



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojis@publications.europa.eu
Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Национален осигурителен институт		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 121082521		
Пощенски адрес бул. "Александър Стамболийски" № 62-64		
Град София	Пощенски код 1303	Държава България
Място/места за контакт		Телефон 02 9261470
На вниманието на Пламена Ранчева		
Адрес за електронна поща Plamena.Rancheva@nssi.bg		Факс 02 9261424
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.noi.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.noi.bg/index.php/aboutbg/buyer Електронен достъп до информация (URL): https://tenders-public.nssi.bg/tp/hq/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?ID=127&FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CC5E2E947C4B00D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&RootFolder=%2Ftp%2Fhq%2F2014%2F29%2D2014%2D815&RecSrc=%2Ftp%2Fhq%2F2014%2F29%2D2014%2D815 Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт		

<input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.III)	
I.2) Вид на възлагачия орган <input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
<input checked="" type="checkbox"/> публичноправна организация <input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	
I.3) Основна дейност <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Управлява държавното обществено осигуряване.	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагачи органи Възлагачият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи (ако да, информация за тези възлагачи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган: "Разработка и изграждане на Интегрирана система за електронен обмен на документи и данни (ИСЕОДД) и съпътстващи обучения"		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагачите органи	<input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги Категория услуга No 27 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Централно управление на Националния осигурителен институт – 1303 София, ул. „Александър Стамболийски“ №62-64. код NUTS: BG411		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или		

динамичната система за покупки (ДСП)	
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:	
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Предметът на обществената поръчка включва разработване и внедряване на Интегрирана система за електронен обмен на документи и данни (ИСЕОДД) с Националния осигурителен институт (НОИ) за изплащане на паричните обезщетения от ДОО и съпътстващи обучения на служители за администратори и обучаващи на потребители на системата, в изпълнение на проект „Разработване и внедряване на Интегрирана система за електронен обмен на документи и данни с НОИ за изплащане на паричните обезщетения от ДОО“, по бюджетно перо 7. „Разходи за разработване на софтуер – по приложен опис“ от бюджета на проекта, съфинансиран от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, по Договор № 14-32-15 от 15.08.2014 г. между УО на ОПАК и НОИ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“. Обхват на дейностите, които следва да бъдат извършени в рамките на срока за изпълнение на поръчката: А) Планиране – в тази дейност Изпълнителят трябва да изготви, а Възложителят да утвърди план за управление и изпълнение на проекта. Планът трябва да съдържа като минимум следната информация: описание на методологията за управление на проекта; организация на изпълнението – структура на проектния екип, ресурси необходими за реализацията, механизми за контрол и отчетност; детайлен график за изпълнение на проекта и начин за отчитане и контрол и процедури за управление на риска, качеството и промените. Б) Анализ и проектиране – изпълнителят трябва да извърши	

детайлен бизнес-анализ и описание на работните процеси с изведени предложения за оптимизиране и системен анализ, в съответствие със заложените изисквания. Очаквани резултати от дейността: изготвен анализ, оценяващ текущото състояние на информационните системи на НОИ за определяне на обхвата и приложимостта на изискваната функционалност; изготвен инвентарен списък с идентифицирани софтуерни приложения за разработване и/или надграждане в НОИ, осигуряващи пълната функционалност на ИСЕОДД; изготвена детайлна функционална и техническа спецификация на системата с определена техническата рамка на разработваните и надгражданите приложения по проекта.

В) Разработване, тестване и приемане на софтуерните приложения.

Г) Внедряване на ИСЕОДД в ИС на НОИ – инсталиране, публикуване, настройка на софтуерните приложения в реална среда в НОИ.

Д) Провеждане на обучения – обучени трима служители на НОИ за администратори на системата и 10 служители на НОИ за обучаващи потребителите на системата.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	72212610	
Допълнителен/ни обект/и	72210000 72212516 80530000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

- само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Предметът на обществената поръчка включва разработване и внедряване на Интегрирана система за електронен обмен на документи и данни (ИСЕОДД) с Националния осигурителен институт (НОИ) за изплащане на паричните обезщетения от ДОО и съпътстващи обучения на служители за администратори и обучаващи на потребители на системата.

ИСЕОДД включва: 1. Два типа софтуерни приложения (клиентски модули), предназначени за обслужване на операциите, извършвани от осигурители/самоосигуряващи се съгласно „Наредба за изчисляване и изплащане на паричните обезщетения и помощи от държавното обществено осигуряване“ (НИИПОПДОО): 1. Десктоп приложение за въвеждане, контрол, съхраняване на данни и подготовката за предоставяне/подаването им в НОИ, съгласно

НИИПОПДОО; 2. Уеб базирани модули, в т.ч.: Уеб приложение, интегрирано в ИНТЕРНЕТ страницата на НОИ за реализация на електронни административни услуги, предоставяни от НОИ и регламентирани от НИИПОПДОО, включващо: регистрация/промяна в регистрацията на потребители на системата за електронно подаване на документи и данни; попълване на Онлайн форми на документите, съхраняване, електронно подписване и подаване към вътрешните системи на НОИ; тестване и/или подаване на предварително подготвени файлове с данни и електронни документи към вътрешните системи на НОИ; достъп до справки за подадени документи и данни, проследяване статуса на заявената услуга и резултата от изпълнението ѝ; Уеб услуги, предназначени за интегриране/използване от външен софтуер по предварително обявени изисквания за тестване и/или подаване Онлайн или чрез предварително подготвени файлове на подписани документи и данни по НИИПОПДОО. 2. Сервизни модули на ИСЕОД, предназначени за: Управление на базови характеристики и задачи в системата; Контрол на достъпа и разпределение на функционалност между участниците в работните процеси, съгласно дефинирани роли, отговарящи на правомощията им за достъп и опериране с информацията; Верификация на електронен подпис; Трансфер на данните към вътрешните сървъри на НОИ; Комуникация на системата с различни вътрешни и външни системи, които обменят информация с нея; Интеграция с двата ключови регистри в НОИ – Парични обезщетения и помощи от ДОО и Електронен регистър на болничните листове, относно обменяните документи и данни за извършваните административните услуги; Осигуряване изпълнението на изискванията за оперативна съвместимост и информационна сигурност на системата съобразно действащата нормативна уредба към момента на приключване на разработката; Осигуряване интерфейс за връзка на Регистъра на паричните обезщетения и помощи от ДОО на НОИ с централните системи на електронното управление при изпълнение на изискванията за интеграция с Единната среда за обмен на електронни документи и данни (ЕСОЕД). (в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

397500 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

П.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни 140 (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Условия и размер на гаранцията за участие:

1.1. Гаранцията за участие е в размер на 3970,00 (три хиляди деветстотин и седемдесет) лева и се представя в една от следните форми: а) парична сума по сметка на Възложителя: Централно управление на НОИ – БНБ; Банков код (BIC): BNBGBGSD; Банкова сметка (IBAN): BG89 BNBG 9661 3100 1715 01; б) банкова гаранция в полза на Възложителя; 1.2. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. В нареждането за плащане, съответно в банковата гаранция задължително следва да бъде записано наименованието на обществената поръчка; 1.3. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите; 2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора: 2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора; 2.2. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция; 2.3. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение; 2.4. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване; 2.5. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка: Централно управление на НОИ – БНБ; Банков код (BIC): BNBGBGSD; Банкова сметка (IBAN): BG89 BNBG 9661 3100 1715 01; 2.6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора; 3. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП; 4. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него; 5. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя; 6. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва, ако спечелилият участник не представи преди подписването му гаранция за изпълнение.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Възложителят заплаща общата цена за дейностите, включени в обществена поръчка чрез банков превод по сметката на

Изпълнителя, както следва:

1. Авансово плащане в размер предложен от Изпълнителя, но не повече от 20% от общата цена по договора, в срок до 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на двустранен протокол за изпълнение на дейност „Планиране“, срещу представена безусловна и неотменима банкова гаранция в оригинал в размер равен на стойността на аванса в лева с ДДС, открита в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след крайния срок на изпълнение на договора и оригинална фактура за дължимата сума. Сумата на аванса ще се приспадне от сумата при окончателното разплащане по договора.

2. Окончателното разплащане по договора ще се извърши след приключване изпълнението на всички дейности, предмет на обществената поръчка по банков път по сметка на Изпълнителя в български лева, в срок от 30 (тридесет) календарни дни след приемане на окончателното изпълнение на договора и представена фактура придружена с окончателен протокол за приключване на цялостното изпълнение на договора.

Авансово заплатената по договора сума се обезпечава от страна на Изпълнителя със безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя за сума в лева, в размер на 100 % (сто процента) от авансовото плащане по договора с включен ДДС.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

В случай че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участниците в него трябва да определят в договора (споразумението) за създаване, физическото лице, което е упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя. В случай че в договора (споразумението) не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да се представи в допълнение и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Договорът (споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които:

- определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението. В случай, че не е направено такова разпределение, при прилагане разпоредбата на чл. 25, ал. 8 от ЗОП, Възложителят ще приема, че всяко едно от лицата в обединението участва във всички дейности, включени в предмета на поръчката;
- посочват задължително физическото лице/физическите лица, упълномощено/ упълномощени да представляват обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя, и да подписва/т всички документи от името на обединението;
- гарантират, че всички членове на обединението са солидарно отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

▪ гарантират, че съставът на обединението няма да се променя след сключването на договора за възлагане на обществена поръчка, до окончателното му изпълнение.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП: 1) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореджане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 2) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - свободен текст, в оригинал;
2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки - по образец № 3 (в оригинал).
3. Договор/Споразумение за обединение (ако участникът е обединение) - заверено от участника копие. Когато в договора /Споразумението за обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, участникът обединение представя - и документ (заверено от участника копие), подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
4. Декларация от членовете на обединението, ако участникът е обединение - по образец № 4 (в оригинал).
5. Декларация, че участникът е запознат с условията на процедурата - по образец № 5 (в оригинал).
6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП - за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите - по образец № 8 (в оригинал).
7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - по образец № 9 (в оригинал). В случай на участие на подизпълнител/и, всеки от подизпълнителите трябва освен писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката с Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - по образец № 9 (в оригинал), също така и да представи

Декларация по образец № 10 – оригинал от подизпълнителя/лите за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП – по образец № 11 (в оригинал).

9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – за приемане на условията в проекта на договора – по образец № 12 (в оригинал).

10. Декларация за липса на конфликт на интереси с Управляващия орган на Оперативна програма „Административен капацитет“ – по образец № 13 (в оригинал).

11. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106, §. 1 и чл. 109, §. 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими към общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета – по образец № 14 (в оригинал).

12. Декларация за срока за изпълнение – по образец № 15 (в оригинал).

12. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложима) – по образец № 16 (в оригинал).

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

няма

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

няма

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите (по образец №6, в оригинал), заедно с доказателства за извършената услуга.

*** Когато участникът в процедурата е обединение, образецът се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минималното изискване за технически възможности и квалификация на участника.

2. Заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат за Системи за управление на качеството – БДС EN ISO 9001:2008 в областта

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Участникът да има изпълнени през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата, не по-малко от 2 (две) услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, заедно с не по-малко от 2 (две) доказателства за извършените услуги.

Под „сходни с предмета на поръчката услуги,“ следва да се разбират услуги по разработване и внедряване на информационни системи за извършване на електронни услуги и/или електронен обмен на данни. „Извършена“ е тази услуга, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата, в рамките на заложения от Възложителя период, независимо от датата на възлагането ѝ.

2. Участникът трябва да притежава валиден към датата на подаване на офертата сертификат за Системи за управление на

<p>на информационните технологии или еквивалентен, издаден от акредитиран сертифициращ орган. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.</p> <p>3. Списък на експертите, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на услугата (по образец №7, в оригинал). Списъкът следва да съдържа: имена на лицата; посочване на позицията на експерта; информация за образованието, професионален опит на лицата.</p> <p>*** Когато участникът в процедурата е обединение, образецът се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минималното изискване за технически възможности и квалификация на участника.</p> <p>4. Други документи посочени в Техническата спецификация към процедурата.</p>	<p>качеството – БДС EN ISO 9001:2008 в областта на информационните технологии или еквивалентен, издаден от акредитиран сертифициращ орган.</p> <p>3. Участникът трябва да разполага с екип от минимум 8 (осем) ключови експерти, както следва: 3.1. Минимум 1 (един) ключов експерт – ръководител на екипа, с образователна степен магистър в една от областите „Природни науки, математика и информатика“, „Социални, стопански и правни науки“ или „Технически науки“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените.</p> <p>Професионален опит: Най-малко 5 (пет) години професионален опит в областта на информационните системи и технологии; както и опит като ръководител в най-малко 2 (два) успешно завършени проекти в областта на изграждането на информационни системи, свързани с предоставяне на електронни административни услуги.</p> <p>Квалификация: Сертификат за придобити умения за владеене на поне една методология за управление на IT проекти като PMP, Prince2 или еквивалентна.</p> <p>3.2. Минимум 1 (един) ключов експерт по бизнес-анализ и моделиране на процеси, с образователна степен магистър в една от областите „Природни науки, математика и информатика“, „Социални, стопански и правни науки“ или „Технически науки“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области</p>
---	---

	<p>еквивалентни на посочените. Професионален опит: Най-малко 5 (пет) години професионален опит в сферата на бизнес анализа и моделирането на бизнес процеси, както и опит като бизнес аналитик в най-малко 2 (два) успешно завършени проекта от областта на информационните технологии, включващи бизнес анализ и моделиране на бизнес процеси, свързани с предоставяне на електронни услуги. Квалификация: Професионален сертификат за бизнес анализатор с придобити умения за бизнес анализ и моделиране на бизнес процесите с BPMN или еквивалентен (IIBA или еквивалентен). 3.3. Минимум 4 (четирима) ключови експерти по разработване, тестване и внедряване на софтуерни приложения, с образователна степен магистър или бакалавър в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените. Професионален опит: Най-малко 5 (пет) години в областта на информационните технологии, както и опит в разработването на софтуерни приложения в Microsoft платформа и .net, Visual Studio 2010 или по-нови/последни налични версии, Windows 2008/2012 server, SQL 2008 или по-нови/последни налични версии. Квалификация: Професионални сертификации (Microsoft Certified) в поне една от декларираните области на професионален опит за всеки от ключовите експерти. Продължава в Раздел VI.3.</p>
<p>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи) <input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p>	

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Някои кандидати вече са избрани Да Не
(ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)
(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

Ускорена процедура на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
IV.2.2) Информация относно електронен търг Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг: 	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи) 	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) <input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог) Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 16/12/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00	
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: Условия и начин на плащане: 	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 16/12/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00	
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС: <input checked="" type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> SV <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL Други: _____	

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 17/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: ЦУ на НОИ – 1303 София, бул. "Александър Стамболийски" № 62-64

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Настоящата обществена поръчка се възлага във връзка с изпълнение на Договор № 14-32-15 от 15.08.2014 г. между УО на ОПАК и НОИ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронно управление“, Подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост“, Бюджетна линия BG051PO002/14/3.2-06.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Продължение от Раздел III.2.3.

3.4. Минимум 1 (един) ключов експерт по качеството, с образователна степен магистър в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените.

Професионален опит: Участие като експерт по качество в реализацията на най-малко 3 (три) успешно завършени проекта с предмет в областта на разработването на информационни системи или участие като експерт по качество в реализацията на поне 2 (два) успешно завършени проекта, свързани с предоставяне на електронни услуги. Квалификация: Сертификация по стандарта БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент – Системи за управление на

качеството. 3.5. Минимум 1 (един) ключов експерт за провеждане на обученията, с образователна степен магистър или бакалавър в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените. Професионален опит: Опит в провеждане на минимум на 2 (две) обучения за администратори и потребители в разработени информационни системи с използване на предлаганата от участника платформа. Квалификация: Професионален сертификат по предлаганата от участника платформа.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Това обявление е изпратено за публикуване с електронен подпис и пълен достъп по електронен път до документацията за участие в поръчката може да се получи на електронната страница на Националния осигурителен институт – www.noι.bg в „Профил на купувача“, като в обявлението е посочен интернет адреса, на който тя може да бъде намерена, поради което на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът за подаване на офертите ще бъде намален от 52 на 40 дни.

Документацията за участие в обществената поръчка е безплатна и може да бъде изтеглена по електронен път от електронната страница на Националния осигурителен институт – www.noι.bg в „Профил на купувача“.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: СЪГЛАСНО чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 05/11/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и		

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги

10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7) Предмет	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.