

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Наименование на Участника :    | „ОДИКО-69” ООД  |
| Седалище по регистрация :      | Гр. Пловдив, бул. „Марица” 100  |
| Булстат номер /ЕИК/ :          | 115041737   |
| Точен адрес за кореспонденция: | България, ПК 4000, гр. Пловдив, бул. «Марица» 100                     |
| Телефонен номер :              | 032 63 80 42  |
| Факс номер :                   | 032 65 17 48  |
| Лице за контакти :             | доц. д-р Христина <sup>201</sup> <del>11</del> Колева <sup>331D</sup> |
| e mail :                       | odiko69@gmail.com   |

ДО  
УПРАВИТЕЛЯ  
НА НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН  
ИНСТИТУТ

ГР. СОФИЯ  
БУЛ. „АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ” №62-64

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на  
обществена поръчка  
на стойност по чл. 20,  
ал. 3 от ЗОП

*„Осигуряване на комплексно обслужване от служба по  
трудова медицина на работещите в Национален  
осигурителен институт (Централно управление и 28  
Териториални поделения на НОИ)“*

#### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на **обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП** с предмет: *„Осигуряване на комплексно обслужване от служба по трудова медицина на работещите в Национален осигурителен институт (Централно управление и 28 Териториални поделения на НОИ)“*.

**I.** Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

**II.** Декларираме, че ще осъществим комплексно обслужване на служителите на НОИ (ориентировъчно 3630) от служба по трудова медицина, включващо осигуряване на всички нормативно определени задължения, съгласно чл. 25 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

**III.** Декларираме, че ще изпълним поръчката в съответствие с приложените към настоящата документация и явяващи се неразделни части от нея техническо задание; „Техническо предложение” и „Ценово предложение”.

**IV.** Декларираме, че ще изпълняваме задълженията си, предмет на обществената поръчка, съобразно план-график за изпълнение на дейностите, който ще бъде изготвен и съгласуван с определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ координатор, при

чл. 205  
331D  
/

подписване на договора, като съответно дейностите ще се извършват в структурните звена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на адресите посочени в приложен списък (Приложение №1) към документацията за участие, **а именно:**

I. Услуги, включени в комплексното обслужване:

Комплексно обслужване на служителите на НОИ ( ориентиrowъчно 3630), включващо осигуряване на всички нормативно определени задължения, съгласно чл. 25 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина и др., в това число:

1. Изготвяне на оценка на риска за здравето и безопасността на работещите, съгласно Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска и внедрената Система за управление на здраве и безопасност при работа в Национален осигурителен институт, Версия – 3, в т.ч:

- 1.1. Измерване факторите на работната среда (микроклимат и осветеност).
- 1.2. Преглед, анализ и актуализиране на Системата за управление на здраве и безопасност при работа в Националния осигурителен институт с оглед спазването на действащата нормативна уредба. Одит на системата.

2. Разработване и предлагане на мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск и подобряване условията на труд, оценяване на ефикасността на предприетите от работодателя мерки;

3. Консултиране и подпомагане на работодателя при организирането на периодични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес. Службата по трудова медицина съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа и въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд, предлага: работещите, подлежащи на периодични медицински прегледи и изследвания; вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания; честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания;

4. Изготвяне годишен анализ на здравното състояние на служителите (ЦУ на НОИ и за всяко ТП на НОИ по отделно) на базата на резултатите от извършените профилактични прегледи и изследвания, показателите за временна и трайна нетрудоспособност на базата на болничните листове от предходната година, данните за професионалната заболяемост, трудовия травматизъм и връзката им с условията на труд;

5. Наблюдение на здравословното състояние на служителите и предприемане на мерки за укрепване и опазване на здравето им, чрез: изготвяне на здравен анализ въз основа на резултатите от извършените периодични профилактични прегледи и изследвания, както и мониторинг за разработване на медико-профилактични мероприятия за обслужвания персонал; оформяне на досиета за здравословното състояние на служителите; изготвяне на анализ за състоянието на работната среда и трудовия процес; предоставяне на информация на служителите за здравните рискове, свързани с работата им и резултатите от профилактичните прегледи и изследвания;

6. Организиране и провеждане на обучение по: правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 03.11.1998 г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията и Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд; правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място съгласно НСТМ;

7. Подпомагане на работодателя при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасните условия на труд,

1  
от  
3310  
✓

при разработването на правила, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и консултации на работещите за правилното им прилагане;

8. Консултация и подпомагане дейността на Комитетите по условия на труд.

**Правно обвързващ подпис:**

Дата

03.08.2016 г.

Име и фамилия

Доц.д-р Хр.Колева

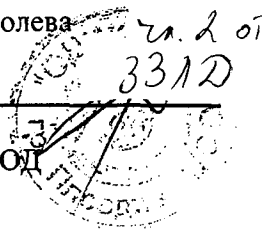
Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Управител

Наименование на участника

"Одико-69"ООД



План – график за изпълнение на дейностите  
от СТМ “ОДИКО-69”ООД за осигуряване на комплексно обслужване на работещите в системата на НОИ  
Централно управление и 28<sup>-те</sup> териториални подразделения  
по тримесечия от началото на договора, считано от  
месец ноември 2016 година до месец ноември 2017 година,  
месец ноември 2017 година до месец ноември 2018 година,  
месец ноември 2018 година до месец ноември 2019 година

| № | Тримесечие от договора   | Първо тримесечие | Второ тримесечие   | Трето тримесечие     | Четвърто тримесечие     |
|---|--|------------------|--------------------|----------------------|-------------------------|
|   | № на ТП(за работа), съгласно Приложение №1   |                  |                    |                      |                         |
|   | Дейности от комплексното обслужване (съгласно ТС)  |                  |                    |                      |                         |
| 1 | Изготвяне на оценка на риска за здравето и безопасността на работещите, съгласно Наредба №5/11.05.1999г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска и внедрената Система за управление на | 1,2,3,4,5,6,7    | 8,9,10,11,12,13,14 | 15,16,17,18,19,20,21 | 22,23,24,25,26,27,28,29 |

|   | здраве и безопасност при работа в Национален осигурителен институт, Версия - 3  |                 |   |   |                               |
|---|---|-----------------|---|---|-------------------------------|
| 1.1   | Измерване факторите на работната среда – микроклимат и осветеност   | 5<br>, 6<br>, 4 | 12,<br>15,<br>11,<br>7,17,2<br>6,28,1<br>8,<br>19,8,3 | 2,2<br>9,2<br>0,<br>25,<br>1,<br>10,<br>22,<br>23,<br>24,<br>14 | 21,<br>27,<br>9,<br>13,<br>16 |
| P.S.:Началото на дагите за измерванията на факторите на работната среда задължително се съгласува с отговорното лице на ЦУ на НОИ.Заявка се подава минимум 14 дни преди началото на контрола. |   |                 |   |   |                               |
| 1.2   | Преглед, анализ и актуализиране на Системата за управление на здраве и безопасност при работа в Националния осигурителен институт с оглед спазването на действащата нормативна уредба. Одит на системата. | X               | X X X X X   |   |                               |
| 2.  | Разработване и предлагане на  | СРОК: ПОСТОЯЕН  | СРОК: ПОСТОЯЕН  | СРОК: ПОСТОЯЕН  | СРОК: ПОСТОЯЕН                |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <p>мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск и подобряване условията на труд, оценяване на ефикасността на предприетите от работодателя мерки;</p>  | <p>1,2,3,4,5,6,7</p>                               | <p>8,9,10,11,12,13,14</p>                          | <p>15,16,17,18,19,20,21</p>                        | <p>22,23,24,25,26,27,28,29</p>                     |
| <p>3.<br/>Консултиране и подпомагане на работодателя при организирането на периодични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействията на работната среда и трудовия процес. Службата по трудова медицина съгласно</p> | <p>СРОК:ПОСТОЯНЕН<br/>За всички ТП и ЦУ на НОИ</p> | <p>СРОК:ПОСТОЯНЕН<br/>За всички ТП и ЦУ на НОИ</p> | <p>СРОК:ПОСТОЯНЕН<br/>За всички ТП и ЦУ на НОИ</p> | <p>СРОК:ПОСТОЯНЕН<br/>За всички ТП и ЦУ на НОИ</p> |

|    |   |  |   |                                     |  |
|----|---|--|---|-------------------------------------|--|
|    | <p>нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа и въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд, предлага: работещите, подлежащи на периодични медицински прегледи и изследвания; вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания; честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания;</p> |  |   |                                     |  |
| 4. | Изготвяне годишен анализ на здравното   |  | 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 | 18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29 |  |

|    |   |  |   |   |  |
|----|---|--|---|---|--|
|    | <p>състояние на служителите (ЦУ на НОИ и за всяко ТП на НОИ по отделно) на базата на резултатите от извършените профилактични прегледи и изследвания, показателите за временна и трайна нетрудоспособност на базата на болничните листове от предходната година, данните за професионалната азаболеваемост, трудовия травматизъм и връзката им с условията на труд;</p> |  | <p>Р.С.:Задължително се предават необходимите данни от всяко ТП и ЦУ на НОИ към СТМ не по-късно от 30.02.2017г.<br/>Срок за извършване на всички анализи на база болнични листове по ТП и ЦУ на НОИ – не по-късно от 15.07.2017г.</p> | <p>Р.С.:Задължително се предават необходимите данни от всяко ТП и ЦУ на НОИ към СТМ не по-късно от 30.04.2017г.<br/>Срок за извършване на всички анализи на база болнични листове по ТП и ЦУ на НОИ – не по-късно от 15.07.2017г.</p> |  |
| 5. | <p>Наблюдение на здравословното състояние на служителите и предприемане на</p>  | <p>До един месец ,след предаване на резултатите от изготвените анализи от лечебните заведения ,провели профилактичните медицински прегледи на ТП и ЦУ на НОИ(съгласно изискванията на Наредба №3/1987 г.) към СТМ “Одико-69”ООД.</p> |   |   |  |



мерки за укрепване и опазване на здравето им, чрез: изготвяне на здравен анализ въз основа на резултатите от извършените периодични профилактични прегледи и изследвания, както и мониторинг за разработване на медико-профилактични мероприятия за обслужвания персонал; оформяне на досиета за здравословното състояние на служителите; изготвяне на анализ за състоянието на работната среда и трудовия процес; предоставяне на информация на

|           |  |
|-----------|--|
|           | <p>служителите за здравните рискове, свързани с работата им и резултатите от профилактичния е прегледи и изследвания</p>   |
| <p>6.</p> | <p>Организиране и провеждане на обучение по: правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 03.11.1998 г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията и Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г.</p> <p><b>СРОК:</b> До 14 дни след подаване на заявка от Възложителя, съгласувано с отговорното лице от ЦУ на НОИ за провеждане на общо обучение на представители на КУТ и ГУТ от ТП и ЦУ на НОИ.</p> |

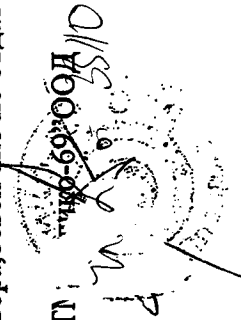
|    |  |   |  |  |   |
|----|--|---|--|--|---|
|    | <p>за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд; правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място съгласно НСТМ</p> |   |  |  |   |
| 7. | <p>Подпомагане на работодателя при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасните условия на труд, при разработването</p>   | <p>СРОК: ПОСТОЯНЕН<br/>1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,2</p> | <p>СРОК: ПОСТОЯНЕН<br/>1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29</p> | <p>СРОК: ПОСТОЯНЕН<br/>1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29</p> | <p>СРОК: ПОСТОЯНЕН<br/>1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,24,25,26,27,28,29</p> |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| на правила, корми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и консултации на работещите за правилното им прилагане; |  |  |  |  |
| 8. Консултация и подпомагане дейността на Комитетите по условия на труд.   | СРОК: ПОСТОЯНЕН<br>1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,<br>12,13,14,15,16,17,18,19<br>,20,21,22,23,24,25,26,2<br>7,28,29 | СРОК: ПОСТОЯНЕН<br>1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,<br>12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,<br>23,24,25,26,27,28,29 | СРОК: ПОСТОЯНЕН<br>1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,<br>12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,<br>24,25,26,27,28,29 | СРОК: ПОСТОЯНЕН<br>1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,<br>12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,2<br>24,25,26,27,28,29 |

P.S.:

1. Предложените времеви графици за всяка от годините от действието на договора търпят промяна, съгласно последващото им уточняване и съгласуване с Възложителя.
2. Дейностите по т. от 1-8 от Техническото предложение за комплексно обслужване от СТМ се повтарят за всяка от годините на действие на договора, освен ако не бъдат променени от Възложителя.

Разработил: СТМ  
08.08.2016г.



Съгласувал:.....

## АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника "Одико-69" ООД

2. Координати:

ЕИК: 115041737

Адрес: гр. Пловдив, бул. "Марица" 100

Телефон № 032/ 63 80 42; 0886 153 024

Факс: 032/ 65 17 48

E-mail: odiko69@gmail.com

3. Лице, представляващо участника: доц. д-р Христина Добрева Колева

ЕГН *чл. 2 от 331D*, ЛК № *чл. 2 от 331D*, издадена на *чл. 2 от 331D* от МВР. *чл. 2 от 331D*

(данни по документ за самоличност)

Управител

(длъжност)

4. Лице за контакти: доц. д-р Христина *чл. 2 от 331D* Колева

(трите имена)

Управител

(длъжност)

Телефон/факс/e-mail: 032/ 63 80 42; 0886 153 024; 032/ 65 17 48-факс,  
odiko69@gmail.com

5. Обслужваща банка „Стопанска инвестиционна банка” ЕАД – клон Пловдив

(наименование на обслужващата банка)

гр. Пловдив, ул. "Райко Даскалов" №9

(адрес на банката)

6. Банкова сметка, по която да бъде възстановена гаранцията в предвидените от закона случаи и по която да бъдат извършвания плащания по договора за възлагане на обществената поръчка, в случай, че бъде избран за Изпълнител:

„Стопанска инвестиционна банка” ЕАД – клон Пловдив,

IBAN! *чл. 72 от ДПК*

(Банка, IBAN сметка, BIC код на банката)

01.08.2016 г.

(дата на подписване)

Подпис и печат: .....

*чл. 2 от 331D*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/-ната доц. д-р Христина <sup>чл. 2 от 3311D</sup> Колева, с лична карта № <sup>3311D</sup> ~~201 5311D~~, издадена на ~~чл. 2 от 3311D~~ г. от МВР Пловдив с ЕГН ~~чл. 2 от 3311D~~ в качеството ми на Управител

(посочете длъжността)

на «Одико-69» ООД, вписано в търговския регистър на Агенцията

(посочете наименованието на участника)

по вписванията под единен идентификационен код № 115041737, със седалище гр. Пловдив, бул. «Марица» 100 и адрес на управление гр. Пловдив, бул. «Марица» 100, тел. 032/ 63 80 42; 0886 153 024, факс 032/ 65 17 48 - участник в обществена поръчка с предмет: «Осигуряване на комплексно обслужване от служба по трудова медицина на работещите в Национален осигурителен институт (Централно управление и 28 Териториални поделения на НОИ)»

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представленият от мен участник е/не\* е дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Представленият от мен участник е/не\* е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3. Не съм/съм\* свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

*\*(вярното се подчертава)*

4. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици\*\*.

*\*\* Тази точка се потътва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочва конкретната точка от чл. 4 от закона.*

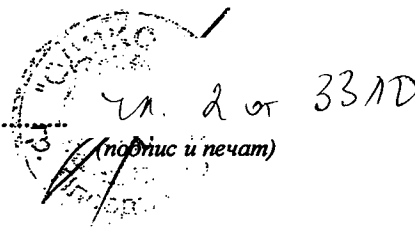
5. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4, във връзка с §7, ал. 2 от ЗР от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

**Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.**

01.08.2016 г.  
(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: .....

  
(подпис и печат)

**Забележки:**

1. В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително от всички лица, посочени в чл.54, ал.2 от ЗОП.
2. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, при спазване на забележка 1.
3. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.
4. "Свързани лица" по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон са:
  - съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
  - работодател и работник;
  - лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
  - съдружниците;
  - дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
  - лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
  - лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
  - лицата, едното от които е търговски представител на другото;
  - лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото."Свързани лица" са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.

Забраната по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици не се прилага, когато по Търговския регистър, по партидата на дружествата, съобразно чл. 6 от същия закон са вписани едно или повече от изброените по-долу обстоятелства, посочени в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с

която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.



## ДЕКЛАРАЦИЯ,

за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката

Долуподписаната Христина Илиева, <sup>3310</sup>лева, <sup>3310</sup> от МВР – гр. София, <sup>3310</sup> Н 1331 D, в качеството ми на Управител на лична карта № 711.205.5110 издадена на 11.12.2015 г. от МВР – гр. София, в качеството ми на Управител на «Одико-69» ООД, участник в обществена поръчка с предмет: **“Осигуряване на комплексно обслужване от служба по трудова медицина на работещите в Национален осигурителен институт (Централно управление и 28 Териториални подразделения на НОИ)”,** декларирам, че представяваният от мен участник разполага с необходимото техническо оборудване за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, в това число автоматизирана система за обработка на данните и анализ на специфичната медицинска информация, свързана със службата по трудова медицина, както следва:

| Пореден № | Описание на техническото оборудване  |
|-----------|--|
| I.        | <b>За изпълнение на дейностите от СТМ</b>  |
| 1         | автоматизирана система за обработка на данните и анализ на специфичната медицинска информация<br>EMS-STM |
| 2         | Програма “Doctors” - софтуерен продукт за анализ на ЗВН  |
| 3         | Манекен за демонстрация на първа долекарска помощ, мултимедия, лаптоп                                    |
|           |  |

|            |  |
|------------|--|
| <b>II.</b> | <b>Апаратура за измерване на факторите на работната среда:</b>   |
| 1          | <b>Микроклимат в работна и битова среда (температура, влага, скорост на въздушния поток), топлинно облъчване( плътност на потока на топлинно облъчване).</b>   |
| 1.1        | Цифров термохигрометър "TESTO" 445, TESTO GmbH&Co,Lenzkirch, Germany, брейф 00661877   |
| 1.2        | Сонда трифункционална 06351540/204, идентификационен №00661877/204   |
| 1.3        | <b>За контрол на Топлинно облъчване (плътност на потока на топлинно облъчване)</b><br>- Цифров глобтермометър идентификационен № 05540670 / 202 с Testo ,брейф №00661877/204<br>- Цифров термохигрометър "TESTO" 445, TESTO GmbH&Co,Lenzkirch, Germany, брейф 00661877<br>- Сонда трифункционална 06351540/204, идентификационен №00661877/204 |
| 2          | <b>Осветеност (изкуствено осветление в работна и битова среда)</b>   |
| 2.1        | Луксметър PU 550, Metra Blansko A.S. Чехия; 110266005 с фотометричен приемник №01893   |

03.08.2016 г.  
(дата)

**ДЕКЛАРАТОР:**

21. 2 05  
3310.....  
: и печат)

*Име и фамилия: Христина Колева, Управител  
(представяващ по регистрация или упълномощено лице)*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

За отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от  
Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ доц. д-р Христина *чл. 2 от 3310* Колева, с лична карта №  
издадена на *чл. 2 от 3310* г. от МВР Пловдив, с ЕГН *чл. 2 от 3310* в качеството ми на  
Управител (*посочете длъжността*) на «Одико-69» ООД (*посочете наименованието на*  
*участник*) в обществена поръчка с предмет: **“Осигуряване на комплексно обслужване  
от служба по трудова медицина на работещите в Национален осигурителен  
институт (Централно управление и 28 Териториални поделения на НОИ)”**.

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/бил съм реабилитиран /вярното се подчертава/, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда/бил съм реабилитиран /вярното се подчертава/, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава-членка или трета страна.
3. Не ми е известно наличието на конфликт на интереси по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

03.08.2016 г.  
(дата на подписване)

Декларатор: *чл. 2 от 3310*  
дтис и печат)

**Забележка:** Декларацията се потъква съгласно изискванията на чл. 97, ал. 6 от ППЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

За отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от  
Закона за обществените поръчки

Долуполписаният /-ната/ доц. д-р Христина <sup>чл. 2 ст. 331б</sup> Колева, с лична карта № <sup>чл. 2 ст. 331б</sup> издадена на <sup>чл. 2 ст. 331б</sup> от МВР Пловдив, с ЕГН <sup>чл. 2 ст. 331б</sup>, в качеството ми на Управител (*посочете длъжността*) на «Одико-69» ООД (*посочете наименованието на участник*) в обществена поръчка с предмет: «Осигуряване на комплексно обслужване от служба по трудова медицина на работещите в Национален осигурителен институт (Централно управление и 28 Териториални подразделения на НОИ)».

**ДЕКЛАРИРАМ:****1. Участникът, който представлявам:**

1.1. няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, *или*

~~1.2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но е допуснато разерочване, отерочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.~~

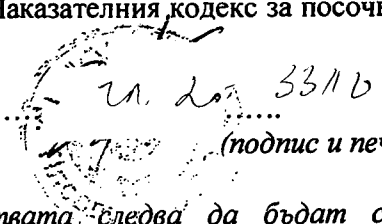
(невярното се зачертава)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
3. Участникът, когото представлявам, не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
4. За участника, когото представлявам не е установено, че не е предоставял изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

03.08.2016 г.  
(дата на подписване)

Декларатор:  <sup>чл. 2 ст. 331б</sup>  
(подпис и печат)

**Забележка:** При деклариране на обстоятелствата следва да бъдат спазени изискванията на чл. 97, ал. 6, изр. второ от ППЗОП.

# ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ доц. д-р Христина Д-н. <sup>3310</sup> Колева с лична карта № <sup>чл. 2 от 3310</sup> издадена на <sup>чл. 2 от 3310</sup> г. от МВР Пловдив, с ЕГН <sup>чл. 2 от 3310</sup> качеството ми на Управител (посочете длъжността) на «Одико-69» ООД (посочете наименованието на участника) – участник в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Осигуряване на комплексно обслужване от служба по трудова медицина на работещите в Национален осигурителен институт (Централно управление и 28 Териториални поделения на НОИ)“

## ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът «Одико-69» ООД (посочете наименованието на участника), който представлявам:

1. при изпълнението на горесцитираната обществена поръчка няма да използва / ~~ще използва~~ подизпълнители (ненужното се зачерква);

2. ~~подизпълнител/и ще бъде/бъдат~~ ..... (изписват се наименованията на дружествата/лицата подизпълнители), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;

3. вида на работите, които ще бъдат извършвани от подизпълнителите е, както следва:

подизпълнител 1 ..... (изписва се наименованието на първия подизпълнител) ще изпълнява следните дейности: .....

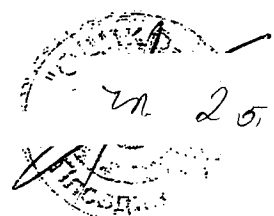
подизпълнител 2 ..... (изписва се наименованието на втория подизпълнител) ще изпълнява следните дейности: .....

~~Попълнете горните данни колкото пъти е необходимо съобразно броя на подизпълнителите, които ще вземат участие.~~

4. дела на участие на всички подизпълнители при изпълнение на поръчката ще бъде общо ..... % от общата стойност на поръчката, в т.ч.:

– участието на подизпълнител 1 ..... (изписва се наименованието на първия подизпълнител) ще бъде .....% от общата стойност на поръчката;

– участието на подизпълнител 2 ..... (изписва се наименованието на втория подизпълнител) ще бъде .....% от общата стойност на поръчката.

 чл. 2 от 3310

~~Попълнете горните данни колкото пъти е необходимо съобразно броя на подизпълнителите, които ще вземат участие.~~

~~5. Задължаваме се да отговаряме за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.~~

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

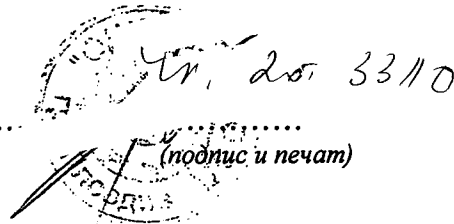
**Забележка:**

**1. Настоящата декларация се погълва задължително от представл яващия участника по регистрация. В случай, че участник в поръчката е обединение декларацията се погълва от представляващия обединението.**

**2. В случай, че участникът възнамерява да ползва подизпълнител/и, в съответствие с чл. 66, ал. 1, изр. последно от ЗОП следва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**

01.08.2016 г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....

  
Чл. 201 33110  
(подпис и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>i</sup>**  
**за съгласие с клаузите на приложения проект на договор**

Долуподписаният/-ната доц. д-р Христина <sup>и. л. от 33110</sup>а Колева, с лична карта № <sup>и. л. от 33110</sup>здадена на <sup>и. л. от 33110</sup>г. МВР Пловдив с ЕГН. <sup>и. л. от 33110</sup> в качеството ми на Управител

(посочете длъжността)

на «Одико-69» ООД, вписано в търговския регистър на Агенцията

(посочете наименованието на участника)

по вписванията под единен идентификационен код № 115041737, със седалище гр. Пловдив, бул. «Марица» 100 и адрес на управление гр. Пловдив, бул. «Марица» 100, тел. 032/ 63 80 42; 0886 153 024, факс.032/ 65 17 48 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на комплексно обслужване от служба по трудова медицина на работещите в Национален осигурителен институт (Централно управление и 28 Териториални подразделения на НОИ)“

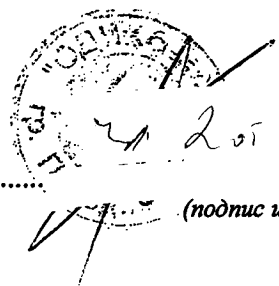
**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Приемам условията в проекта на договор, неразделна част от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Осигуряване на комплексно обслужване от служба по трудова медицина на работещите в Национален осигурителен институт (Централно управление и 28 Териториални подразделения на НОИ)“.

01.08.2016 г.

(дата на подписване)

ДЕКЛАРАТОР: .....

  
(подпис и печат)

<sup>i</sup> Настоящата декларация се попълва от управляващия участника по регистрация или от упълномощено лице

**ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>1</sup>**  
за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/-ната доц. д-р Христина *и. л. от 33110* Колева, с лична карта № *и. л. от 33110*, издадена на *и. л. от 33110* от МВР Пловдив с ЕГН *и. л. от 33110*, в качеството ми на Управител

*(посочете длъжността)*

на «Одико-69» ООД, вписано в търговския регистър на Агенцията

*(посочете наименованието на участника)*

по вписванията под единен идентификационен код № 115041737, със седалище гр. Пловдив, бул. «Марица» 100 и адрес на управление гр. Пловдив, бул. «Марица» 100, тел 032/ 63 80 42; 0886/ 153 024, факс 032/ 65 17 48 - участник в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на комплексно обслужване от служба по трудова медицина на работещите в Национален осигурителен институт (Централно управление и 28 Териториални подразделения на НОИ)“

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

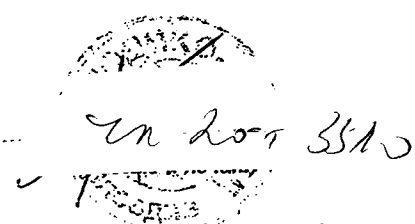
Заявявам, че подадената от нас оферта е валидна за периода до 12.11.2016 г. *(посочва се дата, до която участникът е обвързан с офертата, но не по-рано от посочената дата в полето „Срок на валидност на офертите“ от Обявата за обществена поръчка)* и ние ще сме обвързани с нея.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

02.08.2016 г.

*(дата на подписване)*

ДЕКЛАРАТОР: .....

*и. л. от 33110*  


<sup>1</sup> Настоящата декларация се потвърждава от управляващия участника по регистрация или от упълномощено лице



**ДОГОВОР**

№ ..... / .....

Днес,..... 2016 година, в град София, между:

**1. ГЕОРГИ ИЛИЯН ДОНДОВ** - ГЛАВЕН СЕКРЕТАР, представляващ **УПРАВИТЕЛЯ НА НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ** на основание чл.5, ал.1, т.14 от ЗОП и длъжностно лице по чл.7, ал.1 от ЗОП, съгласно Заповед № 1016-40-447/22.04.2016 г. на Управителя на Националния осигурителен институт с адрес: София, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64, ЕИК по БУЛСТАТ: 121082521, наричана за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

**2. ....**, със седалище и адрес на управление ....., ЕИК по БУЛСТАТ....., представляван от ....., наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение комплексно обслужване от Служба по трудова медицина на работещите в Национален осигурителен институт (Централно управление и 28<sup>те</sup> Териториални поделения на НОИ), съгласно *Техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Приложение № 1 от документацията за участие в обществената поръчка* и *Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*, които са неразделна част от настоящия договор.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши услугата по чл. 1, ал.1 от настоящия договор при спазване на всички нормативно определени задължения, съгласно чл. 25 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 3/2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, Наредба № 5/1999 г. за реда, начина и периодичността на оценка на риска и всички други действащи нормативни актове, относими към предмета на настоящия договор.

**Чл. 2. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя примерен план-график за изпълнение на дейностите, който съгласува с определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** координатор в срок от 5 (пет) работни дни, като съгласуваният план-график става неразделна част от настоящия договор.

**(2)** След приключване на съответната календарна година в рамките на срока за изпълнение на договора, план-графикът може да бъде актуализиран по искане на всяка от страните по настоящия договор.

**II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 3.** Срокът за изпълнение на договора е *36 (тридесет и шест) месеца* и започва да тече от датата на неговото сключване.

**Чл. 4** Мястото на изпълнение на предмета на договора са работните места на служителите на НОИ (Централно управление и 28-те териториални поделения), съгласно *Приложение №1 от документацията за участие в обществената поръчка*.

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Общата цена на възложената с настоящия договор поръчка, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е в размер на ..... лева (.....*словом*) без ДДС, при цена за осъществяване на комплексно обслужване от служба по трудова медицина за един служител на НОИ в размер на ..... (словом:.....) лева без ДДС. Единичната цена за осъществяване на комплексно обслужване от служба по трудова медицина за един служител не включва цената за извършване на обучение.

(2) Подлежащата на изплащане сума по договора не може да надхвърля общата цена по чл. 5, ал. 1 от същия.

Чл. 6. Всички разноси на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определената по-горе цена по чл. 5, ал. 1.

Чл. 7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената по чл. 5, ал. 1 от настоящия договор цена, чрез банков превод по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

1. 5 % (пет процента) от договорената сума се заплаща в срок от 10 /десет/ работни дни от подписването на договор между страните;

2. 5 % (пет процента) от договорената сума се заплаща в срок от 10 /десет/ работни дни от изтичане на първото тримесечие от сключване на договора, след представяне на необходимите документи, отчет за извършената работа съобразно план-графика и приемането им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. 5 % (пет процента) от договорената сума се заплаща в срок от 10 /десет/ работни дни от изтичане на второто тримесечие от сключване на договора, след представяне на необходимите документи, отчет за извършената работа съобразно план-графика и приемането им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. 5 % (пет процента) от договорената сума се заплаща в срок от 10 /десет/ работни дни от изтичане на третото тримесечие от сключване на договора, след представяне на необходимите документи, отчет за извършената работа съобразно план-графика и приемането им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. 5 % (пет процента) от договорената сума се заплаща в срок от 10 /десет/ работни дни от изтичане на четвъртото тримесечие от сключване на договора, след представяне на необходимите документи, отчет за извършената работа съобразно план-графика и приемането им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. 5 % (пет процента) от договорената сума се заплаща в срок от 10 /десет/ работни дни от изтичане на петото тримесечие от сключване на договора, след представяне на необходимите документи, отчет за извършената работа съобразно план-графика и приемането им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. 5 % (пет процента) от договорената сума се заплаща в срок от 10 /десет/ работни дни от изтичане на шестото тримесечие от сключване на договора, след представяне на необходимите документи, отчет за извършената работа съобразно план-графика и приемането им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8. 5 % (пет процента) от договорената сума се заплаща в срок от 10 /десет/ работни дни от изтичане на седмото тримесечие от сключване на договора, след представяне на необходимите документи, отчет за извършената работа съобразно план-графика и приемането им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9. 5 % (пет процента) от договорената сума се заплаща в срок от 10 /десет/ работни дни от изтичане на осмото тримесечие от сключване на договора, след представяне на необходимите документи, отчет за извършената работа съобразно план-графика и приемането им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

10. 5 % (пет процента) от договорената сума се заплаща в срок от 10 /десет/ работни дни от изтичане на девето тримесечие от сключване на договора, след представяне на необходимите документи, отчет за извършената работа съобразно план-графика и приемането им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

11. 5 % (пет процента) от договорената сума се заплаща в срок от 10 /десет/ работни дни от изтичане на десето тримесечие от сключване на договора, след представяне

на необходимите документи, отчет за извършената работа съобразно план-графика и приемането им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12. 5 % (пет процента) от договорената сума се заплаща в срок от 10 /десет/ работни дни от изтичане на единадесето тримесечие от сключване на договора, след представяне на необходимите документи, отчет за извършената работа съобразно план-графика и приемането им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13. 5 % (пет процента) от договорената сума се заплаща в срок от 10 /десет/ работни дни от изтичане на дванадесето тримесечие от сключване на договора, след представяне на необходимите документи, отчет за извършената работа съобразно план-графика и приемането им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14. 35% (тридесет и пет процента) от сумата се заплаща в срок от 10 /десет/ работни дни от изтичане срока на договора и след представяне на доклад за общата извършена дейност и броя на обслужените лица и приемането му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 8 (1)** При окончателното заплащане се извършва изравняване в съответствие с настъпилите изменения в броя на подлежащите на обслужване от служба по трудова медицина служители за срока на договора на база средносписъчен брой на служителите на НОИ за 3 –годишния период на договора.

(2) При намаляване или увеличаване на числеността на служителите на НОИ, размерът на дължимата сума съответно се намалява или увеличава до посочената в чл. 5, ал. 1 цена.

**Чл. 9.** За извършване на всяко плащане **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинална фактура за съответната стойност и документите по чл. 7 от настоящия договор.

**Чл. 10 (1)** Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: .....

Банков код (BIC): .....

Банкова сметка (IBAN): .....

(2) В случай на промяна в банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият следва своевременно да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да изисква информация за хода на изпълнението предмета на договора.

2. Да проверява изпълнението на предмета на договора без да се намесва в оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като във всеки един момент може да отправя искане за представяне на отчет от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на дейностите - предмет на настоящия договор съгласно утвърдения план-график.

**Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави възражения по изпълнението на работите по предмета на договора в случай на неточно изпълнение.

**Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от възложеното или работата му е с недостатъци.

**Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи необходимите разяснения за предлаганите услуги на обслужващия персонал.

**Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката.

21. 2015  
46

**Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати този договор едностранно, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора.

**Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да упълномощи длъжностно лице за свой представител, което да контролира процеса на изпълнение и да подписва нужните документи, както и да съгласува план графика по чл. 2 от настоящия договор.

**Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената в договора обща цена за услуга в размера, сроковете и при условията, предвидени в него.

**Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи длъжностни лица за приемане на оценките, анализите и отчети на дейностите по обслужването на персонала на НОИ, по местоизпълнение на съответните дейности (Национален осигурителен институт – Централно управление или съответното териториално поделение).

**Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури достъп до всяко необходимо за изпълнение предмета на поръчката работно помещение, с оглед качествено изпълнение на функциите от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сведение за временната неработоспособност на своите служители за предходната година.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи договорената в чл. 5, ал. 1 от настоящия договор цена при условията и в сроковете, предвидени в договора.

**Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

**Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и на изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности.

**Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предоставя своевременно исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на договора.

**Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява изпълнението на предмета на договора.

**Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор.

**Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при подписване на договора да представи примерен план-график за изпълнение на дейностите, който да съгласува с определен от Възложителя координатор в срок от 5 (пет) работни дни от сключване на договора.

**Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчет за извършените от него дейности във всеки един момент, както и доклад за общата извършена дейност, който се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да организира и проведе обучение на 130 (сто и тридесет) служители от системата на НОИ.

**Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да води лични здравни досиета на работещите в системата на НОИ на електронен и хартиен носител съгласно чл. 11, ал. 10 и ал. 11 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда и осъществяване дейността на службите по трудова медицина, да ги попълва своевременно и при приключване на договора да ги предаде с приемо-предавателен протокол на новата Служба по трудова медицина.

**Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва оценките и анализите в съответствие със Системата за управление на дейността по безопасност и здраве на НОИ.

**Чл. 33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява план-графика по чл. 2 от настоящия договор.

**Чл. 34. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено

съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е окончателно.

**Чл. 35.** Да не предоставя информация за съдържанието се в здравните досиета лични данни.

**Чл. 36.** Да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промени в условията и нормативните актове, регулиращи изпълнението на предмета на този договор.

**Чл. 37.** Да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато за изпълнението на поръчката е ангажирал подизпълнители, като за своя работа.

**Чл. 38. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при изпълнение предмета на договора да използва лицата, посочени в списъка на лицата, които ще бъдат използвани за изпълнението на поръчката

**Чл. 39.** Промяната на лицата от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се допуска само след писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при наличие на обективни причини за това (прекратяване на трудово правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др.). Предложеното ново лице трябва да притежава еквивалентни образование, квалификация и опит.

## VI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

*(Разделът се прилага само ако изпълнителят е декларирал в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и)*

**Чл. 40. (1)** Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на договора.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице предварително обявените от възложителя основания за отстраняване от поръчката;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**;

3. заменя посочен в офертата **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, освен в случаите на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

4. превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**(3)** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

**Чл. 41. (1)** В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

**(2)** След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**Чл. 42. (1)** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя.

**(2)** Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му.

**(3)** Към искането по ал. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Чл. 2 от ЗЗЛ  
4 48

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената на подизпълнителя, освен при отказ по ал. 4, в срок до 15 /петнадесет/ дни от приемане на работата по ал. 1, получаване на становището по ал. 3 от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрението на издадена от подизпълнителя оригинална данъчна фактура.

(6) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път в български лева по следната сметка на подизпълнителя:

**БАНКА:** .....

**BIC:**.....;

**IBAN:** .....

(7) В случай, че по време на изпълнението на договора банковата сметка бъде променена **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за това обстоятелство.

**Чл. 43. (1)** При сключването на договор с подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(2) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сам да извърши тези работи.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 44. (1)** При подписване на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, представя безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, застраховка или парична сума, внесена по сметка на Централно управление на НОИ в БНБ, Банков код (BIC): BNBGBGSD, Банкова сметка (IBAN): BG89 BNBG 9661 3100 1715 01. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5% (пет процента) от общата цена по чл. 5, ал. 1 без ДДС.

(2) Срокът на действие на банковата гаранция по договора или застраховката, следва да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на дейностите по договора, съгласно чл. 2 от същия, с оглед евентуално предявяване на претенция от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в 30-дневен срок от изтичане на срока на договора съгласно чл. 2.

(4) Гаранцията по ал. 1 обезпечават точното и своевременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. Посочената в гаранцията сума или част от нея не се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако същият не изпълни напълно или част от задълженията си по договора. При забава в изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да удължава гаранцията със срок не по-кратък от 30 (тридесет) дни след крайния срок за приключване на дейностите по чл. 1, ал. 1 от договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху посочената гаранция за периода на нейното действие, през който средствата законно престояват при него.

## **VIII. САНКЦИИ**

**Чл. 45.** При пълно неизпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30% от общата стойност по чл. 5, ал. 1 от настоящия договор.

2/2014  
23/143

**Чл. 46.** При частично неизпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 15% от стойността на неизпълнената дейност.

**Чл. 47.** При неточно изпълнение на някоя от дейностите, включени в т. 2 от Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на 15% от стойността на съответната дейност, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Ценовото му предложение – неразделна част от настоящия договор.

**Чл. 48.** При несъгласуване в срока по настоящия договор на план-графика за изпълнение на дейностите, предмет на договора, по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи неустойка в размер на 10 % от общата стойност по чл. 5, ал. 1 от настоящия договор.

**Чл. 49.** При неизпълнение на което и да е друго от договорните задължения извън клаузите на чл. 45, 46, 47 и 48 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5% от общата стойност на договора по чл. 5, ал. 1 за всеки ден на неизпълнението.

**Чл. 50. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи неустойката от поредното дължимо плащане и/или от гаранцията за изпълнение на договора при допускане на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случай, че размерът на гаранцията за изпълнение/поредното плащане е недостатъчен, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси изплащането на сумата за неустойка по общия ред.

**Чл. 51.** При констатиране по съответния ред, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работят лица, за които не са внесени дължимите осигурителни и здравноосигурителни вноски **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с писмено предизвестие може:

1. Да прекрати едностранно договора, като изправна страна. Извършените до момента работи се изплащат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като спрямо него се прилага еднократна наказателна неустойка в размер на 10 % от общата стойност на договора по чл. 5, ал. 1, която се удържа от представената гаранция.

2. Да не прекратява договора, ако това отговаря на неговите интереси, и да наложи еднократна неустойка в размер на 5 % от общата стойност на договора по чл. 5, ал. 1, която да удържа от представената гаранция.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 52. (1)** Настоящият договор се прекратява с изтичането на срока за изпълнение или с достигане на общата цена по чл. 5, ал. 1 от настоящия договор.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят;
4. при започване на процедура по ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. при откриване на производство по несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
6. при заличаване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в търговския регистър на Агенция по вписванията.

**Чл. 53.** В случай на прекратяване на договора в резултат на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на поръчката по причини, за които страните не отговарят, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва частично изплащане на дължимите суми по чл. 5, ал. 1 от настоящия договор. въз основа на протокол, съставен и подписан от страните по договора.

## **X. КОМУНИКАЦИЯ И ПРЕДАВАНЕ НА УСЛУГИТЕ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 54.** Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или

Чл. 50  
3312 50

куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

**Чл. 55. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя за лице за контакти с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по настоящия договор:

Лице за контакт: ..... – длъжност: .....

тел: (+359 ..) ..... ; факс: (+359 ..) .....

ел. поща: .....@.....

Адрес: гр. ...., бул./ул. „.....” № ....., вх. ...., ет. ....

**Чл. 56.** Страната, която е променила адреса си за кореспонденция е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

**Чл. 57.** Някоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

**Чл. 58.** Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

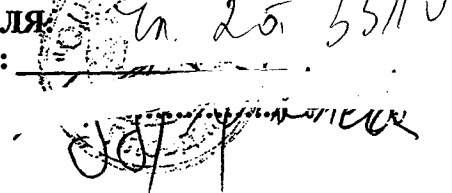
**Чл. 59.** В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд по седалище на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване.

За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско и търговско законодателство.

Настоящият договор, ведно с приложенията, представляващи неразделна част от него се състави в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**  
Гл. секретар на НОИ: \_\_\_\_\_  
(Георги Юруков)

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** .....  


Гл. счетоводител: \_\_\_\_\_  
(Албена Александрова)



Възлагане на обществен поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет: „Осигуряване на комплексно обслужване от Служба по трудова медицина на работещите в Национален осигурителен институт (Централно управление и 28-те Териториални подразделения на НОИ)“

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за изградена структура на служба по трудова медицина на територията на Р. България

Долуподписаната: доц. д-р Христина *Христини* Колева, БГН *на. dot 3310*

Представяващ «ОДИКО-69» ООД в качеството си на Управител,

участник в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Осигуряване на комплексно обслужване от служба по трудова медицина на работещите в Национален осигурителен институт (Централно управление и 28 Териториални подразделения на НОИ)“

ДЕКЛАРАЦИЯ, че:

Разполагам с офиси в следните областни града на територията на страната:

| № | Офис, адрес, телефон и лице за контакт   | Областен град                    |
|---|--|----------------------------------|
| 1 | 2 офиса в Пловдив:<br>-Офис- бул. „Марица“ 100, 032 63 80 42; -Офис -бул. „Христо Ботев“ №107, тел.032/62 52 47<br>доц. д-р Христина Колева, д-р Оксана Пураджиева | Пловдив                          |
| 2 | Офис Варна, ул. „Дружба“ № 24, тел. 0887740406,<br>д-р Цветушка Илнева, Маруся Махмурова, Стефанка Танова-Желязкова, инж. Николай Момчилов                         | Варна                            |
| 3 | Офис Плевен, ул. „Дойран“ № 160, офис 500, 0887 54 25 61, д-р Марияна Гетова   | Плевен                           |
| 4 | Офис София, ул. „Българска моравя“ № 105, ет. 3, тел. 0 885 46 34 00, д-р Диана Дикова,<br>мел. сестра Надежда Такова  | София                            |
| 5 | Офис Русе, ул. «Хан Аспарух» №31,ет. 4, Виолета Петкова, Маргарита Данева , инж. Даниела Ганчева   | Русе                             |
| 6 | Р.С. Фирмата има представителства в гр. Бургас (за контакт инж. К. Мавров) и гр. Горна Оряховица (за контакт инж. Н. Спасов)                                       | гр. Бургас и гр. Горна Оряховица |

*Забележка:* Съществуващите редове се разширяват до побиране на цялата информация и при необходимост се добавят нови към тази таблица.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

01.08.2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: *Христини Колева*

(Подпис и печат)

## СПИСЪК

на лицата, включени в екипа на участника за изпълнение на поръчката

Долуподписаната Христина <sup>531/10</sup> ~~Колева~~ <sup>Чл. 20, 531/10</sup> Колева., ЕГН: ~~Чл. 20, 531/10~~ <sup>Чл. 20, 531/10</sup> представяващ “Одико-69”ООД ЕИК: BG 115041737, със седалище и адрес на управление: гр.Пловдив, бул. “Марица” №100, ет.3, в качеството ми на Управител,  
 участник в обществена поръчка с предмет: “Осигуряване на комплексно обслужване от служба по трудова медицина на работещите в Национален осигурителен институт (Централно управление и 28 Териториални подразделения на НОИ)”, ще бъдат използвани следните лица за изпълнение на поръчката:

## СПИСЪК

на специалистите, които ще участват пряко в изпълнение на поръчката

| № | Имена  | Образование<br>Специалност, Степен,<br>Квалификация   | Професионален опит   |
|---|--|---|--|
| 1 | Доц. д-р Христина <sup>Чл. 20, 531/10</sup> Колева | - <b>Висше, физика</b> , година на дипломиране-1966г., Диплома №008736/66г.-СУ “Св.Климент Охридски”<br>- <b>Научно-образователна степен «Доцент»</b><br>Доцент, година на придобиване-1988г.<br>Свидетелство за научно звание №11749/1988г.-Висша атестационна комисия към МС; | -20 години – преподавателски стаж във Висше учебно заведение;<br>-Проведени лекторски курсове:<br>-Мениджмънт;<br>-Психология на управлението;<br>- Психологичен подбор на персонала;<br>- Организационно поведение;<br>-Сработване и съвместимост на управленски екипи;<br>- 26 години ръководител на |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>експертно консултантска фирма "Одико-69" ООД -от които 16 години СТМ ;обучения по БЗР; първа долекарска помощ, обучение на КУТ и ГУТ, организиране провеждане на профилактични медицински прегледи; Ръководител на екипа , разработил 3-те национални проекти по ЗБУТ икономически дейности: «Дървообработване»; «Месопреработване»; «Влияние на бизнес-политикага върху здравословните и безопасни условия на труд във фирмите»</p> |   |   |
| <p>22 години –общ преподавателски стаж в ТУ и Колеж към него. (1990г. до 2012г.)Преподавания дисциплини:<br/>- Физика I част;<br/>- Физика II част;<br/>-Обща физика;<br/>-Електротехника;<br/>-Електротехнически измервания;<br/>-Електроника;</p>   | <p>-Висше, физика, година на дипломиране-1970г.; Диплома №064856/70г.-СУ «Св.Климент Охридски»<br/>- Научно-образователна степен «Доцент» година на придобиване-1990г., Свидетелство №13283/90г.Висша атестационна комисия към МС</p> | <p>Д-р Никола Чл. 20.3310<br/>Колев</p> |
| <p>2</p>  |   |   |

|   |                             |   |   |
|---|-----------------------------|---|---|
|   |                             |   | <p>Ръководител на ОК»С» към «Одико-69»ООД, гр.Пловдив (от 1990г. досега)- ръководство и управление на ОК “С” и специалист измервания факторите на работната среда и защитни ел.измервания;</p>  |
|   |                             | <p><b>-Научно-образователна степен «Доктор»</b></p> <p><b>- Висше , магистър по психология,</b> година на дипломиране -2002г., Диплома , серия ПУ-2002, №004970, регистрационен номер №ПС-25/февруари 2002г.; ПУ “Паисий Хилендарски”;</p> <p><b>- Висше, магистратура “Управление и контрол на условията на труд”, година на дипломиране-2009г., Диплома серия ТУВн №041484/2009г.-ТУ-Варна</b></p> <p><b>-Висше, магистратура “Медицинска радиационна физика и техника”, година на дипломиране-2014г., Диплома №472/2014г.-ПУ “Паисий Хилендарски”, професионална квалификация- Инженер-физик</b></p> | <p>- Зам.ръководител на експертно-консултантска фирма “Одико-69”ООД, гр.Пловдив (от 2002 г. досега) –обучение по психология, УЧР, мениджмънт, психология на управлението,трудова психология,организационна психология и др.</p> <p>-Заместник -ръководител на ОК “С” към “Одико-69”ООД, гр.Пловдив, ръководи и подпомага управлението на ОК “С”, експерт-специалист измервания факторите на работната среда и защитни ел.измервания;</p> <p>-Експерт по обучение на персонала по здравословни и безопасни условия на труд и оценка на риска;</p> <p>-Програми за намаляване или</p> |
| 3 | Д-р маг. псих. Добрил Колев |   |   |

|  |  |                            |          |
|--|--|----------------------------|----------|
| <p>отстраняване на професионалния риск;</p> <p>-Експерт по контрол на физическо нагояване; топлинно облъчване и топлинно нагояване; шум и вибрации;</p> <p>-Контрол физични фактори на работната среда и защитни сл. измервания на сл. уредби и инсталации;</p> <p>- Обучения по ЗБУТ;</p>   |  |                            |          |
| <p>-2012г.-2016г. Завеждащ СТМ “Одико-69”ООД, гр.Пловдив-организиране, провеждане и контрол на политиката по ЗБУТ</p> <p>-2003г.-2011г. “Санита СТМ”ЕООД-Ръководител-организиране, провеждане и контрол на политиката по ЗБУТ;</p> <p>-1985г.-2003г.-ХЕИ-Варна, Ръководител, Лекар-ординатор; Организиране и провеждане на изследвания на различни контингенти за откриване на промените, настъп-ващи по време на работа;</p> <p>-1975г.-1982г.-Районна болница-Тервел, Лекар –ординатор; Диагностика и лечение на</p> | <p><b>-Висше , Медицина- година на дипломиране-1982г., диплома №000338/82г.-ВМИ-Варна;</b></p> <p><b>-Висше, медицина-специалност «Хигиена на труда», година на дипломиране-1989г., диплома №35025/1989г., ВМИ-Варна</b></p> | <p>Д-р Цветушка Илиева</p> | <p>4</p> |

|   |                       |  | заболявания   |
|---|-----------------------|--|---|
| 5 | Д-р Оксана Пураджиева | <p>-Висше- Медицина, година на дипломиране-1988г., Диплома №780265/88г. –Киевски медицински университет;</p> <p>-Висше, медицина, специалност «Хигиена на труда», година на дипломиране 1994г., диплома №42869/94г.-ВМИ-София;</p> | <p>-2012г.-2016г.-Лекар трудова медицина- СТМ “Одико-69”ООД;изготвяне на оценка на риска, изготвяне на анализи, изготвяне на заключения, обучения по ЗБУТ, обучения по първа долекарска помощ;</p> <p>-2008г.-2009г. ; “Първа лекарска асоциация” АД; Лекар-ординатор;</p> <p>-2003г.-“Асарел-Медет” АД- Лекар СТМ- изготвяне на анализи, изготвяне на заключения, обучения по ЗБУТ, обучения по първа долекарска помощ;</p> <p>-1989г.-2001г.-РЗИ-Пловдив, Лекар-ординатор, отговаря за дейността на физиологична лаборатория;</p> |
| 6 | Д-р Диана Дикова      | <p>-Висше - Медицина, година на дипломиране-1979г., Диплома №000027/23.08.1979г. –МА- София;</p> <p>-Висше, медицина, специалност «Хигиена на труда», година на дипломиране 1984г., диплома №27330/02.06.1984г.,МА-София;</p>      | <p>- 01.10.2015г. – до момента – завеждащ служба по трудова медицина;</p> <p>Изпълнение в пълен обем законодателството по отношение здраве и безопасност при работа;</p> <p>- 01.02.2009 г. - 01.10.2015 г. - НОИ ЦУ гр. София - Главен</p>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>експерт по осигуряването</b><br/>Участие в разработване на проекти на нормативни актове, програми в областта на безопасни и здравословни условия на труд и професионални заболявания, подпомагане в поддържането на централна база данни за професионални болести, участие в работни групи.</p> | <p>- 29.12.2006г. - 05.01.2009г. - „Медико“ ЕООД – лекар,трудова медицина;<br/>Оценка на риска на работните места и професии в различни браншове на промишлеността: хранително-вкусова промишленост, енергетика и други.</p> | <p>- 01.08.2001 г. - 24.12.2006 г. - МЦ „ВИПМЕД“ ООД – Лекар,трудова медицина;<br/>Оценка на риска на работещите в „Лукойл България“; предприятия за производство на строителни материали и други.</p> |
|   |  |  |
|   |  |  |

Столична ХЕИ - Началник  
отдел „Грудова медицина“;  
Организация на работата на  
отдела: оценка на риска на  
работните места и професии в  
различни браншове на  
промишлеността (химическа  
промишленост, металургия,  
хранително-вкусова  
промишленост, транспорт, лека  
промишленост, строителство и  
производство на строителни  
елементи, здравеопазване,  
образование). Анализ на  
заболеваемостта с временна  
неработоспособност на  
работещите в предприятията.  
Прилагане на нормативната  
уредба по отношение на оценка  
на риска.

- 01.07.1995 г. - 01.01.1999 г. -

Столична ХЕИ - Завеждащ

медицинско отделение

„Предварителен санитарен  
контрол“;

Оценка на всички внасяни стоки  
имащи значение за здравето на  
населението: храни, детски  
играчки, козметика, препарати за  
растителна защита,  
дезинфектанти, химикали за



|  |   |
|--|---|
| <p>производството и други.</p> <p>- 17.01.1983г. - 01.07.1995 г. -<br/>Столична ХЕИ - Лекар<br/>ординатор;</p> <p>Контрол и оценка на фактори на<br/>работна среда и работен процес в<br/>предприятията от различни<br/>браншове на територията на гр.<br/>София (химическа<br/>промишленост, металургия,<br/>хранително-вкусова<br/>промишленост, транспорт, лека<br/>промишленост, строителство и<br/>производство на строителни<br/>елементи, здравеопазване,<br/>образование, селско стопанство).</p> <p>Анализ на заболяемостта с<br/>временна неработоспособност на<br/>работещите в предприятията.<br/>Разследване на професионални<br/>заболявания и участие в<br/>диагностични комисии за<br/>приемане на причинно-<br/>следствена връзка „заболяване –<br/>работа и условия на труд”.</p> <p>Оценка на проектни<br/>документации за предварителен<br/>санитарен контрол;</p> | <p>- 27.09.1979г. - 17.01.1983 г. -</p> |
|--|---|

|  |   |                           |
|--|---|---------------------------|
| <p><b>ХЕИ гр. Видин - Лекар</b><br/>ординатор; началник отдел;</p>   |   |                           |
| <p>Контрол и оценка на фактори на работна среда и работен процес във всички предприятия на територията на гр. Видин и област (химическа промишленост, металургия, хранително-вкусова и тютюнева промишленост, транспорт, лека промишленост, строителство и производство на строителни елементи, здравеопазване, образование, селско стопанство).<br/>Анализ на заболяемостта с временна неработоспособност на работещите в предприятията.<br/>Разследване на професионални заболявания и участие в диагностична комисия за приемане на причинно-следствена връзка „заболяване – работа и условия на труд”. Оценка на проектни документи за предварителен санитарен контрол. Организация на работа на отдел „Хигиена на труда”.</p> |   | <p>Д-р Мариана Гетова</p> |
| <p>- 1995 г. – 2005г. – РЗИ – Плевен<br/>- лекар, трудова медицина;</p>  | <p>- <b>Висше, Специалност</b><br/><b>«Трудова медицина»</b> ;<br/>Диплома 0013270/2008г. на МУ-Плевен;</p> | <p>7</p>                  |

|   |                            |   |  |
|---|----------------------------|---|--|
|   |                            |   | <p>- 2005г. – до момента завешдащ Служба по трудовата медицина;</p> <p>- 1980 – 2016г. – Втора градска болница, гр. София – сестра в кардиологичен кабинет;</p> <p>- 1990 г. – 2016г. – мед. Сестра във ведомствен кабинет на предприятияте от енергетиката;</p> <p>- Професионален опит – извършване на профиллактични медицински прегледи; оказване на първа долекарска помощ; анализ на временна неработоспособност; поддържане и съхранение на електронни здравни досиета и такива на хартиен носител;</p> |
| 8 | мед. сестра Надежда Такова | <p>- Средно медицинско образование, специалност “Медицинска сестра”, 1973г. – Училище за медицински сестри-София Диплома №6193/354 от 31.07.1973г.;</p> | <p>-2009г.-2016г. “Одико-69”ООД, електроинженер-специалист измервания факторите на работната среда и защитни ел.измервания в ОК”С” към “Одико-69”ООД;</p> <p>-2008г.-2009г. “К &amp; К електроникс”ЕАД гр.София; Продавач-консултант;</p> <p>-2006г.-2008г.- “ТЕД инвест”ООД</p>   |
| 9 | Инж. Румен Веселинов       | <p>Висше, магистратура, електроинженер, специалност “Автоматика и системотехника”, година на дипломирање-1999г., диплома №75198/1999г., ТУ-Пловдив</p>  |  |

|           |                                |   |   |
|-----------|--------------------------------|---|---|
|           |                                |   | <p>гр.Пловдив- сътрудник<br/>„материално техн. Снабдяване“;<br/>-2006г. ‘Каменица’ АД Пловдив-<br/>Ел.техник;<br/>-2000г.-2005г.- ЕАД ‘Градски<br/>Транспорт’ Пловдив- Оператор<br/>ТокоИзправителна Станция<br/>-2003г-2016г. –СТМ«Одио-<br/>69»ООД–Специалист по<br/>безопасност и здраве при работа;<br/>Експерт към орган за контрол от<br/>вид "С"; разработка и внедряване<br/>на системи за управление на<br/>качеството;<br/>участие при изготвяне на оценка<br/>на риска, наблюдение на<br/>здравословното състояние<br/>(анализи за временна<br/>неработоспособност),<br/>психологически изследвания и<br/>други дейности свързани със<br/>службата по трудова медицина;<br/>ежедневна поддръжка и<br/>потребителска настройка на<br/>информационните системи;<br/>поддържане на процедурите за<br/>защита на информацията;</p> |
| <p>10</p> | <p>Инж. Йорданка Димитрова</p> | <p>- <b>Висше, електроинженер;</b><br/>специалност” Авто-матика,<br/>информационна и управляваща<br/>техника”, година на дипломиране-<br/>2006г. , Диплома №93533/2006г., ТУ-<br/>София, филиал Пловдив</p> |   |

|    |                                |  |   |
|----|--------------------------------|--|---|
| 11 | <p>инж. Слави Славов</p>       | <p>Висше, магистър, специалност «електроинженер», инженер по изчислителна техника-използване на ЕИТ», година на дипломиране-1978г., диплома №001544/78г., -ВНВАУ «Георги Димитров»-Шумен;<br/> - Сертификат от 03.10.2012 г. за курс «Оценяване на съответствието. Изисквания за дейността на различни видове органи, извършващи контрол по БДС EN ISO/IEC 17020:2012;<br/> - Удостоверение №77-04/23.08.2012 г. за курс по физични фактори: микроклимат, шум, изкуствено осветление, вентилационни и климатични инсталации;</p> | <p>Специалист, електроинженер измервания факторите на работната среда и защитни ел.измервания в орган за контрол от вид «С» към «Одико-69»ООД (от 2014г. досега</p>   |
| 12 | <p>инж. Николай Ян. Славов</p> | <p>Висше, електроинженер, специалност «Съобщит. осиг. техника и системи»; година на дипломиране 1990г. Диплома №015392/1990г.-ВМЕИ Варна;<br/> Висше, магистратура , специалност «Управление и контрол на условията на труд», -Факултет по електроника, ТУ-Варна</p>   | <p>-Сертификат за лектор «Внедряване и подобряване на системи за управление на здраве и безопасност при работа» -Съюз на специалистите по качество в България);<br/> -Сертификат за Експерт по безопасност и здраве при работа-«Муудли интернешънъл»<br/> -Удостоверение за завършено</p> |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    |  |  | <p>обучение по безопасност и здраве при работа- ДП «Национална компания Железопътна инфраструктура»</p> <p>Специалист електроинженер,</p> <p>16 години трудов стаж;Професионален опит в областта на здравословни и безопасни условия на труд;</p> <p>От 9 години ръководител отдел БЗР;</p> <p>От 2009г. – специалист обучения по ЗБУТ;</p> <p>Обучения за придобиване на квалификационни групи по електробезопасност;</p> <p>Специалист по оценка на професионалния риск;</p> <p>Специалист в “Одико-69”ООД (от 2009г. – 2016г.) Оценка на риска, Обучение по първа долекарска помощ;</p> <p>Обучение по ЗБУТ; Заклучения за пригодност; Изготвяне анализи, Консултиране на работодатели</p> <p>Специалист в “Одико-69”ООД (от 2008г.- 2016г.) Оценка на</p> |
| 13 | Инспектор «Обществено здраве» Александра Бойчева | Висше, бакалавър, здравен инспектор, година на дипломиране-2006г., диплома №003761/2006г. –Медицински колеж към МУ-Пловдив | <p>Специалист в “Одико-69”ООД (от 2009г. – 2016г.) Оценка на риска, Обучение по първа долекарска помощ;</p> <p>Обучение по ЗБУТ; Заклучения за пригодност; Изготвяне анализи, Консултиране на работодатели</p> <p>Специалист в “Одико-69”ООД (от 2008г.- 2016г.) Оценка на</p>  |
| 14 |  | Висше, бакалавър, здравен инспектор, година на дипломиране -2008г.,  |   |


|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    | Инспектор «Обществено здраве» Иванка Джонгарова | диплома №004276/2008г.. – Медицински колеж към МУ-Пловдив | рискa, Обучение по ЗБУТ ;Обучение по първа долекарска помощ; Заклучения за пригодност; Изготвяне анализи, Консултиране на работодателя              |
| 15 | маг. хим. Поля Николова                         | Висше, химик  | 2014г.-2016г. –“Одико-69”ООД,гр.Пловдив<br>Специалист<br>Изготвяне на протоколи от измервания факторите на работната среда и защитни ел. измервания |

08.08.2016.г.

ДЕКЛАРАТОР: ...

Име и фамилия:  
доц.д-р Христина Колева  
(Управител на «Одико-69»ООД)

*А. Колева*  
20.08.2016



## СПИСЪК

с основните договори за услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата, с посочени предмет на договора, цена, място, срокове на изпълнение, кратко описание на извършените дейности по договора и клиенти

СТМ "Одико-69" ООД  
(наименование на участника)

| Изпълнени договори и за услуги, пореден No | Предмет на договора          | Място на изпълнение            | Начална дата на изпълнение на договора | Крайна дата на изпълнение на договора | Стойност на договора/Стойност на изпълнената част от договора | Кратко описание на извършените дейности по договора  | Клиент – адрес, телефон, факс, електронна поща  |
|--|------------------------------|--------------------------------|--|---------------------------------------|---|--|---|
| 1  | Комплексно обслужване от СТМ | "СЗДП Враца"                   | 25.03.2015 г.                          | 25.03.2016 г.                         | 16 899.00 лв.   | Оценка на риска, Обучение, Консултации, Анализи на здравословното състояние на служителите, Измервания факторите на работната среда, Провеждане на профилактични медицински прегледи | гр. Враца, ул. "Скобелев" 1; 092/ 66 05 61; 092/ 66 12 05-ф/<br><a href="mailto:szdp@abv.bg">szdp@abv.bg</a> , инж. Иван Иванов                           |
| 2.   | Комплексно обслужване от СТМ | ЮЦДП Смолян, ТП ДГС Асеновград | 02.08.2013 г.                          | 02.08.2015 г.                         | 18 561.08 лв.   | Оценка на риска, Обучение, Консултации, Анализи на здравословното състояние на   | гр. Асеновград, ул. "Александър Стамболийски" 25, 0331/ 63041;<br><a href="mailto:dsasenovgrad@icdp-smolian.com">dsasenovgrad@icdp-smolian.com</a> , инж. |



|    |                              |                                  |               |               |             |   |   |
|----|------------------------------|----------------------------------|---------------|---------------|-------------|---|---|
| 3. | Комплексно обслужване от СТМ | Окръжна прокуратура, гр. Пловдив | 17.09.2013 г. | 17.09.2014 г. | 1225.44 лв. | Оценка на риска, Обучение, Консултации, Анализи на здравословното състояние на служителите  | Слави Богутев<br>гр. Пловдив, пл. "Съединение" 3, 032/600 604; 032/ 638 236-ф., <a href="mailto:oktrgok@pplv.prb">oktrgok@pplv.prb</a> , Румен Бончев Попов |
| 4. | Комплексно обслужване от СТМ | Национален осигурителен институт | 24.07.2013 г. | 24.07.2014 г. | 15 483 лв.  | Оценка на риска, Обучение, Консултации, Анализи на здравословното състояние на служителите, Измервания факторите на работната среда | гр. София, бул. "Александър Стамболийски" 62-64, 02/9261010; 02/9261440-ф., <a href="mailto:poi@nssi.bg">poi@nssi.bg</a> , Валентина Гоцева                 |

Забележка: съществуващите редове се разширяват до побиране на цялата информация и при необходимост се добавят нови към тази таблица.

\* Обстоятелствата, декларирани в списъка, се доказват с преноръки за добро изпълнение.

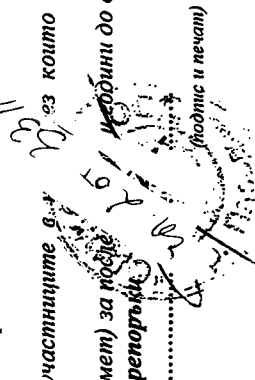
\*\* В колоната "Стойност на договора/Стойност на изпълнената част от договора" се вписва цената на договора и съответно стойността на изпълнената част от него, когато цената по договора е посочена като пределна/максимална.

\*\*\* В случай, че участникът е обединение, списъкът се попълва за обединението и включва само участниците в без кошто обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал.2, т. б от ЗОП.

\*\*\*\* Участникът следва да е изпълнил минимум два или повече подобни договора (договори със сходен предмет) за последните 3 години преди датата на подаване на офертата, които договори следва да са придружени с преноръки за добро изпълнение, тоест минимум две преноръки за

03.08.2016 г.

(дата на подписване)

.....  
  
(Подпис и печат)

**СЕВЕРОЗАПАДНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ ДП  
ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ВРАЦА**

п.к. 3000, гр. Враца, ул. "Скобелев" № 1 тел. централа 092/66 05 61, факс 092/66 12 05

## РЕФЕРЕНЦИЯ

Съгласно Договор №31/25.03.2015 г. "Одико-69" ООД, гр.Пловдив обслужва като Служба по трудова медицина Северозападно държавно предприятие, обслужващо 23 горски и ловни стопанства в 6 области, както следва:

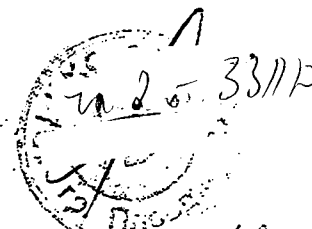
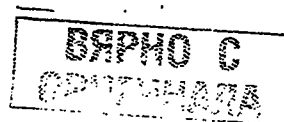
- ДЛС "Витиня" – Софийска област;
- ДГС "Ботевград"- Софийска област;
- ДГС "Годеч"- Софийска област;
- ДГС "Своге"- Софийска област;
- ДГС "Ловеч"-област Ловеч;
- ДГС "Лесидрен"-област Ловеч;
- ДГС "Троян" –област Ловеч;
- ДГС "Черни Осъм"-област Ловеч;
- ДЛС "Русалка-Априлци"- област Ловеч;
- ДГС "Борима"- област Ловеч,
- ДГС "Враца"- област Враца;;
- ДГС "Белоградчик"-област Враца;
- ДГС "Мездра"- област Враца;
- ДГС "Оряхово"-област Враца;
- ДГС "Монтана"-област Монтана;
- ДГС "Берковица"-област Монтана,
- ДГС "Чипровци" –област Монтана;
- ДГС "Говежда"- област Монтана;
- ДГС "Миджур"-област Монтана;
- ДГС "Видин"-област Видин;
- ДГС "Лом"- област Видин;
- ДГС "Плевен"- област Плевен;
- ДГС "Никопол"-област Плевен;

СТМ "Одико-69"ООД обслужва персонала ни в съответствие с Чл. 25 от ЗЗБУТ, Наредба №3/25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина и Наредба №5/1999г. за оценка на риска.

СТМ "Одико-69" ООД, гр. Пловдив е пререгистрирана от Министерство на здравеопазването, съгласно изискванията на Наредба №3/25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина и притежава Удостоверение №115-2/05.03.2012г. СТМ "Одико-69"ООД е администратор на лични данни.

Фирмата притежава и работи по повишаване на качеството чрез приложение на система за управление на качеството съгласно изискванията на БДС EN ISO 9001:2008.

Общият обслужван персонал на СЗДП ДП-Централно управление и ТП ДГС/ДЛС е 720 души.



През периода на действие на договора /25.03.2015г. до 25.03.2016г. специалистите на СТМ "Одико-69"ООД извършиха :

- Наблюдение и анализ на здравословното състояние на персонала;
- МЦСИП "Лечител"ООД, като подизпълнител по договора, проведе профилактичните медицински прегледи и изследвания на целия персонал;
- Изготвени бяха анализи , за всяко териториално поделение, на база резултатите от проведените профилактични прегледи .
- Бяха направени индивидуални медицински заключения за пригодността на всеки служител да изпълнява дадения вид работа;
- Въз основа на заболяемостта с временна неработоспособност, на база болнични листи бяха изготвени анализи и набелязани мерки за намаляване на заболяемостта;
- Изготвен бе Обобщен анализ на здравето състояние на персонала , съгласно Наредба №3/2008 г.
- Разработиха се здравни досиета на всеки един служител;
- Бяха проведени обучения на Ръководния персонал, на членовете на КУТ и ГУТ по конкретно разработена програма по проблемите на безопасността и здраве при работа;
- Специалистите на СТМ "Одико-69"ООД проведоха обучение на целия персонал по Правилата за оказване на първа долекарска помощ, взаимопомощ и самопомощ;

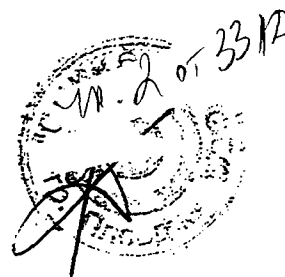
При необходимост СТМ "Одико-69" ООД консултираше и подпомагаше Ръководството на ЦУ и на Териториалните предприятия по проблемите на безопасността и здравето при работа и осигуряваше необходимата информация за условията на труд на персонала.

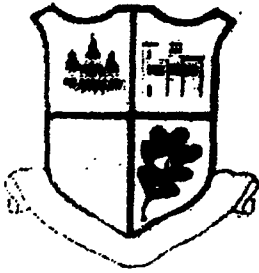
В заключение: Специалистите на СТМ "Одико-69" изпълниха компетентното, навременно и отговорно всички изисквания на Възложителя по Договор №31/25.03.2015 г.

Настоящата Референция се издава, за да послужи при необходимост , за участие в обществени поръчки и пред бъдещи Възложители.

18.04.2016 г.  
гр.Враца

инж.Иван Иванов  
Отговорник по БЗР  
инж.Цв.Цветков  
Директор  
Северозападно държавно предприятие ДП





Министерство на земеделието и храните  
Южноцентрално държавно предприятие  
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО- АСЕНОВГРАД“

20 АСЕНОВГРАД, ул. "Ал Стамболийски" 25

Директор: 0331/63041

Изх. № 1294/14.08.2015  
гр. Асеновград

## РЕФЕРЕНЦИЯ

Съгласно Договор №71/02.08.2013 г. между "Одико-69" ООД гр. Пловдив и ТП "Държавно горско стопанство-Асеновград" с предмет „Осигуряване на комплексно обслужване на работниците и служителите на териториалните поделения на ЮЦДП гр. Смолян, попадащи на територията на област Пловдив от служба по трудова медицина за срок от 24 месеца" ( ДГС-Асеновград, ДГС-Пловдив, ДГС-Първомай, ДГС-Хисар, ДГС-Карлово, ДГС-Клисура, ДЛС-Тракия и ДЛС-Кормисош ), СТМ "Одико-69" ООД обслужва персонала ни в съответствие с Чл. 25. ЗЗБУТ, Наредба №3/25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина и Наредба №5/1999г. за оценка на риска.

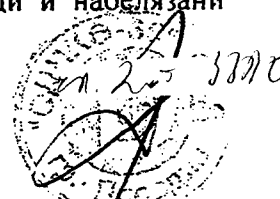
СТМ "Одико-69" ООД, гр. Пловдив е пререгистрирана от Министерство на здравеопазването, съгласно изискванията на Наредба №3/25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина и притежава Удостоверение №115-2/05.03.2012г. СТМ "Одико-69" ООД е администратор на лични данни.

Фирмата притежава и работи по повишаване на качеството чрез приложение на система за управление на качеството, съгласно изискванията на БДС EN ISO 9001:2008. Конфиденциалността на информацията се гарантира от Сертификат ISO/ IEC 27001:2005.

Общият обслужван персонал на горепосочените поделения е 416 души, а стойността на Договора за срок от 24 месеца е 18561.08 лв. без ДДС.

През периода на изпълнение на договора специалистите от СТМ "Одико-69" ООД изготвиха:

- Анализ на условията на труд и изготвяне на оценка на риска по длъжности и работни места;
- Разработиха мероприятия за минимизиране на риска, които представиха на вниманието на ръководството;
- Проведени бяха измервания на факторите на работната среда и защитни електрически измервания – осветеност, микроклимат, шум, вибрации, импеданс на контура "фаза-защитен проводник", съпротивление на заземителна и мълниезащитна уредби, контрол на защитни прекъсвачи, оценка на електромагнитните полета при работа с видеодисплей и др. от Сертифициран от БСА Орган за контрол от вид "С" към "Одико-69" ООД
- Осъществяваше се наблюдение и анализ на здравословното състояние на персонала.
- Бяха определени необходимите профилактични прегледи за всяка длъжност;
- Лекарите –специалисти на МЦСИП "Лечител" ООД, който е подизпълнител по Договора проведеха профилактичните медицински прегледи и изследвания на целия персонал;
- Изготвен бе Анализ на резултатите от профилактичните прегледи и наредени мерки за намаляване на заболяемостта;



- Бяха издадени индивидуални медицински заключения за пригодността на всеки служител да изпълнява даден вид работа;
- Разработиха и се актуализираха здравните досиета на всеки един служител;
- Ежегодно се представяще Анализ на заболяемостта с временна неработоспособност;
- Изготвен бе Обобщен анализ на база резултати от проведени профилактични прегледи и заболяемостта на база болнични листи.
- Ежегодно бяха провеждани обучения на Ръководния персонал, на членовете на КУТ и ГУТ по конкретно разработена програма по проблемите на безопасността и здраве при работа;
- Специалистите на СТМ "Одико-69" ООД проведоха обучение на целия персонал по Правилата за оказване на първа долекарска помощ, взаимопомощ и самопомощ.

При необходимост СТМ "Одико-69" ООД консултира и подпомага Ръководството на териториалните подразделения по проблемите на безопасността и здравето при работа и осигурява необходимата информация за условията на труд на персонала.

Бяха изпълнени коректно всички изисквания на Възложителя, съгласно условията на договора.

Настоящата Референция се издава, за да послужи на СТМ "Одико-69" ООД за участие в обществени поръчки и пред бъдещи Възложители.

Директор на ТП „ДГС-Асеновград“  
Инж.Слави Богутев

Мин.  
на ЗЕМ.  
и У.  
2 от 33/12

СТМ "ОДИКО-69"  
ООД  
2 от 33/12

**ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА**

# ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА ПЛОВДИВ

Пловдив, пл. "Съединение" №3, тел.: 032/600 406, факс: 032/600 406  
e-mail: okrprok@plv.prb.bg

УЗХ. № 296.../2015

19.03...2015г.


## РЕФЕРЕНЦИЯ

Настоящата референция се издава на "Одико-69" ООД, която обслужва Окръжна прокуратура – гр. Пловдив (136 човека) с едногодишни договори за 2012г., 2013г. и 2014г. като Служба по трудова медицина.

В рамките на комплексното обслужване фирмата извършва:

- **Оценка на риска при работа;**
- **Разработка на препоръчителни мероприятия за превенция на риска;**
- **Консултация за избор на лични предпазни средства;**
- **Обучение на Комитета по условия на труд по нормативните документи, свързани с безопасност и здраве при работа;**
- **Обучение на Комитета по правилата за първа долекарска помощ, взаимопомощ и самопомощ.**
- **Информация и консултации на Ръководството за новоизлезли Нормативни документи и приложението им.**
- **Информация и консултации на Ръководството по решаване на конкретни казуси по безопасност и здраве при работа.**
- **Определяне на задължителните прегледи по професии при постъпване на работници и служители на работа във фирмата с цел предотвратяване на невярно подадена информация.**
- **Разработване на карта за провеждане на профилактични медицински прегледи.**
- **Изготвяне и актуализиране на индивидуални електронни здравни досиета за целия персонал. Изработване на здравни досиета на новопостъпили работници и служители.**
- **Изготвяне на анализ на заболяванията с временна неработоспособност на работници и служители за приключилата година и съпоставката му с предишни периоди (при наличие на повече от 10 болнични листове).**
- **Изготвяне на препоръчителни мероприятия на база направения анализ, за намаляване на временната неработоспособност.**
- **Изготвяне на медицински заключения за здравословното състояние на персонала.**

ВЕРНО С  
ОРИГИНАЛА

ин. док. 3312  


- Изготвяне на анализ за здравословното състояние на персонала на база на проведените медицински прегледи.
- Изработване на физиологичен режим на труд и почивка по раб. места и професии, съгласно Наредба №15.

**МЦСИП “Лечител” към “Одико-69” ООД, гр.Пловдив въз основа на едногодишни договори проведе следните прегледи по години:**

**2012г. Преглед от офталмолог; Преглед от терапевт; Преглед от невролог;**

**2013г. Ехография на коремни органи, ехография на простата (за мъжете); Ехография на малък таз (за жените)**

**2014г. Преглед от УНГ; Изследване на кръвотока с периферен доплер; Преглед от терапевт с ЕКГ.**

**В рамките на пакета от прегледи и изследвания СДМЛ “Рамус” ООД провеждаше ежегодните лабораторни изследвания , както следва:**

**2012г. – Пълна кръвна картина по 22 показателя;**

**2013г. – Изследване на захар в кръвта, изследване на холестерол в кръвта;**

**2014г. – СУЕ, ALAT , ASAT и изследване на урина.**

Изразяваме нашето удовлетворение от качеството на комплексното обслужване от СТМ “Одико-69” ООД, от професионализма и компетентността на лекарите от

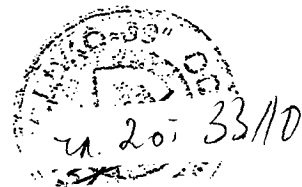
**МЦСИП “Лечител” и на специалистите от СДМЛ “Рамус” ООД.**

Оценяваме високия професионален опит и компетентност на специалистите трите Дружества и ги препоръчваме и на други Възложители .

**АДМ.РЪКОВОДИТЕ  
ОКРЪЖЕН ПРОК  
/РУМЕН ЦОЦОВ/**



**ВАРНО С  
ОРИГИНАЛА**

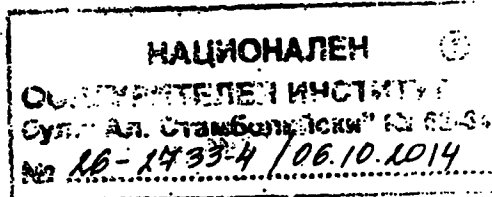




# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

### РЕФЕРЕНЦИЯ



**ОТНОСНО: Комплексно обслужване персонала на Националния осигурителен институт от Служба по трудова медицина „Одик-69“ ООД, Пловдив**

СТМ "Одик-69" ООД спечели 2 последователни години (2012 год. и 2013 год.) Обществени поръчки и обслужваха персонала на Националния осигурителен институт по Договор №94/ 02.08.2012 год. и Договор № 114/24.07.2013 г. до 25.4.07.2014г.

Обхвата на обслужването включва: Централно управление и 28 –те Териториални поделения на НОИ, с персонал от 3 900 служители.

През времето на съвместната ни дейност, специалистите на службата показаха висок професионализъм, компетентност и възможности за навременни реакции при възникнали спешни проблеми по безопасност и здраве при работа.

Екипът на СТМ "Одик-69" ООД активно и компетентно изпълняваше своите задължения и проведеха следните основни мероприятия:

1. Одитираха и актуализираха Системата за управление на здраве и безопасност при работа в Националния осигурителен институт;
2. Изготвиха нови оценки на риска за всички длъжности в Централно управление и 28 –те териториални поделения на НОИ. Комитетите по условия на труд във всички териториални поделения приеха на свои заседания разработените от СТМ „Одик-69“ ООД оценки на риска по работни места и длъжности;
3. Органът за контрол от вид „С“ към „Одик-69“ ООД, акредитиран от БСА проведе необходимите измервания на факторите на работната среда в ЦУ и 28 -те ТП на НОИ;
4. Провеждаха ежегодно обучението по здравословни и безопасни условия на труд на членовете на Комитетите по условия на труд и Ръководния персонал по ЗЗБУТ и Наредба №РД-07-2/2009г.;
5. Изготвиха Анализи на временната неработоспособност на база болнични листи за 2012 година и 2013г. за ЦУ и всяко от 28-те ТП. В анализите са направени препоръки за намаляване на временната неработоспособност;
6. Изготвиха Обобщен анализ за здравословното състояние на персонала за цялата система на НОИ с препоръчителни мероприятия за оптимизирането му, на база проведени профилактични прегледи и изследвания и въз основа на заболяемостта с временна неработоспособност;
7. Изготвиха електронни здравни досиета на новоназначените служители от ЦУ и 28 –те ТП НОИ;
8. На база резултатите от профилактичните медицински прегледи и изследвания изготвиха медицински заключения за пригодността на всяко лице да изпълнява функциите на заеманата длъжност;
9. Изготвиха заключения на служители при постъпване на работа за възможността да изпълняват функциите на дадената длъжност;
10. Даваха консултации на специалистите и Ръководители по проблемите на здравето и безопасността при работа;
11. Изготвиха становища по повод Експертни решения на ТЕЛК/НЕЛК за служители от НОИ;



12. Изготвиха списъци на служителите в ЦУ и във всяко ТП на НОИ, имащи право на очила за работа с видеодисплей.

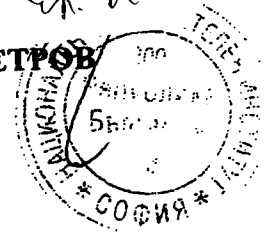
Услугите по Договор №94 от 02.08.2012 г. са на стойност 29 440 лв. (без ДДС).  
Услугите по Договор № 114 от 24.07.2013 г. са на стойност 15 483 лв. (без ДДС).

В заключение считаме, че СТМ "Одико 69" ООД изпълни компетентно, отговорно и в срок всички функции на Служба по трудова медицина, съгласно ЗЗБУТ и съответните нормативни документи, съгласно изискванията и графика на сключените договори.

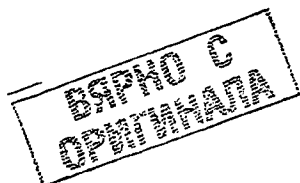
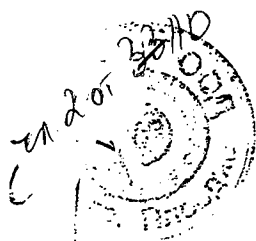
Настоящата референция да послужи за участие в Обществени поръчки.

ДИРЕКТОР "ЧРАСО":

АНГЕЛ ПЕТРОВ



Дата:  
30.09.2014 год.



## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от СТМ "Одик-69" ООД

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Осигуряване на комплексно обслужване от служба по трудова медицина на работещите в Национален осигурителен институт (Централно управление и 28 Териториални поделения на НОИ)“

### 1. Съдържание на ценовото предложение

1.1 Единична цена за осъществяване на комплексно обслужване от служба по трудова медицина за един служител на НОИ за целия (тригодишен – 36 месеца) срок на договора, без цената за провеждане на обучение – 10.48(десет лева и четиридесет и осем стотинки) лева ;

1.2 Обща цена за изпълнение на поръчката – получава се като се умножи предложената единична цена по т.1.1 по ориентировъчния брой служители - 3630 (три хиляди шестстотин и тридесет) и се прибави предложената от участника цена за провеждане на обучение. Предложеното от нас ценово предложение е следното:

1.2.1 Годишна обща цена – 14089.20 лв.(четирнадесет хиляди осемдесет и десет лева и двадесет стотинки);

1.2.2.Тригодишна обща цена – 42267.60 лв. (четиридесет и две хиляди двеста шестдесет и седем лева и шестдесет стотинки);

P.S: Цената е без ДДС

| 1. За извършване на услугите по Раздел I – „Услуги, включени в комплексното обслужване“ от Техническата спецификация   | Цена за съответната позиция (за 3630 служители) в лева без ДДС |
|--|--|
| по т. 1 – „Изготвяне на оценка на риска за здравето..... ”   | 1408,40  |
| По т. 1.1. – „Измерване факторите на работната среда.....“   | 3521   |
| По т. 1.2. „Преглед, анализ и актуализиране на Системата за управление.....“   | 704.20   |
| по т. 2 – „Разработване и предлагане на мерки за..... ”  | 422.52   |
| по т. 3 – „Консултиране и подпомагане на работодателя..”   | 704.20   |
| по т. 4 – „Изготвяне годишен анализ на здравето..... ”   | 2112.60  |
| по т. 5 – „Наблюдение на здравословното състояние..... ”   | 2112.60  |
| по т. 6 – „Организиране и провеждане на обучение..... ”  | 1408.40  |
| по т. 7 – „Подпомагане на работодателя при..... ”  | 704.20   |
| по т. 8 – „Консултация и подпомагане дейността на..... ”   | 704.20   |
| други нормативни дейности не посочени изрично в т.1-т.8  | 281.68   |
| <b>Обща цена за комплексно обслужване на служителите на НОИ (за 3630 служители и за 130 служители по т.6) от служба по трудова медицина – за едногодишен период(цената не включва ДДС)</b> | <b>14089.20 лева</b>   |

08.08.2016г.

Доц. д-р Христина Коплева  
Управител на "Одик-69" ООД

20.08.2016  
331/15

74