

ДОГОВОР№ 1005-40-123/240919

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

*“Предоставяне на печатни услуги (информационни брошури за граждани) и отпечатване и доставка на формуляри и бланки“ по две обособени позиции.**Обособена позиция № 1 „Предоставяне на печатни услуги (информационни брошури и дипломи за граждани);*Днес, 24.09.2019г., в гр. София, между:

1. НАЦИОНАЛНИЯТ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ, адрес: София, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64, ЕИК по БУЛСТАТ 121082521, представляван от Калин Тодоров Рогачев, главен секретар на НОИ, възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП на основание заповед № РД-1016-40-1079/24.10.2017 г. на управителя на НОИ, и Димитър Недялков за главен счетоводител на основание заповед № 1016-40-970/17.07.19 г. на управителя на НОИ, наричан за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

2. „ЕА ПРИНТ“ООД, с адрес: Р. България, община Плевен, гр. Плевен, п.к. 5800, ул. „Сан Стефано“ №43 ЕИК 203727875 идентификационен номер по ДДС BG203727875 (ако има регистрация) представлявано от Петьо Христов Пенков – управител, от друга страна, наричана по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“),

на основание чл. 112 и чл. 194 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Протокол от 04.09.19 г. утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на 04.09.19 г. за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществената поръчка се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на три вида дипломи и един вид представителни брошури на НОИ, всяка от тях в тираж от 28 000 (двадесет и осем хиляди) броя, в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор (“Приложенията”) и представляващи неразделна част от него.

(2) Дейностите, включени в предмета на обществената поръчка се извършват в съответствие с нормите на действащото българско законодателство.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническите спецификации, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо).¹

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора до 25 /двадесет и пет/ работни дни, считано от датата на сключване на договора.

Чл. 5. Съдържанието на печатните материали следва да е ясно и четливо като същите се отпечатват на хартия, отговарящи на установените стандарти за качество и техническите спецификации на възложителя.

Чл. 6. (1) Срок за предаване на материалите от Възложителя на Изпълнителя с приемно-предавателен протокол до 3 (три) работни дни от сключване на договора;

(2) Срокът за изготвяне на графичен дизайн, предпечатна подготовка и представяне на електронен носител (pdf файл) и на хартия на поне три варианта на проекта е до 10 (десет) работни дни от предаването с приемно-предавателен протокол на материалите; включва и срокът за одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на графичния дизайн и предпечатна на брошурите от тяхното представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Срок за отпечатване на представителните брошури и дигитални – до 9 (девет) работни дни след уведомлението от страна на възложителя за одобрения проект;

(4) Срок за доставка и предаване на отпечатаните брошури и дигитални: до 3 (три) работни дни след изтичането на срока за отпечатване.

(5) Настоящият договор се счита за изпълнен, с подписването на приемно-предавателния протокол по чл.32

Чл. 7. Мястото на доставка на отпечатаните материали е до 28 териториални поделения на НОИ. Разпределението и адресите се предоставят от Възложителя на изпълнителя в срок до 5 работни дни от сключване на договора.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 8. (1) За предоставяне на услугите включени в предмета на Договора по чл. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общата цена в размер на 9800,00 (девет хиляди и осемстотин) лева без ДДС и 11760,00 (единадесет хиляди седемстотин и шестдесет) лева с ДДС (наричана по-нататък "Цената" или "Стойността на Договора"), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, както и разходите за доставка, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не

¹ Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участистото на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП.

дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна. Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(2) Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Приемо-предавателен протокол за приемане на Услугата по направената заявка, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VII „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора; и

2. Фактура за дължимата сума от Цената, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извърши дължимото плащане в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаването документите по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Уникредит Булбанк АД

Банков код (BIC): UNCR BGSF

Банкова сметка (IBAN): BG73UNCR 7000 1522 4199 64

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11 (1) Когато дейност, предмет на договора, се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена отделно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да бъде посочен размера на дължимото възнаграждение, както и банкова сметка на подизпълнителя, по която да бъде извършено плащането.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VII. (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2% (две на сто) от стойността на Договора и се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към момента на подписване на Договора. Стойността на гаранцията за изпълнение възлиза на 196 лв. (сто деветдесет и шест)

лева Гаранцията се внася с платежно нареждане (в платежното изрично се посочва основанието за внасяне) по сметка на НОИ – БНБ; BIC BNBGBGSD; IBAN BG89 BNBG 9661 3100 1715 01, или се представя под формата на безусловна банкова гаранция, или застраховка. Банковата гаранция и застраховката следва да дават възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да реализира правата си по тях само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенции на трети лица и без да са необходими други доказателства относно изпълнение на Договорно задължение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора в срок до подписване на допълнителното споразумение за изменение на Договора. Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; и/или
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията за този вид гаранция, касаещи условия, форма, размер и други посочени в този Договор; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията за този вид гаранция, касаещи условия, форма, размер и други посочени в този Договор.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Централно управление на НОИ – БНБ

Банков код (BIC): BNBGBGSD

Банкова сметка (IBAN): BG89 BNBG 9661 3100 1715 01.

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор или за удовлетворяване от нейния размер;

2. да бъде със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не удължи валидността на банковата гаранция, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправи към банката писмено искане за плащане в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да прихване стойността на гаранцията от подлежаща на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласува текста на застраховката с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Същата трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице с пълно наименование и ЕИК по тази застраховка;

3. представя се в оригинал;

4. не може да бъде използвана за обезпечение отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по друг Договор, а застрахователната премия трябва да е платена изцяло;

5. да бъде със срок на валидност най-малко 30 календарни дни след изтичане срока на Договора, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова. Ако в застраховката е посочена дата като срок на валидност, и този срок изтича преди срока на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен до 30 дни преди посочената дата, да представи застраховка с удължена валидност. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не удължи валидността на застраховката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправи към застрахователя писмено искане за плащане в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да прихване стойността на гаранцията от подлежаща на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума и да задържи гаранцията под формата на паричен депозит.

(2) Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, различни от условията в проекта на Договор.

(3) Разходите по сключването на застрахователния Договор и поддържане валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. В случай че банката/застрахователната компания, издала гаранцията за изпълнение по този Договор, се обяви в несъстоятелност или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова/застрахователна институция.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в зависимост от формата, под която е представена, в срок до 30 (тридесет) дни от датата на окончателното приключване на изпълнението на Договора, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е усвоил същата преди приключване на Договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в Договора.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер:

1. при пълно неизпълнение на Договорно задължение по смисъла на този Договор, в резултат на което последва прекратяване на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание,
2. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (десет) дни след Датата на влизане в сила на настоящия договор и получаване на заявка от възложителя и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
3. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
4. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 21. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 22. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с определения по този договор размер.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи договорената с настоящия договор цена на услугата при условията и в сроковете, предвидени в договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 46 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП ; да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения когато е приложимо);
7. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени относно статут, реорганизация, промени в данъчната и други регистрации, изпадане в неплатежоспособност, откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност по ТЗ, в 3-дневен срок от настъпването им, като представя надлежно заверено копие от съответните документи.

Чл. 26. Влизането, престоя и излизането от зоните за сигурност в сградата на ЦУ на НОИ на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще бъде с придружител от НОИ, притежаващ разрешение за работа с класифицирана информация.

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), като предприеме всички необходими действия и мерки за защита на личните данни, до които има достъп при изпълнение на настоящия договор.

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени относно статут, реорганизация, промени в данъчната и други регистрации, изпадане в неплатежоспособност, откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност по ТЗ, в 3-дневен срок от настъпването им, като представя надлежно заверено копие от съответните документи.

Чл. 29. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителите си (в случай, че предвижда използването на такива), като участието им при изпълнението на поръчката не изменя или намалява задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно настоящия договор.

(2) В отношенията си с подизпълнителите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предвиди гаранции, че:

1. приложимите клаузи на настоящия договор са задължителни и за подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да иска освобождаването си от отговорност;

3. при осъществяване на контролните си функции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или друг компетентен орган, ще могат без ограничения да извършват проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя, посочен в офертата подизпълнител, да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие от договора или допълнителното споразумение заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП, в случай, че се предвижда използването на подизпълнители.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури и представител на подизпълнителя/ите при приемането на дейност по договора за обществена поръчка, в приложимите случаи.

(5) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост и при спазване условията по чл. 66, ал. 14 и ал. 15 от ЗОП. В тези случаи документите по чл. 66, ал. 15 от ЗОП стават неразделна част от договора.

(6) Подизпълнители: *(алинеята се допълва само в случай, че към момента на сключване на договора се предвижда използването на подизпълнители, като се посочват идентификационни данни и обхват на дейностите, които ще извършва всеки подизпълнител).*

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него печатни материали или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на печатните атериали, в съответствие с уговореното в чл. 33 от Договора;

5. да не приеме някои от печатните материали, в съответствие с уговореното в чл. 32 и чл. 33 от Договора;

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по

реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 46 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 15 -17 от Договора;

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 32. (1) Предаването и приемането изпълнението на Услугите, предмет на този договор, се удостоверява и документира със съставянето и подписването на Приемо-предавателен протокол за всеки отделен случай между оторизирани представители на Страните в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя минимум 3 (три) варианта на графичен дизайн на представителните брошури и дипляни на хартиен и на електронен носител (pdf файл) за одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което възложителят изпраща уведомление до изпълнителя.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ пристъпва към отпечатване на представителните брошури и дипляни след подписването на констативен протокол между представители на страните.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя брошурите и дипляните в срока по чл. 6, като приемането на доставката се извършва с подписване на двустранен приемно-предавателен протокол.

Чл. 33. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При констатиране на явни недостатъци/разлики във вида, формата и количеството на заявените с вече доставени бланки и формуляри, Възложителят съставя констативен протокол, в срок от 3 (три) работни дни от деня, следващ деня на доставката, с който прави писмени рекламации пред Изпълнителя.

3. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка констатираните недостатъци при изпълнение на заявката в срок не по – късно от 5 (пет) работни дни, считано от деня, следващ деня на получаването на констативния протокол. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното / в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

4. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено с обратна разписка, чрез e-mail и/или факс, посочени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в офертата;

VIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 34. Настоящият договор предвижда следните санкции за неизпълнение на договорни задължения:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността по чл. 8, ал. 1 без ДДС при наличие на обстоятелства, налагащи разваляне на договора при условията на този договор - при съществено неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на просроченото задължение, за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора по чл. 8, ал. 1.

Чл. 35. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническите спецификации, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 36. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 37. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 38. (1) Този Договор се прекратява при следните обстоятелства:

1. с изтичане на срока, за който е сключен.
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по договора;
3. в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят;
4. при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора;
5. при възникване на обстоятелство по чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП със 7-дневно предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
6. при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 от ЗОП без предизвестие;
7. при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора, без правопримство по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

8. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато са налице обстоятелствата по чл. 5, ал. 2 от същия закон.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

1. по взаимно съгласие на страните като в тази хипотеза страните се споразумяват и за реда и начина за освобождаване на гаранцията за изпълнение по договора;
2. при започване на процедура по ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. при откриване на производство по несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му без да са изпълнени условията по чл. 66, ал. 14 и ал. 15 от ЗОП;
5. в случаите по чл. 51, ал. 1 от настоящия договор;
6. от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с 30-дневно писмено предизвестие, при съществено неизпълнение на договорни задължения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
7. когато е необходимо съществено изменение, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

Чл. 39. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение, освен в случаите когато поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

(2) Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(3) За целите на този Договор „виновно неизпълнение на съществено задължение на Страните по договора“ е всеки от следните случаи:

1. неизпълнение на договорно задължение повече от 2 пъти;
2. еднократно неизпълнение на договорно задължение, в резултат на което са настъпили значителни неблагоприятни последици;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническите Спецификация и Техническото предложение.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 40. В случаите на прекратяване по чл. 118, ал.1 от ЗОП ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 41. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство Страните съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 42. При предсрочно прекратяване на Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 44. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 45. При изпълнението на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (ако е приложимо) е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 46. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всички данни, типови документи, финансови условия, списъци на служителите и данни относно тях, сключени договори, договорни отношения, политика и процедури, ценообразуване и всякаква друга информация на някоя от страните по договора, която е била разкрита на другата страна, с оглед точното изпълнение на задълженията им или информация, до която едната страна има достъп, предоставен му от другата страна; обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или

финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) Не се счита за конфиденциална информацията, касаеща наименованието, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Всяка от страните се задължава да предприеме необходимите действия за опазване на Конфиденциалната информация, както и да я използва само за целите по настоящия договор.

(4) Всяка от страните е длъжна да не разкрива на трети лица по какъвто и да е начин Конфиденциална информация без предварителното писмено съгласие на другата страна за такова разкриване.

(5) Всяка от страните се задължава и се счита за надлежно уведомена, че няма разрешение от другата страна, било изрично, подразбиращо се или предполагащо се, да използва каквато и да е част от Конфиденциалната информация на отсрещната страна, за каквито и да е цели, различни от изпълнение на задълженията си.

(6) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните; или

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване.

(7) В случаите по чл. 46, ал. 6, точки 2 или 3 от договора Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(8) Задълженията по тази клауза се отнасят до всяка от страните по договора, нейни поделения, вкл. контролирани юридически лица, всички служители и наети от физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

(9) При вреди настъпили в резултата на разкриване на Конфиденциална информация от страна всяка от страните има право да търси обезщетение по общия исков ред.

Публични изявления

Чл. 47. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 48. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна.

Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение (когато е приложимо) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 49. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 50. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

(2) За целите на този Договор „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на постите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 51 (1) При констатиране по съответния ред, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работят лица, за които не са внесени дължимите осигурителни и здравноосигурителни вноски, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с писмено предизвестие може:

1. да прекрати едностранно договора, с едномесечно писмено предизвестие, без да дължи неустойка. Извършеното до момента се изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като спрямо него се прилага еднократна наказателна неустойка в размер на **10 %** от общата стойност по чл. 8, ал. 1 от настоящия договор без включен ДДС.

2. да не прекратява договора, ако това отговаря на неговите интереси, и да наложи еднократна неустойка в размер на **5 %** от общата стойност по чл. 8, ал. 1 от настоящия договор без включен ДДС, която се удържа от представената гаранция.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 52. В случай на противоречие между каквито и да било договорености между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива договорености се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло

Уведомления

Чл. 53. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64

Тел.: 02 9261079, 0882187079, 0889815350

e-mail: Petar.Ivanov@nssi.bg

Лице за контакт: Петър Иванов, главен експерт в Отдел ”Връзки с обществеността”

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 5800, гр. Плевен, ул. “Сан Стефано“ №43

Тел.: 064 800 974/ 0888 321 783

Факс: 064822528

e-mail: ea@eapleven.com

Лице за контакт: Валентина Великова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) Страната, която е променила адреса си за кореспонденция е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

(6) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) работни дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 55. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 56. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд по седалище на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 57. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско и търговско законодателство.

Настоящият договор, ведно с приложенията, представляващи неразделна част от него се състави в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Калин Тодоров Рогачев,
Главен секретар на НОИ,

ИЗПЪЛНИТЕЛ

Петьо Христо Петров
Управител

За Главен счетоводител:

Димитър Недялков,

Наименование на Участника :	„ЕА ПРИНТ“ ООД
Седалище по регистрация :	България, гр. Плевен, 5800, ул. „Сан Стефано“ № 43
Булстат номер /ЕИК/ :	203727875
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр. Плевен, 5800, ул. „Сан Стефано“ № 43 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер :	064 846 774
Факс номер :	064 822 528
Лице за контакти :	Петьо Пенков
e mail :	ea@eapleven.com

ДО
НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН
ИНСТИТУТ
ГР. СОФИЯ
БУЛ. „АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ“ № 62-64

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящето Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Предоставяне на печатни услуги (информационни брошури за граждани) и отпечатване и доставка на формуляри и бланки“, по обособена позиция №1 „Предоставяне на печатни услуги (информационни брошури и дипляни за граждани)“ във връзка с което декларираме, че ще изпълняваме обществената поръчка с посочения предмет в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Ако бъде избран за изпълнител ще спазвам сроковете по поръчката и изискванията на техническата спецификация, като декларирам следното:

- Ще извърша графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на три информационни диплянки:
 - диплянка за пенсиите за осигурителен стаж и възраст;
 - диплянка за пенсиите за инвалидност;
 - диплянка за обезщетенията за безработица.

Ще изпълня, съобразно изискванията на Възложителя, като предлагам относно диплянките:

Изисквания на възложителя	Конкретно описание на предложението на изпълнителя
<p>Техническа спецификация за диплянките</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 210/297 мм. – разгънат с 2 или 3 сгъвки (Z-fold метод) и сгъване 99x210 мм. • Цветност: 4+4(пълноцветно, от двете страни • Хартия: хром 115 гр. • Книговезване – рязане, 2 или 3 гънки – хармоника, пакетиране по видове, доставка • Тираж – 3 вида по 28 000 бр. 	<p>Формат: 210/297 мм. – разгънат с 2 или 3 сгъвки (Z-fold метод) и сгъване 99x210 мм.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цветност: 4+4(пълноцветно, от двете страни • Хартия: хром 115 гр. • Книговезване – рязане, 2 или 3 гънки – хармоника, пакетиране по видове, доставка • Тираж – 3 вида по 28 000 бр.

2. Ще извърша графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на информационна брошура за пренос на социалноосигурителни права в Европейския съюз:

Ще изпълня, съобразно изискванията на Възложителя, като предлагам относно брошурите:

Изисквания на възложителя	Конкретно описание на предложението на изпълнителя
<p>Техническа спецификация</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формат: А5 (обрязан 148x210 мм.) • Тяло: 12 стр.; 4+4(пълноцветно, от двете страни), хартия хром/мат 80 гр. • Корица – 4 стр.; 4+4(пълноцветно, от двете страни), хартия хром/мат 80 гр. • Книговезване – сгъване, влагане 2 телчета, пакетиране, доставка • Тираж – 28 000 бр. 	<p>Формат: А5 (обрязан 148x210 мм.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тяло: 12 стр.; 4+4(пълноцветно, от двете страни), хартия хром/мат 80 гр. • Корица – 4 стр.; 4+4(пълноцветно, от двете страни), хартия хром/мат 80 гр. • Книговезване – сгъване, влагане 2 телчета, пакетиране, доставка • Тираж – 28 000 бр.

1. Декларирам, че съм запознат и съм съгласен с условията за изпълнение на диплянките и информационната брошура, описани в техническите спецификации, като ще реализирам поръчката като спазва следните дейности и свързаните с тях срокове за изпълнение:

1. Изисквания към начина на изпълнение на графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатването и разпространение на информационните издания:

1.1. Изготвяне на предпечат на диплянките и представяне на проектите за одобрение от Възложителя в електронен (pdf файл) и в печатен вариант.

1.2. Изготвяне и представяне на поне три варианта на графичен дизайн на корица на брошурата.

1.3. Предпечатна подготовка на тялото на брошурата и представяне за одобрение от Възложителя в електронен (pdf файл) и в печатен вариант.

1.4. Отпечатване на одобрените проекти на диплянките и брошурата.

1.5. Доставка на готовата продукция до 28 териториални поделения на НОИ (разпределението и адресите се предоставят от Възложителя, съгласно условията на договора).

При необходимост ще осигуря снимков материал за илюстрация с уредени авторски права.

Цветовата гама на изданията ще кореспондира с характерните за НОИ цветове, заложиени в логото на институцията.

2. Срок за изпълнение: до 25 (Двадесет и пет) (не повече от 25 /двадесет и пет/) работни дни, считано от датата на сключване на договора, както следва

a) Срок за предаване на материалите от Възложителя на Изпълнителя с приемно-предавателен протокол до 3 (три) работни дни от сключване на договора;

b) Изготвяне на графичен дизайн, предпечатна подготовка и представяне на електронен носител (pdf файл) и на хартия на поне три варианта на проекта. Срок за изпълнение – 10 (Десет) работни дни (до 10 (десет) работни дни) от предаването с приемно-предавателен протокол на материалите; включва и срокът за одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на графичния дизайн и предпечатата на брошурите от тяхното представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

с) Отпечатване на представителната брошура: Срок за изпълнение – 9 (Девет) работни дни (до 9 (девет) работни дни) след уведомяването от страна на възложителя за одобрения проект;

д) Доставка и предаване на отпечатаните брошури и дипломи: Срок за изпълнение – 3 (Три) работни дни (до 3 (три) работни дни) след изтичането на срока за отпечатване.

3. Място на доставка:

Отпечатаните издания се предават с окончателни приемо-предавателни протоколи във всяко едно от териториалните подразделения на НОИ (адресите за доставка се предоставят от Възложителя).

Прилагам:

1. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по образец № 13 (в оригинал).
2. Мостри на изделия – един брой брошура и един брой диплома.
3. Др. - не

Правно обвързващ подпис:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

24 / 07 / 2017

Петър Петров

у

„ЕАД ИНГ“ ООД

Наименование на Участника :	„ЕА ПРИНТ“ ООД
Седалище по регистрация :	България, гр. Плевен, 5800, ул. „Сан Стефано“ № 43
Булстат номер /ЕИК/ :	203727875
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр. Плевен, 5800, ул. „Сан Стефано“ № 43 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер :	064 846 774
Факс номер :	064 822 528
Лице за контакти :	Петьо Пенков
e mail :	ea@eapleven.com

ДО
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
НОИ
ГР. СОФИЯ
БУЛ. „АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ“ № 62-64

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование: **“ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПЕЧАТНИ УСЛУГИ (ИНФОРМАЦИОННИ БРОШУРИ ЗА ГРАЖДАНИ) И ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ФОРМУЛЯРИ И БЛАНКИ“**
по две обособени позиции:
Обособена позиция № 1 „Предоставяне на печатни услуги (информационни брошури и дупляни за граждани);“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ВЪЗЛОЖИТЕЛ,

Аз, долуподписаният Петьо Христов Пенков,
в качеството ми на управител,
(управител, представляващ)

на „ЕА ПРИНТ“ ООД,
(наименование на юридическото лице)

участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Предоставяне на печатни услуги (информационни брошури за граждани) и отпечатване и доставка на формуляри и бланки“** по Обособена позиция № 1 „Предоставяне на печатни услуги (информационни брошури и дупляни за граждани) Ви представям нашето ценово предложение за изпълнение на дейностите за графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на четири информационни издания – един вид брошура и три вида дуплянки на НОИ, както следва:

Вид информационни издания	Цена за 1/един / брой дупляна/брошура без ДДС	Обща цена за 28 000 бр. Дупляни/брошури (цифром и словом, до втори десетичен знак)
Дуплянка за пенсиите за осигурителен стаж и възраст;	0,04 лв. (Нула цяло нула четири лв.)	1 120 лв. (Хиляда сто и двадесет лева)
Дуплянка за пенсиите за инвалидност;	0,04 лв. (Нула цяло нула четири лв.)	1 120 лв. (Хиляда сто и двадесет лева)

2	Формат А4 – едностранно (лице)	вестникар ска	кочан	6000	1,32	7 920
3	Формат А4 – двустранно (лице+гръб)	вестникар ска	кочан	5000	1,53	7 650

Обща цена за изпълнение на поръчката (сбор от отделните общи цени за отделните номенклатури, изчислени като единичните цени, предложени за изпълнение на обществената поръчка се умножат по посоченото прогнозно количество бройки/кочани):

25 070 (словом Двадесет и пет хиляди и седемдесет) лева без ДДС;

30 084 (словом – Тридесет хиляди осемдесет и четири) лева с ДДС.

Запознат съм и съм съгласен, че Възложителят има правото да направи допълнителна заявка на бланки и формуляри и други печатни материали в рамките на до 20 % от стойността на договора за обществена поръчка (6860,00 лева без ДДС), при единична стойност от каталога (ценовата листа) на изпълнителя/производителя, от която се приспада следната търговската отстъпка 1% (Един процент), (полето задължително се попълва.) При възникване на тази хипотеза, Възложителят има право да измени договора на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Забележки:

Участниците трябва да посочват стойности на цените в български лева без включен ДДС, закръглени до втори знак след десетичната запетая, изписани цифром и словом.

Ценовото предложение на участниците за съответната обособена позиция трябва да съдържа цени с положителна стойност, различна от "0" (нула). В случай, че участник предложи цена със стойност "0" (нула) или с повече от 2 знака след десетичната запетая ще бъде отстранен от участие в поръчката.

Обща цена за изпълнение на поръчката не трябва да надвишава предвидения финансов ресурс на възложителя – пределната прогнозна стойност от 34 300,00 лева без ДДС. В случай, че ценовото предложение на участника надвишава пределната прогнозна стойност от 34 300,00 лева без ДДС, участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката.

Правно обвързващ подпис:

Дата

24 / 07 / 2017

Име и фамилия

Петър Георгиев

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

упр.

„ЕА – „ИНТ“ ООД





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на глава 26-та от ЗОП с предмет: „Предоставяне на печатни услуги (информационни брошури за граждани) и отпечатване и доставка на формуляри и бланки“

За обособена позиция №1 „Предоставяне на печатни услуги (информационни брошури и дигитални за граждани)“

I. Описание на предмета на поръчката:

Предметът на настоящата поръчка включва графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на четири информационни издания – един вид брошура и три вида дигитални на НСИ, както следва:

1. Графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на три информационни дигитални:

- дигиталка за пенсиите за осигурителен стаж и възраст;
- дигиталка за пенсиите за инвалидност;
- дигиталка за обезщетенията за безработица

Техническа спецификация за дигиталките

- Формат: 210/297 мм. – разгънат с 2 или 3 сгъвки (Z-fold метод) и сгъване 99x210 мм.
- Цветност: 4+4 (пълноцветно, от двете страни)
- Хартия: хром 115 гр.
- Книгovesване – рязане, 2 или 3 гънки – хармоника, пакетиране по видове, доставка
- Тираж – 3 вида по 28 000 бр.

2. Графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на информационна брошура за пренос на социалноосигурителни права в Европейския съюз:

Техническа спецификация

- Формат: А5 (обрязан 148x210 мм.)
- Тяло: 12 стр.; 4+4 (пълноцветно, от двете страни), хартия хром/мат 80 гр.
- Корица – 4 стр.; 4+4(пълноцветно, от двете страни), хартия хром/мат 80 гр.
- Книгovesване – сгъване, влагане 2 телчета, пакетиране, доставка
- Тираж – 28 000 бр.

II. Условия за изпълнение на дигиталките и информационната брошура:

Реализацията на поръчката от одобрения изпълнител трябва да бъде осъществена като се спазват следните дейности и свързаните с тях срокове за изпълнение:

1. Изисквания към начина на изпълнение на графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатването и разпространение на информационните издания:

- 1.1. Изготвяне на предпечат на дигиталките и представяне на проектите за одобрение от Възложителя в електронен (pdf файл) и в печатен вариант.
- 1.2. Изготвяне и представяне на поне три варианта на графичен дизайн на корица на брошурата.

- 1.3. Предпечатна подготовка на тялото на брошурата и представяне за одобрение от Възложителя в електронен (pdf файл) и в печатен вариант.
- 1.4. Отпечатване на одобрените проекти на диплянките и брошурата.
- 1.5. Доставка на готовата продукция до 28-те териториални поделения на НОИ (разпределението и адресите се предоставят от Възложителя съгласно условията на договора).

***Забележка:** При необходимост Изпълнителят да осигури снимков материал за илюстрация с уредени авторски права.*

***Забележка:** Цветовата гама на изданията трябва да кореспондира с характерните за НОИ цветове, заложиени в логото на институцията.*

2. Срок за изпълнение:

2.1. Срокът за изготвяне на графичния дизайн, предпечатната подготовка, отпечатването и доставянето на информационните издания е до 25 /двадесет и пет/ работни дни, считано от датата на сключване на договора, както следва:

- a) Срок за предаване на материалите от Възложителя на Изпълнителя с приемно-предавателен протокол до 3 (три) работни дни от сключване на договора;
- b) Изготвяне на графичен дизайн, предпечатна подготовка и представяне на електронен носител (pdf файл) и на хартия на поне три варианта на проекта. Срок за изпълнение – до 10 (десет) работни дни от предаването с приемно-предавателен протокол на материалите; включва и срокът за одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на графичния дизайн и предпечатата на брошурите от тяхното представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- c) Отпечатване на представителните брошури/дипляни: Срок за изпълнение – до 9 (девет) работни дни след уведомлението от страна на възложителя за одобрения проект;
- d) Доставка и предаване на отпечатаните брошури и дипляни: Срок за изпълнение – до 3 (три) работни дни след изтичането на срока за отпечатване.

3. Място на доставка:

Отпечатаните издания се предават с окончателни приемно-предавателни протоколи във всяко едно от териториалните поделения на НОИ (адресите за доставка се предоставят от Възложителя).

ДЕКЛАРАЦИЯ *

че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният Петьо Христов Пенков, в качеството ми на управител на „ЕА ПРИНТ“ ООД, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № 203727875, със седалище гр. Плевен и адрес на управление ул. Сан Стефано № 43, тел. 064 800 974, факс 064 822 528 - участник в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет „Предоставяне на печатни услуги (информационни брошури за граждани) и отпечатване и доставка на формуляри и бланки“ по две обособени позиции. За обособена позиция № 1 „Предоставяне на печатни услуги (информационни брошури и дилпани за граждани).

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

2. Във връзка с деклариране на посочените в т. 1 обстоятелства съм запознат от документацията на поръчката с органите, от които мога да получа необходимата информация за приложимите правила и изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

24.07.2019 г.

ДЕКЛАРАТОР:

*Затворен и не одобрява ЧМЧ
Регламент 679/ЕС/2016г.*