



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

|  |
|--|
| <p><b>Деловодна информация</b><br/>         Партида на възложителя: 00145<br/>         Поделение: _____<br/>         Изходящ номер: <u>1570-34#1</u> от дата 18/06/2015<br/>         Коментар на възложителя:<br/>         Възложителят прилага предвидените в ЗОП опростени правила съгласно чл.14, ал.3, т.1 от ЗОП.</p> |
|--|

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

|   |                       |                     |
|---|-----------------------|---------------------|
| <b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>   |                       |                     |
| Официално наименование<br>Национален осигурителен институт  |                       |                     |
| Адрес<br>бул. Александър Стамболийски № 62-64   |                       |                     |
| Град<br>София   | Пощенски код<br>1303  | Държава<br>България |
| За контакти<br>Национален осигурителен институт   | Телефон<br>02 9261076 |                     |
| Лице за контакти<br>Росица Милева   |                       |                     |
| Електронна поща<br>Rositza.Mileva@nssi.bg   | Факс<br>02 9261076    |                     |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо)<br>Адрес на възложителя (URL):<br><a href="http://www.noi.bg/">http://www.noi.bg/</a><br>Адрес на профила на купувача (URL):<br><a href="https://tenders-public.nssi.bg/tp/hq/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?ID=1329&amp;FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&amp;List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&amp;RootFolder=%2Ftp%2Fhq%2F2014%2F29%2D2015%2D341%2D1&amp;RecSrc=%2Ftp%2Fhq%2F2014%2F29%2D2015%2D341%2D1">https://tenders-public.nssi.bg/tp/hq/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?ID=1329&amp;FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&amp;List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&amp;RootFolder=%2Ftp%2Fhq%2F2014%2F29%2D2015%2D341%2D1&amp;RecSrc=%2Ftp%2Fhq%2F2014%2F29%2D2015%2D341%2D1</a> |                       |                     |
| Допълнителна информация може да бъде получена на:   |                       |                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)   |                       |                     |
| <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1  |                       |                     |
| Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:   |                       |                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)   |                       |                     |
| <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II   |                       |                     |
| Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:   |                       |                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)   |                       |                     |
| <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III  |                       |                     |

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги  |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Отбрана  |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган   | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност  |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  | <input type="checkbox"/> Околна среда   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправни организация   | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност   |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация                                  | <input type="checkbox"/> Здравеопазване   |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____   | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура                    |
|  | <input type="checkbox"/> Социална закрила   |
|  | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия   |
|  | <input type="checkbox"/> Образование  |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Управява държавното обществено осигуряване. |

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да  Не

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Проектиране и изграждане на стационарни пожарогасителни инсталации в административната сграда на ЦУ на НОИ.

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

| <input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство   | <input type="checkbox"/> (б) Доставки  | <input type="checkbox"/> (в) Услуги   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Изграждане<br><input checked="" type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение<br><input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите | <input type="checkbox"/> Покупка<br><input type="checkbox"/> Лизинг<br><input type="checkbox"/> Наем<br><input type="checkbox"/> Покупка на изплащане<br><input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството<br>ЦУ на НОИ – 1303<br>София, бул. Александър Стамболийски № 62-64<br>код NUTS: BG411  | Място на изпълнение на доставката<br>_____<br>код NUTS:  | Място на изпълнение на услугата<br>_____<br>код NUTS:                                     |

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо)  
максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в  
предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Обществената поръчка включва в обхвата си всички дейности, свързани с противопожарно обследване на обектите, изготвяне и съгласуване на техническа документация, доставката на съоръженията, изграждането и пускането в експлоатация на нови СПГИ; изготвяне и съгласуване на план-график за изпълнение на дейностите по изграждане на СПГИ; строително-монтажни работи (СМР) по демонтаж на стари и монтаж на нови съоръжения; пусково-наладъчни работи, включително настройки и тестване; лабораторни измервания и изпитания на новомонтираните СПГИ (при необходимост); извършване на 72-часова проба и въвеждане в експлоатация след съгласуване на изготвените ексекутивни чертежи за новите СПГИ от компетентни институции, както и гаранционна поддръжка и сервизно техническо обслужване на доставените и монтирани нови СПГИ.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

|              | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
|--------------|----------|-------------------------------|
| Осн. предмет | 45343220 |                               |

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да  Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция  за една или повече обособени позиции  за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Съгласно Пълното описание предмета на поръчката и Техническите спецификации.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 100000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 4 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранция за участие в размер на 1 000 (хиляда) лева. Гаранциите за участие могат да бъдат преведени по сметка на Централно управление на НОИ – БНБ; BIC BNBGBGSD; IBAN BG89 BNBG 9661 3100 1715 01 (в платежното нареждане задължително се посочва основанието за внасяне, предмета на поръчката). Гаранциите за участие могат да бъдат представени като безусловни и неотменими банкови гаранции (в оригинал) за същата сума. Гаранциите следва да покриват срока на валидност на офертите – 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Гаранция за добро изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, представена под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция или парична сума по сметка на ЦУ на НОИ, която се освобождава съгласно проекта на договора. Банковата гаранция следва да дава възможност на Възложителя да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенции на трети лица и без да са необходими други доказателства, относно неизпълнение на договорно или друго задължение от страна на Изпълнителя.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Съгласно проекта на договор.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

В случай че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участниците в него трябва да определят в договора (споразумението) за създаване, физическото лице, което е упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя. В случай че в договора (споразумението) не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да се представи в допълнение и документ,

подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Договорът (споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които:

- определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението. В случай, че не е направено такова разпределение, при прилагане разпоредбата на чл. 25, ал. 8 от ЗОП, Възложителят ще приема, че всяко едно от лицата в обединението участва във всички дейности, включени в предмета на поръчката;
- посочват задължително физическото лице/физическите лица, упълномощено/ упълномощени да представляват обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя, и да подписва/т всички документи от името на обединението;
- гарантират, че всички членове на обединението са солидарно отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- гарантират, че съставът на обединението няма да се променя след сключването на договора за възлагане на обществена поръчка, до окончателното му изпълнение.

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Съгласно чл. 47, ал. 2 от ЗОП Възложителя ще отстрани от участие в процедурата всеки участник: 1) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореджане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 2) който е лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; 3) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

#### III.2) Условия за участие

##### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника или от изрично упълномощен негов представител – оригинал.
2. Административни сведения за участника – по образец № 1.
3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалното му състояние, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление,

че упълномощеното лице има право да подпише офертата (съответен документ, съдържащ се в нея) и/или да представлява участника в процедурата.

4. Представяне на участника: 4.1. Посочване на ЕИК код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - свободен текст.;

4.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки - по образец № 2. Наличието на обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и ал. 5, както и ал. 2, т. 1, т. 2 и т. 5 от ЗОП води до отстраняване на участника.;

5. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - по образец № 3. В случай, че участникът ще използва подизпълнители, то подизпълнителят трябва да представи и Декларация - оригинал (по образец № 4), че е съгласен да участва в изпълнението на поръчката. В случай, че участникът ще използва подизпълнители, към офертата си той представя и Декларация - оригинал (по образец № 5) от подизпълнителя/лите за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

6. При участници обединения - документ (Споразумение или Договор за обединение), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението и посочване на лицата, чрез които обединението ще доказва съответствието си с критериите за подбор - оригинал или копие. Декларация от членовете на обединението (по образец № 6) - оригинал. Участниците в обединението представят също и документите по чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

7. Декларация за срока на валидност на офертата - минимум 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите (по образец № 7).

8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП - по образец № 9.

9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - по образец № 10.

10. Декларация от участника по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, че е запознат с проекта на договора и приема клаузите в него - оригинал (по образец № 11).

Продължава в Раздел VI.3

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

няма

Минимални изисквания (когато е приложимо):

няма

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на строителствата,

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът да има не по-

изпълнени от участника през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите – по образец № 8, в оригинал, заедно с доказателства за извършените строителства. Доказателствата да бъдат издадени след изпълнение на съответните строителства и да са под формата на заверени копия на документи и/или информация за всяко едно от строителствата в списъка съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2, буква "а", "б" и "в" от ЗОП.

2. Списък на техническите лица, които участникът ще използва при изпълнение на поръчката (свободен текст, в оригинал). Списъкът следва да съдържа имената на ангажираните лица с посочен телефон за контакт с всеки един от тях; информация за образованието, професионалната квалификация и опит.

3. Декларация, че участникът разполага със сервизна организация на територията на София-град за поддръжката на

малко от 3 строителства, изпълнени през последните 5 години считано от датата на подаване на офертата, с предмет еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, подкрепени с доказателства за изпълнението им.

Под "еднакъв" предмет да се разбира: изготвяне на проектна документация и изграждане, доставка, демонтаж, строително-монтажни работи (СМР), пусково-наладъчни работи, настройки, тестване и изпитвания, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на стационарни пожарогасителни инсталации в помещения за съхраняване и пренос на данни.

Под "сходен" предмет да се разбира: проектиране и изграждане на стационарни пожарогасителни инсталации с газово гасене в затворени обеми в обществени сгради.

2. Участникът трябва да разполага с екип от минимум следните експерти, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката:

а) минимум 1 (един) специалист, отговарящ за контрола на качеството;

б) минимум 3 (трима) специалисти по съответните специалности в областта на проектирането на СПГИ, притежаващи документи, удостоверяващи пълна проектантска правоспособност;

в) минимум 4 (четирима) квалифицирани технически специалисти по изграждане, инсталация и поддръжка на СПГИ;

г) минимум 1 (едно) техническо лице за работа със специализиран софтуер, предназначен за настройка на работата на СПГИ.

3. Участникът да разполага със

|   |   |
|---|---|
| СПГИ - свободен текст, в оригинал.  | сервизна организация на територията на София-град за поддръжката на СПГИ. |
| <b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>                 |   |
| <input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания |   |
| <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания       |   |

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

|   |
|---|
| <b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>  |
| Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:   |
|   |
| <b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

|   |   |
|---|---|
| <b>IV.1.1) Вид процедура</b>  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Открита   |   |
| <input type="checkbox"/> Ограничена   |   |
| <input type="checkbox"/> Ускорена ограничена  | Основания за избора на ускорена процедура:  |
|   |   |
| <input type="checkbox"/> Договаряне   | Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/><br>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация |
| <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне   | Основания за избора на ускорена процедура:  |
|   |   |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог  |   |
| <b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>  |   |
| брой _____  |   |
| или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____   |   |
| Критерии за ограничаване броя кандидатите:  |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| <b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |   |

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

|   |
|---|
| <b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> |
|---|



(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при  
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

| Показатели   | Тежест |
|--|--------|
| 1 Предлагана обща цена за изпълнение на поръчката  | 45     |
| 2 Параметри на гасителния агент  | 40     |
| 3 Предложен срок за обследване, изготвяне и предоставяне за съгласуване от Възложителя на техническия проект | 5      |
| 4 Предложен гаранционен срок за доставени, монтирани и пуснати в експлоатация СПГИ                           | 10     |

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не   
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не   
Ако да, посочете къде:  
 Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача  
Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**  
Срок за получаване на документация за участие  
Дата: 16/07/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00

**Платими документи** Да  Не   
Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**  
Дата: 16/07/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**  
Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията**

|   |   |
|---|---|
| <b>за участие</b>   |   |
| <input type="checkbox"/> ES   | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI |
| <input type="checkbox"/> CS   | <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV |
| Друг: Български   |   |
| <b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>  |   |
| До дата: _____ дд/мм/гггг   |   |
| или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)   |   |
| <b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>   |   |
| Дата: 17/07/2015 дд/мм/гггг   | Час: 14:00  |
| Място (когато е приложимо): ЦУ на НОИ – 1303 София, бул. Александър Стамболийски № 62-64  |   |
| <b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>   |   |
| Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.   |   |
| <b>РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ</b>  |   |
| <b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>   |   |
| Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:  |   |
| _____   |   |
| <b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>  |   |
| Ако да, посочете проекта и/или програмата:  |   |
| _____   |   |
| _____   |   |
| <b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>   |   |
| 11. Заверено копие на разрешително на Търговец по Пожарна Безопасност, издадено за извършване на дейности по чл. 3, т. 4 и т. 5 и в съответствие с чл. 8, т. 1 и т. 2 от Наредба № 8121з-531 от 9.09.2014 г. за реда и условията за осъществяване на дейности по осигуряване на пожарна безопасност на обекти и/или поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност, от търговци и контрола върху тях. |   |
| 12. Заверено копие на разрешение за извършване дейности "Противопожарно обследване на обекти", съгласно чл. 3, т. 3 от Наредба №8121з-531 от 09.09.2014 г. за реда и условията за осъществяване на дейности по осигуряване на пожарна безопасност на обекти и/или поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарна безопасност, от търговци и контрола върху тях.   |   |
| <b>VI.4) Процедури по обжалване</b>   |   |
| <b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>  |   |
| Официално наименование  |   |
| Комисия за защита на конкуренцията  |   |
| Адрес   |   |

|   |                      |                                  |
|---|----------------------|----------------------------------|
| бул. Витоша № 18  |                      |                                  |
| Град<br>София   | Пощенски код<br>1000 | Държава<br>Република<br>България |
|   |                      | Телефон<br>02 9884070            |
| Електронна поща<br>срсadmin@срс.bg  | Факс<br>02 9807315   |                                  |
| Интернет адрес (URL):<br><a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>  |                      |                                  |
| <b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>  |                      |                                  |
| Официално наименование  |                      |                                  |
| Адрес   |                      |                                  |
| Град  | Пощенски код         | Държава                          |
|   |                      | Телефон                          |
| Електронна поща   | Факс                 |                                  |
| Интернет адрес (URL):   |                      |                                  |
| <b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>                       |                      |                                  |
| Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:<br>Съгласно чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП. |                      |                                  |
| <b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>                              |                      |                                  |
| Официално наименование  |                      |                                  |
| Адрес   |                      |                                  |
| Град  | Пощенски код         | Държава                          |
|   |                      | Телефон                          |
| Електронна поща   | Факс                 |                                  |
| Интернет адрес (URL):   |                      |                                  |
| <b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>  |                      |                                  |
| Дата: 18/06/2015 дд/мм/гггг   |                      |                                  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

|  |
|--|
| <b>Г) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b> |
| Официално наименование   |
| Адрес  |

|   |              |         |
|---|--------------|---------|
| Град  | Пощенски код | Държава |
| За контакти   | Телефон      |         |
| Лице за контакти  |              |         |
| Електронна поща   | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL):   |              |         |
| <b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b> |              |         |
| Официално наименование  |              |         |
| Адрес   |              |         |
| Град  | Пощенски код | Държава |
| За контакти   | Телефон      |         |
| Лице за контакти  |              |         |
| Електронна поща   | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL):   |              |         |
| <b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>  |              |         |
| Официално наименование  |              |         |
| Адрес   |              |         |
| Град  | Пощенски код | Държава |
| За контакти   | Телефон      |         |
| Лице за контакти  |              |         |
| Електронна поща   | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL):   |              |         |