

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за нуждите на ЦУ и ТП на НОИ“

Днес,24.03.2022..... год., в гр.София....., между:

НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ, адрес: гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64, ЕИК по БУЛСТАТ: 121082521, представляван от Калин Тодоров Рогачев, главен секретар на НОИ, възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП на основание Заповед № РД-1016-40-1079/24.10.2017 г. на управителя на НОИ, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

„МУЛТИКО 92“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Красно село, ул. „Шандор Петъфи“ 25, ЕИК: 040606358, представлявано от Илиян Петров, Управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна, след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР – 7/03.06.2020 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, за обособена позиция № 2: „Доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др.“, наричано по-нататък **„Рамковото споразумение“** и Решение № 1041-40-9/19.02.2021 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по вътрешен конкурентен подбор с предмет: „Доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за нуждите на ЦУ и ТП на НОИ“, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др., съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули“** или **„стоки“**.

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване и е със срок на действие до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 03.06.2022 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на рамковото споразумение, техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато е приложимо, при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други.

(с)

1/21/

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в **Раздел III** от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Максималната стойност на договора не може да надвишава сумата в размер на 8 717,37 (осем хиляди седемстотин и седемнадесет лева и тридесет и седем стотинки) без ДДС.

(2) Заплащането на извършената месечна доставка се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съобразно единичните цени за отделните артикули, посочени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Единичните цени са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща по банков път, в лева, извършените доставки веднъж месечно, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на данъчна фактура, издадена въз основа на обобщения месечен приемопредавателен протокол по чл. 17, ал. 3, подписан от упълномощен представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, придружен с оригиналните екземпляри от двустранните приемателно-предавателни протоколи за ЦУ и ТП на НОИ по чл. 17, ал. 1.

(4) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

(5) Всички плащания се извършват от ЦУ на НОИ с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА:

IBAN:

BIC:

Информацията е записана на
осч. чл. 72 от ЗОПК

(6) В случай на промяна на банковата сметка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по предходната алинея, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 10-дневен срок от настъпване на това обстоятелство.

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 6 (1) Заявките се подават до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорното/ните лице/а от Централно управление на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Заявките от всяко териториално поделение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се подават до отговорното/ните лице/а на Централно управление, по ред определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Място на изпълнение на доставките по договора са адресите на ЦУ и ТП на НОИ, съгласно Приложение № 3 – Списък с адреси на централно управление и териториални поделения на НОИ.

(3) В случай на необходимост от промяна (допълване или премахване) на адреси в Приложение № 3 – Списък с адреси на централно управление и териториални поделения на НОИ, за нуждите на които се предвижда доставки на артикули, в рамките на срока на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи компенсации, включително финансови.

Чл. 7. (1) Количествата на артикулите, съгласно Приложение № 1 Техническо предложение на изпълнителя са прогнозни и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е задължен да ги закупи.

(2) В случай на необходимост от увеличение на прогнозните количества на даден артикул, същото е възможно при намаление на прогнозни количества на други артикули.

o/m/

2
AmT

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 10 (десет) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повредени артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на техническото предложение в СЕВОП;
3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 6, ал. 2 от настоящия договор, за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 18;
5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;
6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;

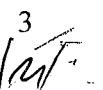
VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Атанас Спахийев, старши експерт в отдел УС, дирекция



3


ОПУС, тел. 02/9261434, e-mail: Atanas.Spahiev@nssi.bg;
2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Виктор Петров, финансов директор, тел: 0700 20 740,
e-mail: office@multico.bg.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от цената на договора без ДДС.

(2) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след приключване на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. (1) Предаването и приемането на всяка доставка на местата посочени в списъка по чл. 6, ал. 2, се извършва с двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) От страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, протокола по ал. 1 за всяка извършена доставка се подписва от отговорното лице от съответното ТП или ЦУ на НОИ. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на отговорното/ите лице/а от ЦУ на НОИ, ежемесечно протоколите по ал. 1, както и обобщен месечен приемо-предавателен протокол за извършените доставки, изготвен на база протоколите по ал. 1, който е основание за извършване на плащане съгласно чл. 5, ал. 3.

X. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението. Уведомлението се подава от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, определен за съответното ТП или ЦУ на НОИ.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи

Handwritten signature

4
Handwritten signature

на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

Чл. 24. (1) При неизпълнение на задълженията на която и да е от страните, изправната страна може да развали договора при условията и по реда на чл. 87 и следващите от ЗЗД.

(2) Страните имат право да прекратят действието на договора по взаимно съгласие.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

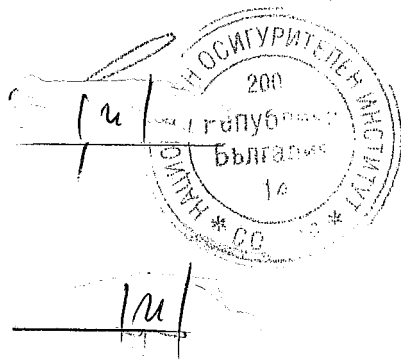
Чл. 26. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя - в СЕВОП;
- Приложение № 2 – Ценово предложение - в СЕВОП;
- Приложение № 3 – Списък с адреси на централно управление и териториалните подразделения на НОИ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

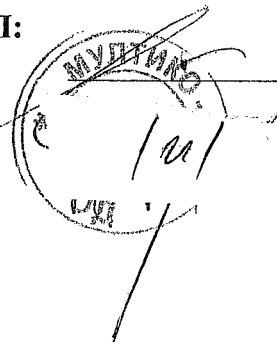
Калин Рогачев
Главен секретар

Димитър Недялков
За главен счетоводител



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Илиян Петров
Управител



*Модификация са зети от чл. 4 от Регламента
(ес) 2016/679.*