

ДОГОВОР

№ 1005-40-119/07-10.....2016 год.

Днес, 07.10.....2016 г., в град София, между:

НАЦИОНАЛНИЯТ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ, адрес: гр. София, бул. "Ал. Стамболийски" № 62-64, ЕИК: 121082521, представляван от Георги чл. 2 от 33AD Юруков – Главен секретар на НОИ, упълномощено лице по чл.7, ал.1 от ЗОП, съгласно Заповед № 1016-40-447/22.04.2016 г. на Управителя на НОИ, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

"ИНФО-АДЛ"ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр.София, район Красно село ул."Дукатска планина"№16, ЕИК130310582, представлявано от Лука чл. 2 от 33AD Групчев, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, в изпълнение на Решение № 1041-40-50/18.08.2016 г. за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **"Доставка, зареждане/монтаж на консумативи и консумативни резервни части за отпечатване на 3 500 000 броя копия от високопроизводителна принтерна система Xerox DocuPrint180 EPS"**, и на основание чл. 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

ЧЛ. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: доставка, зареждане/монтаж на консумативи и консумативни резервни части (TONER, FUSER OIL, P/R BELT, DEVELOPER). осигуряващи непрекъснат работен процес за отпечатването на 3 500 000 броя копия от високопроизводителни принтерни системи Xerox DocuPrint 180 EPS за нуждите на НОИ, съгласно Изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката, Техническите спецификации от документацията за участие, Техническото и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор.

(2) Изпълнението на дейностите по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор осигурява непрекъсваем работен процес на високопроизводителната принтерна техника и при възникване на необходимост периодично доставя съответното количество консумативи и консумативни резервни части, до отпечатването на договорения брой копия – 3 500 000 или до изтичане срока на договора.

(3) Ежемесечното приемане на изпълнението по договора се удостоверява с двустранни примателно – предавателни протоколи за броя изработени копия (клика), подписани от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЧЛ. 2 Настоящият договор се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването му или до изразходване на сумата по чл. 4, ал.2 от настоящия договор.

ЧЛ. 3 Мястото на изпълнение на дейностите, включени в предмета на договора по чл. 1 е административната сграда на Централно управление на Националния осигурителен институт - гр. София, бул. "Ал. Стамболийски" 62 – 64.

чл. 2 от 33AD

II. ЦЕНИ, РАЗПЛАЩАНЕ И ОТЧИТАНЕ

ЧЛ. 4 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща единична цена в размер на **0,02420 лева без ДДС** (или 0,02904 лева с ДДС) за един брой отпечатано копие.

(2) За доставка на цялото количество консумативи и консумативни резервни части, необходимо за отпечатване на 3 500 000 броя копия, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати обща цена в размер на **84 700 лева без ДДС** (или 101 640 лева с ДДС).

(3) Транспортните разходи за доставка и разходите по зареждането/монтажа на необходимите количества консумативи и консумативни резервни части са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Разплащането се извършва ежемесечно по банков път, в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на двустранно подписан приемателно-предавателен протокол за броя изработени копия (клика) и издаването на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Стойността на ежемесечното плащане, посочена във фактурата се получава като се умножат предложената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** единична цена по броя на изработените копия за съответния месец и се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

(5) Плащанията се извършват от ЦУ на НОИ с платежно нареждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: А.

IBAN:

BIC:

(6) В случай на промяна на банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

ЧЛ. 5 При подписване на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, представя безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, застраховка или парична сума, внесена по сметка на Централно управление на НОИ в БНБ, Банков код (BIC): BNBGBGSD, Банкова сметка (IBAN): BG89 BNBG 9661 3100 1715 01. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5% (пет процента) от цената по чл. 4, ал.2 без ДДС.

(2) Срокът на действие на банковата гаранция по договора или застраховката, следва да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на дейностите по договора, съгласно чл.2 от същия, с оглед евентуално предявяване на претенция от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в 30 дневен срок от изтичане на срока на договора съгласно чл.2.

(4) Гаранцията по ал. 1 обезпечава точното и своевременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. Посочената в гаранцията сума или част от нея не се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако същият не изпълни напълно или част от задълженията си по договора. При забава в изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да удължава гаранцията със срок не по-кратък от 30 (тридесет) дни след крайния срок за приключване на дейностите по чл.1, ал.1 от договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху посочената гаранция за периода на нейното действие, през който средствата законно престояват при него.

Чл. 2 от 3310

Чл. 2 от 3310

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ЧЛ. 6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи техническо лице за свой представител за приемане на доставките, извършените работи и съставяне на необходими документи.

ЧЛ. 7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава чрез определеното от него техническо лице по чл. 6 от настоящия договор да приема периодичните доставки, като подписва приемателно-предавателните протоколи за тяхното получаване.

ЧЛ. 8 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури финансиране на доставките съобразно изискванията на раздел II от настоящия договор.

ЧЛ. 9 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора.

ЧЛ. 10 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати действието на договора, без да дължи неустойки, като отправи писмено едномесечно предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплати извършените до този момент доставки след тяхното приемане.

ЧЛ. 11 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извърши доставка и зареждане/монтаж на консумативи и консумативни резервни части за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай че по вина на последния е налице прекъсване работата на високопроизводителни системи Xerox DocuPrint 180 EPS, продължило повече от 5 часа.

ЧЛ. 12 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за необходимостта от провеждане на големи печатни кампании, които изискват изработването на повече от 1 000 000 броя копия месечно. Уведомлението може да бъде извършено чрез факс /за целта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя следния номер за контакт: 02/8688084/, чрез връчване на лицето по раздел V, чл. 18; чрез писмо с обратна разписка или по реда на ЗЕДЕП.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ЧЛ. 13 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ имат право да получи възнаграждението по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор при качествено изпълнение на дейностите, включени в предмета на настоящия договор.

ЧЛ. 14 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява поръчката в срок и качествено, което се удостоверява с двустранно подписани приемателно-предавателни протоколи.

ЧЛ. 15 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да доказва произхода и качеството на предлаганите консумативи и консумативни резервни части.

ЧЛ. 16 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци в процеса на изпълнението на поръчката.

ЧЛ. 17 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира изнасянето на отпадъчните материали от производствения процес (бутилки с отпадъчен тонер и девелопер, филтри, електронни и електрически компоненти и пр.), по заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ЧЛ. 18 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да определи техническо лице за свой представител, което:

1. да следи за необходимостта от извършване доставка на определени количества консумативи и консумативни резервни части, с оглед осигуряване непрекъснатата работа на високопроизводителни системи Xerox DocuPrint 180 EPS;

2. да подписва и приема документи в процеса на изпълнение на настоящия договор;

3. да отговаря за периодичното изнасяне на отпадъчните материали съгласно чл. 17 от настоящия договор.

Чл. 19 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява поръчката, проявявайки грижата на добър търговец, съобразно постигнатите договорености.

VI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

(Разделът се прилага само ако изпълнителят е декларирал в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и)

Чл. 20. (1) Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице предварително обявените от възложителя основания за отстраняване от поръчката;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**;

3. заменя посочен в офертата **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, освен в случаите на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

4. превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Чл. 21. (1) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(2) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 22. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената на подизпълнителя, освен при отказ по ал. 4, в срок до 15 /петнадесет/ дни от приемане на работата по ал. 1, получаване на становището по ал. 3 от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрението на издадена от подизпълнителя оригинална данъчна фактура.

(6) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път в български лева по следната сметка на подизпълнителя:

БАНКА:

BIC:

IBAN:

Чл. 2 от ЗЗЛО

(7) В случай, че по време на изпълнението на договора банковата сметка бъде променена **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за това обстоятелство.

Чл. 23. (1) При сключването на договор с подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(2) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сам да извърши тези работи.

VII. САНКЦИИ

ЧЛ. 24 При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30% от стойността на договора по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор. За пълно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще се счита прекъсване, поради неритмичност на доставките, работата на високопроизводителни системи Xerox DocuPrint 180 EPS повече от пет пъти за период от два последователни месеца.

ЧЛ. 25 При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30% от стойността на неизпълнението.

ЧЛ. 26 При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 0,1% от стойността на договора по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор, на календарен ден от забавянето, но не повече от 1% върху тази стойност.

ЧЛ. 27 Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение.

ЧЛ.28 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи от дължимите плащания и/или от гаранцията за изпълнение сума равна на съответната неустойката, при допускане на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЧЛ. 29 При констатиране по съответния ред, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работят лица, за които не са внесени дължимите осигурителни и здравноосигурителни вноски, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с писмено предизвестие може да прекрати едностранно договора без да дължи неустойки. Извършените до момента работи се изплащат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като спрямо него се прилага еднократна неустойка в размер на 5% от стойността на поръчката по чл. 4, ал.2.

VIII. СПОРОВЕ И АРБИТРАЖ

ЧЛ. 30 Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие.

Чл. 2 от 33/10

Чл. 2 от 33/10

ЧЛ. 31 В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ

ЧЛ. 32 Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

ЧЛ. 33 Неразделна част от договора са Изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката, Техническите спецификации от документацията за участие, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

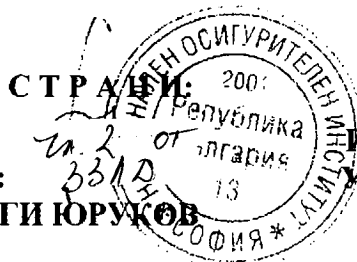
Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ГЛ. СЕКРЕТАР НА НОИ:

ГЕОРГИ ЮРКОВ

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

АЛБЕНА АЛЕКСАНДРОВА



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ:

ЛУКА ГРУПЧЕВ



Съгласувано с:

Директор на дирекция „Правна“: *ч. 2 от 3312* Сн. Малакова

Директор на дирекция „ФСД“: *ч. 2 от 3312* П. Арнаудова-Симоноска

Директор на дирекция „ИСМБП“: *ч. 2 от 3312* Кожев

Началник на отдел „ОП“: *ч. 2 от 3312* П. Арнаудова-Симоносова

Изготвил:

Гл. юрисконсулт в отдел „ОП“: *ч. 2 от 3312* П. Арнаудова-Симоноска

Димитър

**Изисквания на Възложителя за изпълнението на обществена поръчка с предмет:
„Доставка, зареждане/монтаж на консумативи и консумативни резервни части за
отпечатване на 3 500 000 броя копия от високопроизводителна принтерна система
Xerox DocuPrint180 EPS” и съдържание на техническото предложение**

I Изисквания на Възложителя към участниците във връзка с изпълнението на предмета на обществената поръчка:

При изпълнение на обществената поръчка, избраният участник за изпълнител трябва да доставя оригинални резервни части и компоненти или техен еквивалент, които са нови (нерециклирани) и осигуряват качествен и непрекъснат процес на работа на високопроизводителна принтерна система Xerox DocuPrint 180 EPS за отпечатването на 3 500 000 броя копия (клика).

II. Съдържание на Техническото предложение

Техническото предложение на участниците е част от офертата и следва да съдържа:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - нотариално заверено пълномощно.
2. Заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството - ISO 9001:2008 (или еквивалентен), удостоверяващ производството на предлаганите консумативи и резервни части в съответствие с изискванията на посочения стандарт.
3. Документ за оторизация на участника от производителя или официалния вносител на високопроизводителната система Xerox Docu Print 180EPS за сервизиране и доставка на консумативи и резервни части на територията на Република България за целия срок на договора.
4. Опис на предлаганите документи.

III. Изисквания на Възложителя към участника, определен за изпълнител на обществената поръчка:

1. Участникът избран за изпълнител следва да определи техническо лице, което да:

1.1 следи за необходимостта от доставка на необходимите количества консумативи и консумативни резервни части, с оглед осигуряване на непрекъснатата работа на високопроизводителните принтерни системи Xerox DocuPrint 180 EPS”.

1.2 следи за необходимостта от периодичното изнасяне на отпадъчните материали съгласно I.2.

1.3 подписва и приема документи в процеса на изпълнение на поръчката.

2. Специфични изисквания за запазване на конфиденциална и служебна информация.

2.1. Изпълнителят (включително и неговите подизпълнители, ако използва) следва да поеме задължение пред Възложителя, че неговите ръководители и служители ще опазват тайната на конфиденциална и служебна информация, която е станала тяхно достояние в процеса на изпълнение на обществената поръчка.

1
с.чл. 2 от ЗЗ/0
)

Изисквания на Възложителя за изпълнението на обществена поръчка с предмет:
„Доставка, зареждане/монтаж на консумативи и консумативни резервни части за отпечатване на 3 500 000 броя копия от високопроизводителна принтерна система Xerox DocuPrint180 EPS” и съдържание на техническото предложение

„Конфиденциална информация” означава информация, данни (включително, но не само лични данни), които са разкрити на другата страна в писмен, устен или електронен вид, и които се отнасят до организация, оборудване и дейности на притежателя, които са или упоменати, или декларирани като конфиденциални, или са такива по своята същност и/или наименованието им предполага да бъдат конфиденциални.

„Служебна информация” е всяка информация (в устна, писмена или електронна форма) определена като такава съобразно с вътрешната административна уредба на Възложителя.

2.2. Поемането на задължение за опазване и неразпространение на конфиденциалната и служебна информация:

2.2.1. Поемане на задължение от участника - подписана и подпечатана от участника „Декларация за запазване на конфиденциална и служебна информация”;

2.2.2. Поемане на задължение от избрания изпълнител.

Избраният за изпълнител на обществената поръчка, преди подписването на договора, представя поименен списък на екипа (ръководител и специалисти), който ще изпълнява услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, като списъкът следва да е придружен със собственоръчно подписани персонални „Декларация за запазване на конфиденциална и служебна информация” от всяко лице, включено в списъка. Списъкът трябва да съдържа информация за дейностите, които ще изпълнява лицето, вида на правоотношението на лицето с Изпълнителя/член на обединение (трудова, гражданско) и телефони за връзка.

IV. Предлагана цена и начин на плащане:

1. Участниците трябва да представят ценово предложение, което съдържа:

- цена за едно копие (клик) без включен ДДС с точност до петия знак след десетичната запетая в лева, валидна за период от 24 месеца или до изчерпване на количеството от 3 500 000 копия (клика);

- обща цена за изпълнение на поръчката, която се формира като единичната цена се умножи по количеството, определено в предмета на поръчката.

2. Общата цена на поръчката не може да надхвърля сумата от 85 000.00 лв. без ДДС.

3. Предложенията на участниците ще бъдат оценявани по общата цена за изпълнение на поръчката.

4. Разплащането се извършва ежемесечно по банков път, в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за броя изработени копия(клика) и издаването на фактура от страна на Изпълнителя.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който се поставя в опаковката с документите на участника.

Чл. 25 33/10

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Предметът на настоящата обществена поръчка включва изпълнението на следните дейности:

1.1. Доставка, зареждане/монтаж на консумативи и консумативни резервни части (TONER, FUSER OIL, P/R BELT, DEVELOPER), за отпечатването на 3 500 000 (три милиона и петстотин хиляди) броя копия от високопроизводителни принтерни системи Xerox DocuPrint 180 EPS. Доставените консумативи трябва да са нови (нерециклирани), да осигуряват качествен и непрекъснат процес на работа на високопроизводителна принтерна система Xerox DocuPrint 180 EPS.

1.2. Изнасяне на отпадъчните материали от производствения процес (бутилки с отпадъчен тонер и девелопер, филтри, електронни и електрически компоненти и пр.).

1.3. Избраният изпълнител следи за необходимостта от доставка на необходимите количества консумативи и консумативни резервни части, с оглед осигуряване на непрекъснатата работа на високопроизводителните принтерни системи Xerox DocuPrint 180 EPS”.

1.4. Избраният изпълнител следи за периодичното изнасяне на отпадъчните материали съгласно т.1.2

2. Списък на консумативите за DocuPrint 180 EPS с партидни номера на Xerox:

№	Описание	Партиден номер
1	Тонер	006R90100 или еквивалент
2	Бутылка за отпадъчен тонер	093K06430 или еквивалент
3	Девелопер	005R90095 или еквивалент
4	Фюзерно масло	008R90163 или еквивалент
5	Фоторецептор	001R00575 или еквивалент

М. 2 от 33/В

„Инфо-АДЛ“ ЕООД,

регистрирано по фирмено дело № 7101/ по описа за 2000 г. на Софийски Градски Съд,
том 628, рег. I, стр. 29

представявано от Евгени *чл 2 от 331D* Калчев в качеството на Директор

с БУЛСТАТ/ЕИК 130310582, регистрирано в Софийски Градски Съд, със седалище:
град София и адрес на управление: 1606, община Столична, район Красно село, ул.
Дукатска планина № 16

адрес за кореспонденция: гр. София 1113, ж.к. „Изток, ул. „Атанас Далчев“ № 4, ст. 1.
ап. 1.

Телефон: 02/868 5323

Факс: 02/868 8084

E-mail: office@infoadl.com

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
"Доставка, зареждане/монтаж на консумативи и консумативни резервни части за
отпечатването на 3 500 000 броя копия от високопроизводителна принтерна
система Xerox DocuPrint 180 EPS".

След като проучихме документацията за участие с настоящото техническо
предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на
обществената поръчка:

1. „ИНФО-АДЛ“ ЕООД ще доставя нови (нерециклирани) консумативи и ще
осигуряват качествен и непрекъснат процес на работа на високопроизводителна
принтерна система Xerox DocuPrint 180 EPS.

2. Приемаме задължението да изнасяме отпадъчните материали от
производствения процес (бутилки с отпадъчен тонер и девелопер, филтри, електронни
и електрически компоненти и пр.)

3. „ИНФО-АДЛ“ ЕООД ще изпълнява поръчката в срок и качествено, което се
удостоверява с двустранно подписани приемо-предавателни протоколи.

4. „ИНФО-АДЛ“ ЕООД ще отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци
в процеса на изпълнението на поръчката.

5. „ИНФО-АДЛ“ ЕООД ще определи свой представител, който:

- ще следи за необходимостта от извършване доставка на необходимите
количества консумативи и консумативни резервни части, с оглед осигуряване
непрекъснатата работа на високопроизводителни системи Xerox DocuPrint 180 EPS;

чл 2 от 331D

чл 2 от 331D

чл 2 от 331D

чл 2 от 331D

- да подписва и приема документи в процеса на изпълнение на поръчката;
- да следи за необходимостта от периодичното изнасяне на отпадъчни материали.

Срок на договора: 24 (двадесет и четири) месеца или до изчерпване на предвидените по процедурата брой копия, считано от датата на подписването му.

Списък на консумативите за DocuPrint 180 EPS одобрени от Хегох

№	Описание	Партиден номер
1	Тонер	006R90100
2	Бутилка за отпадъчен тонер	093K06430
3	Девелопер	005R90095
4	Фюзерно масло	008R90163
5	Фоторецептор	001R00575

Място на изпълнение на поръчката – административната сграда на ЦУ на НОИ – гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 62-64.

08.07.2016 г.

ПОДПИС

ПЕЧАТ

инж. Евгени Калчев

Директор "ИНФО-АДЛ" ЕООД

чл. 2 от 3310

чл. 2 от 3310

чл. 2 от 3310

ПЪЛНОМОЩНО

Долуподписания Лука *чл. 2 от 331D* Групчев, живущ в гр. София, ул. Никола Славков, №43, притежаваш л.к. № 646180584, издадена на 13.11.2015 г. от МВР – гр. София, ЕГН *чл. 2 от 331D* управител на фирма "ИНФО-АДЛ" ЕООД, регистрирана в СГС с решение №1 от 08.06.2000 г. по фирмено дело №7101/2000, ЕИК 130310582, данъчна регистрация №2220116266 – Община Столична, район "Красно село", ул. „Дукатска планина” №16, вписана в търговския регистър.

УПЪЛНОМОЩАВАМ

Евгени *чл. 2 от 331D* Калчев, притежаваш л.к. № *чл. 2 от 331D* изд. на *чл. 2 от 331D* МВР – *чл. 2 от 331D*, ЕГН *чл. 2 от 331D*

1. Да подписва от името на "ИНФО-АДЛ" ЕООД всички документи и да представлява фирмата пред компетентните органи във връзка с участието на фирмата в процедури по Закона за обществените поръчки. Във връзка с това да подава, получава документи, да сключва договори в случай, че представляваното от мен дружество спечели търга.
2. Да представлява "ИНФО-АДЛ" ЕООД при отваряне на предложенията във връзка с участието на фирмата в процедури по Закона за обществените поръчки, като с настоящето декларирам, че "ИНФО-АДЛ" ЕООД е обвързана с поетите ангажименти от Евгени *чл. 2 от 331D* Калчев.

Лука Групчев *чл. 2 от 331D*

Лука Групчев
Управител

На	08.01.2016	г.	НАТАША ГАРЧЕВА
нотариус в район - Районен съд гр. СОФИЯ			
Рег. № 047 на Нотариалната камара, удостоверявам			
подписите във всички документи, сложени от:			
<i>Лука чл. 2 от 331D</i>			
с местожителство гр.(с): <i>София</i>			
Рез. №	<i>113</i>	Събрана такса	<i>500</i> лв.
Нотариус:			

08.01.2016

чл. 2 от 331D



"RUTINA" LTD

Превод от английски на български

**ДЕКРА
СЕРТИФИКАТ**

Номер: 2026416

Системата за управление на

**Ксерокс Манюфакчъринг (Недерланд) Б.В.
Ксерокс Недерланд Б.В.
Маашесевег 89
5804 АБ Венрай
Холандия**

Евгени Кочев
чл. 2 от 3310

включително изпълнението ѝ отговаря на изискванията на стандарта:

ISO 9001:2008

Обхват:

Цялостната верига за доставки, включително планирането, заявките от клиенти и персонализирането на продуктите Хегох, например офис оборудване, аксесоари, персонални клиентски комплекти, материали и копиране на документи. Производство и доставка на тонери Хегох, фоторецептори и принтерни касети, основно за европейския пазар. Планиране, получаване, съхранение и дистрибуция по целия свят на резервни части и материали за офис оборудване Хегох и координация и физическо разделяне на върнато оборудване, резервни части и материали до потребители на продукти за втора употреба и бракувани процесори.

Сертификатът е валиден до: 1 май 2018г.
Дата на влизане в сила на сертификата: 1 май 2015г.
Сертифицирана от: 1 май 2003г.

ДЕКРА Сертификейшън Б.В.

Подпис/ Не се чете
Д-р Г. Дж. Зоетброод
Управляващ директор

Подпис/ Не се чете
Е. Бош
Мениджър „Сертифициране“

© Разрешава се цялостно публикуване на този сертификат и придружаващите го документи.

ДЕКРА Сертификейшън Б.В. Меандер 1051, 6825 MJ Арнем, пощенска кутия 5185, 6802 ED Арнем, Холандия
Тел.: +31 88 96 83000, Факс: +31 88 96 83100 www.dekra-certification.com Регистрационен номер 09085396

*Подписаната Десислава Георгиева Теодосиева удостоверявам верността на извършените от нея преводи от английски на български език на тук приложеня документ: Сертификат. Преводът се състои от 3 страници.
Преводач: Десислава Георгиева Теодосиева*

64, Vassil Levski Blvd.
1000 Sofia, Bulgaria

tel.: +359 2 980 07 66
fax: +359 2 980 83 75

GSM: 0879 43 31 44
GSM: 0889 74 70 35

e-mail: info@dekra.com
www.dekra.com

чл. 2 от 3310

CERTIFICATE

Reference: 207306

The management system of

Xerox Manufacturing (Nederland) B.V.
Xerox Nederland B.V.

Maatschappijweg 69
5204 AB Venray
The Netherlands

including the implementation meets the requirements of the standard

ISO 9001:2008

Scope

The total supply chain including planning, customer ordering and customization of Xerox products for office equipment, accessories, customer specific kits, supplies and document duplication. Production and supply of Xerox toners, photoreceptors and print cartridges, largely for the European market. Planning, packaging, storage and worldwide distribution of spares and supplies for Xerox office equipment and consumables and physical separation of the return flow of equipment, spares and supplies to repair and waste processors.

Certificate expiry date: 1 May 2018
Certificate effective date: 1 May 2015
Certified since: 1 May 2003

En. 2 of 331D

DEARA Certification B.V.

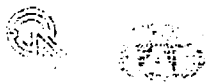
En. 2 of 331D

Jos. C.J. Zoetbrood
Managing Director

En. 2 of 331D

F. Bosch
Certification Manager

This certificate is valid provided the company is audited at intervals as required



This certificate is issued in accordance with the European EN ISO 9001:2008 standard. The certificate is valid provided the company is audited at intervals as required.

En. 2 of 331D



"RUTINA" LTD

Превод от английски език

ЕЙ БИ ЕС Куолити Евалюейшънс

Сертификат за съответствие

С настоящото удостоверяваме, че Системата за управление на качеството на

Инфо – АДЛ ЕООД

Ул. "Елин връх" № 19

София

България

беше оценена от ЕЙ БИ ЕС Куолити Евалюейшънс, Инк. и въз основа на тази оценка се констатира, че съответства на изискванията на стандарт:

ISO 9001:2008

Системата за управление на качество е приложима за:

**ПРОДАЖБА НА КОМПЮТЪРНИ СИСТЕМИ, ОФИС ОБОРУДВАНЕ,
СОФТУЕР, РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И КОНСУМАТИВИ.
СЕРВИЗ И ПОДДРЪЖКА НА КОМПЮТЪРНА И ОФИС ТЕХНИКА.**

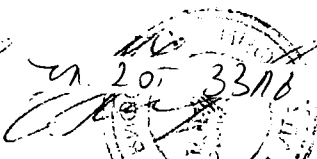
Сертификат №:	45608
Дата на сертифициране:	11 ноември 2010г.
Дата на влизане в сила:	15 октомври 2014г.
Валиден до:	06 ноември 2017г.
Дата на ревизиране:	15 октомври 2014г.

Подпис/ Не се чете
Алекс Вайсберг, Президент

MGMT.SYS
RVA 0006

Кръгъл печат на ЕЙ БИ ЕС Куолити Евалюейшънс, Инк.

Алекс Вайсберг



ин. 2 от 3312

64, Vassil Levski Blvd.
1000 Sofia, Bulgaria

tel.: +359 2 980 07 66
fax: +359 2 980 83 75

GSM: 0879 43 31 44
GSM: 0889 74 70 35

e-mail: info@mgmt.sys
www.mgmt.sys

ин. 2 от 3312

Валидността на този сертификат се удостоверява чрез периодични одити на системата за управление, дефинирана от горепосочения обхват. Той подлежи на подновяване в случай на своевременно получено уведомление на ЕЙ БИ ЕС Куолити Евалюейшънс, Инк. за всякакви съществени промени в системата за качество или нейните елементи.


ЕЙ БИ ЕС Куолити Евалюейшънс, Инк. 16855 Нортчейс Драйв, Хюстън, ТКС 77060, САЩ.
Валидността на сертификата може да бъде проверена на адрес www.abs-qe.com/cert_validation

Подписаната Десислава Т. 2 от 331 Теодосиева удостоверявам верността на извършения от мен превод от английски на български език на тук приложния документ: Сертификат за съответствие. Преводът се състои от 2 страници.

Преводач: Десислава Т. 2 от 331 Теодосиева

Т. 2 от 331 Д

Десислава Теодосиева

Т. 2 от 331 Д


Димитър

ABS Quality Evaluations

Certificate Of Conformance

This is to certify that the Quality Management System of:

Info - ADL Ltd.
No. 19 Elin Vruh Str.
Sofia
Bulgaria

has been assessed by ABS Quality Evaluations, Inc. and found to be in conformance with the requirements set forth in:

ISO 9001:2008

The Quality Management System is applicable to:

**SALES OF COMPUTER SYSTEMS, OFFICE EQUIPMENT, SOFTWARE, SPARE PARTS AND CONSUMABLES.
SERVICE AND MAINTENANCE OF COMPUTER AND OFFICE EQUIPMENT.**

Certificate No: 45608
Original Certification Date: 11 November 2010
Effective Date: 15 October 2014
Expiration Date: 06 November 2017
Revision Date: 15 October 2014

Lot 3310
Alex Weisselberg, President



Georgi Karatev
Lot 3310

Validity of this certificate is based on the periodic audits of the management system defined by the above scope and is contingent upon prompt notification to ABS Quality Evaluations, Inc. of significant changes to the management system or components thereof.

ABS Quality Evaluations, Inc. 16855 Northchase Drive, Houston, TX 77060, U.S.A.

Validity of this certificate may be confirmed at www.abs-qe.com/cert_validation.

Copyright 2011 ABS Quality Evaluations, Inc. All rights reserved.

Lot 3310



Xerox Bulgaria Ltd.
79, Atanas Dukov Str., Fl. 3
Sofia 1407, Bulgaria
Phone: +359 2 460 6711
Fax: +359 2 819 27 61
www.xerox.bg

Изх. № 1729 / 28.06.2016 г.

До: Национален осигурителен институт
бул. „Ал. Стамболийски“ № 62-64
гр. София

Относно: Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, зареждане/монтаж на консумативи и консумативни резервни части за отпечатване на 3 500 000 броя копия от високопроизводителна принтерна система Xerox DocuPrint180 EPS за нуждите на НОИ“

Уважаеми дами и господа,

С настоящето писмо Ксерокс България ЕООД, представител на XEROX Ltd. за България потвърждава, че фирма „Инфо - АДЛ“ ООД – Оторизиран Сервизен Партньор на Xerox Ltd. за територията на страната, с управител Лука Групчев, с адрес на управление гр. София, ул. „Дукатска планина“ №16 е упълномощена да участва в открита процедура и изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка, зареждане/монтаж на консумативи и консумативни резервни части за отпечатване на 3 500 000 броя копия от високопроизводителна принтерна система Xerox DocuPrint180 EPS за нуждите на НОИ“.

Елена Халянова

Country Manager

Xerox Bulgaria

Елена Халянова
Чл. 2 от 3310

Антон Кочев
Чл. 2 от 3310

Чл. 2 от 3310

ДЕКЛАРАЦИЯ

за запазване на СЛУЖЕБНАТА и КОНФИДЕНЦИАЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Долуподписаният Евгени *тл 2 от 331D* Калчев, с лична карта № издадена на *тл 2 от 331D* от МВР - *тл 2 от 331D* ЕГН: *тл 2 от 331D* чеството ми на директор на "ИНФО-АДЛ" ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 130310582, със седалище гр. София и адрес на управление ул. Дукатска планина № 16, тел 02/868 5323, факс 02/ 868 8084 - участник в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка, зареждане/монтаж на консумативи и консумативни резервни части за отпечатване на 3 500 000 броя копия от високопроизводителна принтерна система Xerox DocuPrint180 EPS"

ДЕКЛАРИРАМ, че:

"ИНФО-АДЛ" ЕООД (неговите ръководители и служители) ще опазват тайната на конфиденциална и служебна информация, която е станала тяхно достояние в процеса на изпълнение на обществената поръчка.

СЛУЖЕБНА" е всяка информация (в устна, писмена или каквато и да е друга форма) определена като такава съобразно с вътрешната нормативна уредба на НОИ.

„КОНФИДЕНЦИАЛНА" е всяка информация (в устна, писмена или каквато и да е друга форма), която с оглед на своето съдържание и/или предназначение е нормално да бъде възприета като конфиденциална от страната, която я получава.

08.07.2016 г.

(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: *тл 2 от 331D*

(подпис и печат)

тл 2 от 331D

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният Евгений *М. 2 от 3310* Калчев, с лична карта № адена на *3310* от МВР - *М. 2 от 3310* ЕГН *М. 2 от 3310* качеството ми на директор на "ИНФО-АДЛ" ЕООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 130310582, със седалище гр. София и адрес на управление ул. Дукатска планина № 16, тел 02/868 5323, факс 02/ 868 8084 - участник в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка, зареждане/монтаж на консумативи и консумативни резервни части за отпечатване на 3 500 000 броя копия от високопроизводителна принтерна система Xerox DocuPrint180 EPS"

ДЕКЛАРИРАМ, че:

В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка ще представим поименен списък на екипа (ръководител и специалисти), който ще изпълнява услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, придружен със собственоръчно подписани персонални „Декларация за запазване на конфиденциална и служебна информация” от всяко лице, включено в списъка .

08.07.2016 г.

(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: *М. 2 от 3310*

(подпис и печат)

М. 2 от 3310
Г

„Инфо-АДЛ” ЕООД

регистрирано по фирмено дело № 7101/ по описа за 2000 г. на Софийски Градски Съд, том 628, рег. I, стр. 29

представявано от Евгени *ч. 2 от 331/б* Калчев в качеството на Директор

с БУЛСТАТ/ЕИК 130310582, регистрирано в Софийски Градски Съд, със седалище: град София и адрес на управление: 1606, община Столична, район Красно село, ул. Дукатска планина № 16

адрес за кореспонденция: гр. София 1113, ж.к. „Изток, ул. „Атанас Далчев” № 4, ет. 1, ап. 1.

Телефон: 02/ 868 5323

Факс: 02/ 868 8084

E-mail: office@infoadl.com

Обслужваща банка: ,

Банкова сметка IBAN: *ч. 72 от 331/б*

Банков код: " "

Титуляр на сметката: „Инфо-АДЛ” ЕООД.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, зареждане/монтаж на консумативи и консумативни резервни части за отпечатване на 3 500 000 броя копия от високопроизводителна принтерна система Xerox DocuPrint180 EPS”.

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществената поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

1. Цена за едно копие (клик) без включен ДДС – 0,02420 лв.

Цената е валидна за период от 24 месеца или до изчерпване на количеството от 3 500 000 копия (клика).

2. Обща цена за изпълнение на поръчката без включен ДДС – 84700 лв.

08.07.2016 г.
гр. София

Подпис: *Евгени Калчев* *331/б*
инж. Евгени Калчев
Директор „Инфо-АДЛ” ЕООД

ч. 2 от 331/б