

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на обществената поръчка е “Оценка и развиване на критериите за автоматизация на контролната дейност в НОИ“ като част от дейност № 1 /Д1.3/ от проект BG05M9OP001-3.016 „Изграждане на система за контрол върху експертиза на работоспособността “ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020.

ОСНОВНА ЦЕЛ, ОБХВАТ И СТРУКТУРА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Реформирането на оценката на експертизата на работоспособността налага детайлно преразглеждане на процесите по контролна дейност на НОИ във връзка с постановяването на тази оценка и необходимостта от надграждане на капацитета на експертите по осигуряване в ЦУ/ТП на НОИ относно: оценка и управление на риска, възлагането на нови и доразвиване на съществуващите функционални характеристики на дейността на експертите по осигуряване; подобряване на съществуващи и/или развиване на нови методологии и процедури на работа и оптимизиране на процесите по контрол на разходването на средствата на държавното обществено осигуряване. Реализирането им ще даде възможност НОИ ефективно да изпълни задълженията си по Концепцията и заложените в нея рамки и методики на работа и ще изгради капацитет за адекватна оценка и доразвиване, в бъдеще, на методиките за оценка на експертизата на работоспособността с оглед на съвременните тенденции и наднационални политики за развитие на социалното осигуряване в цялост.

Дейността е насочена към реализиране необходимостта на НОИ да разшири възможностите за ограничаване на неправомерните разходи от фондовете на общественото осигуряване и за прецизиране на статистическата информация за целите на разработване на анализи по значими социално осигурителни теми.

Към момента, подобряване на контрола върху разходите за осигурителни обезщетения и пенсии и предпазване от измами се реализира чрез действия в три основни направления:

- 1) дисциплиниране „на входа“, където е възможна злоупотреба с права за получаване на обезщетения или пенсии въз основа на неправомерно издадени болнични листове или експертни решения на ТЕЛК;
- 2) обвързване размера на осигурителните обезщетения с реалния осигурителен доход, върху който са внесени осигурителните вноски за по-дълъг осигурителен период;
- 3) ограничаване на броя на пенсиите за инвалидност чрез предприемане на мерки за намаляване на злоупотребите при медицинската експертиза на работоспособността.

Дейността цели превенция и значително намаляване на случаите на злоупотреби, чрез :

- подобряване на контрола върху разходите от фондовете на ДОО
- оптимизиране възможностите за ограничаване на неправомерните разходи от фондовете на ДОО

- провеждане на проактивни и превантивни мерки за намаляване на вероятността и размера на последствията от злоупотреби с осигурителни плащания

Към момента, лечебните и здравните заведения, регионалните здравни инспекции, лекарите, лекарите по дентална медицина, фармацевтите и другите медицински и немедицинските специалисти, които обработват здравна и медико-статистическа информация, *включително* българското държавно обществено осигуряване прилагат в медицинската и медико-статистическата документация кодификацията на Международната класификация на болестите, десета ревизия (МКБ-10) и проблемите, свързани със здравето. Класификацията представя детайлно кодиране, правила за избор и списъци за статистическа разработка, посредством които от една страна се позволява проследимост и прозрачност на дейността на института, а от друга страна - реализиране на детайлна статистическа разработка на данните за заболяемостта.

Предвид големия брой случаи, които се обработват на годишна база от експертите на НОИ по отношение на временната неработоспособност и трайно намалената работоспособност, за целите на ефективен предварителен, текущ и последващ контрол при изчисляването и изплащането на обезщетения и друга форма на финансова подкрепа е необходимо да се автоматизира процеса по проактивно извеждане на рискови селекции. Този процес, ведно с цялостната оптимизация – както относно системата за експертиза на работоспособността в цялост, така и в структурното и функционално обезпечаване на НОИ – ще даде възможност за проактивност от страна на НОИ и реализиране на сериозни превантивни мерки за намаляване на вероятността и размера на последствията от злоупотреби с осигурителни плащания.

Базовият набор от кодове по МКБ-10 наброява 14 400 и чрез употребата на допълнителни класификации може да бъде разширен до 16 000. В допълнение, са известни национални издания, при които кодификацията по същия стандарт е допълнително разширена и може да достигне до над 70 000 кода. **Понастоящем, информационните системи на НОИ боравят с автоматизирани контроли за едва около 7-7.5% от кодовете от базовия сет на МКБ-10, като се базират на рискови профили, изготвени въз основа на завишен набор от статистически данни и контролни процедури, а не само на самите диагнози по МКБ-10. Разширяването на набора от контроли изисква събиране на данните за зададени периоди, анализ на най-честите рискови случаи, идентифициране на взаимовръзките и селекции по разрези до извеждане на рискови случаи, които да залегнат като задължителни контроли за автоматизация на процесите „на входа“.**

Извеждането на комплект от допълнителни контроли по различни критерии ще даде възможност за разширяване на функционалността на информационните продукти, използвани за целите на ограничаване на неправомерните разходи от фондовете на държавното обществено осигуряване. Това от своя страна би довело до възможност за изготвяне на допълнителни справки, ще разшири набора от рискови осигурители, самоосигуряващи се лица и лечебни заведения за целите на последващия контрол, ще обезпечи по-ефективно прогнозиране (респективно предприемане на по-ефикасни превантивни мерки), както и ще облекчи натовареността на сегашния състав на НОИ чрез автоматизация на контролната дейност на НОИ при предварително създадени разрези за алармиране на експертите относно завишен риск от злоупотреби.

Дейността включва:

- 1) анализ на най-честите рискови случаи, идентифициране на взаимовръзки и селекции по разрези

- 2) извличане на конкретни разрези за високо рискови случаи на злоупотреби
- 3) извеждане на рискови случаи, които да залегнат като задължителни контроли за бъдеща оптимизация на процесите „на входа“.
Извеждането на комплект от допълнителни контроли ще даде възможност за разширяване функционалността на информационните системи (след края на проекта) за целите на ограничаване на неправомерните разходи от фондовете на държавното обществено осигуряване, допълнителни справки, обезпечаване на по-ефективно прогнозиране и облекчаване на товареността на НОИ чрез оптимизация на контролната дейност срещу завишен риск от злоупотреби.

Изпълнителят на обществената поръчка следва да постигне следните резултати:

- 1 бр. анализ на най-честите рискове случаи;
- 1 бр. доклад-становище за кодификациите, критериите, показателите или тяхната съвкупност, които да залегнат като задължителни контроли при бъдеща оптимизация на процесите „на входа“;
- Минимум 15 пъти увеличение на броя на кодификациите, критериите, показателите или тяхната съвкупност за бъдещ оптимизиран контрол спрямо текущия брой оптимизирани контроли.

1. Анализ и актуализация на бизнес процесите в НОИ, свързани с изплащане на обезщетения за временна неработоспособност и пенсии за трайно намалена работоспособност и вид и степен на увреждане.

1.1 Описание на дейността

Изпълнителят следва детайлно да се запознае с наличната към момента в НОИ вътрешно нормативна уредба и документация за двата изследвани бизнес процеса и да анализира дейностите/процесите, с оглед целта - а именно контрол върху правомерното разходване на средствата от ДОО. За целта Изпълнителят трябва използва внедрената в НОИ платформа за моделиране и анализ на бизнес процеси - ARIS. Ако по време на изследването на двата бизнес процеса се установи, че текущото описание на бизнес процесите в ARIS се различава от действителните процеси, обективно съществуващи и изпълнявани от служителите в организацията, то Изпълнителят следва да актуализира описанията на бизнес процесите и да ги допълни с оглед последващите дейности за анализ на риска.

За верификация на процесите на изпълнителят ще бъде предоставена цялата нужна документация, както и ще може да провежда интервюта с ключови ръководители и/или служители на НОИ – преки участници и/или собственици на бизнес процесите.

1.2 Очаквани резултати

След успешно изпълнение на Дейност 1 Изпълнителят следва да е актуализирал описанията на анализирани бизнес процеси в организацията в софтуер ARIS. Създадените описания следва напълно да съответстват на текущите и изпълнявани бизнес процеси в НОИ.

1.3 Отчетни продукти

Изпълнителят следва да представи на възложителя:

- Доклад за изпълнение на Дейност 1, който съдържа актуализирани и допълнени описания на избраните бизнес процеси.

2. Идентификация на рисковете в анализираните бизнес процеси и на контролите, които могат да предотвратят или смекчат проявлението на тези рискове.

2.1 Описание на дейността.

Изпълнителят следва да идентифицира присъщите за анализираните бизнес процеси рискове, както и рисковите фактори, които са конкретните причинители за проявлението на рисковете.

Използвайки актуализираните описания на разглежданите бизнес процеси, Изпълнителят следва да анализира всяка стъпка от изпълнението на бизнес процесите и да идентифицира всички налични контроли, които биха могли да предотвратят или смекчат проявлението на рисковете.

Изпълнителят може да използва и приложи на практика утвърдени и приети като „добри практики” методологии, подходи, инструментариум (скали за оценка на риска, въпросници, чеклистове и др.) като ISO 31000, COSO ERM или друга. Изпълнителят следва да посочи мотиви/обосновка на направения от него избор на методология.

Изпълнителят следва да обяви каква методология ще използва и да предложи примерни скали, чеклистове и въпросници за оценка на риска в организацията.

Изпълнителят може да предложи включване в процесите на допълнителни (липсващи) контроли. Окончателното решение за тяхното внедряване в процесите ще бъде взето от Възложителя.

2.2 Очаквани резултати

След успешно изпълнение на Дейност 2 Изпълнителят трябва да разполага с пълен списък на присъщите за процесите рискове (рискова матрица), списък на рисковите фактори и изчерпателен списък на проектираните и действащи в процесите контроли.

2.3 Отчетни продукти

Изпълнителят следва да представи на възложителя:

- Списък на рисковете и рисковите фактори
- Списък на проектираните и налични в процесите контроли.

3. Анализ на най-честите рискови случаи, идентифициране на взаимовръзки и селекции по разреза

3.1 Описание на дейността

Изпълнителят следва да извърши анализ на най-честите рискови случаи в областта на временната неработоспособност и трайно намалената работоспособност/вида и степента на увреждане/, да идентифицира взаимовръзки и селекции по разреза, да извлече конкретни разреза за високо рискови случаи на злоупотреби, до извеждане на рискови случаи, които следва да се автоматизират и да залегнат като задължителни контроли за автоматизация на процесите „на входа“. Анализът на рисковите случаи следва да бъде извършен на база наличните при възложителя данни по отношение на временната неработоспособност, за зададени/определени от изпълнителя периоди. Изпълнителят следва да посочи и мотиви/обосновка за направения от него избор при определянето на тези периоди. Зададените периоди трябва да бъдат такива, че да осигуряват и обезпечават пълнота, точност и детайлност на анализа.

За успешното анализиране на данните изпълнителят, за негова сметка и при

необходимост, може да използва за анализ на големи по обем данни лицензиран специализиран софтуер с вградени специализирани функционалности – като например хармонизиране на данни, откриване на частични или приблизителни съвпадения в символни последователности, вградено ползване на математически модели, откриване на празнини или повторения в данните, статистическа информация по зададен параметър, класификация и стратификация на данните по зададени критерии и др.

В рамките на анализа изпълнителят следва да идентифицира и класифицира всички рискови случаи /външни и вътрешни/ за НОИ, влияещи върху целта, да установи най-често срещаните типологии и извлече високорисковите случаи, като посочи тяхното влияние върху разходването на средствата от ДОО и честотата на настъпването им.

Изпълнителят следва да идентифицира взаимовръзки и да извърши селекции по разрези до извличане на конкретни типологии за високо рискови случаи на злоупотреби.

Изпълнителят следва да обоснове защо определя случаите като високо рискови, като посочи използваните от него критерии/показатели, на базата на които същият ги е определил като такива, като изложи и мотиви за избора им.

Изпълнителят следва да изведе рискови случаи, които да залегнат като задължителни контроли за бъдеща оптимизация на процесите „на входа“.

При идентифицирането и извеждането на високо рисковите случаи изпълнителят, следва:

- Да посочи причините за появата на всеки риск и факторите довели до това - представят се условията, средата, причините, които пораждаат и/или засилват-благоприятстват настъпването на отделните рискове/рискови фактори.
- Да посочи, охарактеризира и анализира последиците от настъпване на риска – за всеки риск поотделно в зависимост от мястото / звеното, структура/ и етапа/момента/, където настъпва риска.

Въз основа на извършения анализ на база данните от издадените болнични листове и експертни решения на ТЕЛК/НЕЛК, Изпълнителят следва да разработи скала за определяне степента на вероятност даден болничен лист или Експертно решение да се окаже неправомерно издадено. Скалата може да бъде 3 степенна, съответно:

- Приоритет 1 – най-висок приоритет. Това е най-високорисковата група от случаи, които има най-голяма вероятност да са неправомерно издадени. Присъжда се на тези болнични листа или ЕР, за които от анализа са изведени съвпадения по повече от един критерий (личен лекар; осигурител; предпразнични дни и др.), или само по един критерий, но за който от анализа е установено по категоричен начин (над определен процент от изследваните случаи) неправомерно издаване на документ. Всеки болничен лист или експертно решение с присъден приоритет 1 следва да бъде обстойно изследван от специалист на НОИ преди да се пристъпи към изплащане на обезщетение или пенсия по болест;
- Приоритет 2 – среднорискова група от случаи. Присъжда се на онези случаи, за които се установи съвпадение по един критерий.
- Приоритет 3 – всички останали случаи. Нискорискова група от случаи. Приоритет по подразбиране.

3.2 Очаквани резултати

След успешно изпълнение на Дейност 3 Изпълнителят следва да е установил взаимовръзки, които да водят към откриване на неправомерно издадени болнични листа или ЕР.

3.3 Отчетни продукти

Изпълнителят следва да представи на възложителя:

- 1 бр. анализ на най-честите рискови случаи.

4. Разработване на модел за анализ на риска от измами по отношение на временната неработоспособност и трайно намалената работоспособност

4.1. Описание на дейността

Въз основа на анализа от предходния етап следва да се разработи модел на база данните от издадените болнични листове и експертни решения на ТЕЛК/НЕЛК, който да допълва експертната оценка на степента от риска за измами. Този модел следва да бъде приложен в програмен алгоритъм на базата дърво на решенията или на друг математически модел, който да бъде обучен от изпълнителя чрез използване на историческите данни, включващи издадените болнични листове и експертни решения на ТЕЛК/НЕЛК, комбинирани със съответна характеристика/критерии, показваща дали съответното решение е било неправомерно издадено и/или има съмнения за неправомерно издаване. Качествата на модела следва да бъдат потвърдени от програмния алгоритъм чрез използване на тестова извадка от данни.

Въз основа на разработения модел за анализ на риска Изпълнителят следва да изведе рисковите случаи, които да залегнат като задължителни контроли за бъдеща оптимизация на процесите „на входа“, като даде обосновка за това – посочи използваните от него **подход, критерии/показатели и мотиви.**

Изведеният комплект от допълнителни контроли трябва да дава възможност за разширяване функционалността на информационните системи (след края на проекта) за целите на ограничаване на неправомерните разходи от фондовете на държавното обществено осигуряване, допълнителни справки, обезпечаване на по-ефективно прогнозиране и облекчаване на товареността на НОИ чрез оптимизация на контролната дейност срещу завишен риск от злоупотреби.

Изпълнителя следва да изготви 1 бр. доклад-становище за кодификациите, критериите, показателите или тяхна съвкупност, които да залегнат като задължителни контроли при бъдеща оптимизация на процесите „на входа“.

Изпълнителят следва да изготви комплект от нови допълнителни кодификации, критерии, показатели или тяхна съвкупност, които да залегнат като задължителни контроли при бъдеща оптимизация на процесите „на входа“.

Определянето на комплекта от нови допълнителни кодификации, критерии, показатели или тяхна съвкупност, които да залегнат като задължителни контроли при бъдеща оптимизация на процесите „на входа“, следва да се базира както на самия анализ така и на допълнително прецизиране на характеристиките на рисковите случаи с кореспондиращите им тегла, които влизат като значими в математическия модел. Изпълнителят следва да изложи и мотиви за изготвените от него конкретните предложения – очаквани резултати при въвеждането им - плюсове/ предимства, слабости.

Изготвеният доклад следва да съдържа и конкретни предложения за минимум 15 пъти увеличение на броя на кодификациите, критериите, показателите или тяхна съвкупност за бъдещ оптимизиран контрол спрямо текущия брой оптимизирани контроли.

4.2. Очаквани резултати

След изпълнение на Дейност 4 Изпълнителят трябва да е разработил модел за оценка на

риска от измами по отношение на временната неработоспособност и трайно намалената работоспособност както и програмен алгоритъм, който на база предложени от Изпълнителя критерии класифицира дали и доколко има съмнения за неправомерно издаване на анализирани болнични листа и експертни решения от ТЕЛК.

При изпълнението на Дейност 4 ще бъдат определени кодификациите, критериите, показателите или тяхната съвкупност, които да залегнат като задължителни контроли при бъдеща оптимизация на процесите „на входа“.

Ще бъдат дадени предложения за минимум 15 пъти увеличение на броя на кодификациите, критериите, показателите или тяхна съвкупност за бъдещ оптимизиран контрол спрямо текущия брой оптимизирани контроли.

4.3. Отчетни продукти

Изпълнителят следва да представи на възложителя:

- Описание на модела за оценка на риска
- 1 бр. Доклад-становище за кодификациите, критериите, показателите или тяхната съвкупност, които да залегнат като задължителни контроли при бъдеща оптимизация на процесите „на входа“.
- Минимум 15 пъти увеличение на броя на кодификациите, критериите, показателите или тяхната съвкупност за бъдещ оптимизиран контрол спрямо текущия брой оптимизирани контроли.

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ДОКЛАДА И АНАЛИЗА

Посочените по горе изисквания определят задължителните елементи, за които следва да осигури подробна информация в изготвените анализ и доклад. Обхвата, структурата и съдържанието не са изчерпателни и изпълнителят има правото да добавя елементи и да разшири съдържанието на същите, с оглед допринасяне постигане на основната цел. Допълненията обаче не следва да водят до промяна на целите на поръчката в тази ѝ част.

Докладът и анализът, следва да съдържат и схематично представяне на изложеното в тях, в това число и на работните/технологичните процеси.

Изготвените анализ и доклад следва да съдържат и :

1. Приложени схеми и диаграми към тях за онагледяване и актуализиране на същите.

2. Заключение

Прави се кратко представяне на степента на постигнатите цели и съответствието на Доклада/анализа с изискванията на техническото задание.

Описва се методологията за изготвяне на Доклада/анализа.

Целта е изпълнителят да представи цялостната система от използваните методи/подходи при разработване на Доклада/анализа, които да показва: как е планирана работата, в т.ч. последователността при изпълнение на задачите; методите за събиране на информация, анализ, обобщение, сравнение и оценка; начина на получаване и представяне на резултатите, както и други правила, използвани при разработването им.

3.Приложения

В приложения, които са неразделна част от Доклада/анализа се представя подробна справка за използваната информация, използвана при проучването и изготвянето на Доклада/анализа.

В специални приложения се представят:

- Изготвените схеми, диаграми, съдържащи и схематично представяне на изложеното в Доклада/Анализа;
- основни понятия (посочва се дефиниция и източника, в който е дадена тя);
- използвани съкращения.

Изпълнителят носи отговорността по отношение на съществуващи авторски права относно прилаганата информация.

Информацията, представена в приложенията, следва да осигурява възможност за проследяване в текста на Доклада/Анализа.

Доклада/анализа се представя на Възложителя в 3 (три) екземпляр на хартиен носител и 2 (два) на електронен носител, като се изготвя и резюме на доклада/анализа се представя на Възложителя заедно с Доклада/анализа. С резюмето следва да се представят целите и основна информация от всички раздели на съдържанието на Доклада/анализа.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 6 (шест) месеца от подписване на договора за възлагане.

Обществената поръчка се изпълнява в съответствие с методология и план за действие, които се разработват от Изпълнителя.

Сроковете за изпълнение не текат за Изпълнителя за периода, през който Възложителят приема изпълнението от Изпълнителя и/или изготвя становище по представен от Изпълнителя доклад.

Специфични изисквания

А. Мерки за публичност и информираност

При всички дейности, където е приложимо, изпълнителят следва да осигурява публичност и информираност по финансирането на договора и следва да спазва изискванията, определени в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020“, публикувано на следния интернет адрес <https://www.eufunds.bg/> Всички действия, които Изпълнителят смята да предприеме по отношение спазването на изискванията за публичност и информираност, следва да бъдат предварително съгласувани с изрично упоменатите в договора лица.

В изготвените доклади и всички печатни материали Изпълнителят следва да използва емблемата на Европейски съюз /ЕС/, упоменаването „Европейския съюз“, името на

Европейския социален фонд /ЕСФ/, общото лого за програмен период 2014 – 2020 г. с наименованието на Оперативната програма „Развитие на човешките ресурси” /ОП РЧР/, наименованието на проекта, който се изпълнява; адреса на Единния информационен портал.

Б. Други специфични изисквания

При изпълнението на обществената поръчка следва да се вземат предвид и следните специфични изисквания:

Комуникацията между възложителя и изпълнителя ще се осъществява в писмен вид чрез определените за целта лица от страна на възложителя и изпълнителя, чрез електронна поща, лично или чрез куриерска услуга с препоръчана пратка с известие за доставяне.

Участниците следва да прилагат система за управление на сигурността на информацията по стандарт **ISO 27001:2013** или еквивалентен, с обхват в областта на **анализа на бизнес процеси.**

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

В техническото предложение Участникът трябва да предложи:

1. подход за изпълнение на обществената поръчка, който счита за най-подходящ, в съответствие с обхвата на услугата, заложените цели и очакваните резултати;
 2. организация за изпълнение на услугата, която планира да използва за изпълнението на всяка от дейностите, описани в Техническата спецификация. Техническото предложение следва да включва индикативен план-график за изпълнение на обществената поръчка, разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа, описание на системата за комуникация и координация с Възложителя и заинтересованите страни, като организацията на работа и разпределението на отговорностите трябва да осигуряват навременното и качествено изпълнение на услугата и пълно съответствие с обхвата на поръчката.
 3. механизъм за гарантиране на качеството при изпълнението на услугата;
- Специфично изискване към изпълнението на поръчката е всички материали - доклади, анализи, протоколи, оценки и др., които се изготвят трябва да отговарят на изискванията, описани в Единен наръчник на бенефициента за прилагае на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГАТА

Процедурата за приемане на изпълнението на услугата ще включва:

1. **Организиране и провеждане на встъпителна среща** с участието на представители на Изпълнителя и Възложителя. Встъпителната среща се организира и провежда в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на услугата, с цел обсъждане на предстоящите дейности по договора, представени в техническото предложение на изпълнителя и техническата спецификация на възложителя. На встъпителната среща ще се определят и начините и форми на комуникация между страните по договора.
2. **Изготвяне и предоставяне на доклади.** Във връзка с приемане на изпълнението на услугата, Изпълнителят трябва да представи на Възложителя приемно-предавателен протокол и Разработен Анализ и доклад. Докладът следва да съдържа и:
 - a. Изпълнение на задълженията на Изпълнителя по този договор;
 - b. Описание на персонала (ключови експерти) на Изпълнителя, вложен като човешки

ресурс с описание на извършените дейности, за целия период на договора;

с. Описание на трудностите и проблемите, възникнали по време на изпълнението на договора и мерките, предприети за тяхното отстраняване;

d. Допълнително поискани от Възложителя и предоставени от Изпълнителя становища и доклади за целия период на договора;

e. Въпросите, идентифицирани по нагледен начин (графики, снимков материал и др.) за целия период на договора;

f. Подробен анализ на резултатите по дейности;

g. Друга информация по преценка на Изпълнителя.

3. Индикативният срок за представяне на окончателния доклад е до 5 работни дни след изтичане на срока на договора.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО:

- Съответствие с нуждите на Възложителя;
- Подходящ обхват;
- Откритост на процеса;
- Използване на надеждни данни и достоверни източници на информация;
- Обоснованост и логическа връзка между констатациите, изводите и заключенията;
- Яснота и точност на доклада;
- Обективност.

Докладът следва да бъдат изготвени и представени на български език, както следва:

- *на хартиен носител* – 3 оригинала;
- *на електронен носител* – 2 броя CD.

Технически изисквания към анализа и доклада: Софтуер - съвместим с Microsoft Office XP, за информацията в текстовите файлове – MS Word, за табличната информация – в MS Excel, отключени, с възможност за работа върху документите.

Всички доклади, изготвени в изпълнение на услугата подлежат на одобрение от страна на Възложителя, като при наличие на забележки от негова страна, докладите се връщат на Изпълнителя за отразяването им в определен срок. Докладите се считат за одобрени след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

III.8. УПРАВЛЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. След сключването на договора за обществена поръчка, със заповед ще се назначи комисия за контрол по изпълнението му, която ще отговаря за организацията и управлението на дейностите по договора, както и за осигуряване на координацията.

2. От страна на Изпълнителя за осъществяването на дейностите и постигане на резултатите ще отговаря екипа за изпълнение на договора. Членовете на екипа ще бъдат основните лица за контакт и ще присъстват на всички срещи, провеждани между страните по договора.