

ДОГОВОР

№ 1005-40-111/26.12.15 2015 г.

„Абонаментна поддръжка на софтуерен продукт за управление на човешките ресурси HeRMeS, внедрен в Централно Управление, 28 Териториални поделения на НОИ и фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“

Днес, 21.12.2015 г., в гр. София, между:

1. **НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 62-64, ЕИК по БУЛСТАТ 121082521, ИН по ДДС BG 121082521, представляван от Георги *ч. 2 3312* Юруков – Главен секретар на НОИ, длъжностно лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП, съгласно Заповед № 78/30.01.2014 г. на Управителя на НОИ, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2. **„ТЕХНОЛОГИКА“ ЕАД**, ЕИК 201593301, със седалище и адрес на управление: гр. София, община Столична, район Изгрев, ж.к. „Изток“, бл. 4, вх. А, ап. 2, представлявано от изпълнителния директор Огнян *ч. 2 3312* Траянов, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

след проведена процедура на договаряне без обявление по чл. 90, ал. 1, т. 3 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва абонаментна поддръжка на софтуерен продукт за управление на човешките ресурси HeRMeS, внедрен в Централно Управление, 28 Териториални поделения на НОИ и фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“, съгласно Техническите спецификации от документацията за участие, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и Доклада, в който са отразени резултатите от проведените преговори с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделни части от настоящия договор.

(2) Място на изпълнение – гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 62-64.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на 119 600,00 лв. (сто и деветнадесет хиляди и шестстотин лева) без включен ДДС (цената с включен ДДС е 143 520 лв., *словом: сто четиридесет и три хиляди петстотин и двадесет лева*), съгласно постигнатите по време на процедурата договорености. В тази цена са включени всички разходи за изпълнение на предмета на договора по чл. 1, включително административни и режийни разходи, разходи за зали, разходи за материали, разходи за лицензии (в т.ч. за администриране на базата данни на системата), разходи за командировки и т.н.

(2) Цената по ал. 1 е формирана като сбор от цените за ежемесечна абонаментна поддръжка на модулите и Self-services описани в т. 1.1.1. и т. 1.1.2. от раздел II от Техническите спецификации, както следва:

1. Цена за месечна абонаментна поддръжка на модулите и Self-services описани в т. 1.1.1. от раздел II от Техническите спецификации, в размер на 5 000 лв. (пет хиляди лева) без ДДС, 6 000 лв. (шест хиляди лева) с включен ДДС.

2. Цена за месечна абонаментна поддръжка на модулите и Self-services описани в т. 1.1.2. от раздел II от Техническите спецификации, в размер на 7 450 лв. (седем хиляди четиристотин и петдесет лева) без ДДС, 8 940 лв. (осем хиляди деветстотин и четиридесет лева) с включен ДДС.

(3) Плащанията ще се извършват ежемесечно, с платежно нареждане до 10 (десет) работни дни след изтичане на месеца, за който се отнасят, след представена фактура, справка от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приемо-предавателни протоколи за извършените дейности по чл. 9, както следва:

1. За периода от сключване на договора до 24.04.2016 г., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по ал. 2, т. 1;

2. За периода от 25.04.2016 г. до приключване изпълнението на договора по чл. 4, ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща сумата от цените по ал. 2, т. 1 и т. 2.

(4) Плащанията по договора ще се извършват по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

BIC:

IBAN:

ч. 72 807K

(5) При промяна на банковата сметка, посочена в предходната алинея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява своевременно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за настъпване на промяната. В случай, че не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И СРОК

Чл. 3. (1) Гаранцията за изпълнение на договора, която е в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към момента на подписване на договора. Стойността на гаранцията възлиза на 5 980 лева (словом: пет хиляди деветстотин и осемдесет лева). Гаранцията се внася с платежно нареждане (в платежното изрично е посочено основанието за внасяне) по банковата сметка на НОИ или с банкова гаранция. Банковата гаранция дава възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенции на трети лица и без да са необходими други доказателства, относно неизпълнението на договора по задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Срокът на предоставената банкова гаранция по ал. 1 следва да покрива срока за изпълнение на договора по чл. 4, ал. 1, както и период от минимум 30 (тридесет) дни след изтичането му.

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 10 (десет) работни дни след изтичане на срока по ал. 2.

Чл. 4. (1) Срокът за изпълнение на дейностите по абонаментна поддръжка на модулите и Self-services описани в т. 1.1.1. от раздел II от Техническите спецификации, е 1 (една) година, считано от 24.12.2015 г.

(2) Срокът за изпълнение на дейностите по абонаментна поддръжка на модулите и Self-services описани в т. 1.1.2. от раздел II от Техническите спецификации е от 25.04.2016 г. до приключване изпълнението на договора по ал. 1.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши дейностите, включени в предмета на договора, качествено, в срок и без отклонения, съгласно изискванията на договора и приложенията към него;

2. Да осъществява контрол върху качествено и срочно изпълнение на услугите по договора, включително да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация и разяснения във всеки момент от изпълнението на договора;

3. Да не приеме изпълнението при констатиране на пропуски и/или недостатъци, като отправи до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени бележки, ако пропуските и/или недостатъците са поправими и да иска отстраняването им;

4. Да откаже приемане на изпълнението на дадена дейност, в случаите на пълно или частично неизпълнение и да развали договора.

5. Да назначава комисия, в случай, че бъде сезиран от длъжностното лице по чл. 6, т. 4 за допуснато неточно или частично неизпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури финансиране на дейностите по договора, съобразно изискванията на раздел II;

2. Да приеме изпълнението на включените в предмета на договора услуги, ако същите са извършени в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в този договор и приложенията към него;

3. Да оказва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимото за изпълнение на задълженията му съдействие, като му осигури достъп до мястото на изпълнение на поръчката и му предоставя наличните при него данни и информация.

4. Да определи длъжностно лице, което да подписва приемо-предавателните протоколи и други документи, свързани с изпълнението на договора, както и да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при настъпване на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при възникване на необходимост от назначаване на комисия съгласно чл. 5, т. 5 от договора.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност във връзка с претенции, искове или жалби, вследствие на нарушение на нормативни изисквания или авторски права от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи цената по договора при условията и в срока по Раздел II от договора;

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото за изпълнение на задълженията му по настоящия договор съдействие, като осигуряване на достъп до мястото на изпълнение на поръчката и предоставяне на наличните при него данни и информация, необходими за изпълнението;

3. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на резултатите от изпълнените дейности, предмет на настоящия договор при точно изпълнение на договорните задължения.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни точно, качествено и в срок дейностите по предмета на договора при условията на същия и приложенията към него, с грижата на добрия търговец.

2. Да предоставя възможност за осъществяване на контрол от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. Да приеме и разгледа всички писмени възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, относно недостатъците, допуснати при изпълнение на поръчката, и да отстрани последните за своя сметка.

4. Да поддържа информационната система в работно състояние, съобразно техническите спецификации, които са неразделна част от настоящия договор, на последно инсталираната версия;

5. Да поддържа информационната система в актуално състояние, като я адаптира спрямо настъпили промени в нормативната уредба;

6. Да извършва поддръжане и актуализиране на уеб-сървъра на HeRMeS в НОИ;

7. Да отстранява възникнали технически проблеми в софтуера на системата;

8. Да отстранява констатирани грешки и недостатъци в нейната работа;

9. Да отстранява грешно записани данни в базата, които автоматично са генерирани от приложението и грешките са по вина на приложението;

10. Да извършва доставка, инсталация и настройка на всички необходими актуализации на ИСУЧР породени от промени в нормативната уредба;

11. Да извършва анализ, корекция и настройка на внедрените Self-services при наличие на промяна в установите работни процеси при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

12. Да осигури извличане и генериране на нови справки и при необходимост корекция на стари по предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** макети;

13. Да извършва поддръжка, настройка, въвеждане на нови и при необходимост корекция на съществуващи шаблони за печат, извеждани от системата, съгласно нормативно утвърдените образци и образците одобрени от НОИ;

14. Да извършва поддръжка, настройка и при необходимост корекция на генерираните от информационната система HeRMeS справки и шаблони, в т.ч. длъжностни разписания и поименни разписания на длъжностите, съгласно утвърдените образци в НОИ;

15. Да извършва поддръжка, настройка и при необходимост корекция на денонощната обработка на данните в системата съгласно т.н. "нощен джоб";

16. Да оказва техническа помощ и осигуряване на изходни връзки за трансфер на данни от информационната система HeRMeS към други програмни продукти, ползвани от НОИ, в т.ч. Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация;

17. При възникване на проблем, свързан с функционирането на информационната система, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да осигури компетентна помощ чрез негови експерти, които трябва да извършат проучване, идентифициране и отстраняване на възникналия проблем, в сроковете съгласно Техническите спецификации от документацията за участие;

18. Да осигури помощ, дистанционно по телефон, по отношение на информационната система HeRMeS, включваща разясняване на функциите и характеристиките, разясняване на документацията за работа със системата и проверка, анализ и поправка на грешки, доколкото е възможно, с оглед дистанционната връзка;

19. Да извършва актуализиране на ръководството за работа с информационната система при извършени доработки, актуализации и промени, както и при въвеждането на нови версии;

20. Да извършва обучение на нови служители в звената по управление на човешките ресурси/финансово-счетоводната дейност в НОИ.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разкрива пред трета страна каквато и да е информация, която му е станала известна по време на действие на настоящия договор и ще вземе всички предпазни мерки негови служители, представители или посредници да разберат и поемат съответна отговорност за запазване на поверителния характер и конфиденциалността на подобна информация.

VI. ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 11. (1) Приемането на дейностите, извършени през съответния месец се извършва с подписването на двустранни приемо-предавателни протоколи.

(2) Приемо-предавателните протоколи и други документи, във връзка с изпълнението на настоящия договор, се подписват от упълномощените представители на страните.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Договорът се прекратява с:

1. изпълнението на задълженията по него;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение за период повече от 60 (шестдесет) работни дни;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство.
5. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 30-дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи неустойки за това. В този случай на заплащане подлежат само тези дейности, които са извършени до този момент и са били приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по надлежния начин.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, по смисъла на чл. 43, ал. 4 от ЗОП. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

Чл. 13. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора при пълно или частично неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При разваляне на договора при условията на чл. 87-88 от Закона за задълженията и договорите, изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата.

(3) В случаите на разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извън случаите на неизпълнение по Раздел VIII, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа изцяло гаранцията за изпълнение, а дължими неустойки, чийто размер не се покрива от гаранцията, има право да търси по общия ред.

VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 14. За неизпълнение:

1. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнение на дейностите, предмет на договора, в срок до 60 (шестдесет) работни дни, от сключване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще счита тази забава за пълно неизпълнение на договора. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора без да дава срок за изпълнение, ведно със всички законови последици, произтичащи от развалянето. При пълно неизпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на договора без включен ДДС.

2. При забавено изпълнение на договорните задължения по чл. 9, т. 17 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи неустойка в размер 0,1 % (нула цяло и един процент) от стойността на договора без включен ДДС, на работен ден от забавянето.

2.1. При високо ниво на спешност на проблема (съгласно Техническите спецификации) забава надхвърляща 1 (един) работен ден, считано от крайния срок за

изпълнение на съответното задължение се счита за пълно неизпълнение на договорните задължения по чл. 9, т. 17;

2.2. При средно ниво на спешност на проблема (съгласно Техническите спецификации) забава надхвърляща 3 (три) работни дни, считано от крайния срок за изпълнение на съответното задължение се счита за пълно неизпълнение на договорните задължения по чл. 9, т. 17;

2.3. При ниско ниво на спешност на проблема (съгласно Техническите спецификации) забава надхвърляща 10 (десет) работни дни, считано от крайния срок за изпълнение на съответното задължение се счита за пълно неизпълнение на договорните задължения по чл. 9, т. 17;

3. При пълно неизпълнение на договорните задължения по чл. 9, т. 17, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка, както следва:

3.1. При пълно неизпълнение на договорните задължения по чл. 9, т. 17, касаещи високо ниво на спешност на проблема (съгласно Техническите спецификации) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 6 % (шест процента) от стойността на договора без включен ДДС.

3.2. При пълно неизпълнение на договорните задължения по чл. 9, т. 17, касаещи средно ниво на спешност на проблема (съгласно Техническите спецификации) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 4 % (четири процента) от стойността на договора без включен ДДС.

3.3. При пълно неизпълнение на договорните задължения по чл. 9, т. 17, касаещи ниско ниво на спешност на проблема (съгласно Техническите спецификации) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора без включен ДДС.

4. При неточно или частично изпълнение на договорните задължения (изпълнение, което се различава от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заложи в Техническите спецификации от документацията за участие в обществената поръчка и от Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от офертата му за участие), констатирано от назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** комисия от длъжностни лица, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер до 5 % (пет процента) от стойността на договора без вкл. ДДС.

5. При забавено изпълнение на задълженията по чл. 2, ал. 2 от договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и един процента) за всеки ден забава, от стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, но не повече от 1 % (един процент) от стойността на договора без ДДС.

6. За неизпълнение на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и един процент) от стойността на договора без включен ДДС, за всеки ден забава, от момента на констатиране на неизпълнението до преустановяването му. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 15. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните.

Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи от гаранцията за изпълнение на договора, сума, равна на неустойката по чл. 14, т. 2 и т. 3, при допускане на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случай, че представената гаранция за изпълнение на договора, се окаже недостатъчна да покрие стойността на дължимата неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да потърси удовлетворение по съдебен ред.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля изцяло или частично правата и задълженията си по договора, освен с изрично писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 18. (1) Официалната кореспонденция между страните, във връзка с настоящия договор, следва да бъде в писмена форма и ще се счита за валидно отправена, ако е предадена лично на упълномощен представител на страната, към която е адресирана, или ако е изпратена чрез препоръчано писмо на адреса на тази страна или по факс, до следните адреси на страните:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

ЦУ на НОИ

1303 София, бул. "Александър Стамболийски" 62-64

На вниманието на: г-жа Стефка Илиева – гл. експерт в отдел "УЧРС", дирекция „ЧРАСО“; Тел.: 02 9261425; e-mail: stefka.ilieva@NSSI.BG

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

"ТЕХНОЛОГИКА" ЕАД

1421 София, ул. "Червена стена" 46

На вниманието на: г-жа Светла Алекова

Тел.: 02 91912 /в. 320; факс: 02 876 92 15; e-mail: salekova@technologica.com

(2) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването – при лично предаване на съобщението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на приемането - при изпращане по факс.

(3) При промяна на данните, посочени в ал. 1, в т.ч. при преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 5-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

(4) Съобщенията, свързани с решаването на възникнали проблеми относно функционирането на информационната система, следва да бъдат отправяни до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез електронна поща, факс или чрез контактен център, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разполага с такъв.

Чл. 19. Изменения на договора са възможни само при условията на Закона за обществените поръчки.

Чл. 20. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 21. (1) Страните ще положат всички усилия, за да разрешат по взаимно съгласие споровете, възникнали от или във връзка с този договор или с неговото тълкуване.

(2) В случай, че не бъде постигнато взаимно съгласие между страните, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от компетентния български съд.

Чл. 22. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване.

Чл. 23. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1: Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 2: Ценово предложение на Изпълнителя;

Приложение № 3: Технически спецификации и изисквания към изпълнението от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Приложение № 4: Докладът, в който са отразени резултатите от проведените преговори с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по време на провеждане на договарянето.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка една от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

↑
чл. 2331D

.....
ГЕОРГИ ЮРУКОВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА НОИ

чл. 2331D

.....
АЛБЕНА АЛЕКСАНДРОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

↑
чл. 2331D



.....
ОГНЯН ТРАЯНОВ
ИЗП. ДИРЕКТОР



I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка е:

Услуга по предоставяне на абонаментна поддръжка на софтуерен продукт за управление на човешките ресурси HeRMeS, внедрен в Централно Управление, 28 Териториални поделения на НОИ и фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. **Абонаментното поддръжане трябва да включва:**
 - 1.1. Поддръжка на внедрените модули на софтуерен продукт HeRMeS - информационната система за управление на човешките ресурси (ИСУЧР/системата) в работно състояние, съобразно техническите спецификации на последно инсталираната версия:
 - 1.1.1. Модули:
 - Структури;
 - Персонал и Self Services – Заявка за трансфер и Информация за служители;
 - Отсъствия и Self Service – Отпуски;
 - Възнаграждения и Self Service – Възнаграждения (Фишове и справки);
 - Плащания;
 - Графици
 - 1.1.2. Модули (поддръжка от 25.04.2016 г.):
 - Подбор, Self Services – Заявка за вакантно място и Комисия;
 - Управление на представянето и Self Service - Оценка на представянето;
 - Стимули и комиссионни;
 - Командировки и Self Service – Командировки;
 - Обучение и Self Service – Заявка за план за обучение.
 - 1.2. Поддръжане и актуализиране на уеб-сървър на HeRMeS в НОИ;
 - 1.3. Отстраняване на възникнали технически проблеми в софтуера на системата;
 - 1.4. Отстраняване на констатирани грешки и недостатъци в нейната работа;
 - 1.5. Отстраняване на грешно записани данни в базата, които автоматично са генерирани от приложението и грешките са по вина на приложението;
 - 1.6. Доставка, инсталация и настройка на всички необходими актуализации на ИСУЧР породени от промени в нормативната уредба;
 - 1.7. Анализ, корекция и настройка на внедрените Self-services при наличие на промяна в установите работни процеси при възложителя;
 - 1.8. Извличане и генериране на нови справки и при необходимост корекция на стари по предоставени от възложителя макети;
 - 1.9. Поддръжка, настройка, въвеждане на нови и при необходимост корекция на съществуващи шаблони за печат, извеждани от системата, съгласно нормативно утвърдените образци и образците одобрени от НОИ;
 - 1.10. Поддръжка, настройка и при необходимост корекция на генерираните от информационната система HeRMeS справки и шаблони, в т.ч. длъжностни разписания и поименни разписания на длъжностите, съгласно утвърдените образци в НОИ;
 - 1.11. Поддръжка, настройка и при необходимост корекция на денонощната обработка на данните в системата съгласно т.н. “нощен джоб”;
 - 1.12. Техническа помощ и осигуряване на изходни връзки за трансфер на данни от информационната система HeRMeS към други програмни продукти, ползвани от НОИ, в т.ч. Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация;
 - 1.13. Възможност за постоянна връзка с фирмата и реагиране на място, в рамките на един работен ден, при възникване на по-сложни проблеми с продукта;

- 1.14. Телефонна помощ по отношение на информационната система HeRMeS, включваща разясняване на функциите и характеристиките, разясняване на документацията и проверка, анализ и поправка на грешки, доколкото това е възможно по телефона;
- 1.15. Актуализиране на ръководството за работа с информационната система при извършени доработки, актуализации и промени, както и при въвеждането на нови версии;
- 1.16. Обучение на нови служители в звената по управление на човешките ресурси/финансово-счетоводната дейност в НОИ.

2. Изисквания при изпълнение на поръчката:

- 2.1. Техническа поддръжка на лицензиите, в т.ч. предоставяне на нови версии и изменения на софтуера, предоставяне на документация, необходима за използване на лицензиите; оказване на пълно съдействие на ИТ специалистите на НОИ при изпълнение на проекти свързани с интеграцията на ИСУЧР с другите налични системи в института.
- 2.2. Предоставяне на услуги за поддръжане на крайни потребители (Help Desk или друга система с отдалечен достъп, както и консултации по телефона – неограничено).
- 2.3. Сроковете за реакция при възникнали проблеми и грешки в системата са в зависимост от степента на влияние върху работоспособността и актуалното състояние на системата по следната таблица:

Спешност	Проблемна ситуация	Ответна реакция, от Изпълнителя ¹	Ответна реакция, от Възложителя ²
Висока	<ul style="list-style-type: none"> Критично въздействие върху цялата система Грешката нарушава работоспособността на цялата система или изключително важна функция на системата, като изчисляване на заплати Нужно е да се обърне внимание в рамките на два работни часа¹ 	<ul style="list-style-type: none"> 1^{ва} отговор след 2 часа или по-малко Осигуряване на ресурси на Изпълнителя на място при първа възможност Непрестанни усилия за даване на решение в рамките на 1 работен ден Уведомление на Висши мениджъри 	<ul style="list-style-type: none"> Разпределение на подходящи ресурси за поддръжане на непрекъснати усилия 24x7² Осигуряване на скоростен достъп и отговор от отговорното/контактно лице за промяна. Уведомление на отговорните ръководители
Средна	<ul style="list-style-type: none"> Умерено въздействие върху системата Грешката засяга отделна част или функция на системата и тя може да бъде временно заобиколена или пренебрегната за кратък период от време Нужно е да се обърне внимание в рамките на 4 работни часа¹ 	<ul style="list-style-type: none"> 1^{ва} отговор до 4 часа или по-малко Работа по отстраняването само в Работно време¹ 	<ul style="list-style-type: none"> Разпределение на подходящи ресурси за поддръжане на непрекъснати усилия в Работно време¹ Достъп и отговор от компетентното/контактното за процеса лице.
Ниска	<ul style="list-style-type: none"> Минимално въздействие върху системата В основни линии нормално функциониране с минимални или никакви препятствия на работни процеси. Нужно е да се обърне внимание в рамките на 2 работни дни 	<ul style="list-style-type: none"> 1^{ва} отговор до 48 часа или по-малко Работа по отстраняването само в работно време¹ 	<ul style="list-style-type: none"> Точна информация за контакт с отговорното лице на случая Отговор от компетентното/контактното за процеса лице.

¹ Работното време е от 9 до 18 часа, от понеделник до петък без официалните празници.

² Вариант за понижаване нивото на спешност, ако Възложителят не е в състояние да осигури адекватни ресурси или ответни реакции за полагането на непрекъснати усилия от страна на изпълнителя за отстраняване на проблема.

- 2.4. Сроктът за отстраняване на възникнал проблем, не трябва да е по-дълъг от 1 работен ден при високо ниво на спешност, 3 работни дни при средно ниво на спешност и 10 работни дни при ниско ниво на спешност и включва проучване, идентифициране и отстраняване на възникналия проблем, както и обучение на съответните специалисти на възложителя

- как да предотвратят повторното възникване на проблема.
- 2.5. Срокът за адаптиране на системата при подадена заявка от Изпълнителя за корекция на съществуващи и създаване на нови справки, шаблони и формуляри е до 14 (четирнадесет) работни дни.
 - 2.6. Срокът за адаптиране на системата, при подадена заявка от възложителя за промяна на съществуващи работни процеси в поддържаните Self Service модули е 30 (тридесет) работни дни.
 - 2.7. Доставка, инсталацията и настройката на всички необходими актуализации на модулите към ИСУЧР породени от промени в нормативната уредба се извършват съобразно сроковете заложи в приетите нормативни документи.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участникът е носител на авторски или други права на интелектуална собственост върху ИСУЧР или е оторизиран да извършва нейната поддръжка и развитие.

IV. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Място на изпълнение на поръчката:

Национален осигурителен институт – гр. София, бул. „Ал. Стамболийски” № 62-64.

2. Срок за изпълнение на поръчката:

2.1. По отношение на модулите и Self-services описани в т. 1.1.1. от раздел II Технически спецификации, поръчката се възлага за период от 1 (една) година, считано от 24.12.2015 година.

2.2. По отношение на модулите и Self-services описани в т. 1.1.2. от раздел II Технически спецификации, поръчката от 25 април 2016 г. до приключване изпълнението на поръчката по т.2.1.

3. Начин на изпълнение на предмета на обществената поръчка:

3.1. Участникът да декларира, че ще изпълни предмета на обществената поръчка съобразно изискванията на Възложителя, посочени в настоящата техническа спецификация.

3.2. Участникът следва да декларира, че разполага с поне 1 (един) развоен център за обслужване с необходимата техническа обезпеченост на територията на гр. София, Република България

4. **Срок на валидност на офертата:** участниците да декларират срок на валидност на офертата не по-малък от 90 (деветдесет) дни от крайния срок за подаване на офертите.

V. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Начин на образуване на предлаганата цена, включително за извършване на плащане.

1. Цената следва да включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с изискванията в Техническата спецификация и условията на договора, вкл. административни и режийни разходи, разходи за зали, разходи за материали, разходи за лицензии (в т.ч. за администриране на базата данни на системата), разходи за командировки и др.

2. Цената по т. 1 е формирана като сбор от цените за ежемесечна абонаментна поддръжка на модулите и Self-services описани в т. 1.1.1. и т. 1.1.2. от раздел II от настоящите Технически спецификации, както следва:

2.1. Цена за месечна абонаментна поддръжка на модулите и Self-services описани в т. 1.1.1. от раздел II от Техническите спецификации, посочена без вкл. ДДС и с включен ДДС.

2.2. Цена за месечна абонаментна поддръжка на модулите и Self-services описани в т. 1.1.2. от раздел II от Техническите спецификации, посочена без вкл. ДДС и с включен ДДС.

3. Плащанията ще се извършват ежемесечно, с платежно нареждане до 10 (десет) работни дни след изтичане на месеца, за който се отнасят, по банкова сметка на изпълнителя, след представена фактура, справка от изпълнителя и приемо-предавателни протоколи за извършените дейности, както следва:

3.1. За периода от сключване на договора до 24.04.2016 г., възложителят заплаща цената по т. 2.1.;

3.2. За периода от 25.04.2016 г. до приключване изпълнението на договора възложителят заплаща сумата от цените по т. 2.1. и т. 2.2.

VI. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на поръчката е до 120 000 лв. без ДДС /сто и двадесет хиляди лева/.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Получих настоящия доклад на 04.12. 2015 г.: 1-2
Главен секретар на НОИ – Георги 33/12 Юруков

ДОКЛАД

от комисията за провеждане на процедура на договаряне без обявление по чл. 90, ал. 1, т. 3 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: *“Абонаментна поддръжка на софтуерен продукт за управление на човешките ресурси HeRMes, внедрен в ЦУ и 28 териториални поделения на НОИ и фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите”*

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЮРУКОВ,

Настоящият доклад е изготвен на основание чл. 92а, ал. 5 от Закона за обществените поръчки във връзка с Решение № 1041-40-42 от 20.11.2015 г. на Главния секретар на НОИ за откриване на процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: *“Абонаментна поддръжка на софтуерен продукт за управление на човешките ресурси HeRMes, внедрен в ЦУ и 28 териториални поделения на НОИ и фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите”* и протокол от работата на комисията, назначена със Заповед № 1016-40-561/03.12.2015 г. на Главния секретар на НОИ.

Състав на комисията:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Станислава Крумова - главен юрисконсулт в отдел “ОП”, дирекция “Правна”;

ЧЛЕНОВЕ:

2. Стефка Илиева - главен експерт в отдел “УЧРС”, дирекция “ЧРАСО”;

3. Даниела Георгиева – началник на отдел „САИГВ”, дирекция „ФСД”;

4. Хрисияна Шишкова - главен експерт в отдел “ОП”, дирекция “Правна”;

5. Иванка Григорова - главен експерт по осигуряването в отдел “РДЕСИ”, дирекция “ИСМБП”.

За участие в договарянето е поканено “ТЕХНОЛОГИКА” ЕАД. В определения срок за подаване на оферти – до 17:00 часа на 01.12.2015 г., е подадена една оферта за участие в процедурата от “ТЕХНОЛОГИКА” ЕАД - единствен собственик на програмния продукт "Системата за управление на човешките ресурси HeRMes" и всичките ѝ модули и компоненти, съгласно чл. 14 от Закона за авторското право и сродните му права.

На 03.12.2015 г. в 10:30 ч. , в сградата на ЦУ на НОИ, бул. „Ал. Стамболийски” 62-64, комисията проведе договаряне с единствения участник. За резултатите от договарянето се състави протокол на 03.12.2015 г., който се подписа и от представителите на участника.

На основание изложеното и с оглед критерия за оценка на офертите – *“най-ниска*

цена”, комисията предлага на Главния секретар на НОИ следното класиране:

ПЪРВО МЯСТО: “ТЕХНОЛОГИКА” ЕАД, гр. София

Договоренат обща цена за изпълнение на обществената поръчка:

119 600,00 лв. (сто и деветнадесет хиляди и шестстотин лева) без ДДС

Предложената оферта отговаря на изискванията за изпълнение на обществената поръчка. Договорената обща цена отговаря на обявения от Възложителя финансов ресурс.

Предвид изложеното в настоящия доклад и приложената към него документация, включително Протокол от 03.12.2015 г., комисията счита, че съществуват всички предпоставки на основание чл. 92а, ал. 5, т. 1 от ЗОП да Ви предложи да се сключи договор за „Абонаментна поддръжка на софтуерен продукт за управление на човешките ресурси HeRMes, внедрен в ЦУ и 28 териториални поделения на НОИ и фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите” с единствения участник “ТЕХНОЛОГИКА” ЕАД, гр. София.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

..... ч. 2 3310

Станислава Крумова

Членове:

..... ч. 2 3310

Стефка Илиева

..... ч. 2 3310

Даниела Георгиева

..... ч. 2 3310

Христина Шишкова

..... ч. 2 3310

Иванка Григорова

Настоящият доклад се състои от 2 (две) страници.

Приех настоящия доклад на 04.12. 2015 г.: ч. 2

Главен секретар на НОИ – Георги 3310 Юруков



We make ^{Information} **T** work for you
Technologies

Образец № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаната Велислава ^{чл. 2331Д} Пожарлиева, с лична карта № ^{чл. 2351Д} издадена на ^{чл. 2351Д} от МВР - ^{чл. 2331Д} ЕГН ^{чл. 2331Д} в качеството ми на Мениджър «Търгове» и упълномощено лице на ТехноЛогика ЕАД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 201593301, със седалище в гр. София 1113 и адрес на управление кв. Изток, блок 4, вх. А, ет. 1, ап. 2, тел: 02 / 91912, факс: 02 / 963 16 10 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментна поддръжка на софтуерен продукт за управление на човешките ресурси HeRMes, внедрен в ЦУ и 28 териториални поделения на НОИ и фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“

ДЕКЛАРИРАМ:

Следната информация, съдържаща се офертата ми, има конфиденциален характер, тъй като представлява техническа тайна и възложителят няма право да я разкрива:

Техническото предложение на ТехноЛогика ЕАД, в съответствие с техническите спецификации.

Дата: 30.11.2015 г.

ДЕКЛАРАТОР: ^{чл. 2331Д}

(подпис и печат)

ТехноЛогика ЕАД

Централен офис

Ул. "Червена стена" 46
1421 София, България

тел: (+359 2) 91 91 2
факс: (+359 2) 963 16 10

Развоен офис

Ул. "Софийско поле" 3
1756 София, България

тел: (+359 2) 91 91 2
факс: (+359 2) 876 92 15

www.technologica.com
office@technologica.com





We make ^Information
^Twork for you
Technologies

ДО

Г-н Георги Юруков

Главен секретар

Национален осигурителен институт

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЮРУКОВ,

В отговор на Вашата покана за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Абонаментна поддръжка на софтуерен продукт за управление на човешките ресурси HeRMeS, внедрен в Централно управление и 28 Териториални подразделения на НОИ и фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите““**, представяме настоящата ценова оферта за изпълнение на поръчката:

Обща цена: 119 600,00 лв. (сто и деветнадесет хиляди и шестстотин лева) без ДДС и 143 520,00 лв. (сто и четиридесет и три хиляди петстотин и двадесет лева) с включен ДДС.

Общата цена е формирана като сбор от цените за ежемесечна абонаментна поддръжка на модулите и Self-services описани в т. 1.1.1. и т. 1.1.2. от раздел II от Техническите спецификации, както следва:

1. Цена за месечна абонаментна поддръжка на модулите и Self-services описани в т. 1.1.1. от раздел II от Техническите спецификации: **5 000 лв.** (пет хиляди лева) без ДДС и 6 000 лв. (шест хиляди лева) с включен ДДС.
2. Цена за месечна абонаментна поддръжка на модулите и Self-services описани в т. 1.1.2. от раздел II от Техническите спецификации: **7 450 лв.** (седем хиляди четиристотин и петдесет лева) без ДДС и 8 940 лв. (осем хиляди деветстотин и четиридесет лева) с включен ДДС.

Цената следва да включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с изискванията в Техническата спецификация и условията на договора, вкл. административни и режийни разходи, разходи за зали, разходи за материали, разходи за лицензии (в т.ч. за администриране на базата данни на системата), разходи за командировки и др.

Плащанията ще се извършват ежемесечно, с платежно нареждане до 10 (десет) работни дни след изтичане на месеца, за който се отнасят, по банкова сметка на ТехноЛогика ЕАД, след представена фактура, справка от изпълнителя и приемо-предавателни протоколи за извършените дейности, както следва:

- За периода от сключване на договора до 24.04.2016 г., Възложителят заплаща цената по т. 1 от настоящата ценова оферта;

ТехноЛогика ЕАД

Централен офис

Ул. "Червена стена" 46
1421 София, България

тел: (+359 2) 91 91 2
факс: (+359 2) 963 16 10

Развоен офис

Ул. "Софийско поле" 3
1756 София, България

тел: (+359 2) 91 91 2
факс: (+359 2) 876 92 15

www.technologica.com
office@technologica.com





We make ^{Information} work for you
_{Technologies}

- За периода от 25.04.2016 г. до приключване изпълнението на договора възложителят заплаща сумата от цените по т. 1 и т. 2 от настоящата ценова оферта.

Валидността на офертата ни е 100 (сто) календарни дни.

Дата: 01.12.2015 г.

С уважение: *23310*
Велислава Пожарлиева
Мениджър „Търгове и
упълномощено лице на
ТехноЛогика ЕАД