



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ..1041-40-45 / 30.11.2018.....

Възложител: Национален осигурителен институт

Поделение

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00145

Адрес: гр. София, бул. Александър Стамболийски № 62-64

Лице за контакт Ваня Пенева

Телефон: 02/9261048

E-mail: Vanya.Peneva@nssi.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: "Доставка на преносими компютри за нуждите на НОИ"

Обществената поръчка е заложена в обобщения график на ОП в ЦУ на НОИ през 2018 г.

с предмет: "Технологично обезпечаване на НОИ за целите и развитие на контролната

дейност", включваща три обособени позиции: Позиция № 1 „Доставка на хардуерно

оборудване“; Позиция № 2 „Доставка на лицензиран софтуер и техническо оборудване“

и Позиция № 3: „Доставка на преносими компютри за нуждите на НОИ“.

Ред за възлагане: чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 21, ал. 6 от ЗОП, като Позиция № 3

„Доставка на преносими компютри за нуждите на НОИ“, ще се възложи по реда валиден

за индивидуалната стойност на обособената позиция – чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

Кратко описание: Предметът на настоящата обществена поръчка представлява хардуерно- софтуерно техническо решение включващо еднократна напълно окомплектована доставка и поддръжка за/през целия период предложен на заявеното от Възложителя количество: 18 (осемнадесет) бр. конфигурация преносими персонални компютри. Предметът и обхватът на ОП ще се реализират съобразно с всички заявени в техническите спецификации на Възложителя условия (за доставка, за тестване, за приемане, експлоатационни, гаранционни и др.), местонахождения, етапи, срокове, периоди, сервизни бази, представители, подизпълнители или служители, които ще вземат пряко участие при реализацията на ПООП; сертифицирани или внедрени системи (за: управление, helpdesk, trouble ticket, мониторинг и т. н.), (предоставени за ползване) действащи (екологосъобразни) програми; (лицензирани) програми за обучение и т. н., защитени или достигнати степени/ нива на професионална компетентност и техническа готовност, прилагани: технически решения, технологии, стандарти, алгоритми, методи/ки, процесите по изпълнение, ресурси и др. (за краткост в текста ще се използва „условие/я”).

Срок за изпълнение: Максималния предложен от Участника срок за изпълнение на поръчката (доставка, тестови изпитания и окончателно приемане на ТС във всички места на експлоатация) следва да е в рамките на по-малък или равен на 50 (петдесет) дни, считано от датата на двустранно подписания договор, като своевременното, пълно и качествено (без забележки) изпълнение/ реализиране се удостоверява с двустранно подписан „Обобщаващ констативен протокол” за успешно проведени тестове, окончателно приемане и въвеждане в редовна експлоатация на предмета на ОП.

Гаранционен срок: Минималния предложен от Участника гаранционен срок за безплатно гаранционно обслужване и сервизиране на местата на експлоатация на ТС следва да е не по- малък от по-голям или равен на 3 (три) години считано от датата на окончателно приемане на цялата доставка с двустранно подписания „Обобщаващ констативен протокол”

Място на извършване: Административната сграда на ЦУ на НОИ - София, гр. София 1303, бул. “Александър Стамболийски” № 62-64.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 70 000 лв. (седемдесет хиляди лева)

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

1. Общи изисквания: Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може

самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

В случай, че участникът участва като обединение, Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. Следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Когато участник предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, и за тях да не са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП за отстраняване от участие в поръчката.

2. Изисквания към личното състояние: Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП.

Възложителят ще отстрани всеки участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен в случаите на изключенията по чл. 4 от

ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Възложителят ще отстрани всеки участник за когото не може да бъде извършена идентификация на клиента, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) способности, включително когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици¹, по смисъла на §2, ал. 1 от ДР на ЗМИП, както и ако не са декларирани обстоятелствата по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

Възложителят ще отстрани участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, както и по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката изпълнителят сключва договор за подизпълнение. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, при условията на чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: не се изисква

Икономическо и финансово състояние: не се изисква

Технически и професионални способности: не се изисква

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на

¹ "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чието сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

- По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на притежател, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

Критерий за възлагане:

- Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
- Цена и качествени показатели
 - Разходи и качествени показатели
- Ниво на разходите
- Най-ниска цена

Срок за получаване на офертите:

Дата: 07/12/2018 Час: 17:30

Срок на валидност на офертите:

Дата: 07/03/2019 Час: 17:30

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: /10/12/2018, 14:00 часа

Място на отваряне на офертите: Административната сграда на НОИ, бул. Александър Стамболийски № 62-64

Когато в първоначално определения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, Възложителят ще удължи първоначалния срок, като информация за удължаване на срока ще бъде публикувана на портала на АОП и на сайта на НОИ, раздел „профил на купувача“, в електронното досие на поръчката.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация:

За участие в поръчката участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявата и в документацията на обществената поръчка. Не се допускат варианти на офертата. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 3 (три) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от поръчката на основание чл. 107, т. 2, буква “а” от ЗОП, във връзка с чл. 195 от ЗОП. Възложителят писмено ще отправи покана до участник да удължи срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл, до сключване на договора.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на всеки участник в

събирането на оферти с обява. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на поръчката.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

За участие в настоящата обществена поръчка участниците следва да представят най-малко следните документи и информация:

1. Опис на представените документи - оригинал.
2. Административни сведения - по образец № 1 (в оригинал).

Указания за попълване: Образецът се попълва само от участника, който подава офертата.

3. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - по образец № 2 (в оригинал).

Указания за попълване: В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава от лицето/лицата представляващо/щи участника.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко лице, включено в обединението. В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава от лицето/лицата представляващо/щи участника.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

4. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП - по образец № 3 (в оригинал).

Указания за попълване: Декларацията се попълва от лицата, съгласно изискванията на чл. 97, ал. 6 от ППЗОП, във връзка с чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

5. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по образец № 4 (в оригинал).

Указания за попълване: При деклариране на обстоятелствата следва да бъдат спазени изискванията на чл. 97, ал. 6, изр. второ от ППЗОП.

6. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП - по образец № 5 (в оригинал).

Указания за попълване: Декларация се попълва задължително от представляващия участника по регистрация. В случай, че участник в поръчката е обединение декларацията се попълва от представляващия обединението. В случай, че участникът възнамерява да ползва подизпълнител/и, в съответствие с чл. 66, ал. 1, изр. последно от ЗОП следва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - по образец № 6 (в оригинал).

Указания за попълване: Попълва се от подизпълнителя/те, които ще участват в изпълнението на съответната обособена позиция от поръчката. Декларацията не замества изискуемото съгласно чл. 66, ал. 1, изр. последно от ЗОП доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Когато участникът няма да използва подизпълнител, декларацията не се попълва и не се прилага.

8. Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗОП (от подизпълнителя/третото лице) за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП - по образец № 7 (в оригинал).

Указания за попълване: Декларацията се попълва съгласно изискванията на чл. 97, ал. 6 от

ППЗОП, във връзка с чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато **участникът** няма да използва подизпълнител/третото лице, декларацията не се попълва и не се прилага.

9. Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗОП (от подизпълнителя/третото лице) за отсъствия на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по образец № 8 (в оригинал).

Указания за попълване: При деклариране на обстоятелствата следва да бъдат спазени изискванията на чл. 97, ал. 6, изр. второ от ППЗОП. Когато **участникът** няма да използва подизпълнител/третото лице, декларацията не се попълва и не се прилага.

10. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - по образец № 9 (в оригинал).

Указания за попълване: За целите на извършване на идентификацията на участниците, включително на действителния собственик на участник - юридическо лице (член на обединение-участник, който е юридическо лице), в офертата на участника следва да бъде представена информацията, както следва:

- При участници/членове на обединение - юридически лица: информацията и документите по чл. 54, ал. 1 и 2 от ЗМИП. Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР, и чрез публикуването по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията, не е необходимо представянето на документите по чл. 54 от ЗМИП. В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице, за целите на ЗМИП, не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър към Агенция по вписванията данни и липсва възможност за представяне на документите по чл. 54 от ЗМИП към офертата следва да бъде подадена декларация по образец № 9, съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (приложение към документацията на обществената поръчка).

11. Декларация за отсъствие на обстоятелството по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки - по образец № 10 (в оригинал).

Указания за попълване: При деклариране на обстоятелствата следва да бъдат спазени изискванията на чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.

12. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество - по образец № 11 (в оригинал).

Указания за попълване: При деклариране на обстоятелствата следва да бъдат спазени изискванията на чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.

13. При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: а) правата и задълженията на участниците в обединението; б) разпределението на отговорността между членовете на обединението; в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; г) посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

14. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо:

1.14.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, когато е приложимо (в оригинал).

1.14.2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква "в" от ППЗОП - по образец № 12 (в оригинал).

Указания за попълване: Образецът се попълва само от участника, който подава офертата.

1.14.3. Декларация относно срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква "г" от ППЗОП - по образец № 13 (в оригинал).

Указания за попълване: Образецът се попълва само от участника, който подава офертата.

1.14.4. Техническо предложение - (свободен текст в оригинал), което следва да включва предложение за изпълнение на поръчката, съобразно изискванията на техническите спецификации към документацията на поръчката, включително сроковете за изпълнение съобразно точка 3 "Условия за изпълнение на поръчката" от техническите спецификации на Възложителя.

1.14.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по образец № 14 (в оригинал).

Указания за попълване: Образецът се попълва само от участника, който подава офертата.

1.14.6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - в свободен текст по преценка на участника.

Забележка: Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това, съобразно раздел IV, т. 8 от настоящите указания. Ако участник не желае да се възползва от предоставената му правна възможност, декларацията не се попълва и не се представя.

15. Ценово предложение (свободен текст, в оригинал) - всеки участник следва да изготви своето ценово предложение за съответната обособена позиция в съответствие с изискванията на Възложителя, предвидени в обявата и документацията към нея.

В ценовото предложение участниците предлагат:

А) Единична цена без ДДС;

Б) Обща цена без ДДС за доставка на 18 броя преносими компютри;

1. Участниците трябва да посочват стойности на цените в български лева без включен ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая, изписани цифром и словом.

2. Ценовото предложение на участниците трябва да съдържа цени с положителна стойност, различна от "0" (нула). В случай, че участник предложи цена със стойност "0" (нула) или с повече от 2 знака след десетичната запетая ще бъде отстранен от участие в поръчката за съответната обособена позиция.

3. При несъответствие между предложените единични цени и общата цена, валидна ще бъде общата цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, участниците следва да преведат единичните цени в съответствие с общата цена на офертата.

4. Ценовото предложение не следва да надвишава максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя. Участник, чието ценово предложение надвишава максималната прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в поръчката.

Гаранцията за авансово плащане на договора е в размер на 100% (сто на сто) от стойността на договора с включен ДДС. Условията по освобождаването на гаранцията за авансово плащане са разписани в проекта на договор, неразделна част от документацията.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 5% и се предоставя в една от следните форми: а) парична сума; б) банкова гаранция; в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията по буква "а" или буква "б" може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора за обществена поръчка между Възложителя и изпълнителя. При представяне на гаранция за изпълнение - паричната сума, то тя трябва да бъде внесена по следната сметка: Централно управление на НОИ - БНБ; Банков код (BIC): BNBGBGSD; Банкова сметка (IBAN): BG89 BNBG

9661 3100 1715 01. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока на договора, и да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, същият следва да предаде на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер) и която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

- да бъде със срок на валидност един месец след изтичане на гаранционния срок за поддръжка на преносимите компютри, посочен от изпълнителя.

Дата на настоящата обява

Дата: 30.11.2018 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Калин Тодоров Рогачев

Длъжност: Главен секретар на Националния осигурителен институт, упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед № 1016-40-1079/24.10.2017 г. на Управителя на Националния осигурителен институт

