

ДОГОВОР

№160.....1.13.12..... 2014 г.

ЗА АБОНАМЕНТНО ПОДДЪРЖАНЕ, ДОРАБОТКА И АДАПТИРАНЕ НА МОДУЛИ ОТ ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА HERMES, ПОЛЗВАНИ В ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ, 28 ТЕРИТОРИАЛНИ ПОДЕЛЕНИЯ НА НОИ И ФОНД „ГАРАНТИРАНИ ВЗЕМАНИЯ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ“

Днес, .13.12..... 2014 г., в гр. София, между:

1. **НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. “Ал. Стамболийски” № 62-64, ЕИК по БУЛСТАТ 121082521, ИН по ДДС BG 121082521, представляван от Бисер Христов Петков – Управител на НОИ, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2. **“ТЕХНОЛОГИКА” ЕАД**, ЕИК 201593301, със седалище и адрес на управление гр. София, община Столична, район Изгрев, ж.к. “Изток”, бл. 4, вх. А, ап. 2, представлявано от изпълнителния директор Огнян Георгиев Траянов, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 41а, във връзка с чл.92а, ал.7 от Закона за обществените поръчки, и въз основа на Решение № Р-094 от 11.12.2014 г. на главния секретар на Националния осигурителен институт за определяне на изпълнител, след проведена процедура на договаряне без обявление по чл. 90, ал. 1, т. 3 от ЗОП, за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно поддържане, доработка и адаптиране на модули от информационна система HeRMeS, ползвани в Централно управление, 28 Териториални поделения на НОИ и фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите““, открита с Решение № Р-090 от 02.12.2014 г., се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва абонаментно поддържане, доработване и адаптиране на модули от информационна система HeRMeS, ползвани в Централно управление, 28 Териториални поделения на НОИ и фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“, съгласно Техническите спецификации и Приложение № 1 към тях от документацията за участие, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и Доклада, в който са отразени резултатите от проведените преговори с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделни части от настоящия договор.

(2) Място на изпълнение – гр. София, бул. „Ал. Стамболийски” № 62-64.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на 59 400,00 (петдесет и девет хиляди и четиристотин) лева без включен ДДС (цената с

включен ДДС е 71 280,00 лв., *словом*: седемдесет и една хиляди двеста и осемдесет лева), съгласно постигнатите по време на процедурата договорености. В тази цена са включени всички разходи за изпълнение на предмета на договора по чл. 1, включително административни и режийни разходи, разходи за материали, лицензи, възнаграждения, осигурвки, командировъчни и т.н.

(2) Плащанията ще се извършват ежемесечно в размер на 4950 лв. (четири хиляди деветстотин и петдесет лева) без вкл. ДДС, или 5940 лв. (пет хиляди деветстотин и четиридесет лева) с включен ДДС, с платежно нареждане до 10 (десет) работни дни след изтичане на месеца, за който се отнася, след представена фактура, справка от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приемо-предавателни протоколи за извършените дейности по чл. 9, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

сч. 78 20972

(3) В случай на промяна на банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по която се извършват плащанията по настоящия договор, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от настъпване на това обстоятелство.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И СРОК

Чл. 3. (1) Гаранцията за изпълнение на договора, която е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС, се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към момента на подписване на договора. Стойността на гаранцията възлиза на 1782 (словом: хиляда седемстотин осемдесет и два) лева. Гаранцията се внася с платежно нареждане (в платежното изрично е посочено основанието за внасяне) по банковата сметка на НОИ или с банкова гаранция. Банковата гаранция дава възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенции на трети лица и без да са необходими други доказателства, относно неизпълнението на договора по задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Срокът на предоставената банкова гаранция по ал. 1 следва да покрива срока за изпълнение на договора, както и период от минимум 30 (тридесет) дни след изтичането му.

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 10 (десет) дни след изтичане на срока по ал. 2.

Чл. 4. (1) Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.

(2) Срокът на изпълнение на дейностите по т. 2 от Раздел II от Техническите спецификации е до 2 (два) месеца от датата на сключване на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши дейностите, включени в предмета на договора, качествено, в срок и без отклонения, съгласно изискванията на договора и приложенията към него;

2. Да осъществява контрол върху качествено и срочно изпълнение на услугите по договора, включително да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация и разяснения във всеки момент от изпълнението на договора;

3. Да не приеме изпълнението при констатиране на пропуски и/или недостатъци, като отправи до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени бележки, ако пропуските и/или недостатъците са поправими и да иска отстраняването им;

4. Да откаже приемане на изпълнението на дадена дейност, в случаите на пълно или частично неизпълнение и да развали договора.

5. Да назначава комисия, в случай че бъде сезиран от длъжностното лице по чл. 6, т. 4 за допуснато неточно или частично неизпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури финансиране на дейностите по договора, съобразно изискванията на раздел II;

2. Да приеме изпълнението на включените в предмета на договора услуги, ако същите са извършени в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в този договор и приложенията към него;

3. Да оказва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимото за изпълнение на задълженията му съдействие, като му осигури достъп до мястото на изпълнение на поръчката и му предоставя наличните при него данни и информация.

4. Да определи длъжностно лице, което да подписва приемо-предавателните протоколи и други документи, свързани с изпълнението на договора, както и да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при настъпване на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при възникване на необходимост от назначаване на комисия съгласно чл. 5, т. 5 от договора.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност във връзка с претенции, искове или жалби, вследствие на нарушение на нормативни изисквания или авторски права от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи цената по договора при условията и в срока по Раздел II от договора;

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото за изпълнение на задълженията му по настоящия договор съдействие, като осигуряване на достъп до мястото на изпълнение на поръчката и предоставяне на наличните при него данни и информация, необходими за изпълнението;

3. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на резултатите от изпълнените дейности, предмет на настоящия договор при точно изпълнение на договорните задължения.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни точно, качествено и в срок дейностите по предмета на договора при условията на същия и приложенията към него, с грижата на добрия търговец.

2. Да предоставя възможност за осъществяване на контрол от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. Да приеме и разгледа всички писмени възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, относно недостатъците, допуснати при изпълнение на поръчката, и да отстрани последните за своя сметка.

4. Да поддържа информационната система в работно състояние, съобразно техническите спецификации, които са неразделна част от настоящия договор, на последно инсталираната версия;

5. Да поддържа информационната система в актуално състояние, като я адаптира спрямо настъпили промени в нормативната уредба;

6. Да отстранява възникнали технически проблеми в софтуера на системата;

7. Да прави доработване на информационната система при констатирани грешки и недостатъци в нейната работа;

8. Да извършва поддръжка, настройка и при необходимост корекция на всички видове съществуващи документи за печат, извеждани от системата и въвеждане на нови при необходимост, съгласно утвърдените образци на НОИ;

9. Да извършва поддръжка, настройка и при необходимост корекция на изготвяните от информационната система длъжностни разписания и поименни разписания на длъжностите, съгласно утвърдените образци в НОИ;

10. Да отстранява грешно записани данни в базата, които автоматично са генерирани от приложението и грешките са по вина на приложението;

11. Да осъществява техническа помощ и осигуряване на изходни връзки за трансфер на данни от информационната система HeRMeS към други програмни продукти, ползвани от НОИ;

12. При възникване на проблем, свързан с функционирането на информационната система, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да осигури компетентна помощ чрез негови експерти, които трябва да извършат проучване, идентифициране и отстраняване на възникналия проблем, в сроковете съгласно Приложение № 1 към Технически спецификации от документацията за участие;

13. Да осигури помощ, дистанционно по телефон, по отношение на информационната система HeRMeS, включваща разясняване на функциите и характеристиките, разясняване на документацията за работа със системата и проверка, анализ и поправка на грешки, доколкото е възможно, с оглед дистанционната връзка;

14. Да извършва актуализиране на ръководството за работа с информационната система при извършени доработки, актуализации и промени, както и при въвеждането на нови версии;

15. Да извършва поддръжка, настройка и при необходимост корекция на денонощната обработка на данните в системата съгласно т.н. "нощен джоб";

16. Да извършва доработка и адаптиране на информационната система, което включва:

16.1. Извличане и генериране на автоматични справки за попълване на отчетен доклад за състоянието на администрацията на НОИ, съобразно изискванията на чл. 62 от Закона за администрацията и Информационна система за попълване на отчетните доклади за състоянието на администрацията на Министерски съвет;

16.2. Извличане и генериране на текущи справки, изисквани от вътрешни и външни контролни органи;

16.3. Осигуряване на възможност за автоматично извеждане на справки за минал период (повече от един месец) по основните параметри на счетоводните рекапитулации;

16.4. Възможност за селектиране по видове правоотношения, съответстващи на четирите основни типа месечни рекапитулации, от формирана обща месечна ведомост;

16.5. Допълване на ведомостта (за аванс и заплати) с наименованието на банката, в която се получава възнаграждението на служителя;

16.6. Контролно съобщение за грешка при въвежданите банкови сметки за разминаване на банковия код с IBAN на сметката.

16.7. Генериране на файлове за автоматично осчетоводяване в ПП "Торнадо" на начислените плащания за лица наети по програми за временна заетост, граждански договори и др.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разкрива пред трета страна каквато и да е информация, която му е станала известна по време на действие на настоящия договор и

ще вземе всички предпазни мерки негови служители, представители или посредници да разберат и поемат съответна отговорност за запазване на поверителния характер и конфиденциалността на подобна информация.

VI. ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 11. (1) Приемането на дейностите, извършени през съответния месец се извършва с подписването на двустранни приемо-предавателни протоколи.

(2) Приемо-предавателните протоколи и други документи, във връзка с изпълнението на настоящия договор, се подписват от упълномощените представители на страните.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Договорът се прекратява с:

1. изпълнението на задълженията по него;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение за период повече от 60 (шестдесет) работни дни;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство.
5. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 30-дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи неустойки за това. В този случай на заплащане подлежат само тези дейности, които са извършени до този момент и са били приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по надлежния начин.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, по смисъла на чл. 43, ал. 4 от ЗОП. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

Чл. 13. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора при пълно или частично неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При разваляне на договора при условията на чл. 87-88 от Закона за задълженията и договорите, изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата.

(3) В случаите на разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извън случаите на неизпълнение по Раздел VIII, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа изцяло гаранцията за изпълнение, а длъжими неустойки, чийто размер не се покрива от гаранцията, има право да търси по общия ред.

VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 14. За неизпълнение:

1. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнение на дейностите, предмет на договора, в срок до 60 (шестдесет) работни дни, от сключване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще счита тази забава за пълно неизпълнение на договора. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора без да дава срок за изпълнение, ведно със всички законови последици, произтичащи от развалянето. При пълно неизпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на договора без включен ДДС.

2. При забавено изпълнение на договорните задължения по чл. 9, т. 12 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи неустойка в размер 0,1 % (нула цяло и един процент) от стойността на договора без включен ДДС, на работен ден от забавянето.

2.1. При високо ниво на спешност на проблема (съгласно Приложение №1 към техническите спецификации) забава надхвърляща 1 (един) работен ден, считано от крайния срок за изпълнение на съответното задължение се счита за пълно неизпълнение на договорните задължения по чл. 9, т. 12;

2.2. При средно ниво на спешност на проблема (съгласно Приложение №1 към техническите спецификации) забава надхвърляща 2 (два) работни дни, считано от крайния срок за изпълнение на съответното задължение се счита за пълно неизпълнение на договорните задължения по чл. 9, т. 12;

2.3. При ниско ниво на спешност на проблема (съгласно Приложение №1 към техническите спецификации) забава надхвърляща 5 (пет) работни дни, считано от крайния срок за изпълнение на съответното задължение се счита за пълно неизпълнение на договорните задължения по чл. 9, т. 12;

3. При пълно неизпълнение на договорните задължения по чл. 9, т. 12, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка, както следва:

3.1. При пълно неизпълнение на договорните задължения по чл. 9, т. 12, касаещи високо ниво на спешност на проблема (съгласно Приложение №1 към техническите спецификации) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 6 % (шест процента) от стойността на договора без включен ДДС.

3.2. При пълно неизпълнение на договорните задължения по чл. 9, т. 12, касаещи средно ниво на спешност на проблема (съгласно Приложение №1 към техническите спецификации) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 4 % (четири процента) от стойността на договора без включен ДДС.

3.3. При пълно неизпълнение на договорните задължения по чл. 9, т. 12, касаещи ниско ниво на спешност на проблема (съгласно Приложение №1 към техническите спецификации) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора без включен ДДС.

4. При неточно или частично изпълнение на договорните задължения (изпълнение, което се различава от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заложи в Техническите спецификации и Приложение № 1 към тях от документацията за участие в обществената поръчка и от Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от офертата му за участие), констатирано от назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** комисия от длъжностни лица, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер до 5 % (пет процента) от стойността на договора без вкл. ДДС.

5. При забавено изпълнение на задълженията по чл. 2, ал. 2 от договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и един процента) за всеки ден забава, от стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, но не повече от 1 % (един процент) от стойността на договора без ДДС.

6. За неизпълнение на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и един процент) от стойността на договора без включен ДДС, за всеки ден забава, от момента на констатиране на неизпълнението до преустановяването му. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

7. Ако при установяване на проблем, свързан с функционирането на информационната система се установи, че проблемът е възникнал в следствие на виновно поведение на длъжностно лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не дължи неустойките по чл. 14, т. 2 от договора.

Чл. 15. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните.

Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи от гаранцията за изпълнение на договора, сума, равна на неустойката по чл. 14, т. 2 и т. 3, при допускане на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случай, че представената гаранция за изпълнение на договора, се окаже недостатъчна да покрие стойността на дължимата неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да потърси удовлетворение по съдебен ред.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля изцяло или частично правата и задълженията си по договора, освен с изрично писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 18. (1) Официалната кореспонденция между страните, във връзка с настоящия договор, следва да бъде в писмена форма и ще се счита за валидно отправена, ако е предадена лично на упълномощен представител на страната, към която е адресирана, или ако е изпратена чрез препоръчано писмо на адреса на тази страна или по факс, до следните адреси на страните:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Централно управление на Национален осигурителен институт
бул. "Александър Стамболийски" 62-64

1303 София, Република България

На вниманието на: *СА 2 3312*

тавен експерт в отдел "Управление на

човешките ресурси и секретариат", дирекция „ЧРАСО“;

Тел.: 02 9261425

e-mail: *СА 2 3312*

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

"ТЕХНОЛОГИКА" ЕАД

На вниманието на: *СА 2 3312*

Тел.: 02 91912 /в. 320; факс: 02 91912 15;

e-mail: *СА 2 3312*

(2) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването – при лично предаване на съобщението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемането - при изпращане по факс.

(3) При промяна на данните, посочени в ал. 1, в т.ч. при преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 5-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

(4) Съобщенията, свързани с решаването на възникнали проблеми относно функционирането на информационната система, следва да бъдат отправяни до

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез електронна поща, факс или чрез контактен център, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разполага с такъв.

Чл. 19. Изменения на договора са възможни само при условията на Закона за обществените поръчки.

Чл. 20. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 21. (1) Страните ще положат всички усилия, за да разрешат по взаимно съгласие споровете, възникнали от или във връзка с този договор или с неговото тълкуване.

(2) В случай, че не бъде постигнато взаимно съгласие между страните, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от компетентния български съд.

Чл. 22. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване.

Чл. 23. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1: Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 2: Ценово предложение на Изпълнителя;

Приложение № 3: Технически спецификации и изисквания към изпълнението от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка и Приложение № 1 към тях.

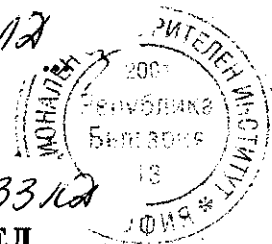
Приложение № 4: Докладът, в който са отразени резултатите от проведените преговори с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по време на провеждане на договарянето.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка една от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
БИСЕР ПЕТКОВ
УПРАВИТЕЛ НА НОИ

.....
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ
АЛБЕНА АЛЕКСАНДРОВА



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
ОГНЯН ТРАЙНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР



ДЕКЛАРАЦИЯ

че към датата на подаване на офертата участникът е носител на авторски права върху програмния продукт

Долуподписаният Огнян Георгиев Траянов, с лична карта № 197855364, издадена на 09.03.2007 г. от МВР София, с ЕГН: 5805126324, в качеството ми на **Изпълнителен директор** на ТехноЛогика ЕАД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 201593301, със седалище 113 гр. София, кв. Изток, блок 4, вх. А, ет. 1, ап. 2, и адрес на управление София 1421, ул. Червена стена № 46, тел. 02 91 91 2, факс. 02 963 16 10 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Абонаментно поддържане, доработка и адаптиране на модули от информационна система HeRMeS, ползвани в Централно управление, 28 Териториални подразделения на НОИ и фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“**“

ДЕКЛАРИРАМ:

Авторските права върху програмния продукт „Система за управление на човешките ресурси HeRMeS“ принадлежат на ТехноЛогика ЕАД, а изключителните права върху него и техническата поддръжка не са преотстъпвани на трети лица.

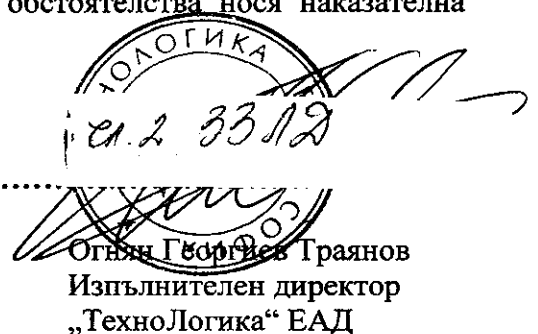
Съгласно чл. 14 от Закона за авторското право и сродните му права, авторското право върху компютърни програми и бази данни, създадени в рамките на трудово правоотношение принадлежи на работодателя. Представяваната от мен компания ТехноЛогика ЕАД им изключителното право да:

- използва създадената от ТехноЛогика ЕАД софтуерна „Система за управление на човешките ресурси HeRMeS“;
- да разрешава използването и от други лица;
- да доразвива функционално и модулно софтуерната „Система за управление на човешките ресурси HeRMeS“;
- да доокомплектова с допълнителни модули и лицензи софтуерната „Система за управление на човешките ресурси HeRMeS“ при съществуващи конфигурации;
- да поддържа и обновява софтуерната „Система за управление на човешките ресурси HeRMeS“.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 08.12.2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:



Огнян Георгиев Траянов
Изпълнителен директор
„ТехноЛогика“ ЕАД

ТехноЛогика ЕАД

Централен офис

Ул. "Червена стена" 46
1421 София, България

тел: (+359 2) 91 91 2
факс: (+359 2) 963 16 10

Развоен офис

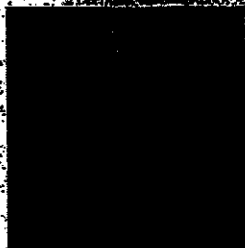
Ул. "Софийско поле" 3
1756 София, България

тел: (+359 2) 91 91 2
факс: (+359 2) 876 92 15

www.technologica.com
office@technologica.com



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



ПАТЕНТНО ВЕДОМСТВО

СВИДЕТЕЛСТВО

ЗА

ТЪРГОВСКА МАРКА

№ ~~33577~~

Председател:

София

13.07.1998



чл. 2 3312

**ПАТЕНТНО
ВЕДОМСТВО СВИДЕТЕЛСТВО
НА ЗА
РЕПУБЛИКА ТЪРГОВСКА МАРКА
БЪЛГАРИЯ**

(151) Регистрирана на 19/06/1998

(181) Покровителственият срок
изтича на 27/06/2007

(511) Класове на стоките
9

(210) No. на заявката 39177
(220) Заявена на 27/06/1997

(230) Изложбен приоритет

Конвенционен приоритет
(310) първ. No (320) дата (330) страна

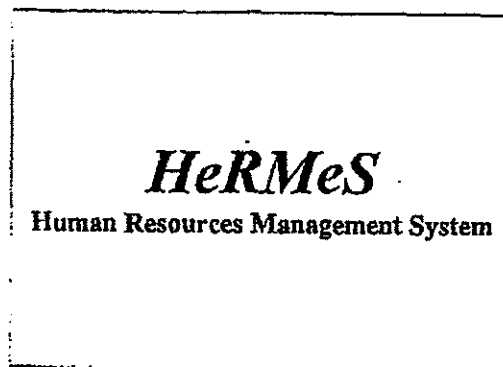
(565) Защитени цветове

(526) Неохраняеми елементи
Human Resources Management System

(732) Притежател/и/
„ТЕХНОЛОГИКА“ ЕООД
София
жк „Изток“, бл. 4, вх. А
БЪЛГАРИЯ

(740) Име и адрес на представителя по
ИС

(540) Изображение на марката



(546) Репродукция на кирилица



с. л. 3312

ВЪРНЕ С ОРИГИНАЛА



ПАТЕНТНО ВЕДОМСТВО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

1797София, бул. "Г.М.Димитров"52, вх.Б, тел. 9701305, факс 8708 325, телекс 23 412 ВРО ВГ

У В Е Д О М Л Е Н И Е

Патентното ведомство на Република България Ви уведомява, че на 23/10/2006г. на основание чл.20 ал.2 от ЗМГО по молба на

"ТЕХНОЛОГИКА" ЕООД,

с вх. N 38487/19.10.2006, съгласно чл.39 ал.1 от ЗМГО в Държавния регистър на марките е вписано подновяване на регистрацията за нов период от 10 години на марка

HeRMeS Human Resources Management System

рег. N 33522

до:

27/06/2017г.

Настоящото уведомление се издава на "ТЕХНОЛОГИКА" ЕООД,
БЪЛГАРИЯ

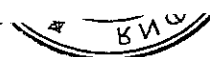
НАЧАЛНИК ОТДЕЛ:

Н. КАЛАЙДЖИ



5.23312

ВЪРНЕ С ОРИГИНАЛА



ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният Огнян Георгиев Траянов, с лична карта № 197855364, издадена на 09.03.2007 г. от МВР София, с ЕГН: 5805126324, в качеството ми на **Изпълнителен директор** на ТехноЛогика ЕАД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 201593301, със седалище 1113 гр. София, кв. Изток, блок 4, вх. А, ет. 1, ап. 2, и адрес на управление София 1421, ул. Червена стена № 46, тел. 02 91 91 2, факс. 02 963 16 10 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Абонаментно поддържане, доработка и адаптиране на модули от информационна система HeRMeS, ползвани в Централно управление, 28 Териториални подразделения на НОИ и фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“**

ДЕКЛАРИРАМ:

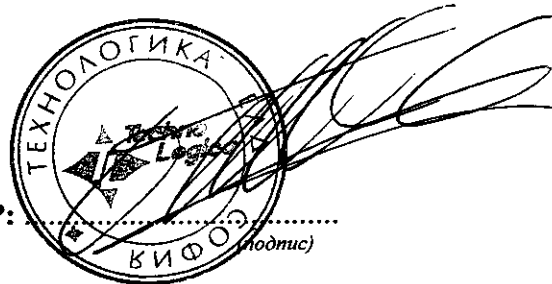
Следната информация, съдържаща се офертата ми, има конфиденциален характер, тъй като представлява техническа тайна и възложителят няма право да я разкрива:

Техническото предложение на ТехноЛогика ЕАД, в съответствие с техническите спецификации.

08.12.2014 г.

(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:



ТехноЛогика ЕАД

Централен офис

Ул. "Червена стена" 46
1421 София, България

тел: (+359 2) 91 91 2
факс: (+359 2) 963 16 10

Развоен офис

Ул. "Софийско поле" 3
1756 София, България

тел: (+359 2) 91 91 2
факс: (+359 2) 876 92 15

www.technologica.com
office@technologica.com



ДО
Г-н Георги Юруков
Главен секретар
Национален осигурителен институт

8 декември 2014г.

Уважаеми господин Юруков,

В отговор на Вашата покана за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Абонаментно поддържане, доработка и адаптиране на модули от информационна система HeRMeS, ползвани в Централно управление, 28 Териториални подразделения на НОИ и фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“**, представяме настоящата ценова оферта за изпълнение на поръчката:

Обща цена: 59 400,00 лв. (петдесет и девет хиляди и четиристотин лева) без ДДС.

Цената включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с изискванията в Техническата спецификация.

Цената се заплаща под формата на равни месечни плащания, пропорционално на срока на договора.

Разплащането ще се извършва по банков път, чрез платежно нареждане в срок от 10 (десет) работни дни след изтичане на месеца, за който се отнася, след представяне на фактура за плащане, справка за извършените дейности през месеца и приемо-предавателни протоколи за извършените дейности.

Валидността на офертата ни е 100 (сто) календарни дни.

С уважение:



Огнян Траянов
Изпълнителен директор
ТехноЛогика ЕАД

ТехноЛогика ЕАД

Централен офис
Ул. "Червена стена" 46
1421 София, България

тел: (+359 2) 91 91 2
факс: (+359 2) 963 16 10

Развоен офис
Ул. "Софийско поле" 3
1756 София, България

тел: (+359 2) 91 91 2
факс: (+359 2) 876 92 15

www.technologica.com
office@technologica.com





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Абонаментно поддържане, доработка и адаптиране на модули от информационната система HeRMes, ползвани в Централно Управление, 28 Териториални подразделения на НОИ и фонд „Гарантирани вземания на работници и служителите“

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща абонаментно поддържане, доработка и адаптиране на модули от информационната система HeRMeS, закупени и ползвани от *Централно Управление, 28 Териториални поделения на НОИ и фонд „Гарантирани вземания на работници и служителите“*, както и уеб-сървър на HeRMeS в НОИ.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Абонаментното поддържане на информационната система HeRMeS ползвана от *Централно Управление, 28 Териториални поделения на НОИ и фонд „Гарантирани вземания на работници и служителите“*, както и уеб-сървър на HeRMeS, следва да включва:
 - 1.1. Поддръжка на информационната система в работно състояние, съобразно техническите спецификации на последно инсталираната версия;
 - 1.2. Поддръжка на информационната система в актуално състояние, като адаптира информационната система спрямо настъпили промени в нормативната система.
 - 1.3. Отстраняване на възникнали технически проблеми в софтуера на системата;
 - 1.4. Доработване на информационната система при констатирани грешки и недостатъци в нейната работа.
 - 1.5. Поддръжка, настройка и при необходимост корекция на всички видове съществуващи документи за печат, извеждани от системата и въвеждане на нови при необходимост, съгласно утвърдените образци на НОИ;
 - 1.6. Поддръжка, настройка и при необходимост корекция на изготвяните от информационната система HeRMeS длъжностни разписания и поименни разписания на длъжностите, съгласно утвърдените образци в НОИ;
 - 1.7. Отстраняване на грешно записани данни в базата, които автоматично са генерирани от приложението и грешките са по вина на приложението;
 - 1.8. Техническа помощ и осигуряване на изходни връзки за трансфер на данни от информационната система HeRMeS към други програмни продукти, ползвани от НОИ;
 - 1.9. Възможност за постоянна връзка с фирмата и реагиране на място, в рамките на един работен ден, при възникване на по-сложни проблеми с продукта;
 - 1.10. Телефонна помощ по отношение на информационната система HeRMeS, включваща разясняване на функциите и характеристиките, разясняване на документацията и проверка, анализ и поправка на грешки, доколкото това е възможно по телефона.
 - 1.11. Актуализиране на ръководството за работа с информационната система при извършени доработки, актуализации и промени, както и при въвеждането на нови версии.
 - 1.12. Поддръжка, настройка и при необходимост корекция на денонощната обработка на данните в системата съгласно т.н. “нощен джоб”.
2. Доработката и адаптирането на информационната система включва:
 - 2.1. Извличане и генериране на автоматични справки за попълване на отчетен доклад за състоянието на администрацията на НОИ, съобразно изискванията на чл. 62 от Закона за администрацията и Информационна система за попълване на отчетните доклади за състоянието на администрацията на Министерски съвет;
 - 2.2. Извличане и генериране на стандартни справки, изисквани от вътрешни и външни контролни органи.
 - 2.3. Осигуряване на възможност за автоматично извеждане на справки за минал период (повече от един месец) по основните параметри на счетоводните рекапитулации.
 - 2.4. Възможност за селектиране по видове правоотношения, съответстващи на четирите основни типа месечни рекапитулации, от формирана обща месечна ведомост.
 - 2.5. Да се допълни ведомостта (за аванс и заплати) с наименованието на банката в която се получава възнаграждението на служителя.

- 2.6. Да се въведе контролно съобщение за грешка при въвежданите банкови сметки за разминаване на банковия код с IBAN на сметката.
- 2.7. Генериране на файлове за автоматично осчетоводяване в ПП "Торнадо" на начислените плащания за лица наети по програми за временна заетост, граждански договори и др.

III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерий за оценка на офертите в настоящата поръчка е „най-ниска цена“.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЗА УЧАСТНИЦИТЕ

Участникът е носител на авторски или други права на интелектуална собственост върху информационната система или е оторизиран да извършва нейната поддръжка и развитие.

V. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Място на изпълнение на поръчката:

Национален осигурителен институт – гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 62-64.

2. Срок за изпълнение на поръчката:

2.1. Срокът за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца от подписването на договор.

2.2. Срокът на изпълнение по т. 2 от техническите спецификации е 2 (два) месеца от подписването на договор.

3. Начин на изпълнение на предмета на обществената поръчка:

3.1. Участникът да декларира, че ще изпълни предмета на обществената поръчка съобразно изискванията на Възложителя, посочени в настоящата техническа спецификация.

3.2. Участникът следва да декларира, че разполага с поне 1 (един) развоен център за обслужване с необходимата техническа обезпеченост на територията на гр. София, Република България

4. **Срок на валидност на офертата:** участниците да декларират срок на валидност на офертата не по-малък от 90 (деветдесет) дни от крайния срок за подаване на офертите.

VI. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Гаранция за участие:

Участникът внася гаранция за участие в обществената поръчка в размер налв. /..... лева/, под формата на платежно нареждане или банкова гаранция в полза на Възложителя. В случай, че участникът избере да внесе гаранцията за участие под формата на банкова гаранция, същата следва да е безусловна и неотменима в полза на Възложителя и със срок на валидност покриващ срока на валидност на офертата на участника.

2. Гаранция за изпълнение:

Участникът избран за изпълнител следва към датата на подписване на договора да представи гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора без ДДС под формата на банкова гаранция или парична сума. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, срокът на предоставената банкова гаранция следва да покрива срока за изпълнение на договора, както и период от минимум 30 (тридесет) дни след изтичането му.

VII. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Начин на образуване на предлаганата цена, включително за извършване на плащане.

1. Цената следва да включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с изискванията в Техническата спецификация и условията на договора, вкл. административни и режимни разходи, разходи за зали, разходи за материали, разходи за лицензи, разходи за командировки и др.

2. Възложителят заплаща дължимата цена под формата на равни месечни плащания, пропорционално на срока на договора.

3. Разплащането ще се извършва по банков път, чрез платежно нареждане в срок от 10 (десет) работни дни след изтичане на месеца, за който се отнася, след представяне на фактура за плащане, справка за извършените дейности през месеца и приемо-предавателни протоколи за извършените дейности от изпълнителя с дата от съответния месец.

4. Разходооправдателните документи трябва да са издадени на името на възложителя и в тях трябва да е указан номера на договора, броя на извършените дейности в месеца и месеца, за който се отнасят.

VIII. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на поръчката е до 60 000 лв. без ДДС / шестдесет хиляди лева/

02.12.2014г.

Срокове за реакция

Сроковете за реакция са в зависимост от степента на влияние върху работоспособността и актуалното състояние на системата.

Степен на влияние	Въздействие	Отговор	Отстраняване на проблема
Висока	<ul style="list-style-type: none"> Критично въздействие върху цялата система Грешката нарушава работоспособността на цялата система или изключително важна функция на системата, като изчисляване на заплати Нужно е да се обърне внимание в рамките на два работни часа¹ 	<ul style="list-style-type: none"> 1^{ва} отговор след 2 часа или по-малко Осигуряване на ресурси на Изпълнителя на място при първа възможност Непрестанни усилия за даване на решение в рамките на 1 работен ден Уведомление на Висши мениджъри 	<ul style="list-style-type: none"> Разпределение на подходящи ресурси за поддържане на непрекъснати усилия 24x7² Осигуряване на скоростен достъп и отговор от отговорното/контактно лице за промяна. Уведомление на отговорните ръководители
Средна	<ul style="list-style-type: none"> Умерено въздействие върху системата Грешката засяга отделна част или функция на системата и тя може да бъде временно заобиколена или пренебрегната за кратък период от време Нужно е да се обърне внимание в рамките на 4 работни часа¹ 	<ul style="list-style-type: none"> 1^{ва} отговор до 4 часа или по-малко Работа по отстраняването само в Работно време¹ 	<ul style="list-style-type: none"> Разпределение на подходящи ресурси за поддържане на непрекъснати усилия в Работно време¹ Достъп и отговор от компетентното/контактното за процеса лице.
Ниска	<ul style="list-style-type: none"> Минимално въздействие върху системата В основни линии нормално функциониране с минимални или никакви препятствия на работни процеси. Нужно е да се обърне внимание в рамките на 2 работни дни 	<ul style="list-style-type: none"> 1^{ва} отговор до 48 часа или по-малко Работа по отстраняването само в работно време¹ 	<ul style="list-style-type: none"> Точна информация за контакт с отговорното лице на случая Отговор от компетентното/контактното за процеса лице.

¹ Работното време е от 9 до 18 часа, от понеделник до петък без официалните празници.

² Вариант за понижаване нивото на спешност, ако Възложителят не е в състояние да осигури адекватни ресурси или ответни реакции за полагането на непрекъснати усилия от страна на изпълнителя за отстраняване на проблема.

Срокът за отстраняване на възникнал проблем, не трябва да е по-дълъг от 1 работен ден при високо ниво на спешност, 3 работни дни при средно ниво на спешност и 10 работни дни при ниско ниво на спешност и включва проучване, идентифициране и отстраняване на възникналия проблем, както и обучение на съответните специалисти на възложителя как да предотвратят повторното възникване на проблема.

Доставката, инсталацията и настройката на всички необходими актуализации на модулите към ИСУЧР породени от промени в нормативната уредба се извършват до три дни от обнародване на промяната в зависимост от степента на влияние върху работния процес.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

10.12. 2014 г. а. 2 3312
Получих настоящият доклад на 2014 г.:
Главен секретар на НОИ – Георги Владимиров Юруков

ДОКЛАД

от комисията за провеждане на процедура на договаряне без обявление по чл. 90, ал. 1, т. 3 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Абонаментно поддържане, доработка и адаптиране на модули от информационна система HeRMeS, ползвани в Централно управление, 28 Териториални поделения на НОИ и фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЮРУКОВ,

Настоящият доклад е изготвен на основание чл.92а, ал.5 от Закона за обществените поръчки във връзка с Решение № Р-090/02.12.2014 година на Главния секретар на НОИ за откриване на процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Абонаментно поддържане, доработка и адаптиране на модули от информационна система HeRMeS, ползвани в Централно управление, 28 Териториални поделения на НОИ и фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите”” и протокол от работата на комисията, назначена със заповед № 1170/10.12.2014 год. на Главния секретар на НОИ.

Състав на комисията:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Христо Трухчев - главен експерт в сектор “Управление на човешките ресурси и секретарят”, дирекция “ЧРАСО”;

ЧЛЕНОВЕ:

2. Даниела Георгиева – началник на отдел „САИГВ”, дирекция „ФСД”;
3. Станислава Крумова - главен юрисконсулт в отдел “ОП”, дирекция “Правна”;
4. Пламена Ранчева - главен експерт в отдел “ОП”, дирекция “Правна”;
5. Буряна Пенкова - главен експерт по осигуряването в отдел “РДЕСИ”, дирекция “ИСМБП”.

За участие в договарянето е поканен “ТехноЛогика” ЕАД.

В определения срок за подаване на оферти – до 17:00 часа на 09.12.2014 г., е подадена една оферта – на “ТехноЛогика” ЕАД за участие в процедурата.

На 10.12.2014 г. комисията проведе договаряне с представителите на единствения участник. За резултатите от договарянето се състави протокол на 10.12.2014 г., който се подписа от упълномощения представител на участника.

Предложената оферта отговаря на изискванията за изпълнение на обществената поръчка. Предложената обща цена отговаря на обявения от Възложителя финансов ресурс.

Предвид изложеното в настоящия доклад и приложената към него документация, включително протокол от 10.12.2014 година, комисията счита, че съществуват всички предпоставки на основание чл. 92а, ал. 5, т. 1 от ЗОП да Ви предложи да се сключи договор за “Абонаментно поддържане, доработка и адаптиране на модули от информационна система HeRMeS, ползвани в Централно управление, 28 Териториални поделения на НОИ и фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите”” с единствения участник “ТехноЛогика” ЕАД, София.

КОМИСИЯ:

Председател:

С. 2 3312

Христо Трухчев

Членове:

С. 2 3312

Даниела Георгиева

С. 2 3312

Станислава Крумова

С. 2 3312

Пламена Добрева

С. 2 3312

Буряна Пенкова

Настоящият доклад се състои от 2 (две) страници.

Приех настоящия доклад на *10-12.* 2014 г.:
С. 2 3312

Главен секретар на НОИ – Георги Владимиров Юруков

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ДЕКЛАРАЦИЯ – ЗА ТЕХНИЧЕСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ОТ ТЕХНОЛОГИКА ЕАД

Долуподписаният Огнян Георгиев Траянов, ЕГН 5805126324, притежаващ лична карта № 197855364, издадена на 09.03.2007 г. от МВР София, в качеството си на Изпълнителен директор на ТехноЛогика ЕАД, с ЕИК 201593301, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: „Абонаментно поддържане, доработка и адаптиране на модули от информационна система HeRMeS, ползвани в Централно управление, 28 Териториални подразделения на НОИ и фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите““

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваното от мен дружество „ТехноЛогика“ ЕАД разполага с два офиса, на територията на град София (Офис „Централен“ и Офис „Развоен“). Офисите на фирмата в София са разположени на площ от 2 200 кв. м. и са напълно оборудвани с необходимите компютърни конфигурации за всеки служител, мрежови цветни и черно-бели принтери, скенери, копирни и факс машини, климатици във всяка стая.

Офиси в София:

1. **Офис „Централен“**
„ТехноЛогика“ ЕАД
ул. „Червена стена“ 46, 1421 София
Тел.: +359 2 91912, факс: +359 2 9631610
tenders@technologica.com
2. **Офис „Развоен“**
„ТехноЛогика“ ЕАД
ул. „Софийско поле“ 3, 1756 София
Тел.: +359 2 91912, факс: +359 2 8769215
office@technologica.com

Също така ТехноЛогика разполага с 30 консултанти и 10 програмиста за изпълнение на поръчката.

ДАТА: 08.12.2014 г.
гр. София

ДЕКЛАРАТОР:



ТехноЛогика ЕАД

Централен офис

Ул. „Червена стена“ 46
1421 София, България

тел: (+359 2) 91 91 2
факс: (+359 2) 963 16 10

Развоен офис

Ул. „Софийско поле“ 3
1756 София, България

тел: (+359 2) 91 91 2
факс: (+359 2) 876 92 15

www.technologica.com
office@technologica.com

