



Приложение № 1

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. Обща информация за проекта

Проектът BG05M9OP001-3.016 „Изграждане на система за контрол върху експертизата на работоспособността“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 е с бенефициент Националният осигурителен институт, като включва изпълнението на пет основни дейности:

- **Дейност 1** „Изграждане на капацитет за подобряване на контрола върху експертизата на работоспособността“;
- **Дейност 2** „Изграждане на капацитет на служители на НОИ за подобряване на качеството на експертизата на работоспособността чрез специализирани обучения и семинари“;
- **Дейност 3** „Контекстен анализ на държавното обществено осигуряване за целите на НОИ“;
- **Дейност 4** „Разработване на комуникационна стратегия на НОИ и извеждане на сценарии за повишаване осведомеността относно реформиране на системата за експертиза на работоспособността“;
- **Дейност 5** „Технологично обезпечаване на НОИ за целите на развитие на контролната дейност“.

Чрез своята реализация проектът има за цел да направи преглед на текущото състояние на експертизата на работоспособността, да създаде условия за нейното реформиране и да подготви както наличната експертиза, така и участниците в нея за изграждането и въвеждането на нова система за контрол върху експертизата на работоспособността чрез: повишаване на капацитета и ресурсното обезпечаване на НОИ чрез дълбочинни количествени и качествени анализи, оптимизация на съществуващите процеси, обучение на участниците в тях и доставка на необходимото техническо оборудване, което да обезпечи направената реформа.

За постигане целите на проекта трябва да бъдат подбрани най-ефективните комуникационни инструменти, които, обединени в обща стратегическа рамка, да съдействат за разширяване на публичността и надграждане на формите за популяризиране на дейността. Това трябва да бъде направено през призмата на необходимостта от повишаване на доверието в НОИ и осведомеността на гражданите и партньорите относно процесите, които институцията управлява, включително и по отношение реформата на експертизата на работоспособността. Проектът следва да посочи очакваните характеристики на социалния ефект на реформата и как тя би засегнала позиционирането на НОИ в публичното пространство, как би следвало да се преформатира дейността на осигурителния институт в краткосрочен и дългосрочен план, за да се осъществи адекватна комуникационна кампания за целите на реализиране на реформата в областта на експертизата на работоспособността.

НОИ осъществява дейността си като активен посредник между осигурените лица, осигурителите и държавата, и е в непрекъснато взаимодействие с обкръжаващата среда. За постигане целите на института е от ключово значение изграждането на ефективни



комуникации, взаимодействия и установяването на резултатни партньорства за координирано сътрудничество с институциите и органите на изпълнителната, съдебната и законодателната власт, както и всички други организации у нас и в чужбина, с които НОИ си партнира в реализацията на заложените в стратегията за развитие на института дейности. Особено значими са и дейностите, свързани с поддържане на регулярни контакти с гражданите, бизнеса, браншовите и неправителствените организации във връзка с призиването на НОИ да предоставя качествени и адекватни услуги, като същевременно се стреми към максимално улеснение при използването им.

Процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка се провежда в изпълнение на Дейност 4 „Разработване на комуникационна стратегия на НОИ и извеждане на сценарии за повишаване осведомеността относно реформиране на системата за експертиза на работоспособността“; от проект BG05M9OP001-3.016 „Изграждане на система за контрол върху експертизата на работоспособността“ финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020.

II. Предмет на обществената поръчка

Предметът на обществената поръчка е „РАЗРАБОТВАНЕ НА КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ НА НОИ И ИЗВЕЖДАНЕ НА СЦЕНАРИИ ЗА ПОВИШАВАНЕ ОСВЕДОМЕНОСТТА ОТНОСНО РЕФОРМИРАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА ЕКСПЕРТИЗА НА РАБОТОСПОСОБНОСТТА“ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ BG05M9OP001-3.016 „ИЗГРАЖДАНЕ НА СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ЕКСПЕРТИЗАТА НА РАБОТОСПОСОБНОСТТА“, ФИНАНСИРАН ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020.

III. Основна цел на обществената поръчка

Основните цели, които трябва да бъдат реализирани при изпълнението на настоящата обществена поръчка са:

1. Установяване на основните таргет-групи и дефиниране на конкретни механизми за постигане на резултатни партньорства за координирано сътрудничество с всички лица, организации и институции, с които пряко или косвено е свързана дейността на НОИ;
2. Адресиране на критичните от гледна точка на реформата на работоспособността таргет-групи, дефиниране на конкретни мерки за ефективно взаимодействие с тях и разработване на план за взаимодействие в контекста на цялостната политика за управление на партньорствата.
3. Дефиниране на основните стратегически, управленски и административни насоки за изграждането и поддържането на ефективни комуникации с външната среда с цел нарастване на потребителската удовлетвореност; усъвършенстване на съществуващите комуникационни канали и подобряване на публичния образ на институцията;
4. Адаптиране на предложените комуникационни решения спрямо нуждите на реформата на системата на експертизата на работоспособността и разработване на работещи сценарии за повишаване осведомеността относно самата реформа.
5. Популяризиране на заложените като резултат от реализацията на проекта решения.

IV. Изисквания на Възложителя при изпълнение на обществената поръчка

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка се организира и



провежда въстпителна среща с участието на представители на Изпълнителя и Възложителя. Въстпителната среща се организира и провежда в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на подписване на договора за обществена поръчка, с цел обсъждане на предстоящите дейности по договора, представени в техническото предложение на Изпълнителя и техническата спецификация на Възложителя.

Изпълнението на обществената поръчка включва 3 (три) дейности. Втората дейност е пряко свързана с изпълнението на първата дейност доколкото информационния ресурс, върху който стъпва нейната реализация, ще се съдържа в резултатите на Дейност 1. Третата дейност има за задача да представи предприетите действия по всяка от предходните две дейности и да направи публични резултатите на всяка една от тях. Така, изпълнението на обществената поръчка ще бъде разделено на следните основни дейности:

1. Дейност 1: „Ефективно управление на партньорствата“, която включва два етапа:

1.1 Етап 1: Изготвяне на политика за управление на партньорствата на НОИ

Основните цели при реализирането на този етап от дейността са въз основа на цялостната политика за управление на партньорствата на НОИ (ПУП на НОИ) комплексно да бъдат обхванати връзките, очакваните резултати и насоките за развитие на партньорските взаимоотношения на осигурителния институт; да се дефинират отговорностите на всеки участник в процеса по управление на партньорствата, включително в контрола, оценката и прегледа; да бъдат формулирани методи за ангажиране на гражданите/потребителите в процесите на вземане на решения, проектирането и подобряването на качеството на услугите. Трябва да бъде разработен план за проучване и установяване на настоящите и бъдещи потребности на външните заинтересовани страни (политически органи, които участват в процеса на вземане на решения, публични администрации, търговски и неправителствени организации и др.); да се изготвят регистър на заинтересованите страни, план за взаимодействие с партньорите, механизъм, който формализира взаимодействието между НОИ и партньорите, и унифицирани форми за документирание на взаимодействията.

1.1.1 Основни изисквания към политиката за управление на партньорствата на НОИ

ПУП следва да обхваща, но да не се изчерпва с:

а) Изготвяне на анализ на настоящото състояние и бъдещите потребности на партньорските взаимодействия между НОИ и всички заинтересовани страни (политически органи, които участват в процеса на вземане на решения, публични администрации, търговски и неправителствени организации, граждани и др.);

б) Изготвяне на регистър на партньорствата, план за взаимодействие с всеки партньор, правила за поддържане и методика за оценка на резултатите от взаимодействията;

в) Разработване на модел за управление на партньорствата (дефиниране на цели, систематични дейности, функции за планиране, координация, контрол, мониторинг, разпределение на роли и отговорности на звената в НОИ във връзка с цялостния процес на управление на партньорствата и др.);

г) Разработване на модел за ангажиране на гражданите/потребителите в процесите на вземане на решения, проектирането и подобряването на качеството на услугите в НОИ;

д) Разработване на инструментариум за обратна връзка с партньорите и мониторинг на удовлетвореността;



е) Разработване на модел за обмен на добри практики с национални и международни партньори, в т.ч. адекватни форми за споделяне на опит и индикатори за сравнение на най-добрите практики.

1.1.2 Очаквани резултати

Изпълнителят трябва да изготви и представи 1 (един) брой **Политика за управление на партньорствата на НОИ**, която трябва да бъде предадена на Възложителя в писмена форма и на електронен носител и да включва следните документи:

- а) Аналитичен доклад за настоящото състояние и бъдещи потребности на партньорските взаимодействия;
- б) Регистър на партньорствата;
- в) Модел за управление на партньорствата;
- г) Модел за ангажиране на гражданите/потребителите в процесите на вземане на решения;
- д) Инструментариум за обратна връзка с партньорите;
- е) Модел за обмен на добри практики.

1.2 Етап 2: Изготвяне на Политика за взаимодействие с трети страни в изпълнение на Концепцията за реформиране на системата на експертната на работоспособността, вкл. документиран анализ на настоящите и бъдещи потребности за заинтересованите страни по приложението на Концепцията.

Основната цел е на база на цялостната политика за управление на партньорства да се изготви и единна политика за взаимодействие с трети страни (политически органи, които участват в процеса на вземане на решения, публични администрации, търговски и неправителствени организации, граждани и др.) в изпълнение на Концепцията за реформиране на системата на експертната на работоспособността. Поради своята специфична насоченост и ограничен обхват на действие, политиката трябва да се основава на разработен ефективен механизъм за установяване на настоящите и бъдещите потребности на заинтересованите страни по приложението на Концепцията (документиран анализ). При разработването на документа трябва да бъдат анализирани и посочени процесите на взаимодействие между НОИ и трети страни при извършване на експертиза на работоспособността за организиране и управление на дейността за оценка на работоспособността на лицата в работоспособна възраст. Анализите трябва да се основават на залегналите в Концепцията предложения за конкретни функционални и нормативни промени.

1.2.1 За успешното реализиране на този етап от дейността е необходимо Изпълнителят да обхване, но да не се ограничава до:

- а) Изготвяне на анализ на настоящото състояние и бъдещите потребности на всички заинтересовани страни (политически органи, които участват в процеса на вземане на решения, публични администрации, търговски и неправителствени организации, граждани и др.) при партньорските взаимоотношения с НОИ в контекста на експертната на работоспособността;
- б) Изготвяне на регистър на партньорствата, план за взаимодействие с всеки партньор, правила за поддържане и методика за оценка на резултатите от взаимодействията в контекста на експертната на работоспособността;
- в) Разработване на модел за управление на партньорствата (дефиниране на цели,



систематични дейности, функции за планиране, координация, контрол, мониторинг и разпределение на роли и отговорности на звената в НОИ във връзка с експертизата на работоспособността и изпълнението на Концепцията);

г) Разработване на модел за ангажиране на гражданите/потребителите в процесите на вземане на решения, проектирането и подобряването на качеството на услугите свързани с експертизата на работоспособността;

д) Разработване на инструментариум за обратна връзка с партньорите и мониторинг на удовлетвореността при прилагането на Концепцията;

е) Разработване на модел за обмен на добри практики с национални и международни партньори, в т.ч. адекватни форми за споделяне на опит и индикатори за сравнение с най-добрите практики в експертизата на работоспособността.

1.2.2 Очаквани резултати

Изпълнителят трябва да изготви и представи 1 (един) брой Политика за взаимодействие с трети страни в изпълнение на КРСЕР, която трябва да бъде предадена на Възложителя в писмена форма и на електронен носител и да включва следните документи:

а) Аналитичен доклад за настоящото състояние и бъдещите потребности на заинтересованите страни по приложението на КРСЕР;

б) Регистър на партньорствата в контекста на експертизата на работоспособността;

в) Модел за управление на партньорствата във връзка с експертизата на работоспособността и изпълнението на Концепцията;

г) Модел за ангажиране на гражданите/потребителите в процесите на вземане на решения във връзка с експертизата на работоспособността;

д) Инструментариум за обратна връзка с партньорите и мониторинг на удовлетвореността при прилагането на Концепцията;

е) Модел за обмен на добри практики в експертизата на работоспособността.

2. Дейност 2: „Разработване на сценарии за повишаване осведомеността относно реформирането на системата за експертиза на работоспособността“, която включва три етапа:

2.1. Етап 1: Разработване на Обща комуникационна стратегия (ОКС) за популяризиране на дейността на НОИ и прилежащ годишен план за действие.

Въз основа на „Контекстен анализ на държавното обществено осигуряване за целите на НОИ“ и „Политиката за управление на партньорства на НОИ“ и в съответствие със Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2018-2021 г. Изпълнителят трябва да разработи Обща комуникационна стратегия (ОКС) за популяризиране на дейността на НОИ и прилежащ годишен план за действие.

ОКС на НОИ трябва да включва набор от конкретни мерки и дейности, с цел гарантиране на по-добро познаване и разбиране на работата на НОИ и услугите, които предоставя сред широката общественост. Тя трябва да бъде разработена по начин, позволяващ ежегодна адаптация на плана според текущия контекст – трябва да се търси интерактивен подход с фокус върху опростяване на информацията за крайния потребител, следвайки принципа на прозрачност и практиките на т.нар. ‘legal design’. Като примери за взетите мерки,



Изпълнителят трябва да обнови трите основни информационни брошури, поддържани от НОИ, и да разработи три нови кампанийни информационни материали във връзка с адаптиране на осигурителните услуги към съвременните комуникационни канали и дейностите по настоящия проект. Към стратегията трябва да бъде изготвен план за действие (за една година), който да илюстрира предприетия интерактивен подход и достъпност на информацията.

2.1.1 Основни изисквания към Общата комуникационна стратегия на НОИ ОКС следва да обхваща, но да не се изчерпва с:

- а) Идентифициране на потребностите и определяне на основните цели, поради които е необходимо изготвянето и прилагането на комуникационната стратегия;
- б) SWOT-анализ (силни и слаби страни, възможности и рискове);
- в) Описание на целевите групи и определяне на послания към всяка съответна група;
- г) Комуникационни канали (предложение за адаптиране на каналите за комуникация с технологията на съвременните медии);
- д) Информационни и комуникационни методи и средства;
- е) Средства за обратна връзка със съответните целеви групи;
- ж) Роли и отговорности в процеса на комуникация;
- з) Механизъм за мониторинг и анализ на ОКС.

След реализиране на ОКС Изпълнителят трябва да разработи Комуникационен план за връзки с обществеността и популяризиране на дейността на НОИ (за една година), който да илюстрира предприетия интерактивен подход и достъпност на информацията, както и да обнови трите основни информационни брошури, поддържани от НОИ и да разработи три нови кампанийни информационни материали във връзка с адаптиране на осигурителните услуги към съвременните комуникационни канали и дейностите по настоящия проект.

2.1.2 Очаквани резултати - 1 бр. Обща комуникационна стратегия с прилежащ към нея годишен план за действие и 6 бр. информационни материали в съответствие с новата стратегия, които трябва да бъдат предадени на Възложителя в писмена форма и на електронен носител.

2.2 Етап 2: Разработване на адаптирана комуникационна стратегия за целите на информационните кампании по повод реформиране на системата за експертиза на работоспособността и на 8 сценарии за повишаване на осведомеността относно реформирането на системата.

Общата комуникационна стратегия трябва да бъде доразвита за целите на информационните кампании по повод реформата на системата за експертиза на работоспособността, като този подход ще илюстрира и механизъм за адаптация и тематична насоченост на комуникационната стратегия спрямо актуална кампания. В допълнение, въз основа на резултатите от Дейност 3 по настоящия проект - „Контекстен анализ на държавното обществено осигуряване за целите на НОИ“, Изпълнителят трябва да разработи минимум **8 сценарии за повишаване осведомеността относно реформиране на системата за експертиза на работоспособността спрямо специфични аудитории. Всеки от сценариите**



трябва да бъде тестван в минимум 2 фокус-групи, съотнесими по състав с таргет-аудиторията на съответния сценарий.

2.2.1 Основни изисквания към адаптираната комуникационна стратегия за целите на информационните кампании по повод реформиране на системата за експертиза на работоспособността. Стратегията следва да обхваща, но да не се изчерпва с:

- а) Идентифициране на потребностите и определяне на основните цели, поради които е необходимо изготвянето и прилагането на Комуникационна стратегия;
- б) SWOT-анализ (силни и слаби страни, възможности и рискове);
- в) Описание на целевите групи и определяне на послания към всяка една от тях;
- г) Комуникационни канали (предложение за адаптиране на каналите за комуникация с технологията на съвременните медии);
- д) Информационни и комуникационни методи и средства;
- е) Средства за обратна връзка със съответните целеви групи;
- ж) Роли и отговорности в процеса на комуникация;
- з) Механизъм за мониторинг и анализ на комуникационната стратегия.

2.2.2 Очаквани резултати: 1 бр. адаптирана комуникационна стратегия за целите на информационните кампании по повод реформата на системата за експертиза на работоспособността и 8 бр. сценарии за повишаване осведомеността относно реформиране на системата за експертиза на работоспособността, които трябва да бъдат предадени на Възложителя в писмена форма и на електронен носител.

3. Дейност 3: „Провеждане на 6 разяснителни срещи със заинтересовани страни по региони на планиране и една заключителна конференция за представяне на резултатите“, която включва два етапа:

3.1. Етап 1: Провеждане на 6 разяснителни срещи със заинтересовани страни по региони на планиране.

На този етап от дейността се дава старт на разяснителна кампания като част от изпълнението на изготвената Обща комуникационна стратегия за популяризиране на дейността на НОИ и прилежащия към нея годишен план за действие. Като една от формите на публичност, които ще подкрепят реализацията на проекта, тези срещи ще сведат до заинтересованите публики по места заложените в ОКС мерки и дейности за гарантиране на по-добро разбиране на работата на НОИ и по-пълно познаване на предлаганите от института услуги.

3.1.1. Основни изисквания към шестте разяснителни срещи. Те трябва да включват:

- а) Провеждане по една среща във всеки един от регионите на планиране. Това са градовете Варна, Бургас, Велико Търново, Монтана, Пловдив и Благоевград;
- б) Срок на провеждане – месец септември/октомври 2020 г.;



- б) Осигуряване на зали, подходящи за провеждане на подобен род събития, във всеки един от посочените градове;
- в) Осигуряване на помещения с капацитет от не по-малко от 30 души участници;
- г) Осигуряване на лектор, който да представи резултатите от Дейност 1 и Дейност 2 от настоящата обществена поръчка;
- д) Наличие на озвучителна и презентационна апаратура;
- е) Ангажиране на залите за не по-малко от 4 часа с включена 1 бр. кафе-пауза.

3.1.2. Очаквани резултати - 6 бр. разяснителни срещи със заинтересовани страни по региони на планиране.

3.2. Етап 2: Провеждане на заключителна конференция за представяне на резултатите.

Заключителната конференция трябва да представи в цялост реализацията на Проекта пред широката общественост, както и резултатите от предходните две дейности по настоящата поръчка („Ефективно управление на партньорствата” и „Разработване на сценарии за повишаване осведомеността относно реформирането на системата за експертиза на работоспособността”). На нея ще бъдат представени резултатите от цялостното реализиране на Проекта и ще се обобщят ефектите върху дейността на НОИ и мястото на институцията в публичната среда.

3.2.1. Основни изисквания към заключителна конференция за представяне на резултатите:

- а) Провеждане в гр. София;
- б) Срок за провеждане – до края на месец ноември 2020 г.;
- б) Осигуряване на зала, подходяща за провеждане на подобен род събития, като помещението трябва да е с капацитет за не по-малко от 80 души;
- в) Ангажиране на залата за не по-малко от 5 астрономически часа с включена 1 бр. кафе-пауза;
- г) Наличие на озвучителна и презентационна апаратура.

3.2.2 Очаквани резултати: 1 бр. заключителна конференция за представяне на резултатите.

V. Срокове за изпълнение. Предаване и приемане на изпълнението

1. Срокове за изпълнение на обществената поръчка:

а) Срокът за организиране на изпълнението - съставяне и представяне на работен план с детайлно планиране на дейностите и отговорностите на персонала на Изпълнителя през целия период на изпълнение на поръчката е до 10 (десет) работни дни, считано от датата на сключване на договора.

б) Срокът за изпълнение на Дейност 1 е до 3 /три/ месеца, считано от датата на предаване на резултатите и докладите от Дейност 3 „Контекстен анализ на държавното обществено осигуряване за целите на НОИ“ на проект BG05M9OP001-3.016 “Изграждане на система за контрол върху експертизата на работоспособността“;



в) Срокът за изпълнение на Дейност 2 е до 3 /три/ месеца, считано от датата на приемането на резултатите по Дейност 1, но не по-късно от 30.09.2020 г.

г) Срокът за изпълнение на Дейност 3 започва да тече след приемането на резултатите по Дейност 2, като до:

- 30.10.2020 г. следва да се проведат 6 /шест/ разяснителни срещи със заинтересовани страни по региони на планиране;
- 30.11.2020 г. следва да се проведе заключителна конференция за представяне на резултатите.

Сроковете за изпълнение не текат за Изпълнителя за периода, през който Възложителят приема изпълнението от Изпълнителя и/или изготвя становище по представените от Изпълнителя документи.

2. Отчитането на изпълнението на предмета на обществената поръчка се извършва в съответствие с изискванията на настоящата техническа спецификация, чрез:

2.1. Приемо-предавателен протокол, с който се отчита изпълнението на Дейност 1 с приложена Политика за управление на партньорствата на НОИ и Политика за взаимодействие с трети страни в изпълнение на Концепцията за реформиране на системата за експертиза на работоспособността, вкл. документиран анализ на настоящите и бъдещи потребности на заинтересованите страни по приложението на Концепцията за реформиране на експертизата на работоспособността. Резултатите трябва да бъдат изготвени и представени на Възложителя на български език в 3 (три) екземпляра – два на хартиен и един на електронен носител /във формат разпознаваем от операционна система Windows/.

Дейност 1 се счита за изпълнена и одобрена след подписване на двустранен констативен протокол.

2.2. Приемо-предавателен протокол, с който се отчита изпълнението на Дейност 2 с приложени:

- а) 1 бр. Обща комуникационна стратегия и прилежащ годишен план за действие;
- б) 6 бр. информационни материали в съответствие с новата стратегия;
- в) 1 бр. адаптирана комуникационна стратегия за целите на информационните кампании по повод реформирането на системата за експертиза на работоспособността;
- г) Представяне на 8 бр. сценарии за повишаване осведомеността относно реформиране на системата за експертиза на работоспособността и резултатите от тестването им в минимум 2 фокус-групи.

Резултатите по т. 2.2 следва да се изготвят и представят на Възложителя на български език в 3 (три) екземпляра – два на хартиен и един на електронен носител /във формат разпознаваем от операционна система Windows/.

Възложителят преглежда резултатите по т. 2.1. и по т. 2.2., и уведомява Изпълнителя за приемането им без забележки или ги връща за преработване и/или допълване, ако не отговарят на изискванията, като дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

2.3. Надлежно попълнен присъствен лист на участниците във всяко едно от събитията.

3. След окончателното изпълнение на поръчката, Изпълнителят представя окончателен отчетен доклад, който отразява цялата работа по изпълнението на договора в срок до 10



(десет) работни дни от провеждането на заключителната конференция в гр. София. Окончателният доклад следва да съдържа:

- а) изпълнение на задълженията на Изпълнителя по този договор;
- б) описание на персонала (ключови експерти) на Изпълнителя, вложен като човешки ресурс, с описание на извършените дейности за целия период на договора;
- в) описание на трудностите и проблемите, възникнали по време на изпълнението на договора, и мерките, предприети за тяхното отстраняване;
- г) допълнително поискани от Възложителя и предоставени от Изпълнителя становища и доклади за целия период на договора, в случай че има такива;
- д) друга информация по преценка на Изпълнителя.

Всички материали/резултати, изготвени в изпълнение на договора за обществена поръчка, подлежат на одобрение от страна на Възложителя, като при наличие на забележки от негова страна, се връщат на Изпълнителя за отразяването им в определен срок. Материалите/резултатите се считат за одобрени след подписване на двустранни констативни протоколи.

Цялостното изпълнение на договора се приема от Възложителя с подписване на окончателен протокол.

VI. Екип за изпълнение на поръчката

За гарантиране на качествено изпълнение на възложените му задължения Изпълнителят следва да разполага с екип от експерти със съответните квалификации и опит. Предложените експерти трябва да притежават необходимата професионална квалификация и правоспособност за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка. Екипът следва да включва ръководител на проекта и ключови експерти, които трябва да отговарят за реализацията на отделните дейности и мероприятия. Горепосоченото се удостоверява с приложения към документацията Образец 3.1 - Списък-декларация за екипа от експерти

Ръководител на екип

Ръководителят на екипа отговаря за организацията, контрола и цялостното управление на реализацията на дейностите по поръчката, като гарантира своевременното и ефективно изпълнение в съответствие с Техническата спецификация и определения график.

Ръководителят на екипа следва да притежава образование и опит, както следва:

а) професионална квалификация – висше образование, с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и/или „магистър“ в област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“ и професионално направление „Икономика“ (шифър 3.8.) съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование или еквивалентна образователна степен, включително придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените;

б) професионален опит – най- малко 5 (пет) години общ професионален опит;

Специфичен опит, свързан с предмета на поръчката:



- най-малко 1 (една) година опит на управленска позиция;
- най-малко 1 (една) година опит в сферата на управлението на проекти
- ръководител на най-малко един проект за внедряване на иновации

Ключови експерти

1) Ключов експерт: Социолог

Изисквания за образование:

• висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ с професионално направление в област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“ и професионално направление „Социология, антропология и науки за културата (шифър 3.1.)“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/ 24.06.2002 г. или еквивалентно/и., или еквивалентна образователна степен, включително придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените;

Професионален опит:

- най-малко 3 (три) години общ професионален опит;

Специфичен опит, свързан с предмета на поръчката:

• най-малко 1 (една) година опит в изготвянето на социологически изследвания и анализи;

2) Ключов Експерт: „Връзки с обществеността“

Изисквания за образование:

• висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в областта на висше образование и професионалните направления „Социология“, „Антропология“ и „Науки за културата“ (шифър 3.1.) и/или „Обществени комуникации“ и/или „Информационни науки“ (шифър 3.5), съгласно Класификатора, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления или еквивалентна образователна степен, включително придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените;

Професионален опит:

- най-малко 5 (пет) години общ професионален опит;

Специфичен опит, свързан с предмета на поръчката:

• най-малко 3 (три) години опит в областта на връзките с обществеността и/или в областта на изготвяне и/или реализиране на комуникационни стратегии.



3) Ключов експерт: Политолог

Изисквания за образование:

- висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър в област на висше образование „Хуманитарни науки“ и/или „Социални, стопански и правни науки“ и професионални направления „Философия“ (шифър 2.3) и/или „Политически науки“ (3.3), съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование или еквивалентна образователна степен, включително придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените

Професионален опит:

- не по-малко от 3 (три) години общ професионален опит;

Специфичен опит, свързан с предмета на поръчката:

- най-малко 2 създадени политики в сферата на комуникациите и/или социалните дейности и/или партньорства между организации

4) Ключов експерт: Графичен дизайнер

Изисквания за образование:

- висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“, “ в област на висше образование „Изкуства“, и професионално направление “Изобразително изкуство“ (шифър 8.2) ”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/ от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, включително придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените

Професионален опит:

- не по-малко от 3 (три) години общ професионален опит;

Специфичен опит, свързан с предмета на поръчката:

- най-малко 2 (две) създадени визуални кампании по проекти, включващи графичен дизайн на печатни и дигитални материали

* Участниците следва да представят Списък на ключови експерти за изпълнение предмета на поръчката, придружен от документи, удостоверяващи образованието и професионалния опит на предложените експерти /Приложение 3.1/ от документацията.

За удостоверяване на обстоятелствата по тази точка участниците представят следното:

- професионални автобиографии на предвидените за изпълнение на поръчката лица;



- документи, удостоверяващи завършено образование със съответната образователна степен (в т.ч. копия от дипломи, удостоверения, сертификати и др. подходящи документи или еквивалентни);
- документи, удостоверяващи професионалния и специфичния опит на експерта (копия от документи за трудов/служебен/осигурителен стаж и/или удостоверения от работодател или еквивалентни);

Декларации за ангажираност от експертите, посочени за изпълнението на поръчката /Приложение 3.2/ от документацията.

VII. Изисквания към техническото предложение

В техническото предложение всеки участник трябва да предложи:

- а) подход за изпълнение на обществената поръчка, който счита за най-подходящ, в съответствие с обхвата на услугата, заложените цели и очакваните резултати;
- б) организация за изпълнение дейностите, описани в Техническата спецификация. Техническото предложение следва да включва и индикативен план-график за изпълнение на обществената поръчка;
- в) механизъм за гарантиране на качеството при изпълнението на дейностите, включени в предмета на поръчката;
- г) техническо предложение, съдържащо предложение за участниците в екипа, който ще участва в изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка. За всеки член на екипа следва да бъде представена автобиография, копие/я на дипломи и други документи, доказващи придобита квалификация и професионални умения. Също така, участникът следва да предложи организация на работата на екипа за изпълнение на поръчката, в т.ч. как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Предложенията от участника в обществената поръчка експерти следва да подпишат и представят декларация, че ще бъдат на разположение на Изпълнителя за целия период за изпълнение на поръчката.

Всеки участник може по своя преценка да предложи и други членове на екипа за изпълнение на проекта в допълнение към задължителните, като те няма да бъдат взети предвид при оценката на офертите. В техническата оферта ясно следва да е посочена тяхната квалификация и професионални умения, в изпълнението на кои дейности ще вземат участие, и се обоснове необходимостта от тяхното включване в екипа.

VIII. Мерки за публичност и визуализация

При всички дейности, където е приложимо, Изпълнителят трябва да осигурява информиране и публичност по финансирането на договора и следва да спазва изискванията, описани в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014–2020 г.

<https://www.eufunds.bg/index.php/bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

BG05M9OP001-3.016

Проект „Изграждане на система за контрол върху експертизата на работоспособността“

Във всички изготвени печатни и електронни материали Изпълнителят следва да използва емблемата на Европейски съюз, упоменаването „Европейския съюз“, името на Европейския социален фонд, общото лого за програмен период 2014–2020 г. с наименованието на Оперативната програма „Развитие на човешките ресурси“, наименованието на проекта, който се изпълнява; адреса на Единния информационен портал.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M9OP001-3.016 “Изграждане на система за контрол върху експертизата на работоспособността”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.