

ДОГОВОР № 1005-28-16
ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА
ЕФЕКТИВНОСТ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СГРАДИ НА ТП НА НОИ-ЯМБОЛ

Днес 15.12.15 г. в град Ямбол между:

1. **НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**, гр. СОФИЯ, адрес: гр. София, бул. "Ал. Стамболийски" № 62-64, представляван от Георги ^{с. 2013311} Миланов – Директор на ТП на НОИ – Ямбол, ЕИК 1210825210265 в качеството си на упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) въз основа на Заповед № 81/27.01.2015г. на Управителя на НОИ – гр. София, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

2. **„АРХКОН ПРОЕКТ“ ООД**, със седалище и адрес на управление: град София ПК 1680, район Красно село, ж.к. Борово, улица „Ястребец“ № 9, бл.2, ет. 1, ателие № 6, вписан в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 131460909, представлявано от Вяра ^{с. 2013311} Ракъджиева-Палигорова ЕГН ^{с. 2013311} притежаваща лична карта № ^{с. 2013311}, издадена на ^{с. 2013311} от МВР ^{с. 2013311} в качеството и на Управител, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
се сключи настоящият договор на основание чл.41 ЗОП и чл.74 от ЗОП, след провеждане на открита процедура и в изпълнение на Решение № 1040-28-26/24.11.2015 г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на административните сгради на ТП на НОИ-Ямбол”.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Чл.1.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва на свой риск, срещу възнаграждение изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на административните сгради на ТП на НОИ-Ямбол.

(2) Под административни сгради на ТП на НОИ-Ямбол в настоящия договор следва да се разбира девет етажна сграда с масивна конструкция, която е част от единадесет етажна сграда със смесено предназначение, с идентификатор 87374.537.111.2 по КК на гр. Ямбол, с административен адрес: ул. „Г.С. Раковски” №9, гр. Ямбол, както и три етажна масивна сграда с идентификатор 87374.537.155 по КК на гр. Ямбол, с административен адрес: ул. „Бяло море” №1, гр. Ямбол.

(3) При изготвянето на технически паспорт на административните сгради на ТП на НОИ-Ямбол **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва обследване, съставя и регистрира техническите паспорти, съгласно изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите в обем и съдържание, определени в Техническата спецификация и Пълното описание на предмета на поръчката от документацията за участие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническото и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделни части от настоящия договор.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва обследване за енергийна ефективност на административните сгради на ТП на НОИ-Ямбол, съгласно изискванията на Наредба № 16-1594 от 13.11.2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (наричана за краткост по-нататък в договора Наредба № 16-1594) в обем и съдържание, определени в Техническата спецификация и Пълно описание на предмета на поръчката от документацията за участие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническото и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделни части от настоящия договор.

Чл.2. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на административните сгради на ТП на НОИ-Ямбол в съответствие с настоящия договор и приложенията, които са неразделна част от него:

с. 2013311

1. Технически спецификации (от документацията за участие);
2. Пълно описание на предмета на поръчката (от документацията за участие);
3. Техническо предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Списък на служителите/експертите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще използва за изпълнение на обществената поръчка с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за изпълнението на поръчката;
5. Ценово предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(2) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя копие от документ за валидна застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството", съгласно чл. 171 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, покриваща минималната застрахователна сума за строежи четвърта категория.

Чл.3.(1) Техническите паспорти и обследването за енергийна ефективност на административните сгради на ТП на НОИ-Ямбол, предмет на настоящия договор следва да бъдат извършени съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ, Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, Наредба № 16-1594 и всички действащи към момента на изпълнението на договора закони, правилници и нормативи, касаещи изработването на техническите паспорти и обследването на сгради за енергийна ефективност.

(2) Техническите паспорти се съставят, след обследване на сградите за установяване на характеристиките и, свързани с изискванията на чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ и чл. 21 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

(3) Изпълнението на поръчката, предмет на настоящия договор ще се извърши с материали на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно посоченото в Техническите спецификация и Пълно описание на предмета на поръчката.

II. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.4. Място на изпълнение на договора: офис на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и административните сгради на ТП на НОИ-Ямбол, находящи се на адрес : гр. Ямбол, ул. "Г.С. Раковски" № 9 и гр. Ямбол ул. „Бяло море” №1.

Чл.5.(1) Срокът за изпълнение на договора е 45 /четиридесет и пет/ календарни дни (не повече от 45 /четиридесет и пет/ календарни дни), считано от датата на неговото подписване и приключва с цялостно приемане изпълнението на всички дейности, предмет на обществената поръчка.

(2) Цялостно приемане изпълнението на всички дейности на обществената поръчка относно изготвяне на технически паспорт на административните сгради на ТП на НОИ-Ямбол се извършва с представянето от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ на технически паспорти предмет на поръчката, регистрирани в община –Ямбол и подписване между Изпълнител и Възложител на окончателен приемателно – предавателен протокол.

(3) Цялостно приемане изпълнението на всички дейности на обществената поръчка, относно обследване за енергийна ефективност на административните сгради на ТП на НОИ-Ямбол се извършва с подписването между Изпълнител и Възложител на окончателен приемателно – предавателен протокол по образец № 4 към. Чл.19 от Наредба № 16-1594/13.11.2013 г.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Цената на възложената с настоящия договор поръчка, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор е в размер на 7 378.00 /седем хиляди триста седемдесет и осем/ лева без ДДС и включва всички разходи необходими за извършване на възложените работи.

(2) Цената по предходната алинея е окончателна, валидна и неподлежаща на промяна до пълното изпълнение на предмета на договора. Допълнителни работи, извън цената посочена в ал. 1 от този Договор не се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Всички разноски на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определената по-горе цена по ал. 1.

Чл. 7. Заплащането се извършва след цялостно изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, в срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ на: технически паспорти за сгради с идентификатор 87374.537.111.2 по КК на гр. Ямбол, с административен адрес ул. „Г.С. Раковски” №9 и с идентификатор 87374.537.155 по КК на гр. Ямбол, с административен адрес: ул. „Бяло море” №1, регистрирани в община –Ямбол; окончателен приемателно – предавателен протокол за приемане на регистрираните в община –Ямбол технически паспорти за сгради, предмет на поръчката; окончателен приемателно – предавателен протокол по образец №4 към чл.19 от Наредба № 16-1594/13.11.2013г. за приемане на извършените дейности по енергийно обследване на сгради предмет на поръчката и оригинална фактура за дължимата сума.

Чл.8.(1) Плащанията се извършват по банков път, в лева, с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ :

IBAN: *сч.72012017К*
BIC: *сч.72012017К*
Банка: *сч.72012017К*

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при промяна на банковата сметка да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни задълженията си съгласно техническите спецификации, пълното описание предмета на поръчката и настоящия договор, качествено, в срок и без отклонения;
2. Да получава информация за хода на изпълнението на този договор;
3. Чрез свои представители, по всяко време да изисква информация по изпълнението на договора;
4. Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. Да провери извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа след приключване на обследването на сградите, на представените технически паспорт, както и на представените документи по чл. 18, т.1, 2, 4 и 5 от Наредба № 16-1594, като има право да иска отстраняване на несъответствията в тях, съобразно Техническите спецификации и Пълното описание на предмета на поръчката;
6. Да прекрати този договор едностранно, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;
7. Да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако противоречат на императивни разпоредби или са технически неосъществими;
8. Да получи докладите с резултатите от извършените обследвания и обосновка на необходимостта от извършване на основно обновяване, реконструкция и други промени в обекта с обхват, съобразно Техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
9. Да получи обобщен доклад за резултатите от проведените технически дейности по анализ и обследване на състоянието на обектите /сградите и обосновка на необходимостта от извършване на основно обновяване, реконструкция и други промени, съобразно Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

10. Да получи изготвените указания и инструкции за безопасна експлоатация, съгласно част "В" от техническия паспорт по чл. 7 на Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;

11. Да получи доклад по чл. 11, ал. 2 от Наредба № 16-1594 - на хартиен и електронен носител;

12. Да получи резюме по чл. 11, ал. 3 от Наредба № 16-1594 - на хартиен и електронен носител във формат на файла .xls;

13. Да получи сертификат по чл.12, ведно с декларация по чл. 18,ал.1,т.5 от Наредба № 16-1594 - в оригинал на хартиен носител.

14. Да получи съставения технически паспорт, включващ всички части съобразно техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в 3 /три/ оригинални екземпляра на хартиен носител и на електронен носител;

15. Да получи регистрираните от община-Ямбол технически паспорти, предмет на настоящия договор в оригинал

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното в договора възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в него;

2. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички налични документи, необходими за изпълнение на този договор;

3. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до административните сгради на ТП на НОИ-Ямбол при спазване на вътрешните правила за достъп на администрацията;

4. Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряване на информацията, необходима за качественото изпълнение на работата;

5. Да дава становища и коментари по изработените части на техническите паспорти и да ги предоставя своевременно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6. Лице за контакти от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е: Живко Желев на длъжност началник на отдел „ЧРАПИО“ в ТП на НОИ-Ямбол , тел. 046/685953; факс 046/685940;

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение в размерите и сроковете, определени в Раздел III;

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и сроковете на този договор;

3. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и информация за изпълнение на възложената му работа.

4. Да внесе за регистриране от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласуваните технически паспорти в община Ямбол и да получи регистрираните паспорти.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности;

2. Да предоставя своевременно исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнение на договора;

3. Да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението на предмета на договора;

4. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на настоящия договор;

5. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено за възникнали въпроси;

6. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие от документ за валидна застраховка на лицата по чл.171 ЗУТ в случай, че тя изтича по време на изпълнение на договора;

7. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания за отстраняването им;
8. Да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
9. Да извърши за своя сметка всички дейности съобразно Техническите спецификации и пълното описание предмета на поръчката;
10. Да извърши обследване и оценка на административните сгради на ТП на НОИ-Ямбол по реда на глава трета от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и да състави технически паспорти на сградите въз основа на резултатите от извършеното обследване по реда на част А, Б и В от раздел I, глава втора на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите
11. Да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклад за резултатите от обследването, който включва оценка на техническите характеристики на строежа за съответствие с изискванията на нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация, както и възможностите за изпълнение на съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа в съответствие с действащите към момента на обследването нормативни актове с обхват, съобразно Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
12. Да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и инструкции за безопасна експлоатация, съгласно част "В" от техническия паспорт по чл. 7 на Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;
13. Да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обобщаващ доклад за резултатите от проведените технически дейности по анализ и обследване на състоянието на обекта и обосновка на необходимостта от извършване на основно обновяване, реконструкция и други промени;
14. Да състави и представи за одобрение изготвените технически паспорти в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител, подписани от съставителя на паспорта, както и на електронен носител;
15. В три дневен срок от одобряване на техническите паспорти, да ги внесе за регистриране в Община Ямбол;
16. Да извърши обследване за енергийна ефективност на административните сгради на ТП на НОИ-Ямбол в съответствие с разпоредбите на Закона за енергийна ефективност и изискванията на Наредба № 16-1594,
17. Да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклади от обследването за енергийна ефективност по чл. 11, ал. 2 от Наредба № 16-1594 в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и на електронен носител;
18. Да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ резюме по чл. 11, ал. 3 (по образец – приложение № 2) от Наредба № 16-1594 в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и на електронен носител във формат на файла .xls;
19. Да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сертификати по чл. 12, ведно с декларация по чл. 18 ал.1, т.5 от Наредба № 16-1594 в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и на електронен носител;
20. Да осигурява отстраняването на всички непълноти и грешки в разработката, съгласно определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срокове, без допълнително заплащане;
21. Да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е окончателно;

22. Да използва лицата, посочени в Списък на служителите/експертите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще използва за изпълнение на обществената поръчка. Промяната на техническите лица на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се допуска само в изключителни случаи след предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като предложеното лице трябва да притежава еквивалентно образование, квалификация и опит.

Чл.11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изпълнение на услугата, предвидена в Техническите спецификации, неразделна част от настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителите си (в случай, че предвижда такива), като участието им при изпълнението на поръчката не изменя или намалява задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно настоящия договор.

(3) Влизането, престоя и излизането от зоните за сигурност в сградата на ТП на НОИ-Ямбол от служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, може да бъде осъществявано само с придружител от ТП на НОИ – Ямбол, притежаващ разрешение за работа с класифицирана информация.

Чл. 12.(1) В отношенията си с подизпълнителите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предвиди гаранции, че:

1. приложимите клаузи на настоящия договор са задължителни и за подизпълнителите;
2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да иска освобождаването си от отговорност;
3. при осъществяване на контролните си функции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или друг компетентен орган, ще могат без ограничения да извършват проверка на дейността и документацията на подизпълнителите;
4. отношенията между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителите не пораждаат никакви задължения за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с изключение на обстоятелствата по чл. 45б от ЗОП.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че по отношение на подизпълнителя не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури и представител на подизпълнителя/ите при приемането на дейност по договора за обществена поръчка.

Чл. 13. Лице за контакти от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е: Вяра Иванова Ракъджиева-Палигорова, тел. 02/9630025; факс 02/8663957

VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава изработените доклади по чл. 10, ал. 2, т.11. и указания по чл. 10, ал. 2, т.12 за преглед и съгласуване с приемателно-предавателен протокол.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок от 5 (пет) календарни дни от датата на предаване по предходната алинея преглежда документите и дава своите забележки и възражения и ако има такива ги връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за корекции като се подписват приемателно-предавателни протоколи.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок от 5 (пет) календарни дни от датата на подписване на протоколите по предходната алинея, отстранява направените забележки и възражения и представя отново документите по ал. 1 за ново преглеждане, като се подписва приемателно-предавателен протокол.

(4) В срок от 5 (пет) календарни дни от датата на протокола по ал. 3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ преглежда коригираните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и ако няма забележки ги съгласува. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ направи нови забележки на докладите по ал. 1, се повтарят действията и сроковете по ал. 3 и 4.

(5) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приеме без възражение доклада и указанията в срока по ал. 2, страните подписват приемателно-предавателен протокол, с което се счита, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил задължението си по чл. 10, ал. 2, т.11 и т.12

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава изработените съгласно чл. 10, ал. 2, т.14 от настоящия договор технически паспорти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за преглед и съгласуване с приемателно-предавателен протокол.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок от 5 (пет) календарни дни от датата на предаване по ал. 6 преглежда представените технически паспорти. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има забележки или възражения във връзка с представените паспорти, той уведомява за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид и връща документа с писмени указания за отстраняване на допуснатите в него несъответствия и непълноти, като се подписва приемателно-предавателен протокол.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок от 5 (пет) календарни дни от датата на протокола по ал. 7, отстранява направените забележки и възражения и представя отново техническия паспорт по ал. 6 за ново преглеждане, като се подписва приемателно-предавателен протокол.

(9) В срок от 5 (пет) календарни дни от датата на протокола по ал. 8, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ преглежда коригирания от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ технически паспорт и ако няма забележки го съгласува. С подписването на приемателно-предавателен протокол се приема, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил задължението си чл. 10, ал. 2, т.14.

(10) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приеме без възражение техническите паспорти, в срока по ал. 7, страните подписват приемателно-предавателен протокол, с което се счита, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил задължението си по чл. 10, ал. 2, т.14.

(11) В срок от 3 (три) работни дни след одобрението на техническия паспорт, удостоверено с подписан между страните приемателно-предавателен протокол. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да го внесе от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за регистрация в Община Ямбол. След внасяне на техническия паспорт в общината, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие от документа, с който е входира паспорт в общинската администрация.

(12) След регистрация в Община Ямбол на техническите паспорти, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ го предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За предаването между страните се подписва окончателен приемателно-предавателен протокол.

(13) Цялостно приемане изпълнението на всички дейности на обществената поръчка относно изготвяне на технически паспорти на административните сгради на ТП на НОИ-Ямбол се извършва с представянето от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ на технически паспорти, предмет на поръчката, регистрирани в община –Ямбол и подписване на окончателен приемателно –предавателен протокол.

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава изработените документи по чл. 18, т. 1, 2, 4 и 5 от Наредба № 16-1594 на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като между страните се подписват приемателно-предавателен протокол.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок от 5 (пет) календарни дни от датата на предаване на документите по предходната алинея ги преглежда и дава своите забележки и/или възражения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и ако има такива ги връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за корекции, като се подписва приемно-предавателен протокол.

(3) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ги приеме без възражения, в срока по ал. 2 страните подписват приемно-предавателен протокол по образец № 4 към чл. 19 от Наредба № 16-1594. С подписването на протокола от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се приема, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е извършил обследването на сградите за енергийна ефективност по реда на Наредба № 16-1594, с което е изпълнил предмета на настоящия договор.

(4) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има забележки или възражения по представените документи, след изтичане на срока по ал. 2, той уведомява за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен

вид и връща съответния/те документ/и с писмени указания за отстраняване на допуснатите в него/тях несъответствия и непълноти, като се подписва приемно-предавателен протокол.

(5) В срок от 5 (пет) календарни дни от датата на подписването на протокола по ал. 4, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява допуснатите непълноти и несъответствия и представя отново коригирания/те документ/и по ал. 1, като се подписва приемно-предавателен протокол.

(6) В срок от 5 (пет) календарни дни от датата на протокола по ал. 5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ преглежда коригирания/те от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документ/и и ако няма забележки ги приема. Страните подписват приемно-предавателен протокол по образец № 4, към чл. 19 от Наредба № 16-1594. С подписването на протокола от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се приема, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е извършил обследването на сградатите по реда на Наредба № 16-1594.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да приеме с протокол по образец – приложение № 4 към чл. 19 от Наредба № 16-1594, резултатите от обследването в срок до 5 (пет) календарни дни от депозиране на документите по чл. 18, т. 1, 2, 4 и 5 от същата наредба.

(8) Цялостно приемане изпълнението на всички дейности на обществената поръчка, относно обследване за енергийна ефективност на административните сгради на ТП на НОИ-Ямбол се извършва с подписването между Изпълнител и Възложител на окончателен приемателно – предавателен протокол по образец № 4 към чл.19 от Наредба № 16-1594/13.11.2013 г.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни задълженията си по чл. 14 и чл. 15 от настоящия договор в срока по чл. 5 от него.

Чл.17.Цялата документация по изпълнение на договора следва да бъде оформена и предоставена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- на хартиен носител – в папки, комплектовани в 3 /три/ оригинални екземпляра
- електронна версия на CD – представя 1 бр. диск.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.18.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да внесе преди сключването на настоящия договор гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 (три) % от стойността му. Гаранцията се внася с платежно нареждане (в платежното нареждане задължително се посочва основанието за внасяне) по сметката на ТП на НОИ Ямбол в лева: IBAN: BG50UNCR75273162414101 BIC UNCRBGSF в УНИ КРЕДИТ БУЛБАНК, клон гр.Ямбол или се представя под формата на безусловна банкова гаранция. Банковата гаранция следва да покрива срока на договора и да дава възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да реализира правата си по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенции на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнение на договорно задължение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.19.(1) В срок до 10 (десет) работни дни след приключване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, като не дължи лихва за времето, през което гаранцията е престояла у него.

(2) Гаранцията за изпълнение се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

VIII. САНКЦИИ

Чл. 20. (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по настоящия договор в срока по чл. 5 от настоящия договор, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% от цената по чл. 6, ал. 1, за всеки просрочен ден, но не повече от 30% от цената на договора. Ако забавата е по-голяма от 15 дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи заплащане на извършеното до момента, което се удостоверява с двустранен протокол.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи изискуем документ, или не извърши дължимо действие по този договор, то същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от цената по чл. 6, ал. 1, за всеки ден закъснение, но не повече от 25% от цената на договора, която неустойка се удържа при окончателното разплащане.

(3) При пълно неизпълнение или едностранно прекратяване на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 25 % от цената по чл. 6, ал. 1.

Чл. 21. (1) Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително писмено уведомяване на страните в срок от 24 часа от настъпването им.

(2) Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи, което се доказва със съответните разходо-оправдателни документи и протоколи, съставени и подписани от лицата, отговарящи за изпълнението на настоящия договор.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

1. по взаимно съгласие на страните.
2. при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора със 7-дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото в случай, че повторно се налага връщане на докладите по чл. 10, ал. 2, т.11. за отстраняване на забележки и ако не се нарушава неговия интерес, да прекрати едностранно договора със 7-дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото в случай, че повторно се налага връщане на техническия паспорт по чл. 10, ал. 2, т.14. за отстраняване на забележки и ако не се нарушава неговия интерес, да прекрати едностранно договора със 7-дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение.

(5) В случай, че се налага повторно връщане на документа/и за отстраняване на забележки по реда на чл. 15, ал.6 и ако не се нарушава неговия интерес, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да прекрати едностранно договора със 7-дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение.

Чл. 23. Настоящият договор се счита за изпълнен с цялостно приемане изпълнението на всички дейности на обществената поръчка.

Чл.24.(1) Страните договарят, че съобщенията, предизвестията и други подобни, които страните си изпращат една на друга, във връзка с действието на този договор, следва да бъдат изготвени в писмена форма и могат да се доставят лично или чрез препоръчано писмо с обратна разписка.

(2) В случай, че бъдат доставени чрез препоръчано писмо, с обратна разписка те следва да се считат за надлежно връчени, ако са получени на следните адреси:

за ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ТП на НОИ-Ямбол
гр. Ямбол
тел.: 045/ 683001;
факс 045/683940

за ИЗПЪЛНИТЕЛ
„Архкон Проект“ ООД
гр. София, ул. „Г.С. Раковски“ № 9, район Красно село,
ж.к. Борово, улица „Ястребец“ № 9, бл.2, ет. 1, ателие № 6
тел.: 01.2013311; факс.: 01.2013311

(3) Ако някоя от страните промени посочените в предходната алинея адреси, без да уведоми писмено другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, предизвестия и други подобни и същите ще се считат за редовно връчени.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.25. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.26. Настоящият договор не може да бъде променян или допълван, освен в случаите по чл.43, ал.2 от ЗОП.

Чл.27.(1) Всички условия в процедурата по възлагане на обществената поръчка, технически спецификации, пълното описание на поръчката, техническото и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като пред договорни отношения, се приемат от страните като окончателни и са част от настоящия договор.

(2) Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, тълкуването или на приложенията към настоящия договор, ще бъдат разрешени по взаимно съгласие между страните, а при непостигане на съгласие по съдебен ред.

Чл.28. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и другите действащи нормативни документи.

Чл.29. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

Чл.30. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на договора са неразделна част от него.

Чл.31. Договорът се състави, подписа и подпечата в 3 /три/ еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.30. Приложения към настоящия договор, като постигнати договорки и неизменна част от него са:

1. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Списък на служителите/експертите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще използва за изпълнение на обществената поръчка с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за изпълнението на поръчката;
4. Решението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за откриване на обществена поръчка с предмет „Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на административните сгради на ТП на НОИ-Ямбол”;
5. Утвърденото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Обявление за откриване на обществена поръчка с предмет „Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на административните сгради на ТП на НОИ-Ямбол”;
6. Утвърдената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Документацията за участие в открита процедура на обществена поръчка с предмет „Изготвяне на технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на административните сгради на ТП на НОИ-Ямбол”;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: *с.п. 2 от 3311*
Георги Миланов

ИЗПЪЛНИТЕЛ: *с.п. 2 от 3311*
Вяра Ракъджиева-Палигорова

Съгласуван с :

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФСД”: *с.п. 2 от 3311*
Веселина Шишкова

ЮРИСКОНСУЛТ: *с.п. 2 от 3311*
Антония Стоянова