

ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка с предмет: „*Доставка на нерециклирана копирна хартия за нуждите на ЦУ и ТП на НОИ.*”,

Днес, ...28.12......2020 год., в гр. София, между:

НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ, адрес: гр. София, бул. „Александър Стамболовски“ № 62-64, ЕИК по БУЛСТАТ: 121082521, представляван от Калин Тодоров Рогачев, главен секретар на НОИ, възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП на основание Заповед № РД-1016-40-1079/24.10.2017 г. на управителя на НОИ и Димитър Недялков, началник на отдел „Методология, финанси, инвестиционна дейност и банково обслужване“, за главен счетоводител, съгласно Заповед № 1016-40-970 от 17.07.2019 г. на управителя на НОИ, наричано по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна,

и
„МУЛТИКО-92“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1606, район красно село, ул. „Шандор Петърофи“ 25, ЕИК: 040606358, представлявано от Илиян Петров, Управител, наричано по-долу за краткото „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР – 9/08.06.2020 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „*Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации*“, наричано по-нататък „**Рамковото споразумение**“ и Решение № Ц1041-40-45 от 17.11.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се склучи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на:

- Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m², нерециклирана (опаковка) – 70 000 броя;

- Хартия копирна, формат А3, /500 листа в опаковка/ 80 g/m², нерециклирана (опаковка) – 100 броя, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „**артикули**“ или „**стоки**“.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото склучване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 08.06.2021 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **258 049 лв.** (*двеста петдесет и осем хиляди и четиридесет и девет лева*) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на

настояния договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: Уникредит Булбанк;
BIC: UNCRBGSF;
IBAN: BG08UNCR96601089593000

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния/ите адрес/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно Приложение №4, част от договора.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 5 (пет) работни дни за ТП на НОИ и в срок до 2 (два) работни дни за ЦУ на НОИ от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Атанас Спахиев, старши експерт в отдел УС, дирекция ОПУС, тел: 02/926 1434; e-mail: Atanas.Spahiev@nssi.bg;
2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Илиян Петров, Управител, тел: 0700 20740, e-mail: office@multico.bg.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % пет процента от цената на договора без ДДС).

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полizza, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полizza, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полizza за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гарционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XII. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
2. с достигане на определената в чл. 5, ал. 1 стойност;
3. с изтичане на уговорения срок.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. безвиновно, с 14-дневно писмено предизвестие от страна на възложителя;
3. при неизпълнение на задълженията на едната страна, изправната страна може да развали договора, при условията и по реда на чл. 87 и 88 от ЗЗД.

(3) В случаите по ал. 2, т. 1 и 2 страните подписват и протокол.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на възложителя, съдържаща се в СЕВОП;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП.
- Приложение № 3 – Ценово предложение в СЕВОП;
- Приложение № 4 – Адреси за доставка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Калин Рогачев

Димитър Недялков
За главен счетоводител



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Илиян Петров



Техническа спецификация на копирната хартия

Открита процедура за възлагане на централизирана обществена поръчка за сключване на рамкови споразумения с предмет "Доставка на копирна хартия за нуждите на органи на изпълнителната власт и техните администрации" за срок от 12 месеца.

I. Общи изисквания към всички продукти:

Всички предлагани от участниците видове копирна хартия следва да бъдат нови и неупотребявани; да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

II. Място и срок на доставка:

Доставката на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители в договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение. Максимално допустимият срок на доставка се определя от индивидуалния възложител.

III. Етапност:

В срока на действие на рамковото споразумение отделните индивидуални възложители ще сключват договори съгласно чл. 82, ал.3 от ЗОП за доставка съгласно индивидуалните си нужди.

IV. Специфични изисквания:

Участникът в откритата процедура за сключване на РС е задължен да предложи в офертата си всички артикули, изброени в техническата спецификация нереклирирана и рециклирана копирна хартия:

IV.1. нереклирирана копирна хартия формати A4 и A3. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация, както следва:

Копирна хартия НЕРЕЦИКЛИРАНА		
Показател	Стандарти или еквивалент	Изискване
Формат		A4/A3
Маса на единица площ /g/m ²	БДС EN ISO 536:2012	80 ± 3 g/m ²
CIE Белота D65/10(+UV)	БДС ISO 11475:2004	Min. 158
Непрозрачност %	БДС ISO 2471:2012	Min. 91 %
Съдържание на влага %	БДС EN ISO 287:2009	Max. 5.2 %
Дебелина /микрометри/	БДС EN ISO 534:2012	Min. 103
ISO Степен на белота (Яркост)	ISO 2470-1 2009	Min. 95 %

IV.2. Изисквания към техническите показатели на рециклираната копирна хартия:

Хартия за копиране 100% РЕЦИКЛИРАНА		
Показател	Стандарти или еквивалент	Изискване
Формат		A4/A3
Маса на единица площ /g/m ²	БДС EN ISO 536:2012	80 ± 3 g/m ²
CIE Белота D65/10(+UV)	БДС ISO 11475:2004	Min. 90
Непрозрачност %	БДС ISO 2471:2012	Min. 90 %
Съдържание на влага %	БДС EN ISO 287:2009	Max. 5.2 %
Дебелина /микрометри/	БДС EN ISO 534:2012	Min. 103
ISO Степен на белота (Яркост)	ISO 2470-1 2009	Min. 70%

В СЕВОП в техническото си предложение в Секцията изисквания участникът изтегля приложения Образец 3 към Техническо предложение и в него попълва вида, марката, модела и спецификацията на копирната хартия, която предлага. Участниците доказват съответствието на предлаганата от тях копирна хартия чрез представяне на техническа спецификация на хартията от производителя/информационен лист на продукта, от който да се виждат техническите характеристики на хартията. Участниците прилагат копие от спецификацията на производителя/информационния лист в своето **Техническо предложение в СЕВОП към въпросника Техническо предложение в т.2.1.3 и т.2.1.4 за нереклираната и рециклираната копирна хартия**.

Заб. **Посочените в Техническото предложение на участника характеристики на предлаганата хартия трябва да съответстват на посочените характеристики в Техническата спецификация на производителя или еквивалентния документ подаден в СЕВОП за доказване на съответствието.** Сертификатите и документите следва да имат превод на български език и да са валидни към датата на провеждане на процедурата.

2303 Доставка на нерециклирана копирна хартия за нуждите на ЦУ и ТП на НОИ

МУЛТИКО 92 ООД оферта

Доставка на копирна хартия

#	Артикул	Коефициент	Ед.Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКНР1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m ² , нерециклирана (опаковка)	70000	3,68 лв.	257 600 лв.
2	[ХКНР2] Хартия копирна, формат А3, /500 листа в опаковка/ 80 g/m ² , нерециклирана (опаковка)	100	4,49 лв.	449 лв.
3	[ХКР02] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m ² рециклирана (опаковка)	0	3,84 лв.	0 лв.
4	[ХКР03] Хартия копирна, формат А3 /500 листа в опаковка/ 80 g/m ² , рециклирана (опаковка)	0	4,49 лв.	0 лв.
	Общо		258 049 лв.	

2303 Доставка на нерециклирана копирна хартия за нуждите на ЦУ и ТП на НОИ избор на изпълнител

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферти	Оценка	Сравнение и избор	Тръжно досие	Договор с изпълнителя	
Всички оферти	МУЛТИКО 92 ООД оферта	Ценова оферта	Доставка на копирна хартия		

Доставка на копирна хартия 4 артикула

МУЛТИКО 92 ООДИлиян Петров
070020740
office@multiko.bg

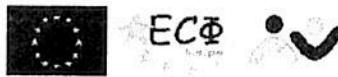
100% попълнени

Помощ

#	Артикул	Кофициент	Ед. Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКНР1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m ² , нерециклирана (опаковка)	70000	3,68 лв.	257 600 лв.
2	[ХКНР2] Хартия копирна, формат А3, /500 листа в опаковка/ 80 g/m ² , нерециклирана (опаковка)	100	4,49 лв.	449 лв.
3	[ХКР02] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m ² рециклирана (опаковка)	0	3,84 лв.	0 лв.
4	[ХКР03] Хартия копирна, формат А3 /500 листа в опаковка/ 80 g/m ² , рециклирана (опаковка)	0	4,49 лв.	0 лв.
Общо				258 049 лв.

[Експортирай в Excel](#)[Експортирай в PDF](#)[Експортирай в Word](#)Министерство на финансите
на Република БългарияДиана Косева
Изход**Дейности**[Публикувани процедури за РС](#)[Събиране на заявки](#)[Ранкови споразумения](#)[Мини-процедури](#)[Документен център](#)[Съобщения](#)[Известявания](#)**Календар****Персонална информация**[Информационно табло](#)[Фирмен профил](#)[Моят профил](#)**Контакти**

Лице за контакт:

 Ваня Пенева
029261048
Vanya.Penueva@nspl.bg


Проектът е осъществен с финансова подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд. Възложител: ЦСОП към МФ. Изпълнител: [НегоПро](#).



2303 Доставка на нерециклирана копирна хартия за нуждите на ЦУ и ТП на НОИ

Помощ Избор на изпълнителя

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферти	Оценка	Сравнение и избор	Тръжно досие	Договор с изпълнителя	
Всички оферти	МУЛТИКО 92 ООД оферта	Изисквания	1. Предложение за изпълнение на поръчката		
Въпроси					

1. Предложение за изпълнение на поръчката Въпросник

4 Въпроси

МУЛТИКО 92 ООДИлиян Петров
070026740
officet@multiko.bg

100%

попълнени

Преглед

1.1. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

попълнени

Техническо предложение

1.1.1. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

I. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация при следните условия:

- Приемаме срокът за изпълнение на рамковото споразумение да бъде 12 месеца от сключването му.
- Приемаме да доставяме артикулите, описани в образеца на техническо предложение № 3 и възможно съответствие с изискванията, поставени в Техническата спецификация, за което прилагане попълнен **Образец № 3**.
- Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалните договори да бъдат: Нови и неупотребявани; Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
- Доставката на копирна хартия ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение и конкретизирани в съответния договор.

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

- Задължаване се да подаваме оферти в отговор на всяка покана от индивидуален възложител за участие в процедури по чл. 82, ал. 3 от ЗОП в срока на действие на рамковото споразумение.
- Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазвени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

ПРИЛОЖЕНИЯ /Също в СЕВОП/:

- Образец №3 попълнен и приложен към въпросника Техническо предложение в СЕВОП.
- Копие на Технически спецификации на производителя или еквивалентен документ за доказаване съответствието на предлаганите видове хартии с изискванията на възложителя – приложено в СЕВОП към въпросника Техническо предложение

 Да (Най-добър) Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

Предложение за изпълнение на поръчката

1.1.2. попълнени Минимално изискване

Участникът следва да представи **Предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническата спецификация и съгласно приложения образец „Предложение за изпълнение на поръчката“ в ексел (образец 3), марката, модела и спецификациите на предлаганите от него видове копирни хартии в съответствие с изискванията на възложителя. Участникът попълва информацията за предлаганите артикули в колони 5, 6 и 7 в образеца. Подава образеца в т.2.1.2. в СЕВОП.

Документи към въпроса:

[Образец 3 Предложение за изп. на поръчката 2020.xls 45 Kb](#)

Прикачени документи:

Метод на оценяване от

Комисията:

Да / Не

Не - Минимално изискване

Образец 3 Предложение за изискване.xls.pdf 54 Kb

Технически спецификации за предлаганата НЕРЕЦИКЛИРАНА копирна хартия

1.1.3. попълнени Минимално изискване

Участниците в т.2.1.3 прилагат и копия на Технически спецификации на производителя, или други еквивалентни документи, от които е видно, че предлаганията от тях вид/видове нерециклирана копирна хартия са с показатели, които отговарят на изискванията на възложителя посочени в Техническата спецификация.

Характеристиките на предлаганите видове копирна (рециклирана и нерециклирана) хартия, посочени в Техническата спецификация на производителя или друг еквивалентен документ, приложен от участника, трябва да съвпадат с посоченото в Образеца на Предложение за изпълнение на поръчката на участника – образец 3.

Документи към въпроса:

04Техническа спецификация на хартията 2020.doc 60 Kb

Прикачени документи:

Метод на оценяване от
Комисията:

Да / Не

Не - Минимално изискване

04_Техническа спецификация на производителя Mondi.pdf.pdf 830 Kb

1.1.4. попълнени

Има ли промяна в декларираните обстоятелства, относно личното състояние и критериите за подбор, декларирали в ЕЕДОП, подаден в процедурата за сключване на ранково споразумение. Ако има нюя, подайте нов ЕЕДОП. Ако няма промяна в обстоятелствата, достатъчно е да подадете декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Документи към въпроса:

02_Pril_2_Dekl_54_al_1_t_7_ZOP.docx.docx 42 Kb

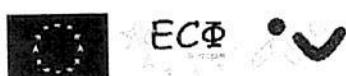
НЕ

Прикачени документи:

Метод на оценяване от
Комисията:

Да / Не

02_Pril_2_Dekl_54_al_1_t_7_ZOP.docx.pdf 47 Kb



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд.
Възложител: ЦОП към МФ
Изпълнител: НетоПро

СЕВОП v4.5.1461.0, Page times (mt6) Server init:15 load:437 prerender:500 Ticks:500 Browser load:114 latency:26

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1 - Списък с адреси на ТП и
ЦУ**

№	НАИМЕНОВАНИЕ	НАСЕЛЕНО МЯСТО	АДРЕС
1	ТП на НОИ	гр. БЛАГОЕВГРАД	ул. "Тракия" № 1
2	ТП на НОИ	гр. БУРГАС	бул. "Стефан Стамболов" №126
3	ТП на НОИ	гр. ВАРНА	ул."Охрид" №6
4	ТП на НОИ	гр. ВЕЛИКО ТЪРНОВО	пл. "Център" №2
5	ТП на НОИ	гр. ВИДИН	ул."Пазарска" №4
6	ТП на НОИ	гр. ВРАЦА	пл. "Христо Ботев" №1
7	ТП на НОИ	гр. ГАБРОВО	ул. "Николаевска " №17
8	ТП на НОИ	гр. ДОБРИЧ	ул."Даме Груев" №4
9	ТП на НОИ	гр. КЪРДЖАЛИ	ул."Булаир" № 35
10	ТП на НОИ	гр. КЮСТЕНДИЛ	бул."България" 46
11	ТП на НОИ	гр. ЛОВЕЧ	бул."България" 44
12	ТП на НОИ	гр. МОНТАНА	бул "Трети март" 76
13	ТП на НОИ	гр. ПАЗАРДЖИК	ул."Екзарх Йосиф" №15 А
14	ТП на НОИ	гр. ПЕРНИК	ул. "Отец Паисий" № 50
15	ТП на НОИ	гр. ПЛЕВЕН	пл. "Иван Миндилков" 8
16	ТП на НОИ	гр. ПЛОВДИВ	ул."Любен Каравелов" № 7
17	ТП на НОИ	гр. РАЗГРАД	бул"Бели Лом" № 40
18	ТП на НОИ	гр. РУСЕ	ул. "Асен Златаров" №26
19	ТП на НОИ	гр. СИЛИСТРА	ул. Цар Шишман-5
20	ТП на НОИ	гр. СЛИВЕН	бул."Стефан Караджа" №10
21	ТП на НОИ	гр. СМОЛЯН	бул."България" 12
22	ТП на НОИ – София-град	гр. СОФИЯ	бул. "Ал. Стамбoliйски" № 62-64
23	ТП на НОИ - София област	гр. СОФИЯ	бул. Ал.Стамбoliйски № 48
24	ТП на НОИ	гр. СТАРА ЗАГОРА	бул."Руски" 44
25	ТП на НОИ	гр. ТЪРГОВИЩЕ	ул. "Св.св.Кирил и Методий" 1
26	ТП на НОИ	гр. ХАСКОВО	ул."Георги Кирков" №30
27	ТП на НОИ	гр. ШУМЕН	бул. "Симеон Велики" № 60
28	ТП на НОИ	гр. ЯМБОЛ	ул."Г.С.Раковски" № 9
29	ЦУ на НОИ	гр. СОФИЯ	бул. "Ал. Стамбoliйски" № 62-64