



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00145 Поделение: _____ Изходящ номер: <u>10.48.40.4.1</u> #1 от дата 24/07/2015 Коментар на възложителя: Предмет на обществената поръчка: "Следгаранционна поддръжка на UPS-и, включително извършване на профилактика, ремонтни дейности и осигуряване на резервни части и батерии".</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Национален осигурителен институт		
Адрес бул. Александър Стамболийски № 62-64		
Град София	Пощенски код 1303	Държава Република България
За контакти Национален осигурителен институт	Телефон 02 9261094	
Лице за контакти Лъчезар Хаджистоянов		
Електронна поща Lachezar.Hadzhistoyanov@nssi.bg	Факс 02 9261424	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.noi.bg Адрес на профила на купувача (URL): https://tenders-public.nssi.bg/tp/hq/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?ID=1504&FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&RootFolder=%2Ftp%2Fhq%2F2014%2F29%2D2015%2D1016%2D40%2D1&RecSrc=%2Ftp%2Fhq%2F2014%2F29%2D2015%2D1016%2D40%2D1		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:		

<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	
<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Управлява държавното обществено осигуряване	
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: Следгаранционна поддръжка на UPS-и, включително извършване на профилактика, ремонтни дейности и осигуряване на резервни части и батерии.		
ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството код NUTS:	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата гр. София и сградите на териториалните поделения на НОИ, съгласно Приложение №1 от документацията за участие. код NUTS: BG
ІІ.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		

<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител	
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предметът на настоящата обществена поръчка е осигуряване на мястото на експлоатация от страна на Изпълнителя на следгаранционно абонаментно сервизно поддържане/обслужване съгласно изискванията на Възложителя, приложимите специфични проектно заложен конструктивни, производствени, технологични и широко възприетите изисквания/характеристики за сервизна поддръжка и ремонт на сервизираните непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS).		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	31122000	
Доп. предмети	34913000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Съгласно Техническите спецификации. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 180000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____		
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 1800 (хиляда и осемстотин) лева. Гаранцията за участие може да бъде представена под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция (в оригинал) или парична сума, преведена по сметка (в платежното нареждане изрично се посочва предмета на поръчката и основанието за внасяне) на ЦУ на НОИ: Банка-БНБ, BIC-BNBGBGSD, IBAN-BG89BNBG9661 3100 1715 01. Гаранцията за участие следва да покрива срока на валидност на офертата - 90 (деветдесет) дни от крайния срок за получаване на офертите. Гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на поръчката, представена под формата на безусловна банкова гаранция или парична сума по сметка на ЦУ на НОИ, която се освобождава съгласно проекта на договора. Банковата гаранция следва да дава възможност на Възложителя да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенции на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнение на договорно или друго задължение от страна на Изпълнителя. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва, ако спечелилият участник не представи преди подписването му гаранция за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Източник на финансиране - бюджет на НОИ. Начин на плащане съгласно проекта на договор.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за

изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В случай че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участниците в него трябва да определят в договора (споразумението) за създаване, физическото лице, което е упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя. В случай че в договора (споразумението) не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да се представи в допълнение и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Договорът (споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които:

- определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението. В случай, че не е направено такова разпределение, при прилагане разпоредбата на чл. 25, ал. 8 от ЗОП, Възложителят ще приема, че всяко едно от лицата в обединението участва във всички дейности, включени в предмета на поръчката;
- посочват задължително физическото лице/физическите лица, упълномощено/ упълномощени да представляват обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя, и да подписва/т всички документи от името на обединението;
- гарантират, че всички членове на обединението са солидарно отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- гарантират, че съставът на обединението няма да се променя след сключването на договора за възлагане на обществена поръчка, до окончателното му изпълнение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП: 1) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 2) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника или от изрично упълномощен негов представител – свободен текст, оригинал. 2. Административни сведения за участника (Образец № 1 към документацията) – оригинал.*** Когато участникът в процедурата е обединение, образецът се попълва за обединението (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено затова съгласно споразумението. 3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал), когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалното му състояние, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (съответен документ, съдържащ се в нея) и/или да представлява участника в процедурата. 4. Представяне на участника: 4.1. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – свободен текст, в оригинал; 4.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (Образец № 2 към документацията) – оригинал. Наличието на обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и ал. 5, както и ал. 2, т. 1 и т. 5 от ЗОП води до отстраняване на участника.*** Декларацията се попълва от представляващите участника. В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е представена на чужд език се представя и в официален превод на български език. В случай, че участник ще използва ресурсите на подизпълнител, декларация се попълва в съответствие с чл. 47, ал. 8 от ЗОП. 5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (Образец № 3 към документацията) – оригинал. В случай, че участникът ще използва подизпълнители, то подизпълнителят трябва да представи и Декларация – оригинал (Образец № 4 към документацията), че е съгласен да участва в изпълнението на поръчката. В случай, че участникът ще използва подизпълнители, към офертата си той представя и Декларация – оригинал (Образец № 5 към документацията) от подизпълнителя/лите за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП. 6. При участници обединения – документ (Споразумение или Договор за обединение), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението и посочване на лицата, чрез които обединението ще доказва съответствието си с критериите за подбор – оригинал или копие. Декларация от членовете на обединението (Образец № 6 към документацията) – оригинал. Участниците в обединението представят също и документите по чл. 56, ал. 3 от

ЗОП.7. Декларация за срока на валидност на офертата – минимум 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите (Образец № 7 към документацията) – оригинал. Срокът на валидност на офертите на класираните участници може да бъде удължен по искане на Възложителя до момента на сключване на договора за обществена поръчка (чл. 58, ал. 3 от ЗОП).8. Декларация от участника „За запазване на СЛУЖЕБНАТА и КОНФИДЕНЦИАЛНАТА ИНФОРМАЦИЯ“ – по образец № 9 (в оригинал).
Продължава в Раздел VI.3.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Няма

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Няма

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано до датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги (удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата) – Образец № 8 към документацията), в оригинал. Доказателствата да бъдат издадени след изпълнение на услугите.

2. Заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството – ISO 9001:2008 (или еквивалентен) с обхват на сертификация, сходен с предмета на обществената поръчка, издаден на името на участника и в съответствие с чл. 53 от ЗОП.

3. Заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на околната среда съгласно стандарт ISO/ IEC 14001:2004 или еквивалент.

4. Един от следните документи за

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Наличие на поне три изпълнени услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, заедно с минимум 3 (три) броя доказателства за извършените услуги (удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата). В списъка да бъдат включени поне три изпълнени услуги. Под "еднакви" да се разбира: (след/ извън) гаранционно абонаментно/ техническо и/или сервизно обслужване/ поддържане на НТУ от Производителя на основното оборудване в НОИ: APC -Schneider Electric. Под "сходни" да се разбира: (след/ извън) гаранционно абонаментно/ техническо и/или сервизно обслужване/ поддържане на непрекъсваеми токозахранващи устройства или еквивалент. *** Когато участникът в процедурата е обединение, образецът се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минималното изискване за технически възможности и квалификация на участника.

официално оторизиране и/или надлежно упълномощаване от Производителя на основното оборудване в НОИ: APC-Schneider Electric или негов официален регионален представител да извършва съответните дейности, предлага и предоставя от името на Производителя включително на територията на Република България на услугите предмет на поръчката за конкретното (модел, тип и клас) оборудване собственост на Възложителя или за целите на настоящата процедура - публичните части на оригиналните документи за оторизация и/или оторизационно писмо, и/или заверена разпечатка от официалния сайт на Производителя, и/или договор/споразумение за делегиране на правомощия, дистрибуция и/или сервизиране и/или грамота или друга форма за оторизация включваща информация за страните и предмета на споразумението; датата на сключването му, срока на действие, имената, длъжностите, оторизациите и подписите на лицата представляващи страните - заверени от участника копия. Ако документите са на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

5. Декларация за поддържане валидността и обхвата на сертификатите по т.2 и 3 и оторизацията по т.4 по-горе - свободен текст, в оригинал.

6. Декларация за техническото оборудване (пълния набор техника, необходими инструменти, измервателна и тестова апаратура) и сервизната мрежа, с които участникът разполага за изпълнение на обществената поръчка

7. Декларация за изградена система за техническа поддръжка

2. Участникът да е сертифициран за внедрена система за управление на качеството - ISO 9001:2008 (или еквивалент), с обхват сходен с предмета на обществената поръчка.

3. Участникът да е сертифициран за внедрена система за управление на околната среда - ISO/ IEC 14001:2004 (или еквивалент).

4. Участникът да е официален оторизиран и/или надлежно упълномощен от Производителя на основното оборудване в НОИ: APC-Schneider Electric или негов официален регионален представител да извършва съответните дейности, предлага и предоставя от името на Производителя включително на територията на Република България на услугите предмет на поръчката за конкретното (модел, тип и клас) оборудване собственост на Възложителя или за целите на настоящата процедура. Оторизацията следва да бъде актуална към крайния срок за подаване на офертите.

5. Участникът да декларира поддържане на валидността и обхвата на сертификатите по т.2 и 3 и оторизацията по т.4.

6. Участникът да разполага с техническо оборудване (пълния набор техника, необходими инструменти, измервателна и тестова апаратура) и сервизна мрежа за изпълнение на обществената поръчка на територията на Република България.

7. Участникът да има налична изградена система за приемане на съобщения за възникнал проблем (trouble ticket system) и гарантирана техническа поддръжка (helpdesk) работеща без прекъсване (24 часа в денонощие и 365 дни в година).

<p>(24 часа, 7 дни в седмицата), работеща система за приемане на съобщения за възникнал проблем (trouble ticket system) и система за гарантирана техническа поддръжка (helpdesk) – свободен текст, в оригинал.</p> <p>8. Списък на технически лица (минимум 2 (двама) експерти) с квалификация по предмета на поръчката минимално за основното оборудване в НОИ (от Производителя: APC-Schneider Electric), които ще отговарят за извършването на услугата, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на всеки един от експертите, както и с посочване на притежаваните от последните валидни официални сертификати за преминато обучение и защитени степени за съответните дейности – свободен текст, в оригинал. За експертите посочени в списъка задължително се прилага персонална декларация от всеки експерт „За запазване на СЛУЖЕБНАТА и КОНФИДЕНЦИАЛНАТА ИНФОРМАЦИЯ“ – по образец № 9 (в оригинал).</p> <p>9. Декларация, че участникът ще осигурява непрекъснато, за целия срок на изпълнение на обществената поръчка, екип от минимум 2 (двама) експерти с квалификация по предмета на поръчката и ще уведомява своевременно Възложителя за всяка настъпила промяна в него – свободен текст, в оригинал.</p> <p>10. Декларация за предлагана работеща на територията на Република България програма (обхващаща услугите свързани с реализацията на предмета на поръчката) за събиране, опаковане, извозване (транспортиране) и третиране на подменените дефектирани, износени и/ или изхабени елементи/ модули/ детайли/ части/ материали – свободен</p>	<p>8. Участникът трябва да разполага с екип от минимум 2 (двама) експерти, с квалификация по предмета на поръчката минимално за основното оборудване в НОИ (от Производителя: APC-Schneider Electric), които ще бъдат ангажирани при изпълнение на услугата.</p> <p>9. Участникът да декларира, че ще сигурява непрекъснато, за целия срок на изпълнение на обществената поръчка, екип от минимум 2 (двама) експерти с квалификация по предмета на поръчката.</p> <p>10. Наличие на предлагана работеща на територията на Република България програма (обхващаща услугите свързани с реализацията на предмета на поръчката) за събиране, опаковане, извозване (транспортиране) и третиране на подменените дефектирани, износени и/ или изхабени елементи/ модули/ детайли/ части/ материали (електронни модули/ компоненти, акумулаторни батерии, вентилатори, филтри, почистващи и/или смазочни материали и др.), отпадъците и опаковките, която изпълнява, покрива напълно и стриктно отговаря на изискванията на стандарт ISO/ IEC 14001:2004 или еквивалент и действащата в РБ и ЕС нормативна уредба.</p>
--	--

текст, в оригинал.	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: _____
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура
<input checked="" type="checkbox"/> Открита
<input type="checkbox"/> Ограничена
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
IV.2) Критерий за оценка на офертите
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) _____ _____	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Ако да, посочете къде: <input checked="" type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: 650336 от 24/02/2015 дд/мм/гггг <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 21/08/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00	
Платими документи Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: Условия и начин за плащане:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
_____ _____	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 21/08/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 24/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): ЦУ на НОИ, гр. София, бул. "Александър Стамболийски" №62-64

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯVI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от Раздел III.2.1.

9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП - (Образец № 10 към документацията) - оригинал.

10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - (Образец № 11 към документацията) - оригинал.

11. Декларация от участника по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, че е запознат с проекта на договора и приема клаузите в него - оригинал (Образец № 12 към документацията). При непредставяне на декларацията към офертата или при изразено несъгласие с клаузи от проекта на договора и/или предложения за промени в проекта на договор, който е част от документацията за участие, участникът се предлага за отстраняване от процедурата.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП.			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 24/07/2015 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			