

ДОГОВОР

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 1005-26-14, 11.11.2019 г.

Днес, 11.11.2019 г., в гр. Хасково, между:

НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ, чрез ТП на НОИ – Хасково, адрес гр. Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30, ЕИК по БУЛСТАТ 1210825210212, ИН по ДДС BG 121082521, представлявано от ОГНЯН ДОБРИКОВ ДОБРИКОВ – директор на ТП на НОИ - Хасково, длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно заповед №1016-40-932/09.07.2019 г. на подуправителя на Националния осигурителен институт, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД със седалище и адрес на управление гр. София, район Триадица, бул. „Витоша“ №146, вх. Б, ет. 5, ЕИК 000708921, идентификационен номер по ДДС BG000708921, представлявано от Павел Стоянов Петров – управител – наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден доклад изх. № 1040-26-6-9/20.09.2019 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ – Хасково“,

се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение и при условията на този Договор, доставки на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ – Хасково.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ - Хасково в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№1, 2, 3 към този Договор („Приложениета“) и представляващи неразделна част от него.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да заявява артикули извън номенклатурата посочена в техническите спецификации, със случаен и еднократен характер на потребност по официален каталог/списък на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, актуален към момента на подадената заявка, съдържащ цялата гама на предлаганите артикули със съответните продажни цени без включено ДДС, без да се надвишава стойността на договора.

II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) За представяне на доставките

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ^{на} ^{30/11/2019} ^{г.}

Договорът е създаван на основание чл. 4 от Регламент (ЕС) № 136/2019.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база на единичните цени, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 6100.00 (шест хиляди и сто лева и нула стотинки) лева без включен ДДС или 7320.00 (седем хиляди триста и двадесет лева и нула стотинки) лева с включен ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на доставките, както и разходите за доставка, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквите и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна. Единичните цени за отделните артикули, свързани с изпълнението на доставките, посочени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са фиксираны за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) Плащането се извършва след доставката на заявените материали по банков път, с платежно нареждане в български лева, в срок до 15 работни дни след представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приетата доставка.

(5) Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка: Г-
IBAN: 82 1000 0000 0000 0000
BIC: BULX

(6) При подадена заявка за канцеларски материали, невключени в приложение №1, към договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплаща цена, формирана съгласно представен актуален към датата на заявката официален каталог/ списък на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да се превишава размера на стойността на договора.

Чл. 3. (1) Срокът за плащане по чл. 2, ал. 4 се спира, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок до 4 (четири) работни дни след като бъде уведомен за това. Срокът за плащане се възстановява от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

Чл. 4. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставки преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранно - подписан протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срока определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1) Срокът на действие на настоящия договор е 24 месеца, считано от 11.11.2019 г. или до изчерпване на сумата по чл. 2, ал. 3 от настоящия договор.

Чл. 6. (1) Място за извършване на доставка на канцеларски материали - ТП на НОИ - Хасково, гр. Хасково, ул. „Георги Кирков“ № 30. Доставката на канцеларски материали по заявка се осъществява в работни дни, в периода от 8.30 до 17.00 часа.

Чл. 7. (1) Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се определят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмена заявка при необходимост. Заплащат се само заявените и доставени количества ~~след~~ ^{после} ~~запечет~~ ^{запечет} им по ^{първо} определен в договора.

Поддължавам съзнателно да оноважда съдържанието на Регламент
(ЕС) 2016/1849 във вр. с чл. 36а от ЗОП. n

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя стоките, предмет на договора, в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на заявката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да поръчва канцеларски материали, извън включените в техническите спецификации – Таблица 1 на приложение 1, в този случай поръчаните и доставени количества се заплащат по актуални към датата на заявката официален каталог/списък на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да се превишава размера на стойността на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 8. (1) Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- (1) Да оказва контрол при изпълнение на договора.
- (2) Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши доставката в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

- (1) При условията на настоящия договор да заплаща дължимите по договора суми.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- (1) Да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да доставя стоките в уговорените срокове. Срокът за доставка на всяка отделна заявка започва да тече от деня, следващ деня на изпращане на заявката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено и в съответствие с условията и изискванията на Предложението си за изпълнение на поръчката.

(3) Да не разгласява информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която му е станала известна при изпълнение на договора;

(4) Да спазва приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), като предприеме всички необходими действия и мерки за защита на личните данни, до които има достъп при изпълнение на настоящия договор. Всяко нарушаване на изискванията на регламента е основание за прекратяване на договора.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 305.00 лева (триста и пет лева и нула стотинки), представляваща **5 (пет) %** от общата стойност на обществената поръчка без ДДС, по един от следните начини: банкова гаранция, застраховка или парична сума, внесена по сметка на ТП на НОИ – Хасково.

Чл. 14. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за превеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 15 от Догог

Подгответ са уважени на действащите във във връзка с чл. 14 от Регламентът
n (ЕС) 2016/679, във връзка с чл. 13 б от ЗДОП.

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора;

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора.

Чл. 15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: ДСК

BIC: STSABGSF

IBAN: BG93STSA93003194878201.

Чл. 16. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 17. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полizza, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползвашо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2). Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 18. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Доставките в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 2, ал. 5 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинал на застрахователната полizza на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да състъпи към усвояване на гаранцийте.

Подписано са заличени на ръчоважи с. Уст Регион
n (CC) 2016/649, бр. сч. 86а от ЗРД.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) месеца след датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Доставките не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 21. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 22. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 (*пет*) работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава на свой риск и за своя сметка да достави и предаде стоките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 25. (1) Приемането на стоките по чл. 24 се извършва с подписане на приемно-предавателен протокол (в два екземпляра) – на мястото на доставката от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

Катя Никова

тел. : 038/60 71 27, e-mail: Haskovo@nssi.bg, факс: 038/60 71 40.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

Марияна Хачикян

тел. : 02/8500 600, e-mail: mariana.velichkova@mbm-bg.com, факс: 02/805 17 15.

Чл. 27. (1) При приемането на доставката длъжностното лице по чл. 26, ал. 1 е длъжно да прегледа външния вид и характеристиките на стоките за съответствие с договореното качество, количество и опаковка, в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Външни повреди и несъответствия в характеристиките на стоките могат да бъдат основание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за искане от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да замени несъответстващите стоки с такива, отговарящи ^п _и изисквания, посочени в Приложение №1 към договора.

Подписан са дати със съдържанието на този документ чл. 14
п. 5
от Регуламент (ЕС) 2016/649 бр. вр. с чл. 36а от 30/1.

(3) Приемането на доставката се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по количество и качество (външен оглед). Входящият контрол се извършва в деня на доставката и се удостоверява с подписането на приемно – предавателен протокол.

(4) При съответствие на доставените канцеларски материали по вид и количество съгласно заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лицата по чл. 26 съставят двустранно подписан приемно-предавателен протокол.

(5) При установяване на несъответствия между заявените и доставени канцеларски материали (напр. липси, повреди, разлики във вида на заявленото, негодност на опаковката и т.н.), лицата по чл. 26 отразяват това обстоятелство в приемно - предавателния протокол, по силата на който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да отстрани за своя сметка недостатъка, в срок до **5 (пет) работни дни**, същия започва да тече от деня следващ деня на подписане на протокола.

(6) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. (1) При пълно неизпълнение на договорните задължения, когато нито една заявка не е изпълнена, съответно не е извършено нито едно длъжимо плащане, в срок от 3 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора, виновната страна дължи неустойка в размер на **30 %** от стойността по чл. 2, ал. 3 от договора.

(2) При частично неизпълнение на доставка или длъжимо плащане, виновната страна дължи неустойка в размер на **20 %** от стойността на длъжимото. Недоставянето на повече от **50 %** от заявката се счита за пълно неизпълнение.

(3) При неточно изпълнение на доставка или длъжимо плащане, виновната страна дължи неустойка в размер на **20 %** от стойността на заявката. За неточно изпълнение на договорните задължения се счита и доставянето от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на който и да е канцеларски материал с различни параметри от посочените в техническата спецификация, неразделна част от Договора.

(4) При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на **10 %** от стойността на заявката на календарен ден от забавянето, но не повече от **100 %** върху тази стойност.

(5) Забава на доставка на заявени артикули, респективно на длъжимо плащане, надхвърляща **10 (десет) календарни дни**, се счита за пълно неизпълнение на заявката.

(6) При забавено изпълнение, свързано с разпоредбите на чл. 27, ал. 5 спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се прилага неустойка в размер на **10 %** от стойността на заявката на календарен ден от забавянето, но не повече от **100 %** върху тази стойност. Забава надхвърляща **20 (календарни) дни** се счита за пълно неизпълнение на рекламираната, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право сам да отстрани недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка длъжима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 30. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 31. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;

*Согласие са залежки на условията на Регуламент
(EC) № 1606/689, бъл. бр. с. 136а от 30.11.2016 г.*

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
 3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
 4. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
 5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
- (2) Договорът може да бъде прекратен:
1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
 2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открыто производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора еднострочно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждането на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

Чл. 32. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Доставките в срок до 3 (три) месеца, считано от датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Доставките за повече от 6 (шест) месеца;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката/Техническите спецификации и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 33. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 34. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Доставките, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички протоколи, изгответи от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 35. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и при **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка със **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във времето на прекратяването, съгласно чл. 36а от ЗОП.

Подписано са залишени на
основание чл. 4 от Ремаркет (ЕС)
2016/08/09, год. бр. с чл. 36а от ЗОП

IX. КЛАУЗИ ВЪВ ВРЪЗКА С РЕГЛАМЕНТ 2016/679 НА ЕП И СЕ

Чл. 36. Съвместната работа по настоящото споразумение страните осъществяват и в качеството си на администратори на лични данни при спазване изискванията на Регламент 2016/679 на ЕП и СЕ относно защитата на физически лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни /Регламента/.

(1) Страните се уведомяват незабавно, след като узнаят за нарущаване на сигурността на лични данни, като уведомлението съдържа най-малко следното:

1. описание на естеството на нарущението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителният брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;

2. посочване на името и координатите за връзка на длъжностното лице по защита на данните или на друга точка за контакт, от която може да се получи повече информация;

3. описание на евентуалните последици от нарущението на сигурността на личните данни;

4. описание на предприетите или предложените мерки за справяне с нарущението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

(2) Всяко едно нарущаване на изискванията на регламента е основание изправната страна да прекрати договора при условието на чл. 32 от настоящия договор.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

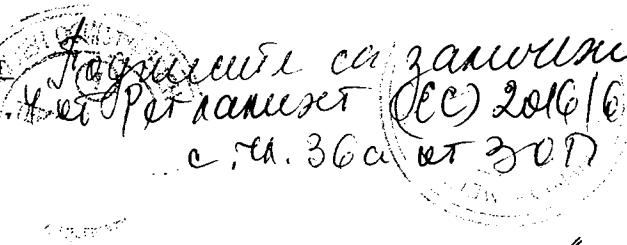
Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 37. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложението, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложението имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 38. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право  чо Приложение №10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

*Годишният споразумеж за основажещ
чл. 36 от Регламент (ЕС) 2016/679, бр. 8
с чл. 36 от ЗОП*

Чл. 39. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всяка възможна финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регуляторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна по договора. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 40. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 41. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изгответи в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 42. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право и дейността на която е идентично със съдържанието на чл. 7 от Регуляторно (ЕС) 2016/649 боец

Договорът са юзчеси на оховажи съд. У от
17 Регуляторно (ЕС) 2016/649 боец
брояка с чл. 36а от ЗОП

тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 2 (два) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нишожност на отделни клаузи

Чл. 43. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 44. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30.

Тел.: 038/60 71 27

Факс: 038/60 71 40

e-mail: Haskovo@nssi.bg

Лице за контакт: Катя Евтимова Никова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Витоша“ №146, вх. Б, ет. 5

Тел.: 02/8500 600

Факс: 02/805 17 15

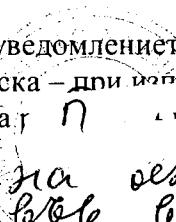
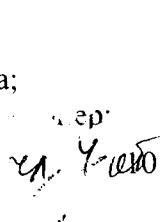
e-mail: mariana.velichkova@mbm-bg.com

Лице за контакт: Мариана Хачикян

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана от куриерската  изпращане 

*Документът са заменени на обикновен член
договор (AC) 2016/679 във вр. с
н. 36 а от 30.07.2016 г.*

3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правоорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) работни дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 45. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 46. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 47. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 48. Този Договор се състои от 12 (дванадесет) страници и е изготовен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 49. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение №1 – Технически спецификации;
Приложение №2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение №3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

*Документът е създал със задачи да състави сяк
от Регуламент (ЕС) 2016/689 във вр. с га. 36а
от 30/7*

Приложение №4 – Гаранция за изпълнение.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Директор на ТП на НОИ – Хасково,
упълномощено длъжно
чл. 7, ал. 1 от ЗОП:

Ог.



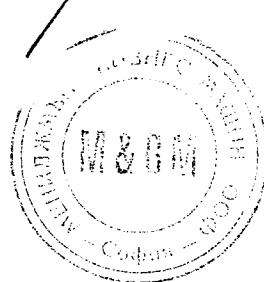
ИЗПЪЛНИТЕ:

„Мениджмън

търговител:

София Петров

П



Главен счетоводител

в отдел „Административен“:.....

Павлина Милева

П

Подписите са заличени на
основание чл. 4 об Регламент (ЕС) 2016/679
във вр. с чл. 36а от ЗОП.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ХАСКОВО

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническата спецификация е неделима част от документацията за участие. Спецификацията е предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение на доставките, които са предмет на договора.

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Предметът на настоящата обществената поръчка е: „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ – Хасково“

по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП).

Всички предлагани от участниците канцеларски материали, следва да бъдат:

- Нови и неупотребявани;
- Да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
- Да отговарят на Европейските стандарти или техен еквивалент за съответния вид продукт (ако има такива, приложими за него).

Специфични изисквания:

Задължителните изисквания към техническите характеристики на всички артикули са посочени в таблица, която е неразделна част от техническата спецификация на настоящата обществена поръчка.

В приложената таблица от техническата спецификация са посочени също така и специфичните изисквания за всеки от артикулите, които са задължителни за участниците.

Възложителят не поема задължение да възлага в рамките на действието на договора, посоченото в техническата спецификация количество за всеки артикул. Посоченото количество служи за прогнозиране на участниците за очакваното потребление от възложителя, както и за определяне на общата стойност.

Възложителят може да заявява артикули извън номенклатурата посочена в техническите спецификации, със случаен и еднократен характер на потребност по официален каталог/списък на участника, актуален към момента на подадената заявка, съдържащ цялата гама на предлаганите артикули със съответните продажни цени без включено ДДС, без да се надвишава стойността на договора.

Предложените от офертата на участника задължително следва да включват всички артикули. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация.

1.1. „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ – Хасково“

Таблица № 1

№ по ред	Вид артикул	Технически характеристики на отделните видове	Мярка	Ориентировъчно количество
1	Лепило - сухо	Вид: сухо, стик; Цвят: бял; Обем: минимум 20 г; Предназначение: хартия, картон, текстил; Изпълнение: без химически активни разтворители	брой	30
2	Коректор - лентов	Вид: лентов; Предназначение: висока степен на покривност, без съхнене; Размери на лентата: 5 мм x 8 м	брой	100
3	Макетен нож-голям	Корпус: пластмаса, ергономичен дизайн с гумирано тяло, метална направляваща част, автоматичен застопоряващ механизъм; Ширина на ножчето - 18 мм	брой	7
4	Лепило течно	Вид: течно; Обем: минимум 50 мл.; Предназначение: хартия, картон; Изпълнение: с тампон и вентил	брой	3
5	Коректор течен	Вид: течен; Обем: 20 мл.; Предназначение: за бързо и лесно коригиране, отлична покривност и прецизност с четчица - за точно и лесно нанасяне	брой	100
6	Поставка за документи, вертикална, PVC	Материал: полистирол, антистатичен, опушен, решетъчен дизайн; Изпълнение: с възможност за етикет на поставката; Предназначение: за папки и документи с формат А4	брой	5
7	Пинове за коркова дъска	Материал: стоманени с пластмасова глава в различни цветове; Предназначение: за коркова дъска; Опаковка: 30 броя в кутия	кутия	2
8	Коркова дъска	Коркова дъска с дървена рамка с размери 60x90 см.	брой	2
9	Почистващи влажни кърпи за офис техника	Предназначение: за почистване на повърхности на офис техника; Опаковка: 100 броя напоени кърпички в PVC кутия	кутия	5
10	Карирана хартия	Карирана хартия - пакет 250 листа	пакет	10
11	Тетрадка А4 твърди корици 200 листа	Изпълнение: формат А4, 200 листа, вестникарска хартия, твърди корици, протоколни тетрадки	брой	2

12	Тетрадка А4 твърди корици 80 листа	Изпълнение: формат А4, 80 листа, вестникарска хартия, твърди корици, протоколни тетрадки	брой	2
13	Химикалка с поставка за гише	Настолна химикалка със залепваща се основа и шнур. Цвят на писане - син.	брой	50
14	Химикалка автоматична	Гумирана грип зона за захващане, 1 мм, цвят син	брой	10
15	Карфици	Никелирани, с метална глава, 28 мм, 20 гр. в кутия	кутия	5
16	Химикалка с несменяем пълнител - за еднократна употреба	Корпус: пластмасов; Капачка: в цвета на мастилото, с клипс; Мастило: цвят - син, черен, червен, зелен; Писец: с дебелина - 0,7 мм	брой	1300
17	Гумички за изтриване на молив	Предназначение: за изтриване на молив 300/80; Материал: естествен каучук	брой	10
18	Острилка за молив	Корпус: пластмасов контейнер; Нож: метал/стомана	брой	10
19	Текст маркер - различни цветове	Връх: скосен, с дебелина на следата в диапазона 2-5 мм; Предназначение: за маркиране на текст върху копирна, химизирана и факс хартия; Мастило: на водна основа, флуоресцентно, цветове - жълт, зелен, розов, син, оранжев, червен	брой	50
20	Тънкописци 0,3 мм	Връх: метален, с дебелина 0,3 мм; Капачка: в цвета на мастилото, с клипс; Мастило: цвят - син, черен, червен, зелен	брой	5
21	Маркер перманентен за CD/DVD 0,3 мм	Връх: с дебелина 0,3 мм; Капачка: с клипс в цвета на мастилото; Мастило: устойчиво, бързо съхнешо, цвят - син, черен, червен, зелен; Предназначение: различни повърхности, вкл. върху CD/DVD	брой	3
22	Перманентен маркер с дебел връх	Връх: объл, дебелина на писане: променлива, в границите на диапазона 1-3 мм; Мастило: устойчиво, бързо съхнешо, цвят - син, черен, червен, зелен	брой	50

23	Автоматични моливи с вградена гума	Корпус: плътен, пластмасов, ергономична мека грип зона за захващане; метални клипс, връх и капачка, прибиращ се писец и вградена гума под капачката; Графит: с дебелина - 0,5 мм	брой	5
24	Мини графити за автоматични моливи	Твърдост на графита: минимум три вида - В, НВ, Н; Дължина на графита: 60 mm; Дебелина на графита: 0,5 mm; Опаковка: 12 броя в кутийка	брой	5
25	Мини графити за автоматични моливи	Твърдост на графита: минимум три вида - В, НВ, Н; Дължина на графита: 60 mm; Дебелина на графита: 0,7 mm; Опаковка: 12 броя в кутийка	брой	5
26	Молив с вградена гума	Корпус: различни цветове; Форма: триъгълна или шестоъгълна, с гума; Графит: черен, висококачествен, твърдост - НВ	брой	40
27	Тампонено мастило	Мастило: количество - 30 ml, цвят - син и черен; Предназначение: за намастиляване на тампони и различни видове гумени печати	брой	10
28	Лепяща лента (тиксо)	Цвят: прозрачен; Размери (ш x д) - 48 mm x 60/66 m; Приложение: универсално	брой	25
29	Лепяща лента (тиксо)	Цвят: прозрачен; Размери (ш x д) - 19 mm x 33 m; Приложение: универсално	брой	40
30	Органайзер за бюро	Материал: Висококачествена прозрачна пластмаса; Размери: 146x106x100 mm - 6 отделения	брой	5
31	Ножици	Остриета: от неръждаема стомана, свързани с метален свързваш болт; Дръжки: ергономични пластмасови; Дължина: 25 см	брой	5
32	Линия	Материал: прозрачна пластмаса; Дължина: 30 см	брой	5
33	Телбод – метален с мек грип	Корпус: пластмасов с метален механизъм; Предназначение: за телчета 24/6; Капацитет: 30 листа	брой	10
34	Телбод – метален с мек грип	Корпус: пластмасов с метален механизъм; Предназначение: за телчета 23/8; Дължина на рамото: 65 mm; Капацитет: 100 листа	брой	10
35	Телчета за телбод 24/6	Вид: 24/6; Материал: стоманени, поцинковани; Опаковка: 1000 броя	кутия	600
36	Телчета за телбод 23/8	Вид: 23/8; Материал: стоманени, поцинковани; Опаковка: 1000 броя	кутия	50

37	Антителбод	Корпус: пластмасов с метални челюсти, със заключващ механизъм; Предназначение: за всички стандартни телчета за телбод	брой	10
38	Книга за периодичен инструктаж по охрана на труда	Книга за периодичен инструктаж по охрана на труда	брой	1
39	Перфоратор с ограничител 40/45 листа	Корпус: метален, с релефна зона, предпазваща от приплъзване при натиск; Изпълнение: ограничител за размера на листа, маркировка за център, с резервоар за събиране на изрезките, стандартно разстояние между дупките; Капацитет: 40/45 листа	брой	10
40	Перфоратор с ограничител 60/65 листа	Корпус: метален, с релефна зона, предпазваща от приплъзване при натиск; Изпълнение: ограничител за размера на листа, маркировка за център, с резервоар за събиране на изрезките, стандартно разстояние между дупките; Капацитет: 60/65 листа	брой	5
41	Хоризонтална поставка за документи	Материал: полистирол, антистатичен, опушен; Изпълнение: с възможност за вертикално надграждане	брой	10
42	Папка пластмасова	Материал: PVC с прозрачно лице, наличие на перфорация за джоб с подвижна лента, формат А4	брой	1000
43	Папки джоб А4	Материал: РР, прозрачен, антистатичен, дебелина - минимум 60 μ , с перфорация; Формат А4; Опаковка: 100 броя в пакет	пакет	100
44	Алкални батерии 1.5 V	Размер: AA; Опаковка: 4 броя	опаковка	10
45	Алкални батерии 1.5 V	Размер: AAA; Опаковка: 4 броя	опаковка	10
46	Канцеларски ластици	Материал: Естествен каучук 100 %; Много добра еластичност; Диаметър: 130 мм; Опаковка: 100 г	опаковка	50

47	Самозалепващи листчета	Материал: рециклирани, от повторно използвана отпадъчна хартия без омастиляване, екологично лепило на водна основа; Изпълнение: 75 x 75 мм, 100 листа в опаковка (кубче), цветове ярки; Опаковка: единична бройка	брой	100
48	Хартиени кубчета	Материал: бяла офсет хартия, залепено; Изпълнение: размери от 85 x 85 мм до 90 x 90 мм; Опаковка: единична бройка	брой	200
49	Индекси лепящи - хартиени	Комплект хартиени индекси, 4 неонови цвята по 50 листчета, 50/20 мм	брой	30
50	Пликове C5 (самозалепваща лепенка)	Размер: 162/229; Материал: бял офсет; Изпълнение: Пликът да е с прозорец в ляво с размери 9/4,5 см на разстояние 5,5 см отгоре и 2 см отстрани в ляво	брой	5000
51	Пликове C5 (самозалепваща лепенка)	Размер: 162/229; Материал: бял офсет; Изпълнение: Пликът да е с прозорец в дясно с размери 9/4,5 см на разстояние 5,5 см отгоре и 2 см отстрани в дясно	брой	2500
52	Пликове C5 (самозалепваща лепенка)	Размер: 162/229; Материал: бял офсет. Изпълнение: Пликът да е без прозорец	брой	8000
53	Пликове DL (самозалепваща лепенка)	Размер: 110/220; Материал: бял офсет; Изпълнение: Пликът да е с прозорец долу в дясно с размери 9/4,5 см на разстояние 2 см отдолу и 2 см отстрани в дясно	брой	22500
54	Пликове DL (самозалепваща лепенка)	Размер: 110/220; Материал: бял офсет; Изпълнение: Пликът да е с прозорец долу в ляво с размери 9/4,5 см на разстояние 2 см отдолу и 2 см отстрани в дясно	брой	22500
55	Пликове DL (самозалепваща лепенка)	Размер: 110/220; Материал: бял офсет; Изпълнение: Пликът да е без прозорец	брой	7000
56	Пликове E4 (самозалепваща лепенка)	Размер: 300/400; Материал: бял офсет; Изпълнение: Пликът да е без прозорец	брой	200
57	Пликове E4 с дъно (самозалепваща лепенка)	Размер: 300 x 400 x 40; Материал: бял офсет; Изпълнение: Пликът да е	брой	200

		без прозорец. Начин на затваряне: къса страна		
58	Пликове С4 (самозалепваща лепенка)	Размер: 229/324; Материал: бял офсет. Начин на затваряне на: къса страна. Изпълнение: Пликът да е без прозорец	брой	2500
59	Пликове В4 (самозалепваща лепенка)	Размер: 250/353; Материал: бял офсет. Начин на затваряне на: къса страна. Изпълнение: Пликът да е без прозорец	брой	2000
60	Настолен калкулатор	Характеристика: 12 разряден с бутони за Auto Replay, Check, Correct, TAX; памет основни математически действия; функция изтриване на последния символ; двойно захранване – с батерия и соларно	брой	5
61	Мастиленi ленти за сметачна машина	Характеристика: Мастилената лента, следва да съответства на машина Елка 55 с размери 13 мм x 10 м	брой	28
62	Мастилена ролка	Характеристика: за модел Е 6623-130 за сметачна машина с лента CITEZEN CX – 32 N	брой	44
63	Хартиено тиксо	Еднострранна лепяща лента от хартия, с размер на ролка 19мм x 50м.	брой	50
64	Хартиено тиксо	Еднострранна лепяща лента от хартия, с размер на ролка 48мм x 50м.	брой	50
65	Картон за подвързване	бял офсетов картон 190 гр/m ² размер: 70x100 см	брой	200
66	Тампони за печат	Тампон за ръчен печат в метална кутия 11 x 7 см	брой	5
67	Тампони за печат	Тампон за ръчен печат в метална кутия 9 x 5 см	брой	5
68	Лепило С-200	Опаковка: 1 кг	брой	4

69	Четка – плоска	Характеристика: Главата на четката да е с работна ширина на влакната 20 mm; Вид на косъма: кафяв космен микс; Захващане: метална скоба; Дръжка: дървена; Дължина на четката: 250 mm	брой	3
70	CD-R	Капацитет: 700 MB; Скорост на запис: до 52x; Предназначение: за еднократно записване; Опаковка: шпиндел с 50 броя	шпиндел	1
71	Пликове за CD с прозорец	Материал: Хартия; Размер: 125 x 125 mm; Предназначение: за 1 брой CD; Опаковка: 100 броя	опаковка	1

2. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срок на изпълнение на поръчката – 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката или до изчерпване на сумата.

Срок на валидност на офертата – 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата, обявена за крайна за представянето на офертата.

Срок за изпълнение на доставка – не повече от 5 (пет) работни дни, който тече от деня следващ датата на изпращане на писмена заявка по факс или електронна поща от Възложителя.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВКИТЕ

Доставката на канцеларските материали се извършва изцяло за сметка на Изпълнителя до следния адрес на Възложителя: гр. Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30.

Отделните доставки се осъществяват в рамките на работното време установено за ТП на НОИ – Хасково от 08:30 ч. до 17:00 ч.

Количество на отделните заявки е в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Хасково.

4. ПРОГНОЗНИ СТОЙНОСТИ

Максимална прогнозна стойност на обществената поръчка – е до 6 100,00 (шест хиляди и сто лева) лева без ДДС.

Единичните цени на всеки артикул да бъдат закръглени до втори знак след десетичната запетая.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за участие в обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на канцеларски материали и
принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ –
Хасково“**

Подписът е създаден със съвета на
отделение за закупуване на
Град София, септември 2019 г.
с чи-зда от ЗОП.

□ □ □

Образец №4

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА

с предмет: „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ – Хасково“

от

Участник: **МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН ООД** (пълно наименование на участника и правно-организационната му форма);

Адрес: гр. София, бул. Витоша № 146 Б, ет. 5;

Тел.: 02/805 17 15, факс: 02/805 17 17;

ИН по ДДС: BG 000708921, ЕИК по БУЛСТАТ 000708921;

Представлявано от **Павел Стоянов Петров, ЕГН 4808256485, Управител, гр. София, бул. Витоша № 146 Б, ет. 5**

(собствено, бащино, фамилно име, ЕГН и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**С настоящото декларираме:**

Запознати сме с условията, и съответствията с всички предварително обявени условия и изисквания на Възложителя.

Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка.

В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, заявяваме че:

Задължаваме се да доставяме стоки, които:

- ще бъдат оригинални и нови отговарящи на изискванията, посочени в техническите спецификации определени в техническите спецификации на възложителя;

- ще бъдат доставени в оригинални опаковки на производителя, които позволяват безпроблемно транспортиране, товарене, разтоварване, съхранение при обичайни условия и лесно пренасяне;

- ще са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална, безопасна и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

Предлагаме срок на изпълнение на поръчката: 24 (двадесет и четири) месеца, считано от определената в договора дата.

Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от нас ще се определят от възложителя с писмена заявка при необходимост.

Съгласни сме да се заплащат само заявените и доставени количества след получаването им по ред определен в договора.

Съгласни сме срокът за доставка на заявените количества да е до 5 работни дни, считано от датата на получаване на заявките.

Съгласни сме, заявките да се подават в електронен вид по електронна поща или на хартиен носител по поща или факс.

Ще осигурем възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа.

Заявяваме, че доставката по конкретна заявка ще се извършва всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа и ще предава на определено от Възложителя лице, след предварително уговорен за това час.

Заявяваме, че в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на ~~уведомление~~ от възложителя, за своя сметка ще подменяме некачествена стока.

Заявяваме, че сме съгласни за всяка доставка да се подписва двустранен протокол в два екземпляра- един за изпълнителя и един за възложителя.

Заявяваме, че сме съгласни Възложителят да заявява артикули номенклатурата посочена в техническите спецификации, ~~случаен и едно~~

*Подготвих се за изпълнение на настоящата
са. Част Регламент (ЕС) 2016/679 във вр. с сл. 36а от 2017
н.п.п*

характер на потребност по официален каталог/списък, актуален към момента на подадената заявка, съдържащ цялата гама на предлаганите артикули със съответните продажни цени без включено ДДС, без да се надвишава стойността на договора.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Предлагаме доставката на следните артикули, съгласно посочената от Вас спецификация: (Техническа спецификация)

Таблица №1

№	Наименование на артикул	Технически характеристики на отделните видове, съгласно изискванията на Възложителя	Вид, наименование, производител (марка), технически характеристики на предложените от участника артикули
1	Лепило - сухо	Вид: сухо, стик; Цвят: бял; Обем: минимум 20 г; Предназначение: хартия, картон, текстил; Изпълнение: без химически активни разтворители	Лепило - сухо, Вид: сухо, стик; Цвят: бял; Обем: 20 г; Предназначение: хартия, картон, текстил; Изпълнение: без химически активни разтворители, В-тех
2	Коректор - лентов	Вид: лентов; Предназначение: висока степен на покривност, без съхнене; Размери на лентата: 5 мм x 8 м	Коректор - лентов, Вид: лентов; Предназначение: висока степен на покривност, без съхнене; Размери на лентата: 5 мм x 8 м, В-тех
3	Макетен нож-голям	Корпус: пластмаса, ергономичен дизайн с гумирано тяло, метална направляваща част, автоматичен застопоряващ механизъм; Ширина на ножчето - 18 мм	Макетен нож-голям, Корпус: пластмаса, ергономичен дизайн с гумирано тяло, метална направляваща част, автоматичен застопоряващ механизъм; Ширина на ножчето - 18 мм, Office Point
4	Лепило течно	Вид: течно; Обем: минимум 50 мл.; Предназначение: хартия, картон; Изпълнение: с тампон и вентил	Лепило течно, Вид: течно; Обем: 50 мл.; Предназначение: хартия, картон; Изпълнение: с тампон и вентил, Office Point
5	Коректор течен	Вид: течен; Обем: 20 мл.; Предназначение: за бързо и лесно коригиране, отлична покривност и прецизност с четчица - за точно и лесно нанасяне	Коректор течен, Вид: течен; Обем: 20 мл.; Предназначение: за бързо и лесно коригиране, отлична покривност и прецизност с четчица - за точно и лесно нанасяне, Екоатом
6	Поставка за	Материал: полистирол,	Поставка за документ

Договорът е създал със здравия и добре съвестта на
от Регулатор (ЕС) 2016/689 бр. с чл. 36 а от 30.03.2017 г.

	документи, вертикална, PVC	антистатичен, опушен, решетъчен дизайн; Изпълнение: с възможност за етикет на поставката; Предназначение: за папки и документи с формат A4	вертикална, PVC, Материал: полистирол, антистатичен, опушен, решетъчен дизайн; Изпълнение: с възможност за етикет на поставката; Предназначение: за папки и документи с формат A4, B-max
7	Пинове за коркова дъска	Материал: стоманени с пластмасова глава в различни цветове; Предназначение: за коркова дъска; Опаковка: 30 броя в кутия	Пинове за коркова дъска, Материал: стоманени с пластмасова глава в различни цветове; Предназначение: за коркова дъска; Опаковка: 30 броя в кутия, Centrum
8	Коркова дъска	Коркова дъска с дървена рамка с размери 60x90 см.	Коркова дъска, Коркова дъска с дървена рамка с размери 60x90 см., Bi- Office
9	Почистващи влажни кърпи за офис техника	Предназначение: за почистване на повърхности на офис техника; Опаковка: 100 броя напоени кърпички в PVC кутия	Почистващи влажни кърпи за офис техника, Предназначение: за почистване на повърхности на офис техника; Опаковка: 100 броя напоени кърпички в PVC кутия, Green Quality
10	Каррирана хартия	Каррирана хартия - пакет 250 листа	Каррирана хартия, Каррирана хартия - пакет 250 листа, Мултипринт
11	Тетрадка А4 твърди корици 200 листа	Изпълнение: формат А4, 200 листа, вестникarsка хартия, tvърди корици, протоколни тетрадки	Тетрадка А4 твърди корици 200 листа, Изпълнение: формат А4, 200 листа, вестникarsка хартия, tvърди корици, протоколни тетрадки, Мултипринт
12	Тетрадка А4 твърди корици 80 листа	Изпълнение: формат А4, 80 листа, вестникarsка хартия, tvърди корици, протоколни тетрадки	Тетрадка А4 твърди корици 80 листа, Изпълнение: формат А4, 80 листа, вестникarsка хартия, tvърди корици, протоколни тетрадки, Мултипринт
13	Химикалка с поставка за гише	Настолна химикалка със залепваща се основа и шнур. Цвят на писане - син.	Химикалка с поставка за гише, Настолна химикалка със залепваща се основа и шнур. Цвят на писане - син., Ico
14	Химикалка	Гумирана грип зон	химикалка автоматичн

*Поддържане са заличени за основание на тях
Регламент (ЕС) 2016/689 във връзка с № 36 от 30.07.2016.*

	автоматична	захващане, 1 мм, цвят син	Гумирана грип зона за захващане, 1 мм, цвят син, Centrum
15	Карфици	Никелирани, с метална глава, 28 мм, 20 гр. в кутия	Карфици, Никелирани, с метална глава, 28 мм, 20 гр. в кутия, B-max
16	Химикалка с несменяем пълнител - за еднократна употреба	Корпус: пластмасов; Капачка: в цвета на мастилото, с клипс; Мастило: цвят - син, черен, червен, зелен; Писец: с дебелина - 0,7 мм	Химикалка с несменяем пълнител - за еднократна употреба, Корпус: пластмасов; Капачка: в цвета на мастилото, с клипс; Мастило: цвят - син, черен, червен, зелен; Писец: с дебелина - 0,7 мм, Ico
17	Гумички за изтриване на молив	Предназначение: за изтриване на молив 300/80; Материал: естествен каучук	Гумички за изтриване на молив, Предназначение: за изтриване на молив 300/80; Материал: естествен каучук, Koh-i-noor
18	Острилка за молив	Корпус: пластмасов контейнер; Нож: метал/стомана	Острилка за молив, Корпус: пластмасов контейнер; Нож: метал/стомана, Ningbo
19	Текст маркер - различни цветове	Връх: скосен, с дебелина на следата в диапазона 2-5 мм; Предназначение: за маркиране на текст върху копирна, химиизирана и факс хартия; Мастило: на водна основа, флуоресцентно, цветове - жълт, зелен, розов, син, оранжев, червен	Текст маркер - различни цветове, Връх: скосен, с дебелина на следата в диапазона 2-5 мм; Предназначение: за маркиране на текст върху копирна, химиизирана и факс хартия; Мастило: на водна основа, флуоресцентно, цветове - жълт, зелен, розов, син, оранжев, червен, Office Products
20	Тънкописци 0,3 мм	Връх: метален, с дебелина 0,3 мм; Капачка: в цвета на мастилото, с клипс; Мастило: цвят - син, черен, червен, зелен	Тънкописци 0,3 мм , Връх: метален, с дебелина 0,3 мм; Капачка: в цвета на мастилото, с клипс; Мастило: цвят - син, черен, червен, зелен, Ico
21	Маркер перманентен за CD/DVD 0,3 мм	Връх: с дебелина 0,3 мм; Капачка: с клипс в цвета на мастилото: Мастило: устойчиво, бързо съхнешо, цвят - син, черен, червен, зелен; Предназначение: различни повърхности	Маркер перманентен за CD/DVD 0,3 мм, Връх: с дебелина 0,3 мм; Капачка: с клипс в цвета на мастилото; Мастило: устойчиво, бързо съхнешо, цвят -

*Документът са запечатан по основанията чл. 1
от Регламент (ЕС) 2016/679 във връзка с чл. 36а от ЗОД*

BULGARIA, 1463, Sofia, 146-B, Vitosha Blvd., Tel: +359 2 8051715, Fax: +359 2 8051717
e-mail: sofia@inbm.bg.com, web: www.inbm.bg.com

		върху CD/DVD	син, черен, червен, зелен; Предназначение: различни повърхности, вкл. върху CD/DVD, Ico
22	Перманентен маркер с дебел връх	Връх: объл, дебелина на писане: променлива, в границите на диапазона 1-3 mm; Мастило: устойчиво, бързо съхнешо, цвят - син, черен, червен, зелен	Перманентен маркер с дебел връх, Връх: объл, дебелина на писане: променлива, в границите на диапазона 1-3 mm; Мастило: устойчиво, бързо съхнешо, цвят - син, черен, червен, зелен, Ico
23	Автоматични моливи с вградена гума	Корпус: плътен, пластмасов, ергономична мека грип зона за захващане; метални клипс, връх и капачка, прибиращ се писец и вградена гума под капачката; Графит: с дебелина - 0,5 mm	Автоматични моливи с вградена гума , Корпус: плътен, пластмасов, ергономична мека грип зона за захващане; метални клипс, връх и капачка, прибиращ се писец и вградена гума под капачката; Графит: с дебелина - 0,5 mm, Globox
24	Мини графити за автоматични моливи	Твърдост на графита: минимум три вида - B, HB, H; Дължина на графита: 60 mm; Дебелина на графита: 0,5 mm; Опаковка: 12 броя в кутийка	Мини графити за автоматични моливи , Твърдост на графита: минимум три вида - B, HB, H; Дължина на графита: 60 mm; Дебелина на графита: 0,5 mm; Опаковка: 12 броя в кутийка, Ico
25	Мини графити за автоматични моливи	Твърдост на графита: минимум три вида - B, HB, H; Дължина на графита: 60 mm; Дебелина на графита: 0,7 mm; Опаковка: 12 броя в кутийка	Мини графити за автоматични моливи , Твърдост на графита: три вида - B, HB, H; Дължина на графита: 60 mm; Дебелина на графита: 0,7 mm; Опаковка: 12 броя в кутийка, Staedtler
26	Молив с вградена гума	Корпус: различни цветове; Форма: триъгълна или шестоъгълна, с гума; Графит: черен, висококачествен, твърдост - HB	Молив с вградена гума, Корпус: различни цветове; Форма: триъгълна или шестоъгълна, с гума; Графит: черен, висококачествен, твърдост - HB, Ico
27	Тампонено мастило	Мастило: количество - 30 ml, цвят - син и черен; Предназначение: за намастиляване на тампони и различни видове гумени	Тампонено мастило , Мастило: количество 30 ml, цвят - син и черен; Предназначен за намастиляване на

Бюджетните съзаници за обесценение
ч. от Регламент (ЕС) 2016/689 бб. бр. с ч. 36 а от ЗОП

		печати	тампони и различни видове гумени печати, Office Point
28	Лепяща лента (тиксо)	Цвят: прозрачен; Размери (ш x д) - 48 мм x 60/66 м; Приложение: универсално	Лепяща лента (тиксо) , Цвят: прозрачен; Размери (ш x д) - 48 мм x 60/66 м; Приложение: универсално, Muroll
29	Лепяща лента (тиксо)	Цвят: прозрачен; Размери (ш x д) - 19 мм x 33 м; Приложение: универсално	Лепяща лента (тиксо) , Цвят: прозрачен; Размери (ш x д) - 19 мм x 33 м; Приложение: универсално, Muroll
30	Органайзер за бюро	Материал: Висококачествена прозрачна пластмаса; Размери: 146x106x100 mm - 6 отделения	Органайзер за бюро, Материал: Висококачествена прозрачна пластмаса; Размери: 146x106x100 mm - 6 отделения, Ark
31	Ножици	Остриета: от неръждаема стомана, свързани с метален свързващ болт; Дръжки: ергономични пластмасови; Дължина: 25 см	Ножици , Остриета: от неръждаема стомана, свързани с метален свързващ болт; Дръжки: ергономични пластмасови; Дължина: 25 см, Donau
32	Линия	Материал: прозрачна пластмаса; Дължина: 30 см	Линия , Материал: прозрачна пластмаса; Дължина: 30 см, Ningbo
33	Телбод – метален с мек грип	Корпус: пластмасов с метален механизъм; Предназначение: за телчета 24/6; Капацитет: 30 листа	Телбод – метален с мек грип , Корпус: пластмасов с метален механизъм; Предназначение: за телчета 24/6; Капацитет: 30 листа, Kangaro
34	Телбод – метален с мек грип	Корпус: пластмасов с метален механизъм; Предназначение: за телчета 23/8; Дължина на рамото: 65 мм; Капацитет: 100 листа	Телбод – метален с мек грип, Корпус: пластмасов с метален механизъм; Предназначение: за телчета 23/8; Дължина на рамото: 65 мм; Капацитет: 100 листа , Kangaro
35	Телчета за телбод 24/6	Вид: 24/6; Материал: стоманени, поцинковани; Опаковка: 1000 броя	Телчета за телбод 24/6, Вид: 24/6; Материал: стоманени, поцинковани; Опаковка: 1000 броя, Ico
36	Телчета за телбод 23/8	Вид: 23/8; Материал: стоманени, поцинковани; Опаковка: 1000 броя	Телчета за телбод 23/8, Вид: 23/8; Материал: стоманени, поцинковани;

Печати са за използване във външни
Реглажи (ЕС) 2016/679 със № РДП 36а от 30/10/2017

			Опаковка: 1000 броя, Ico
37	Антителбод	Корпус: пластмасов с метални челюсти, със заключващ механизъм; Предназначение: за всички стандартни телчета за телбод	Антителбод, Корпус: пластмасов с метални челюсти, със заключващ механизъм; Предназначение: за всички стандартни телчета за телбод, Ico
38	Книга за периодичен инструктаж по охрана на труда	Книга за периодичен инструктаж по охрана на труда	Книга за периодичен инструктаж по охрана на труда, Книга за периодичен инструктаж по охрана на труда, Мултипринт
39	Перфоратор с ограничител 40/45 листа	Корпус: метален, с релефна зона, предпазваща от приплъзване при натиск; Изпълнение: ограничител за размера на листа, маркировка за център, с резервоар за събиране на изрезките, стандартно разстояние между дупките; Капацитет: 40/45 листа	Перфоратор с ограничител 40/45 листа, Корпус: метален, с релефна зона, предпазваща от приплъзване при натиск; Изпълнение: ограничител за размера на листа, маркировка за център, с резервоар за събиране на изрезките, стандартно разстояние между дупките; Капацитет: 40/45 листа, Sax
40	Перфоратор с ограничител 60/65 листа	Корпус: метален, с релефна зона, предпазваща от приплъзване при натиск; Изпълнение: ограничител за размера на листа, маркировка за център, с резервоар за събиране на изрезките, стандартно разстояние между дупките; Капацитет: 60/65 листа	Перфоратор с ограничител 60/65 листа, Корпус: метален, с релефна зона, предпазваща от приплъзване при натиск; Изпълнение: ограничител за размера на листа, маркировка за център, с резервоар за събиране на изрезките, стандартно разстояние между дупките; Капацитет: 60/65 листа, Sax
41	Хоризонтална поставка за документи	Материал: полистирол, антистатичен, опушен; Изпълнение: с възможност за вертикално надграждане	Хоризонтална поставка за документи , Материал: полистирол, антистатичен, опушен; Изпълнение: с възможност за вертикално надграждане, Compac
42	Папка пластмасова	Материал: PVC с прозрачно лице, наличие на перфорация за джоб	Папка пластмасова Материал: PVC с прозрачно лице,

Подгрижането си за качеството на обработката е на 100%.

Регионалният

		подвижна лента, формат А4	наличие на перфорация за джоб с подвижна лента, формат А4, Smart ofis
43	Папки джоб А4	Материал: PP, прозрачен, антистатичен, дебелина - минимум 60 μ , с перфорация; Формат А4; Опаковка: 100 броя в пакет	Папки джоб А4 , Материал: PP, прозрачен, антистатичен, дебелина - 60 μ , с перфорация; Формат А4; Опаковка: 100 броя в пакет, Deli
44	Алкални батерии 1.5 V	Размер: AA; Опаковка: 4 броя	Алкални батерии 1.5 V, Размер: AA; Опаковка: 4 броя , Maxell
45	Алкални батерии 1.5 V	Размер: AAA; Опаковка: 4 броя	Алкални батерии 1.5 V, Размер: AAA; Опаковка: 4 броя, Maxell
46	Канцеларски ластици	Материал: Естествен каучук 100 %; Много добра еластичност; Диаметър: 130 мм; Опаковка: 100 г	Канцеларски ластици , Материал: Естествен каучук 100 %; Много добра еластичност; Диаметър: 130 мм; Опаковка: 100 г, Erich Krause
47	Самозалепващи листчета	Материал: рециклирани, от повторно използвана отпадъчна хартия без омастиляване, екологично лепило на водна основа; Изпълнение: 75 x 75 мм, 100 листа в опаковка (кубче), цветове ярки; Опаковка: единична бройка	Самозалепващи листчета, Материал: рециклирани, от повторно използвана отпадъчна хартия без омастиляване, екологично лепило на водна основа; Изпълнение: 75 x 75 мм, 100 листа в опаковка (кубче), цветове ярки; Опаковка: единична бройка, Post-it
48	Хартиени кубчета	Материал: бяла офсет хартия, залепено; Изпълнение: размери от 85 x 85 мм до 90 x 90 мм; Опаковка: единична бройка	Хартиени кубчета, Материал: бяла офсет хартия, залепено; Изпълнение: размер 90 x 90 мм; Опаковка: единична бройка, Magistъr 55
49	Индекси лепящи - хартиени	Комплект хартиени индекси, 4 неонови цвята по 50 листчета, 50/20 мм	Индекси лепящи - хартиени, Комплект хартиени индекси, 4 неонови цвята по 50 листчета, 50/20 мм, Office Point
50	Пликове C5 (самозалепваща лепенка)	Размер: 162/229; Материал: бял офсет; Изпълнение: Пликът да е с прозорец вляво с размери 9/4,5 см на разстояние 5,5 см отгоре и 2 см отстрани вляво	Пликове C5 (самозалепваща лепенка) , Размер: 162/229; Материал: бял офсет; Изпълнение: Пликът е с прозорец вляво

*Договорът са заключени на днешната дата
Регуламент (ЕС) 2016/679 във връзка с чл. 36а от ЗОД*

			ляво с размери 9/4,5 см на разстояние 5,5 см отгоре и 2 см отстрани в ляво, Ема
51	Пликове C5 (самозалепваща лепенка)	Размер: 162/229; Материал: бял офсет; Изпълнение: Пликът да е с прозорец в дясно с размери 9/4,5 см на разстояние 5,5 см отгоре и 2 см отстрани в дясно	Пликове C5 (самозалепваща лепенка) , Размер: 162/229; Материал: бял офсет; Изпълнение: Пликът е с прозорец в дясно с размери 9/4,5 см на разстояние 5,5 см отгоре и 2 см отстрани в дясно, Ема
52	Пликове C5 (самозалепваща лепенка)	Размер: 162/229; Материал: бял офсет. Изпълнение: Пликът да е без прозорец	Пликове C5 (самозалепваща лепенка), Размер: 162/229; Материал: бял офсет. Изпълнение: Пликът е без прозорец, Ема
53	Пликове DL (самозалепваща лепенка)	Размер: 110/220; Материал: бял офсет; Изпълнение: Пликът да е с прозорец долу в дясно с размери 9/4,5 см на разстояние 2 см отдолу и 2 см отстрани в дясно	Пликове DL (самозалепваща лепенка) , Размер: 110/220; Материал: бял офсет; Изпълнение: Пликът е с прозорец долу в дясно с размери 9/4,5 см на разстояние 2 см отдолу и 2 см отстрани в дясно, Ема
54	Пликове DL (самозалепваща лепенка)	Размер: 110/220; Материал: бял офсет; Изпълнение: Пликът да е с прозорец долу в ляво с размери 9/4,5 см на разстояние 2 см отдолу и 2 см отстрани в дясно	Пликове DL (самозалепваща лепенка) , Размер: 110/220; Материал: бял офсет; Изпълнение: Пликът е с прозорец долу в ляво с размери 9/4,5 см на разстояние 2 см отдолу и 2 см отстрани в дясно, Ема
55	Пликове DL (самозалепваща лепенка)	Размер: 110/220; Материал: бял офсет; Изпълнение: Пликът да е без прозорец	Пликове DL (самозалепваща лепенка), Размер: 110/220; Материал: бял офсет; Изпълнение: Пликът е без прозорец , Ема
56	Пликове E4 (самозалепваща лепенка)	Размер: 300/400; Материал: бял офсет; Изпълнение: Пликът да е без прозорец	Пликове E4 (самозалепваща лепенка), Размер: 300/400; Материал: бял офсет; Изпълнение: Пликът е без прозоре Ема
57	Пликове E4 с дъно	Размер: 300 x 400 x 10	е E4 с дъно

Приложени са залипки на резерважес със зел
Регламент (ЕС) 2016/689 във вр. създава съзел.

	(самозалепваща лепенка)	Материал: бял офсет; Изпълнение: Пликът да е без прозорец. Начин на затваряне: къса страна	(самозалепваща лепенка), Размер: 300 x 400 x 40; Материал: бял офсет; Изпълнение: Пликът е без прозорец. Начин на затваряне: къса страна, Ема
58	Пликове C4 (самозалепваща лепенка)	Размер: 229/324; Материал: бял офсет. Начин на затваряне на: къса страна. Изпълнение: Пликът да е без прозорец	Пликове C4 (самозалепваща лепенка) , Размер: 229/324; Материал: бял офсет. Начин на затваряне на: къса страна. Изпълнение: Пликът е без прозорец, Ема
59	Пликове B4 (самозалепваща лепенка)	Размер: 250/353; Материал: бял офсет. Начин на затваряне на: къса страна. Изпълнение: Пликът да е без прозорец	Пликове B4 (самозалепваща лепенка) , Размер: 250/353; Материал: бял офсет. Начин на затваряне на: къса страна. Изпълнение: Пликът е без прозорец, Ема
60	Настолен калкулатор	Характеристика: 12 разряден с бутони за Auto Replay, Check, Corect, TAX; памет основни математически действия; функция изтриване на последния символ; двойно захранване – с батерия и соларно	Настолен калкулатор , Характеристика: 12 разряден с бутони за Auto Replay, Check, Corect, TAX; памет основни математически действия; функция изтриване на последния символ; двойно захранване – с батерия и соларно, Deli
61	Мастилени ленти за сметачна машина	Характеристика: Мастилената лента, следва да съответства на машина Елка 55 с размери 13 мм x 10 м	Мастилени ленти за сметачна машина, Характеристика: Мастилената лента, съответства на машина Елка 55 с размери 13 мм x 10 м, Fullmark
62	Мастилена ролка	Характеристика: за модел E 6623-130 за сметачна машина с лента CITEZEN CX – 32 N	Мастилена ролка , Характеристика: за модел E 6623-130 за сметачна машина с лента CITEZEN CX – 32 N, Fullmark
63	Хартиено тиксо	Едностранна лепяща лента от хартия, с размер на ролка 19мм x 50м.	Хартиено тиксо, Едностранна лепяща лента от хартия, с размер на ролка 19мм 50м. , Mifoll
64	Хартиено тиксо	Едностранна лепяща лента от хартия, с размер на ролка 19мм x 50м.	Хартиено тиксо, Едностранна лепяща

Подписите са дадени на датата на подписване с и. 36а от 30/7
 (ЕС) 2016 г. в бр. с и. 36а от 30/7
 BULGARIA, 1463, Sofia, 146-B, Vitosha Blvd., Tel: +359 2 8051715, fax: +359 2 8051717
 e-mail: sofia@mbm-bg.com, web: www.mbm-bg.com

		48мм x 50м.	лента от хартия, с размер на ролка 48мм x 50м., Muroll
65	Картон за подвързване	бял офсетов картон 190 гр/м2 размер: 70x100 см	Картон за подвързване, бял офсетов картон 190 гр/м2 размер: 70x100 см, Маestro
66	Тампони за печат	Тампон за ръчен печат в метална кутия 11 x 7см	Тампони за печат , Тампон за ръчен печат в метална кутия 11 x 7см, Office Point
67	Тампони за печат	Тампон за ръчен печат в метална кутия 9 x 5см	Тампони за печат , Тампон за ръчен печат в метална кутия 9 x 5см, Horse
68	Лепило С-200	Опаковка: 1 кг	Лепило С-200 , Опаковка: 1 кг, Profix
69	Четка – плоска	Характеристика: Главата на четката да е с работна ширина на влакната 20 мм; Вид на косъма: кафяв космен микс; Захващане: метална скоба; Дръжка: дървена; Дължина на четката: 250 мм	Четка – плоска , Характеристика: Главата на четката е с работна ширина на влакната 20 мм; Вид на косъма: кафяв космен микс; Захващане: метална скоба; Дръжка: дървена; Дължина на четката: 250 мм, Milan
70	CD-R	Капацитет: 700 MB; Скорост на запис: до 52x; Предназначение: за еднократно записване; Опаковка: шпиндел с 50 броя	CD-R , Капацитет: 700 MB; Скорост на запис: до 52x; Предназначение: за еднократно записване; Опаковка: шпиндел с 50 броя, HP
71	Пликове за CD с прозорец	Материал: Хартия; Размер: 125 x 125 мм; Предназначение: за 1 брой CD; Опаковка: 100 броя	Пликове за CD с прозорец , Материал: Хартия; Размер: 125 x 125 мм; Предназначение: за 1 брой CD; Опаковка: 100 броя, Ema

Място на изпълнение на поръчката: Доставките се извършват в административната сграда на ТП на НОИ – Хасково, адрес: гр. Хасково „София“ №30.

Дата: 11.09.2019 г.

Представляващ участника:....

ПАВЕЛ СТОЯНОВ

(трите

П
УПРАВИТЕЛ
(подпись и печат)

Подписът са заменени на основание чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/649, баб ф. с чл. 36а от ЗОП.

nnn

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за участие в обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на канцеларски материали и
принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ –
Хасково“**

Подгрижен от съдържанието на обявлението за участие в обществена поръчка с предмет „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ – Хасково“ (ЕС) № 2016/679, във вр. с т.н. 36а от ЗОД Регламентът

УЗУ № SFA - 119 / 11.09.2014г.

Образец № 5

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За изпълнение на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ - Хасково“

от

Участник: **МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН ООД** (пълно наименование на участника и правно-организационната му форма);

Адрес: гр. София, бул. Витоша № 146 Б, ет. 5

Тел.: 02/805 17 15, факс: 02/805 17 17;

ИН по ДДС: BG 000708921, ЕИК по БУЛСТАТ 000708921;

Представлявано от **Павел Стоянов Петров, ЕГН 4808256485, Управител, гр. София, бул. Витоша № 146 Б, ет. 5**

(собствено, бащино, фамилно име, ЕГН и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)

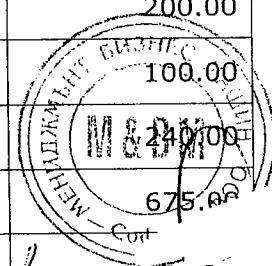
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията и условията за участие, съгласно утвърдената документация в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, сме съгласни да изпълним доставките, предмет на обществената поръчка, предлагаме на вниманието Ви следното ценово предложение:

№	Наименование на артикул	Мярка	Единична цена без ДДС	Прогнозно количество	Обща цена без ДДС за прогнозно количество артикул
1	Лепило - сухо	брой	0.44	30	13.20
2	Коректор - лентов	брой	0.60	100	60.00
3	Макетен нож-голям	брой	1.40	7	9.80
4	Лепило течно	брой	0.34	3	1.02
5	Коректор течен	брой	0.52	100	52.00
6	Поставка за документи, вертикална, PVC	брой	3.00	5	15.00
7	Пинове за коркова дъска	кутия	0.40	2	0.80
8	Коркова дъска	брой	4.00	2	8.00
9	Почистващи влажни кърпи за офис техника	кутия	2.55	5	12.75
10	Карирана хартия	пакет	2.00	10	20.00
11	Тетрадка А4 твърди корици 200 листа	брой	2.60	2	5.20
12	Тетрадка А4 твърди корици 80 листа	брой	1.33	2	2.66
13	Химикалка с поставка за гише	брой	1.00	50	50.00
14	Химикалка автоматична	брой	0.44	10	4.40
15	Карфици	кутия	0.30	5	1.50
16	Химикалка с несменяем пълнител - за еднократна употреба	брой	0.13	1300	169.00
17	Гумички за изтриване на молив	брой	0.20	10	2.00
18	Острилка за молив	брой	0.20	10	2.00

Форчук са приемани за доставка в т. на представителя (ЕС) на M&BM Ltd.

19	Текст маркер - различни цветове	брой	0.42	50	21.00
20	Тънкописци 0,3 мм	брой	0.50	5	2.50
21	Маркер перманентен за CD/DVD 0,3 мм	брой	0.50	3	1.50
22	Перманентен маркер с дебел връх	брой	0.40	50	20.00
23	Автоматични моливи с вградена гума	брой	0.30	5	1.50
24	Мини графити за автоматични моливи	брой	0.20	5	1.00
25	Мини графити за автоматични моливи	брой	0.80	5	4.00
26	Молив с вградена гума	брой	0.15	40	6.00
27	Тампонено мастило	брой	0.50	10	5.00
28	Лепяща лента (тико)	брой	0.90	25	22.50
29	Лепяща лента (тико)	брой	0.33	40	13.20
30	Органайзер за бюро	брой	2.00	5	10.00
31	Ножици	брой	2.00	5	10.00
32	Линия	брой	0.20	5	1.00
33	Телбод – метален с мек грип	брой	5.00	10	50.00
34	Телбод – метален с мек грип	брой	19.00	10	190.00
35	Телчета за телбод 24/6	кутия	0.22	600	132.00
36	Телчета за телбод 23/8	кутия	0.52	50	26.00
37	Антителбод	брой	0.60	10	6.00
38	Книга за периодичен инструктаж по охрана на труда	брой	1.00	1	1.00
39	Перфоратор с ограничител 40/45 листа	брой	7.00	10	70.00
40	Перфоратор с ограничител 60/65 листа	брой	19.00	5	95.00
41	Хоризонтална поставка за документи	брой	2.00	10	20.00
42	Папка пластмасова	брой	0.13	1000	130.00
43	Папки джоб А4	пакет	4.44	100	444.00
44	Алкални батерии 1.5 V	опаковка	1.33	10	13.30
45	Алкални батерии 1.5 V	опаковка	1.33	10	13.30
46	Канцеларски ластици	опаковка	2.50	50	125.00
47	Самозалепващи листчета	брой	2.50	100	250.00
48	Хартиени кубчета	брой	0.49	200	98.00
49	Индекси лепящи - хартиени	брой	0.44	30	13.20
50	Пликове C5 (самозалепваща лепенка)	брой	0.04	5000	200.00
51	Пликове C5 (самозалепваща лепенка)	брой	0.04	2500	100.00
52	Пликове C5 (самозалепваща лепенка)	брой	0.03	8000	240.00
53	Пликове DL (самозалепваща лепенка)	брой	0.03	22500	675.00
54	Пликове DL	брой	0.03	22500	



Формулата е съставена от
член 36 а от ЗОД.

	(самозалепваща лепенка)				
55	Пликове DL (самозалепваща лепенка)	брой	0.02	7000	140.00
56	Пликове Е4 (самозалепваща лепенка)	брой	0.12	200	24.00
57	Пликове Е4 с дъно (самозалепваща лепенка)	брой	0.32	200	64.00
58	Пликове С4 (самозалепваща лепенка)	брой	0.06	2500	150.00
59	Пликове В4 (самозалепваща лепенка)	брой	0.06	2000	120.00
60	Настолен калкулатор	брой	7.00	5	35.00
61	Мастилени ленти за сметачна машина	брой	1.44	28	40.32
62	Мастилена ролка	брой	1.44	44	63.36
63	Хартиено тиксо	брой	0.80	50	40.00
64	Хартиено тиксо	брой	2.00	50	100.00
65	Картон за подвързване	брой	0.30	200	60.00
66	Тампони за печат	брой	1.33	5	6.65
67	Тампони за печат	брой	2.00	5	10.00
68	Лепило С-200	брой	4.00	4	16.00
69	Четка – плоска	брой	3.00	3	9.00
70	CD-R	шпинд ел	7.00	1	7.00
71	Пликове за CD с прозорец	опаков ка	3.00	1	3.00

1. Предлаганата от нас обща цена за извършване периодични доставки на описаните по – горе по видове канцеларски материали и принадлежности за офиса е 5 003,66 лева (словом: Пет хиляди и три лева и шестдесет и шест ст.) без ДДС.

Общата цена в лева без ДДС е посочена **до втория знак след десетичната запетая** и включва всички разходи по изпълнение на доставките на посочените в таблицата, прогнозни количества на артикули с единични и общи цени на предлаганите канцеларски материали и принадлежности за офиса, неразделна част от ценовото предложение.

Предложените от нас цени в таблицата, неразделна част от нашето ценово предложение са с положителна стойност различна от нула и са определени до втория знак след десетичната запетая. Предложените единични цени без ДДС не подлежат на увеличение.

Декларирам, че всички единични цени ще са валидни за срока на действие на договора.

Запознати сме, че при констатирането на аритметични грешки се спазват следните правила:

- При различия между сумите, изразени с цифри и думи, участникът се отстранява от участие;
- В случай че общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, участникът се отстранява от участие;
- В случай че общата предлагана цена не съответства на сума от произведенията между единичната цена и количеството, участникът се отстранява от участие.

Дата: 11.09.2019 г.

ПАВЕЛ СТОЯНОВ ПЕТРО

(трите имена, подпис и печат)



Приложени са документи №
код 09.09.2019
от Петър Стоянов Павел



Postbank

До/To

Юробанк България АДУникален регистрационен номер/Unique
registration number**142359742**

Клон/Branch

ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯДата и час на представяне>Date and hour of
submission**24.10.2019 11:05:45**

Платете на – име на получателя / Please pay to – name of the beneficiary

ТП на НОИ Хасково

IBAN на получателя / IBAN of the beneficiary

BIC на банката на получателя/BIC of the
beneficiary bankПри банка – име на банката на получателя/At bank – name of the bank of
beneficiary

Вид плащане*** / Type of payment ***

БАНКА**ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА PAYMENT ORDER/DEPOSIT SLIP** Вид валута Сума
за плащане от/към бюджета for payment from/to the budget Type of currency /Amount**BGN****305.00**

Сума с думи / Amount in words

Основание за плащане / Reason for payment

гаранция изпълнение договор

Още пояснения / Additional comments

доставка на канц.м-ли

Вид* и номер на документа, по който се плаща / Type* and number of the document Data (ддммгггг) на документа / Date (ddmmyyyy) of the document

1 |

Период, за който се плаща / Period for which payment is due

От дата / From date **24.10.2019** До дата / To date **31.12.2021**

Задължено лице – наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице

Liable person – name of the corporate or individual

МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН ООД

БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT of the liable person

000708921

ЕГН на задълженото лице / UCN of the liable person

ЛНЧ на задълженото лице / UFN of the liable person

Наредител – наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Ordering party – name of the corporate or individual

МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН ООД

IBAN на наредителя / IBAN of the ordering party

BIC на банката на наредителя / BIC of the bank of the ordering party

Платежна система / Payment System

БИСЕРАТакси** / Fees** Дата на изпълнение/Date
002 of executionВид плащане***
Type of payment*****24.10.2019***** Вид документ / Type of document**

- 1 – декларация / declaration;
- 2 – ревизионен акт / certificate of audit;
- 3 – наказателно постановление / penal decision
- 4 – авансова вноска / advance installment
- 5 – партиден номер на имот / estate batch number
- 6 – постановление за принудително събиране / ordinance for forced collection
- 9 – други / other

***** Вид плащане / Type of payment**

Попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет

Filled in for accounts of administrators of income and of Central budget

Статус : Преводът е изпратен успешно с валор : 24.10.2019 , бордеро : 5757985

отпечатано от e-postbank.bg

Дата на изпълнение : **24.10.2019**Срок на валидност : **31.10.2019**

Подписи:

Приоритет

Дата на подписане

Име на потребител

32**24.10.2019****ЗОЯ ИВАНОВА ПЕТРОВА**