

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

BG05M9OP001-3.016

Проект „Изграждане на система за контрол върху експертизата на работоспособността“

Образец № 3.1

### ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК на Служители/Експерти за извършване на услугата

Подписаният Иво Емилов Тошев

данни по документ за самоличност - лична карта № 648193628, издаден на 02.04.2019 г., от МВР- София, в качеството си на управител на Аутмарк ООД, ЕИК/БУЛСТАТ 203636297 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Разработване на комуникационна стратегия на НОИ и извеждане на сценарии за повишаване осведомеността относно реформиране на системата за експертиза на работоспособността“ в изпълнение на проект BG05M9OP001-3.016 “Изграждане на система за контрол върху експертизата на работоспособността“, финансиран по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, заявяваме:

1. Служители/Експерти, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

Служител/Експерт (трите имена и позиция, за която е предложено лицето)	Образование (образователно- квалификационна степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионален опит в областта на: (месторабота, период, длъжност, основни функции, лице за контакт, координати за връзка с лицето за контакт и друга информация, съгласно минималните изисквания по утвърдените критерии за подбор)
1. Николина Богомилова Петрова	Магистър, специалност Финанси, специализация Международни финанси, Диплома серия ВСУ-98, номер рег. номер 5920 от 2001г., ВСУ Черноризец Храбър, гр. Варна; Сертификат PMP (Project Manager Professional) - "Професионалист по управление на проекти; номер 1771027/05.12.2014, издаден от Институт по управление на проекти	Професионален опит в областта на Управление на проекти Ръководител проекти; Лирекс БГ ООД; от 2006 г. до момента; ръководител на екипа "Управление на проекти"; управление на проекти на компанията, подробно описани в приложената автобиография; тел. за контакт на Лирекс БГ ООД - 02/ 9 691 691
2. Елианна Пламенова Лилова	Магистър, специалност: Социална комуникация,	Професионален опит в областта на комуникациите:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

BG05M9OP001-3.016

Проект „Изграждане на система за контрол върху експертизата на работоспособността“

	<p>Университет Компутенсе, Мадрид, Диплома номер: ( ) номер в националния регистър на званията: 2012/239737, номер в университетския регистър 375644, код по CENTRO: 28026973</p>	<p><b>07.2019 до момента;</b> Експерт мениджър събития Reel Feel, подготовка, организация и реализация на събития; комуникация с подизпълнители и клиенти; тел за контакт: 087 825 86 77 Андрей Пеев <b>2015-2019</b> АЛТЕР Кълектив, Експерт реклама и комуникации; изработване на интегрирани комуникационни решения, маркетингови стратегии и комуникационни кампании; Лице за контакт: Рени Ризова 0898529831; <b>2016-2019</b> - ПР и комуникации на платформата Loveguide; комуникационни кампании за здравно и сексуално образование за деца между 11 и 17 години, Лице за контакт: Николета Попкостадинова 0899804980; <b>2007 - 2010</b> - ПР мениджър в рекламна агенция New Moment, New Ideas company; развиване и имплементиране на комуникационни концепции и стратегически маркетинг, в т.ч. медии и връзки с обществеността, генериране на ръст и разпознаваемостта на идентичността на марката. Тел. за контакт: +359 2 969 93 93 По-подробна информация, можете да намерите в приложената автобиография.</p>
<p>З. Цветана Иванова Георгиева</p>	<p><b>Магистър, специалност:</b> <b>Виртуална култура,</b> <b>Специализация: Политически процеси, революции и социални мрежи</b> Филосовски факултет на СУ Климехт Охридски; Диплома серия А-2015 СУ; номер: ( ) 5, от 01.05.2015г.</p>	<p><b>Професионален опит в областта на политологията:</b> <b>2016 –</b> понастоящем, Проекти международен фестивал ONE DANCE WEEK 2017, международна фестивал ONE DANCE WEEK 2018, американска платформа SPOTLIGHT: USA 2018, ONE DANCE международен фестивал WEEK 2019, международна продукция CAGED 2019 на Фондация ЕДНО за Култура и Изкуства: участие като координатор на институционални и международни партньорства. Изготвяне и развитие на планове за</p>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



Оперативна програма  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

BG05M9OP001-3.016

Проект „Изграждане на система за контрол върху експертната на работоспособността“

		<p>управление и развитие на партньорства с институции, включително Министерство на културата на Република България, Национален фонд „Култура“, Министерство на културата на Тайван, Японска държавна фондация EU Japan Fest Committee, Посолство на САЩ в България, Посолство на Унгария в България, Чешки център - София, Полски институт - София, Посолство на Израел в България, Програма Творческа Европа на Европейската комисия, Община Пловдив, Общинска Фондация „Пловдив – Европейска столица на културата“ 2019; въвеждане и спазване на механизми за навременно и прозрачно изпълнение на задълженията по партньорствата, провеждане на своевременна комуникация с всички партньори, съблюдаване на отчетността, документацията и сроковете, мониторинг на процесите, изпълнение на механизми за измерване на удовлетвореността, като анкети и обратна връзка, финални отчетни документи, доклади и други; тел за контакт: 0888560938</p> <p><b>Януари – Март 2016</b>, Проект за заснемане на документален филм на Централен софийски затвор, Maximus Film, Германия; участие като локален координатор и автор на проучване на българската система на центровете за задържане, необходимостта от реформи, препоръките на Комитета по изтезанията, реформата в правосъдната система, позициите на синдикалната организация на надзирателите и на Българското затворническо дружество. Пряка работа с институции, контрол на процесите, управление на задачите и сроковете;</p> <p><b>2014 - 2016</b> – участие като експерт, анализиращ информация и изготвящ препоръки за развитие, включително за</p>
--	--	--

[www.efunds.bg](http://www.efunds.bg)

Проект BG05M9OP001-3.016 „Изграждане на система за контрол върху експертната на работоспособността“

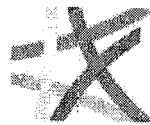


c

b



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

BG05M9OP001-3.016

Проект „Изграждане на система за контрол върху експертната на работоспособността“

		<p>публичност и комуникация, по различни проекти, сред които: <a href="http://project.me">project.me</a> - инициатива за популяризиране на стандарта на българска кирилица, Clubizm – инициатива за преокриване на киносалона към читалище Братя Миладинови в кв. Княжево, София, като място за културни и социални събития; инициатива за опазване на резерват Яйлата от застрояване на независимата група „Свободен Камен бряг“ и Инициативния комитет за граждански контрол при опазване на културното наследство;</p> <p>2012 – 2016, развиване на медийни партньорства с институции, учреждения и организации от частния сектор както на устойчиви и дълготрайни партньорства, така и на такива на кампаниен принцип за постигане на конкретни резултати към Уебкафе.БГ ЕАД. Поддържане на отчетност, навременна комуникация и изпълнение на ангажиментите по партньорствата, отговорности по изготвяне на стратегии за комуникация, количествени и качествени механизми за анализ на съдържанието, мониторинг и доклади, включително по време на предизборни кампании за различни видове избори. Изготвяне на оценка на партньорствата и препоръки. Тел за контакт: 0887548300; 2008 - 2012 политически журналист в различни медии, подробно описани в приложената автобиография.</p>
<p>4. Филип Драгомиров Бояджиев</p>	<p><b>Магистър, специалност: Изобразително изкуство (книга и печатна графика), програма Графичен дизайн на непечатни медии, факултет Изящни изкуства, Национална Художествена академия гр. София; Диплома серия НХА -</b></p>	<p><b>Професионален опит в областта на графичния дизайн:</b> 2017 - до момента - Управител на дизайн студио Фулмастърс ЕООД; Творческо ръководене и графичен дизайн на всички дизайн проекти на студиото; тел. за контакт: 0889383989 2015-2019 - Асистент преподавател в</p>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

BG05M9OP001-3.016

Проект „Изграждане на система за контрол върху експертизата на работоспособността“

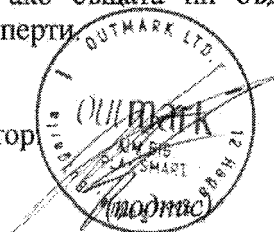
	2015, номер регистрационен номер 1174/04.05.2015г.	Национална художествена академия; Водене на лекции и упражнения по графичен дизайн в катедра Книга, илустрация и печатна графика; тел. за контакт: 02 9885900 2007 - 2008 - Графичен дизайнер All Channels Communications, дизайн на рекламни и ПР материали. Тел. за контакт: 02 434 03 50 2007 - 2019 - проекти на свободна практика, подробно описани в приложената автобиография.
5. Ваня Павлинова Георгиева	<b>Специалност: Социология</b> <b>Степен: Магистър по</b> <b>социология – градски</b> <b>изследвания, 2010 – 2012</b> СУ „Св. Климент Охридски“, гр. София; Диплома серия А-2017 СУ, номер от 06.11.2018г.	<b>Професионален опит в</b> <b>областта на Социологията:</b> Октомври 2010 – до момента - Социолог в Алфа Рисърч ООД; Ръководи и участва в реализацията на социологически изследвания, предмет на дейността на компанията. Разработва дизайн на изследванията, определя изследователската методика, инструментарий, модел на извадката и др. Извършва анализ на количествени и качествени данни, изготвя аналитични доклади. Провежда дълбочинни интервюта, модерира фокус групи и представя обобщени доклади от тях. Тел. за контакт: 02 983 60 56

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти.

03.12.2019г. Г.

(дата на подписване)

Декларатор







## Референция

за дейността на  
Аутмарк ООД

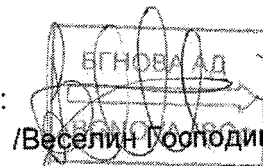
БГНова АД издава настоящата референция на Аутмарк ООД, в уверение на това, че в процеса на нашата съвместна работа, винаги сме имали в тяхно лице коректен и прецизен партньор, който демонстрира в работата си високо ниво на професионализъм.

През периода 12.2018 - 10.2019, Аутмарк ООД разработи и изпълни за нашата компания комуникационна стратегия, която обхващаше комуникация на различни нива. Различните ѝ етапи обхващаха управление на партньорствата и комуникациите, както с вътрешни, така и външни ключови групи - служители, партньори, доставчици, клиенти. Като част от изпълнението на комуникационната стратегия, Аутмарк ООД разработиха и ново лого и визуална идентичност, нов уебсайт на компанията, рекламни материали и организираха обучителни събития за екипа на компанията.

Благодарение на индивидуалният им подход и детайлно проучване на нуждите ни, те изпълниха заданието си отлично. Работата им доведе до повишаване на имиджа на БГНова, както у своите партньори и клиенти, така и у своите служители.

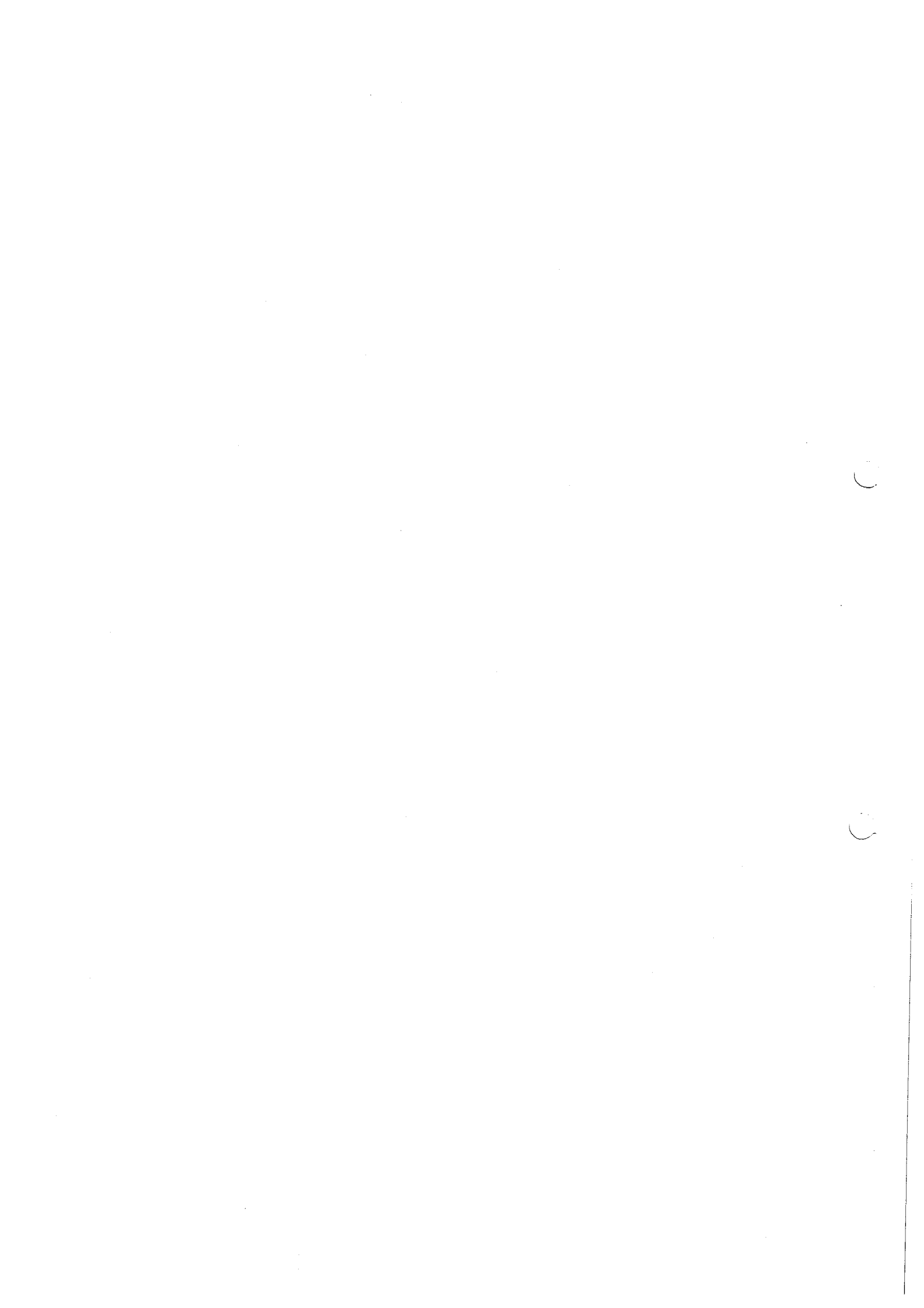
02.12.2019  
гр. София

С уважение:



/Веселин Господинов

Изпълнителен директор на БГНова/





## Референция за дейността на Аутмарк ООД

С настоящата референция ние от Бианчи Кафе ЕООД, бихме искали да споделим своята удовлетвореност и висока оценка за работата и професионализма на фирма Аутмарк ООД, с която работим от 2018 г. и до днес продължаваме да използваме услугите им.

Аутмарк ООД създадоха комуникационна стратегия за нашия бранд в периода 01.2019 - 04.2019. По време на работата си по стратегията, екипът на Аутмарк ООД спази всички договорени срокове и изисквания. Проявените професионализъм и креативност на екипа им допринесоха за високите резултати, които изпълнението на стратегията донесе на нашата компания.

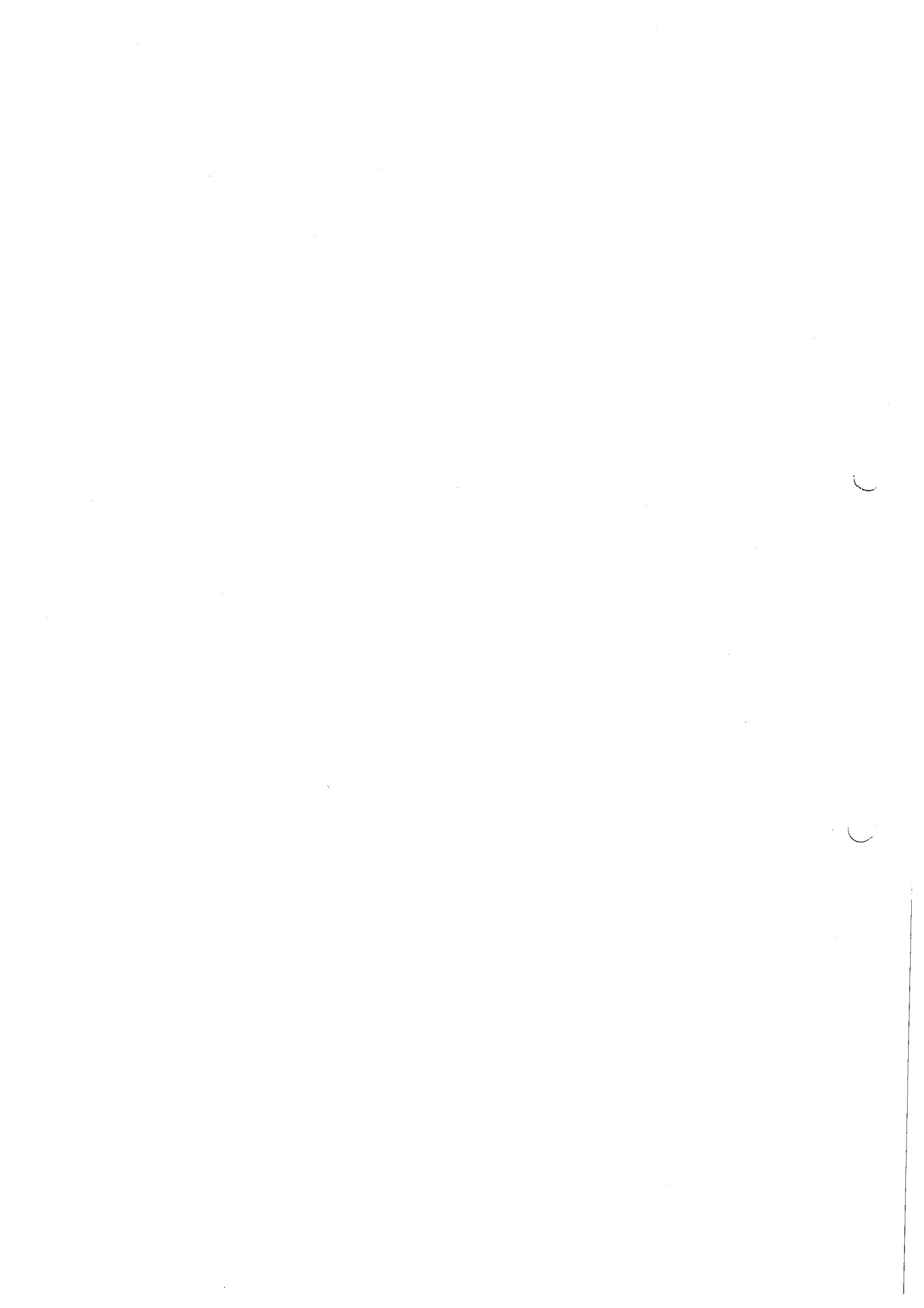
Продължаваме да разчитаме на тяхната експертиза за прилагането и на създадената комуникационна стратегия, в това число и графичния дизайн, управлението на комуникацията с онлайн пространството, и създаване на информационни материали.

Препоръчваме Ви Аутмарк ООД, като коректен партньор, на който може да разчитате!

02.12.2019  
София

С уважение:

Иван Григоров  
/търговски директор/  
тел. 0896604550



Образец № 3

Наименование на участника:	Аутмарк ООД
Седалище по регистрация:	гр. София, жк. Гоце Делчев, бл. 259, вх. И, ет. 3, ап. 105
IBAN, BIC:	BG61FINV91501017248213
ЕИК/ БУЛСТАТ:	203636297
Точен адрес за кореспонденция:	София, кв. Кръстова вада, ул. Хага 12
Телефонен номер:	0898432384
Факс номер:	-
Лице за контакти:	Иво Тошев
E-mail:	office@outmark.bg

ДО  
НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**  
на обществена поръчка с предмет:

*„Разработване на комуникационна стратегия на НОИ и извеждане на сценарии за повишаване осведомеността относно реформиране на системата за експертиза на работоспособността“ в изпълнение на проект BG05M9OP001-3.016 “Изграждане на система за контрол върху експертизата на работоспособността”, финансиран по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на комуникационна стратегия на НОИ и извеждане на сценарии за повишаване осведомеността относно реформиране на системата за експертиза на работоспособността“** Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническата спецификация на възложителя.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----  
Проект BG05M9OP001-3.016 “Изграждане на система за контрол върху експертизата на работоспособността” финансиран от Оперативна програма Развитие на човешките

Декларираме, че сме имаме възможност и поемаме ангажимент да изпълним настоящата поръчка във финален срок от 31.12.2020 г., както и под-сроковете, зададени за изпълнение на отделните дейности и етапи.

**Нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка е следното:**

1. Предлагаме да изпълним Дейност 1: „Ефективно управление на партньорствата”, както следва:

Реформата в експертизата на работоспособността (ЕР) пряко засяга над 450 000<sup>1</sup> освидетелствани лица с намалена работоспособност в България. Потенциални ползватели на услугите на системата на ЕР са около 4 милиона граждани в трудоспособна възраст, или над 60% от населението на Република България, тъй като напредването на възрастта само по себе си е предпоставка за намаляване на работоспособност. От тези цифри лесно се заключава, че социалният ефект от очакваната реформа ще е значим. Пряко засегнати ще бъдат широк кръг лица и групи: лицата с трайни и необратими увреждания, пострадалите при трудови злополуки или изпълнение на граждански дълг, лицата с временно намалена работоспособност поради болест или травма, лица, ползващи отпуск по майчинство и други, както и всички лица и институции, които са пряко или косвено свързани със системата за експертиза на работоспособността.

Целта на реформата на дейностите по експертизата на работоспособността (ЕР) цели подобряване и осъвременяване на грижата към хора с увреждания, както и към лицата с временно намалена работоспособност чрез подпомагане на техния социален и професионален живот. Предвидена е трансформация на системата чрез редица законодателни изменения и мерки, като се осигури по-широка подкрепа за подобряване на състоянието и включването на лицата с намалена трудоспособност в пазара на труда, съобразно техните образование, квалификация, знания и опит, както и в партньорство с институции, международни, частни и граждански организации.

Концепцията за реформиране на системата за експертиза на работоспособността (ЕР) на Министерството на труда и социалната политика и Програмата за управление на Правителството на Република България за периода 2017 – 2021 г. ще бъдат основополагащи документи в предоставената на вашето внимание концепция за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Напълно разбираме, че реформата на системата на ЕР засяга широк кръг от населението, за да отговори на предизвикателствата и новите реалности, пред които е изправена социалната система в България – застаряващо население, влошен здравен статус на населението, ръст на сърдечно-съдовите, онкологичните, опорно-двигателните и други социалнозначими заболявания, липсата на работна ръка и нуждите на пазара на труда, прогресивно увеличение

<sup>1</sup> По данни на НСИ от преброяване на населението към 2011:  
[https://www.nsi.bg/sites/default/files/files/pressreleases/Census\\_Disability2011.pdf](https://www.nsi.bg/sites/default/files/files/pressreleases/Census_Disability2011.pdf)

на средствата за подпомагане, грижа и закрила на лицата, освидетелствани с решения на ТЕЛК и НЕЛК.

Ефективността на въвеждането и прилагането на реформата изисква **ясна и ефективна комуникационна кампания**, която да информира и подготви обществеността, пряко засегнатите групи, партньорските организации и трети страни, да повиши доверието в НОИ, както и разбирането за предоставяните от Института услуги.

Осъзнаваме, че предизвикателствата пред реформата на системата на ЕР са огромни, тъй като *темата традиционно е много чувствителна за обществото*. Очаквания за промени има и те назряват отдавна под формата на петиции, граждански натиск и инициативи за законодателни промени. В медийното пространство и обществения дебат се забелязват негативни нагласи и неразбиране, свързани с прилагането на настоящия механизъм за определяне на процента на намалена работоспособност, неговата прозрачност и ефективност.

Нашето разбиране е, че реформата на ЕР може да постигне своите заложен стратегически цели, ако бъде извършена чрез **целенасочена и консистентна комуникационна кампания** с конкретни мерки и точно разпределение на отговорностите и задълженията на всички страни, участващи в тези процеси. Част от тези мерки, съгласно нашето експертно разбиране, следва да бъдат насочени към ефективна комуникация, която да доведе до осъзнаване на възможностите, които социалната система предоставя на пряко засегнатите лица.

В тази връзка е необходимо да бъде изграден ефективен, бърз, прозрачен и ясен **План за управление на партньорствата**, така че да осигури на всички заинтересовани страни както полезна и съдържателна информация за предстоящата реформа на достъпен език, така и да обезпечи възможностите за тяхното реално участие в процеса на прилагане на реформата в системата на ЕР.

## **Дейност 1: „Ефективно управление на партньорствата”**

### **1.1 Етап 1: Изготвяне на политика за управление на партньорствата на НОИ**

Изпълнението на Дейност 1: „Ефективно управление на партньорствата” ще започне с **анализ** на настоящите партньорства и среда. Мащабът на реформата експлицитно говори, че в нейното въвеждане и прилагане ще има **множество заинтересовани страни** - както институционални, така също професионални, съсловни и граждански. В процеса досега участват и са участвали експерти от Министерството на труда и социалната политика, Националния осигурителен институт, Агенцията за хората с увреждания, Агенцията по заетостта, Агенцията за социално подпомагане, Национално представителните организации на работниците и служителите и на работодателите, търговски организации, Национално представителните организации на и за хората с увреждания, Сдружението на лекарите от ТЕЛК – София и други.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект BG05M9OP001-3.016 “Изграждане на система за контрол върху експертизата на работоспособността” финансиран от Оперативна програма “Развитие на човешките

**Политиката за управление на партньорствата на НОИ и Плана за взаимодействие с трети страни** следва ясно да описват правата и задълженията на страните съгласно нормативната уредба, правилата за организация и контрол, процедурите и услугите, времеви обхват на предвидените дейности, механизмите за комуникация и взаимодействие, контролна дейност и мониторинг. Целта на тези документи е да обхванат връзките, очакваните резултати и насоките за развитие на взаимоотношенията с партньори и заинтересовани трети страни на НОИ, както и да заложат унифицирани форми за документирани бъдещи взаимодействия. Нашето разбиране е, че партньорските отношения трябва да бъдат изпълнявани в съответствие със законодателството и добрите европейски практики в условия на прозрачност, предвидимост и отговорност, като се редуларно търси тяхното развитие и подобрение.

Анализът ще даде необходимата основа, която ще бъде развита и надградена с **работещи примери** за пълноценни партньорства с национални и международни партньори, както и с предложения модел на управление на партньорствата. Съгласно изискванията на настоящата ОП, **регистър** на партньорствата също ще бъде създаден. Предвиждаме този регистър да е лесен за навигация и достъпен, за да позволява бърз и коректен обмен на информация и да обезпечава пълноценното сътрудничество между страните. Анализът на партньорствата ще е основата, върху която ще стъпи и *интегралната комуникационна стратегия* и нейният инструментариум по Дейност 2 от настоящата отворена процедура.

Ключов етап от Дейност 1 е изготвянето на **план за взаимодействие, правила и методика за оценка на ефективността на партньорите**. Планът ще включва начина на работа и взаимодействие между страните, разпределението на отговорностите и задълженията между тях, конкретните им функции и принос към прилагането на реформата, както и от произтичащите от нея дейности и услуги. Това е необходимо, за да може НОИ да прецени доколко партньорите са пълноценни участници в процеса, доколкото имат необходимия капацитет и компетентност, както и дали е необходимо включването на нови партньори за успешното прилагане на новата система за ЕР.

Отчитайки спецификите на реформата и предвидените стратегическите промени в системата на ЕР, ефективността на партньорите следва да бъде **ефективно измервана чрез методика и обективни показатели**, сред които време за обем от обмяна на информация в сравнителен аспект, време за отговор при поискана от НАП информация, брой активности и взаимодействия, административен капацитет, управление на риска и други. Поради динамиката и спецификата на реформата, ние смятаме, че партньорите следва да подлежат на **ежегодна атестация**, която предвиждаме да бъде и един от механизмите за осъществяване на **контролната дейност** на НОИ в прилагането на реформата.

В този смисъл, особено важно е въвеждането на **механизъм за обратна връзка** от страна на партньорите. Това може да бъде постигнато чрез разпространение на **анкетни карти**, включително онлайн, с допълнителни въпроси, свързани с решаване на конкретни казуси и инициативност в предлагането на допълнителни мерки за изпълнение на реформата, като например организиране на обществени дискусии и представяния в малки населени места и

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект BG05M9OP001-3.016 "Изграждане на система за контрол върху експертизата на работоспособността". Финансиран от Оперативна програма "Развитие на човешките



т.н. Важен елемент от пълноценното сътрудничество с партньорите, според нас, е провеждането на **регулярни срещи и обсъждания** за напредъка на реформата и своевременен обмен на информация и анализ на изпълнението.

**Гражданското участие** е ключов елемент за успешното прилагане за реформата в системата на ЕР, както и като цяло за дейността и услугите на НОИ. Водещ принцип в нашето проектно предложение е, че гражданската експертизата - както на отделни лица, така и на организации - може и трябва да бъде използвана, поради което предвиждаме създаването на **механизми за пълноценно участие и обратна връзка на гражданите**, така че да бъдат **активна страна в процесите на вземане на решения**. Включването ще се постигне по разнообразни начини - с поредица публични срещи и дискусии, насърчаване на подаването на становища и предложения, периодично измерване на обществените нагласи и степента на удовлетвореност от услугите на НОИ, онлайн проучвания в социалните мрежи, анкети, а също разширение на функциите и капацитета на Контактния център или създаване на специална секция на НОИ за бърза и ефективна комуникация с гражданите, бизнеса, браншовите и неправителствените организации.

Като допълнителна дейност от наша страна, към вече работещи модели с национални и международни партньори и с цел **обмяна на добрите практики в международен план**, предлагаме да създадем предложение за програма за Мобилност в структурата на НОИ, от която да се възползват служителите на НОИ, партньорите на Института и заинтересованите страни. Програмата ще позволи да участват в симпозиуми и професионални срещи на европейско ниво с цел да повишават своя капацитет и да изградят мрежа от полезни партньорства.

#### **1.1.2 Очаквани резултати**

**1 (един) брой Политика за управление на партньорствата на НОИ**, със следните документи:

- Аналитичен доклад за настоящото състояние и бъдещи потребности на партньорските взаимодействия;
- Регистър на партньорствата;
- Модел за управление на партньорствата
- Модел за ангажиране на гражданите/потребителите в процесите на вземане на решения;
- Инструментариум за обратна връзка с партньорите;
- Модел за обмен на добри практики.

**1.2 Етап 2: Изготвяне на Политика за взаимодействие с трети страни в изпълнение на Концепцията за реформиране на системата на експертизата на работоспособността, вкл. документиран анализ на настоящите и бъдещи потребности за заинтересованите страни по приложението на Концепцията.**

Следваща стъпка от настоящата Дейност, след Политика за управление на партньорствата на НОИ, е изготвянето и на единна **Политика за взаимодействие с трети страни**. Това са политически органи, които участват в процеса на вземане на решения, публични администрации, търговски и неправителствени организации, граждани и други. Тази политика следва се основава на законосъобразност, прозрачност и предвидимост, като на нейна основа ще бъде разработен план за проучване и установяване на настоящите и бъдещи потребности на външните заинтересовани страни.

**Политиката за взаимодействие с трети страни** ще извлече същите цели и послания от Политиката за управление на партньорствата, но ще адаптира методиката и инструментариума за постигането им спрямо настоящите и бъдещи потребности на заинтересованите трети страни.

Тази дейност ще започне с **аналитичен доклад** за настоящото състояние и бъдещите потребности на заинтересованите страни по прилагане КРСЕР и техните нагласи. Докладът ще ни помогне да дефинираме цели, систематични дейности, функции за планиране, координация, контрол, мониторинг и разпределение на роли и отговорности на звената в НОИ във връзка с експертизата на работоспособността и изпълнението на Концепцията. Моделът за управление на партньорствата с трети страни ще включва методика за оценка на резултатите от взаимодействията между страните.

Следващата стъпка ще бъде създаване на **регистър** на партньорствата с трети страни и **план за взаимодействие** с всеки партньор в контекста на експертизата на работоспособността. Отчитайки изискванията на Възложителя, Политиката за взаимодействие с трети страни в изпълнение на КРСЕР следва да включва и **модел за ангажиране** на гражданите /потребителите в процесите на вземане на решения във връзка с експертизата на работоспособността, както и инструментариум за обратна връзка с партньорите и мониторинг на удовлетвореността при прилагането на Концепцията.

В изискването за **модел за обмен на добри практики** в експертизата на работоспособността ще проучим опита на няколко европейски държави, например скандинавските държави, Италия и Франция, като поставим акцент върху възможностите за **социално включване** и преквалификация на хората с намалена работоспособност. Ценен източник на информация в това направление могат да бъдат докладите на Балканския институт по труда и социалната политика, БАН и други авторитетни институции.

Постигането на високи стандарти за точност, достъпност и яснота са ключови за повишаване на доверието в НОИ, което налага съвременен инструментариум за осведоменост и ангажираност, както на гражданите, така и на партньорите относно процесите, които институцията управлява, особено свързани с реформата на ЕР. Ще препоръчаме създаването на **интерактивна подсекция** в сайта на НАП, която подробно да информира лицата с намалена работоспособност за техните права и възможностите за подкрепа.

За целите на поръчката и конкретно във връзка с изискванията на Възложителя за изготвяне на ПУП на НОИ и Политика за взаимодействие с трети страни в изпълнение на КРСЕР, ще бъде разработен единен инструментариум под формата на анкетни карти. Анкетните карти ще бъдат насочени към партньорите като цяло, и към партньорите (трети страни) в изпълнение на Концепцията, като за всяка таргет група ще бъдат разработени специфични въпроси. Анкетните карти ще включват **количествени и качествени индикатори** за проследяване на нагласите на съответната таргет аудитория (политически органи, които участват в процеса на вземане на решения, публични администрации, търговски и неправителствени организации, граждани и др.) във връзка с партньорствата с НОИ и взаимодействията във изпълнение на Концепцията в частност. Конкретните индикатори ще бъдат операционализирани след изготвянето на ПУП на НОИ и Политиката за взаимодействие с трети страни в изпълнение на Концепцията и ще отразяват/ търсят оценка за предвидените в тези документи мерки и тяхната реализация.

За постигането на едно оптимизирано и целенасочено събиране на емпирична информация (обратна връзка) от партньори и трети страни във връзка с Концепцията, инструментариумът ще бъде създаден така, че да осигурява максимално улеснен процес на обработка на данните. Анкетните карти ще съдържат предимно количествени индикатори, информацията от които ще бъде лесна за анализ. За улеснение на Възложителя ще бъдат предложени варианти за **онлайн анкетиране** (сред групите, при които това е възможно), с което ще бъдат спестени ресурси за последваща обработка на резултатите. В случаите, в които онлайн достъпността до таргет групите е ограничена, и обратна връзка следва да се търси чрез попълване на анкетни карти на хартиен носител, предвиждаме да създадем **специални матрици в Ексел**, за бързо и лесно въвеждане на получената информация. По този начин Възложителят ще може да поддържа **единен архив** с обратната информация от партньори, която при възникнала необходимост лесно може да бъде обработена без ангажирането на външни за организацията ресурси.

### 1.2.2 Очаквани резултати

1 брой Политика за взаимодействие с трети страни в изпълнение на КРСЕР, със следните документи:

- Аналитичен доклад за настоящото състояние и бъдещите потребности на заинтересованите страни по приложението на КРСЕР; чрез проучване на опита на европейски държави
- Регистър на партньорствата в контекста на експертната на работоспособността;
- Модел за управление на партньорствата във връзка с експертната на работоспособността и изпълнението на Концепцията;
- Модел за ангажиране на гражданите/потребителите в процесите на вземане на решения във връзка с експертната на работоспособността;
- Инструментариум за обратна връзка с партньорите и мониторинг на удовлетвореността при прилагането на Концепцията, с акцент върху възможностите за онлайн обратна връзка
- Модел за обмен на добри практики в експертната на работоспособността и

интеграция на форми за споделяне на опит и индикатори за съизмерване с европейски практики в експертизата на работоспособността.

\*\*

### **1/ Разпределение по експерти**

В изпълнение на двата подетапа на Дейност 1 ще се включат следните експерти: Ръководител на екипа, Социолог, Връзки с обществеността и Политолог.

Политологът и експертът връзки с обществеността ще бъдат главните отговорни лица по разписване на политиките за управление на партньорствата на НОИ и за взаимодействие с трети страни в изпълнение на КРСЕР. Политологът ще изготви аналитичния доклад за настоящото състояние и бъдещи потребности на партньорските взаимодействия, както и Регистър на партньорствата и план за взаимодействие с всеки партньор. В подготовка на модела за управление на партньорствата главна роля ще има и Ръководителят на екипа, който ще осъществява текущ мониторинг при изпълнението на всяка една задача.

Експерт Социолог ще изпълнява, ръководи и координира описаните задачи, свързани с инструментариума за обратна връзка. С цел постигане на максимално ефективна координация на задачите в рамките на Дейност 1, Експерт Социолог ще работи в близко сътрудничество и ще бъде подпомаган от експерта връзки с обществеността. Последният ще анализира предложения модел за ангажиране на гражданите/ потребителите и партньорите. Също така, ще бъде главният отговорник за развиване на модел за мониторинг на удовлетвореността при прилагането на КРСЕР.

В изготвяне на модела за обмен на добри практики ще се включи целият екип по проекта.

Основна отговорност в Дейност 1 на експерта връзки с обществеността ще бъде да допринесе за анализа и цялостното разбиране на съществуващите комуникации между партньорите, третите страни и НОИ с цел изготвяне на по-ефективен и ефикасен комуникационен инструментариум.

**2/ Необходимите ресурси за изпълнението на задачите (материали, експерти и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и;**

Необходимите ресурси на експертния екип за изпълнение на Дейност 1 ще произтичат пряко от предмета и заложените изисквания по настоящата ОП. В този смисъл ресурсите ще бъдат ясно дефинирани както следва: материални, човешки и мениджърски, технологични и информационни.

Основните информационни ресурси, които ще бъдат използвани, са документите, изградени в рамките на настоящия проект по оперативна програма, а именно Контекстния анализ на държавното обществено осигуряване за целите на НОИ по Дейност 3 на проект

BG05M9OP001-3.016 "Изграждане на система за контрол върху експертизата на работоспособността".

За изготвянето на анализите на настоящите и бъдещите партньорства на НОИ, както и на настоящите и бъдещи потребности на третите заинтересовани страни в процеса на прилагане на реформата на ЕР ще бъдат ползвани и публични национални и международни база данни, предложения и регистри.

Технологичните ресурси са необходими за обработването на информация и тестването на различни интерактивни инструменти за публичност и достъпност, обратна връзка, мониторинг и измерване на удовлетвореността в смисъла на предлаганите промени.

Материалните ресурси, включително локация за провеждане на регулярни срещи на екипа, са необходими за обезпечаване на качествено изпълнение на Дейност 1 в рамките на заложената в изискванията на настоящата ОП срок до 31.12.2020, считано от датата на подписване на договора. За тази цел Изпълнителят ще ползва своя офис и материални ресурси.

Вътрешния контрол и организацията на работата ще се управляват от Ръководителя на екипа. Качественото изпълнение на поръчката ще се обезпечи чрез различни мерки за контрол, включително регулярни срещи на екипа два пъти в седмицата, двуседмичен отчет по напредъка на всички дейности, както и срещи с екипа на Възложителя за планиране и отчитане на напредъка по изпълнението. Ръководителят на проекта ще предвиди възможност за включване на допълнителни експерти при необходимост и нужда от заместване, за да гарантира, че изпълнението се осъществява в планирания график.

### **3/ Мерки за вътрешен контрол и организация на работата**

Управлението на риска е част от цялостната система за контрол и неизменна част от мениджмънта, които екипът на Кандидата прилага към всеки проект и събитие.

По определение „рискът“ бива тълкуван като функция на вероятността от неблагоприятно събитие, осуетяващо дейността на организацията и сериозността на този ефект, вследствие на наличието на опасност. Ефективното планиране на управление на риска има за цел гарантирането на високо професионално изпълнение на активностите, заложените в даден проект. Използваната от Кандидата методика за управление на риска включва следните елементи според видовете рискове:

(1) Рискове, свързани със здравето състояние на член на екипа на Кандидата. Кандидатът разполага с екип от висококвалифицирани експерти, добре подготвени и обучени, които биха могли да заменят и поемат отговорностите на своя колега при необходимост.

(2) Риск от неравномерно разпределение на задачите в екипа. Опитен мениджърски екип ще следи за равномерното целе- и времево-полагане на задачите между членовете на екипа.

(3) Финансов риск от неправилно целеполагане. Дългогодишният опит на мениджърския екип на Кандидата ще впрегне всички усилия да минимизира подобен риск, като ценоположи всяка активност максимално прецизно и предвиди кризисни финансови джобове за своя сметка.

(4) Рискове, свързани с комуникация с представители на съответните локации и допускане на пропуск. Дигиталните комуникации предразполагат към такъв риск тип „загубени в превода“. Мерки за избягване на риска: осигуряване на двойни, писмени потвърждения от страна на организаторите, детайлно описани договори, визуализации на зала, подробно описание на участие, и др.

За да гарантира качествено и професионално изпълнение на заложените в проекта дейности, Кандидатът ще заложи на капацитета на високо-експертен екип с над 10-годишен опит:

(1) Основният елемент, на който Кандидатът ще заложи, за да достави експертни услуги от високо качество, е изготвянето на детайлен график на планираните дейности. Ние вярваме, а и опитът ни го е доказал, че правилното и добре планирано целе- и време-полагане е ключът към перфектното изпълнение на всеки проект.

(2) Използване и прилагане на утвърдената методика за управление на качеството. Опитът в реализацията на подобни събития ще спомогне и за оптимално планиране на ресурсите – човешки и финансови. Календарните пикове ще дадат ясен сигнал за времевата рамка и броя експерти, които трябва да се включат в реализация на активностите, а тази информация ще фасилитира ранното планиране и осигуряването на качествено изпълнение.

(3) Управление на риска: изготвяне на Регистър на рисковете, идентифициране на рискове още на етап изготвяне на Техническо предложение за участие в процедурата за избор на изпълнител и текущата актуализация в процеса на изпълнение на договора са друга мярка за осигуряване на качеството на предоставяните услуги. Чрез про-активни действия в процеса на изпълнението на услугите и осигуряване на мерки за ограничаването и предотвратяването на рисковете, съпътстващи дейностите, ще повишим качеството на нашата работа и ще гарантираме постигането на целите.

(4) Редовна отчетност за изпълнението на дейностите: Кандидатът подготвя и оформя в оперативен порядък отчети за статуса на изпълнение на задълженията, като по този начин своевременно информира Възложителя за резултатите и дава възможност за обсъждане и прилагане на корективни мерки при необходимост.

(5) Организиране на оперативни планинг-срещи на двуседмична база и готовност за междинни срещи при възникване на извънредни ситуации или необходимост от съгласуване на дейности и мерки.

2. Предлагаме да изпълним Дейност 2: „Разработване на сценарии за повишаване осведомеността относно реформирането на системата за експертиза на работоспособността“, както следва:

Значимостта на реформата на системата за експертиза на работоспособността за цялото ни общество е висока. За да бъде подпомогната нейната ефективна реализация, от изключителна важност е правилното дефиниране и осведомяване на ключовите целеви групи, т.нар. "публики". За тази цел предлагаме да изпълним Дейност 2 в три етапа.

## **2.1. ЕТАП 1: *Разработване на Обща комуникационна стратегия (ОКС) за популяризиране на дейността на НОИ и прилежащ годишен план за действие.***

За да постигнем качествено, ефективно и пълноценно информиране, ще предложим на вашето внимание **интегрирана комуникационна стратегия**, стъпваща както върху „Контекстния анализ на държавното обществено осигуряване за целите на НОИ“ и „Политиката за управление на партньорства на НОИ“, така и в съответствие със Стратегията за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2018-2021 г.

Общата комуникационна стратегия ще включва набор от конкретни мерки и дейности, с цел гарантиране на по-добро познаване и разбиране на работата на НОИ и услугите, които предоставя сред широката общественост. Стратегията ще бъде разработена по начин, позволяващ ежегодна адаптация на плана според текущия контекст. Ще търсим интерактивен подход с фокус върху опростяване на информацията за крайния потребител, следвайки принципа на прозрачност и практиките на т.нар. 'legal design'.

### **2.1.1. Общата комуникационна стратегия ще включва следните основни елемента:**

- **целеполагане и идентифициране на потребностите;**

Процесът по целеполагане на стратегията е основен за изграждането на комуникационната стратегия. С цел комуникационната кампания да бъде реализирана успешно, качествено и максимално ефективно, основните ѝ цели трябва са групирани и описани по точки. Те са идентифицирани на база различните резултати, които се очаква да бъдат постигнати, както и спрямо различните целеви публики: 1/ Да повиши информираността на целевите публики 2/ Да разясни, изчерпателно и достъпно, нуждата, ползите и ефектите от реформата 3/ Да създаде позитивно отношение у целевите публики към работата на НОИ.

- **анализ на средата и дефиниране на ключови публики/ целеви групи;**

Анализът на ситуацията заема ключова и отправна точка в цялостното конструиране на комуникационната стратегия. Той представлява основополагащ подготвителен етап, който има за цел да акумулира, проучи и конспектира различни аспекти от средата. дефинирането на целевите групи ще спомогне за надеждното изготвяне на респективните послания.

- **разработване и тестване на ключови послания и комуникационни аргументи;**

Разработването на ключовото съобщение включва проучване на възможни източници на информация, свързани със съдържанието на съобщението, набавяне на информация и анализ, предварителен мониторинг в медийното пространство по настоящата тема.

- **SWOT анализ;**

Доказал се като най-добрия инструментариум в множество сфери, SWOT анализът е есенциална част от всяка ОКС. Дисекцията на силните и слабите страни, както и

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

потенциалните опасности и благоприятни възможности ще спомогнат за изкрystalизиране на заварената ситуация, на потенциалите, заложенi в целите, както и ще дадат ясни насоки за най-точните начини за стратегиране на ОКС.

- дефиниране на **подходящи комуникационни канали** за различните таргети, според техните навици и медийни предпочитания с акцент върху силно осъвременяване и предпочитания към медиите WEB 3.0.
- изработване на комуникационен инструментариум, включващ **информационни и комуникационни методи и средства**;
- изработване на **инструментариум за feedback** или обратна връзка с таргет групите, наложени силно като прийоми на комуникацията 3.0.
- изграждане на **континуален механизъм за мониторинг** и анализ на стратегията
- разработване на **методология за управление на риска** при възникване на кризисни комуникационни ситуации
- разпределяне на **роли и отговорности** в процеса на комуникация
- разработване на **интегрални сценарии за повишаване на осведомеността** за всяка от целевите групи, съобразени със спецификата на всяка група, целите и посланията за нея.

Комуникационните активности, които стратегията ще включва, ще обхванат различни видове комуникационни канали, както в онлайн, така и в офлайн среда, в зависимост от съответната целева група. Към комуникационната стратегия ще бъде разработен и годишен план за нейното прилагане. Както в стратегията, така и в годишния план ще бъдат дефинирани ролите и отговорностите на различните звена в НОИ в процеса на комуникациите.

Ще обловим и актуализираме със съвременен дизайн и текстова стилистика трите основни информационни брошури, поддържани от НОИ. Като допълнение, ще разработим три нови кампанийни информационни материали във връзка с адаптиране на осигурителните услуги към съвременните комуникационни канали и дейностите по настоящия проект.

Комуникационната стратегия и годишният план за прилагането ѝ ще бъдат разработени, включвайки различни подходи, средства и методи, за да се постигне най-добър ефект, а именно *гарантиране на по-добро познаване и разбиране на работата на НОИ и услугите*, които предоставя сред широката общественост. Комплексният подход към изграждането на комуникационна стратегия дава възможност тя да бъде консистентна в посланията и информацията, която разпространява, което да я направи ефективна, отговаряща на целите и устойчива.

**2.1.2 В резултат на извършените дейности, очакваме да постигнем следните резултати:**

**1/ Обща комуникационна стратегия с прилежащ към нея**

**2/ Годишен план за действие**

**и**

**3/ Шест броя информационни материали, изработени в съответствие с новата стратегия,**

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект BG05M9OP001-3.016 "Изграждане на система за контрол върху експертизата на работоспособността" финансиран от Стратегична програма "Развитие на човешките



Като целият комплект бъде предаден на Възложителя в писмена форма и на електронен носител.

**2. Етап 2: Разработване на адаптирана комуникационна стратегия за целите на информационните кампании по повод реформиране на системата за експертиза на работоспособността и на 8 сценарии за повишаване на осведомеността относно реформирането на системата.**

След одобрение от страна на Възложителя на Общата комуникационна стратегия, от нея ще бъде изведена Адаптирана стратегия, фокусирана върху информационната кампания по повод реформирането на системата за експертиза на работоспособността (EP).

**2.2.1.** Адаптираната комуникационна стратегия ще предложи определена последователност от стъпки и подходи, така че бъдещата реформа на системата на EP да бъде пълноценно възприета и разбрана от преките и заинтересовани страни, партньорите на НОИ, медиите и широката общественост. Също както при ОКС, адаптираната стратегия ще включва следните основни елементи: **целенолагане; анализ на средата и дефиниране на ключови публики/целеви групи; разработване и тестване на ключови послания и комуникационни аргументи; изработване на анализ на силни и слаби страни (SWOT анализ); създаване на многопосочен комуникационен план, включващ поне три информационни материала, разпределени в период от 1 година, насочени към максимално медийно покритие, както и 3 бр. брошури на достъпен и разбираем език, представящи по интересен и синтезиран начин спецификите на реформата на EP.**

Едно от големите предизвикателства на днешното информационно общество е откриването на правилните канали, чрез които конкретни групи да получават разбираема и достоверна информация, да формират мнение и да променят своите нагласи. Ето защо дефинирането на каналите и подходящите за тях послания, чрез които ще се осъществи Адаптираната комуникационна стратегия, ще се извърши паралелно с избор на инструментариум от комуникационни форми и начини.

С оглед реалностите на днешния ден и засиленото присъствие на граждани и други специфични групи в интернет пространството, и в частност в социалните мрежи, предлагаме **обратната връзка** от гражданите да бъде заложен като основен елемент от Адаптираната комуникационна стратегия, включително чрез електронни бюлетини и засилено потребителско участие в социалните мрежи. Механизмът за проследяване и анализ на това участие ще бъде интегриран в общия инструментариум за обратна връзка с партньорите и третите страни във връзка с Концепцията. Смятаме, че това допълнително усилие за разширяване на обхвата на входните елементи за реализиране на обратна връзка ще допринесе за качествено изпълнение на поръчката.

Ще предоставим и подробно описание и разпределение на ролите и отговорностите, както и необходимата предварителна подготовка, така критично важни за всяка ОКС и процес на

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект BG05M9OP001-3.016 "Изграждане на система за контрол върху експертизата на работоспособността", финансиран от Оперативна програма "Развитие на човешките

комуникация.

Освен за повишаване на доверието в реформата на системата на ЕР, обратната връзка е пряко свързана с **механизма за мониторинг и анализ на стратегията**. Онлайн електронните бюлетени и анкети, например, практически осигуряват резултати в реално време и възможност за гъвкава реакция. В този смисъл е необходима и методология за **управление на риска**, която също така да опише възможните действия при неблагоприятно развитие на комуникационната стратегия, включително неразбиране от страна на таргет – групите, дезинформация, свръх-очаквания и други.

Особено важен елемент от дейността е разработването на **8 комуникационни сценарии** за повишаване на осведомеността, които ще бъдат тествани във фокус групи, за да се установи ефективността на всеки от тях. Сценариите ще бъдат разработени на базата на резултата, формулиран в Дейност 3 по настоящия проект - „Контекстен анализ на държавното обществено осигуряване за целите на НОИ“. Документът рамкира спецификите и предизвикателствата на средата, в която ще се реализира Адаптираната комуникационна стратегия за реформата на системата на ЕР. На тази основа ще бъдат прецизирани основните таргет групи. **Сценариите** за комуникация ще се тестват върху фокус групи, спазвайки принципите за представителност.

Груповата дискусия (т.нар. фокус-група) представлява качествен метод за набиране на емпирична информация, който се реализира под формата на свободна дискусия в група от **предварително таргетирани лица** по предварително зададена тема. Темата и конкретните въпроси, които биват подложени на обсъждане, се задават от професионален модератор, който следи и направлява посоката на разговора. В рамките на фокус групата всеки участник е свободен и бива насърчаван да сподели своето мнение като целта е да се чуят различни позиции и аргументите на всяка от тях. Груповите дискусии са подходящ инструмент за тестване на широк набор от стратегии, политики и др., насочени към крайни потребители, вкл. конкретни специфични таргет групи. Оптималната продължителност на една фокус група е **между 60 и 90 минути**. За целите на последващия анализ обикновено фокус групите биват **записвани на аудио или видео носител**, след получаване на изричното съгласие на всеки от участниците.

Съгласно изискванията на Възложителя, всеки от изготвените сценарии ще бъде тестван в минимум **2 фокус-групи**, съотносими по състав с таргет-аудиторията на съответния сценарий. **Минималният брой фокус групи ще бъде 16**. За всяка от фокус групите ще бъдат осигурени **между 8 и 10 участника** като за подсигураване на този брой респонденти ще бъдат предвидени т.нар. участници-резерви.

За осигуряване на максимален обхват на таргетираните аудитории се предвижда **широко регионално покритие** на груповите дискусии. Изборът на конкретни региони и населени места, които да бъдат обхванати, ще бъде направен съвместно с Възложителя, съобразно резултатите от извършения „Контекстен анализ на държавното обществено осигуряване за целите на НОИ“, както и специфичната структура и разпределение на таргет-аудиториите.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект BG05M9OP001-3.016 „Изграждане на система за контрол върху експертизата на работоспособността“ финансиран от Оперативна програма Развитие на уменията

Там, където няма изрични други изисквания, участниците във всяка дискусия ще бъдат балансирани по възраст, пол, образование и социален статус, така че да се осигури участието на максимално широк кръг представители на съответната таргет аудитория

За целите на тестването ще бъдат изготвени **гайдове** (сценарии за провеждане на груповите дискусии) с конкретни теми и блокове въпроси, насочени към всяка от таргет-аудиториите. Всеки гайд ще съдържа няколко **групи въпроси** – Въведение (представяне на темата на дискусията/модератора/участниците/политиката за защита на личните данни, вкл. получаване на съгласие за видео/аудио заснемане), Основна група въпроси (ключови индикатори, тестващи запознатост, нагласи, одобрение/неодобрение на конкретни мерки, предпочитани комуникационни канали и др.), Заключение (общи впечатления и финални думи от участниците, закриване на дискусията от модератора).

**Рекрутирането на респондентите** ще бъде осъществено на терен съобразно предварително определените критерии за подбор. Тези критерии отразяват характеристиките на всяка от таргет аудиториите и гарантират попадането на точния профил респонденти във всяка от фокус групите. Рекрутирането ще бъде реализирано чрез попълване на предварително изготвени **скрининг-въпросници**, съдържащи социално-демографска и друга специфична за съответния таргет информация. При рекрутирането на респондентите ще се спазват и гарантират основни принципи при формирането на фокус групи – сред участниците няма да има хора в близки/роднински/приятелски отношения, модераторът няма да познава никой от участниците, всеки участник ще отговаря на предварително определения профил с характеристики (критерии) за всяка от груповите дискусии.

Фокус групите ще бъдат проведени в предварително подбрани и наети зали по места с **подходяща локация**, осигурена достъпност за хора с увреждания, и добри условия за провеждане на дискусия тип кръгла маса.

Екипът ни би искал да предложи провеждане на **допълнителни фокус групи** в региони със силно индустриално производство и специфични рискове за здравето на населението, като Перник, Бобов Дол или Стара Загора. Смятаме, че това би дало важен нюанс за по-добра насоченост и ефективност на Адаптираната комуникационна стратегия.

По време на провеждането на фокус-групите, спецификата на изследването налага Кандидатът да оперира с личните данни на респондентите. В тази връзка, като още една **допълнителна дейност**, предлагаме да създадем процедура за управление на етичните и правни въпроси, възникващи при обработката на аудио и видео записи по време на фокус групите. Методологията на социологическото изследване изисква събирането на лични данни чрез аудио или видео запис. Изискванията за обработването на лични данни са строги и са залегнали в Общия регламент за защита на личните данни (GDPR) и Закона за защита на личните данни. Това налага разработването на специфична процедура, която да гарантира, както спазването на законовата рамка, така и защитата на личните данни на гражданите, които участват във фокус групите.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект BG05M9OP001-3.016 "Изграждане на система за контрол върху експертизата на работоспособността". Финансиран от Оперативна програма "Развитие на човешките

Като допълнително предложение за повишаване на ефективността от Дейност 2, Етап 2, предлагаме на вниманието на Възложителя и възможност да **провеждане на дълбочинни интервюта** за тестване на сценариите с ключови представители от съответните таргет аудитории. Този метод позволява навлизане в още по-голяма дълбочина на анализа и оценката на предложените комуникационни мерки и е изключително подходящ за прилагане сред силно професионализирани групи (напр. представители на НПО и други организации) с конкретно и специфично познание за изследвания контекст. Прилагането му ще позволи още по-прецизно и задълбочено тестване на предвидените комуникационни мерки като с това гарантира качествено изпълнение на поръчката.

В резултат от проведените фокус групи ще бъде изготвен анализ на резултатите от тестваните сценарии и ще бъдат изведени препоръки за тяхното оптимизиране.

**2.2.2 От провеждане на Дейност 2, екипът ни очаква следните резултати:**

**1/ Завършена адаптирана комуникационна стратегия за целите на информационните кампании по повод реформата на системата за експертиза на работоспособността**

**2/ Минимум осем броя сценарии за повишаване осведомеността относно реформиране на системата за експертиза на работоспособността**

Като документацията следва да бъде предадена на Възложителя в писмена форма и на електронен носител.

#### **□ Разпределение по експерти**

В изпълнение на етапите на Дейност 2 ще се включат Ръководител на екип, Социолог, Експерт Връзки с обществеността, Политолог и Графичен дизайнер.

Експертът връзки с обществеността и социологът ще бъдат главните отговорни лица по разясняване на Общата комуникационна стратегия, Адаптиратата комуникационна стратегия и разяснителните срещи във връзка с реформата за системата за ЕР. Те ще бъдат активно подпомагани от графичния дизайнер, който ще изработи необходимата ясна и разбираема визуална идентичност за дигиталните канали и 6 бр. информационни материали, а също така ще съдейства за избора на подходящите онлайн инструменти за измерване и оценка на комуникационната ефективност и обратна връзка.

Главна роля ще има и Ръководителят на екипа, който ще осъществява текущ мониторинг и контрол при изпълнението на всяка една задача, за да гарантира качествено изпълнение на Дейност 2 в заложения от Възложителя **срок до 3 месеца**, считано от датата на приемането на резултатите по Дейност 1, но не по-късно от 30.09.2020 г.

Експерт връзки с обществеността ще ръководи, изпълнява и координира дейностите по комуникационните стратегии, като в процеса на аналитичната подготовка ще бъде подпомогнат от политолога. Във формулирането на основните комуникационни послания ще участва целият екип по проекта.

Дейността, свързана с тестването на 8-те сценария с фокус групите, в това число методология, сценарии, провеждане и обработка, ще бъде поверена на експерта социолог, който ще работи в пряка връзка с останалите членове на екипа. Експертът Социолог ще отговаря за рекрутирането на участниците, изготвянето и следването на конкретен план за провеждане на фокус групите, с цели и индикатори, както и за обработката на резултатите. За цялостното изпълнение на дейността, при нужда, имаме готовност да бъдат ангажирани допълнителни експерти с опит в работата на терен – професионални модератори, супервайзери с опит в рекрутирането и организирането на фокус групи и др. Работата на всички допълнително привлечени експерти ще бъде ръководена и координирана от експерта социолог.

- **Необходимите ресурси за изпълнението на задачите** (материали, експерти и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;

Необходимите ресурси на експертния екип за изпълнение на Дейност 2 ще произтичат пряко от предмета и заложените изисквания по настоящата ОП. В този смисъл ресурсите ще бъдат ясно дефинирани както следва: материални, човешки и мениджърски, технологични и информационни.

Основните информационни ресурси, които ще бъдат използвани, са документите, изградени в рамките на настоящата оперативна програма, а именно Контекстният анализ на държавното обществено осигуряване за целите на ИОИ по Дейност 3 на проект BG05M9OP001-3.016 "Изграждане на система за контрол върху експертизата на работоспособността", както и Концепцията за реформиране на системата на експертизата на работоспособността.

Технологичните ресурси /софтуер, програми и др./ са необходими за разработването на информационните брошури, визуалната идентичност на комуникационните кампании и онлайн каналите, които ще бъдат използвани по Дейност 2. С технологични ресурси ще се обезпечи тестването на различни комуникационни инструменти, както и инструменти за мониторинг и обратна връзка.

Материалните ресурси, подобно на Дейност 1, които ще бъдат осигурени от Кандидата, са свързани с локация за провеждане на регулярни срещи на екипа, както и за локации за провеждане на фокус групите.

Вътрешният контрол и организацията на работата ще се управляват от Ръководителя на екипа. Качественото изпълнение на поръчката ще се обезпечи чрез различни мерки за контрол, включително регулярни срещи на екипа два пъти в седмицата, двуседмичен отчет по напредъка на всички дейности, както и срещи с екипа на Възложителя за отчитане на напредъка по изпълнението. Ръководителят на проекта ще предвиди възможност за включване на допълнителни експерти при необходимост и нужда от заместване, за да гарантира, че изпълнението се осъществява в планирания график.

- **Мерки за вътрешен контрол и организация на работата по Дейност 2.**

За да гарантира качествено и професионално изпълнение на заложените в проекта дейности, Кандидатът ще заложи на капацитета на високо-експертен екип с над 10-годишен опит. Ще се изготви детайлен план за организация на работата и график на планираните дейности. Чрез дългогодишен опит и практик, смятаме, че сме изработили собствена методика за управление на качество и оптимално планиране на ресурсите – човешки и финансови. Ще бъдат идентифицирани потенциалните рискове още в начален етап. Чрез проактивни и креативни действия в процеса на изпълнението на услугите ще предложим мерки за ограничаване и предотвратяване на рисковете, съпътстващи дейностите.

Задължителен елемент от вътрешния контрол е редовна отчетност за изпълнението на дейностите. Кандидатът се заема да подготвя и оформя в оперативен порядък отчети за статуса на изпълнение на задълженията, като по този начин своевременно информира Възложителя за резултатите и дава възможност за обсъждане и прилагане на корективни мерки при необходимост.

Преките и живи оперативни планинг-срещи също благоприятстват за високия професионализъм и анулиране на несигурности и евентуална грешка в комуникацията с Възложителя. Кандидатът потвърждава и наличност при възникване на извънредни ситуации и необходимост от съгласуване на дейности и мерки.

3. Предлагаме да изпълним Дейност 3: „Провеждане на 6 разяснителни срещи със заинтересовани страни по региони на планиране и една заключителна конференция за представяне на резултатите“, както следва:

**3.1. Етап 1: Провеждане на 6 разяснителни срещи със заинтересовани страни по региони на планиране.**

Неопосредената, пряка комуникация е доказана като най-ефективна за постигане на висока и акуратна информираност между страните и за разясняване и отстраняване на всяко неразбиране. Което несъмнено превръща провеждането на живи, лице-в-лице срещи в една от най-есенциалните стъпки във всяка добра комуникационна стратегия.

Екипът ни смята провеждането на заложените “живи” разяснителни срещи за ключови за целите на настоящата ОП и ОКС, тъй като те имат потенциала да служат като **информационно-дискусийни платформи** за постигане на ясно разбиране за дейностите и услугите на НОИ. Диалогичната форма на тяхното провеждане ще запълни дефицита в популяризация на информацията и комуникационната дистанция между НОИ и заинтересованите страни.

В реализация на този етап от дейността, екипът ни ще създаде **концепция и сценарий** за провеждането на срещите в градовете Варна, Бургас, Велико Търново, Монтана, Пловдив и Благоевград, като предварително се запознае какъв е опитът за подобни инициативи в тези

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект BG05M9OP001-3.016 “Изграждане на система за контрол върху експертизата на работоспособността”. Финансиран от Оперативна програма Развитие на иновациите

градове и наличната предистория.

Информационните срещи ще бъдат планирани в периода септември - октомври 2020, като предварително ще проучим календара за други събития, таргетиращи да заинтригуват вниманието на същите потенциални групи, и/или официални почивни дни.

Ще бъде направено проучване за най-подходящата инфраструктура за провеждане на заложените мероприятия с цел да се постигне диалогичност, добра партньорска среда, вдъхновяваща за споделяне на опит обстановка. Наличие на нюх за нови технологии и високо технологично оборудване (озвучаване, мултимедия, екран) ще бъдат сред приоритетите при избор на зала. Екипът ни смята, че тези интериорни "детайли" са съществени за вдъхване на сигурност сред партньорите и третите страни, че НОИ е иновативна, устремена в бъдещето и разчитаща на дигиталните технологии институция.

Като среда, залите ще бъдат подредени във форма, предразполагаща към диалог и споделяне, а най-подходящата форма /кръгла-маса, амфитеатър и др./ ще бъде избрана след координация с Възложителя. Ще се търси капацитет от не по-малко 50 седящи места, а продължителността на наем на залите ще е за минимум 5 часа, за да се даде платформа за нетуъркинг и свободни неформални разговори след приключване на официалната част по сценарий. Ще бъде осигурен и сезонен кетъринг за кафе-паузи с освежаващи напитки и снэкс.

Разбира се, най-ключова част от всяко събитие е самото му съдържание. Екипът ни има дългогодишен опит в подготовка и изнасяне на презентации, както и владее новаторски презентационни умения, които почти на седмична база практикуваме в различни среди. Вярваме, че като основен участник в изпълнението на по Дейност 1 и 2, нашият лектор ще допринесе за ефикасното и ефективно предаване на замисъла зад стратегията, като внесе яснота, акуратност и мотивация за кредибилност сред присъстващите.

### **3.2. Етап 2 от настоящата дейност включва провеждане на заключителна конференция за представяне на резултатите в град София.**

Несъмнено, това е кулминационната част от реализация на целия проект, натоварена със силна презентационна и анализационна цел, с таргет групи, както заинтересованите страни, така и широката общественост.

Конференцията ще има за цел да представи всички дейности /1 и 2, „Ефективно управление на партньорствата” и „Разработване на сценарии за повишаване осведомеността относно реформирането на системата за експертиза на работоспособността”, както и анализи от дейност 3/ от настоящата поръчка и постигнатите резултати/.

Информационната ос на заключителната конференция ще бъде ориентирана върху детайлно представяне етапите от всяка дейност, достигнатите заключения и резултати, като акцент ще бъде поставен върху анализ и обобщение на ефектите върху дейността на НОИ, същността на институцията, ролята и мястото ѝ в публичната среда.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект BG05M9OP001-3.016 "Изграждане на система за контрол върху експертизата на работоспособността", финансиран от Оперативна програма "Развитие на човешките*

При изпълнение на Дейност 3 ще бъде използван целия информационен ресурс на документите, изградени в рамките на настоящата оперативна програма.

Кандидатът се осигури технологичните ресурси /софтуер, програми и др./, необходими за разработването на презентации, материали за брандинг и атмосфера, комуникация с подизпълнители по продукционно, логистично и технологично провеждане на срещите.

Материалните ресурси, подобно на Дейност 1, са свързани с избор на локациите за провеждане на срещите, които да отговарят на горепосочените изисквания, обезпечаване на техническо оборудване и кетъринг.

#### **□ Мерки за вътрешен контрол и организация на работата по Дейност 3.**

Вътрешният контрол и организацията на работата ще се управляват от Ръководителя на екипа. Качественото изпълнение на поръчката ще се обезпечи чрез различни мерки за контрол, включително регулярни срещи на екипа два пъти в седмицата, двуседмичен отчет по напредъка на всички дейности, както и срещи с екипа на Възложителя за отчитане на напредъка по изпълнението. Ръководителят на проекта ще предвиди възможност за включване на допълнителни експерти при необходимост и нужда от заместване, за да гарантира, че изпълнението се осъществява в планирания график.

Детайлен план за организация на събитията и вътрешния екип ще е ключов за навременното планиране на всички стъпки от подготовката на Дейност 3. Такъв ще бъде приложен и при работата с под-изпълнители, които ще осигурят различни елементи от реализацията на събитието като зала, техника, кетъринг и др., който ще позволи контрол върху акуратното изпълнение от тяхна страна.

График на планираните дейности ще фасилитира и работата с всички страни в посока на подготовка на срещите.

Идентификация на потенциалните рискове ще разработи резервен план за всяко събитие, като бъдат предложени мерки за ограничаване и предотвратяване на рисковете, съпътстващи събитията.

Задължителен елемент от вътрешния контрол е редовното съгласуване с Възложителя на всеки елемент от настоящите срещи с цел обсъждане и прилагане на корективни мерки при необходимост.

Преките и живи оперативни планинг-срещи също благоприятстват за високия професионализъм и анулиране на несигурности и възможни грешки в комуникация с Възложителя. Кандидатът потвърждава и наличност при възникване на извънредни ситуации и необходимост от съгласуване на дейности и мерки.

**Срокове за изпълнение на всички дейности от настоящата ОП. Предаване и приемане на изпълнението**



Конференцията ще бъде планирана за месец ноември 2020 г, което ще позволи достатъчно отстояние от етап 1 на настоящата дейност и време за акумулиране на целия пакет информация и изводи, които ще дадат същината на съдържанието на срещата.

В избора на зала, екипът ни отново ще се води от конотациите, които НОИ иска да внуши на широката общественост и партньори, а именно за иновативност, прозрачност, кредитбилност, увереност в бъдещето. Пространството ще бъде снабдено с всичко необходимо за умела, професионална и високо-технологична презентация оборудване, с капацитет не по-малко от 100 човека.

Продължителността на наем на пространството ще е не по-малко от 6 часа, което да позволи неформални разговори, по-продължителни сесии за отговори и въпроси и нетуъркинг. Освежителни напитки и диетични, и свежи снаскове за кафе-паузи ще се погрижат за тонуса на събитието.

Като резултати от Дейност 3 ще отбележим:

1/ провеждането на 6 успешни, добре посетени, без неизправности разяснителни срещи в градовете Варна, Бургас, Велико Търново, Монтана, Пловдив и Благоевград  
2/ заключителна конференция в София, която да има за цел да представи обобщение на резултатите, посетена с интерес от таргет групите и протекла без никакви непредвидени ситуации.

#### **Разпределение по експерти**

В изпълнение на двата етапа на Дейност 2 ще се включат Ръководител екип, Експерт връзки с обществеността, Политолог и Дизайнер.

Ръководителят и експертът връзки с обществеността притежават дългогодишен опит в съставяне на концепция за събития, изработване на сценарии за събития, подготовка на логистични и продукционни детайли, обезпечаване на технологични нужди и, не на последно място, боравят с иновативни презентационни умения.

Те ще бъдат активно подпомагани от графичния дизайнер, който ще изработи концепция за атмосфера на събитията и ще оформи атрактивна презентация, която да служи за основа на срещите.

Политологът ще спомогне за стратегическото полагане на презентационния документ, като участва в разработката на такъв, включващ всички резултати от Дейност 1 и 2.

**Необходимите ресурси за изпълнението на задачите (материали, експерти и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;**

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект BG05M9OP001-3.016 "Изграждане на система за контрол върху експертизата на работоспособността". финансиран от Оперативна програма "Развитие на човешките

Изпълнителят се заема да състави и представи работен план с детайлно планиране на дейностите и отговорностите на екипа за целия период на изпълнение на поръчката до 10 работни дни, от датата на сключване на договора и получаване на изходните материали от Възложителя.

Резултатите от изпълнението на всички дейности по настоящата ОП ще бъдат предадени на хартиен носител в два екземпляра и един на електронен носител в разпознаваем формат за операционната системата Windows съгласно техническата спецификация и изискванията на Възложителя, както следва:

#### Дейност 1:

- С приемо-предавателен протокол, с който се отчита изпълнението на Дейност 1, с приложена Политика за управление на партньорствата на НОИ и Политика за взаимодействие с трети страни в изпълнение на Концепцията за реформиране на системата за експертиза на работоспособността, вкл. документиран анализ на настоящите и бъдещи потребности на заинтересованите страни по приложението на Концепцията за реформиране на експертизата на работоспособността.

Срокът за изпълнение на Дейност 1 е до 3 /три/ месеца, считано от датата на предаване на резултатите и докладите от Дейност 3 „Контекстен анализ на държавното обществено осигуряване за целите на НОИ“ на проект BG05M9OP001-3.016 “Изграждане на система за контрол върху експертизата на работоспособността“

#### Дейност 2:

- Приемо-предавателен протокол за изпълнение на Дейност 2 със следните приложения:

- а) 1 бр. Обща комуникационна стратегия и прилежащ годишен план за действие;
- б) 6 бр. информационни материали в съответствие с новата стратегия;
- в) 1 бр. адаптирана комуникационна стратегия за целите на информационните кампании по повод реформирането на системата за експертиза на работоспособността;
- г) Представяне на 8 бр. сценарии за повишаване осведомеността относно реформиране на системата за експертиза на работоспособността и резултатите от тестването им в минимум 2 фокус-групи.

- Изпълнителят се задължава да преработи или допълни забележките на Възложителя, ако има такива, в определения от Възложителя определя срок за отстраняване на констатиранияте недостатъци и пропуски.

ще бъде приключена в срок от 3 месеца, считано от датата на приемането на резултатите по Дейност 1, но не по-късно от 30.09.2020 г.

#### Дейност 3:

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект BG05M9OP001-3.016 “Изграждане на система за контрол върху експертизата на работоспособността”. Финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките

- Шесте разяснителни срещи със заинтересовани страни по региони на планиране от Дейност 3 следва да бъдат реализирани до 30.10.2020
- Заклучителна конференция за представяне на резултатите до 30.11.2020.
- Надлежно попълнен присъствен лист на участниците във всяко едно от събитията.

След окончателното изпълнение на поръчката, Изпълнителят представя окончателен отчетен доклад, който отразява цялата работа по изпълнението на договора в срок до 10 (десет) работни дни от провеждането на заключителната конференция в гр. София.

Окончателният доклад следва да съдържа:

- изпълнение на задълженията на Изпълнителя по този договор;
- описание на персонала (ключови експерти) на Изпълнителя, вложен като човешки ресурс, с описание на извършените дейности за целия период на договора;
- описание на трудностите и проблемите, възникнали по време на изпълнението на договора, и мерките, предприети за тяхното отстраняване;
- допълнително поискани от Възложителя и предоставени от Изпълнителя становища и доклади за целия период на договора, в случай че има такива;
- друга информация, по преценка на Изпълнителя.

Всички материали / резултати, изготвени в изпълнение на договора за обществена поръчка, подлежат на одобрение от страна на Възложителя, като при наличие на забележки или коментари от негова страна, се връщат на Изпълнителя за отразяването им в определен срок. Материалите / резултатите се считат за одобрени след подписване на двустранни констативни протоколи.

Сроковете за изпълнение не текат за Изпълнителя за периода, през който Възложителят приема изпълнението от Изпълнителя и/или изготвя становище по представените от Изпълнителя документи.

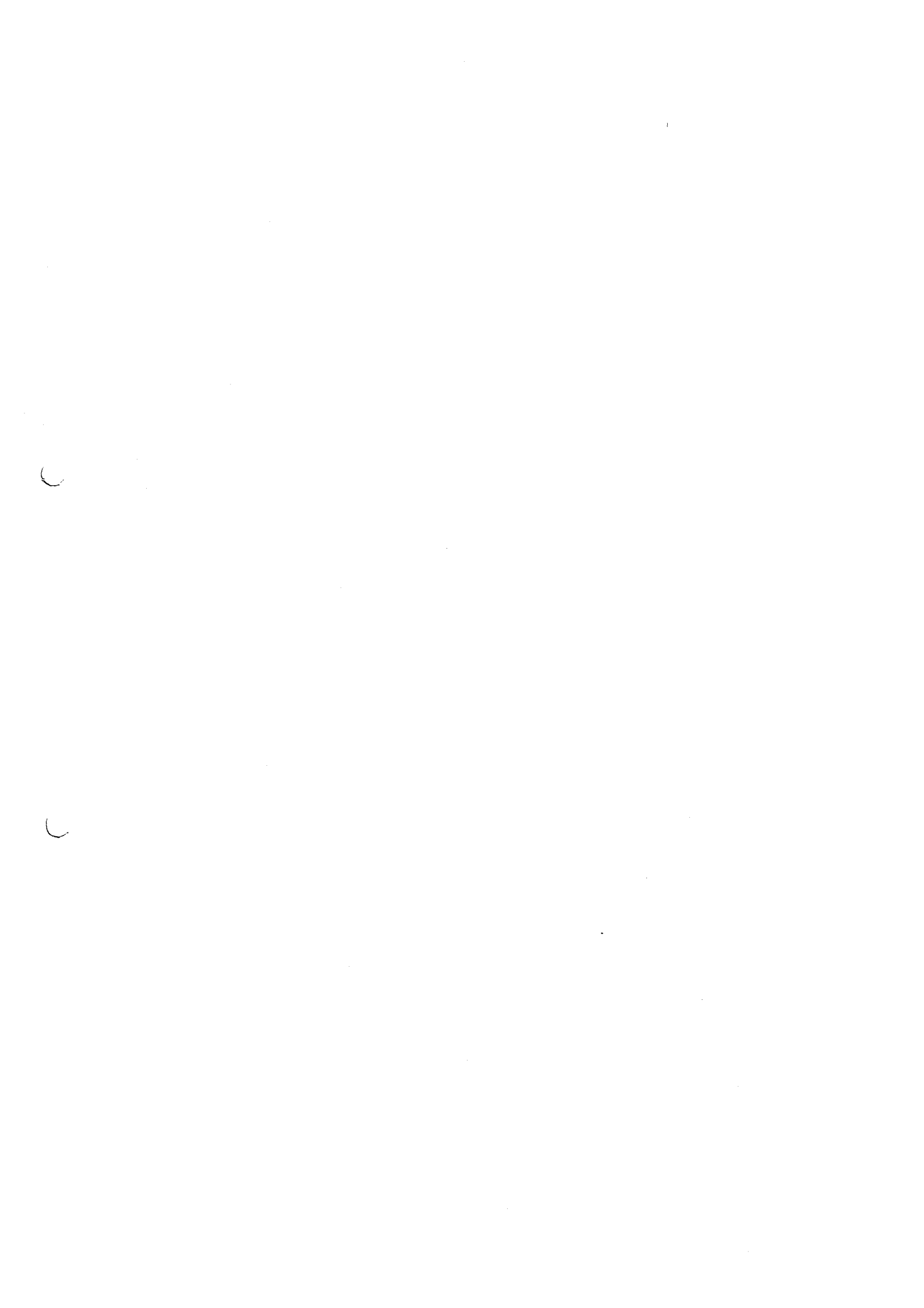
Цялостното изпълнение на договора се приема от Възложителя с подписване на окончателен протокол.

4. Предлагаме да изпълним обществената поръчка със следния експертен екип:

c

c

.



#### **4.1. Николина Петрова - Ръководител екип**

Образование и квалификация: Магистър, специалност Финанси, специализация Международни финанси, Диплома серия ВСУ-98, номер 070095, рег. номер 5920 от 2001г., ВСУ Черноризец Храбър, гр. Варна;

Сертификат РМР (Project Manager Professional) - "Професионалист по управление на проекти; номер 1771027/05.12.2014, издаден от Институт по управление на проекти

Професионален опит в управлението на проекти: Лирекс БГ ООД; от 2006 г. до момента; ръководител на екипа "Управление на проекти"; управление на проекти на компанията, подробно описани в приложената автобиография

#### **4.2. Елианна Лилова - Експерт Връзки с обществеността**

Образование и квалификация: Магистър, специалност: Социална комуникация, Университет Комплутенсе, Мадрид. Диплома номер: 010/A-007756, номер в националния регистър на званията: 2012/239737, номер в университетския регистър 375644, код по CENTRO: 28026973

Професионален опит във връзките с обществеността: 2019- до сега Експерт мениджър събития Reel Feel, подготовка, организация и реализация на събития, комуникация с подизпълнители и клиенти; 2015 - 2019 АЛТЕР Кълектив, Експерт реклама и комуникации; изработване на интегрирани комуникационни решения, маркетингови стратегии и комуникационни кампании; 2016 - 2019 ПР и комуникации на платформата Loveguide; комуникационни кампании за здравно и сексуално образование за деца между 11 и 17 години ; 2007 - 2010 ПР мениджър в рекламна агенция New Moment, New Ideas company; развиване и имплементиране на комуникационни концепции и стратегически маркетинг, в т.ч. медии и връзки с обществеността, генериране на ръст и разпознаваемостта на идентичността на марката.

#### **4.3 Цветана Георгиева - Експерт Политолог**

Образование и квалификация: Магистър, специалност: Виртуална култура, Филосовски факултет на СУ Климент Охридски; Диплома серия А-2015 СУ; номер: М 226896, от 01.05.2015г.

Професионален опит в сферата на политологията: 2016 - до момента, Експерт на проектен принцип за Фондация ЕДНО за Култура и Изкуства, гр. Пловдив

Създаване на политики за партньорства, управление на партньорства с институции, сред които Министерство на културата на България, Министерство на културата на Тайван, EU Japan Fest Committee, Посолство на Унгария в България, Посолство на Израел в България, Програма Творческа Европа на Европейската комисия, ОФ „Пловдив – Европейска столица на културата -2019“; Януари – Март 2016, Проект за заснемане на документален филм на Централен софийски затвор, Maximus Film, Германия; участие като локален координатор и автор на проучване на българската система на центровете за задържане, необходимостта от реформи, препоръките на Комитета по изтезанията, реформата в правосъдната система, позициите на синдикалната организация на надзирателите и на Българското затворническо дружество. Пряка работа с институции, контрол на процесите, управление на

партньорствата, задачите и сроковете; 2008-2012 политически журналист в различни медии, описани подробно в приложената автобиография.

#### **4.4 Филип Бояджиев - Експерт Графичен дизайнер**

Образование и квалификация: Магистър, специалност: Изобразително изкуство (книга и печатна графика), програма Графичен дизайн на непечатни медии, факултет Изящни изкуства, Национална Художествена академия гр. София; Диплома серия НХА - 2015, номер 203639, регистрационен номер 1174/04.05.2015г.

Професионален опит в сферата на графичния дизайн: 2017 - до момента - Управител на дизайн студио Фулмастърс ЕООД; Творческо ръководене и графичен дизайн на всички дизайн проекти на студиото; 2015-2019 - Асистент преподавател в Национална художествена академия; Водене на лекции и упражнения по графичен дизайн в катедра Книга, илюстрация и печатна графика; 2007 - 2008 - Графичен дизайнер All Channels Communications, дизайн на рекламни и ПР материали, 2007 - 2019 - проекти на свободна практика, подробно описани в приложената автобиография.

#### **4.5 Ваня Георгиева - Експерт Социолог**

Образование и квалификация: Социология, Степен: Магистър по социология – градски изследвания, 2010 – 2012 СУ „Св. Климент Охридски“, гр. София; Диплома серия А-2017 СУ, номер 243646 от 06.11.2018г.

Професионален опит в сферата на социологията: Октомври 2010 – до момента - Социолог в Алфа Рисърч ООД; Ръководи и участва в реализацията на социологически изследвания, предмет на дейността на компанията. Разработва дизайн на изследванията, определя изследователската методика, инструментариум, модел на извадката и др. Извършва анализ на количествени и качествени данни, изготвя аналитични доклади. Провежда дълбочинни интервюта, модерира фокус групи и представя обобщени доклади от тях.

**NB към техническото предложение прилагаме и подаваме Приложение № 3.1 Декларация списък на служителите/експертите за извършване на услугата и Приложение № 3.2 Декларация за ангажираност на експерта**

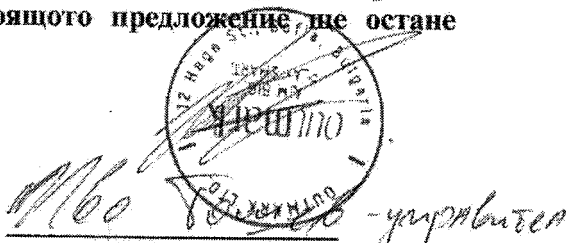
5. За всеки от предложените от нас експерти прилагаме следните документи за удостоверяване на притежаването на професионалната компетентност, съответно: образование, квалификация, опит и специфичен опит:

Подробна автобиография с описани проектите, в които е участвал съответния експерт, копия от дипломите със степен Магистър, Оригинали на декларация за ангажираност, копия от трудови книжки. За Николина Петрова прилагаме и Сертификат за Професионалист по управление на проекти. Прилагаме лицензирани преводи на всички дипломи и сертификати, издадени от чуждестранни организации.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 120 /сто и двадесет/ дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, като за този срок настоящото предложение ще остане обвързващо за нас.

ДАТА: 03.12.2019 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:



(име, фамилия и длъжност

на

представяващия

участника)

*Забележка:*

*Допълнителна информация. Участникът може да представя всяка допълнителна информация, по своя преценка, която може да бъде необходима за изясняване на неговите предимства и недостатъци при реализацията на проекта.*

*Подаването на настоящата оферта и техническо предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.*