

ДОГОВОР

№ 1005-ЧО-1201.12.09 2019 г.

„Доставка на офис обзвеждане“

Днес, 12.09. 2019 година, в София, между:

1. НАЦИОНАЛНИЯТ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ, адрес: София, бул. „Александър Стамболовски“ № 62-64, ЕИК по БУЛСТАТ 121082521, представляван от Калин Тодоров Рогачев, главен секретар на НОИ, възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП на основание заповед № РД-1016-40-1079/24.10.2017 г. на управителя на НОИ, и Димитър Недялков, за главен счетоводител на основание заповед № 1016-40-970/17.07.2019 г. на управителя на НОИ, наричан за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. „ТРАНС КО 04“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, район Младост, бул. "ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ" № 139, ЕИК 131230324, представляван от Тончо Иванов Гарушев, управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

след проведена публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП и влязло в сила Решение № 1041-40-46/29.07.2019 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис обзвеждане“ открита с Решение № 1041-40-37/18.06 2019 г. и на основание чл. 183 във вр. с чл. 112, ал. 1 от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на офис обзвеждане, предназначено за Централно управление на Националния осигурителен институт (ЦУ на НОИ). Петнадесет (15) броя от артикулите, посочени в номенклатура №1 от техническите спецификации, а именно „работен стол с подлакътници“ са за нуждите на Территориално поделение на НОИ – Смолян (ТП на НОИ – Смолян). Офис обзвеждането, предмет на настоящата поръчка, следва да се достави при реда и условията, посочени в настоящия договор, съгласно Техническите спецификации и Приложение 1 към тях, от документацията за обществената поръчка, Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Доставката се извършва за определеното по вид и количество офис обзвеждане, посочено в *Техническите спецификации* от документацията за обществената поръчка, представляващо неразделна част от договора.

(3) Качеството на доставленото офис обзвеждане следва да отговаря на параметрите и техническите характеристики, посочени в *Техническите спецификации* от документацията за обществената поръчка, неразделна част от настоящия договор, както и на техническите спецификации и характеристики, посочени в *Техническото*

+ Заделенка: Всички миси денти бъдат в договора и в цялото. 1/1
если нет то за залог можно не брать 4/4

предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

II. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ПРИЕМАНЕ НА ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕТО, ПРЕДМЕТ НА ДОСТАВКА

Чл. 2. (1) Настоящият договор е със срок на действие – 3 (три) месеца от датата на сключването му и влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Място на доставка:

1. Предметът на поръчката ще се реализира преимуществено в административната сграда на ЦУ на НОИ с адрес: гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболовски“ № 62-64.

2. Изпълнителят ще достави 15 (петнадесет) броя от артикулите, посочени в номенклатура №1 от Техническите спецификации, а именно „работен стол с подлакътници“ в ТП на НОИ – Смолян с адрес: гр. Смолян, бул. „България“ № 12.

(3) Предаването и приемането на доставеното офис обзвеждане – предмет на настоящия договор, се осъществява и удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в който се констатира количеството, състоянието и вида на обзвеждането, както и съответствието му с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с Техническите спецификации и характеристики, описани в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. С подписването на приемо-предавателен протокол се прехвърля собствеността на обзвеждането.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Общата стойност на договора при пълно изпълнение на предмета на поръчката е 11 975, 24 лева, (единадесет хиляди деветстотин седемдесет и пет лева и 24 стотинки) без ДДС, или 14 370, 29 лева, (четиринадесет хиляди триста и седемдесет лева и 29 ст.) с ДДС, съгласно *Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*.

Чл. 4. Цената по чл. 3, включва всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката, включително транспортните разходи, необходими за извършването на доставката.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените количества офис обзвеждане по единични цени, предложени в *Ценовото предложение* и валидни за срока на действие на този договор.

Чл. 6. Заплащането на цената на договора по чл. 3 без включен ДДС, се извършва в срок до 10 (десет) работни дни от датата на представянето на следните документи:

1. надлежно оформена фактура, подписана от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. двустранно подписан приемо-предавателен протокол, издаден при спазване на реда и условията, определени в раздел II от настоящия договор.

Чл. 7. (1) Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

Обслужваща банка:

ТЛ.

IBAN:

BIC: K

Титуляр на сметката: „..

*# Запишете и информирайте
жосн кп 72 домче*

(2) При промяна на банковата сметка, посочена в предходната алинея, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 3 (три) дни, в писмена форма за настъпване на промяната. В случай, че не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, плащането по посочената в ал. 1 сметка се счита за валидно извършено.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл. 8. (1) При подписване на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, представя безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, застраховка или парична сума, внесена по сметка на Централно управление на НОИ:

Банка: БНБ;

Банков код (BIC): BNBGBGSD,

Банкова сметка (IBAN): BG89 BNBG 9661 3100 1715 01.

(2) Гаранцията за изпълнение е в размер на 5% (пет процента) от цената по чл. 3 без ДДС и възлиза на 598, 76 лева (петстотин деветдесет и осем лева и 76 ст.).

(3) Срокът на действие на банковата гаранция по договора или застраховката, следва да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на дейностите по доставката съгласно чл. 2, ал.1 от същия, с оглед евентуално предявяване на претенция от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в 30 дневен срок от изтичане на срока на договора съгласно чл. 2, ал. 1.

(5) Гаранцията по ал. 1 обезпечава точното и своевременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. Посочената в гаранцията сума или част от нея не се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако същият не изпълни напълно или част от задълженията си по договора. При забава в изпълнението на договора (в срока за доставка на офис обзвеждането), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да удължава гаранцията със срок не по-кратък от 30 (тридесет) дни след крайния срок за приключване на дейностите по доставка на офис обзвеждането. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху посочената гаранция за периода на нейното действие, през който средствата законно престояват при него.

Чл. 9. Гаранционният срок на доставеното офис обзвеждане започва да тече от дата на подписване на съответния приемо-предавателен протокол за извършена доставка, както следва:

9.1. Гаранционен срок на корпусната мебел (гардероби, шкафове за документи - комбинирани, маси и контейнери, метални шкафове, съгласно приложените технически спецификации) - 36 (тридесет и шест) месеца от датата на приемане на доставката;

9.2. Гаранционен срок на оферираните столове (с технически характеристики, съгласно техническите спецификации на възложителя) - 24 (двадесет и четири) месеца) от датата на приемане на доставката.

Чл. 10. При повреда на доставеното офис обзвеждане в сроковете по чл. 9, времето за реакция от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е в срок до 2 (два) работни дни, при подадена заявка от отговорното длъжностно лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Установеният недостатък се описва в констативен протокол, който се подписва от представители на страните по договора.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява повреди на доставеното офис обзвеждане по време на посочените гаранционни срокове по чл. 9 за своя сметка, освен ако бъде установено, че неизправността е по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Срокът за отстраняване на недостатъка е до 7 (седем) работни дни след констатирането му в срока по чл.10. При отстраняване на констатиран недостатък следва да бъдат влагани само оригинални резервни части, материали и консумативи. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема и гаранцията на вложените резервни части, материали и консумативи, като гаранционният им срок е определеният от съответния производител, но не по-кратък от 12 месеца, считано от датата на предаване на ремонтирани вечи с двустранен приемо-предавателен протокол, удостоверяващ извършения ремонт. При невъзможност за възстановяване на съответното офис обзвеждане, същото ще бъде заменено с ново, напълно съответстващо по вид, количество и качество, съгласно *Техническото предложение* от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема рекламиации на доставено офис обзвеждане с явни

недостатъци (повредено, некачествено или неокомплектовано офис обзавеждане) или скрити недостатъци. При доставено офис обзавеждане с явни недостатъци рекламация се извършва до 7 (седем) работни дни след деня на доставката, а когато недостатъкът в качеството е открит при експлоатацията на обзавеждането - до 7 (седем) работни дни от деня на откриването. Повреденото или некачествено обзавеждане се заменя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 20 (двадесет) работни дни от подписане на двустранен протокол за установяване на недостатъка в качеството на доставеното обзавеждане.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши доставка (с монтаж само на корпусната мебел) на офис обзавеждане, предназначено за ЦУ на НОИ и за ТП на НОИ – Смолян, на адресите, посочени в чл. 2, ал. 2, т.1 и т.2 при реда и условията, уредени в този договор, съгласно изискванията на Техническите спецификации и съгласно своето Техническо и Ценово предложение, представляващи неразделна част от настоящия договор.
2. да изпълни доставката и монтажа в срока, посочен в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва доставката на офис обзавеждането за своя сметка.
3. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доставеното офис обзавеждане с приемо-предавателен протокол съгласно чл. 2, ал. 3.
4. да отстрани в сроковете по чл. 11 и чл. 12 за своя сметка всички констатирани по предвиденият в договора ред недостатъци.
5. да осигури гаранция за качеството на офис обзавеждането, която започва да тече от датата, следваща датата на подписане на приемателно-предавателни протоколи за доставеното и монтирано офис обзавеждане съгласно чл. 9.

Чл. 14 (1) В случай, че за извършване на дейностите по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е предвидил участието на подизпълнители, то лицата - подизпълнители, вида и дела на участието им трябва да бъде същото като посоченото в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В 3-дневен срок от сключването на договор с подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи оригинален екземпляр от договора на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Разпоредбите на договорите с подизпълнителите не трябва да противоречат на условията на този договор.

(4) Сключването на договор с подизпълнител не изменя задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителя като за свои действия **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е склучил договор за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя.

(6) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи стойността на доставеното обзавеждане, след подписане на приемателно-предавателни протоколи за извършени доставки и монтаж, обобщен приемателно-предавателен протокол и представяне на надлежно оформена фактура.
2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме заявените от него, чрез упълномощено длъжностно лице, количества офис обзавеждане, когато са доставени съгласно условията на проведената обществена поръчка и условията на договора.
3. да не отговаря за недостатъци на доставеното офис обзавеждане, възникнали вследствие на неправилна употреба и експлоатация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме доставеното в срок и с уговореното качествено офис обзвеждане като подпише приемо-предавателен протокол за цялостно изпълнение на поръчката.
2. да осигури финансиране на дейностите по договора съобразно изискванията на раздел III от договора.
3. да осигури достъп на специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до помещението, където ще бъдат извършени доставката на офис обзвеждането.
4. да създаде необходимите условия за изпълнение на договорните задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да посочи помещението в административната сграда съгласно административният адрес, посочени в чл. 2, ал. 2, в които да бъде доставено офис обзвеждането;
2. да определи длъжностно лице за свой представител, което да следи изпълнението на договора, да подписва необходимите документи и да приеме извършената на определеното в чл. 2, ал. 2 място доставка на офис обзвеждането.
3. да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора.
4. да прекрати действието на договора без предизвестие на основание чл. 118, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП във връзка с чл. 73, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.
5. да прави реклами пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставеното офис обзвеждане, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок за това. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща, лицензиран пощенски оператор.
6. преди подписване на приемо-предавателния протокол, предвиден за приемане на изпълнение съгласно настоящия договор, чрез оправомощено длъжностно лице да извърши контрол на качеството на доставеното офис обзвеждане съобразно изискванията, описани в Техническите спецификации и техническите характеристики, описани в *Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*.
7. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да откаже приемането на част или цялото количество офис обзвеждане, както и да откаже да заплати съответната цена, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно договора.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 18. (1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците при reklamация в сроковете по чл. 11 и чл. 12, дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора на работен ден от забавянето.

(2) При пълно неизпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на договора. Неизвършена доставка на офис обзвеждане и/или монтаж (само на корпусната мебел) на стойност поне 50 % от общата стойност по чл. 3 от настоящия договор се счита за пълно неизпълнение. Забава, надхвърляща с 20 работни дни сроковете за изпълнение по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор, се счита за пълно неизпълнение на договора.

(3) При частично неизпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на неизпълнението.

(4) При неточно и некачествено изпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

(5) При забавено изпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи

неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора на работен ден от забавянето.

(6) При забавено изпълнение на договорните задължения **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора на работен ден от забавянето, но не повече от 10 % от общата стойност на договора по чл.3.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от дължимите плащания по договора или от гаранцията за изпълнение, сума равна на неустойката по ал. 2, ал. 3 и ал. 5, при допускане на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В случай, че представената гаранция за изпълнение на договора, се окаже недостатъчна да покрие стойността на дължимата неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да потърси удовлетворение по съдебен ред.

VIII. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Договорът се прекратява с:

1. изпълнението на задълженията по него;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение за период повече от 10 (десет) работни дни;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство;
5. едностранино от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие, като в този случай същият не дължи неустойки.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора при наличие на основанията по чл. 118, ал. 1 от ЗОП. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекрати договора на някое от основанията по чл. 118, ал. 1 , т. 2 и т. 3 от ЗОП, той не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора при пълно или частично неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 22. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на другата страна по договора.

Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

Чл. 23. При констатиране по съответния ред, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работят лица, за които не са внесени дължимите осигурителни и здравноосигурителни вноски **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с писмено предизвестие може:

1. да прекрати едностранино договора, като изправна страна. Доставеното и монтирано до момента офис обзвеждане се изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като спрямо него се прилага еднократна наказателна неустойка в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, която се удържа от представената гаранция.
2. да не прекратява договора, ако това отговаря на неговите интереси, и да наложи еднократна неустойка в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, която да удържи от представената гаранция за изпълнение.

IX. СПОРОВЕ

Чл. 24. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля, по

Наименование на Участника:	„ТРАНС КО 04“ ЕООД
Седалище по регистрация:	България, гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 139;
Булстат номер /ЕИК/:	131230324
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 139;
Телефонен номер:	02/97 66 896
Факс номер:	02/ 97 66 879
Лице за контакти:	Тончо Иванов Гарушев
e mail:	zop@office1.bg

**ДО
НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН
ИНСТИТУТ
1303 СОФИЯ
БУЛ. „АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ“ № 62-64**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящето Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на офис обзавеждане“ във връзка с което декларираме, че ще изпълняваме обществената поръчка с посочения предмет в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, както следва:

- Представляваният от мен участник ще отстранява за своя сметка възникналите, констатирани и заявени от страна на възложителя повреди на доставяното офис обзавеждане в рамките на посочените гаранционни в срок до 7 (седем) работни дни от подаване на заявка от страна на упълномощено от Възложителя лице.
- При извършване на ремонт и отстраняване на възникнала повреда на доставеното офис обзавеждане ще бъдат влагани само оригинални резервни части, материали и консумативи, чийто гаранционен срок ще бъде минимум 12 месеца.
- При констатиран явни недостатъци или появили се по време на експлоатацията скрити недостатъци на вече доставеното офис обзавеждане, представляваният от мен участник ще приема рекламиации в следните срокове:
- При извършване на доставката относно доставена повредена, некачествена или неокомплектована стока;
- До 7 (седем) работни дни от деня на откриването относно дефект или недостатък в качеството на доставената стока, открит по време на експлоатацията ѝ.
- При невъзможност за възстановяване на съответното офис обзавеждане, същото ще бъде заменено с ново, напълно съответстващо по вид, количество и качество. Повреденото или некачествено обзавеждане ще замяня в срок до 20 (двадесет) работни дни от подписане на двустранен протокол за установяване на недостатъка в качеството на доставеното обзавеждане.
- Ще изпълня всички дейности в предмета на поръчката в срок до 3 (три) месеца (но не повече от 3 месеца) от сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.
- Декларирам, че ще извърши доставка в следното място за доставка: стоките ще бъдат доставени в сградата на ЦУ на НОИ с адрес: гр. София, бул. „Ал. Стамболовски“ № 62-64. Ще доставя 15 (петнадесет) броя от артикулите, посочени в номенклатура №1 от техническите спецификации, а именно „работен стол с подлакътници“ в ТП Смолян на НОИ, гр. Смолян, бул. „България“ №12.

(свободен текст)

Ако бъда избран за изпълнител ще спазвам сроковете по поръчката и изискванията на техническата спецификация. Представям следната информация за предлаганото офис обзавеждане:

№	Наименование	Размери/ш/д/в, см	Технически характеристики	Материал/цвят	Брой
1	Работен стол с подлакътници	H стол: 98,5 - 111,5 см W стол: 56 см D седалка: 46 см W седалка: 46,5 H седалка: 46 - 59 см	Основа: метална (хромирана) кръстачка с въртящи се колела; Характеристики: облегалка с допълнително уплътнение за ломбална опора, газов механизъм, полипропиленова база, механизъм за регулиране на облегалката; Натоварване: до 100 кг	Тапицерия: текстил, цвят: черен	4
2	Офис стол	H стол: 110 - 120 см W стол: 65 см H седалка: 50 - 60 см D седалка: 52 см L облегалка: 70 см	Основа: метална (хромирана) кръстачка с въртящи се колела; Ергономични седалка и облегалка; подлакътници с меки кожени падове; регулиране по височина на седене; люлеща функция на механизма. Натоварване: до 130 кг	Седалка и облегалка - еко кожа; Цвят - крем	1
3	Директорски стол	H стол: 120 - 126 см W стол: 64 см H седалка: 46 - 52 см W седалка: 52 см D седалка: 50 см	Основа: метална (хромирана) кръстачка с въртящи се колела; Ергономична седалка и облегалка с ломбална опора; подлакътници с меки кожени падове; метална кръстачка; регулиране по височина на седене; люлеща функция. Натоварване: до 120 кг	Седалка и облегалка-еко кожа. Цвят-черен	3
4	Конферентен (тип посетителски) стол	H стол: 102 см W стол: 58 см H седалка: 48 см D седалка: 51 см	Основа: метална (хромирана) кръстачка с въртящи се колела; кожени подлакътници; Обща седалка и облегалка; Натоварване: до 130 кг	Седалка и облегалка: еко кожа; Цвят: черен	20
5	Канапе стандарт (тип лоби стол)	H стол: 75 см W стол: 74 см D стол: 70 см W седалка: 50 см D седалка: 51 см D облегалка: 35 см	Ергономична форма; дървена база; 4 дървени крака.	Седалка и облегалка: еко кожа, цвят - бежов или еквивалент; Крака: дърво, цвят - венге	2
6	Посетителски стол	H стол: 81 см W стол: 53 см D седалка: 43 см H седалка: 46,5 см	Основа: черна метална рамка с овален профил 15x30 мм и дебелина на тръбата 1.2 мм, оборудвана с протектори на краката за защита на всички видове настилки; Характеристики: с опция за поставяне на подлакътници и масичка, възможност за стириране, декоративен пластмасов капак на облегалката; Натоварване: до 120 кг;	Метал: черен емайллак; Тапицерия: текстил, черен (C-11)	22
7	Метален архивен шкаф	W: мин. 80 - макс. 90 см D: мин. 35 - макс. 45 см H: мин. 185 - макс. 200 см	Метален корпус и врати; двукрила стандартна врата; триточково заключване; панти с ротация 180°/90°; рафтове за класори с възможност за регулиране по височина; брава с 2 бр. ключове с индивидуален номер.	Материал: стомана с дебелина 0,8 мм, полимерно покритие, цвят: светло сив (RAL 7035)	6
8	Шкаф за документи комбиниран	84/40/200	Корпус, врати, рафтове: ПДЧ с D = 18мм и ABS кант с D = 2мм; Характеристики: 3/5 етажерка, 2/5 с врати (с ключалка за заключване), 3 подвижни рафтове, с крачета и обков за нивелиране по височина.	ПДЧ-плоскости и ABS-кант: светло бежов (RAL 1015)	3
9	Гардероб двукрилен	90/60/200	Корпус, врати, рафтове: ПДЧ с D = 18мм и ABS кант с D = 2мм; Вътрешно разпределение: 2 сектора с отделни врати (с ключалки за заключване) с по 4 рафтова, с крачета и обков за нивелиране по височина.	ПДЧ-плоскости и ABS-кант: светло бежов (RAL 1015)	2
10	Контейнер	40/44/60	Корпус (в т.ч. гръб и чекмеджета): ПДЧ с D = 18мм, кант ABS с D = 2мм;	ПДЧ- ABS-кант: светло	10

			Основа: колела; Брой чекмеджета: 4 броя, 1 от които с платформа за принадлежности за писане; закрепване към корпуса – чрез метални релси и водачи на чекмеджетата; ключалка за заключване.	бежов (RAL 1015)	
11	Помощна маса	120/45/74	Работен плот: ПДЧ с D = 25мм, кант ABS с D = 2мм, с отвор и капачка за кабели; Лицева страница: ПДЧ с D = 18мм и ABS кант с D = 2мм; Метални крака: 2 Т-образни; нецентрално монтирана колона, с профили за монтаж на лицевата страница; заварена към колоната присъединителна плоча; пластмасови регулятори за нивелиране на височина.	ПДЧ-плоскости и ABS-кант: светло бежов (RAL 1015). Метал: тъмно сив (RAL 7037)	3
12	Заседателна маса	160/70/74	Плот: ПДЧ с D = 25мм, кант ABS с D = 2мм, бъчвовидна форма; Метални крака: 4 броя с регулятори за нивелиране на височина.	ПДЧ-плоскост и ABS-кант: светло бежов (RAL 1015). Метал: тъмно сив (RAL 7037)	2
13	Малка масичка	50/50/45	Плот: Меламин + плохи от дървесни частици с D = 25мм, кант с D = 2мм; Крака: 4 Г-образни; разстояние м/у краката 29 см	Плот, кант и крака: цвят дъб	1

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представляваният от мен участник ще осигури гаранционна поддръжка на доставеното офис обзавеждане с време за реакция до 2 (два) работни дни от подаване на заявка за констатирани неизправности от страна на упълномощено от Възложителя лице в следните гаранционни срокове:

- Гаранционен срок на предлаганата корпусна мебел (гардероби, шкафове за документи - комбинирани, маси и контейнери, метални шкафове, съгласно приложените технически спецификации) – 36 (тридесет и шест) месеца (не по-кратък от 36 (тридесет и шест) месеца) от датата на приемане на доставката;

- Гаранционен срок на предлаганите видове столове (с технически характеристики, съгласно техническите спецификации на възложителя) – 24 (двадесет и четири) месеца (не по-кратък от 24 (двадесет и четири) месеца) от датата на приемане на доставката.

2. Представляваният от мен участник ще отстранява за своя сметка възникналите, констатирани и заявени от страна на възложителя повреди на доставяното офис обзавеждане в рамките на посочените гаранционни в срок до 7 (седем) работни дни от подаване на заявка от страна на упълномощено от Възложителя лице.

3. При извършване на ремонт и отстраняване на възникната повреда на доставеното офис обзавеждане ще бъдат влагани само оригинални резервни части, материали и консумативи, чийто гаранционен срок ще бъде минимум 12 месеца.

4. При констатиран явни недостатъци или появили се по време на експлоатацията скрити недостатъци на вече доставеното офис обзавеждане, представляваният от мен участник ще приема рекламиации в следните срокове:

- При извършване на доставката относно доставена повредена, некачествена или неокомплектована стока;

- До 7 (седем) работни дни от деня на откриването относно дефект или недостатък в качеството на доставената стока, открит по време на експлоатацията.

- При невъзможност за възстановяване на съответното офис обзавеждане ще бъде заменено с ново, напълно съответстващо по вид, количество и качество. Повреденото или некачествено обзавеждане ще заменя в срок до 20 (двадесет) работни дни от подписване на двустранен протокол за установяване на недостатъка в качеството на доставеното обзавеждане.

5. Ще изпълня всички дейности в предмета на поръчката в срок до 3 (три) месеца (но не повече от 3 месеца) от сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.
6. Декларирам, че ще извърша доставка в следното място за доставка: стоките ще бъдат доставени в сградата на ЦУ на НОИ с адрес: гр. София, бул. „Ал. Стамболовски“ № 62-64. Ще доставя 15 (петнадесет) броя от артикулите, посочени в номенклатура №1 от техническите спецификации, а именно „работен стол с подлакътници“ в ТП Смолян на НОИ, гр. Смолян, бул. „България“ №12.

Правно обвързваш подпись:

Дата

03 / 07 / 2019

Име и фамилия

Тончо И.

Подпись на упълномощеното лице

Управител

Дължност

„ТРАНС КО 04“ ЕООД

Наименование на участника

Наименование на Участника:	<i>„ТРАНС КО 04“ ЕООД</i>
Седалище по регистрация:	<i>България, гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 139;</i>
ЕИК по Булстат:	<i>131230324</i>
Точен адрес за кореспонденция:	<i>България, гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 139;</i>
Телефонен номер:	<i>02/97 66 896</i>
Факс номер:	<i>02/ 97 66 879</i>
Лице за контакти:	<i>Тончо Иванов Гарушев</i>
E -mail:	<i>zop@office1.bg</i>

ДО
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА
НОИ
1303 СОФИЯ
БУЛ. „АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ“ № 62-64

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование: „Доставка на офис обзавеждане“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ВЪЗЛОЖИТЕЛ,

Аз, долуподписаният Тончо Иванов Гарушев,

в качеството ми на Управител,

(управител, представляващ)

На „ТРАНС КО 04“ ЕООД,

(наименование на юридическото лице)

участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис обзавеждане“ Ви представям нашето ценово предложение за изпълнение на дейностите в предмета на поръчката, както следва:

\ / X \ / \

№	Наименование	Размери/ш/д /в, см	Технически характеристики	Материал/цв ят	Брой	Единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1	Работен стол с подлакътници	H стол: 98,5 - 111,5 см W стол: 56 см D седалка: 46 см W седалка: 46,5 H седалка: 46 - 59 см	Основа: метална (хромирана) кръстачка с въртящи се колела; Характеристики: облегалка с допълнително уплътнение за ломбална опора, газов механизъм, полипропиленова база, механизъм за регулиране на облегалката; Натоварване: до 100 кг	Тапицерия: текстил, цвет: черен	45	67.68 лв	3 045.60 лв
2	Офис стол	H стол: 110 - 120 см W стол: 65 см H седалка: 50 - 60 см D седалка: 52 см L облегалка: 70 см	Основа: метална (хромирана) кръстачка с въртящи се колела; Ергономични седалка и облегалка; подлакътници с меки кожени падове; регулиране по височина на седене; люлеща функция на механизма. Натоварване: до 130 кг	Седалка и облегалка - еко кожа; Цвет - крем	1	137.54 лв	137.54 лв
3	Директорски стол	H стол: 120 - 126 см W стол: 64 см H седалка: 46 - 52 см W седалка: 52 см D седалка: 50 см	Основа: метална (хромирана) кръстачка с въртящи се колела; Ергономична седалка и облегалка с ломбална опора; подлакътници с меки кожени падове; метална кръстачка; регулиране по височина на седене; люлеща функция.	Седалка и облегалка-еко кожа. Цвет- черен	3	124.24 лв	372.72 лв

			Натоварване: до 120 кг				
4	Конферентен (тип посетителски) стол	H стол: 102 см W стол: 58 см H седалка: 48 см D седалка: 51 см	Основа: метална (хромирана) кръстачка с въртящи се колела; кожени подлакътници; Обща седалка и облегалка; Натоварване: до 130 кг	Седалка и облегалка: еко кожа; Цвят: черен	20	137.54 лв	2 750.80 лв
5	Канапе стандарт (тип лоби стол)	H стол: 75 см W стол: 74 см D стол: 70 см W седалка: 50 см D седалка: 51 см D облегалка: 35 см	Ергономична форма; дървена база; 4 дървени крака.	Седалка и облегалка: еко кожа, цвят - бежов или еквивалент; Крака: дърво, цвят - венге	2	231.00 лв	462.00 лв
6	Посетителски стол	H стол: 81 см W стол: 53 см D седалка: 43 см H седалка: 46,5 см	Основа: черна метална рамка с ovalen профил 15x30 mm и дебелина на търбата 1.2 mm, оборудвана с протектори на краката за защита на всички видове настилки; Характеристики: с опция за поставяне на подлакътници и масичка, възможност за стириране, декоративен пластмасов капак на облегалката; Натоварване: до 120 кг;	Метал: черен емайллак; Тапицерия: текстил, черен (C-11)	22	26.04 лв	572.88 лв
7	Метален архивен шкаф	W: мин. 80 - макс. 90 см D: мин. 35 - макс. 45 см H: мин. 185 - макс. 200 см	Метален корпус и врати; двукрила стандартна врата; триточково заключване; панти с ротация 180°/90°; рафтове за класори с	Материал: стомана с дебелина 0,8 mm; полимерно покритие, цвят: светло сив (RAL 7035)	6	146.35 лв	878.10 лв

			възможност за регулиране по височина; брава с 2 бр. ключове с индивидуален номер.				
8	Шкаф за документи комбиниран	84/40/200	Корпус, врати, рафтове: ПДЧ с D = 18мм и ABS кант с D = 2мм; Характеристики: 3/5 етажерка, 2/5 с врати (с ключалка за заключване), 3 подвижни рафтове, с крачета и обков за нивелиране по височина.	ПДЧ-плоскости и ABS-кант: светло бежов (RAL 1015)	3	219.12 лв	657.36 лв
9	Гардероб двукрилен	90/60/200	Корпус, врати, рафтове: ПДЧ с D = 18мм и ABS кант с D = 2мм; Вътрешно разпределение: 2 сектора с отделни врати (с ключалки за заключване) с по 4 рафтова, с крачета и обков за нивелиране по височина.	ПДЧ-плоскости и ABS-кант: светло бежов (RAL 1015)	2	262.95 лв	525.90 лв
10	Контейнер	40/44/60	Корпус (в т.ч. гръб и чекмеджета): ПДЧ с D = 18мм, кант ABS с D = 2мм; Основа: колела; Брой чекмеджета: 4 броя, 1 от които с платформа за принадлежности за писане; закрепване към корпуса – чрез метални релси и водачи на чекмеджетата; ключалка за заключване.	ПДЧ-плоскости и ABS-кант: светло бежов (RAL 1015)	10	158.03 лв	1 580.30 лв
11	Помощна маса	120/45/74	Работен плот: ПДЧ с D = 25мм, кант ABS с D =	ПДЧ-плоскости и ABS-кант:	3	191.24 лв	573.72 лв

*

			2мм, с отвор и капачка за кабели; Лицева страница: ПДЧ с D = 18мм и ABS кант с D = 2мм; Метални крака: 2 Т-образни; нецентрално монтирана колона, с профили за монтаж на лицевата страница; заварена към колоната присъединителн а плоча; пластмасови регулатори за нивелириране на височина.	светло бежов (RAL 1015). Метал: тъмно сив (RAL 7037)			
12	Заседателна маса	160/70/74	Плот: ПДЧ с D = 25мм, кант ABS с D = 2мм, бъчвовидна форма; Метални крака: 4 броя с регулатори за нивелириране на височина.	ПДЧ-плоскост и ABS-кант: светло бежов (RAL 1015). Метал: тъмно сив (RAL 7037)	2	158.03 лв	316.06 лв
13	Малка масичка	50/50/45	Плот: Меламин + плочки от дървесни частици с D = 25мм, кант с D = 2мм; Крака: 4 Г- образни; разстояние м/у краката 29 см	Плот, кант и крака: цвят дъб	1	102.26 лв	102.26 лв

Обща предлагана цена за изпълнение на предмета на обществената поръчка без ДДС: 11 975.24 лева
(единадесет хиляди деветстотин седемдесет и пет лева и 24 ст.)

1. Ценовото предложение по Образец № 4. (в оригинал) е изгответо при спазване на изискванията, предвидени в документацията за участие. В ценовото предложение са включени всички разходи за изпълнение предмета на обществената поръчка.

2. Предложената от нас обща цена за изпълнение на обществената поръчка няма да се увеличава за целия срок на договора.

3. Всякакви допълнителни разходи или дейности във връзка с изпълнението на предмета на поръката, непредвидени към момента на подаване на ценовото предложение и не калкулирани в него ще бъдат изцяло за наша сметка.

Забележки:

Участниците трябва да посочват стойности на цените в български лева без включен ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая, като предлаганата обща цена за изпълнение на поръчката следва да е изписана цифром и словом.

Ценовото предложение на участниците трябва да съдържа цени с положителна стойност, различна от "0" (нула). В случай, че участник предложи цена със стойност "0" (нула) или с повече от 2 знака след десетичната запетая ще бъде отстранен от участие в поръчката.

Ценовото предложение не следва да надвишава максималния разполагаем финансов ресурс (пределна прогнозна стойност на поръчката) определен от Възложителя за настоящата обществена поръчка.

Участник, чието ценово предложение надвишава посочената стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие в същата.

Правно обвързваш подпись:

Дата

03 / 07 / 2019



Име и фамилия

Тончо Иванов Ганчев

Подпись на упълномощеното лице

Управител

Должност

Наименование на участника

„ТРАНС КО 04“ ЕООД



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

**ТЕХНИЧЕСКИ
СПЕЦИФИКАЦИИ**
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**ДОСТАВКА НА ОФИС
ОБЗАВЕЖДАНЕ**

2019 г.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ЗА

Доставка на офис обзавеждане

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката е доставка на офис обзавеждане за администрацията на Централно управление на Национален осигурителен институт (ЦУ на НОИ) и териториално поделение на Национален осигурителен институт - Смолян (ТП на НОИ - Смолян) с минимални технически характеристики, описани в Приложение № 1 към Техническите спецификации, като определения изпълнител извърши и монтаж само на корпусната мебел от офис обзавеждането в т.ч. и монтаж на металните шкафове.

Възлагането на обществената поръчка има за цел да бъде сключен договор за доставка на офис обзавеждане за ЦУ на НОИ и ТП на НОИ – Смолян.

2. Максимална прогнозна стойност на поръчката за доставка на офис обзавеждане за нуждите на ЦУ на НОИ и ТП на НОИ – Смолян е до 14 500 (четиринацет хиляди и петстотин) лева без включен ДДС.

II. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Място на доставка

Предметът на поръчката ще се реализира преимуществено в сградата на ЦУ на НОИ с адрес: 1303 София, бул. „Ал. Стамболовски“ № 62-64.

Петнадесет (15) броя от артикулите, посочени в номенклатура №1 от техническите спецификации, а именно „работен стол с подлакътници“ следва да бъдат доставени в ТП на НОИ - Смолян, с адрес: гр. Смолян, бул. „България“ №12.

2. Срок на изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката е до 3 (три) месеца, считано от датата на склучване на договора

3. Минимални гаранционни срокове на доставеното офис обзавеждане

За доставеното офис обзавеждане от страна на изпълнителят следва да се предвиди и да бъде осигурена гаранция в следните минимални гаранционни срокове:

3.1. На предлаганата корпусна мебел (гардероби, шкафове за документи – комбинирани, маси, контейнери, метални шкафове) с технически характеристики, съгласно приложените технически спецификации – не по кратък от 36 (тридесет и шест) месеца от датата на приемане на доставката;

3.2. На предлаганите видове столове с технически характеристики, съгласно приложените технически спецификации – не по-кратък от 24 (двадесет и четири) месеца от датата на приемане на доставката;

4. Срокове за отстраняване на констатирани повреди и несъответствия по доставеното офис обзвеждане

4.1. Срок за реакция от страна на изпълнителя при констатирани неизправности от страна на Възложителя в рамките на описаните в т. 3.1 и т. 3.2 гаранционни срокове (при подадена заявка от упълномощеното лице на Възложителя) – до 2 (два) работни дни от датата на подаване на заявката;

4.2. Срок за отстраняване на възникнали, констатирани и заявени от страна на Възложителя повреди на доставеното офис обзвеждане в рамките на съответните гаранционни срокове, посочени в т. 3.1 и т. 3.2 – до 7 (седем) работни дни от датата на подаване на заявката;

Забележка: 1. Всички разходи, свързани с отстраняването на възникналите повреди през периода на гаранционните срокове са за сметка на Изпълнителя.

2. При извършване на ремонт и/или отстраняване на възникнала повреда на/по доставеното офис обзвеждане следва да бъдат влагани само оригинални нови резервни части, материали и консумативи, чийто гаранционен срок следва да бъде минимум 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на предаване/приемане на ремонтираната вещ.

5. Срокове за отстраняване на рекламиации при констатирани явни недостатъци или появили се по време на експлоатацията скрити недостатъци на вече доставеното офис обзвеждане

5.1. Относно доставен повреден, некачествен или неокомплектован артикул от доставката – в момента на предаване/приемане на доставката;

5.2. Относно дефект или недостатък в качеството на артикул, част от доставеното офис обзвеждане, открит или проявил се по време на експлоатацията му – до 7 (седем) работни дни от деня на откриването.

6. Минимални изисквания към характеристиките на предлаганото офис обзвеждане

Съгласно Приложение № 1 към Технически спецификации

Приложение 1

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ					
за възлагане на обществена поръчка "Доставка на офис обзавеждане"					
№	Наименование	Размери ш/д/в, см	Технически спецификации		
			Материал/Цвят	Брой	
1	Работен стол с подлакътници	H стол: 98,5 - 111,5 см W стол: 56 см D седалка: 46 см W седалка: 46,5 H седалка: 46 - 59 см	Основа: метална (хромирана) кръстачка с въртящи се колела; Характеристики: облегалка с допълнително ултънение за ломбална опора, газов механизъм, полиропиленова база, механизм за регулиране на облегалката; Наговарване: до 100 кг	Тапицерия: текстил, цвят: черен	45
2	Офис стол	H стол: 110 - 120 см W стол: 65 см H седалка: 50 - 60 см D седалка: 52 см L облегалка: 70 см	Основа: метална (хромирана) кръстачка с въртящи се колела; Ергономични седалка и облегалка, подлакътници с меки кожени падове; регулиране по височина на седале; люлеща функция на механизма. Наговарване: до 130 кг	Седалка и облегалка - еко кожа; Цвят - крем или еквивалент	1
3	Директорски стол	H стол: 120 - 126 см W стол: 64 см H седалка: 46 - 52 см W седалка: 52 см D седалка: 50 см	Основа: метална (хромирана) кръстачка с въртящи се колела; Ергономична седалка и облегалка с ломбална опора, подлакътници с меки кожени падове; метална кръстачка, регулиране по височина на седале; люлеща функция. Наговарване: до 120 кг	Седалка и облегалка-еко кожа. Цвят-черен	3
4	Конферентен (тип посетителски) стол	H стол: 102 см W стол: 58 см H седалка: 48 см D седалка: 51 см	Основа: метална (хромирана) кръстачка с въртящи се колела; кожени подлакътници; Обща седалка и облегалка; Наговарване: до 130 кг	Седалка и облегалка: еко кожа; Цвят: черен	20
5	Канапе стандарт (тип лоби стол)	H стол: 75 см W стол: 74 см D стол: 70 см W седалка: 50 см D седалка: 51 см D облегалка: 35 см	Ергономична форма; дървена база; 4 дървени пръка.	Седалка и облегалка: еко кожа, цвят - бежов или еквивалент; Крака: дърво, цвят - венге или еквивалент	2
6	Посетителски стол	H стол: 81 см W стол: 53 см D седалка: 43 см H седалка: 46,5 см	Основа: черна метална рамка с овален профил 15x30 мм и дебелина на тръбата 1,2 мм, оборудувана с протектори на краката за защита на всички видове настинки; Характеристики: с опия за поставяне на подлакътници и масичка, възможност за стицване, декоративен пластмасов капак на облегалката; Наговарване: до 120 кг,	Метал: черен емайлпак; Тапицерия: текстил, черен (C-11 или еквивалент)	22
7	Метален архивен шкаф	W. мин. 80 - макс. 90 см D: мин. 35 - макс. 45 см H: мин. 185 - макс. 200 см	Метален корпус и врати, двукрила стандарта врата; тригоново заключване; панти с ротации 180°/90°; рафтове за класифициране с възможност за регулиране по височина, брава с 2 бр. ключове с индивидуален номер.	Материал: стомана с дебелина 0,8 мм, полимерно покритие, цвят: светло син (RAL 7035 или еквивалент)	6
8	Шкаф за документи комбиниран	84/40/200	Корпус, врати, рафтове: ПДЧ с D = 18мм и ABS кант с D = 2мм; Характеристики: 3/5 етажерка, 2/5 с врати (с капачка за заключване), 3 подвижни рафтове, с прачета и обков за нивелиране по височина.	ПДЧ-плоскости и ABS-кант: светло бежов (RAL 1015 или еквивалент)	3

Приложение 1					
9	Гардероб двукрилен	90/60/200	Корпус, врати, рафтова: ПДЧ с D = 18мм и ABS кант с D = 2мм; Вътрешно разпределение: 2 сектора с отделни врати (с ключалки за заключване) с по 4 рафтова, с ключета и обков за нивелиране по височина. Корпус (в т.ч. гръб и чекмеджета): ПДЧ с D = 18мм, кант ABS с D = 2мм; Основа: колела;	ПДЧ-плоскости и ABS-кант: светло бежов (RAL 1015 или еквивалент)	2
10	Контейнер	40/44/60	Брой чекмеджета: 4 броя, 1 от които с платформа за принадлежности за писане; закрепване към корпуса – чрез метални ролси и волани на чекмеджетата; ключалка за заключване.	ПДЧ-плоскости и ABS-кант: светло бежов (RAL 1015 или еквивалент)	10
11	Помощна маса	120/45/74	Работен плот: ПДЧ с D = 25мм, кант ABS с D = 2мм, с отвор и капачка за кабели; Линеава странница: ПДЧ с D = 18мм и ABS кант с D = 2мм; Метални крака: 2 Т-образни, нецентрално монтирана колона, с профили за монтаж на линеавата странница; заварена към колоната присъединителна плоча; пластмасови регулатори за нивелиране на височина.	ПДЧ-плоскости и ABS-кант: светло бежов (RAL 1015 или еквивалент). Метал: тъмно сив (RAL 7037 или еквивалент)	3
12	Заседателна маса	160/70/74	Плот: ПДЧ с D = 25мм, кант ABS с D = 2мм, бъчвовидна форма; Метални крака: 4 броя с регулатори за нивелиране на височина.	ПДЧ-плоскости и ABS-кант: светло бежов (RAL 1015 или еквивалент). Метал: тъмно сив (RAL 7037 или еквивалент)	2
13	Малка масичка	50/50/45	Плот: Меламин + плочи от дървесни частици с D = 25мм, кант с D = 2мм; Крака: 4 Г-образни, разстояние между краката 29 см	Плот, кант и крака: цвят тъмно еквивалент	1

Легенда:

1. W (width) - широчина
2. D (depth) - дълбочина
3. H (high) - височина
4. L (length) - дължина
5. ш/д/в - широчина/дълбочина/височина
6. ПДЧ /пресорани дървесни частици/
7. ABS (acrylonitrile butadiene styrene)

Забележка:

Допускат се отклонения в изискваните размери в рамките на $\pm 1 - 1,5$ см.
15 броя от стоките, посочени в номенклатурна позиция №1, а именно "работен стол с поддържатели" се доставят в ТП Смолян, останалите в ЦУ на НОИ в гр. София.