



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ДО
"ТЕРМИКС ЕС" ООД
гр. Пазарджик 4400
ул. "Ангел Кънчев" № 16

Изх. № 15-00-38#2/18.06.2015

КОПИЕ ДО: АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
ул. "Леге" 4,
София 1000

Покана

**за участие в процедура на договаряне без обявление по чл.90, ал.1, т.8 от ЗОП с
предмет "Текущ ремонт в административната сграда на ЦУ на НОИ –
допълнителни СМР при ремонта на покривните пространство на блок „В” –
високо тяло (над дванадесет етаж)"**

I. Пълно описание предмета на поръчката.

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща: "Текущ ремонт в административната сграда на ЦУ на НОИ – допълнителни СМР при ремонта на покривните пространство на блок „В” – високо тяло (над дванадесет етаж)".

I.1. Изисквания към участниците

-Участникът следва да представи декларация Образец № 3 от документацията за участие.

-Участникът следва да представи декларация Образец № 4 от документацията за участие.

-По собствена преценка участникът подава декларация Образец № 2 от документацията за участие.

I.2. Условия за изпълнение на поръчката

Участникът да декларира, че се задължава със следните условия:

2.1. Ще бъдат извършени всички дейности за изпълнение предмета на обществената поръчка при спазване на всички изисквания, описани в **ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ОТ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.**

2.2. Ще бъдат спазени съответните нормативни изисквания на законодателството на Република България при изпълнение на предмета на обществената поръчка (за изпълнение на строително-монтажни работи), включително за противопожарна безопасност и спазване на безопасни и здравословни условия на труд и опазването на околната среда.

2.3. Строително-монтажните работи ще бъдат изпълнени съгласно количествената сметка за обекта (Приложение 1 към техническата спецификация).

2.4. При установяване на нередности и некачествено извършени строително-монтажни работи, същите ще се отразяват в двустранен протокол и ще бъдат отстранявани от Изпълнителя за негова сметка в срок, определен от Възложителя.

2.5. Ако по време на изпълнението на поръчката възникнат въпроси, неизяснени в настоящата техническа документация, участникът, определен за изпълнител, ще уведомява Възложителя и ще поиска неговото писмено съгласуване.

2.6. Ще бъде полагана необходимата грижа за опазване на имуществото на Възложителя на работната площадка.

I.3 Срокове

1.1. Срок на валидност на офертата: не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Забележка: *Срокът на валидност на офертите може да бъде удължен по искане на Възложителя до момента на сключване на договора за обществената поръчка (чл. 58, ал. 3 от ЗОП).*

1.2. Срок за изпълнение на поръчката от подписването на Договора за изпълнение на обществената поръчка до приемане изпълнението на всички дейности, предмет на поръчката, от определено от Възложителя длъжностно лице с подписан протокол Образец 19.

1.2.1. Срок за изпълнение на строително-монтажните работи – максимален срок: 25 (двадесет и пет) календарни дни.

I.4 Условия и начин на плащане

Начин на образуване на предлаганата цена и извършване на плащането:

1. Цената следва да включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с изискванията в Техническите спецификации и условията на договора. Участниците следва да представят обща цена за изпълнение на всички предвидени строително-монтажни работи, подробно описани в приложената към документацията за участие количествена сметка.

2. Възложителят извършва плащане след цялостно изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, в срок от 7 (седем) работни дни, считано от датата на подписване на протокол – Образец 19 без забележки и представена оригинална фактура за дължимата сума.

I.5 Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от Изпълнителя, съгласно ЗОП към момента на подписване на договора. Стойността на гаранцията е 5% от стойността на договора и се представя от Изпълнителя към момента на подписване на договора.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1. Парична сума внесена по сметката на ЦУ на НОИ – БНБ; BIC BNBGBGSD; IBAN BG89 BNBG 9661 3100 1715 01.

2. Банкова гаранция, която дава възможност на Възложителя да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенции на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнението на договора по задължение от страна на Изпълнителя. Гаранцията се освобождава до 30 /тридесет/ работни дни след приключване на договора.

I.6 Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Общата стойност за изпълнение на обществената поръчка не трябва да надвишава сумата от **19 000 (деветнадесет хиляди) лева без ДДС.**

I.7 Място на изпълнение на поръчката

Административната сграда на Централно управление на НОИ, находяща се на адрес: гр. София, бул. „Ал. Стамболийски” № 62-64.

II. Технически спецификации

Съгласно сключен и действащ договор за ремонт на покривните пространства на административната сграда на ЦУ на НОИ, след демонтиране на съществуващото връхно покритие на покрива на блок “В” – високо тяло над дванадесети етаж се установи следното:

- наличната връхна циментова замазка на много места е видимо силно обрुшена;
- при извършено пробно изгребване на замазката на няколко случайно избрани участъка до достигане на здрава основа (покривната стоманено-бетонена плоча) средната дебелина на замазката и появилия се под нея циментово-пясъчен разтвор е средно – 30 см.;
- пълнежния слой е с изключително нездрав зърнометричен състав (много раздробен) и полагаането директно върху него на нова циментова замазка няма да има ефект.

С цел да бъде качествено положена предвидената в основния договор циментова замазка е необходимо освен демонтиране на наличната циментова замазка и пълно изгребване на пълнежа от цялата повърхност до достигане на покривната плоча.

Премахването на целия пълнеж изисква осигуряването на допълнителен финансов ресурс, който не е предвиден като стойност в действащия договор и трябва да се осигури допълнително.

Обществената поръчка включва в обхвата си следните дейности:

Строителни и ремонтни работи по демонтажа, изгребването, пренасянето от покрива до терена, товаренето, транспортиране до депо и изхвърляне на циментово-пясъчен разтвор наличен върху покривната стоманено-бетонена покривна плоча.

ОБЩА ЧАСТ

1. Местонахождение на обекта.

Административната сграда, в която ще бъде извършен ремонта на покривното пространство се намира на адрес: гр. София, бул. “Ал. Стамболийски” № 62 – 64”.

2. Предоставяне на документация за изпълнение на обществената поръчка.

За изпълнението на обществената поръчка Възложителят предоставя на участниците:

Подробна количествена сметка

СТРОИТЕЛНИ И РЕМОНТНИ РАБОТИ (СРР) НА ОБЕКТА

1. Стартиране на СРР дейности.

Изпълнението на строителните дейности за ремонта започва от датата на подписването на Договора за изпълнение на обществената поръчка до приемане изпълнението на всички дейности, предмет на поръчката, от определено от Възложителя длъжностно лице с подписан протокол Образец 19.

2. Изпълнение на СРР.

Ще се извършват ремонтни работи както следва:

Покрив над дванадесети етаж на блок “В” – високо тяло:

От разкритата повърхност на покрива, да се премахне целият пълнеж слой от циментово - пясъчен разтвор. Същият да бъде изнесен от покрива до терена, натоварен, транспортиран до депо и изхвърлен.

АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ ПО ВРЕМЕ НА РЕМОНТНИТЕ РАБОТИ

При изпълнение на строително – ремонтните работи да се спазват стриктно изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА РЕМОНТНИТЕ РАБОТИ

Контролът по време на изпълнение на целия процес по ремонта ще се осъществява от Възложителя, чрез определено със заповед отговорно длъжностно лице от ЦУ на НОИ, което ще подписва всички актове, протоколи и финансово-счетоводни документи, като стриктно ще следи за количеството и качеството на извършените строително – ремонтни работи и единичните цени, съгласно сключения договор за строителство. Същото отговорно длъжностно лице ще следи за изпълнение на договорените задължения, включително и за одобрение и рекламации за изпълнени ремонтни дейности.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Подробна количествена сметка.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№ по ред	Вид строително – ремонтна дейност	Един. мярка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо цена в лева без ДДС
1.	Демонтаж на пълнежен слой от циментово – пясъчен разтвор с нездрав зърнометричен състав	куб.м.	205,00		
2.	Изгребване и пренос от покрива до терена на отпадъци /циментово – пясъчен разтвор/	куб.м.	205,00		
3.	Товарене, транспортиране и изхвърляне на строителни отпадъци	куб. м.	205,00		
	Обща цена в лева без ДДС:				

При несъответствие между предложените единични цени и общата цена, валидна ще бъде общата цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, участникът следва да преведе единичната цена в съответствие с общата цена на офертата.

III. Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите в настоящата поръчка е "най-ниска цена", като стойността на поръчката не може да надхвърля сумата от 19 000 лв. без ДДС.

IV. Условия при приемане изпълнението на поръчката

По време на изпълнение на строителните работи определено от Възложителя лице – инвеститорски контрол, подписва необходимите актове, протоколи и други документи съгласно нормативната уредба.

За установяване обема и стойностите се съставя протокол Образец 19 за действително извършените строителни работи по приети от Възложителя цени, заложи в Количествено – стойностната сметка, предложена от участника.

V. Място и срок за подаване на заявление/оферта

1303 София, Национален осигурителен институт, бул. "Ал. Стамболийски" № 62-64 в стая № 319 до 17.00 ч. на 24.06.2015 г.

VI. Място, ден и час за провеждане на договарянето

Договарянето ще се проведе на 25.06.2015 г. от 10.30 часа в сградата на Националния осигурителен институт, 1303 София, бул. "Ал. Стамболийски" 62-64.

Георги Владимиров Юруков:

Главен секретар, длъжностно лице по
чл. 8, ал. 2 от ЗОП – Упълномощен със
Заповед № 78/30.01.2014 г. на
Управителя на НОИ

Съгласувано с:

Директор на дирекция „Правна“: Сн. Малакова
Директор на дирекция „ФСД“: Пр. Панова
Директор на дирекция „ЧРАСО“: Ангел Петров
Началник на отделе „ОП“: Ир. Атанасова
Изготвил:
Гл. юрисконсулт в отделе „ОП“: Р. Арнаудова