

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обществената поръчка с предмет: *Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на Централно управление и 28 териториални поделения на Националния осигурителен институт*

1. Предмет на обществената поръчка

1.1 Предмет на обществената поръчка:

„Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на Централно управление и 28 териториални поделения на Националния осигурителен институт“:

1.1.1. Универсалната пощенска услуга за нуждите на НОИ се предоставя в съответствие с изискванията на Закона за пощенските услуги.

В обхвата на универсалната пощенска услуга се включват следните видове пощенски услуги:

1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки, а именно:

- кореспондентски пратки – до 2 кг;
- малки пакети – до 2 кг;
- печатни произведения – до 5 кг;

2. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колети – до 20 кг;

3. Допълнителни пощенски услуги „Препоръка“ и „Обявена стойност“.

1.1.2. Неуниверсалните пощенски услуги: „Известие за доставяне“, „Наложен платеж“ и др.

2. Прогнозна стойност на поръчката,

Прогнозна стойност на обществената поръчка е 3 000 000 лв. (три miliona) лева без ДДС.

3. Срок за изпълнение на поръчката,

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е за срок от 24 (двадесет и четири) месеца или до изчерпване на финансовите средства по договора, заключен за изпълнение на предмета на поръчката.

4. Място на изпълнение на поръчката.

Мястото на изпълнение на обществената поръчка, свързана с предоставянето на пощенските услуги се осъществява на адресите на Централно управление, териториалните поделения и изнесените работни места на НОИ във всички градове посочени в Приложение № 1 към техническите спецификации на територията на страната, всеки работен ден от 08.30 ч. до 18.30 часа.

Пратките се приемат: до два пъти на ден по предварително съгласуван график със структурните звена на института.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Участникът, определен за изпълнител на предмета на поръчката следва:

№	Изисквания към изпълнението	Допълнителни пояснения
1.	Да осъществява услугите от обхвата на обществената поръчка по обособена позиция № 1 при съблюдаване на мерките за опазване на тайната на кореспонденцията, изискуеми от Закона за пощенските услуги (ЗПУ).	
2.	Да има възможност да обработва целия теглови диапазон.	
3.	Да предава и приема пощенски пратки, описани в описи:	а/ на и от адресите на Възложителя, посочени в Приложение № 1 към техническите спецификации; б/ ежедневно, два пъти на ден - сутрин /до 11:00 часа/ и след обяд /до 15:00 часа/; в/ във вид с ненарушенна целост, запечатани;
4.	Да осигурява барод етикети за препоръчаните и за обикновените пощенски пратки за автоматизираното им проследяване в реално време.	
5.	Да осигурява барод четци за автоматичната визуализация на уникалния номер на барод етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи за структурите на Възложителя съгласно Приложение №1 към техническите спецификации.	
6.	Да попълва автоматизирано месечните обобщени справки и приемо-предавателни протоколи (съгласно Приложение № 2 от техническите спецификации), които са основание за издаване на фактурите.	
7.	Да предоставя допълнителни услуги към УПУ „препоръка“ и „обявена стойност“ по смисъла на ЗПУ.	
8.	Да предоставят услугата "Наложен платеж" за препоръчани писмовни пратки с "Обявена стойност" и пощенски колети с "Обявена стойност" по смисъла на Закона за пощенски услуги (ЗПУ).	
9.	Да предоставя неуниверсална пощенска услуга „доставка до адрес на получателя“ за колетни пратки до 20 кг.	
10.	Да осъществяват доставянето на препоръчани пощенски пратки и пощенски колети с "Обявена	

	стойност" и "Наложен платеж" на адреса на получателите.	
11.	Да осъществяват доставянето на пощенска пратка с обявена стойност и наложен платеж на получателя, след като получателя заплати сумата на наложния платеж.	11.1 Не се допуска сумите на наложния платеж да се заплащат на части. 11.2 Пратки с обявена стойност и наложен платеж, за които получателите отказват да заплатят наложния платеж се връщат на подателя, като недоставени.
12.	Да предоставя неуниверсална пощенска услуга – пощенски пратки и колети с „известие за доставяне” /обратна разписка/.	
13.	Да извършва връчването на пратки с „известие за доставяне” /обратна разписка/ лично на адресата срещу подпис или на упълномощено от него лице, като отбелязва датата и часа на връчване при спазване на изискванията за връчване.	Пощенският служител отбелязва в «ИД» начина на доставяне ("лично", на "упълномощено лице"), като задължително записва в «ИД» номера и дата на пълномощното, име и фамилия на упълномощеното лице.
14.	При невъзможност или затруднение за връчване на пратки с „известие за доставяне” /обратна разписка/ лично на адресата, да връчва пратките при спазване на изискванията за връчване както следва:	a/ за служебен адрес – срещу подпись на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността/отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване; б/ за домашен адрес – срещу подпись на член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, връзката му с адресата, датата и часа на връчване.
15.	При невъзможност за връчване на пратката с „известие за доставяне” /обратна разписка/ при първо посещение, служител на Изпълнителя да оставя известие, в което да посочва телефон за връзка с обслужващ офис на Изпълнителя, за уточняване на времето и начина на доставка на пратката.	
16.	Да не връчва пратка, ако получателят на препоръчана пратка с "Известие за доставяне" оформи документа за получаване, но откаже да подпише известието за доставяне.	
17.	Да връща за своя сметка недоставените пощенски пратки и колети на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.	
18.	Да клеймова и подпечатва всяко „известие за доставяне” /обратна разписка/ и да го попълва ясно и четливо.	
19.	Да връща всяко „известие за доставяне” /обратна разписка/ на адресите на Възложителя, посочени в Приложение № 1 към техническите спецификации, в срок до 30 дни от датата на	

	клеймото на приемане на пратките с известие за доставяне/обратна разписка/ в обслужващия офис.	
20.	Да връщат за своя сметка недоставените поради отказ на получателя пощенски пратки на Възложителя не по-късно от 5 (пет) работни дни от „отказа“ за получаване на пратката, с приложена справка относно причините за недоставянето им.	
21.	Да връщат всяко "Известие за доставяне" на адресите на Възложителя (ЦУ, териториалните поделения и изнесените работни места на НОИ) в рамките на 5 (пет) работни дни от датата на доставка на препоръчаната пратка с "Известие за доставяне".	
22.	Да клеймова пратките в деня на предаването им от Възложителя.	
23.	Да клеймова ежедневните описи с датата на приемането на пощенските пратки и колети от офисите на Възложителя.	
24.	Да не покрива текстовете, изписани от служители на Възложителя върху плика/опаковката, при обработката на пощенски пратки и колети.	
25.	Да приема само правилно оформени и адресирани пощенски пратки и колети и незабавно да уведомявам писмено по електронен път или на хартиен носител координатора по договора за възникнали проблеми и нередности от страна на представители на Възложителя.	
26.	При поискване от координатора по договора, да му предоставя по електронен път информация за количествата на пощенските пратки и колети и изразходваните средства по структури – Приложение №1 към техническите спецификации.	
27.	При поискване от Възложителя да предоставя информация и да изгответя служебни бележки, справки и др. по електронен път и/или на хартиен носител за движението на пощенските пратки и колети и обстоятелствата, при които е извършена/неизвършена доставката /връчването им.	Изпращането на информацията е за сметка на Изпълнителя
28.	Да предоставя на координатора по договора и на упълномощените служители на адресите на Възложителя – Приложение №1 към техническите спецификации, актуални списъци с адреси, телефони и имена на служители за контакт в офисите на Изпълнителя	

	по места.	
29.	Да предостави електронен адрес за нуждите на НОИ, на който служителите на Възложителя да могат в реално време да задават въпроси относно статута, движението, доставката, обстоятелствата на връчване на пощенски пратки и колети и др. въпроси, свързани с обекта на обществената поръчка.	
30.	Да предоставя услугите, обект на обществената поръчка, така, че начинът на оформяне и предаване на пощенските пратки и колети от служителите на Възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.	
31.	Възложителят си запазва правото да определя размера на сумите на наложния платеж и обявената стойност на пощенската пратка, като към действителната стойност на съдържанието на пратката се добавят и цените на пощенските услуги по приемане, пренасяне и доставяне на пратка с "Обявена стойност" и "Наложен платеж" до адрес на получателя (за "Тегло", "Препоръка", "Обявена стойност", "Наложен платеж" и "Доставка на адреса на получателя") както и цената на услугата за превод на сумата на наложния платеж от получателя до подателя, чрез пощенски паричен превод или платежно нареждане).	Размерът на сумата на наложния платеж може да бъде равен или по-малък от размера на обявената стойност на пратката с наложен платеж.
32.	Да документира изпълнението по следния начин:	<p>32.1 Да съставят ежемесечно отделни приемателно – предавателни протоколи и количествено – стойностни справки за Централно управление и всяко териториално поделение на НОИ, за извършенните универсални и неуниверсални пощенски услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;</p> <p>32.2 Количество-стойностните справки да включват информация за предоставените универсални и неуниверсални услуги по видовете пратки, техния брой, тегло, единична цена и обща стойност.</p> <p>32.3 До десето число на текущия месец да подгответя количествено-стойностна справка за приетите и доставени през предходния месец пратки с обявена стойност и наложен платеж и превежда в посочения срок на подателят - структура на НОИ по</p>

	<p>Приложение № 1 към техническите спецификации събраните суми за наложен платеж от доставените през отчетния период пощенски пратки.</p> <p>32.4 Да съставят, до десето число на текущия месец за Централно управление и всяко териториално поделение на НОИ, ежемесечна фактура за извършените универсална и неуниверсални пощенски услуги от обхвата на обществената поръчка по обособена позиция № 1 през предходния месец;</p> <p>32.5 Да представят, до десето число на текущия месец на ЦУ и всяко териториално поделение на НОИ, съставените приемателно-предавателни протоколи, обобщени количествено-стойностни справки и фактури за извършените универсална и неуниверсални пощенски услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец.</p> <p>32.6 Да представят, до десето число на текущия месец в ЦУ обобщена количествено-стойностна справка за извършените универсална и неуниверсални в системата на НОИ.</p>
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

СПИСЪК

**на структурата на Националния осигурителен институт
Централно управление (ЦУ), Территориални поделения(ТП), изнесени
работни места на НОИ**

№	НАИМЕНОВАНИЕ	НАСЕЛЕНО МЯСТО	АДРЕС
1	ТП на НОИ	гр. БЛАГОЕВГРАД	ул. "Тракия" № 1
1.1	Изнесено работно място	гр. Гоце Делчев	ул. "Търговска" №20
1.2	Изнесено работно място	гр. Петрич	ул. "Цар Борис III", №15
1.3	Изнесено работно място	гр. Разлог	гр. Разлог, пл. "Преображение" №1
1.4	Изнесено работно място	гр. Сандански	бул. "Свобода" № 3
2	ТП на НОИ	гр. БУРГАС	бул. "Ст. Стамболов" №126
2.1	Изнесено работно място	гр. Айтос	ул. "Богориди" № 2
2.2	Изнесено работно място	гр. Карнобат	ул. "Граф Игнатиев" № 2
2.3	Изнесено работно място	гр. Поморие	ул. "Солна" № 19А
2.4	Изнесено работно място	с. Руен	Общинско помещение
2.5	Изнесено работно място	гр. Царево	ул. "Христо Ботев" №10
3	ТП на НОИ	гр. ВАРНА	ул."Хан Аспарух" №4
4	ТП на НОИ	гр. ВЕЛИКО ТЪРНОВО	пл. "Център" №2, ет. 5
4.1	ТП на НОИ	Отдел "Пенсии"	ул. "Никола Габровски" № 1, ет. 4
4.2	Изнесено работно място	гр. Свищов	ул. "Цанко Церковски" № 2
5	ТП на НОИ	гр. ВИДИН	ул."Пазарска"№4
6	ТП на НОИ	гр. ВРАЦА	пл. "Христо Ботев" №1
6.1	Изнесено работно място	гр.Мездра	ул. "Христо Ботев" 27 етаж 3 стая 314
6.2	Изнесено работно място	гр.Козлодуй	Районна пощенска станция ет.1 стая 1
6.3	Изнесено работно място	гр.Бяла Слатина	ул. "Хан Крум" 73 ет.3 стая 5
7	ТП на НОИ	гр. ГАБРОВО	ул. "Николаевска " №17
7.1	Изнесено работно място	гр.Севлиево	ул. Стара Планина" №34

8	ТП на НОИ	гр. ДОБРИЧ	ул. "Даме Груев" №4
8.1	Изнесено работно място	гр.Балчик	ул."Хр.Смирненски" №1
8.2	Изнесено работно място	гр.Каварна	ул."Добротица" №34
8.3	Изнесено работно място	гр.Тервел	ул."Св.Св. Кирил и Методи" 8, ст.104
8.4	Изнесено работно място	гр.Генерал Тошево	ул."Дружба" № 12, ет.3, ст. 303
9	ТП на НОИ	гр. КЪРДЖАЛИ	ул."Булаир" № 35
9.1	Изнесено работно място	гр.Момчилград	бул."26-ти декември" № 20
9.2	Изнесено работно място	гр.Крумовград	ул."Тракия" № 4, ст. 7
9.3	Изнесено работно място	с.Кирково	ул."Границар" № 4, ст. 9
9.4	Изнесено работно място	гр.Ардино	ул."София" № 12, ет. 1
10	ТП на НОИ	гр. КЮСТЕНДИЛ	бул."България" 46
10.1	ООА	с. Невестино	ул. "Струма" № 16
10.2	Изнесено работно място	гр.Дупница	ул. "Св. Иван Рилски" 1 ет. 4
11	ТП на НОИ	гр. ЛОВЕЧ	бул."България" 44
11.1	ООА	гр.Тетевен	ул. Вършец" № 30
12	ТП на НОИ	гр. МОНТАНА	бул "Трети март" 76
13	ТП на НОИ	гр. ПАЗАРДЖИК	ул."Екзарх Йосиф" №15 А
13.1	Изнесено работно място	гр.Велинград	бул. "Ал. Стамболов" № 7
13.2	Изнесено работно място	гр.Пещера	ул."Дойранска епопея" №5, ет.3, стая 8
14	ТП на НОИ	гр. ПЕРНИК	ул. "Отец Паисий" № 50
15	ТП на НОИ	гр. ПЛЕВЕН	пл. "Иван Миндиликов" 8
15.1	Изнесено работно място	гр. Левски	бул. "България" 58 стая 201
15.2	Изнесено работно място	гр. Червен бряг	ул. "Отец Паисий" № 6, ет.3
15.3	Изнесено работно място	гр. Никопол	ул. "Ал. Стамболов" № 5, ст. 106
16	ТП на НОИ	гр. ПЛОВДИВ	ул."Любен Каравелов" № 7
16.1	Изнесено работно място	гр.Карлово	ул."Димитър Събев" № 7
16.2	Изнесено работно място	гр.Раковски	бул."Раковски" №108 етаж 4 стая 1
17	ТП на НОИ	гр. РАЗГРАД	бул"Бели Лом"№ 40
17.1	Изнесено работно място	гр. Кубрат	ул."Княз Борис I" № 9
17.2	Изнесено работно място	гр. Исперих	ул."Дунав"№ 2

18	ТП на НОИ	гр. РУСЕ	ул. "Асен Златаров" №26
18.1	Изнесено работно място	гр.Бяла	площад Екзарх Йософ №1
18.2	Отдел "Пенсии"	гр. Русе	ул. "Ангел Кънчев" № 1
19	ТП на НОИ	гр. СИЛИСТРА	ул. Цар Шишман-5
19.1	Изнесено работно място	гр. Тутракан	ул. "Трансмариска" №7
19.2	Изнесено работно място	гр. Дулово	ул. "Васил Левски" №18
20	ТП на НОИ	гр. СЛИВЕН	бул."Стеван Караджа" №10
20.1	Изнесено работно място	гр.Нова Загора	ул. "Васил Левски"№ 31
21	ТП на НОИ	гр. СМОЛЯН	бул."България" 12
21.1	Изнесено работно място	гр.Девин	ул. "Васил Левски"1, ет. 3, ст..1 и ст. 1A
22.2	Изнесено работно място	гр.Златоград	ул."Ст. Стамболов"1,ет.7, офис 1
22.3	Изнесено работно място	гр.Мадан	ул. "Обединение" 16, ет.3, ст. 9 и ст. 10
22.4	Изнесено работно място	гр.Доспат	ул. "Здравец" 2, ет.2, стая 208
22	ТП на НОИ – София-град	гр. СОФИЯ	бул. "Ал. Стамболовски" № 62-64
22.1	Изнесено работно място	гр. София	ж.к. Младост 3, до бл. 347 А
23	ТП на НОИ - София област	гр. СОФИЯ	бул. Ал.Стамболовски № 48
23.1	Изнесено работно място	гр. Ботевград	ул. "Гурко" № 21, ет.2, ст. 3
23.2	Изнесено работно място	гр. Елин Пелин	пл. "Независимост" № 5, ет.2, ст. 3
23.3	Изнесено работно място	гр. Ихтиман	ул. „Иван Вазов“ № 6А
23.4	Изнесено работно място	гр. Костинброд	Ул. „Охрид“ № 11
23.5	Изнесено работно място	гр. Самоков	Пл. „Захари Зограф“ № 1, ет.2, ст. 12
23.6	Изнесено работно място	гр. Своге	Ул. „Цар Симеон“ № 21, ет.3
23.7	Изнесено работно място	гр. Сливница	Пл. Съединение № 1, ет.2
23.8	Изнесено работно място	гр. Пирдоп	Бул. „Цар Освободител“ № 87А
23.9	Изнесено работно място	гр. Етрополе	Ул. „Марийка Гаврилова“ № 18А
24	ТП на НОИ	гр. СТАРА ЗАГОРА	бул."Руски" 44

24.1	Изнесено работно място	гр.Казанлък	ул. "Сан Стефано" № 11
25	ТП на НОИ	гр. ТЪРГОВИЩЕ	ул. "Св.св.Кирил и Методий" 1
25.1	Изнесено работно място	гр. Попово	ул."Ал.Стамболовски" 2 ет.1 ст. 4
26	ТП на НОИ	гр. ХАСКОВО	ул."Георги Кирков" №30
26.1	Изнесено работно място	гр. Димитровград	бул. "Г. Раковски" № 13, ет. 4
27	ТП на НОИ	гр. ШУМЕН	бул. "Симеон Велики" № 60
28	ТП на НОИ	гр. ЯМБОЛ	ул."Г.С.Раковски" № 9
29	ЦУ на НОИ	гр. СОФИЯ	бул. "Ал. Стамболовски" № 62-64, ет.3, ст. 319

Можете са земите
номер 4 от регистрацията
№ 2016/689
(гс) 2016/689

Образец № 2

ДО НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН
ИНСТИТУТ
ГР. СОФИЯ
БУЛ. „АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ“ №62-64

Наименование на Участника :	„Български пощи“ ЕАД
Седалище по регистрация :	гр. София, ул. „Академик Стефан Младенов“ №1, бл. 31
Булстат номер /ЕИК/ :	121396123
Точен адрес за кореспонденция:	България, 1700, гр. София, ул. „Академик Стефан Младенов“ №1, бл. 31 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер :	02/ 949 32 96
Факс номер :	02/ 962 53 29
Лице за контакти :	Анета Савчева
e mail :	sales@bgpost.bg

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

на обществена поръчка с предмет: „*Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на Централно управление и 28-те териториални поделения на НОИ*“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах с условията за участие в настоящата обществена поръчка, съгласно утвърдената документация, приемам да изпълня обществената поръчка с предмет: „*Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на Централно управление и 28-те териториални поделения на НОИ*“, като предоставям на вниманието Ви, следното предложение за изпълнение:

1. Декларирам, че представлявания от мен участник ще извърши всички дейности за изпълнение предмета на обществената поръчка при спазване на всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията на обществената поръчка.
2. Предлагам срок за изпълнение на поръчката от 24 месеца (двадесет и четири) календарни месеца, считано от датата на сключването на договора или до изчерпване на финансния ресурс, определен от Възложителя за изпълнение на обществената поръчка.
3. Задължавам се, представляваният от мен участник да осъществява услугите от обхвата на обществената поръчка при съблудаване на мерките за опазване на тайната на кореспонденцията, изискуеми от Закона за пощенските услуги (ЗПУ).
4. Декларирам, че представлявания от мен участник има възможност да обработва целия теглови диапазон.
5. Декларирам, че представлявания от мен участник ще предава и приема пощенски пратки, описани в описи:

- 1/1
1/1
- a/ на и от адресите на Възложителя, посочени в Приложение № 1 към техническите спецификации;
- б/ ежедневно, два пъти на ден - сутрин /до 11:00 часа/ и след обяд /до 15:00 часа/;
- в/ във вид с ненарушена цялост, запечатани;
6. Декларирам, че представявания от мен участник ще осигури баркод етикети за препоръчаните и колетните пощенски пратки за автоматизираното им проследяване в реално време.
 7. Декларирам, че представявания от мен участник ще осигури баркод четци за автоматична визуализация на уникалния номер на баркод етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи за структурите на Възложителя съгласно Приложение №1 към техническите спецификации.
 8. Декларирам, че представявания от мен участник ще попълва автоматизирано месечните обобщени справки и приемо-предавателни протоколи, които са основание за издаване на фактурите.
 9. Декларирам, че представявания от мен участник ще предоставя допълнителни услуги към УПУ „препоръка“ и „обявена стойност“ по смисъла на ЗПУ.
 10. Декларирам, че ще предоставям услугата "Наложен платеж" за препоръчани писмовни пратки с "Обявена стойност" и пощенски колети с "Обявена стойност" по смисъла на Закона за пощенски услуги (ЗПУ).
 11. Декларирам, че ще предоставям неуниверсална пощенска услуга „доставка до адрес на получателя“ за колетни пратки до 20 кг.
 12. Декларирам, че ще осъществявам доставянето на препоръчани пощенски пратки и пощенски колети с "Обявена стойност" и "Наложен платеж" на адреса на получателите.
 13. Декларирам, че ще осъществявам доставянето на пощенска пратка с обявена стойност и наложен платеж на получателя, след като получателя заплати сумата на наложния платеж.
 14. Декларирам, че няма да допускам сумите на наложния платеж да се заплащат на части.
 15. Декларирам, че пратки с обявена стойност и наложен платеж, за които получателите отказват да заплатят наложния платеж ще връщам на подателя, като недоставени.
 16. Декларирам, че ще предоставям неуниверсална пощенска услуга - пощенски пратки и колети с „известие за доставяне“ /обратна разписка/.
 17. Декларирам, че ще извършвам връчването на пратки с „известие за доставяне“ /обратна разписка/ лично на адресата срещу подпис или на упълномощено от него лице, като отбелязвам датата и часа на връчване при спазване на изискванията за връчване.
 18. Декларирам, че наш служител ще отбелязва в «ИД» начина на доставяне ("лично", на "упълномощено лице"), като задължително записва в «ИД» номера и дата на пълномощното, име и фамилия на упълномощеното лице.
 19. Декларирам, че при невъзможност или затруднение за връчване на пратки с „известие за доставяне“ /обратна разписка/ лично на адресата ще връчвам пратките при спазване на изискванията за връчване както следва:

- за служебен адрес – срещу подпись на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността/отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;

- за домашен адрес – срещу подпись на член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, връзката му с адресата, датата и часа на връчване.

20. Декларирам, че при невъзможност за връчване на пратката с „известие за доставяне“ /обратна разписка/ при първо посещение, наш служител ще оставя известие, в което да посочва телефон за връзка с офис на представлявания от мен участник, за уточняване на времето и начина на доставка на пратката.
21. Декларирам, че представлявания от мен участник няма да връчва пратка, ако получателят на препоръчана пратка с "Известие за доставяне" оформи документа за получаване, но откаже да подпише известието за доставяне.
22. Декларирам, че представлявания от мен участник ще връща за своя сметка недоставените пощенски пратки и колети на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.
23. Декларирам, че представлявания от мен участник ще клеймова и подпечатва всяко „известие за доставяне“ /обратна разписка/ и ще го попълва ясно и четливо.
24. Декларирам, че представлявания от мен участник ще връща всяко „известие за доставяне“ /обратна разписка/ на адресите на Възложителя, посочени в Приложение № 1 към техническите спецификации, в срок до 30 дни от датата на клеймата на приемане на пратките с известие за доставяне/обратна разписка/ в обслужващия офис.
25. Декларирам, че представлявания от мен участник ще връща за своя сметка недоставените поради отказ на получателя пощенски пратки на Възложителя не по-късно от 5 (пет) работни дни от „отказа“ за получаване на пратката, с приложена справка относно причините за недоставянето им.
26. Декларирам, че представлявания от мен участник ще връща всяко "Известие за доставяне" на адресите на Възложителя (ЦУ, териториалните поделения и изнесените работни места на НОИ) в рамките на 5 (пет) работни дни от датата на доставка на препоръчаната пратка с "Известие за доставяне".
27. Декларирам, че представлявания от мен участник ще клеймова пратките в деня на предаването им от Възложителя.
28. Декларирам, че представлявания от мен участник ще клеймова ежедневните описи с датата на приемането на пощенските пратки и колети от офисите на Възложителя.
29. Декларирам, че представлявания от мен участник няма да покрива текстовете, изписани от служители на Възложителя върху плика/опаковката, при обработката на пощенски пратки и колети.
30. Декларирам, че ще приемам само правилно оформени и адресирани пощенски пратки и колети и незабавно да уведомявам писмено по електронен път или на хартиен носител координатора по договора за възникнали проблеми и нередности от страна на представители на Възложителя.
31. Декларирам, че представлявания от мен участник при поискване от координатора по договора, ще му предоставя по електронен път информация за количествата на пощенските пратки и колети и изразходваните средства по структури – Приложение №1 към техническите спецификации.
32. Декларирам, че при поискване от Възложителя ще предоставя за своя сметка информация и ще изгответя служебни бележки, справки и др. по електронен път и/или на хартиен носител за движението на пощенските пратки и колети и обстоятелствата, при които е извършена/неизвършена доставката /връчването им.
33. Декларирам, че ще предоставя на координатора по договора и на упълномощените служители на адресите на Възложителя – Приложение № 1 към

техническите спецификации, актуални списъци с адреси, телефони и имена на служители на представлявания от мен участник за контакт в офисите на представлявания от мен участник по места.

34. Декларирам, че ще предоставя електронен адрес за нуждите на НОИ, на който служители на Възложителя да могат в реално време да задават въпроси относно статута, движението, доставката, обстоятелствата на връчване на пощенски пратки и колети и др. въпроси, свързани с обекта на обществената поръчка.
35. Декларирам, че ще предоставям услугите, обект на обществената поръчка, така, че начинът на оформяне и предаване на пощенските пратки и колети от служители на Възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.
36. Съгласен съм, в случай на необходимост поради законодателна и/или административна промяна в структурата на НОИ, Списъка със структурите на НОИ (Приложение № 1), да бъде допълнен, в рамките на срока на договора по поръчката, след писмено уведомление от страна на Възложителя.
37. Съгласен съм, Възложителят да определя размера на сумите на наложения платеж и обявената стойност на пощенската пратка, като към действителната стойност на съдържанието на пратката се добавят и цените на пощенските услуги по приемане, пренасяне и доставяне на пратка с „Обявена стойност“ и „Наложен платеж“ по адрес на получателя (за „Тегло“, „Препоръка“, „Обявена стойност“, „Наложен платеж“ и „Доставка на адреса на получателя“) както и цената на услугата за превод на сумата на наложения платеж от получателя до подателя, чрез пощенски паричен превод или платежно нареждане.
38. Съгласен съм размерът на сумата на наложения платеж да бъде равен или по-малък от размера на обявената стойност на пратката с наложен платеж.
39. Декларирам, че представлявания от мен участник ще съставя, ежемесечно отделни приемателно-предавателни протоколи (съгласно Приложение № 2 от техническите спецификации) и количествено - стойностни справки за Централно управление и всяко едно от 28-те териториални поделения на НОИ, за извършените универсална и неуниверсални пощенски услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;
40. Декларирам, че количествено-стойностните справки ще включват информация за предоставените универсална и неуниверсални услуги по видовете пратки, техния брой, тегло, единична цена и обща стойност.
41. Декларирам, че до десето число на текущия месец представлявания от мен участник ще подготвя количествено-стойностна справка за приетите и доставени през предходния месец пратки с обявена стойност и наложен платеж и ще превежда в посочения срок на подателят - структура на НОИ по Приложение № 1 към техническите спецификации събраните суми за наложен платеж от доставените през отчетния период пощенски пратки.
42. Декларирам, че представлявания от мен участник ще съставя, до десето число на текущия месец, за Централно управление и всяко териториално поделение на НОИ, ежемесечна фактура за извършените универсална и неуниверсални пощенски услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;
43. Декларирам, че представлявания от мен участник ще представя, до десето число на текущия месец, на ЦУ и на всяко едно от 28-те териториални поделения на НОИ, съставените приемателно-предавателни протоколи, обобщени количествено-стойностни справки и фактури за извършените универсална и неуниверсални пощенски услуги от обхвата на обществената поръчка през предходният месец.
44. Декларирам, че представлявания от мен участник ще представя, до десето число на текущия месец в ЦУ обобщена количествено-стойностна справка за извършените универсална и неуниверсални пощенски услуги от обхвата на обществената поръчка в системата на НОИ през предходният месец.

45. Съгласен съм, в случай на необходимост поради законодателна и/или административна промяна в структурата на НОИ, Списъка със структурите на НОИ (Приложение № 1 към техническите спецификации), да бъде допълнен, в рамките на срока на договора по поръчката, след писмено уведомление от страна на Възложителя.
46. Съгласен съм, в случай на необходимост поради законодателна и/или административна промяна в структурата на НОИ, Списъка със структурите на НОИ (Приложение № 1 към техническите спецификации) да бъде съкращаван, в рамките на срока на договора по поръчката, след писмено уведомление от страна на Възложителя, без да се дължат компенсации, в т. ч. и финансови.
47. Съгласен съм възлагането на услугите от обхвата на обществената поръчка да се осъществява от Централно управление на НОИ, всяко териториално поделение и изнесени работни места на НОИ, съгласно Приложение №1 към техническите спецификации.

Дата 15.07.2020 г.

подпис и печат:

ДЕЯН ДЪНЕШКИ
ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ДО
**НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН
ИНСТИТУТ
ГР. СОФИЯ
БУЛ. „АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ“ № 62-64**

Наименование на Участника :	<i>„Български пощи“ ЕАД</i>
Седалище по регистрация :	<i>гр. София, ул. „Академик Стефан Младенов“ №1, бл. 31</i>
Булстат номер /ЕИК/ :	<i>121396123</i>
Точен адрес за кореспонденция:	<i>България, 1700, гр. София, ул. „Академик Стефан Младенов“ №1, бл. 31 (държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Банкова сметка: (IBAN, банка и BIC)	<i>IBAN BG67CECB97901042981001 BIC CECBBGSF</i>
Телефонен номер :	<i>02/ 949 32 96</i>
Факс номер :	<i>02/ 962 53 29</i>
Лице за контакти :	<i>Анета Савчева</i>
e mail :	<i>sales@bgpost.bg</i>

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в обществена поръчка с предмет: „*Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на Централно управление и 28-те териториални поделения на НОИ*“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах с условията за участие в настоящата обществена поръчка, съгласно утвърдената документация, приемам да изпълня обществената поръчка с предмет: „*Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на Централно управление и 28-те териториални поделения на НОИ*“, като предоставям на вниманието Ви следното ценово предложение:

1. Средна цена на вътрешна кореспондентска пратка до 100 гр. „с предимство“ и „без предимство“: 0,26 (с цифри) в лева – без ДДС, формирана като средноаритметична стойност от:

1.1. Средна цена на вътрешни кореспондентски пратки до 100 гр. „с предимство“: 0,26 (с цифри) в лева – без ДДС, формирана от:

Участниците определят единична цена за всеки един от тегловите диапазони. Посочената цена по т. 1.1. следва да съответства на средноаритметичната стойност от цените, предложени в таблицата по-долу:

Таблица № 1

<i>№</i>	<i>Теглови диапазон</i>	<i>Предложена единична цена в лева - без ДДС;</i>
1.	До 50 гр.	0,27
2.	От 51 гр. - до 100 гр.	0,25
	<i>Средноаритметична стойност от цените на вътрешни кореспондентски пратки до 100 гр. „с предимство“:</i>	0,26

и

1.2. Средна цена на вътрешна кореспондентска пратка до 100 гр. „без предимство“ 0,26 (с цифри) в лева – без ДДС, формирана от:

Участниците определят единична цена за всеки един от тегловите диапазони. Посочената цена по т. 1.2. следва да съответства на средноаритметичната стойност от цените, предложени в таблицата по-долу:

Таблица № 2

<i>№</i>	<i>Теглови диапазон</i>	<i>Предложена единична цена в лева - без ДДС;</i>
1.	До 50 гр.	0,27
2.	От 51 гр. - до 100 гр.	0,25
	<i>Средноаритметична стойност от цените на вътрешни кореспондентски пратки до 100 гр. „без предимство“:</i>	0,26

2. Средна цена на вътрешни кореспондентски пратки от 101 гр. до 2 000 гр. „с предимство“ и „без предимство“: 0,26 (с цифри) в лева – без ДДС, формирана като средноаритметична стойност от:

2.1. Средна цена на вътрешни кореспондентски пратки от 101 гр. до 2 000 гр. „с предимство“: 0,26 (с цифри) в лева – без ДДС, формирана от:

Участниците определят единична цена за всеки един от тегловите диапазони. Посочената цена по т. 2.1. следва да съответства на средноаритметичната стойност от цените, предложени в таблицата по-долу:

Таблица № 3

<i>№</i>	<i>Теглови диапазон</i>	<i>Предложена единична цена в лева - без ДДС;</i>
1.	От 101 гр. - до 250 гр.	0,27
2.	От 251 гр. - до 500 гр.	0,27
3.	От 501 гр. - до 1000 гр.	0,25
4.	От 1001 гр. - до 2000 гр.	0,25
	<i>Средноаритметична стойност от цените на вътрешни кореспондентски пратки от 101 гр. до 2 000 гр. „с предимство“:</i>	0,26

и

2.2. Средна цена на вътрешни кореспондентски пратки от 101 гр. до 2 000 гр. „без предимство“ 0,26 (с цифри) в лева - без ДДС, формирана от:

Участниците определят единична цена за всеки един от тегловите диапазони. Посочената цена по т. 2.2. следва да съответства на средноаритметичната стойност от цените, предложени в таблицата по-долу:

Таблица № 4

№	Теглови диапазон	Предложена единична цена в лева - без ДДС;
1.	От 101 гр. - до 250 гр.	0,27
2.	От 251 гр. - до 500 гр.	0,27
3.	От 501 гр. - до 1000 гр.	0,25
4.	От 1001 гр. - до 2000 гр.	0,25
Средноаритметична стойност от цените на вътрешни кореспондентски пратки от 101 гр. до 2 000 гр. „без предимство“:		0,26

3. Средна цена на международни кореспондентски пратки до 2 000 гр. „с предимство“ и „без предимство“: 4,65 (с цифри) в лева - без ДДС, която е формирана като средноаритметична стойност от:

3.1 Средна цена на международни кореспондентски пратки до 2 000 гр. „с предимство“: 4,65 (с цифри) без ДДС, формирана от:

Участниците определят единична цена за всеки един от тегловите диапазони. Посочената цена по т. 3.1. следва да съответства на средноаритметичната стойност от цените, предложени в таблицата по-долу:

Таблица № 5

№	Теглови диапазон	Предложена единична цена за съседни държави в лева - без ДДС;	Предложена единична цена за европейски държави в лева - без ДДС;
1.	До 20 гр.	1,70	2,50
2.	От 21 гр. - до 50 гр.	2,00	3,00
3.	От 51 гр. - до 100 гр.	2,00	3,00
4.	От 101 гр. - до 150 гр.	2,50	3,50
5.	От 151 гр. - до 250 гр.	3,00	4,00
6.	От 251 гр. - до 350 гр.	5,00	6,00
7.	От 351 гр. - до 500 гр.	6,00	7,00
8.	От 501 гр. - до 1000 гр.	7,50	8,00
9.	От 1001 гр. - до 2000 гр.	8,00	9,00
Средноаритметична стойност от цените на международни кореспондентски пратки до 2 000 гр. „с предимство“:		4,65	

и

3.2 Средна цена на международни кореспондентски пратки до 2 000 гр. „без предимство“: 4,65 (с цифри) в лева - без ДДС, формирана от:

Участниците определят единична цена за всеки един от тегловите диапазони. Посочената цена по т. 3.2. следва да съответства на средноаритметичната стойност от цените, предложени в таблицата по-долу:

Таблица № 6

№	Теглови диапазон	Предложена единична цена за съседни държави в лева - без ДДС;	Предложена единична цена за европейски държави в лева - без ДДС;
1.	До 20 гр.	1,70	2,50
2.	От 21 гр. - до 50 гр.	2,00	3,00
3.	От 51 гр. - до 100 гр.	2,00	3,00
4.	От 101 гр. - до 150 гр.	2,50	3,50
5.	От 151 гр. - до 250 гр.	3,00	4,00
6.	От 251 гр. - до 350 гр.	5,00	6,00
7.	От 351 гр. - до 500 гр.	6,00	7,00
8.	От 501 гр. - до 1000 гр.	7,50	8,00
9.	От 1001 гр. - до 2000 гр.	8,00	9,00
Средноаритметична стойност от цените на международни кореспондентски пратки до 2 000 гр. „без предимство“:		4,65	

4. Средна цена на вътрешни пощенски колети до 20 кг.: 1,50 (с цифри) в лева-без ДДС, формирана като средноаритметична стойност от единичните цени на вътрешни колети до 20 кг.

Участниците определят единична цена за всеки един от тегловите диапазони. Посочената цена по т. 4 следва да съответства на средноаритметичната стойност от цените, предложени в таблицата по-долу:

Таблица № 7

№	Теглови диапазон	Предложена единична цена в лева - без ДДС;
1.	До 1 кг.	1,50
2.	Над 1 кг. - до 3 кг.	1,50
3.	Над 3 кг. - до 5 кг.	1,50
4.	Над 5 кг. - до 7 кг.	1,50
5.	Над 7 кг. - до 10 кг.	1,50
6.	Над 10 кг. - до 15 кг.	1,50
7.	Над 15 кг. - до 20 кг.	1,50
Средноаритметична стойност от цените на вътрешни пощенски колети до 20 кг.:		1,50

5. Средна цена на международни пощенски колети до 20 кг.: 40,00 (с цифри) в лева – без ДДС, формирана, като средноаритметична стойност от единичните цени на международни колети до 20 кг.

Участниците определят единична цена за всеки един от тегловите диапазони. Посочената цена по т. 5 следва да съответства на средноаритметичната стойност от цените, предложени в таблицата по-долу:

Таблица № 8

№	Теглови диапазон	Предложена единична цена за съседни държави в лева - без ДДС;	Предложена единична цена за европейски държави в лева - без ДДС;
1.	До 1 кг.	40,00	40,00
2.	Над 1 кг. - до 2 кг.	40,00	40,00
3.	Над 2 кг. - до 3 кг.	40,00	40,00
4.	Над 3 кг. - до 4 кг.	40,00	40,00
5.	Над 4 кг. - до 5 кг.	40,00	40,00
6.	Над 5 кг. - до 6 кг.	40,00	40,00
7.	Над 6 кг. - до 7 кг.	40,00	40,00
8.	Над 7 кг. - до 8 кг.	40,00	40,00
9.	Над 8 кг. - до 9 кг.	40,00	40,00
10.	Над 9 кг. - до 10 кг.	40,00	40,00
11.	Над 10 кг. - до 11 кг.	40,00	40,00
12.	Над 11 кг. - до 12 кг.	40,00	40,00
13.	Над 12 кг. - до 13 кг.	40,00	40,00
14.	Над 13 кг. - до 14 кг.	40,00	40,00
15.	Над 14 кг. - до 15 кг.	40,00	40,00
16.	Над 15 кг. - до 16 кг.	40,00	40,00
17.	Над 16 кг. - до 17 кг.	40,00	40,00
18.	Над 17 кг. – до 18 кг.	40,00	40,00
19.	Над 18 кг. - до 19 кг.	40,00	40,00
20.	Над 19 кг. - до 20 кг.	40,00	40,00
Средноаритметична стойност от цените на международни пощенски колети до 20 кг.:		40,00	

6. Единична цена за услуга “Известие за доставяне” за вътрешни кореспондентски пратки, малки пакети и печатни произведения – 0,35 (с цифри) лева – без ДДС.

7. Единична цена за услуга “Известие за доставяне” за международни кореспондентски пратки 1,70 (с цифри) в лева – без ДДС.

8. Единична цена на услуга „Препоръка” за вътрешни кореспондентски пратки, малки пакети и печатни произведения (“без предимство” и “с предимство”) 0,40 (с цифри) в лева – без ДДС.

9. Единична цена на услуга „Препоръка” за международни кореспондентски пратки („с предимство” и „без предимство”) 4,00 (с цифри) в лева - без ДДС.

10. Процент (%) 25 (с цифри) търговска отстъпка от актуална тарифа/ценова листа на изпълнителя, валидна за целия срок на договора, за всички универсалните и

неуниверсални пощенски услуги, които не са изрично поискани в ценовото предложение ("Обявена стойност", "Наложен платеж" и т.н.), но са в обхвата на съответната лицензия/предмета на договора.

Предложените единични цени в тази ценова оферта са обвързвачи за нас за целия срок на изпълнение на договора и включват всички разходи за изпълнение на услугата.

Предложените единични цени включват и отстъпките, които правим като пощенски оператор за обработвания вътрешен и международен трафик съобразно прогнозния средномесечен обем кореспондентски пратки.

Всички предложени средни цени ще се използват единствено при оценяване на ценовите предложения на участниците.

Забележки:

1. Ценовото предложение се попълва четливо и без зачервания
2. Предлаганите цени следва да се посочват в лева, закръглени до втория знак след десетичната запетая
3. Ценовото предложение трябва да съдържа цена с положителна стойност, различна от "0" (нула). В случай, че участник предложи цена със стойност "0" (нула) или с повече от 2 знака след десетичната запетая, офертата на участника ще бъде отстранена.
4. При допуснати аритметични грешки в ценовата оферта, за коректни ще се приемат единичните цени, а средните цени подлежат на преизчисление от комисията.

Дата 15.07.2020 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ
ДЕЯН ДЪНЕШКИ
ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Могилски е Умисл № 08.71.7
дл Регуламент (ЕС) 2016 / 679

До Централна Кооперативна Банка АД Б9049436

Кодиф.

Уникален регистрационен номер

Клон ЦКБ АД Клон Дондуков 11.01.2021

Дата на предоставление

Адрес Кодиф. на наредителя

Платете на - име на получателя: Национален осигурителен ин		Нуждаstrandno лице по смисъла на Валутния закон	
IBAN на получателя: 91		BIC на банката на получателя: BNBGBGSD	
При банка - име на банката на получателя: БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА		Вид плащане**	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА - за плащане от/към бюджета		Вид валута: BGN	Сума: 150000.00
Сума с думи: сто и петдесет хиляди, лева и nulla стотинка			
Основание за плащане: Гаранция за изпълнение на ОП на НО			
Съде пояснения: И			
Вид* и номер на документа, по който се плаща: 9		Дата(ддммгг) на документа: 00.00.0000	
Период, за който се плаща: От дата (ддммгг) 00.00.0000		До дата (ддммгг) на документа 00.00.0000	
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице: Български пощи ЕАД		Нуждаstrandno лице по смисъла на Валутния закон	
БУЛСТАТ на задълженото лице: 121396123		ЕГН на задълженото лице: ЛИН на задълженото лице:	
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице: БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД			
IBAN на наредителя: 91		BIC на банката на наредителя: CECBBGSF	
Платежна система: РИНГС Такси**		Дата на изпълнение: 11.01.2021	Вид плащане***
Счетоводител:		Касиер:	

Данните са залигени на осн. чл. 7д от ЗОНК.

СПИСЪК

на пощенските служби на „Български пощи“ ЕАД на територията на страната съобразено със структурата на Националния осигурителен институт с посочен точен адрес, телефон, факс, e-mail и лице за контакт, което ще отговаря за изпълнението на услугата.

№	населено място	адрес на ПС	Телефон/ факс	e-mail	лице за контакт
1	гр. БЛАГОЕВГРАД	пл. „Христо Ботев“ 2	0878412538 073/880605	Z.Kovacheva@bgpost.bg	Здравка Ковачева
1.1	гр. Гоце Делчев	ул. „Генерал Ковачев“ 2	0878417988 0751/60425	K.Yanudova@bgpost.bg	Катерина Янудова
1.2	гр. Петрич	ул. „Славянска“ 4	0878602049 0745/60180	D.Manikatov@bgpost.bg	Димитър Маникатов
1.3	гр. Разлог	пл. „Преображение“ 1	0879534755	BDunkina@bgpost.bg	
1.4	гр. Сандански	ул. „Свобода“ 4	0878412628	v.smilkova@bgpost.bg	Бойка Дункина Виолета Корчева
2	гр. БУРГАС	Гр. Бургас Ул. „Стефан Стамболов“ №43	0879010678	i.georgieva@bgpost.bg	Иванка Георгиева
2.1	гр. Айтос	Гр. Айтос Ул. „Л. Каравелов“ №2	0879010685	k.gencheva@bgpost.bg	Красимира Генчева
2.2	гр. Карнобат	Гр. Карнобат Бул. „България“ №10	0879010687	Zh.Aтанасова@bgpost.bg	Величка Вълчева
2.3	гр. Поморие	Гр. Поморие Ул. „Търговска“ №7	0879010652	Paunka.Yaneva@bgpost.bg	Паунка Янева
2.4	с. Руен	С. Руен Ул. „Първи Май“ №18	0879010636	N.Burundzhuklu@bgpost.bg	Нутфис Бурунджукулу
2.5	гр. Царево	Гр. Царево Ул. „Хан Аспарух“ №38	0879010693	Elka.Todorova@bgpost.bg	Елка Тодорова
3	гр. ВАРНА	Бул. „Съборни“ 42	052/622608 052/600033	OPS.VARNA@bgpost.bg	Виолета Бъчварова
4	гр. ВЕЛИКО ТЪРНОВО	Ул. „Христо Ботев“ №1	062/612290 062/630075	cvetanka.stefanova@bgpost.bg	Цветанка Стефанова
4.1	Отдел „Пенсии“	Ул. „Христо Ботев“ №1	062/612290 062/630075	cvetanka.stefanova@bgpost.bg	Цветанка Стефанова
4.2	гр. Свищов	ул. Цар Освободител №4	0631/64420 0631/64450	Irina.Georgieva@bgpost.bg	Ирина Георгиева
5	гр. ВИДИН	ул. „Княз Ал. Батенберг“ №10	0879255002	B.Tsvetkova@bgpost.bg	Бранимира Цветкова
6	гр. ВРАЦА	ул. „Лукашов“ № 3	092660847 092660839	Tanya Georgieva Kamenova T.Kamenova@bgpost.bg	Таня Каменова
6.1	гр. Мездра	ул. „П. Славейков“ № 1	091092300	RPS Mezdra RPS.Mezdra@bgpost.bg	Христина Александрова
6.2	гр. Козлодуй	ул. „Симеон Русков“ № 1	097381312	RPS Kozloduy RPS.Kozloduy@bgpost.bg	Снежина Димитрова
6.3	гр. Бяла Слатина	ул. „Димитър Благоев“ № 98	091582552	RPS.ByalaSlatina@bgpost.bg	Даниела Иванова
7	гр. ГАБРОВО	Бул. „Априлов“ № 52	066/80 35 10	I.Stefanova@bgpost.bg	Иванелия

№	населено място	адрес на ПС	телефон/ факс	e-mail	лице за контакт
			066/80 61 20		Стефанова
7.1	гр. Севлиево	Ул."Асен Златаров" № 3	0675/3 31 51 0675/3 32 28	D.Stefanova@bgpost.bg	Дарина Петкова
8	гр. ДОБРИЧ	пл. "Свобода" 7	058/601-713 058/601-766	ops.dobrich@bgpost.bg	Йовка Опълченова
8.1	гр. Балчик	ул. "Иван Вазов" №2	0579/72-136 0579/72-173	ops.dobrich@bgpost.bg	Николай Николов
8.2	гр. Каварна	ул. "Добротица" № 29	0570/83-266 0570/86-120	ops.dobrich@bgpost.bg	Валентина Марчева
8.3	гр. Тервел	ул. "Хан Аспарух" 29	05751/23-62 05751/23-12	ops.dobrich@bgpost.bg	Богдана Димитрова
8.4	гр. Генерал Тошево	ул. "3-ти Март" № 7	05731/20-40 05731/22-25	ops.dobrich@bgpost.bg	Марияна Желязкова
9	гр. КЪРДЖАЛИ	6600 Кърджали, бул. „България“ № 49	036616675 03616688	I.Parvanova@bgpost.bg	Валентина Найденова
9.1	гр. Момчилград	6800 Момчилград, ул. „Гюмюрджинска“ №21	036316770; 036316400 036316400	Iuliia.Alendarova@bgpost.bg	Юлия Алендарова
9.2	гр. Крумовград	6900 Крумовград, ул. „Христо Ботев“ № 3	036417220 03641700	G.Slavchev@bgpost.bg	Светла Овчарова
9.3	с. Кирково	6884, с. Кирково	036792222 03616688	nazmi.yuzeir@bgpost.bg	Пламен Топалов
9.4	гр. Ардино	6750 Ардино, ул. „Републиканска“ № 2	03514170 03514170	Rps_6750@bgpost.bg	Росица Узунова
10	гр. КЮСТЕНДИЛ	бул. „България“ 2	078 551197 78551181	I.Yanchovska@bgpost.bg	Иванка Янчовска
10.1	с. Невестино	ул. „Здравец“ 2	79152222	ops.kustendil@bgpost.bg	Сильвия Иванова
10.2	гр. Дупница	пл. „Свобода“ 1	70151310 70151273	Maya.Dimitrova@bgpost.bg	Мая Димитрова
11	гр. ЛОВЕЧ	ул. „Търговска“ 26	068/603 256 068 600 067	ops.lovech@bgpost.bg	Красимира Стоянова
11.1	гр. Тетевен	ул. „Иван Вазов“ 35	0678 5 33 33 0678 5 28 87	ops.lovech@bgpost.bg	Марияна Николова
12	гр. МОНТАНА	Монтана ц Ул. Стефан Караджа №10	096300937 0899044431	E.Petkova@bgpost.bg	Емилия Петкова
13	гр. ПАЗАРДЖИК	Пазарджик, ул. "Екзарх Йосиф" №13	034407145 034446299	opspazardzhik@bgpost.bg	Фидалияна Димитрова
13.1	гр. Велинград	Велинград, ул. „Хан Аспарух“ № 30	035952135 035952135	rpsvelingrad@bgpost.bg	Верка Цопанова
13.2	гр. Пещера	Пещера, ул. „Нешо Чипев“ № 2	035063912 035062005	rpspeshtera@bgpost.bg	Ленка Динкова
14	гр. ПЕРНИК	Гр. Перник, ул. „Кракра“ 1	076600355 076603078	OPS.PERNIK@bgpost.bg	Соня Заркова
15	гр. ПЛЕВЕН	пл. „Възраждане“ 3	064/823838 064/800544	katia.kuzeva@bgpost.bg	Катя Иванова Кузева
15.1	гр. Левски	ул. „Александър Стамбийски“ № 41	0650/82690 0650/82070	K.Dimitrova@bgpost.bg	Кирилка Сашева Димитрова
15.2	гр. Червен бряг	ул. „Антим I“ № 3	0659/92514 0659/92254	denica.dudeva@bgpost.bg	Деница Митова Дудова
15.3	гр. Никопол	ул. „В. Левски“ № 29	06541/2746 06541/2529	milena.georgieva@bgpost.bg	Милена Спиридонова

№	населено място	адрес на ПС	телефон/ факс	e-mail	лице за контакт
16	гр. ПЛОВДИВ	4040 Пловдив, ул. "Освобождение" 40	0032/635457 032/623209 032/276-205	P.Nikolova@bgpost.bg	Георгиева
16.1	гр. Карлово	Карлово, ул. "Райно Попович" № 2	0335/93029 033/599874	Srebra.atanasova@bgpost.bg	Петя Мокрева Румяна Калинова
16.2	гр. Раковски	4150 Раковски, ул. "Г.С. Раковски" № 100	03151/2001 032/276-205	P.Nikolova@bgpost.bg	Сребра Атанасова
17	гр. РАЗГРАД	Ул. "Васил Левски" 2	0879 164649 084 661212	h.redzhebova@bgpost.bg	Йонка Шаркова
17.1	гр. Кубрат	Ул. «Цар Освободител» 6	0879 164341 0848 75088	ops.razgrad@bgpost.bg	Хафизе Рушан Реджебова
17.2	гр. Исперих	Ул. „Лудогорие“ 11	0879 164340 08431 4718	ops.razgrad@bgpost.bg	Галина Стоянова Николова
18	гр. РУСЕ	пл. "Средец" №1	082/817324	A.Anastasova@bgpost.bg	Катя Петрова Петрова
18.1	гр. Бяла	пл. "Екзарх Йосиф" №10	0817/72350	d.minkova@bgpost.bg	Антоанета Атастасова
18.2	гр. Русе	пл. "Средец" №1	082/817319	M.Georgieva@bgpost.bg	Димитрина Минкова
19	гр. СИЛИСТРА	Гр. Силистра, пл. "Свобода" №3	086/818124 086/818137	OPS.Silistra@bgpost.bg	Мария Георгиева
19.1	гр. Тутракан	Гр. Тутракан, ул."Трансмариска" № 4	0866/60682 0866/60682	Ops.silistra@bgpost.bg	Валентина Добрева
19.2	гр. Дулово	Гр. Дулово, ул. "В. Левски" № 10	08642/2225 08642/2455	OPS.Silistra@bgpost.bg	Димитрина Панайотова
20	гр. СЛИВЕН	Ул. Асеновска №1	044/625990 0878978926	V.Moneva@bgpost.bg	Марийка Колева
20.1	гр. Нова Загора	Ул. Васил Левски №31	0457/62008 0457/68010	S.Karaivanova@bgpost.bg	Ваня Монсва
21	гр. СМОЛЯН	Смолян, бул."България" № 12	0879353788 0301/62140	A.Dieva@bgpost.bg	Красимира Стоянова
21.1	гр. Девин	Девин, ул. "Освобождение" № 19	0879353792 03041/2300	Ps_devin@bgpost.bg	Анастасия Диева
22.2	гр. Златоград	Златоград, ул. « Беловидово» № 29	0879353796 03071/2060	K.Topalova@BGPOST.BG	Ердинч Али
22.3	гр. Мадан	Мадан, ул. Обледенение" № 22	0879353794 0308/3157	Ps_madan@bgpost.bg	Китка Тополова
22.4	гр. Доспат	Златоград, ул. "Орфей" № 1	0879353714 0301/62510	Gergana.Gergjovska@bgpost.bg	Сийка Иванова
22	гр. СОФИЯ	ул. Ген. Гурко № 6	02 9496445 02 9873604	A.Kalcheva@bgpost.bg	Виолета Пайтарева
22.1	гр. София	ул. Ген. Гурко № 6	02 9496445 02 9873604	A.Kalcheva@bgpost.bg	Анастасия Калчева
23	гр. СОФИЯ	ул. Ген. Гурко № 6	02 9496445 02 9873604	A.Kalcheva@bgpost.bg	Анастасия Калчева
23.1	гр. Ботевград	Ул. "Акад. Стефан Романски" №5	0723/60090 0723/66206	K.Nekovska@bgpost.bg	Анастасия Калчева
23.2	гр. Елин Пелин	Пл. Независимост №7	0721/60030 0725/60032	L.Vasileva@bgpost.bg	Катя Нековска
23.3	гр. Ихтиман	Ул. „Стефан	0724/85900	G.Garkova@bgpost.bg	Левена Василева

№	населено място	адрес на ПС	телефон/ факс	e-mail	лице за контакт
		Караджа" № 2	0724/82035		
23.4	гр. Костинброд	Гр. Костинброд Ул. Д. Дебелянов 14	0721/60201	R.Ivanova@bgpost.bg	Райна Иванова
23.5	гр. Самоков	Ул. Македония 38	0722/66590 0722/66220	H.Gesheva@bgpost.bg	Христина Гешева
23.6	гр. Своге	Ул. Г.С.Раковски 1	072622090 072622156	S.Venkov@bgpost.bg	Светозар Венков
23.7	гр. Сливница	Гр. Сливница ул. "Ал. Батенберг" № 1	0727/42090 0727/42560	Yanka.Ivanova. Nikiforova@bgpost.bg	Янка Никифорова
23.8	гр. Пирдоп	Ул. Цар Освободител №42	07181/5000 07181/5800	L.Daskalova@bgpost.bg	Лидия Даскалова
23.9	гр. Етрополе	Бул."Руски" №107	072062055 072062080	V.Velihtkov@BGPOST.BG	Васил Величков
24	гр. СТАРА ЗАГОРА	ПС Стара Загора Ц, ул. „Св. Княз Борис I“ № 81	042/628880 042/652169	AGramatikova@bgpost.bg	Антоанета Граматикова- Грозева
24.1	гр. Казанлък	ПС Казанлък Ц, ул. „23-ти пехотен шипченски полк“ №1	0431/63343 0431/62035	S.Hristova@bgpost.bg	Светла Христова
25	гр. ТЪРГОВИЩЕ	Търговище Ц Ул. П.Р.Славейков 41	0601 6 63 00 0601 6 22 30	j.venelinova@bgpost.bg	Жанета Василева
25.1	гр. Попово	Ул. Ал. Стамболовски 1	0608 4 22 90 0608 4 59 20	y.ilieva@bgpost.bg	Йорданка Илиева
26	гр. ХАСКОВО	Хасково, бул. България" № 148	03606535 038622689	F.Boncheva@bgpost.bg	Фанка Бончева
26.1	гр. Димитровград	Димитровград, ул. "Димитър Благоев" № 15	039166311 039164552	Y.Karakoleva@bgpost.bg	Йовелина Караколова
27	гр. ШУМЕН	Ул. "Добруджа" № 4	054/830528 054/830516 054/830531	Diliana.Nedeva@bgpost.bg	Диляна Недева
28	гр. ЯМБОЛ	ул. "Г.С.Раковски" № 3	0879 256 727 046/666187	S.Kostova@bgpost.bg	Светлана Костова
29	гр. СОФИЯ	ул. Ген. Гурко № 6	02 9496445 02 9873604	A.Kalcheva@bgpost.bg	Анастасия Калчева

ДЕЯН ДЪНЕШКИ
ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Съгласувал:

Радослав Беневрещки,

Директор дирекция ПУЛ

Веселина Каньова,

Директор дирекция ТД

Даниела Тошева,

Р-л отдел Продажби

Изготвил: Анета Савчена

Гл. експерт отдел Про

Ат. Савчена

Морчиле са
записано и осъществено
от Радослав (РС)
2016/679