



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ДО
Г-Н ИВАЙЛО ИВАНОВ
УПРАВИТЕЛ НА НОИ

Получих настоящия доклад на 16.10 2017 г. : чл. 201 33116

Възложител: Ивайло Иванов,
Управител на НОИ

ДОКЛАД

по чл. 103, ал. 3 от ЗОП на комисия, назначена със заповед № 1016-40-911 от 14.09.2017 г. на Главния секретар на НОИ за извършване на подбор, разглеждане и оценка на постъпилите оферти в процедура за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **“Следгаранционна абонаментна поддръжка на 2 броя високопроизводителни принтерни системи Xerox Docu Print 180 EPS”**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИВАНОВ,

С Решение № 1048-40-17#1/02.08.2017 г. на Главния секретар на Националния осигурителен институт е открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Следгаранционна абонаментна поддръжка на 2 броя високопроизводителни принтерни системи Xerox Docu Print 180 EPS”**, чрез открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП. По обявената обществена поръчка със заповед № 1016-40-911 от 14.09.2017 г. на Главния секретар на НОИ е назначена комисия за извършване на подбор, разглеждане и оценка на постъпилите оферти.

На 14.09.2017 г., в 14:00 часа в сградата на НОИ - София, бул. “Ал. Стамболийски” № 62-64, етаж 3, зала № 341, във връзка с Решение № 1048-40-17#1/02.08.2017 г. на Главния секретар на Националния осигурителен институт (НОИ) за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Следгаранционна абонаментна поддръжка на 2 броя високопроизводителни принтерни системи Xerox Docu Print 180 EPS”**, чрез открита процедура, назначената със Заповед № 1016-40-911 от 14.09.2017 г. на Главния секретар на НОИ, комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Иван Янков – началник на отдел “ТОИ”, дирекция “ИСМБП”; **ЧЛЕНОВЕ:**
2. Ралина Арнаудова - Симиноски - главен юрисконсулт в отдел “ОП”, дирекция “Правна”;
3. Хрисияна Шишкова - главен експерт в отдел “ОП”, дирекция “Правна”;
4. Пенко Пенков - главен експерт осигуряването в отдел “ТОИ”, дирекция “ИСМБП”;
5. Юлиан Велков - главен експерт в отдел “МФИДБО”, дирекция “ФСД”,

започна работа по извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на постъпилите оферти в процедура за определяне на изпълнител на обществена поръчка с

предмет: *“Следгаранционна абонаментна поддръжка на 2 броя високопроизводителни принтерни системи Xerox Docu Print 180 EPS”.*

Председателят на комисията откри заседанието като прочете Заповед № 1016-40-911 от 14.09.2017 г. на Главния секретар на НОИ и представи членовете на комисията.

Поради отсъствие на Пенко Пенков - главен експерт осигуряването в отдел “ТОИ”, дирекция “ИСМБП” като член на комисията, на неговото място като член на комисията встъпи резервния член Тодор Чобанов - главен експерт по осигуряването в отдел “РДЕСИ”, дирекция „ИСМБП”.

Председателят обяви протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, като в срока до 17:30 часа на 13.09.2017 г. са постъпили следните оферти за участие по реда на подаването им в деловодството на НОИ:

1. **“МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН” ООД**, вх. № 1048-40-8#10 от 11.09.2017 г., подадена в 11:59 часа;
2. **„ИНФО-АДЛ“ ЕООД**, вх. № 1048-40-8#11 от 12.09.2017 г., подадена в 13:40 часа;

В началото на заседанието и преди да се пристъпи към отваряне на офертите по настоящата процедура, председателят и всеки от членовете на комисията попълниха и подписаха декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Комисията констатира, че при откриване на заседанието присъства Даниела Стефанова - упълномощен представител на участника “ИНФО-АДЛ“ ЕООД.

Председателят на комисията обяви, че откритата процедура ще се проведе съгласно критериите и изискванията, посочени в обявлението, одобрено с Решение № 1048-40-17#1/02.08.2017 г. на Главния секретар на НОИ за откриване на поръчката.

Комисията пристъпи към отваряне на запечатаните опаковки на участниците, съгласно чл. 54, ал. 3 от ППЗОП.

ПЪРВА ОФЕРТА - “МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН” ООД

Офертата на участника е представена в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри”. Комисията оповести съдържанието на опаковката. На основание чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и пликът с надпис “Предлагани ценови параметри” на участника.

На основание чл. 54, ал. 5 от ППЗОП, председателят на комисията предложи на присъстващия представител на участника „ИНФО-АДЛ“ ЕООД да подпише техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри” на участника “МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН” ООД. Техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри” на участника “МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН” ООД бяха подписани от присъстващият представител на „ИНФО-АДЛ“ ЕООД.

ВТОРА ОФЕРТА - „ИНФО-АДЛ“ ЕООД

Офертата на участника е представена в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри”. Комисията оповести съдържанието на опаковката. На основание чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и пликът с надпис “Предлагани ценови параметри” на участника.

След приключване на публичната част от заседанието, председателят на комисията закри заседанието.

На 02.10.2017 г., в 10:00 часа в сградата на НОИ - София, бул. "Ал. Стамболийски" № 62-64, етаж 3, зала № 341, във връзка с Решение № 1048-40-17#1/02.08.2017 г. на Главния секретар на Националния осигурителен институт (НОИ) за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Следгаранционна абонаментна поддръжка на 2 броя високопроизводителни принтерни системи Xerox Docu Print 180 EPS"**, чрез открита процедура, назначената със Заповед № 1016-40-911 от 14.09.2017 г. на Главния секретар на НОИ, комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Иван Янков – началник на отдел "ТОИ", дирекция "ИСМБП";

ЧЛЕНОВЕ:

2. Ралина Арнаудова - Симиноски - главен юрисконсулт в отдел "ОП", дирекция "Правна";

3. Хрисияна Шишкова - главен експерт в отдел "ОП", дирекция "Правна";

4. Пенко Пенков - главен експерт осигуряването в отдел "ТОИ", дирекция "ИСМБП";

5. Юлиан Велков - главен експерт в отдел "МФИДБО", дирекция "ФСД";

на закрито заседание започна работа по разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията за лично състояние и критерии за подбор, поставени от Възложителя в обществена поръчка с предмет: **"Следгаранционна абонаментна поддръжка на 2 броя високопроизводителни принтерни системи Xerox Docu Print 180 EPS"**.

Пенко Пенков попълни и подписа декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

След обстойна проверка на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията за лично състояние и критерии за подбор, поставени от Възложителя, резултатите от проверката на комисията са, както следва:

"МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН" ООД

При разглеждане по същество на информация, съдържаща се в ЕЕДОП - образец № 1, както и с оглед представените от участника документи, доказващи тази информация, комисията констатира следните несъответствия с изискванията на Възложителя:

1. Съгласно т.2.5 от „Указания за подготовка на ЕЕДОП“ от раздел V „Съдържание на опаковката за участие в процедурата“ от „Указания за участие и изисквания на Възложителя при подготовка на офертите за участие в обществената поръчка“ от документацията на обществената поръчка: Информацията относно наличието или липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), както и за обстоятелствата по чл. 22 от Закона предотвратяване и установяване на конфликт на интереси се декларират от участниците в част III, раздел Г на ЕЕДОП.

Участникът не е декларирал наличието или липсата на обстоятелства по чл. 22 от Закона предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в част III, раздел Г на ЕЕДОП.

Предвид гореизложеното на основание чл. 54, ал.8 и 9 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки, комисията указа на участника да представи следните документи:

Коректно попълнен ЕЕДОП като част III, раздел Г следва да бъде в съответствие с указанията, дадени по-горе, а именно: да бъдат декларирани обстоятелства по чл. 22 от Закона предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в част III, раздел Г на ЕЕДОП.

„ИНФО-АДЛ“ ЕООД

При разглеждане по същество на информация, съдържаща се в ЕЕДОП - образец № 1, както и с оглед представените от участника документи, доказващи тази информация, комисията констатира следните несъответствия с изискванията на Възложителя:

1. Съгласно т.2.5 от „Указания за подготовка на ЕЕДОП” от раздел V „Съдържание на опаковката за участие в процедурата” от „Указания за участие и изисквания на Възложителя при подготовка на офертите за участие в обществената поръчка” от документацията на обществената поръчка: Информацията относно наличието или липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛГДС), както и за обстоятелствата по чл. 22 от Закона предотвратяване и установяване на конфликт на интереси се декларират от участниците в част III, раздел Г на ЕЕДОП.

Участникът е декларирал, че не са налице обстоятелствата съгласно чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛГДС вместо обстоятелствата, съгласно чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛГДС. Освен това при буквален прочит на декларирания текст в част III, раздел Г на ЕЕДОП се установява, че са налице изключения по смисъла на чл.4 от закона без изрично да се уточнява кои са те.

Участникът не е декларирал наличието или липсата на обстоятелства по чл. 22 от Закона предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в част III, раздел Г на ЕЕДОП.

2. Съгласно т.2.6 от „Указания за подготовка на ЕЕДОП” от раздел V „Съдържание на опаковката за участие в процедурата” от „Указания за участие и изисквания на Възложителя при подготовка на офертите за участие в обществената поръчка” от документацията на обществената поръчка: За целите на извършване на идентифицирането и проверката на идентификацията на участниците, включително на действителния собственик на участник - юридическо лице/член на обединение-участник, който е юридическо лице, в офертата на участника следва да бъде представена информацията, както следва:

- При участници/членове на обединение - физически лица: документите и информацията по чл. 2, ал. 1 и ал. 3 от ППЗМИП, и по възможност информацията по чл. 2, ал. 4, т. 1 и 2 от ППЗМИП;

- При участници/членове на обединение - юридически лица: информацията и документите по чл. 3, ал. 2 и ал. 4 от ППЗМИП. Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър, и чрез публикуваните по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентифицирането, не е необходимо представянето на документи по чл. 3, ал. 4 от ППЗМИП. В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър към Агенция по вписванията данни и липса на възможност за представяне на документите по чл. 3, ал. 4 от ППЗМИП, към офертата следва да бъде подадена декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – по *Образец № 2* (в оригинал).

Информацията за целите на идентифицирането по реда на ЗМИП се предоставя чрез попълването ѝ в част III, раздел Г на ЕЕДОП.

Комисията констатира, че в част III, раздел Г на ЕЕДОП, участникът не е декларирал изискуемите обстоятелства, съобразно т.2.6 от „Указания за подготовка на ЕЕДОП” от раздел V „Съдържание на опаковката за участие в процедурата” от „Указания за участие и изисквания на Възложителя при подготовка на офертите за участие в обществената поръчка” от документацията на обществената поръчка.

Предвид гореизложеното на основание чл. 54, ал.8 и 9 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки, комисията указа на участника да представи следните документи:

1. Коректно попълнен ЕЕДОП като част III, раздел Г следва да бъде в съответствие с указанията, дадени по-горе, а именно: да бъдат декларирани обстоятелствата по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛГДС като в случай, че са налице изключения по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛГДС същите следва задължително да бъдат посочени.

2. Коректно попълнен ЕЕДОП като част III, раздел Г следва да бъде в съответствие с указанията, дадени по-горе, а именно: да бъдат декларирани обстоятелствата по чл. 22 от Закона предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в част III, раздел Г на ЕЕДОП.

3. Коректно попълнен ЕЕДОП като част III, раздел Г следва да бъде в съответствие с указанията, дадени по-горе, а именно: да бъдат декларирани обстоятелствата съобразно т.2.6 от „Указания за подготовка на ЕЕДОП” от раздел V „Съдържание на опаковката за участие в процедурата” от „Указания за участие и изисквания на Възложителя при подготовка на офертите за участие в обществената поръчка” от документацията на обществената поръчка.

На основание чл. 54, ал. 12 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки, след изтичане на срока за получаване на допълнително изискваните документи по чл.54, ал.9 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (5 работни дни от получаване на

настоящия протокол), комисията ще разгледа допълнително представените документи, относно съответствието на участниците с изискванията за личното състояние и критериите за подбор и ще вземе решение относно допускането на участниците в по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Документите, изискани от участниците следва да се изпратят на адрес, гр. София 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64, Централно управление на НОИ. документите следва да бъдат представени в запечатан, непрозрачен плик с надпис: „Допълнение към оферта за обществена поръчка с предмет: “Следгаранционна абонаментна поддръжка на 2 броя високопроизводителни принтерни системи Xerox Docu Print 180 EPS”.

На етап разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, комисията приключи своята работа на 02.10.2017 г.

На 10.10.2017 г., в 11:00 часа в сградата на НОИ - София, бул. “Ал. Стамболийски” № 62-64, етаж 3, зала № 341, във връзка с Решение № 1048-40-17#1/02.08.2017 г. на Главния секретар на Националния осигурителен институт (НОИ) за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: “*Следгаранционна абонаментна поддръжка на 2 броя високопроизводителни принтерни системи Xerox Docu Print 180 EPS*”, чрез открита процедура, назначената със Заповед № 1016-40-911 от 14.09.2017 г. на Главния секретар на НОИ, комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Иван Янков – началник на отдел “ТОИ”, дирекция “ИСМБП”;

ЧЛЕНОВЕ:

2. Ралина Арнаудова - Симоноски - главен юриконсулт в отдел “ОП”, дирекция “Правна”;
3. Хрисияна Шишкова - главен експерт в отдел “ОП”, дирекция “Правна”;
4. Пенко Пенков - главен експерт осигуряването в отдел “ТОИ”, дирекция “ИСМБП”;
5. Димитър Недялков - главен експерт в отдел “МФИДБО”, дирекция “ФСД”,

на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП се събра на закрито заседание и започна работа по разглеждане на допълнително представените документи, относно съответствието на участника с изискванията за лично състояние и критерии за подбор, поставени от Възложителя.

Поради отсъствие на Юлиан Велков - главен експерт в отдел “МФИДБО”, дирекция “ФСД” като член на комисията, на неговото място като член на комисията встъпва резервния член Димитър Недялков - главен експерт в отдел “МФИДБО”, дирекция “ФСД”, който попълни и подписа декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Председателят на комисията докладва за постъпилите допълнително документи, изискани от участника на основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП. В указания с Протокол № 1 срок - 09.10.2017 г. (до 5 (пет) работни дни от датата на получаване на протокола), в деловодството на НОИ са постъпили допълнително документи към офертите на участниците, както следва:

1. **“МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН” ООД**, вх. № 1048-40-8#12 от 04.10.2017 г.;
2. **„ИНФО-АДЛ“ ЕООД**, вх. № 1048-40-8#13 от 06.10.2017 г.

Комисията продължи своята работа с отваряне на допълнително представените документи, относно съответствието на участниците с изискванията за лично състояние и критерии за подбор, поставени от Възложителя, както следва:

“МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН” ООД

Участникът е представил коректно попълнен ЕЕДОП, като в част III, раздел Г е декларирал обстоятелства по чл. 22 от Закона предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Съгласно представените от участника допълнителни документи и представената

информация в ЕЕДОП - образец №1, както и с оглед представените от участника документи, доказващи тази информация, комисията счита, че участникът отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка и се допуска до разглеждане на представеното техническо предложение.

„ИНФО-АДЛ“ ЕООД

Участникът е представил коректно попълнен ЕЕДОП, като в част III, раздел Г е декларирал:

- обстоятелствата по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;
- обстоятелствата по чл. 22 от Закона предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- обстоятелствата съобразно т.2.6 от „Указания за подготовка на ЕЕДОП” от раздел V „Съдържание на опаковката за участие в процедурата” от „Указания за участие и изисквания на Възложителя;

Участникът е представил и декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).

Съгласно представените от участника допълнителни документи и представената информация в ЕЕДОП - *образец №1*, както и с оглед представените от участника документи, доказващи тази информация, комисията счита, че участникът отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка и се допуска до разглеждане на представеното техническо предложение.

Комисията продължи с разглеждане и извършване на проверка на техническото предложение на допуснатите участници за съответствие с предварително обявените условия на Възложителя, както следва:

“МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН” ООД

Техническо предложение, съдържа:

1.Предложение за изпълнение на поръчката – оригинал, както следва;

„Предметът на обществената поръчка включва следгаранционна абонаментна поддръжка на 2 броя високопроизводителни принтерни системи Xerox Docu Print 180 EPS. Следгаранционното абонаментно техническо обслужване ще обхваща:

- текуща поддръжка веднъж месечно, осигуряваща непрекъснат работен процес на техниката, включваща проверки на състоянието, а при необходимост настройки и замяна на части и възли (с нови такива), чийто живот се измерва както във време, така и в количество изработена продукция.
- поддръжка при сервизно повикване от страна на възложителя – извършване на сервизни дейности за отстраняване на възникнали проблеми в работния процес на техниката, включващи проверки на състоянието, настройки и замяна на части и възли (с нови такива), чийто живот се измерва както във време, така и в количество изработена продукция.
- поддръжка по заявка на възложителя – превантивна ремонтна дейност непосредствено преди пикови натоварвания, например месечни разпечатки.
- разширена удължена техническа поддръжка в моменти на пиково натоварване.
- лицензни вноски за производствения софтуер.

Мястото на изпълнение на обществената поръчка: следгаранционната абонаментна поддръжка на 2 броя високопроизводителни принтерни системи Xerox Docu Print 180 EPS ще се осъществява в сградата на ЦУ на НОИ, 1303 София, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64.

Срокът за следгаранционното абонаментно техническо обслужване е 15 (петнадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора .

1.1. Сервизното обслужване на печатните системи Xerox DocuPrint 180 EPS ще обхваща:

1.1.1. Ежемесечна текуща поддръжка, осигуряваща непрекъснат работен процес на техниката, включваща проверки на състоянието, а при необходимост настройки и замяна на части и възли (с нови такива), чийто живот се измерва както във време, така и в количество изработена продукция;

1.1.2. Поддръжка при сервизно повикване от страна на възложителя - извършване на сервизни дейности за отстраняване на възникнали проблеми в работния процес на техниката, включващи проверки на състоянието, настройки и замяна на части и възли (с нови такива), чийто живот се измерва както във време, така и в количество изработена продукция;

1.1.3. Поддръжка по заявка на възложителя – превантивна ремонтна дейност непосредствено преди пикови натоварвания, например месечни разпечатки;

1.1.4. Разширена удължена техническа поддръжка в моменти на пиково натоварване;

1.1.5. „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД ще осигури лицензни вноски за производствения софтуер за целия срок на действие на договора. Стойността на лицензните вноски е включена в общата стойност на обществената поръчка.

1.2. „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД ще осигури време за реакция при сервизно повикване/заявка от страна на Възложителя до 4 часа (в рамките на работното време от 8:00 до 17:00 часа) от постъпване на заявката/сервизното повикване, от понеделник до петък.

1.3. „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД ще осигури време за реакция при сервизното повикване/заявка от страна на Възложителя до 8 часа (в рамките на извънработното време) от постъпване на заявката/сервизното повикване, 24 часа на ден, 7 дни в седмицата.

1.5. При изпълнение на обществената поръчка, ако бъдем избрани за изпълнител ще доставяме оригинални резервни части и компоненти, а в случай на доставка на техни заместители те ще бъдат предварително съгласувани с фирмата производител на подлежащите на поддръжка машини.

1.6. „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД притежават внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалент) за дейност сходна с предмета на обществената поръчка.

1.7. „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД представя копие от сертификат, договор, оторизационно писмо или друг документ от производителя на оборудването (или от представителство на Xerox за Република България), доказващ че „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД има право да извършва сервизната дейност, предмет на обществената поръчка за територията на Р. България.

1.8. „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД разполага със сервизна организация за обслужване на техниката (предмет на поръчката), включваща поне 2 лица – квалифицирани специалисти, преминали курс на обучение за поддръжка на техниката (предмет на поръчката).“

2. Декларация за срока на изпълнение на поръчката - 15 (петнадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора, която е инкорпоринана в предложението за изпълнението на поръчката.

3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП - по образец № 3, в оригинал;

4. Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП - по образец № 4, в оригинал.

5. Оторизационно писмо от КСЕРОКС БЪЛГАРИЯ ЕООД – с изх. № 1978/22.08.2017 г. – заверено копие;

6. Декларация по чл. 6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

(ЗМИП) - по образец № 2, в оригинал.

След като разгледа всички документи, които са част от техническото предложение на участника, комисията счита, че предложението за изпълнение на поръчката отговаря на всички предварително обявени условия на Възложителя, съдържащи се в т. 1.6, раздел V от "Указания за участие и изисквания на Възложителя при подготовка на офертите за участие в обществената поръчка" от документацията на обществената поръчка, поради което **"МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН" ООД** се допусна до отваряне на плика "Предлагани ценови параметри" от офертата му за участие.

„ИНФО-АДЛ“ ЕООД

Техническото предложение на участника, съдържа:

1. Предложение за изпълнение на поръчката - в оригинал, както следва;

1.1. Следгаранционното абонаментно техническо обслужване на печатните системи Xerox DocuPrint 180 EPS ще обхваща:

1.1.1. Ежемесечна текуща поддръжка, осигуряваща непрекъснат работен процес на техниката, включваща проверки на състоянието, а при необходимост настройки и замяна на части и възли (с нови такива), чийто живот се измерва както във време, така и в количество изработена продукция;

1.1.2. Поддръжка при сервизно повикване от страна на възложителя - извършване на сервизни дейности за отстраняване на възникнали проблеми в работния процес на техниката, включващи проверки на състоянието, настройки и замяна на части и възли (с нови такива), чийто живот се измерва както във време, така и в количество изработена продукция;

1.1.3. Поддръжка по заявка на възложителя – превантивна ремонтна дейност непосредствено преди пикови натоварвания, например месечни разпечатки;

1.1.4. Разширена удължена техническа поддръжка в моменти на пиково натоварване;

1.1.5. „ИНФО-АДЛ“ ще осигури лицензни вноски за производствения софтуер за целия срок на действие на договора. Стойността на лицензните вноски е включена в общата стойност на обществената поръчка.

1.2. „ИНФО-АДЛ“ ще осигури време за реакция при сервизно повикване/заявка от страна на Възложителя до 4 часа (в рамките на работното време от 8:00 до 17:00 часа) от постъпване на заявката/сервизното повикване, от понеделник до петък.

1.3. „ИНФО-АДЛ“ ще осигури време за реакция при сервизното повикване/заявка от страна на Възложителя до 8 часа (в рамките на извънработното време) от постъпване на заявката/сервизното повикване, 24 часа на ден, 7 дни в седмицата.

1.4. При изпълнение на обществената поръчка, „ИНФО-АДЛ“ ще доставя оригинални резервни части и компоненти, а в случай на доставка на техни заместители предварително ще съгласува това с фирмата производител на подлежащите на поддръжка машини.

1.5. Мястото на изпълнение на обществената поръчка: „Извънгаранционното техническо обслужване на два броя високопроизводителни печатащи системи Xerox Docu Print 180 EPS ще бъде в сградата на ЦУ на НОИ, 1303 София, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64;

1.6. Приемаме срокът за извънгаранционното техническо обслужване да бъде 15 (петнадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора.“

2. Декларация за срока на изпълнение на поръчката - 15 (петнадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора (в оригинал).

3. Оторизационно писмо от КСЕРОКС БЪЛГАРИЯ ЕООД – с изх. № 1977/22.08.2017 г. – оригинал; - заверено копие на английски и в превод на български език.

4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква “в” от ППЗОП - по образец № 3 (в оригинал).

5. Декларация относно срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква “г” от ППЗОП - по образец № 4 (в оригинал).

След като разгледа всички документи, които са част от техническото предложение на участника, комисията счете, че предложението за изпълнение на поръчката отговаря на всички предварително обявени условия на Възложителя, съдържащи се в т. 1.6, раздел V от “Указания за участие и изисквания на Възложителя при подготовка на офертите за участие в обществената поръчка” от документацията на обществената поръчка, поради което „ИНФО-АДЛ“ ЕООД се допусна до отваряне на плика “Предлагани ценови параметри” от офертата му за участие.

На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП комисията реши публичното заседание за отваряне на ценовото предложение на допуснатите участници да се проведе на **13.10.2017 г. от 10:30 часа** в административната сграда на НОИ - София, бул. “Ал. Стамболийски” № 62-64, ет. 3, зала № 341.

Комисията взе решение участниците да бъдат уведомени за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения. Съобщението за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения е достъпно на сайта на НОИ на интернет адрес - www.noi.bg в “Профил на купувача”.

Председателят на комисията закри заседанието.

На етап разглеждане на техническите предложения на участниците, комисията приключи своята работа на 10.10.2017 г.

На открито заседание, проведено на 13.10.2017 г., в 10:30 часа в сградата на НОИ - София, бул. “Ал. Стамболийски” № 62-64, етаж 3, зала № 341, във връзка с Решение № 1048-40-17#1/02.08.2017 г. на Главния секретар на Националния осигурителен институт (НОИ) за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Следгаранционна абонаментна поддръжка на 2 броя високопроизводителни принтерни системи Xerox Docu Print 180 EPS”**, чрез открита процедура, назначената със Заповед № 1016-40-911 от 14.09.2017 г. на Главния секретар на НОИ, комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Иван Янков –началник на отдел “ТОИ”, дирекция “ИСМБП”;

ЧЛЕНОВЕ:

2. Ралина Арнаудова - Симиноски - главен юрисконсулт в отдел “ОП”, дирекция “Правна”;

3. Хрисияна Шишкова - главен експерт в отдел “ОП”, дирекция “Правна”;

4. Пенко Пенков – главен експерт по осигуряването в отдел “ТОИ”, дирекция “ИСМБП”;

5. Димитър Недялков - главен експерт в отдел “МФИДБО”, дирекция “ФСД”,

се събра на открито заседание за отваряне и разглеждане на ценовите предложения на допуснатите участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Следгаранционна абонаментна поддръжка на 2 броя високопроизводителни принтерни системи Xerox Docu Print 180 EPS”**.

С писма изх. № 1048-40-17#4 от 10.10.2017 г. участниците са уведомени за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения.

Комисията констатира, че при откриване на заседанието присъства Даниела Стефанова – упълномощен представител на участника „ИНФО-АДЛ“ ЕООД в процедурата.

Поради отсъствие на Юлиан Велков - главен експерт в отдел “МФИДБО”, дирекция “ФСД” като член на комисията, на неговото място като член на комисията встъпва резервния член Димитър Недялков - главен експерт в отдел “МФИДБО”, дирекция “ФСД”.

Съгласно решение № 1048-40-17#1/02.08.2017 г. на Главния секретар на НОИ за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка и одобрената документация, критерият за възлагане на поръчката е “най-ниска цена”.

Председателят на комисията откри заседанието и обяви пред всички присъстващи решението на комисията съгласно Протокол № 2 от 10.10.2017 г. и пристъпи към отваряне на ценовите оферти на допуснатите участници по реда на постъпване на офертите, като същевременно провери тяхната цялост. Председателят оповести пред присъстващите предложените цени, както следва:

“МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН” ООД

Пликът “Предлагани ценови параметри” на участника съдържа ценово предложение, в оригинал със следното съдържание:

„1. Единична цена: За следгаранционна абонаментна поддръжка на една машина Xerox Docu Print 180 EPS за 1 месец – 2 295,00 лв. без ДДС (словом: две хиляди двеста деветдесет и пет лева);

2. Единична цена: За следгаранционна абонаментна поддръжка на две машини Xerox Docu Print 180 EPS за 1 месец – 4 590,00 лв. без ДДС (словом: четири хиляди петстотин и деветдесет лева);

3. Обща цена на предложението за 15 месеца – 68 850,00 без ДДС (словом: шестдесет и осем хиляди осемстотин и петдесет лева).

Предложените цени включват всички разходи за изпълнение на поръчката, включително труд, резервни части, компоненти, транспорт, лицензни вноски за производствения софтуер по т. 1.5 от техническите спецификации.“

„ИНФО-АДЛ“ ЕООД

Пликът “Предлагани ценови параметри” на участника съдържа ценово предложение, в оригинал със следното съдържание:

„1. Единична месечна цена на равни вноски за услугата по следгаранционна абонаментна поддръжка на един брой машина Xerox Docu Print 180 EPS е **2 286,00 лв.** (две хиляди двеста осемдесет и шест лева) без ДДС.

2. Обща месечна цена за услугата по следгаранционна абонаментна поддръжка на два броя машини Xerox Docu Print 180 EPS е **4 572,00 лв.** (четири хиляди петстотин седемдесет и два лева) без ДДС;

3. Обща цена за услугата по следгаранционна абонаментна поддръжка на два броя машини Xerox Docu Print 180 EPS за период от 15 (петнадесет) месеца е **68 580,00 лв.** (шестдесет и осем хиляди петстотин и осемдесет лева) без ДДС.

Нашето ценово предложение включва всички разходи за изпълнение на поръчката, включително труд, резервни части, компоненти, транспорт, лицензни вноски за производствения софтуер по т. 1.5 от техническите спецификации др. от документацията за участие.

При несъответствие между предложените единични цени и общата цена, валидна ще бъде общата цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да преведем единичните цени в съответствие с общата цена на офертата.“

С обявяването на ценовите предложения завърши публичната част от работата на комисията.

След приключване на публичната част от заседанието, комисията продължи своята работа на закрито заседание, като разгледа подробно ценовите предложения на допуснатите участници.

При проверка на ценовото предложение на участника “МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН” ООД не бяха открити аритметични грешки или други пропуски и несъответствия с поставените от Възложителя изисквания.

При проверка на ценовото предложение на участника „ИНФО-АДЛ“ ЕООД не бяха открити аритметични грешки или други пропуски и несъответствия с поставените от Възложителя изисквания.

Комисията продължи с проверка за наличие на основание за прилагане на чл. 72,

ал. 1 от ЗОП. Поради обстоятелството, че допуснатите оферти по настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка са две на брой, за комисията не е налице задължение да извършва проверка за наличие на основания по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, тъй като не се налага да се формира средна стойност на останалите предложения, като база за сравнение с предложението от офертата, за която се прави преценка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП.

Комисията продължи работата си с оценка на офертите и класиране на допуснатите участници, съобразно критерият за възлагане "най-ниска цена" от документацията за участие.

Въз основа на изложеното и на основание чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, с оглед критерия за възлагане на поръчката - "най-ниска цена", комисията предлага на Възложителя следното класиране:

На ПЪРВО МЯСТО: „ИНФО-АДЛ“ ЕООД

Обща предложена цена за изпълнение на поръчката: **68 580,00 (шестдесет и осем хиляди петстотин и осемдесет) лева без ДДС.**

Участникът е предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката. Предложената оферта отговаря на изискванията за изпълнение на поръчката. Предложената цена отговаря на обявения от Възложителя финансов ресурс.

На ВТОРО МЯСТО: "МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН" ООД

Обща предложена цена за изпълнение на поръчката: **68 850,00 (шестдесет и осем хиляди осемстотин и петдесет) лева без ДДС.**

Участникът е предложил по-висока цена за изпълнение на поръчката от класираният на първо място участник. Предложената оферта отговаря на изискванията за изпълнение на поръчката. Предложената цена отговаря на обявения от Възложителя финансов ресурс.

На основание предложеното по-горе класиране, комисията предлага на Възложителя да определи за изпълнител и да сключи договор за възлагане на обществената поръчка с предмет: **"Следгаранционна абонаментна поддръжка на 2 броя високопроизводителни принтерни системи Xerox Docu Print 180 EPS"** с „ИНФО-АДЛ“ ЕООД ЕИК: 130310582, със седалище и адрес на управление: гр. София, община Столична, район Красно село, ул. „Докатска планина“ № 16, представлявано заедно и поотделно от Лука Климентов Групчев и Ваня Недкова Недкова – управители, с предложена обща цена за изпълнение на обществената поръчка: **68 580,00 лв. (шестдесет и осем хиляди петстотин и осемдесет лева) без ДДС.**

Действията на комисията от проведените заседания съобразно разпоредбата на чл. 54 и чл. 56 от ППЗОП са обективирани в Протокол № 1, съставен на 02.10.2017 г., Протокол № 2, съставен на 10.10.2017 г. и Протокол № 3, съставен на 13.10.2017 г.

Настоящият доклад, състоящ се от 11 (единадесет) страници, ведно с Протокол №1, Протокол №2 и Протокол №3 и цялата документация в процедурата се предават на Възложителя за утвърждаване и вземане на решение за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

Комисия:

1. *Ср. 2 от 3310* Ралина Арнаудова
2. *Ср. 2 от 3310* Хрисияна Шишкова
3. *Ср. 2 от 3310* Иван Янков
4. *Ср. 2 от 3310* Пенко Пенков
5. *Ср. 2 от 3310* Димитър Недялков

Утвърдих настоящия доклад на *16.10.* 2017 г. : *Ср. 2 от 3310*

Възложител: Ивайло *Ср. 2 от 3310*
Управител на НОИ