

ДОГОВОР№ 1005-40-154 1.10.12 2016 г.

„Абонаментна поддръжка на софтуерен продукт за управление на човешките ресурси HeRMeS, внедрен в Централно Управление, 28 Териториални поделения на НОИ и фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“

Днес, 10.10.12..... 2016 г., в гр. София, между:

1. Управителят на Националния осигурителен институт, в качеството му на Възложител по чл. 5, ал. 1, т. 14 от ЗОП, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 62-64, ЕИК по БУЛСТАТ 121082521, ИН по ДДС BG 121082521, представляван от Георги Владимиров Юруков – Главен секретар на НОИ, длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед № 1016-40-447/22.04.2016 г. и Заповед № 1016-40-495/27.04.2016 г. на Управителя на НОИ, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

2. ТехноЛогика ЕАД, ЕИК 201593301, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Изгрев, ж.к. Изток, бл. 4, вх. А, ет. 1, ап. 2, представлявано от Огнян Траянов, изпълнителен директор, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание 112 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва абонаментна поддръжка на софтуерен продукт за управление на човешките ресурси HeRMeS, внедрен в Централно Управление, 28 Териториални поделения на НОИ и фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“, съгласно Техническите спецификации от документацията за обществената поръчка и Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделни части от настоящия договор.

(2) Място на изпълнение – гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 62-64.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **298 800 лв.** (словом двеста деветдесет и осем хиляди и осемстотин лева) лева без включен ДДС (цената с включен ДДС е 358 560 лв., *словом: триста петдесет и осем хиляди петстотин и шейсет лева*), съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В тази цена са включени всички разходи за изпълнение на предмета на договора по чл. 1, включително административни и режимни разходи, разходи за зали, разходи за материали, разходи за лицензии (в т.ч. за администриране на базата данни на системата), разходи за командировки и т.н.

(2) Плащанията ще се извършват ежемесечно, на равни месечни вноски, с платежно нареждане до 10 (десет) работни дни след изтичане на месеца, за който се отнасят, след представена фактура, справка от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приемо-предавателни протоколи за извършените дейности.

(3) Плащанията по договора ще се извършват по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

с. 72 807К

(4) При промяна на банковата сметка, посочена в предходната алинея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява своевременно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за настъпване на промяната. В случай, че не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И СРОК

Чл. 3. (1) Гаранцията за изпълнение на договора, която е в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към момента на подписване на договора. Стойността на гаранцията възлиза на 14940 (словом: четиринадесет хиляди деветстотин и четиридесет) лева. Гаранцията се внася с платежно нареждане (в платежното изрично е посочено основание за внасяне) по банковата сметка на НОИ, с банкова гаранция или застраховка.

(2) Срокът на предоставената банкова гаранция или застраховката по ал. 1 следва да покрива срока за изпълнение на договора по чл. 4, ал. 1, както и период от минимум 30 (тридесет) дни след изтичането му.

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 15 (петнадесет) работни дни след изтичане на срока по ал. 2.

Чл. 4. Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на договора, е 2 (две) години, считано от 27.12.2016 г.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши дейностите, включени в предмета на договора, качествено, в срок и без отклонения, съгласно изискванията на договора и приложенията към него;

2. Да осъществява контрол върху качествено и срочно изпълнение на услугите по договора, включително да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация и разяснения във всеки момент от изпълнението на договора;

3. Да не приеме изпълнението при констатиране на пропуски и/или недостатъци, като отправи до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени бележки, ако пропуските и/или недостатъците са поправими и да иска отстраняването им;

4. Да откаже приемане на изпълнението на дадена дейност, в случаите на пълно или частично неизпълнение и да развали договора.

5. Да назначава комисия, в случай, че бъде сезиран от длъжностното лице по чл. 6, т. 4 за допуснато неточно или частично неизпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури финансиране на дейностите по договора, съобразно изискванията на раздел II;

2. Да приеме изпълнението на включените в предмета на договора услуги, ако същите са извършени в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в този договор и приложенията към него;

3. Да оказва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимото за изпълнение на задълженията му съдействие, като му осигури достъп до мястото на изпълнение на поръчката и му предоставя наличните при него данни и информация.

4. Да определи длъжностно лице, което да подписва приемо-предавателните протоколи и други документи, свързани с изпълнението на договора, както и да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при настъпване на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при възникване на необходимост от назначаване на комисия съгласно чл. 5, т. 5 от договора.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност във връзка с претенции, искове или жалби, вследствие на нарушение на нормативни изисквания или авторски права от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи цената по договора при условията и в срока по Раздел II от договора;
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото за изпълнение на задълженията му по настоящия договор съдействие, като осигуряване на достъп до мястото на изпълнение на поръчката и предоставяне на наличните при него данни и информация, необходими за изпълнението;
3. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на резултатите от изпълнените дейности, предмет на настоящия договор при точно изпълнение на договорните задължения.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни точно, качествено и в срок дейностите по предмета на договора при условията на същия и приложенията към него, с грижата на добрия търговец.
2. Да предоставя възможност за осъществяване на контрол от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
3. Да приеме и разгледа всички писмени възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, относно недостатъците, допуснати при изпълнение на поръчката, и да отстрани последните за своя сметка.
4. Да поддържа информационната система в работно състояние, съобразно техническите спецификации, които са неразделна част от настоящия договор, на последно инсталираната версия;
5. Да извършва техническа поддръжка на лицензиите, в т.ч. предоставяне на нови версии и изменения на софтуера, предоставяне на документация, необходима за използване на лицензиите, както и консултиране на ИТ специалистите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изпълнение на проекти, свързани с интеграцията на ИСУЧР с другите налични системи в НОИ;
6. Да извършва поддръжане и актуализиране на уеб-сървъра на HeRMes в НОИ;
7. Да отстранява възникнали технически проблеми в софтуера на системата;
8. Да отстранява констатираните грешки и недостатъци в нейната работа;
9. Да отстранява грешно записани данни в базата, които автоматично са генерирани от приложението и грешките са по вина на приложението;
10. Да извършва доставка, инсталация и настройка на всички необходими актуализации на ИСУЧР породени от промени в нормативната уредба;
11. Да извършва анализ, корекция и настройка на внедрените Self-services при наличие на промяна в установите работни процеси при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
12. Да осигури извличане и генериране на нови справки и при необходимост корекция на стари по предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** макети;
13. Да извършва поддръжка, настройка, въвеждане на нови и при необходимост корекция на съществуващи шаблони за печат, извеждани от системата, съгласно нормативно утвърдените образци и образците одобрени от НОИ;
14. Да извършва поддръжка, настройка и при необходимост корекция на генерираните от информационната система HeRMes справки и шаблони, в т.ч. длъжностни разписания и поименни разписания на длъжностите, съгласно утвърдените образци в НОИ;
15. Да извършва поддръжка, настройка и при необходимост корекция на денонощната обработка на данните в системата съгласно т.н. "нощен джоб";
16. Да оказва техническа помощ и осигуряване на изходни връзки за трансфер на данни от информационната система HeRMes към други програмни продукти, ползвани от НОИ, в т.ч. Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация;
17. При възникване на проблем, свързан с функционирането на информационната

система, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да осигури компетентна помощ чрез негови експерти, които трябва да извършат проучване, идентифициране и отстраняване на възникналия проблем, в сроковете съгласно Техническите спецификации от документацията за участие;

18. Да извършва адаптиране на системата съгласно сроковете посочени в Техническите спецификации, които са неразделна част към договора.

19. Да осигури помощ, дистанционно по телефон, по отношение на информационната система **HCРMeS**, включваща разясняване на функциите и характеристиките, разясняване на документацията за работа със системата и проверка, анализ и поправка на грешки, доколкото е възможно, с оглед дистанционната връзка;

20. Да извършва актуализиране на ръководството за работа с информационната система при извършени доработки, актуализации и промени, както и при въвеждането на нови версии;

21. Да извършва обучение на нови служители в звената по управление на човешките ресурси/финасово-счетоводната дейност в НОИ.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разкрива пред трета страна каквато и да е информация, която му е станала известна по време на действие на настоящия договор и ще вземе всички предпазни мерки негови служители, представители или посредници да разберат и поемат съответна отговорност за запазване на поверителния характер и конфиденциалността на подобна информация.

VI. ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 11. (1) Приемането на дейностите, извършени през съответния месец се извършва с подписването на двустранни приемо-предавателни протоколи.

(2) Приемо-предавателните протоколи и други документи, във връзка с изпълнението на настоящия договор, се подписват от упълномощените представители на страните.

VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

(Разделът се прилага само ако изпълнителят е декларирал в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и)

Чл. 12. (1) Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице предварително обявените от възложителя основания за отстраняване от поръчката;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**;

3. заменя посочен в офертата **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, освен в случаите на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

4. превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Чл. 13. (1) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(2) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**

уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 14. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената на подизпълнителя, освен при отказ по ал. 4, в срок до 15 /петнадесет/ дни от присмание на работата по ал. 1, получаване на становището по ал. 3 от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрението на издадена от подизпълнителя оригинална данъчна фактура.

(6) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път в български лева по следната сметка на подизпълнителя:

БАНКА:

ВІС:.....

ІВАН:

(7) В случай, че по време на изпълнението на договора банковата сметка бъде променена **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за това обстоятелство.

Чл. 15. (1) При сключването на договор с подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(2) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сам да извърши тези работи.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Договорът се прекратява с:

1. изпълнението на задълженията по него;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение за период повече от 60 (шестдесет) работни дни;

4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство.

5. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 30-дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи неустойки за това. В този случай на заплащане подлежат само тези дейности, които са извършени до този момент и са били приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по надлежния начин.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, по

смисъла на чл. 73 от ППЗОП. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора при пълно или частично неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При разваляне на договора при условията на чл. 87-88 от Закона за задълженията и договорите, изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата.

(3) В случаите на разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извън случаите на неизпълнение по Раздел VIII, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа изцяло гаранцията за изпълнение, а длъжими неустойки, чийто размер не се покрива от гаранцията, има право да търси по общия ред.

VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 18. За неизпълнение:

1. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнение на дейностите, предмет на договора, в срок до 60 (шестдесет) работни дни, от сключване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще счита тази забава за пълно неизпълнение на договора. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора без да дава срок за изпълнение, ведно със всички законови последици, произтичащи от развалянето. При пълно неизпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на договора без включен ДДС.

2. При забавено изпълнение на договорните задължения по чл. 9, т. 17 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи неустойка в размер 0,1 % (нула цяло и един процент) от стойността на договора без включен ДДС, на работен ден от забавянето.

2.1. При високо ниво на спешност на проблема (съгласно Техническите спецификации) забава надхвърляща 1 (един) работен ден, считано от крайния срок за изпълнение на съответното задължение се счита за пълно неизпълнение на договорните задължения по чл. 9, т. 17;

2.2. При средно ниво на спешност на проблема (съгласно Техническите спецификации) забава надхвърляща 3 (три) работни дни, считано от крайния срок за изпълнение на съответното задължение се счита за пълно неизпълнение на договорните задължения по чл. 9, т. 17;

2.3. При ниско ниво на спешност на проблема (съгласно Техническите спецификации) забава надхвърляща 10 (десет) работни дни, считано от крайния срок за изпълнение на съответното задължение се счита за пълно неизпълнение на договорните задължения по чл. 9, т. 17;

3. При пълно неизпълнение на договорните задължения по чл. 9, т. 17, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка, както следва:

3.1. При пълно неизпълнение на договорните задължения по чл. 9, т. 17, касаещи високо ниво на спешност на проблема (съгласно Техническите спецификации) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 6 % (шест процента) от стойността на договора без включен ДДС.

3.2. При пълно неизпълнение на договорните задължения по чл. 9, т. 17, касаещи средно ниво на спешност на проблема (съгласно Техническите спецификации) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 4 % (четири процента) от стойността на договора без включен ДДС.

3.3. При пълно неизпълнение на договорните задължения по чл. 9, т. 17, касаещи ниско ниво на спешност на проблема (съгласно Техническите спецификации) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора без включен ДДС.

4. При неточно или частично изпълнение на договорните задължения (изпълнение, което се различава от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заложиени в Техническите спецификации, констатирано от назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** комисия от длъжностни

лица, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер до 5 % (пет процента) от стойността на договора без вкл. ДДС.

5. За неизпълнение на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и един процент) от стойността на договора без включен ДДС, за всеки ден забава, от момента на констатиране на неизпълнението до преустановяването му. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 19. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните.

Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

Чл. 20. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи от гаранцията за изпълнение на договора, сума, равна на неустойката по чл. 18, т. 2 и т. 3, при допускане на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случай, че представената гаранция за изпълнение на договора, се окаже недостатъчна да покрие стойността на дължимата неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да потърси удовлетворение по съдебен ред.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля изцяло или частично правата и задълженията си по договора, освен с изрично писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 22. (1) Официалната кореспонденция между страните, във връзка с настоящия договор, следва да бъде в писмена форма и ще се счита за валидно отправена, ако е предадена лично на упълномощен представител на страната, към която е адресирана, или ако е изпратена чрез препоръчано писмо на адреса на тази страна или по факс, до следните адреси на страните:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Централно управление на Национален осигурителен институт

бул. "Александър Стамболийски" 62-64

1303 София, Република България

На вниманието на: *Ел. Димитров*, главен експерт в отдел „УЧР“, дирекция „ЧРАСО“;

Тел.: 02/9261425

e-mail: *el.dim@noinstitut.bg*

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Ел. Димитров тарши мениджър Взаимоотношения с клиенти, тел: 91 91 2 /в.

340, e-mail: *el.dim@noinstitut.bg*

Ел. Димитров Ръководител направление „Софтуер и услуги за УЧР“, тел: 91 91 2 /в. 320, e-mail: *el.dim@noinstitut.bg*

(2) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването – при лично предаване на съобщението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на приемаването - при изпращане по факс.

(3) При промяна на данните, посочени в ал. 1, в т.ч. при преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 5-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

(4) Съобщенията, свързани с решаването на възникнали проблеми относно функционирането на информационната система, следва да бъдат отправяни до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез електронна поща, факс или чрез контактен център, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разполага с такъв.

Чл. 23. Изменения на договора са възможни само при условията на Закона за обществените поръчки.

Чл. 24. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 25. (1) Страните ще положат всички усилия, за да разрешат по взаимно съгласие споровете, възникнали от или във връзка с този договор или с неговото тълкуване.

(2) В случай, че не бъде постигнато взаимно съгласие между страните, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от компетентния български съд.

Чл. 26. Настоящият договор влиза в сила от 27.12.2016 г.

Чл. 27. Неразделна част от настоящия договор са Техническите спецификации и Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка една от страните.

СТРАНИ:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
ГЕОРГИ ЮРУКОВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА НОИ

.....
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ОГНЯН КРАЙНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



Съгласували:

Директор на дирекция „ФСД“
Директор на дирекция „ЧРАСО“:
Директор на дирекция „ИСМБП“:
Директор на дирекция „Правна“:
Изготвил: Началник на отдел „ОП“:
:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Абонаментна поддръжка на софтуерен продукт за управление на човешките ресурси
HeRMes, внедрен в Централно Управление, 28 Териториални поделения на НОИ и фонд
„Гарантирани вземания на работниците и служителите“**

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка е:

Услуга по предоставяне на абонаментна поддръжка на софтуерен продукт за управление на човешките ресурси HeRMeS, внедрен в Централно Управление, 28 Териториални поделения на НОИ и фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Абонаментното поддръжане трябва да включва:

- 1.1. Поддръжка на внедрените модули на софтуерен продукт HeRMeS - информационната система за управление на човешките ресурси (ИСУЧР/системата) в работно състояние, съобразно техническите спецификации на последно инсталираната версия:
 - 1.1.1. Модули:
 - Структури;
 - Персонал и Self Services – Заявка за трансфер и Информация за служители;
 - Отсъствия и Self Service – Отпуски;
 - Възнаграждения и Self Service – Възнаграждения (Фишове и справки);
 - Плащания;
 - Графици
 - Подбор, Self Services – Заявка за вакантно място и Комисия;
 - Управление на представянето и Self Service - Оценка на представянето;
 - Стимули и комисионни;
 - Командировки и Self Service – Командировки;
 - Обучение и Self Service – Заявка за план за обучение.
 - 1.2. Поддръжане и актуализиране на уеб-сървър на HeRMeS в НОИ;
 - 1.3. Отстраняване на възникнали технически проблеми в софтуера на системата;
 - 1.4. Отстраняване на констатирани грешки и недостатъци в нейната работа;
 - 1.5. Отстраняване на грешно записани данни в базата, които автоматично са генерирани от приложението и грешките са по вина на приложението;
 - 1.6. Доставка, инсталация и настройка на всички необходими актуализации на ИСУЧР породени от промени в нормативната уредба;
 - 1.7. Анализ, корекция и настройка на внедрените Self-services при наличие на промяна в установите работни процеси при възложителя;
 - 1.8. Извличане и генериране на нови справки и при необходимост корекция на стари по предоставени от възложителя макети;
 - 1.9. Поддръжка, настройка, въвеждане на нови и при необходимост корекция на съществуващи шаблони за печат, изведени от системата, съгласно нормативно утвърдените образци и образците одобрени от НОИ;
 - 1.10. Поддръжка, настройка и при необходимост корекция на генерираните от информационната система HeRMeS справки и шаблони, в т.ч. длъжностни разписания и поименни разписания на длъжностите, съгласно утвърдените образци в НОИ;
 - 1.11. Поддръжка, настройка и при необходимост корекция на денонощната обработка на данните в системата съгласно т.н. “нощен джоб”;
 - 1.12. Техническа помощ и осигуряване на изходни връзки за трансфер на данни от информационната система HeRMeS към други програмни продукти, ползвани от НОИ, в т.ч. Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация;
 - 1.13. Възможност за постоянна връзка с фирмата и реагиране на място, в рамките на един работен ден, при възникване на по-сложни проблеми с продукта;
 - 1.14. Телефонна помощ по отношение на информационната система HeRMeS, включваща разясняване на функциите и характеристиките, разясняване на документацията и проверка, анализ и поправка на грешки, доколкото това е възможно по телефона;

- 1.15. Актуализиране на ръководството за работа с информационната система при извършени доработки, актуализации и промени, както и при въвеждането на нови версии;
- 1.16. Обучение на нови служители в звената по управление на човешките ресурси/финансово-счетоводната дейност в НОИ.

2. Изисквания при изпълнение на поръчката:

- 2.1. Техническа поддръжка на лицензиите, в т.ч. предоставяне на нови версии и изменения на софтуера, предоставяне на документация, необходима за използване на лицензиите; оказване на пълно съдействие на ИТ специалистите на НОИ при изпълнение на проекти свързани с интеграцията на ИСУЧР с другите налични системи в института.
- 2.2. Предоставяне на услуги за поддръжане на крайни потребители (Help Desk или друга система с отдалечен достъп, както и консултации по телефона – неограничено).
- 2.3. Сроковете за реакция при възникнали проблеми и грешки в системата са в зависимост от степента на влияние върху работоспособността и актуалното състояние на системата по следната таблица:

Спешност	Изисквания за реакция	Срок за реакция	Осигуряване на реакция, от Възложителя
Висока	<ul style="list-style-type: none"> Критично въздействие върху цялата система Грешката нарушава работоспособността на цялата система или изключително важна функция на системата, като изчисляване на заплати Нужно е да се обърне внимание в рамките на два работни часа¹ 	<ul style="list-style-type: none"> 1^{ва} отговор след 2 часа или по-малко Осигуряване на ресурси на Изпълнителя на място при първа възможност Непрестанни усилия за даване на решение в рамките на 1 работен ден Уведомление на Висши мениджъри 	<ul style="list-style-type: none"> Разпределение на подходящи ресурси за поддръжане на непрекъснати усилия 24x7² Осигуряване на скоростен достъп и отговор от отговорното/контактно лице за промяна. Уведомление на отговорните ръководители
Средна	<ul style="list-style-type: none"> Умерено въздействие върху системата Грешката засяга отделна част или функция на системата и тя може да бъде временно заобиколена или пренебрегната за кратък период от време Нужно е да се обърне внимание в рамките на 4 работни часа¹ 	<ul style="list-style-type: none"> 1^{ва} отговор до 4 часа или по-малко Работа по отстраняването само в Работно време¹ 	<ul style="list-style-type: none"> Разпределение на подходящи ресурси за поддръжане на непрекъснати усилия в Работно време¹ Достъп и отговор от компетентното/контактното за процеса лице.
Ниска	<ul style="list-style-type: none"> Минимално въздействие върху системата В основни линии нормално функциониране с минимални или никакви препятствия на работни процеси. Нужно е да се обърне внимание в рамките на 2 работни дни 	<ul style="list-style-type: none"> 1^{ва} отговор до 48 часа или по-малко Работа по отстраняването само в работно време¹ 	<ul style="list-style-type: none"> Точна информация за контакт с отговорното лице на случая Отговор от компетентното/контактното за процеса лице.

¹ Работното време е от 9 до 18 часа, от понеделник до петък без официалните празници.

² Вариант за понижаване нивото на спешност, ако Възложителят не е в състояние да осигури адекватни ресурси или ответни реакции за полагането на непрекъснати усилия от страна на изпълнителя за отстраняване на проблема.

- 2.4. Сроктът за отстраняване на възникнал проблем, не трябва да е по-дълъг от 1 работен ден при високо ниво на спешност, 3 работни дни при средно ниво на спешност и 10 работни дни при ниско ниво на спешност и включва проучване, идентифициране и отстраняване на възникналия проблем, както и обучение на съответните специалисти на възложителя как да предотвратят повторното възникване на проблема.
- 2.5. Сроктът за адаптиране на системата при подадена заявка от Изпълнителя за корекция на съществуващи и създаване на нови справки, шаблони и формуляри е до 14 (четирнадесет) работни дни.
- 2.6. Сроктът за адаптиране на системата, при подадена заявка от възложителя за промяна на съществуващи работни процеси в поддръжаните Self Service модули е до 30 (тридесет)

работни дни.

- 2.7. Доставка, инсталацията и настройката на всички необходими актуализации на модулите към ИСУЧР породени от промени в нормативната уредба се извършват съобразно сроковете заложи в приетите нормативни документи.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участникът е носител на авторски или други права на интелектуална собственост върху ИСУЧР или е оторизиран да извършва нейната поддръжка и развитие.

IV. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Място на изпълнение на поръчката:

Национален осигурителен институт – гр. София, бул. „Ал. Стамболийски” № 62-64.

2. Срок за изпълнение на поръчката:

2.1. Поръчката се възлага за период от 2 (две) години, считано от датата на подписване на договора.

3. Начин на изпълнение на предмета на обществената поръчка:

3.1. Участникът да декларира, че ще изпълни предмета на обществената поръчка съобразно изискванията на Възложителя, посочени в настоящата техническа спецификация.

3.2. Участникът следва да декларира, че разполага с поне 1 (един) развоен център за обслужване с необходимата техническа обезпеченост на територията на гр. София, Република България

4. Срок на валидност на офертата: участниците да декларират срок на валидност на офертата не по-малък от 90 (деветдесет) дни от крайния срок за подаване на офертите.

V. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Начин на образуване на предлаганата цена, включително за извършване на плащане.

1. Цената следва да включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с изискванията в Техническата спецификация и условията на договора, вкл. административни и режийни разходи, разходи за зали, разходи за материали, разходи за лицензии (в т.ч. за администриране на базата данни на системата), разходи за командировки и др.
2. Възложителят заплаща дължимата цена под формата на равни месечни плащания, пропорционално на срока на договора.
3. Разплащането ще се извършва по банков път, чрез платежно нареждане в срок до 10 (десет) работни дни след изтичане на месеца, за който се отнася, след представяне на фактура за плащане, справка за извършените дейности през месеца и приемо-предавателни протоколи за извършените дейности от изпълнителя с дата от съответния месец.

VI. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на поръчката е до 300 000 лв. без ДДС /триста хиляди лева/.

Съгласували:

Директор на Д „ЧРАСО“:

С. Димитрова
3372

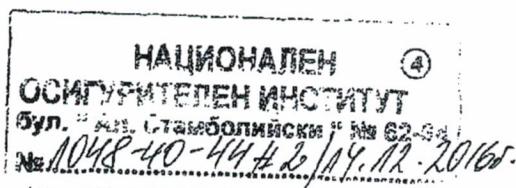
Директор на Д “ФСД”:

С. Димитрова
3372

Съставил:

Главен експерт в отдел „УЧР“:

С. Димитрова
3372
ЧУ



ДО
Г-н Георги Юруков
Главен секретар
Национален осигурителен институт

13 декември 2016г.

Уважаеми господин Юруков,

Във връзка с решение 1041-40-76 от дата 30.11.2016 г. за откриване на процедура за договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет „Абонаментна поддръжка на софтуерен продукт за управление на човешките ресурси HeRMes, внедрен в ЦУ, 28 ТП на НОИ и фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“, представяме настоящата ценова оферта за изпълнение на поръчката:


Обща цена: 298 800,00 лв. (двеста и деветдесет и осем хиляди и осемстотин лева) без ДДС и **358 560,00** лв. (триста и петдесет и осем хиляди петстотин и шестдесет лева) с включен ДДС.

Цената следва да включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с изискванията в Техническата спецификация и условията на договора, вкл. административни и режимни разходи, разходи за зали, разходи за материали, разходи за лицензии (в т.ч. за администриране на базата данни на системата), разходи за командировки и др.

Плащанията ще се извършват ежемесечно, с платежно нареждане до 10 (десет) работни дни след изтичане на месеца, за който се отнасят, по банкова сметка на ТехноЛогика ЕАД, след представена фактура, справка от изпълнителя и приемо-предавателни протоколи за извършените дейности.

Валидността на офертата ни е 100 (сто) календарни дни.

С уважение,



Огнян Траянов
Изпълнителен директор
ТехноЛогика ЕАД

ТехноЛогика ЕАД

Централен офис

ул. "Червена стена" 46
1421 София, България

тел: (+359 2) 91 91 2
факс: (+359 2) 963 16 10

Развоен офис

ул. "Софийско поле" 3
1756 София, България

тел: (+359 2) 91 91 2
факс: (+359 2) 876 92 15

www.technologica.com
office@technologica.com

