

ДОГОВОР

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 1005.26-7, 18.04.2019 г.

Днес, 18.04.2019 г., в гр. Хасково, между:

НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ, чрез ТП на НОИ – Хасково, адрес гр. Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30, ЕИК по БУЛСТАТ 1210825210212, ИН по ДДС BG 121082521, представлявано от ОГНЯН ДОБРИКОВ ДОБРИКОВ – директор на ТП на НОИ - Хасково, должностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно заповед №1016-40-415/27.03.2019 г., изменена със заповед №1016-40-457/01.04.2019 г. на управителя на Националния осигурителен институт, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и **КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“** със седалище и адрес на управление гр. София, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 139, ЕИК 000885099, идентификационен номер по ДДС BG000885099, представлявано от Елка Николова Каменова - Цанкова – председател – наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден доклад изх. №1040-26-1-8/28.05.2019 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ – Хасково, включени в списъка по чл. 12, ал. 1 от ЗОП“,

се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение и при условията на този Договор, доставки на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ – Хасково, включени в списъка по чл. 12, ал. 1 от ЗОП..

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ - Хасково в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№1, 2, 3 към този Договор („Приложениета“) и представляващи неразделна част от него.

II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Цената на артикулите, предмет на договора е крайна и в нея са включени всички разходи, свързани с окомплектоването и доставката да ~~поставят~~ от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място, съгласно представеното ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение №3, неразделно част от договора.

(2) Цената на доставката е определена в лева без включен ~~ДДС~~ подлежи на

Подписането са дадените на основание чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 във вр. с чл. 3 за от ЗОП.

n

1

завишение през периода на изпълнение на договора.

(3) Стойността на договора е до 3 917,66 (три хиляди деветстотин и седемнадесет лева и шестдесет и шест стотинки) без включен ДДС.

(4) Плащането се извършва след доставката на заявените материали по банков път, с платежно нареждане в български лева, в срок до 15 работни дни след представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и двустрочно подписан приемо-предавателен протокол за приетата доставка.

(5) Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка:

IBAN:

BIC:

Чл. 3. (1) Срокът за плащане по чл. 2, ал. 4 се спира, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок до 4 (четири) работни дни след като бъде уведомен за това. Срокът за плащане се възобновява от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

Чл. 4. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставки преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустрочно - подписан протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срока определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1) Срокът на действие на настоящия договор е 24 месеца, считано от 29.07.2019 г. или до изчерпване на сумата по чл. 2, ал. 3 от настоящия договор.

Чл. 6. (1) Място за извършване на доставка на канцеларски материали - ТП на НОИ - Хасково, гр. Хасково, ул. „Георги Кирков“ № 30. Доставката на канцеларски материали по заявка се осъществява в работни дни, в периода от 8.30 до 17.00 часа.

Чл. 7. (1) Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се определят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмена заявка при необходимост. Заплащат се само заявените и доставени количества след получаването им по реда определен в договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя стоките, предмет на договора, в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на заявката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 8. (1) Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

(1) Да оказва контрол при изпълнение на договора.

(2) Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши доставката в срок ~~без отлагане~~ от договореното и без недостатъци.

Чл. 10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

*Подписане са замислены за оговаряне чл. 4 от Регламент (ЕС) № 2016/686
всич бр. с т. 36а от 30.11.*

(1) При условията на настоящия договор да заплаща дължимите по договора суми.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да доставя стоките в уговорените срокове. Срокът за доставка на всяка отделна заявка започва да тече от деня, следващ деня на изпращане на заявката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено и в съответствие с условията и изискванията на Предложението си за изпълнение на поръчката.

(3) Да не разгласява информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която му е станала известна при изпълнение на договора;

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 195.88 лв. /сто деветдесет и пет лева и осемдесет и осем стотинки/, представляваща **5 (пет) %** от общата стойност на обществената поръчка без ДДС, по един от следните начини: **банкова гаранция**, застраховка или парична сума, внесена по сметка на ТП на НОИ – Хасково. На основание чл. 111, ал. 2, изр. второ от ЗОП, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** – специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на - лв. /-, представляваща **2 (два) %** от общата стойност на обществената поръчка без ДДС.

Чл. 14. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за превеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за превеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора;

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора.

Чл. 15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: ДСК

BIC: STSABGSF

IBAN: BG93STSA93003194878201.

Чл. 16. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на **Договора**, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

*Подписите са заменени на основаване на Уеб Ригланкт (СС) № 16/679
6/06/09 с чл. 30а от ЗОП*

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 17. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползвашо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 18. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Доставките в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 2, ал. 5 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 19. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 20. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) месеца след датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Доставките не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 21. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание.

Под писмите са заличени как оставаха са. 7 от Регламент
(ЕС) 2016/649, ббв бр. с чл. 36а от ЗоЛ.

Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 22. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 (пет) работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава на свой риск и за своя сметка да достави и предаде стоките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 25. (1) Приемането на стоките по чл. 24 се извършва с подписане на приемно-предавателен протокол (в два екземпляра) – на мястото на доставката от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

Катя Никова
тел. : 038/60 71 27, e-mail: Haskovo@nssi.bg, факс: 038/60 71 40

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

Цветана Карайванова
тел. : 042/621871, e-mail: ts.karaivanova@office1.bg, факс: 042/621871

Чл. 27. (1) При приемането на доставката длъжностното лице по чл. 26, ал. 1 е длъжно да прегледа външния вид и характеристиките на стоките за съответствие с договореното качество, количество и опаковка, в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Външни повреди и несъответствия в характеристиките на стоките могат да бъдат основание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за искане от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да замени несъответстващите стоки с такива, отговарящи на всички изисквания, посочени в Приложение №1 към договора.

(3) Приемането на доставката се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по количество и качество (външен оглед). Входящият контрол се извършва в деня на доставката и се удостоверява с подписането на приемно – предавателен протокол.

(4) При съответствие на доставените канцеларски материали по вид и количество съгласно заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лицата по чл. 26 съставят двустренно подписан приемно-предавателен протокол.

(5) При установяване на несъответствия между заявените и доставени канцеларски материали (напр. липси, повреди, разлики във вида на заявленото, негодност на опаковката и т.н.), лицата по чл. 26 отразяват това обстоятелство в приемно - предавателения протокол, по силата на който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да отстрани за своя сметка недостатъка, в срок до 5 (пет) работни дни, същия започва да тече от деня следващ деня на подписане на протокола.

(6) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

*Подписите са зачувани на основание чл. 4 от Реда за подизпълнение
(ЕС) 2016/649 ОУ бр. с чл. 36а от ЗОД.*

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. (1) При пълно неизпълнение на договорните задължения, когато нито една заявка не е изпълнена, съответно не е извършено нито едно дължимо плащане, в срок от 3 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността по чл. 2, ал. 3 от договора.

(2) При частично неизпълнение на доставка или дължимо плащане, виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на дължимото. Недоставянето на повече от 50 % от заявката се счита за пълно неизпълнение.

(3) При неточно изпълнение на доставка или дължимо плащане, виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на заявката. За неточно изпълнение на договорните задължения се счита и доставянето от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на който и да е канцеларски материал с различни параметри от посочените в техническата спецификация, неразделна част от Договора.

(4) При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на заявката на календарен ден от забавянето, но не повече от 100 % върху тази стойност.

(5) Забава на доставка на заявени артикули, респективно на дължимо плащане, надхвърляща 10 (десет) календарни дни, се счита за пълно неизпълнение на заявката.

(6) При забавено изпълнение, свързано с разпоредбите на чл. 27, ал. 5 спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се прилага неустойка в размер на 10 % от стойността на заявката на календарен ден от забавянето, но не повече от 100 % върху тази стойност. Забава надхвърляща 20 (календарни) дни се счита за пълно неизпълнение на рекламираната, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право сам да отстрани недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 30. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 31. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждането на финансовите взаймоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

*Подписите са заменени на оговаряне са чл. 4 от Регламента (ЕС)
2016/689, боб бр. с чл. 36а от ЗАП.*

D

Чл. 32. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Доставките в срок до 3 (три) месеца, считано от датата на влизане в сила;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Доставките за повече от 6 (шест) месеца;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допускал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката/Техническите спецификации и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 34. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯT** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯT** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Доставките, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички протоколи, изгответи от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 35. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯT** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Доставки.

IX. КЛАУЗИ ВЪВ ВРЪЗКА С РЕГЛАМЕНТ 2016/679 НА ЕП И СЕ

Чл. 36. Съвместната работа по настоящото споразумение страните осъществяват и в качеството си на администратори на лични данни при спазване изискванията на Регламент 2016/679 на ЕП и СЕ относно защитата на физически лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни /Регламента/.

(1) Страните се уведомяват незабавно, след като узнаят за нарушаване на сигурността на лични данни, като уведомлението съдържа най-малко следното:

1. описание на естеството на нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителният брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи за лични данни;

Подписането са засегнати на основахие чл. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679, във връзка с чл. 36а от ЗОП.

2.посочване на името и координатите за връзка на длъжностното лице по защита на данните или на друга точка за контакт, от която може да се получи повече информация;

3.описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;

4.описание на предприетите или предложените мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

(2) Всяко едно нарушаване на изискванията на регламента е основание изправната страна да прекрати договора при условието на чл. 32 от настоящия договор.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 37. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложението, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложението имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 38. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение №10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 39. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всяка финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в **чен** и **устен** вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

*Договорът е съзначен на основание ст. 90
Регламент (ЕС) 2016/649, бр. е Ч. 36а от ЗОП.*

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарущаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регуляторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна по договора. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 40. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 41. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 42. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 2 (два) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

*Фодчиците са заложени за основание чл. 45 Регламент
(ЕС) 2016/679, бр. ЗДА от 36 а от ЗОП.*

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
 2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
 3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.
- (6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Недейственост на отделни клаузи

Чл. 43. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 44. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30

Тел.: 038/60 71 27

Факс: 038/60 71 40

e-mail: Haskovo@nssi.bg

Лице за контакт: Катя Евтимова Никова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ №45

Тел.: 042/621871

Факс: 042/621871

e-mail: ts.karaivanova@office1.bg

Лице за контакт: Цветана Караванова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчен, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, пълномощници, ейност, срок на съществуване, органите на управление и представителство на АИТЕЛЯ, тогава се съгласява на основание чл. 4 от Т0 Регламент (ЕС) №946/2014, ббв ер. с чл. 36а от ЗДР

същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) работни дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 45. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всяка документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 46. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 47. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 48. Този Договор се състои от 11 (единадесет) страници и е изгoten и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 49. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение №1 – Технически спецификации;

Приложение №2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение №3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение №4 – Гаранция за изпълнение.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Директор на ГП на НОИ – Хасково.

Упълномощен от

чл. 7, ал. 1 от ЗОИ

Главен счетоводител

в отдел „Администриране“:

Павлина Милева

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Кооперация „Г

Председател

Е.

.....
Данкова

Подписите са заличени на основание ст. 411
Регламент (ЕС) № 166/2019, съв.бр. с. 36а № 3007



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ХАСКОВО

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническата спецификация е неделима част от документацията за участие. Спецификацията е предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение на доставките, които са предмет на договора.

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Предметът на настоящата обществената поръчка е: „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ – Хасково, включени в списъка по чл. 12, ал. 1 от ЗОП“

по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП).
Всички предлагани от участниците канцеларски материали, следва да бъдат:

- Нови и неупотребявани;
- Да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
- Да отговарят на Европейските стандарти или техен еквивалент за съответния вид продукт (ако има такива, приложими за него).

Специфични изисквания:

Задължителните изисквания към техническите характеристики на всички артикули са посочени в таблица, която е неразделна част от техническата спецификация на настоящата обществена поръчка.

В приложената таблица от техническата спецификация са посочени също така и специфичните изисквания за всеки от артикулите, които са задължителни за участниците.

Възложителят не поема задължение да възлага в рамките на действието на договора, посоченото в техническата спецификация количество за всеки артикул. Посоченото количество служи за прогнозиране на участниците за очакваното потребление от възложителя, както и за определяне на общата стойност.

Предложението от офертата на участника задължително следва да включват всички артикули. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация.

Съгласно чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) артикулите са включени в списък на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания, или на хора в неравностойно положение. Поръчката е запазена, като участникът следва да бъде вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, най-малко три години преди датата на откриване на поръчката, както и да са налице и условията на чл. 12, ал. 5 и 6 от ЗОП.

Съгласно разпоредбите на чл. 12, ал. 7 от ЗОП в обществената поръчка могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на кандидат или участник на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или стопански субекти.

1.1. „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ – Хасково, включени в списъка по чл. 12, ал. 1 от ЗОП“

Таблица №1

№ по ред	Вид артикул	Технически характеристики на отделните видове	Марка	Ориентирано количество за годината	Мостра
1	Папки с машинки	Материал: бял картон - 300 г/м ² ; Изпълнение: със здрава метална машинка, за документи с линирана предна корица за надпис; Формат: А4	брой	7000	ДА
2	Кламери - 28 мм	Материал: метални поцинковани; Изпълнение: 28 mm ; Опаковка: 100 броя в кутия	кутия	150	
3	Кламери - 50 мм	Материал: метални поцинковани; Изпълнение: 50 mm ; Опаковка: 100 броя в кутия	кутия	20	
4	Касова книга	Касова книга, А4, химизирана, с твърди корици	брой	6	
5	Книга за дневни финансово отчети	Книга за дневни финансово отчети, 365 листа	брой	2	
6	Папка ДЕЛО с твърди корици и връзки	Папка дело за трайно архивиране на документи формат А4. Материал: твърд картон (мукава) ; Размери: 240 x 340 x 100, с бял подсилен гръб от текстилно платно, стабилни връзки	брой	2000	ДА
7	Ролки за касов аппарат – термо хартия	Ролки за касов аппарат от термо хартия, Размер: 55/35/55	брой	30	
8	Термо хартия – ролка за принтер Custom TG2480H	Размер: 80mm/200m	брой	80	
9	Хартиени ролки за сметачна машина	Размер: 57 mm, еднопластови	брой	650	

		Подходяща за класифициране на данни в специални картотеки. С външен гребен от полистирол за поставяне в картотека. С вътрешен джоб. Улей с подвижна лента за надписване. Изработена от бял картон. 280 гр./м ² .		
10	Папка картотечна	Папка картотечна с гребен, А4, 224 x 320 mm	брой	1500
11	Класъор А4- 8 см	Материал: пресован картон с PP покритие от външната страна, подсилени с метален кант ъгли, здрав метален механизъм с възможност за заключване; Изпълнение: ширина 8 см, прозрачен джоб с възможност за смята на етикета	брой	200
12	Класъор А4 - 5 см	Материал: пресован картон с PP покритие от външната страна, подсилени с метален кант ъгли, здрав метален механизъм с възможност за заключване; Изпълнение: ширина 5 см, прозрачен джоб с възможност за смята на етикета	брой	100

2. ИЗИСКВАНЕ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА МОСТРИ

2.1. Едновременно с офертата участникът следва да предостави мостри на следните артикули:

- за артикули с номера 1 и 6 за да се установи съответствието с техническите спецификации, в резултат на изследването на мострите няма да се бъде нарушена тяхната цялост или търговския вид.

2.2. В опаковката се поставя изготвен от участника опис на представените от него мостри. При оповестяване на съдържащите се в офертата документи, комисията сравнява мострите с приложения опис, и данните от техническото предложение за изпълнение на поръчката.

Забележка: Непредставянето на мостра на предлагания от участника артикул ще се счита, че офертата е непълна и не отговаря на предварително обявените от възложителя условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2 от ЗОП.

Представянето на мостра, която не отговаря на техническите спецификации – функционални характеристики, установени от възложителя в документацията се счита за непредставяне на мостра от съответния предлаган артикул.

2.3. Изискването за представяне на мостри цели обезпечаване и гаранция на доставката с качествени канцеларски материали при извършване на административната дейност. Освен това е поставено, поради необходимост от съответствие на използваните артикули със създадената организация и администриране на кореспонденцията и деловодното обслужване в териториалното поделение. Представените мостри ще бъдат използвани от назначената комисия за извършване на подбор на кандидатите и участниците, разглеждане и оценка на офертите, комисията преценя съответствието на предложените от участника артикули, както и за проверка на съответствието на доставките от участника, избран за изпълнител, с

изискванията на възложителя. В резултат на изследване на мострите в обществената поръчка няма да се наруши тяхната цялост или търговски вид.

2.4. Съгласно разпоредбата на чл. 76, ал. 1 от ППЗОП Възложителят връща всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени в срок до 10 дни от сключване на договора или от прекратяването на процедурата. Мострите на участника, с който ще се сключи договора за възлагане на обществената поръчка се задържат от Възложителя до приключване действието на договора.

2. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срок на изпълнение на поръчката – 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката или до изчерпване на сумата.

Срок на валидност на офертата – 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата, обявена за крайна за представянето на офертата.

Срок за изпълнение на доставка – не повече от 5 (пет) работни дни, който тече от деня следващ датата на изпращане на писмена заявка по факс или електронна поща от Възложителя.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВКИТЕ

Доставката на канцеларските материали се извършва изцяло за сметка на Изпълнителя до следния адрес на Възложителя: гр. Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30.

Отделните доставки се осъществяват в рамките на работното време установено за ТП на НОИ – Хасково от 08:30 ч. до 17:00 ч.

Количество на отделните заявки е в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Хасково.

4. ПРОГНОЗНИ СТОЙНОСТИ

Максимална прогнозна стойност на обществената поръчка – е до 5 400,00 (пет хиляди и четиристотин лева) лева без ДДС.

Единичните цени на всеки артикул да бъдат закръглени до втори знак след десетичната запетая.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

с предмет: „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ – Хасково, включени в списъка по чл. 12, ал. 1 от ЗОП“

ОТ

Участник: Кооперация “Панда” (пълно наименование на участника и правнородителна организацията му форма);

Адрес: гр. София, район „Младост”, бул. „Цариградско шосе” № 139;

Тел.: 02/9766896, факс: 02/9766879;

ИН по ДДС: BG000885099, ЕИК по БУЛСТАТ 000885099;

Представлявано от Елка Николова Каменова - Цанкова

(собствено, бащино, фамилно име, ЕГН и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото декларираме:

Запознати сме с условията, и съответствията с всички предварително обявени условия и изисквания на Възложителя.

Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка.

В случай, че ще бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, заявяваме че:

Задължаваме се да доставяме стоки, които:

- ще бъдат оригинални и нови отговарящи на изискванията, посочени в техническите спецификации определени в техническите спецификации на възложителя, и които съответстват на предоставените мости, когато за съответната стока е представена такава;

- ще бъдат доставени в оригинални опаковки на производителя, които позволяват безпроблемно транспортиране, товарене, разтоварване, съхранение при обичайни условия и лесно пренасяне;

- ще са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална, безопасна и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

Предлагаме срок на изпълнение на поръчката: 24 (двадесет и четири) месеца, считано от определената в договора дата.

Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от нас ще се определят от възложителя с писмена заявка при необходимост.

Съгласни сме да се заплащат само заявлените и доставени количества след получаването им по ред определен в договора.

Срок за изпълнение на доставка – не повече от 5 (пет) работни дни, който тече от деня следващ датата на изпращане на писмена заявка по факс или електронна поща от Възложителя.

Съгласни сме, заявките да се подават в електронен вид по електронна поща или на хартиен носител по поща или факс.

Ще осигурим възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа.

Фотоцелесъщеста са замислени на основа на
електронен Регулатор (ЕС) 2016/689, бр. сп. № 36а от 30

Заявяваме, че доставката по конкретна заявка ще се извършва всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа и ще предава на определено от Възложителя лице, след предварително уговорен за това час.

Заявяваме, че в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на уведомление от възложителя, за своя сметка ще подменяме некачествена стока или такава, която не съответства на предоставените мостири.

Заявяваме, че сме съгласни за всяка доставка да се подписва двустранен протокол в два екземпляра- един за изпълнителя и един за Възложителя.

Заявяваме, че сме съгласни Възложителят да поръчва канцеларски материали и офис принадлежности по (Таблица №1) без да се превиши размера на прогнозната стойност на договора.

Декларираме, че при изготвяне на оферта са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Предлагаме доставката на следните артикули, съгласно посочената от Вас спецификация: (Техническа спецификация)

Таблица №1

№	Наименование на артикул	Технически характеристики на отделните видове, съгласно изискванията на Възложителя	Вид, наименование, производител (марка), технически характеристики на предложените от участника артикули	Описание на техническите характеристики на представената от участника мостра (само за позициите отбелязани с „мостра“, за които е изискано представяне на такава)
1	Папки с машинки	Материал: бял картон - 300 г/м ² ; Изпълнение: със здрава метална машинка, за документи с линирана предна корица за надпис; Формат: А4	Производител: ОНИКС 2007 ООД, Марка OFFICE1 / Папки с машинки Материал: бял картон - 300 г/м ² ; Изпълнение: със здрава метална машинка, за документи с линирана предна корица за надпис; Формат: А4	Производител: ОНИКС 2007 ООД, Марка OFFICE1 / Папки с машинки Материал: бял картон - 300 г/м ² ; Изпълнение: със здрава метална машинка, за документи с линирана предна корица за надпис; Формат: А4
2	Кламери - 28 мм	Материал: метални поцинковани; Изпълнение: 28 мм ; Опаковка: 100 броя в кутия	Производител: NINGBO YILI STATIONERY CO., LTD., Марка OFFICE1 / Кламери - 28 мм	

Фодежите са заличени на основание ч. 4 ст. 36а от ЗДДР
РБ на ЛИДЕР (СС) 2010/689, бб бр. с ч. 36а от 2017.

н н н

			Материал: метални поцинковани; Изпълнение: 28 мм ; Опаковка: 100 броя в кутия	
3	Кламери - 50 mm	Материал: метални поцинковани; Изпълнение: 50 mm ; Опаковка: 100 броя в кутия	Производител: NINGBO YILI STATIONERY CO., LTD., Марка OFFICE1 / Кламери - 50 mm Материал: метални поцинковани; Изпълнение: 50 mm ; Опаковка: 100 броя в кутия	
4	Книга за дневни финансово отчети	Книга за дневни финансово отчети, 365 листа	Производител: МУЛТИПРИНТ ООД, Марка OFFICE1 / Касова книга Касова книга, А4, химизирана, с твърди корици	
5	Касова книга за касов аппарат	Касова книга за касов аппарат, 365 листа	Производител: МУЛТИПРИНТ ООД, Марка OFFICE1 / Книга за дневни финансово отчети Книга за дневни финансово отчети, 365 листа	
6	Папка ДЕЛО с твърди корици и връзки	Папка дело за трайно архивиране на документи формат А4. Материал: твърд картон (мукава); Размери: 240 x 340 x 100, с бял подсилен гръб от текстилно платно, стабилни връзки	Производител: МУЛТИПРИНТ ООД, Марка OFFICE1 / Папка ДЕЛО с твърди корици и връзки Папка дело за трайно архивиране на документи формат А4. Материал: твърд картон (мукава); Размери: 240 x 340 x 100, с бял подсилен гръб от текстилно платно, стабилни връзки	Производител: МУЛТИПРИНТ ООД, Марка OFFICE1 / Папка ДЕЛО с твърди корици и връзки Папка дело за трайно архивиране на документи формат А4. Материал: твърд картон (мукава); Размери: 240 x 340 x 100, с бял подсилен гръб от текстилно платно, стабилни връзки
7	Ролки за касов	Ролки за касов апа-	Производител: РОЛКО	

съдомисли са заличени на основание
чл. 4 от Регламент (ЕС) № 2016/689, ббв бр. с чл. 36 а обЗ

	апарат – термо хартия	рат от термо хартия, Размер: 55/35/55	АД, Марка OFFICE1 / Ролки за касов аппарат – термо хартия Ролки за касов аппарат от термо хартия, Размер: 55/35/55	
8	Термо хартия – ролка за принтер Custom TG2480H	Размер: 80мм/200м	Производител: РОЛКО АД, Марка OFFICE1 / Термо хартия – ролка за принтер Custom TG2480H Размер: 80мм/200м	✓
9	Хартиени ролки за сметачна машина	Размер: 57 мм, еднопластови	Производител: РОЛКО АД, Марка OFFICE1 / Хартиени ролки за сметачна машина Размер: 57 мм, еднопластови	✓
10	Папка картотечна	Подходяща за класифициране на данни в специални картотеки. С външен гребен от полистирол за поставяне в картотека. С вътрешен джоб. Улей с подвижна лента за надписване. Изработена от бял картон. 280 гр./м2. Папка картотечна с гребен, А4, 224 x 320 mm	Производител: ОНИКС 2007 ООД, Марка OFFICE1 / Папка картотечна Подходяща за класифициране на данни в специални картотеки. С външен гребен от полистирол за поставяне в картотека. С вътрешен джоб. Улей с подвижна лента за надписване. Изработена от бял картон. 280 гр./м2. Папка картотечна с гребен, А4, 224 x 320 mm	✓
11	Класъор A4- 8 см	Материал: пресован картон с PP покритие от външната страна, подсилен с метален кант ъгли, здрав метален механизъм с възможност за заключване; Изпълнение: широка 8 см, прозрачен джоб с възможност за смята на етикета	Производител: DERYA KIRTASIYE MALZ.DIS.TIC.LTD.STI, Марка: COLORI / Класъор A4- 8 см Материал: пресован картон с PP покритие от външната страна, подсилен с метален кант ъгли, здрав метален механизъм с възможност за	✓

Фоднисъд са заличени на основание с.У от
Регламент (ЕС) 2016/679, бъл. пр. с. с. 36а от 3007
т т т

			заключване; Изпълнение: ширина 8 см, прозрачен джоб с възможност за смята на етикета	
12	КласъорA4 - 5 см.	Материал: пресован картон с PP покритие от външната страна, подсилени с метален кант ъгли, здрав метален механизъм с възможност за заключване; Изпълнение: ширина 5 см, прозрачен джоб с възможност за смята на етикета	Производител: DERYA KIRTASIYE MALZ.DIS.TIC.LTD.STI, Марка: COLORI / КласъорA4 - 5 см Материал: пресован картон с PP покритие от външната страна, подсилени с метален кант ъгли, здрав метален механизъм с възможност за заключване; Изпълнение: ширина 5 см, прозрачен джоб с възможност за смята на етикета	

Място на изпълнение на поръчката: Доставките се извършват в административната сграда на ТП на НОИ – Хасково, адрес: гр. Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30.

Дата: 14.05.2019 г.

Представляващ участника:
Елка Каменова

Председател на Кодексия "Панда"

Търговските са получили на основание чл. 4
от Регламент (ЕС) 2016/689, бр. бр. чл. 36 а от ЗДР.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За изпълнение на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ – Хасково, включени в списъка по чл. 12, ал. 1 от ЗОП“

от

Участник: Кооперация “Панда” (пълно наименование на участника и правноправната организационна форма);

Адрес: гр. София, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 139;

Тел.: 02/9766896, факс: 02/9766879;

ИН по ДДС: BG000885099, ЕИК по БУЛСТАТ 000885099;

Представлявано от Елка Николова Каменова - Цанкова (собствено, бащино, фамилно име, ЕГН и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията и условията за участие, съгласно утвърдената документация в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, сме съгласни да изпълним доставките, предмет на обществената поръчка, предлагаме на вниманието Ви следното ценово предложение:

№	Наименование на артикул	Мярка	Единична цена без ДДС	Прогнозно количество	Обща цена без ДДС за прогнозно количество артикул
1	Папки с машинки	брой	0.13 лв	7000	910.00 лв
2	Кламери - 28 мм	кутия	0.30 лв	150	45.00 лв
3	Кламери - 50 мм	кутия	0.65 лв	20	13.00 лв
4	Касова книга	брой	4.30 лв	6	25.80 лв
5	Книга за дневни финансово отчети	брой	7.78 лв	2	15.56 лв
6	Папка ДЕЛО с твърди корици и връзки	брой	0.72 лв	2000	1440.00 лв
7	Ролки за касов аппарат – термо хартия	брой	0.63 лв	30	18.90 лв
8	Термо хартия –	брой	1.93 лв	80	154.40

Подписът са заменени за оговаряне
чл. Ч от Регламентът (С)д016/649; ббв ербъка
с чл. Зб а от 300.

	ролка за принтер Custom TG2480H				
9	Хартиени ролки за сметачна машина	брой	0.30 лв	650	195.00 лв
10	Папка картотечна	брой	0.32 лв	1500	480.00 лв
11	Класъор A4- 8 см	брой	2.17 лв	200	434.00 лв
12	КласъорA4 - 5 см	брой	1.86 лв	100	186.00 лв

1. Предлаганата от нас обща цена за извършване периодични доставки на описаните по – горе по видове канцеларски материали и принадлежности за офиса е 3 917.66 лева (словом: три хиляди деветстотин и седемнадесет лева и 66 ст.) без ДДС.

Общата цена в лева без ДДС е посочена до втория знак след десетичната запетая и включва всички разходи по изпълнение на доставките на посочените в таблицата с единични и общи цени и предлаганите канцеларски материали и принадлежности за офиса, неразделна част от ценовото предложение. Предложената цена без ДДС не подлежи на увеличение.

Предложените от нас цени в таблицата, неразделна част от нашето ценово предложение са с положителна стойност различна от нула и са определени до втория знак след десетичната запетая.

Декларирам, че всички единични цени ще са валидни за срока на действие на договора.

Запознати сме, че при констатирането на аритметични грешки се спазват следните правила:

- При различия между сумите, изразени с цифри и думи, участникът се отстранява от участие;
- В случай че общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, участникът се отстранява от участие;
- В случай че предлагана цена не съответства на сбора от произведенията между единичната цена и количеството, участникът се отстранява от участие.

Дата: 14.05.2019 г.

.....
Елка Каменова
Председател
Кооперация "Панда"

*Подписите са заличени
на основание ст. 9 от
Регламент (ЕС) № 2016/689
бзб ср. с чл. 36 а от ЗОД?*

ОРИГИНАЛ

гр. София, 02.07.2019г.

Банковата гаранция е издавана от УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ: 961DGI119182ZAU1**ВИД НА ГАРАНЦИЯТА: ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР****ГАРАНТ: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, пл. Света Неделя 7, гр. София 1000, ЕИК 831919536****НОСИТЕЛ НА ГАРАНТИРАНОТО ЗАДЪЛЖЕНИЕ: КООПЕРАЦИЯ ПАНДА, гр. София 1784, бул. Цариградско шосе 139, с ЕИК 000885099****БЕНЕФИЦИЕНТ: ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ - ХАСКОВО, гр. Хасково, ул. Георги Кирков 30, ЕИК 1210825210212****ГАРАНТИРАНО ЗАДЪЛЖЕНИЕ:** задължението на Носителя на гарантиралото задължение по Договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставки на канцеларски материали и принадлежности за офиса за нуждите на ТП на НОИ - Хасково, включени в списъка по чл. 12, ал. 1 от ЗОП, който предстои да бъде сключен с Бенефициента.**СУМА И ВАЛУТА НА ГАРАНЦИЯТА:** BGN 195.88 /словом: сто деветдесет и пет и 0.88 лева/**МЯСТО ЗА ПРЕДЯВЯВАНЕ НА ИСКАНЕ ЗА ПЛАЩАНЕ:** УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, гр. София, пл. Света Неделя 7**СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ГАРАНЦИЯТА:** 16.00 часа на 30 Септември 2020г.

Като гарант, с настоящата гаранция ние, УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД със седалище и адрес на управление: пл. Света Неделя 7, гр. София, SWIFT BIC: UNCRBGSF вписана в търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 831919536, неотменяемо и безусловно се задължаваме да платим на Бенефициента максимум сумата на гаранцията, в срок до 5 (пет) работни дни след получаване на редовно предявено подписано и подпечатано искане за плащане от Бенефициента, деклариращо, че Носителят на гарантиралото задължение е в неизпълнение на задълженията си по договора и в какъв аспект на договорното отношение е неизпълнението.

Всяко искане за плащане по гаранцията трябва да постъпи при нас на адреса на горепосоченото място на предявяване, преди или на последния ден и час от срока на валидност на гаранцията. В случай че този ден е неработен, срокът на валидност на гаранцията изтича в същия час на първия следващ работен ден.

С оглед установяване автентичността на писменото искане за плащане по гаранцията, същото трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на обслужващата Ви банка и потвърдено с автентично SWIFT съобщение от централата на банката, че положените върху него подписи принадлежат на лицата, имащи право да представляват Бенефициента. Искане за плащане, изпратено в пълен текст по електронен начин чрез автентично SWIFT съобщение MT 799 от обслужващата Ви банка, потвърждаваща че оригиналното искане за плащане ни е изпратено с куриерска служба и че положените върху него подписи принадлежат на лицата, имащи право да представляват Бенефициента, също е приемливо, ако е редовно предявено, съобразно условията на гаранцията.

Настоящата банкова гаранция се освобождава преди изтичането на срока й на валидност само с писмено уведомление на Бенефициента за освобождаването на УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД от отговорност по гаранцията, представено ни чрез посредничеството на централата на обслужващата го банка, потвърждаваща с автентично SWIFT съобщение, че положените върху него подписи принадлежат на лицата, имащи право да представляват Бенефициента или след получаване от централата на

обслужващата Бенефициента банка на автентично SWIFT съобщение МГ 799 за освобождаването ни от отговорност по гаранцията, или с връщането на оригинала на настоящата банкова гаранция на адрес: гр. София, пл. Света Неделя 7.

Всички такси и комисиони, извън дължимите на УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, са за сметка на Бенефициента.

Настоящата банкова гаранция е подчинена на българското законодателство и на Еднообразните правила за гаранциите, платими при поискване (ЕПГП), Ревизия 2010, Публикация на МТК Париж, № 758.

За всички спорове, произтичащи от тази гаранция важат разпоредбите на българското право.
Тези спорове са от изключителната компетентност на българския съд и се решават съобразно неговите процедурни правила.

УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

/M.

Подписана заличена от
позването на чл. 4 от Регламент
(ЕС) № 16/659, във вр. с чл. 36а от 30/1

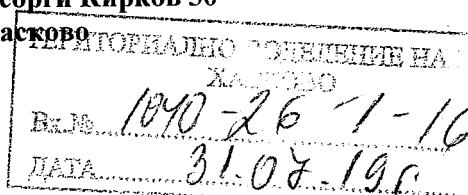
25-07-2019

Изх. № 0911-58 - 033064

гр. София, 25.07.2019г.

ОРИГИНАЛ

ДО
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН
ИНСТИТУТ - ХАСКОВО
ул. Георги Кирков 30
гр. Хасково

**ПРОМЯНА № 1**

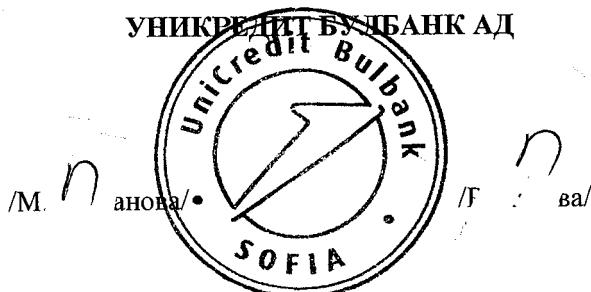
ОТНОСНО: Банкова гаранция 961DGI119182ZAU1, Изх. № 0911-58-029668 от 02.07.2019г., на стойност BGN 195.88, издадена по нареждане на КООПЕРАЦИЯ ПАНДА, гр. София.

Ние, УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, пл. Света Неделя 7, гр. София, Ви уведомяваме, че по нареждане на КООПЕРАЦИЯ ПАНДА, гр. София, променяме горепосочената банкова гаранция, както следва:

- Продължаваме валидността на гаранцията до 30 Септември 2021г.

Всички останали условия по горепосочената гаранция остават непроменени.

Настоящата Промяна № 1 няма самостоятелно действие и е неразделна част от банкова гаранция 961DGI119182ZAU1 от 02.07.2019г.



Продължиха са да съществува
на основаха съд. и ет
Рег. № 1040-26 11-16
всъв ср. с та. 36а от 2005