

ДОГОВОР

1005-40-133 / 19.10.2016

„ПРОВЕЖДАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОБУЧЕНИЕ „АНАЛИЗ И ОПТИМИЗАЦИЯ НА БИЗНЕС ПРОЦЕСИТЕ СЪС СОФТУЕР ARIS BUSINESS ARCHITECT 9.8”Днес, 19.10...... 2016 г., в гр. София, между:

1. Управителят на Националния осигурителен институт, в качеството му на Възложител по чл. 5, ал. 1, т. 14 от ЗОП, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. “Ал. Стамболийски” № 62-64, ЕИК по БУЛСТАТ 121082521, ИН по ДДС BG 121082521, представляван от Георги г.г. ЗМД Юруков – Главен секретар на НОИ, длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед № 1016-40-447/22.04.2016 г. на Управителя на НОИ, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2. “ТЕХНОЛОГИКА” ЕАД, ЕИК 201593301, със седалище и адрес на управление: гр. София, община Столична, район Изгрев, ж.к. “Изток”, бл. 4, вх. А, ап. 2, представлявано от изпълнителния директор Огнян г.г. ЗМД Траянов, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, след проведена открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП и на основание чл. 112 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да проведе специализирано обучение за развиване и усъвършенстване на знанията и уменията на 10 (десет) експерти – служители на НОИ за работа със система ARIS, относно анализ и оптимизация на бизнес процесите със софтуер ARIS Business Architect 9.8, съгласно *Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*, *Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ* и *Технически спецификации и изисквания към изпълнението от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка по обособена позиция № 2*, представляващи неразделна част от договора.

II. СРОКОВЕ

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение предмета на договора е до 2 (два) календарни месеца от датата на сключването му, като точната дата за провеждане на обучението се определя след предложение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, отправено писмено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** най-малко 14 (четирнадесет) календарни дни преди обучението.

(2) Обучението, предмет на настоящия договор трябва да се проведе в рамките на 2 (два) работни дни, като всеки ден от обучението включва 8 учебни часа, един час обедна почивка и две кратки почивки между учебните сесии.

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Мястото на изпълнение на настоящия договор е учебна зала, с достатъчен капацитет за провеждане на обученията, осигурена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и находяща се в гр. София.

IV. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **6 900 (шест хиляди и деветстотин)** лева без ДДС, съгласно ценовото предложение от офертата за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по обособена позиция № 2. В тази цена са включени всички разходи за изпълнение на предмета на договора по чл. 1.

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 4 на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на подписване на окончателен приемо-предавателен между страните, удостоверяващ цялостното изпълнение на предмета на договора, придружен от копия на присъствените списъци на участниците в обучението и представена от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оригинална фактура с посочен номер на договора.

(2) Плащането се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път в български лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

BIC: *чл. 72 201К*

IBAN:

(3) При промяна на банковата сметка, посочена в ал. 2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да проведе обучението - предмет на договора, качествено, в срок и без отклонения, съгласно изискванията на договора и приложенията към него;
2. да осъществява контрол върху качествено и срочно изпълнение на услугите по договора в съответствие с приложенията към него, включително да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация и разяснения във всеки момент от изпълнението на договора;
3. да не приеме изпълнението при констатиране на пропуски и/или недостатъци, като отправи до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени бележки, ако пропуските и/или недостатъците са поправими и да иска отстраняването им;
4. да откаже приемане на изпълнението на съответна дейност в случаите на пълно или частично неизпълнение и да развали договора.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да заплати определеното съгласно настоящия договор възнаграждение.
2. да приеме изпълнението на включените в предмета на договора услуги, ако същите са извършени в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в този договор и приложенията към него;
3. да отправи писмено предложение до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за конкретната дата за провеждане на обучението, най-малко 14 календарни дни преди датата на обучението.
4. да оказва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимото за изпълнение на задълженията му съдействие, като му предоставя наличните при него данни и информация.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност във връзка с претенции, искове или жалби, вследствие на нарушение на нормативни изисквания или авторски права от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената по договора при условията и в срока по Раздел IV от договора;

2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото за изпълнение на задълженията му по настоящия договор съдействие, като предоставяне на наличните при него данни и информация, необходими за изпълнението;

3. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на резултатите от изпълнените дейности, предмет на настоящия договор при точно изпълнение на договорните задължения.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни точно, качествено и в срок дейностите по предмета на договора при условията на същия и приложенията към него, с грижата на добрия търговец.

2. да предоставя възможност за осъществяване на контрол от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички изготвени документи във връзка с изпълнението на договора и неговото приемане.

4. да предостави материали на български език на всеки един от участниците в обучението.

5. след приключване на обучението да издаде документ, удостоверяващ преминато обучение (сертификат, удостоверение или др.) на всеки обучен експерт.

6. да приеме и разгледа всички писмени възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, относно недостатъците, допуснати при изпълнение на поръчката, и да отстрани последните за своя сметка.

8. да подписва всички необходими документи и протоколи, свързани с изпълнение на дейностите предмет на договора.

VII. ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 11. (1) След приключване на обучението на служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се подписва окончателен приемо-предавателен протокол между страните, към който се прилагат копия от присъствените списъци на участниците.

(5) Приемо-предавателните протоколи и други документи, във връзка с изпълнението на настоящия договор, се подписват от упълномощените представители на страните съгласно чл. 23, ал. 2.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, станала му известна при или по повод сключването или изпълнението на договора.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 14. (1) При подписване на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, представя безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, застраховка или парична сума, внесена по сметка на Централно управление на НОИ в БНБ, Банков код (BIC): BNBGBGSD, Банкова сметка (IBAN): BG89 BNBG 9661 3100 1715 01. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5% (пет процента) от цената по чл. 4 без ДДС.

(2) Срокът на действие на банковата гаранция по договора или застраховката, следва да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на дейностите предмет на договора съгласно чл. 2, ал. 1 от същия, с оглед евентуално предявяване на претенция от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в 30 дневен срок от изтичане на срока на договора съгласно чл. 2, ал. 1.

(4) Гаранцията по ал. 1 обезпечавя точното и своевременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. Посочената в гаранцията сума или част от нея не се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако същият не изпълни напълно или част от задълженията си по договора. При забава в изпълнението на договора (в срока по чл. 2, ал. 1), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да удължи гаранцията със срок не по-кратък от 30 (тридесет) дни след крайния срок за приключване на дейностите по чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не

дължи лихви върху посочената гаранция за периода на нейното действие, през който средствата законно са престоили при него.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неизпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съда.

XI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 15. За неизпълнение:

1. За всеки ден забава след изтичане на срока за изпълнение на договора по чл. 2, ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора без включен ДДС, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на договора без включен ДДС.
2. Забава надхвърляща 10 (десет) дни от срока по чл. 2, ал. 1 от договора, се счита за пълно неизпълнение на договора. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора без да дава срок за изпълнение, ведно със всички законови последици, произтичащи от развалянето. При пълно неизпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора без включен ДДС.
3. За неизпълнение на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,01 % (нула цяло и нула един процент) от стойността на договора без включен ДДС, за всеки ден забава, от момента на констатиране на неизпълнението до преустановяването му. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 16. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните.

Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи от гаранцията за изпълнение на договора, сума, равна на неустойките по чл. 15, при допускане на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случай, че представената гаранция за изпълнение на договора, се окаже недостатъчна да покрие стойността на дължимата неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да потърси удовлетворение по съдебен ред.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Договорът се прекратява с:

1. изпълнението на задълженията по него;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
3. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство.
4. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 10-дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи неустойки за това. В този случай на заплащане подлежат само тези дейности, които са извършени до този момент и са били приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по надлежния начин.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие съгласно изискванията на чл. 73 от ППЗОП, във връзка с чл. 118 и чл. 119 от ЗОП. В този случай

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

ХІІІ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

(Разделът се прилага само ако изпълнителят е декларирал в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и)

Чл. 19. (1) Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице предварително обявените от възложителя основания за отстраняване от поръчката;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**;

3. заменя посочен в офертата **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, освен в случаите на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

4. превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Чл. 20. (1) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(2) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 21. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената на подизпълнителя, освен при отказ по ал. 4, в срок до 15 /петнадесет/ дни от приемане на работата по ал. 1, получаване на становището по ал. 3 от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрението на издадена от подизпълнителя оригинална данъчна фактура.

(6) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път в български лева по следната сметка на подизпълнителя:

БАНКА:

ВІС:.....

ІВАН:

(7) В случай, че по време на изпълнението на договора банковата сметка бъде променена **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за това обстоятелство.

Чл. 22. (1) При сключването на договор с подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(2) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сам да извърши тези работи.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. (1) Всякакви съобщения (уведомления, искания или съгласия, както и цялата официална кореспонденция), между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и ще се считат за направени, ако са предадени лично на упълномощен представител на страната, към която са адресирани, или ако са изпратени чрез препоръчано писмо на адреса на тази страна или по факс.

(2) Съобщенията (уведомления, искания или съгласия, както и цялата официална кореспонденция) ще се считат за валидни, ако са отправени до следните адреси на страните:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Централно управление на Национален осигурителен институт

бул. "Александър Стамболийски" 62-64

1303 София, Република България

На вниманието на: Снежана Дичева – главен експерт по осигуряването в отдел „МБП“, дирекция „ИСМБП“

Тел.: 02/ 926 1510

Факс: 02/ 926 1506

e-mail: snezhana.dicheva@nssi.bg

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

„ТехноЛогика“ ЕАД

1421 София, ул. „Червена стена“ № 46

На вниманието на: Борис Борчев – ръководител отдел „Управление на бизнес процеси и проекти“

Тел.: 02/ 91912 в. 480; факс: 02/ 9631610

e-mail: bborchev@technologica.com

(3) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването – при лично предаване на съобщението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на приемането - при изпращане по факс.

(4) При промяна на данните, посочени в ал. 2, в т.ч. при преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 5-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 24. Изменения на договора са възможни само при условията на Закона за обществените поръчки.

Чл. 25. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 26. (1) Страните ще положат всички усилия, за да разрешат по взаимно съгласие споровете, възникнали от или във връзка с този договор или с неговото тълкуване.

(2) В случай, че не бъде постигнато взаимно съгласие между страните, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от компетентния български съд.

Чл. 27. Неразделна част от настоящия договор са Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Технически спецификации и изисквания към изпълнението от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка по обособена позиция № 2.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка една от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
ГЕОРГИ **ЮРЖОВ**
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА НОИ

.....
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ
АЛБЕНА АЛЕКСАНДРОВА

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
ОГНЯН **ТРАЯНОВ**
ИЗП. ДИРЕКТОР НА „ТЕХНОЛОГИКА“ ЕАД



ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

„Разширяване на системата ARIS с нова функционалност и провеждане на специализирани обучения, по обособени позиции”

1. Цел на поръчката.

Националният осигурителен институт притежава софтуерни лицензи от платформата ARIS, които се използват за моделиране и анализ на работните процеси. Целта на поръчката е да се повиши капацитета на НОИ за прилагане на процесния подход в управлението на института чрез: разработване на специализирана функционалност в ARIS за регламентиране на работните процеси в НОИ, както и чрез придобиване на експертни знания за: разработване на отчети в ARIS без писане на програмен код; описание на функционални изисквания и за прилагане на техники за анализ и оптимизация на работните процеси.

2. Обособени позиции

Обособена позиция 1: „Разработване на нова функционалност за разширяване на системата ARIS и провеждане на обучения за използването и надграждането ѝ”

Дейностите от предмета на обособената позиция включват разширяване на системата ARIS чрез разработване на специализиран отчет в ARIS Business Architect 9.8 за генериране на вътрешни процедури и придобиване на знания от експерти на НОИ за използването и надграждането на новата функционалност.

Участникът трябва да извърши следните дейности:

Дейност 1.1. Дефиниране на шаблон за генериране на вътрешни процедури за работа, който да съдържа:

- Цел и описание;
- Правно основание;
- Отговорен за изпълнението на процеса;
- Условия за стартиране на процеса;
- Описание на стъпките на работния процес, включително изпълнител, документооборот, ползвани ИТ системи;
- Резултати от процеса;
- Връзки с други работни процеси.

Дейност 1.2. Разработване на допълнителна функционалност за автоматично създаване на вътрешни процедури в дефинирания по дейност 1.1. шаблон на база диаграмите на работни процеси в специализирания софтуер ARIS Business Architect 9.8.

Дейност 1.3. Тестване и внедряване на допълнителната функционалност и изготвяне на потребителско ръководство за работа.

Дейност 1.4. Провеждане на обучение „Разработване на скриптове в ARIS Business Architect 9.8, без писане на програмен код“ с цел придобиване на знания от експертите на НОИ за използването и надграждането на внедрената допълнителна функционалност.

Теми, които трябва да бъдат включени в обхвата на обучението:

- Провеждане на обучение за експертите в НОИ за използване на разработения специализиран отчет. Целта е да се трансферират знания за самостоятелно използване и доразвиване на създадената специализирана функционалност в софтуер ARIS;
- Подход за разработване на скриптове в ARIS Business Architect 9.8, без писане на програмен код - модул "Script template";
- Видове скриптове, разработвани в ARIS Business Architect 9.8, без писане на програмен код;
- Структура на скрипт, разработван в ARIS Business Architect 9.8, без писане на програмен код;
- Използвани обекти в базата данни (групи, модели, обекти, взаимовръзки и атрибути);
- Извеждане на съдържание, въз основа на обекти, атрибути, взаимовръзки и отношения;
- Редактиране на скриптове.

Обучението трябва да се проведе след приключване изпълнението на дейност 1.3., за 5 (петима) експерти - служители от администрацията на Възложителя в рамките на 1 (един) работен ден, като обучението включва 8 учебни часа, един час обедна почивка и две кратки почивки между учебните сесии.

Обособена позиция 2: „Провеждане на специализирано обучение „Анализ и оптимизация на бизнес процесите със софтуер ARIS Business Architect 9.8“.

Теми, които трябва да бъдат включени в обхвата на обучението:

- Бизнес анализ за оптимизиране на процеси - анализи на моделите на работни процеси, разработени в ARIS Business Architect 9.8 – видове анализи, цели, начини на извършване. Идентифициране на слаби места в процесите и на възможности за тяхното преодоляване;
- Изчисляване на разходите за изпълняване на работни процеси – основни концепции, ключови индикатори за изпълнение, методи за изчисляване;
- Приложимост на метода Activity Based Costing (ABC) – разходи, базирани на дейността;
- Процесът за оптимизиране на процеси – основни етапи, оценка на процесите с ключови индикатори за изпълнение, интерпретиране на резултатите от оценката, подобряване на процесите;
- извършване на „what-if“ (какво, ако) анализ и „as-is/to-be“ (настоящо/бъдещо състояние) сравнение.

Обучението трябва да се проведе за 10 (десет) експерти - служители от администрацията на Възложителя в рамките на 2 (два) работни дни, като всеки ден от обучението включва 8 учебни часа, един час обедна почивка и две кратки почивки между учебните сесии.

Обособена позиция 3: „Провеждане на специализирано обучение „Описание на функционални изисквания със софтуер ARIS Business Architect 9.8“.

Теми, които трябва да бъдат включени в обхвата на обучението:

- Управление на функционални изисквания;
- Подход за описание на функционални изисквания за разработване на информационни системи със софтуер ARIS Business Architect 9.8;
- Видове модели, обекти и връзки за описание на функционални изисквания със софтуер ARIS Business Architect 9.8.

Обучението трябва да се проведе за 5 (петима) експерти - служители от администрацията на Възложителя в рамките на 2 (два) работни дни, като всеки ден от обучението включва 8 учебни часа, един час обедна почивка и две кратки почивки между учебните сесии.

3. Изисквания към провеждане на обученията по обособени позиции 1, 2 и 3

За провеждане на всяко едно от обученията, описани в обособени позиции 1, 2 и 3, е необходимо участниците да осигурят:

- Зала за провеждане на обученията с необходимия капацитет, находяща се в гр. София, която да разполага с персонален компютър за всеки участник, на който е инсталиран лицензирана версия на ARIS Business Architect 9.8;
- Материали на български език за всеки един от участниците в обученията;
- Документ, удостоверяващ преминато обучение (сертификат, удостоверение или др.) за всеки един участник в обучение.

4. Приемане на изпълнението, срокове

Обособена позиция 1: След цялостното изпълнение на дейност 1.3. (внедряване на разработената допълнителна функционалност) и предаване на изготвеното от изпълнителя потребителско ръководство за работа на Възложителя, се подписва приемо-предавателен протокол между страните. След приключване на обучението по дейност 1.4. се подписва приемо-предавателен протокол между страните, към който се прилагат копия от присъствените списъци на участниците в обучението. След приключване на дейностите по внедряване на новата функционалност на системата ARIS и приключване на обучението на служителите за работа с нея, се подписва окончателен приемо-предавателен протокол, изготвен на база подписаните протоколи за изпълнение на дейности 1.3. и 1.4.

Срокът за изпълнение на дейност 1.3. и дейност 1.4. да бъде до **3 календарни месеца от датата на сключване на договор с изпълнител**, като извършването на дейност 1.4. следва да бъде извършено след приключването на дейност 1.3.

Срокът на гаранционна поддръжка на внедрената допълнителна функционалност по обособена позиция 1 е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на окончателен приемо-предавателен протокол (след приключване на дейност 1.3 и дейност 1.4).

Обособени позиции 2 и 3: Приключването на всяка дейност (курс за обучение на експерти) се удостоверява с подписването на приемо-предавателен протокол между страните по договора. Към приемо-предавателния протокол се прилагат копия от присъствените списъци на участниците в обучението.

Срокът за приключване изпълнението на поръчката по обособена позиция 2 и обособена позиция 3 да бъде до **2 календарни месеца от датата на сключване на договор с изпълнител, като точните дати се определят след предложение на Възложителя, отправено писмено до Изпълнителя най-малко 14 календарни дни преди предложената дата за обучение.**

5. Гаранционна поддръжка - обособена позиция 1

В срока на гаранционната поддръжка участникът отстранява всички дефекти, които не са причинени от неправилното действие на служители на Възложителя.

В случай, че се установят скрити недостатъци, за които участникът е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да ги отстрани за своя сметка.

Възложителят изпраща рекламационно съобщение по факс, телефон, електронна поща или лицензиран пощенски оператор.

В срока на гаранционната поддръжка участникът е длъжен:

- В срок до 2 работни дни от уведомяване за възникнал проблем, да уведоми Възложителя за приемането на рекламацията и какви действия са предприети за нейното отстраняване.
- В срок до 5 работни дни от приемане на рекламацията да отстрани проблема, като обучи съответните специалисти на Възложителя как да предотвратят повторно възникване на подобен проблем.

6. Начин на плащане по обособена позиция 1, 2 и 3

Плащането се извършва след приключване изпълнението на всички дейности по съответната обособена позиция и подписването на двустранни документи, удостоверяващи изпълнението.

7. Изисквания към участниците по обособени позиции 1, 2 и 3

7.1. Участниците по обособени позиции 1, 2 и 3 трябва да бъдат оторизирани от производителя на софтуерната система ARIS - Software AG, да предоставят консултантски услуги свързани с платформата ARIS, на територията на Р. България.

7.2. **Минимални изисквания към ключови експерти в екипа за изпълнение на поръчката**

7.2.1. Ключов експерт – Ръководител – за обособени позиции 1, 2 и 3.

Професионална компетентност:

Висше образование с образователна степен „магистър“ в областта „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „администрация и управление“ или в област „Природни науки, математика и информатика“, професионално направление „Информатика и компютърни науки“, съобразно „Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления“, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина.

- Участие в минимум 2 проекта, свързани с използване на платформата ARIS;
- Опит като ръководител на поне 2 проекта за доставка и внедряване на софтуерни решения (*това изискване се отнася само за обособена позиция 1*);
- Притежаване на валиден сертификат за управление на проекти като PMP, Prince 2 или еквивалентен.

7.2.2. Ключов експерт – Обучение – за обособени позиции 1, 2 и 3.

Професионална компетентност:

Висше образование с образователна степен „бакалавър“ в областта „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „администрация и управление“ или в област „Природни науки, математика и информатика“, професионално направление „Информатика и компютърни науки“, съобразно „Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления“, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина.

- Участие като лектор в минимум 3 курса, свързани с използване на платформата ARIS.

7.2.3. Ключов експерт – Информационни технологии – за обособена позиция 1.

Професионална компетентност:

Висше образование с образователна степен „бакалавър“ в областта „Природни науки, математика и информатика“, професионално направление „Информатика и компютърни науки“, съобразно „Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления“, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина.

- Участие, свързано с разработване и внедряване на софтуерни решения в минимум 3 проекта;
- Квалификация за работа с някоя от следните технологии за разработване на софтуер Java Platform, SOA, XML или еквивалентна и квалификация за работа със системи за управление на релационни бази данни.

ПЪЛНОМОЩНО ЗА ПОДПИСВАНЕ НА ТРЪЖНИ ДОКУМЕНТИ

Долуподписаният **Огнян** *чл. 233АД* **Траянов**, ЕГН *чл. 233АД* с лична карта № *чл. 233АД* издадена *чл. 233АД* г. от МВР *чл. 235АД* в качеството ми на изпълнителен директор на "ТехноЛогика" ЕАД, ЕИК 201593301, със седалище и адрес на управление гр. София 1113, район Изгрев, ж.к. Изток, бл. 4, вх. А, ет. 1, ап. 2, (наричано по-долу Дружеството или ТехноЛогика), както и в лично качество, когато въз основа на договор за учредяване на обединение (неперсонифицирано дружество по чл. 357 от ЗЗД или юридическо лице) лично съм упълномощен да го представлявам, с настоящото

УПЪЛНОМОЩАВАМ

ВЕЛИСЛАВА *чл. 233АД* **ПОЖАРЛИЕВА**, ЕГН *чл. 233АД*, с лична карта № *чл. 233АД* издадена на *чл. 233АД* г., заемаща длъжността Мениджър „Търгове“ в „ТехноЛогика“ ЕАД,

САМОСТОЯТЕЛНО ДА ИЗВЪРШВА СЛЕДНОТО:

- 1) Да подписва и представя всички документи и писмени изявления, включително, но не само: офертата или заявлението за участие във всички процедури, предвидени в ЗОП, за възлагане на обществени поръчки, декларации, справки, списъци, технически и ценови предложения, референции, копия от документи (включително изпълнени договори), писмени обосновки на предложенията ни, да продължава срока на валидност на офертите, да заверява всякакви документи с „вярно с оригинала“ и други действия, необходими или изискуеми във връзка с участието ни в процедури за възлагане на обществени поръчки;
- 2) Да поставя писмени въпроси на възложителя, да изисква преписи от протоколите от работата на оценъчната комисия, да получава всякакви други не изброени тук документи от възложителя (решения, заповеди, протоколи, искания, уведомления и други), както и да дава обяснения и информация по поставени от него въпроси, включително като подписва съответните изявления и документи;
- 3) Да извърши необходимите правни и фактически действия по регистрация в регистър БУЛСТАТ и по ЗДДС на неперсонифицираното дружество по чл. 357 от ЗЗД, в което участва „ТехноЛогика“ ЕАД, в случай че то бъде определено за изпълнител на обществена поръчка, както и да преупълномощава трети лица с тези си правомощия.
- 4) Да подава оферта или заявление за участие, да присъства на отварянето ѝ / му, както и на отварянето и оповестяването на ценовите предложения на участниците и на всички публични действия от работата на оценъчната комисия, както и да преупълномощава трети лица с тези си правомощия.

чл. 233АД

чл. 233АД
чл. 235АД

- 5) Да упражнява правата по т. 1-4 и във връзка с участието на „ТехноЛогика“ ЕАД (самостоятелно или в обединение) в корпоративни тръжни процедури, обявени от юридически лица, които нямат качеството на възложители, по смисъла на ЗОП.

С настоящото потвърждавам, че ще считам за извършени от името на „ТехноЛогика“ ЕАД или от името на обединението, в което дружеството участва (когато съм представляващ такова обединение в личното ми качество), всички действия на пълномощника в изпълнение на настоящото пълномощно, независимо от вида на процедурата и независимо от нормативното основание за провеждането ѝ (Закон за обществените поръчки или процедури, провеждани по друг ред или в друга държава).

Настоящото упълномощаване е валидно до 31.12.2016 г. или до оттеглянето му, което се съобщава писмено на упълномощеното лице и на възложителя. То следва да се тълкува изцяло в полза на упълномощеното лице.

Дата: _____ 2016 г.

УПЪЛНОМОЩИТЕЛ: _____

(подпис)

(трите имена, изписани собственоръчно)

/Огнян Георгиев Траянов/

Аз, долуподписаната **ВЕЛИСЛАВА ПОЖАРЛИЕВА**, ЕГН _____ с лична карта № _____ издадена на _____ г., декларирам, че в изпълнение на посочените в пълномощното правомощия във връзка с участието на „ТехноЛогика“ ЕАД самостоятелно или като участник в обединение в процедури за възлагане на обществени поръчки, ще се подписвам по следния начин:

Декларатор: _____

(трите имена, изписани собственоръчно)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният Огнян *чл. 2* Траянов, с лична карта № *чл. 2 3312* издадена на *чл. 2 3312* г. от МВР - *3312* с ЕГН *чл. 2 3312*, в качеството ми на Изпълнителен директор на „ТехноЛогика“ ЕАД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 201593301, със седалище гр.София 1113 и адрес на управление ж.к. Изток, бл. 4, вх. А, ет. 1, ап. 2, тел +359 2 91 91 2, факс +359 2 963 16 10 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Разширяване на системата ARIS с нова функционалност и провеждане на специализирани обучения по обособени позиции”**, за обособена позиция № 2.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Приемам условията в проекта на договор, неразделна част от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Разширяване на системата ARIS с нови функционалности и провеждане на специализирани обучения по обособени позиции”**, по обособена позиция № 2.

08.08.2016 г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

чл. 2 3312

чл. 2 3312

чл. 2 3312

ДЕКЛАРАЦИЯ относно срока на валидност на офертата

Долуподписаният Огнян *г. 2* Траянов, с лична карта № *г. 2 3312* издадена на *г. 2 3312* г. от МВР - *3312* с ЕГН *г. 2 3312*, в качеството ми на Изпълнителен директор на „ТехноЛогика“ ЕАД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 201593301, със седалище гр.София 1113 и адрес на управление ж.к. Изток, бл. 4, вх. А, ет. 1, ап. 2, тел +359 2 91 91 2, факс +359 2 963 16 10 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Разширяване на системата ARIS с нова функционалност и провеждане на специализирани обучения по обособени позиции”**, по обособена позиция № 2.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Заявявам, че подадената от нас оферта е валидна за периода от 3 (три) месеца включително от крайния срок за получаване на офертите и ние ще сме обвързани с нея.

При поискано удължаване на този срок, той ще бъде удължен със срока поискан от Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

08.08.2016 г.
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

г. 2 3312

г. 2 3312

г. 2 3312

Наименование на Участника :	“ТехноЛогика“ ЕАД
Седалище по регистрация :	гр.София, ж.к. Изток, бл. 4, вх. А, ет. 1, ап. 2
Булстат номер /ЕИК/ :	201593301
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр.София 1421, ул. “Червена стена” №46
Телефонен номер :	+359 2 91 91 2
Факс номер :	+359 2 963 16 10
Лице за контакти :	Велислава <i>г.г. 2 5312</i> Пожарлиева
e mail :	tenders@technologica.com

ДО
НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН
ИНСТИТУТ
ГР. СОФИЯ
БУЛ. „АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ“ № 62-64

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на Възложителя по обособена позиция № 2

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет: **“Разширяване на системата ARIS с нова функционалност и провеждане на специализирани обучения, по обособени позиции”**, по обособена позиция № 2, както следва:

1. Приемам да изпълним обособена позиция № 2 от поръчката съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

2. Декларирам, че ще проведем специализирано обучение за развиване и усъвършенстване на знанията и уменията на 10 (десет) експерти – служители на НОИ за работа със система ARIS, относно анализ и оптимизация на бизнес процесите със софтуер ARIS Business Architect 9.8.

3. Декларирам, че срокът за изпълнение дейностите по т. 2 ще е до 2 (два) календарни месеца от датата на сключване на договор за обособена позиция № 2, като точната дата за провеждане на обучението ще се определи след предложение на Възложителя, отправено писмено до нас най-малко 14 (четирнадесет) календарни дни преди датата на обучението.

4. Декларирам, че обучението по т. 2 ще се проведе в рамките на 2 (два) работни дни, като всеки ден от обучението ще включва 8 учебни часа, един час обедна почивка и две кратки почивки между учебните сесии.

5. Декларирам, че при изпълнение предмета на обособената позиция в обхвата на обучението ще бъдат включени следните теми:

г.г. 2 5312

г.г. 2 5312

г.г. 2 5312

- Бизнес анализ за оптимизиране на процеси - анализи на моделите на работни процеси, разработени в ARIS Business Architect 9.8 – видове анализи, цели, начини на извършване. Идентифициране на слаби места в процесите и на възможности за тяхното преодоляване;

- Изчисляване на разходите за изпълняване на работни процеси – основни концепции, ключови индикатори за изпълнение, методи за изчисляване;

- Приложимост на метода Activity Based Costing (ABC) – разходи, базирани на дейността;

- Процесът за оптимизиране на процеси – основни етапи, оценка на процесите с ключови индикатори за изпълнение, интерпретиране на резултатите от оценката, подобряване на процесите;

- Извършване на „what-if” (какво, ако) анализ и „as-is/to-be” (настоящо/бъдещо състояние) сравнение.

6. Декларирам, че мястото на провеждане на обучението на служителите на Възложителя, ще е в зала за провеждане на обучения с необходимия капацитет, осигурена от нас и находяща се в гр. София, която ще бъде оборудвана с персонален компютър за всеки участник, на който е инсталирана лицензирана версия на ARIS Business Architect 9.8.

7. Декларирам, че за обучението на служителите на Възложителя ще предоставим материали на български език за всеки един от участниците в обученията, както и документ, удостоверяващ преминато обучение (сертификат, удостоверение или др.) за всеки един участник в обучението.

8. Декларирам, че ще спазвам изискванията на Възложителя, свързани с опазване на конфиденциална и поверителна информация, станала ни известна при или по повод сключването или изпълнението на договора.

3310
112

Правно обвързващ подпис:

Дата

08/08/2016

Име и фамилия

Велислава ^{2а.2 3310} Пожарлиева

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

^{2а.2 3310}
Мениджър „Търгове“

Наименование на участника

„ТехноЛогика“ ЕАД

2а.2 3310

2а.2 3310

Наименование на Участника :	“ТехноЛогика“ ЕАД
Седалище по регистрация :	гр.София, ж.к. Изток, бл. 4, вх. А, ет. 1, ап. 2
Булстат номер /ЕИК/ :	201593301
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр.София 1421, ул. “Червена стена” №46
Телефонен номер :	+359 2 91 91 2
Факс номер :	+359 2 963 16 10
Лице за контакти :	Велислава <i>21.23310</i> Пожарлиева
e mail :	tenders@technologica.com

ДО
НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН
ИНСТИТУТ

ГР. СОФИЯ
БУЛ. „АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ” №62-64

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Разширяване на системата ARIS с нова функционалност и провеждане на специализирани обучения, по обособени позиции”**, по обособена позиция № 2, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

1. **Общата цена**, при която ще изпълним обособена позиция № 2, съгласно изискванията на Възложителя поставени в Техническите спецификации от документацията за участие за тази обособена позиция от обществената поръчка, е **6 900 (шест хиляди и деветстотин) лева без ДДС**.

2. **Единичната цена** за обучение на 1 (един) служител от администрацията на Възложителя е **690 (шестстотин и деветдесет) лева без включен ДДС**.

Начин на образуване на предлаганата цена:

Предложената обща цена по т. 1 е образувана от сбора на предложените единични цени за обучение на 10 (десет) експерти - служители от администрацията на Възложителя, съгласно изискванията поставени в Техническите спецификации от документацията за участие за тази обособена позиция.

При несъответствие между предложените единични цени, съобразно броя на служителите и общата предложена цена, валидна ще бъде общата цена на офертата по т. 1. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем единичните цени в съответствие с общата цена.

Запознати сме с изискванията на Възложителя, че ще бъдем отстранени от участие, ако не изпълним задължението си да приведем единичните цени в съответствие с общата цена.

21.23310
(СМ)

3. Банкова сметка, по която желаем да се извършват плащанията по договора за обществена поръчка, ако бъдем определени за изпълнител по обособената позиция:

Банка: *ч. 72*
IBAN:
BIC: *80PK*

II. ДРУГИ ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

Предложената от нас цена в настоящото ценово предложение е обвързваща за срока на пълното изпълнение на всички дейности по предмета на обособената позиция от поръчката и включва всички разходи във връзка с нейното изпълнение. Всякакви допълнителни разходи или дейности във връзка с изпълнението на настоящата обособена позиция, непредвидени към момента на подаване на ценовото ни предложение, и не калкулирани в него ще бъдат изцяло за наша сметка.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обособена позиция № 2 от обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС.

Правно обвързващ подпис:

Дата	08/08/2016
Име и фамилия	Велислава <i>ч. 2</i> Пожарлиева
Подпис на упълномощеното лице	<i>33/12</i>
Длъжност	Мениджър отдел „Търгове“
Наименование на участника	„ТехноЛогика“ ЕАД