички предложени цени следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с
точност до втория знак след десетичната запетая.

3. Предложената общца цена за доставка на офис обзвеждане за ТП на НОИ – Хасково,
включва всички разходи на изпълнителя и не подлежи на промяна.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Плащането на общата цена за доставка на офис обзвеждане за ТП на НОИ – Хасково
ще се извършва съгласно условията, визирани в проекта на договор за обществена поръчка.

2. Разплащането ще се извършва по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка:

IBAN: ... *тн. УЛ от ЕОНК*

BIC:

Дата: 24.06.2019 г.

гр. Хасково

Подпись и печат:

Емил Радев

Записано на основание чл. 4 от Регламент /ес/ 2016/679/ ЕИДА
с чл. 36а, от 3 от ЗОП
/должност на представител на участника/