



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ПРОТОКОЛ № 2

основание чл. 54, ал. 7 във връзка с ал. 12 и чл. 56 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП)

от работата на комисията, назначена със Заповед № 1016-40-1151 от 28.08.19 г. изменена със заповеди за удължаване на срока на работа на комисията №№ 1016-40-1297/02.10.19 г. и 1016-40-1405 от 08.11.19 г. на Калин Рогачев – главен секретар на Националния осигурителен институт, упълномощен по чл. 7, ал. 1 от ЗОП със Заповед № 1016-40-1079/24.10.2017 г., на управителя на НОИ за разглеждане, оценяване и класиране на подадените оферти за участие в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: предмет *„Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на изпълнение на възложените СМР от инвестиционните проекти, изготвени за собствен имот в с. Минерални бани, област Хасково“ открита с Решение № 1041-40-48 от дата 07.08.2019 на главния секретар на НОИ, публикувано с ID номер в РОП 926673 на 07.08.19 г. и Обявление с ID номер в РОП 926678, с номер на поръчката № 00145-2019-0117 в Агенцията по обществени поръчки.*

Днес, 13.09.2019 г., в 10:00 часа, в сградата на НОИ - София, бул. “Ал. Стамболийски” № 62-64, комисия за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Георги Бояджиев, началник на отдел ППОП, дирекция ОПУС;

ЧЛЕНОВЕ:

2. Ваня Василева –Кисьова - главен експерт в отдел ППОП, дирекция ОПУС;

3. Веселин Николов - главен експерт в отдел УС, дирекция ОПУС;

се събра, за да продължи своята работа на закрити заседания.

Преди да пристъпи към разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 във връзка с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, комисията констатира следното:

В протокол № 1 от 04.09.2019 г., комисията по отношение на участниците в процедурата, а именно **„Проектиране и надзор“ ЕООД и „Стройнорм“ ЕООД** е установила липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор за обществената поръчка, за която участниците са подали оферта, като подробно е изложила мотиви в протокола.

На основание чл. 54, ал. 8, ал. 9 и ал. 11 от ППЗОП комисията е предоставила възможност на участниците в срок до 5 работни дни от получаването на протокола, да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Протокол № 1 от 04.09.2019 г. е публикуван на 04.09.2019 г. в „Профил на купувача“ на интернет страницата на НОИ в електронната преписка на поръчката с реф.номер 29-2019-1016-40-960, Член на комисията е изпратил на същата дата Протокол № 1 от 04.09.2019 г. до всички участници в процедурата за възлагане на обществената

поръчка, на посочения в офертите на участниците e-mail, като е разписал с електронен подпис електронното писмо. Участниците са изпълнили изискванията на възложителя и на чл. 47, ал. 2, т. 2 ППЗОП, като са посочил в офертата адрес за кореспонденция, телефон и изрично са вписали и електронен адрес (e-mail) за кореспонденция. Комисията удостовери фактът на изпращането на протокола на 04.09.2019 г. и получаването му на същата дата, от разпечатката от комуникацията между мейл сървър на възложителя и мейл сървърите на търговските дружества. С постъпването на електронното писмо в посочената от участника информационна система, то се счита за получено, съгласно разпоредбата на чл. 10, ал. 1 във връзка с чл. 5 от Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. От този момент е започнал да тече срока от 5 работни дни за представяне на допълнителните документи. Същият е изтекъл на 12.09.2019 г. в 17:30 часа.

В определения срок, в деловодството на Възложителя, са постъпили и са регистрирани допълнително изискваните документи от участниците, описани по реда на тяхното постъпване, както следва:

- Допълнителни документи с вх. № 1048-40-27#8/09.09.19 г. от участника **„Проектиране и надзор“ ЕООД;**
- Допълнителни документи с вх. № 1048-40-27#9/10.09.19 г. от участника **„Стройнорм“ ЕООД.**

На основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, помощният орган на Възложителя пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, съобразно реда, по който са постъпили първоначалните оферти в деловодство за горепосочената обществена поръчка, както следва:

I. Участник „Проектиране и надзор“ ЕООД – в протокол № 1 от 04.09.2019 г., комисията е установила липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор за обществената поръчка, за която участникът е подал оферта, като е посочила подробно мотивите за установените липси или непълноти. Съгласно указаното в Протокол № 1 относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, Комисията направи следните констатации:

В законово определения срок за представяне на ЕЕДОП и/или други документи, участникът **„Проектиране и надзор“ ЕООД** е представил нов еЕЕДОП с променена/допълнена информация по посочената обществена поръчка.

Участникът е представил нов еЕЕДОП с променена/допълнена информация, съгласно указанията на комисията в Протокол № 1, в който е декларирал съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя:

-Участникът е посочил изрично, че отговаря на критерия за подбор свързан с изискванията за икономическо и финансово състояние - притежава застраховка "Професионална отговорност" за вреди, причинени от други участници в строителството и/или на трети лица, в следствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за целия срок на договора, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за упражняване на строителен надзор.

-Участникът е посочил изрично и подробно е описал, че отговаря на критерия, свързан с Техническите и професионални възможности на участника, с минималното ниво на критерия за подбор, а именно, че участникът е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на обществената поръчка.

Въз основа на представените документи и с оглед извършената проверка по същество за съответствието на участника по отношение на личното състояние и критериите за подбор се констатира, че участникът **„Проектиране и надзор“ ЕООД** отговаря на критериите за подбор на Възложителя и декларираното лично състояние,

посочени в обявлението и утвърдената документация за участие, поради което Комисията единодушно взе решение да бъде допуснат до следващия етап от процедурата, свързан с разглеждане на техническо предложение.

II. Участник „Стройнорм“ ЕООД – в протокол № 1 от 04.09.2019 г., комисията е установила липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор за обществената поръчка, за която участникът е подал оферта, като е посочила подробно мотивите за установените липси или непълноти. Съгласно указаното в Протокол № 1 относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, Комисията направи следните констатации:

В законово определения срок за представяне на ЕЕДОП и/или други документи, участникът „Стройнорм“ ЕООД е представил нов еЕЕДОП с променена/допълнена информация по посочената обществена поръчка.

Участникът е представил нов еЕЕДОП с променена/допълнена информация, съгласно указанията на комисията в Протокол № 1, в който е декларирал съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя:

-Участникът е посочил изрично и подробно е описал, че отговаря на критерия, свързан с Техническите и професионални възможности на участника, с минималното ниво на критерия за подбор, а именно, че участникът е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на обществената поръчка.

Въз основа на представените документи и с оглед извършената проверка по същество за съответствието на участника по отношение на личното състояние и критериите за подбор се констатира, че участникът „Стройнорм“ ЕООД отговаря на критериите за подбор на Възложителя и декларираното лично състояние, посочени в обявлението и утвърдената документация за участие, поради което Комисията единодушно взе решение да бъде допуснат до следващия етап от процедурата, свързан с разглеждане на техническо предложение.

Предвид гореизложеното, с оглед на констатациите на Комисията, отразени в настоящия протокол, Комисията единодушно реши, **че допуска до следващия етап от процедурата, свързан с разглеждане на техническото предложение, следните участници:**

1. „Проектиране и надзор“ ЕООД с Оферта с вх. № 1048-40-27#5 от 27.08.2019 г.;
2. „Стройнорм“ ЕООД с оферта с вх. № 1048-40-27#6 от 27.08.2019 г.

Съгласно декларираната от участниците информация в еЕЕДОП и посочените допълнително представени документи, комисията счита, че горепосочените участници отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя в обявлението и утвърдената документация за обществената поръчка, поради което Комисията единодушно взе решение да бъдат допуснати до следващия етап от процедурата, свързан с разглеждане на техническото предложение.

Комисията продължи своята работа на закрити заседания с разглеждане на офертите на допуснатите участници и извършване на проверка за съответствието на техническото предложение на участниците с предварително обявените условия на Възложителя, на основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, както следва:

Участник № 1 - „Проектиране и надзор“ ЕООД

Участник № 2 - „Стройнорм“ ЕООД

1. Участник - „Проектиране и надзор“ ЕООД

Комисията разгледа подробно представените документи, а именно: декларация по образец №2 от документацията, предложение за изпълнение по Образец №3 от документацията; Приложение №1 към Образец №3, наименовани от участника Работна програма към предложение за изпълнение на настоящата обществена поръчка и „График за изпълнение на консултанските услуги“.

Комисията счита, че участникът е подал неподходяща оферта, по смисъла на т.25, пар. 2 на ДР от Закон за обществените поръчки, тъй като офертата му и в частност неговото техническо предложение за изпълнение на поръчката, **не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката**, заложи от Възложителя. Комисията счита, че участникът не е представил **Линеен график** в съответствие с изискванията на Възложителя.

Мотиви:

В раздел V. *Съдържание на офертата* от влязлата в сила документация на обществената поръчка, възложителят изрично е предвидил, че участникът следва да представи в опаковката Техническо предложение, съдържащо:

А) предложение за изпълнение на поръчката съгласно **Образец № 3** **ведно със всички приложения към него, изготвено при съблюдаване изискванията на Възложителя поставени в техническите спецификации и методиката за оценка на офертите:**

1. Работна програма
2. Линеен график

Изрично в техническите спецификации Възложителят е указал, че **линейният график** за изпълнение на предвидените дейности следва да отговаря на следните изисквания:

*„Графикът следва да представя работната програма за изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията за участие и Техническата спецификация за настоящата поръчка. **Линейният календарен план** трябва да прецизира отделните дейности, да е съобразен с технологичната последователност на дейностите и да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всеки етап от изпълнение на предмета на настоящата поръчка. В графика следва да се посочи времето за изпълнение на всяка предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите експерти. Линейният график следва да представи цялата необходима информация, свързана със сроковете за изпълнение на поръчката. С него участникът трябва да докаже, че организацията която смята да създаде е приложима.*

Забележка: Участник, чиито линеен график показва технологична несъвместимост на отделните дейности или несъответствие с работната програма, се отстранява.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката и/или Работната програма и/или Линейният график, не съответстват на техническите спецификации или условията на поръчката, участникът ще бъде отстранен от участие на основание това предварително обявено условие.“

Участникът се е съобразил формално с изискването на възложителя и е изготвил своето техническо предложение по утвърдения образец, като същевременно е допуснал съществени пороци в него, които в настоящия етап на процедурата не подлежат на отстраняване, корекция или допълване.

Комисията констатира, че участникът не е представил линеен график, който да отговаря на поставените от възложителя изисквания. В представения в табличен вид документ „График за изпълнение на консултанските услуги“ **липсва представен линейният календарен план**, който изрично е изискан от възложителя в техническите спецификации. Комисията счита, че участникът не е посочил изрично времетраенето на дейностите под формата на линеен календарен план за изпълнение на всяка предвидена дейност, макар че чисто условно в документа има представени колони „начало“ и „край“ в

колона „Продължителност на изпълнение и времето на ангажираност на техническите лица“.

Представената от участника таблица с дейности, време за изпълнение и организация на човешкия ресурс поставя комисията в невъзможност да съпостави дейностите и документите, в които са разписани същите, както и да проследи технологичната последователност на процесите в описаните дейности, съответно да състави извод за съответствие между представения документ и изискванията такъв в документацията на обществената поръчка.

Възложителят изрично е предвидил, че: „Участник, чиито линеен график показва технологична несъвместимост на отделните дейности или несъответствие с работната програма, се отстранява.“

Комисията установи, че е налице несъответствие между представения документ „График за изпълнение на консултанските услуги“ и представената от участника работна програма, поради следното: Възложителят е поставил изискване линейният график да представи **цялата необходима информация, свързана със сроковете за изпълнение на поръчката**. Същевременно, в представения от участника график никъде не е посочен изричен срок (в дни, др.) от които да се провери и констатира съответствие между описаните в работната програма срокове по дейности и графика, който не отразява в пълнота и в цялост всички описани в работната програма дейности.

Например в работната програма на участника, раздел *Основни дейности, които ще се извършват от консултанта в рамките на обхвата на поръчката* същият декларира, че в три дневен срок след подписване на протокола по чл 157 от ЗУТ ще завери заповедна книга на строежа и ще уведоми писмено в 7-дневен срок от заверката общината, специализираните контролни органи и РДНСК. Същевременно, в представения график липсва календарно посочване на план за осъществяване на посочената дейност, поради което представения документ не съответства на изискванията на възложителя.

На следващо място комисията констатира, че участникът не се е съобразил с изискването на възложителя в графика да се посочи и броят и квалификацията на необходимите експерти за изпълнението на съответната дейност. Видно от представения работен план в раздел „Ресурсно обезпечаване на изпълнението на дейностите“ изпълнителят посочва, че предвижда „експерт по контрол на качеството“ и „координатор по безопасност и здраве“ като разписва какви ще бъдат ангажиментите на същите в изпълнението на поръчката. Видно от представения „График за изпълнение на консултанските услуги“ в графа „Ангажирани ключови и допълнителни експерти“ **изпълнителят никъде не предвижда ангажирането на посочените в програмата експерти „експерт по контрол на качеството“ и „координатор по безопасност и здраве“**. Същото комисията намира за несъответствие между представения документ „График за изпълнение на консултанските услуги“ и представената от участника работна програма и за несъответствие с изискванията на Възложителя.

С оглед на горното, комисията счита, че техническото предложение на участника е непълно, не е изготвено в съответствие с техническите спецификации на възложителя и не отговаря на поставените условия на документацията на обществената поръчка.

Комисията единодушно реши:

Предлага на възложителя да **отстрани участник „Проектиране и надзор“ ЕООД** с Оферта с вх. № 1048-40-27#5 от 27.08.2019 г. постъпила в 13:48:49 ч., въз основа на горепосочените мотиви, **на основание чл. 107, т.2, б.а** от Закон за обществените поръчки, тъй като участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката.

Комисията не допуска участника до по-нататъшно участие в процедурата. На основание чл.57, ал.1 от ППЗОП, комисията няма да отвори ценовото предложение на участника и същият няма да бъде допуснат до следващия етап от процедурата свързан с оценяване на офертата по всички други показатели без цена, съгласно обявените критерии за възлагане - оптимално съотношение качество/цена.

Участник № 2 - „Стройнорм“ ЕООД – Комисията разгледа подробно представените документи, а именно: декларация по образец №2 от документацията, предложение за изпълнение по Образец №3 от документацията; Приложение №1 към Образец №3, наименовани от участника Работна програма към предложение за изпълнение на настоящата обществена поръчка и „график за изпълнение на оценката за съответствие, строителен надзор и инвеститорски контрол“.

В представеното от участника техническо предложение не бяха констатирани несъответствия и то отговаря на изискванията на заявената от Възложителя техническа спецификация. В резултат на разгледаните от Комисията документи, представени от участника по настоящата обществена поръчка, в протокола се отразява констатация по установеното от проверката по същество:

Участникът е представил всички необходими документи в т.ч. и График, който представя работната програма за изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията за участие и Техническата спецификация за поръчката. Линейният календарен план прецизира отделните дейности и е съобразен с технологичната последователност на дейностите; същият показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всеки етап от изпълнение на предмета на поръчката. В графика е посочил времето за изпълнение на всяка предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите експерти. Линейният график представя цялата необходима информация, свързана със сроковете за изпълнение на поръчката. С него участникът доказва, че организацията която смята да създаде е приложима.

Участникът „Стройнорм“ ЕООД е направил предложение за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката в съответствие с предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, посочени в утвърдената документация за обществена поръчка, поради което комисията единодушно взе решение участникът да бъде допуснат до следващия етап от процедурата свързан с оценяване на офертата по всички други показатели без цена, съгласно обявения критерий за възлагане - оптимално съотношение качество/цена.

След извършване на горепосочените действия, Комисията пристъпи към следващия етап от процедурата, свързан с оценка на техническото предложение на допуснатия участник, по всички други показатели без цена, съобразно изискванията на ЗОП и утвърдената от Възложителя в документацията за обществена поръчка и обявлението методика за оценка за определяне на икономически най-изгодна оферта по критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

Комисията извърши оценка на техническото предложение на допуснатия участник „Стройнорм“ ЕООД по всички други показатели без цена, съгласно утвърдената методика и дадени разяснения изх. № 1048-40-27#4 от 20.08.2019 г., както следва:

Показатели за оценка.

„Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки
1. Ниво на изпълнение, като измерител на качеството – П1	100
2. Предлагана цена – П2	100

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е: $KO = P1 + P2$

При максимална комплексна оценка за всеки участник 200 т.

Оценка по Показател „НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, КАТО ИЗМЕРИТЕЛ НА КАЧЕСТВОТО” – П1, мотиви:

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от предложенията за изпълнение на участника, Комисията провери дали същото е подготвено и представено в съответствие с изискванията на поръчката и техническите спецификации. Участникът е представил оферта, която отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Комисията счита, че участникът е дал Пето ниво на изпълнение съгласно методика за оценка по показател П1.

Точките за настоящото пето ниво се присъждат на участник, предложението на когото отговаря на изискванията на предходното ниво, но освен това са налице и следните обстоятелства: От предложения начин на изпълнение на настоящата обществена поръчка може чрез експертна оценка да се обоснове извод, че **ще са налице качествени мерки, които са аргументирани, адекватни и имат качествен ефект в пет и повече от дефинираните направления за надграждане** в настоящата методика за оценка, а именно:

Участникът е предложил организация на персонала, която да осигури изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание, като е представил описание на всички дейности и последователността им на изпълнението, които следва да бъдат изпълнени, включително документацията, която следва да бъде изготвена. Тези дейности обхващат всички задължения на строителния надзор съгласно ЗУТ и техническата спецификация и към тях са предвидени под дейности и задачи по изпълнението, което прави описанието им пълно и завършено. Посочени са и отговорните експерти за изпълнението на дейностите, което показва връзката с изпълнението и осъществяването на контрола. Посочени са документите, които ще се съставят съгласно Наредба №3/2003г. за актовете и протоколи по време на строителството, като са описани предпоставки и период за съставяне на съответния документ. Освен посочените актове и протоколи по време на строителството съгласно Наредба №3/2003г., участникът предвижда контролът по изготвянето и окомплектоването и на други документи – декларации за характеристики на строителните продукти и декларации за експлоатационни показатели, протоколи от акредитирана българска лаборатория за вносни материали, протоколи от изпитвания, измервателни протоколи, проверка съдържанието и поставянето на информационна табела и др. Предвидените документи съответстват на документите в Наредбата, като няма липси в изброяването. Посочено е, че при необходимост ще бъдат подписвани и акт – образец 10 и акт образец 11. Освен, че са изброени актовете и протоколите, които ще се съставят по време на строителството съгласно Наредба №3/2003г., участникът е представил дейностите и документите в последователността на изпълнение на строително -монтажните работи (СМР). Представени са предвижданията за изпълнение на дейностите в началото на строителния процес, по време на изпълнение на строителството, в заключителния етап и въвеждане на обекта в експлоатация. За всеки етап са посочени конкретни действия, документацията, която ще се съставя, с посочване на срокове, законодателството, което ще се съблюдава, дейности по правилното документиране, необходимо съдържание на съответните документи, включително на окончателния доклади техническия паспорт, с приложенията към тях и лицата, които участват при съставянето и подписването им. При съставянето на документите е спазено изискването да съответстват на дейностите по изпълнение, като е описано в тях последователността и взаимнообвързаността им, и са отчетени спецификата на документа, етапа на строителството, задълженията на строителния надзор по документиране на строителния процес и неговото изпълнение. Направено е подробно описание на задачите и отговорностите, които ще има при изпълнението на поръчката с предложена организация на експертите в екипа си. Посочено е разпределението на отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил, както и начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в процеса на реализация на проекта – за всеки от ключовите експерти – представляващ надзора, ръководител екип, експерти по части, както следва:

- Архитектурна;
- Конструкции;
- ВиК;
- ОВК;
- Електро;
- Пожарна безопасност;
- координатор по безопасност и здраве;
- Геодезия
- Управление на отпадъците;

Представена е вътрешно-фирмена организация на работа, предвиждаща гъвкава структура на управление, контрол и работа по проекта, включваща: представляващ надзора, ръководител екип и изпълнителски екип на място /ИЕМ/ от ключови експерти и определените задачи на:

- представляващия надзора -мениджърски функции по управление и координация на проекта, разпределение на човешките и материални ресурси, разпределение на отговорностите, администриране на проекта;

- ръководителя на екипа – координиране връзките между строителния надзор и другите участници в инвестиционния процес, извършване на проверки –документални и на място, получаване на ежедневна информация, следене на графиците, обезпечаване на необходимите специалисти и т.н. – са типично управленски задачи и отговорности.

- изпълнителски екип на място – отговорностите им са пряко свързани с квалификацията им на експерти по съответните специалности. Освен това изброяване на специфичните задължения и отговорности, участникът при описанието на начина на изпълнение на дейностите е обвързал задължения на експертите с конкретните предвидени дейности и правомощия на строителния надзор съгласно техническата спецификация. В останалите части от офертата също са разписани конкретни задължения за определени експерти в съответствие със спецификата на дейността например за експерта по качество на материалите, при описание на начините за осъществяване на контрола за качеството на материалите, ритмичността на доставките, начин на влагане и изпитвания са разписани допълнително конкретни отговорности за този експерт. Налице е съответствие между изброените конкретни отговорности на лицата и разпределението на експертите по дейности и задачи, представени при описанието на дейностите в различните части на офертата.

Представена е система за координация с Възложителя и останалите участници в строителния процес, включваща непрекъснат обмен на информация и съдействие. Представени са дейности за координиране процеса на изпълнение включващи - организиране на предварителни и ежемесечни срещи, изготвяне на доклади до възложителя, както и непрекъснато докладване на представляващия надзора. Представени са ефикасни начини за осъществяване на комуникация и координация, както в екипа, така и с останалите участници в процеса на реализация на проекта. Идентифицираните от участника заинтересовани страни в процеса са всички страни, които са свързани с него. Предвидените начини на комуникация – лично, по телефон, доклади, писма, електронна поща, както и периодични срещи – обхващат всички възможни средства за осъществяване на комуникацията, като комбинацията между тях позволява да се осъществи най-оптималния вариант за комуникация и непрекъснат обмен на информация. Представената система за комуникация и координация предвижда организирането на правила за осъществяване на взаимодействие и комуникацията с всички страни в процеса и с възложителя, което дава ясен поглед върху целия комуникационен и организационен план на изпълнението, за целта е предложена концепция за организация на персонала, при която са налични следните обстоятелства:

1. В предложението за изпълнение на поръчката са описани организационни решения и отговорности на предложения от участника екип за непрекъснат текущ контрол и наблюдение върху извършваните строително-монтажни работи – организационните

решения и подбора на екипа са съобразени със стратегията за контрол върху технологичната последователност на строителните процеси, като се предвижда един действен текущ контрол на място от ключовите експерти по изпълнение на всички видове работи. Отчетена е ключовата роля на всички експерти, а за гарантиране качеството на изпълнение на видовете работи се предвижда извършване на последващ контрол от ръководителя на екипа и представляващия надзора. Организационните решения и отговорности на екипа са предвидени в съответствие с утвърдения работен проект за организацията и изпълнение на видовете строително-монтажни работи и графика на изпълнителя на СМР. При разработване плана за изпълнение на настоящата поръчка, при което е отчетено времетраенето за извършване на отделните видове СМР в зависимост от обема работи, като режимът на работа на специалистите от екипа за строителен надзор ще следва безусловно работите по графика и технологичната последователност на изпълнение на СМР. Ръководителят на екипа ще изготви първоначално разполагане на персонала и последващо конкретизиране и актуализиране на задълженията на експертите съобразно графика на строителя. Екипът ще покрива плътно работите по графика на изпълнителя на СМР с цел максимален контрол на изпълняваните видове работи. За правилното разпределение на човешките ресурси и мерките за осигуряване присъствие на експертите от надзора при изпълнение на поръчката, е предвидено да бъде направена оценка на риска още в подготвителния етап, както и последващата ѝ актуализация. Предвидено е контролните дейности да обхванат целия инвестиционен процес - подготвителния период (одобряване на проектната документация, издаване разрешение за строеж, изготвяне на заповедна книга и др.) строителните дейности, документирането на изпълненото строителство, качеството на доставките и на технологията на работа, изпитванията и пробите и предаването на обекта. В подготвителния период се извършва първоначално запознаване с графиците, с бюджета, сроковете и процедурите по проекта, с оглед изпълнението на задълженията на консултанта и постигане на целите на проекта, адекватно управление на риска и др., както и със задължения при посещения на строителната площадка и начина на осъществяване на контрол върху работата на екипа от експерти и въведените им допълнителни задължения, посредством комуникация, взаимодействие и координация помежду им. Тези дейности дават ясна представа за начина на изпълнението на задълженията им.

Организацията на работа чрез въведена система на управление на изпълнение на поръчката, което е предпоставка за намаляване на риска, предвидено е и извършване на внезапни проверки на място от ръководния екип, които проверки включват и проверка на изпълнението на задълженията на ключовите експерти на място.

Представените организационни решения, задължения и отговорности на ръководния и изпълнителския екип въвеждат задължения и механизми за екипа на участника за осъществяване на непрекъснат контрол и наблюдение на извършваните СМР. Чрез контрола на спазването на техническите спецификации, технологичната последователност на изпълнение на СМР, графика, ритмичността, начина на влагане и изпитване на материалите, както и предвидения последващ контрол от ръководителя на екипа и представляващия надзора се гарантира пряко качеството на изпълнението. Предвидената стратегията за контрол на строителните процеси предвижда, с цел гарантиране качеството на изпълнение на видовете работи да бъде извършван постоянен и последващ контрол на всички етапи от изпълнението на СМР, включително – проверки за наличието на документация, удостоверяваща съответствието на качествата на продуктите; актове и протоколи, с които са приети изпълнените работи; внезапни проверки по време на изпълнение на основните видове работи за спазване на технологията на работа. Предвидената система за контрол представя начините на организиране на контролът върху изпълняваните СМР от началото на изпълнението на договора до неговото окончателно приключване.

2. В предложението за изпълнение на поръчката са въведени организационни решения и отговорности на предложението от участника екип за непрекъснат текущ контрол и наблюдение върху строителните материали и изделия, както на тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта и качество така и по отношение на ритмичността на

тяхното доставяне, начин на съхранение, начин на влагане, изпитания и др. Представената стратегия за контрол и наблюдение на материалите включва следните основни дейности:

- входящ контрол върху доставките на материали и изделия и съответствието им с техническите изисквания на проекта;

- контрол по ритмичността на доставките, включително транспортиране и складиране и съхранение;

- контрол на технологията на изпълнение;

- контрол на изискващите се изпитвания.

Подробно е представен начина на осъществяване на контрол върху качествата на строителните материали, посочена е нормативната уредба, която следва да се съблюдава при изпълнението на дейността. Идентифицираната законовата уредба при спазване изискванията за качеството на материалите е максимално обширна, тъй като обхваща не само националното законодателство, но и законодателството на ниво ЕС. Изброените документи, които следва да имат всички доставяни на обекта материали, както и разписаните отговорности при осъществяване на входящия контрол, показва познаване на изискванията за качеството на материалите и минимизира риска от грешки при изпълнението и доставката.

Описани са решения и предложения за осъществяване на контрола чрез разписване на конкретни задачи:

- предварителен контрол на доставките, проверки на място относно:

- тяхното съответствие с предвидените в проекта;

- наличие на придружаваща документация, удостоверяваща съответствието на качеството; начина на съхранение /когато доставките няма да се влагат веднага в строителството и ще трябва да се съхраняват на строителната площадка/;

- указана технология на влагане и за изпитване; съответствието с действащите стандарти; посочени произход, производител, доставчик;

- правилното им транспортиране и други изисквания в зависимост от спецификата на доставката.

Посочените начини за проследяване съответствието на материалите с изискванията на проекта и действащите норми и стандарти гарантира качественото му изпълнение. Предвидени са дейности по осигуряване ритмичността на доставките чрез следенето на графика на доставките, който следва да е в съответствие с общия график на строителството, както и контрол върху правилното складиране и съхранение на доставките или общо тяхното качество. Разписана е процедура за действия при установени доставки, които не съответстват на изискванията, както и действия по упражняване последващ контрол върху изпълнението на дадените предписания. По същия начин е разписана и процедура, с посочване на конкретните експерти от екипа и другите участници в строителството за замяна на несъответстващ продукт – ако е допустимо или забрана за влагането му, както и контрол на новата доставка. Представени са предвижданията за проверка и наблюдение на складовите наличности, както и начина на съхранението на материалите – преглед на строителната площадка и обособените места за съхранение на материалите, изискване на схема за обезопасяване и превантивни мерки за защита от повреда, включително вандализъм, наводнение, пожар и т.н. Разписана е процедура при установено неправилно съхранение, включително последващ контрол по дадените указания или забрана за влагане. Налице са предвиждания и по отношение на контрола, който ще се осъществява при влагане на материалите – предварителен и последващ, както и за изпълнението на изпитания. Предвижданата организация, описва предвидените мерки и решения за осъществяване на постоянен контрол върху начина на влагане и изпитванията на материалите. В техническото предложение са посочени и описани стъпките по предварително одобрение на материалите, контрола при влагането им, процедурите при установяване на несъответствие, последващо докладване, и гарантиране неприемане на несъответстващ продукт за влагане на обекта.

Контрола върху качеството на материалите и качественото изпълнение на строителните работи ще бъде извършено в режим в пределите на чл.169а, ал.1 от ЗУТ.

3. В предложението за изпълнение на поръчката са представени иновативни и/или ефективни организационни методи и/или решения, касаещи изпълнението на дейностите по строителен надзор, които ще допринесат за изпълнението на строителния обект при спазване на качеството на строителството – Системата за анализ и контрол на дейностите по време на изпълнение на СМР е разработена при йерархична структура на управление. Предвидено е прилагане на подхода „планиране, изпълнение, проверка, действие“, който гледа напред към дейностите, които трябва да се изпълнят и към следващия етап (следващите етапи) на проекта, което позволява да се предприемат интервенции и корективни действия, докато все още имат влияние върху бъдещите резултати от проекта, а резултатите могат да се контролират. Представени са вменените дейности и разработената система за анализ на контрола по етапи на реализиране на проекта, които ще допринесат за изпълнението на строителния обект при спазване качеството на строителството. Подробно са разписани предвидените контролни дейности по законосъобразното започване на строежа, постоянен контрол върху процеса на изграждане на обекта, провеждането /само в негово присъствие/, при което ще се контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация, както и контролните дейности при предаване на строежа.

Предвидените контролни дейности за всеки етап от изпълнението, включват разписани конкретни задачи и отговорности за ръководителя и ключовите експерти по съответните части. Контролните действия обхващат целия процес на изпълнение на строежа, включително правилното им и навременно документиране, гарантиране качеството и съответствието им с изисквания към строежите. Контролните дейности в етапа на изпълнение на строителството способстват за безпроблемно приемане на обекта и въвеждането му експлоатация. Посочените организационни решения са: осигуряване на екип от експерти по всички части, въвеждане на стройна управленска структура, правилно разпределяне на задълженията и отговорностите между експертите, въведения допълнителен контрол от представляващия надзора, въведените и описани методи на осъществяване на контрол на процесите, които в своята съвкупност гарантират осигуряване качеството на изпълнение на строителството. В отделни подточки участникът подробно описва и аргументира организационните решения по осъществяване на контрола по отношение на:

- Измервания и отчетност на изпълнените строително монтажни работи;
- Съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката;
- Контрол на качеството и количествата СМР и Контрол на изпълнението.

Разписани са процедури, в случай на изменение на Инвестиционния проект или на промяна на Строителните продукти, както и при установени несъответствия или отклонения в показателите. Представен е и предвиждания мониторинг на методите на изпълнение за отделните видове работи. Чрез въведените задължения и отговорности на ключовите експерти от екипа, предвидените начини за контрол и процедури за осъществяване на контролните механизми са обхванати самото изпълнение на задълженията на строителния надзор, осъществяване на контрол върху работата на строителя, а от там и спазване на качествено изпълнение на СМР. Посочените организационни методи могат да бъдат определени като ефективни поради специфичната комбинация на процесите в тях, водеща до гарантиране на качествени консултантски услуги, а от там и до качествено изпълнение на СМР.

Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката, разглеждайки системата за осъществяване на мониторинг върху работата на експертите, неразделна част от стратегията си за осигуряване на качество на изпълняваната услуга, участникът предлага система за вътрешно-фирмена комуникация по отношение на контрола. В тази връзка ще изисква от екипа си изготвяне, съхранение и отчетност по отношение на редица допълнителни документи, като:

- регистър на направените промени в проектната документация по време на строителството;

- кореспонденция между участниците в строителния процес, включително държавни контролни органи и институции; доклади за възникнали извънредни ситуации и възможни рискове при изпълнението на строителството;

- опис на всички документи, съставени по време на строителството и съхранението им; съхранение на всички разрешителни и съгласувателни документи и на документите, свързани с плащанията на извършените видове работи и т.н.

Представена е изградената и използвана система за взаимодействие и координация между експертите от списъка на фирмата, включваща непрекъснат обмен на информация и съдействие, включително:

- организиране на оперативни срещи в началото на всяка седмица с участието на Представяващия надзора, ръководителя на екипа и експертите по отделните части на проекта;

- Ежедневна комуникация между членовете на екипа осъществявана по интернет и чрез мобилни телефони;

- срещи на строителния обект;

- Всички експерти, ангажирани по настоящата обществена поръчка разполагат с крайни устройства (лаптопи, таблети и смартфони), които са с предварително инсталиран софтуер за достъп до системата за управление на проекти, както и непрекъснат мобилен достъп до интернет. Съобщенията от ръководството се визуализират веднага след въвеждането в системата и всички засегнати експерти получават информацията на техните крайни устройства. Ръководителят на екипа и Експертите по отделните части освен, че осъществяват постоянна връзка помежду си, поддържат непрекъснат контакт с всички участници при изпълнението на проекта.

Представена е и Стратегия за гарантиране устойчивостта на резултатите, инструменти и методи за изпълнение на услугата. Така представената стратегия включва описание на задължения за екипа, свързани с изпълнението на договора като:

Чрез въвеждането на допълнителен контрол от представляващия надзора се постига оптимален ефект относно проследяване и контролиране на изпълнението на задълженията на експертите, а от там и на качествено изпълнение на поръчката. Предвид естеството на поръчката относно осъществяване на услуги – използването на технологии, софтуери и мобилни апарати само ще улесни и гарантира качеството на изпълнението посредством новите технологии. Предложеното организационно решение по въвеждане на задължения на ръководителя на екипа относно контролирането на изпълнението от страна на експертите, и задължения на отделните експерти по извършване на проверка на събраната информация и нейното систематизиране, въвеждайки проследимост на изпълнението и мониторинга за вътрешен контрол.

4. Последователността за изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта е технологично обусловената последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности. Участникът ще извършва контрол за правилно и своевременно съставяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, включваща съответствие с одобрените строителните книжа, нормативните изисквания, с договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите и с констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място. Предвижда се съставянето на актовете и протоколите да става непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и тяхното подписване от съответните участници в строителството. Посочени са организационни решения като – първоначален контрол от експерта по съответната част и последващ – от ръководителя на екипа, с което се цели да се гарантира срочното издаване и съставяне на необходимите документи и тяхната достоверност. Контролните механизми включват проверка от страна на ръководителя на екипа и представляващия надзора на всички съставени актове и протоколи по време на строителството, в които са участвали ключовите експерти по специалности относно непосредственото им изготвяне след извършване на вида работа и за съответствието на изпълнените СМР с предвидените в

одобрените проекти. Проверката включва и наличие на придружаваща документация за качеството на вложените материали, съответствието им с предвидените в проекта. Ръководителя на екипа извършва контрол за своевременно подписване на документите от страна на всички лица предвидени по наредбата да участват при съставянето и подписването на съответния акт или протокол.

Участникът е представил и разработената и внедрена в дружеството система на отчет на документацията, която да отразява, количества и стойности с натрупване „до момента“, количества и стойности за „минал отчетен период“ и количества и стойности за „отчетния“ период, която система следва да дава реална и коректна информация кога, къде и колко пъти са актувани количества по дадена позиция от количествената сметка без значение от вида СМР и която да дава възможност за последващ одит от независими експерти да проверят реалността на изпълнените СМР и съответно допустимостта на извършените плащания.

Въведените организационни процедури за контрол от отделните експерти, проверка от ръководителя и от представляващия надзора, своевременно идентифициране на рискови събития, внедрена в дружеството система на отчет на документацията, изготвянето на съответните протоколи и доклади – в своята съвкупност гарантират предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес. Посочените действия могат да бъдат определени като ефективни именно защото се отнасят и до изпълнението, и до документирането на строителния процес. Организационните методи могат да бъдат определени като ефективни поради специфичната комбинация на процесите в тях, водеща до гарантиране на качествено изпълнен строителен процес, без грешки в документацията и изпълнението на строителството.

5. В предложението иновативни и/или ефективни организационни методи и/или решения на строителния надзор, които ще допринесат за предотвратяване на грешки в изпълнението и документирането на строителния процес - представената стратегията за предотвратяване на грешки в изпълнението на строителството е обвързана с осъществяването на постоянен контрол върху методите на изпълнение на отделните видове СМР и технологичната последователност на строителните процеси. Представен е предвиждания мониторинг на методите за изпълнение на СМР, включително контрол преди започване на определените видове работа, мониторинг на качеството на предвидените за влагане материали, изделия и съоръжения, тяхното съответствие с предвидените в проекта, правилното им транспортиране и съхранение, спазване на предписаната технология за изпълнение и влагане в строителството, както и последващ контрол за качествата на изпълнените видове работи, извършване на контролните изпитвания и мониторинг на безопасното изпълнение на отделните видове работи.

За недопускане на увреждания е предвиден постоянен контрол по отношение на всички графици, утвърдени от Възложителя за изпълнение на СМР, графици за доставка на материали и изделия, графици за мероприятия по опазване на околната среда и за недопускане увреждане на трети лица и спазването на мерките по опазването на околната среда. Разписани са действия при установяване на нарушения в технологичната последователност и некачествено изпълнение на СМР, както и извършване на последващ контрол за изпълнение на дадените указания.

6. В предложението за изпълнение на поръчката са представени дейности по контролни функции относно спазване на изискванията за Здравословни и безопасни условия на труд в строителството и не допусне увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството и строителния процес съгласно закона и вменените му отговорности до степен на годност на строежа за въвеждането му в експлоатация изразяващи се в постоянен контрол на:

- влаганите материалите и използваното оборудване според изискванията на проекта и за съответствието им с изискването на съответните стандарти, действащите правилници и нормативни документи;

- констатираните недостатъци/несъответствия, след съгласуване с Проектанта ще се определи необходимостта от допълнителни лабораторни тестове, сертификати, лицензи и

доказателства за годността, качеството и безопасността на материалите, машините и съоръженията, които окончателно ще се вграждат в строежа.

- първоначално завеждане на строителната документация: инструкции за безопасност и охрана на труда; инструкции за опазване на околната среда; техническа документация за състоянието на строителните машини; актове и протоколи; дневници; заповедната книга и др.

- основните дейности на обекта, съгласно изискванията на проекта и всички други фактори имащи пряко отношение към качествено изпълнение на СМР и водещи до крайния резултат - опазване живота и здравето на хората и предотвратяване на действия, които биха довели до нанасяне на големи материални щети.

7. След приключване на дейностите по СМР, при наличие на подписан Акт №15, едновременно с предаване на Окончателния доклад, Консултантът ще предаде изготвения Технически паспорт за строежа – подписан от технически правоспособни технически лица, упражняващи надзор на строежа по съответните части и подпечатан и подписан от управителя.

С оглед на гореописаното, комисията счита, че участникът е предложил пето ниво на изпълнение съгласно методиката за оценка и единодушно реши: участникът „Стройнорм“ ЕООД получава 100 точки по настоящия показател П1 „НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, КАТО ИЗМЕРИТЕЛ НА КАЧЕСТВОТО”.

След като извърши оценка на техническото предложение на допуснатия участник по всички други показатели без цена, Комисията единодушно реши, **че допуска до етап „отваряне на ценови предложения“** в процедурата участника „Стройнорм“ ЕООД.

I. Въз основа на гореизложените констатации, КОМИСИЯТА ЕДИНОДУШНО РЕШИ:

Допуска до етап „отваряне на ценовото предложение“, съдържащо се в плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ участника:

1., „Стройнорм“ ЕООД с Оферта с вх. № 1048-40-27#6 от 27.08.2019 г.

Не допуска до етап „отваряне на ценовото предложение“, съдържащо се в плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ участникът „Проектиране и надзор“ ЕООД с „Оферта с вх. № 1048-40-27#5 от 27.08.2019 г.; на основание чл.57, ал.1 от ППЗОП.

Заседанието, на което да се отвори ценовата оферта на участниците в настоящата процедура да се проведе в зала 341 в 11:00 часа на 15.11.19 г. в сградата на Централно управление на НОИ- София, бул. “Ал. Стамболийски” № 62-64, за което да се уведомят участниците, чрез публикуване на съобщение в профил на купувача, съгласно изискванията на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Председателят на комисията закри заседанието.

Решенията на комисията бяха взети единодушно.

На етап разглеждане и оценка на техническите предложения на участниците, комисията приключи своята работа на 11.11.2019 г.

Настоящият протокол се състои от 14 страници.

Комисия:

1. Георги Бояджиов -
2. Вана Василева –Кисьова -
3. Веселин Николов -

*Данчо Залити
ОЧН. Л. 36а от 30р*