



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ОП РЧР 2014-2020 ПРОЕКТ
BG05M9OP001-3.016



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**Указания за участие и изисквания на Възложителя при
подготовка на офертите за участие в обществената
поръчка**

КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ПОВИШАВАНЕ МОБИЛНОСТТА НА КОНТРОЛНИТЕ ОРГАНИ НА НОИ ЧРЕЗ
ЗАКУПУВАНЕ НА НОВИ МПС ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 - Доставка на 28 (двадесет и осем) броя нови
автомобили, среден клас**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 - Доставка на 2 (два) броя нови автомобили с повишена
проходимост**

**ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ "ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА
ЕКСПЕРТИЗАТА НА РАБОТОСПОСОБНОСТТА ЧРЕЗ ПОВИШАВАНЕ НА
КАПАЦИТЕТА И РЕСУРСНОТО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА НОИ", ИЗГОТВЕНО ОТ
НОИ ПО ПРОЦЕДУРА BG05M9OP001-3.016 ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА
БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020 Г.**

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Във връзка с чл. 31, ал. 1 от Закон за обществените поръчки Националният осигурителен институт предоставя на участниците в обществена поръчка с предмет: **„ПОВИШАВАНЕ МОБИЛНОСТТА НА КОНТРОЛНИТЕ ОРГАНИ НА НОИ ЧРЕЗ ЗАКУПУВАНЕ НА НОВИ МПС ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“**

2. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Всеки участник има право да представи само една оферта по съответната обособена позиция.

3. Разяснения по условията на процедурата се дават в съответствие с чл. 33 от ЗОП.

4. Обменът на информация между възложителя и участниците се осъществява в писмен вид.

4.1. Информацията от възложителя към участниците, свързана с процедурата за възлагане на обществената поръчка, се публикува на профила на купувача на интернет адрес: <https://tenders-public.nssi.bg/tp/hq/layouts/15/DocSetHome.aspx?id=%2Ftp%2Fhq%2F2014%2F29-2018-1016-40-798>, посочен в обявлението за поръчка, в обособената за целта електронна преписка № 29-2018-40-798 в съответствие с чл. 42, чл. 43 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 24 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП).

4.2. Участниците могат да представят своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ.

II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена, оценяван въз основа на цената и показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

2. На основание чл. 70, ал. 3 от ЗОП, избраният критерий за възлагане е посочен в обявлението и настоящата документация.

3. Критерият за възлагане се прилага за всяка от обособените позиции.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в настоящата открита процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения. Всеки участник в откритата процедура има право да представи само една оферта за участие.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Свързани лица по смисъла на

параграф 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

4. В случай, че участникът участва като обединение, Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

5. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. Следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

7. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП. Съгласно чл. 46 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) участниците са длъжни да уведомяват писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 и посочените в обявлението основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

8. Когато участник предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

9. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

10. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП за отстраняване от процедурата.

11. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката изпълнителят сключва договор за подизпълнение. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на

изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, при условията на чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

12. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП.

13. Възложителят ще отстрани участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен в случаите на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

14. Възложителят ще отстрани всеки участник за когото не може да бъде извършена идентификация на клиента, чрез регламентираните в Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) способности, включително когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици¹, по смисъла на §2, ал. 1 от ДР на ЗМИП, както и ако не са декларирани обстоятелствата по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

15. Възложителят ще отстрани участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, както и по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Всеки участник следва да отговаря на критериите за подбор, които се отнасят до:

1.1. Изисквания за технически и професионални способности на участниците минималните изисквания за технически и професионални способности са посочени в раздел III.1.3 от обявлението за поръчка.

- Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата. Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с този на обществената поръчка като под дейности, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, следва да се разбира:

за обособени позиции № 1 и № 2:

Под "идентични" се разбира доставки на леки автомобили тип комби и автомобили с повишена проходимост. Под "сходни" се разбира доставки на леки автомобили. Когато

¹"Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

- По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

участникът участва и за двете обособени позиции, той може да посочи едни и същи изпълнени доставки в списъка в част IV, б. "В", т.16 от ЕЕДОП за всяка от обособените позиции.

Възложителят ще приеме за достатъчни доставките, сходни с предмета, независимо от обема, в който са реализирани.

- Участникът трябва да притежава следния валиден сертификат, с предмет в обхвата на поръчката, издаден от акредитирани институции:

- Да прилага система за управление на качеството. Декларира се в ЕЕДОП. Доказва се със заверено копие на **валиден сертификат БДС EN ISO 9001/2015** или „еквивалентно/и" с обхват сходен с предмета на поръчката (доставка на МПС).

Възложителят ще приема и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят ще приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участникът следва да предостави информацията за сертификатите **в част IV, Раздел Г от ЕЕДОП.**

1.2. При участници обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. В случай, че участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за тях, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, която те ще изпълняват, посочен в офертата на участника, в съответствие с чл. 66 от ЗОП..

1.4. По отношение на критериите, свързани с технически способности професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица в съответствие с чл. 65, ал. 1 - 4 от ЗОП.

V. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Участникът декларира лично състояние, липсата на основания за отстраняване, посочени по т. III, т. 1 и съответствието с поставените от възложителя критерии за подбор по т. IV, т.1 от настоящите указания, чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП (Приложение № 1 към документацията за обществената поръчка).

2. Участниците посочват правноорганизационната форма, под която осъществяват дейността си чрез идентификацията, посочена в част II, раздел „А“ от еЕЕДОП и в тази връзка и на основание чл. 44, ал. 1 от ППЗОП вписват задължените лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, *чрез попълване на част II, раздел „Б“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).*

3. В част III, раздел „Г“ на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участниците декларират информация, свързана със специфични национални основания за изключване (отстраняване) като:

- осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219 – 252 и чл. 254а -260 от НК. Посочва се информация за престъпления, аналогични с описаните, когато лицата са осъдени в друга държава.
- свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в обществената поръчка;
- основния за отстраняване по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.
- Възложителят ще отстрани всеки участник за когото не може да бъде извършено идентифициране и проверка на идентификацията на клиента, чрез регламентирани в Закона за мерките срещу изпирането на пари и Правилника за неговото прилагане способности. Когато е посочен ЕИК, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР, и чрез публикуваните по партидата на съответното юридическо лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията, не е необходимо представянето на документите по чл. 54 от ЗМИП. В случай, че идентификацията на действителния собственик на юридическото лице, за целите на ЗМИП, не може да бъде извършена чрез вписаните в Търговския регистър към Агенция по вписванията данни и липсва възможност за представяне на документите по чл. 54 от ЗМИП към офертата следва да бъде подадена декларация по *образец № 2*, съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (приложение към документацията на обществената поръчка).

В случай че изброените по горе в т. 3 основания за отстраняване не са налице по отношение на даден участник, в част III, раздел „Г“ на ЕЕДОП се посочва отговор „НЕ“.

В случай, че е налице основание за отстраняване от изброените по-горе съответният участник посочва отговор „ДА“ и попълва информацията за приложимото специфично основание за изключване и предприетите мерки.

4. В част IV, раздел „В“, б.1б на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) във връзка с изискването по т. IV, т. 1.1. от указанията и посоченото в обявлението за поръчка, участниците представят списък на доставките, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

Списъкът се представя чрез попълване на информацията.

5. Участниците представят документите, доказващи съответствието с критериите за подбор преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП:

5.а. Удостоверение, издадено от получателя на доставката, деклариран в еЕЕДОП, част IV, раздел „В“, б.1б (списък на доставките) или точен уеб адрес към публичен сайт, на който се съдържа информация за изпълнението на съответните дейности, сайт на получателя или линк на обществена поръчка в профили на купувача, или електронна преписка в Агенцията по обществени поръчки, както и еквивалентен източник на информация, удостоверяващ изпълнението на декларираните дейности. Съответният уеб адрес може да бъде посочен в информацията в част IV, раздел „В“, т.1б на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Доказателствата следва да са съотносими към декларираните в списъка доставки.

5.б. Заверено копие на валиден сертификат БДС EN ISO 9001/2015 или „еквивалентно/и“ с обхват сходен с предмета на поръчката (доставка на МПС).

6. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един еЕЕДОП.

7. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите за подбор, посочени от възложителя, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но посочва, че ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки подизпълнител. По отношение на подизпълнителите не следва да са налице основания за отстраняване по т. III, т.1.1 от настоящите указания и трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват.

8. Когато изискванията на възложителя по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

9. В случаите по т. 8, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

10. Участник, за когото е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на еЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, посочени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

11. Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в еЕЕДОП информация, съгласно чл. 64, ал. 1 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

12. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя за настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 107, т. 4 от ЗОП от настоящите указания, в 3-дневен срок от настъпването.

Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се попълват от участника само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор (участник).

13. Участник – обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределение на отговорността между членовете на обединението, включително уговаряне на солидарна отговорност;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА В ЕЕДОП

ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като:

1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

3. Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

4. Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват.

5. Предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Важно! Възложителят е създал образец на ЕЕДОП. Генерираните файлове на образца на ЕЕДОП (espd-request) са предоставени по електронен път с Документацията във формат PDF и XML в електронното досие на поръчката в профила на купувача.

Достъпът до информационната система за електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) може да се осъществи чрез Портала на обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=bg>.

Забележка: Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Участникът зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espdl-request), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което е ЕЕДОП в PDF или XML формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Участниците следва да представят на електронен носител espdl-response.xml, които ще могат да бъдат прегледани от комисията, назначена от възложителя с използване на функцията за преглед в системата. ЕЕДОП се подава в един от следните начини:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Условие при ползването на този начин е форматът, в който се представя документа да не позволява редактиране на неговото съдържание;

- ЕЕДОП се предоставя в електронен вид, чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с времеви печат, удостоверяващ, че същия е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Забележка: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на следните адреси:

<http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Всяка една оферта следва да съдържа всички документи, посочени в обявлението и документацията за поръчката.

2. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

3. Опаковката с документите за участие съдържа:

3.1. **Опис на документите и информацията**, съдържащи се в опаковката, подписан от участника, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – свободен текст.

3.2. **електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)** в съответствие с изискванията на закона и документацията.

3.3. **Документи за доказване на предприети мерки за надеждност**, когато е приложимо;

3.4. **Документ, по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП**, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

3.5. **Доказателство за поетите от подизпълнителя задължения** (когато е приложимо).

3.6. Техническо предложение, съдържащо:

3.6.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, с нотариална заверка съгласно изискванията чл. 18, ал. 2 от АПК.

3.6.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации (Приложение № 2а) и изискванията на възложителя, съгласно приложения към документацията образец - **Приложение № 2.1 и Приложение 2.2;**

3.6.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - обстоятелството се декларира в приложения образец № 3;

3.6.4. Декларация за срока на валидност на офертата - срокът се декларира в приложения образец № 4;

3.6.5. Каталог и/или брошура (**без посочени цени**) и/или линк с тази информация.

3.6.6. Заверено копие от оторизационно писмо/сертификат или друг документ, издаден от производителя или официален негов представител на ново моторно превозно средство, удостоверяващ права за представителство и търговия на предлаганото ново моторно превозно средство или всички продукти на производителя.

3.6.7. Документ за наличие на оторизирани от производителя и/или официален негов представител за предлаганото ново моторно превозно средство сервизни центрове /по обособени позиции.

3.6.8. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП *по образец № 5* (в оригинал) - по преценка на участника.

3.6.9. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - обстоятелството се декларира в приложения образец № 2.

3.7. Ценово предложение - изготвя се и се представя в съответствие с приложените към документацията образци (**Приложение № 3.1 и Приложение № 3.2**) в отделни запечатани, непрозрачни пликкове с надпис: **„Предлагани ценови параметри за обособена позиция**”, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП. Пликът, съдържащ ценовото предложение на участника, се поставя в опаковката.

Поради обстоятелството, че поставените изисквания свързани с критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, Възложителят допуска представяне на едно заявление за участие, като тази възможност е посочена в обявлението, с което е оповестено откриването на процедурата.

При подготовката на ценовото предложение в съответствие с приложения образец, участниците да спазят следните изисквания:

- Предлаганите ценови параметри да бъдат крайни и да включват всички разходи за изпълнение на доставките, посочени в техническите спецификации.
- Същите ще бъдат валидни за целия срок на договора. В случай на несъответствие между единични стойности и общата стойност, за валидни ще се приемат единичните стойности.
- Предложените цени следва да бъдат с положителна стойност и различни от „0“ (нула) и изписване до втори знак след десетичната запетая.

Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени с гриф **„Вярно с оригинала”** и подпис на заверяващото го лице.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Възложителят изпраща решенията за класиране на участниците или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача. Решенията се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна

разписка;

2. по факс.

Изборният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

2. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват в календарни дни. Когато сроковете са посочени в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния

срок. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

3. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, следва да се спазват изискванията на Закона за обществени поръчки, обявлението за процедурата и условията, посочени в другите документи от документацията за участие в процедурата.

4. Процедура на обжалване: Органът, който отговаря за процедурите по обжалване, е Комисията за защита на конкуренцията.

5. Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към предмета на поръчката, както следва:

5.1. Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Националната агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg.

5.2. Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза” №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/.

5.3. Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица” №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/., Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда.