



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ – ЯМБОЛ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ-
ЯМБОЛ
Изх. № 1036-28-118
Дата: 29.09.2015г.

ПРОТОКОЛ

№ 1/29.09.2015 г.

На 24.09.2015г., в изпълнение на Заповед № 81/27.01.2015 г. на Управителя на Националния осигурителен институт и на основание Заповед № 1015-28-39/24.09.2015 г. на Директора на Териториално поделение на Националния осигурителен институт - Ямбол /ТП на НОИ – Ямбол/ във връзка с чл. 34 ал. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, относно провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ - Ямбол“, се проведе заседание на комисия в състав:

Председател: Антония Стоянова – юрисконсулт, сектор “ЧРПОАСД”, отдел ЧРАПИО”

Членове: Живко Желев – н-к на отдел “ЧРАПИО”

Иван Дражев – старши експерт, сектор “ИС”, отдел “ЧРАПИО” - лице,

притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката

Силвия Неделчева – старши експерт, сектор “ИС”, отдел “ЧРАПИО” - лице,

притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката

Красимира Иванова – счетоводител, отдел “ФСД”

Комисията се събра в 10:00 часа в сградата на ТП на НОИ – Ямбол в стая № 403 на етаж 4 да отвори, разгледа и оцени представените оферти за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ – Ямбол”.

След запознаването със съдържанието на регистъра на подадените оферти всички членове на комисията подписаха декларации в съответствие с изискването на чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

При отваряне на офертите на заседанието не присъстваха представители на участниците, подали оферти или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Председателят на комисията откри заседанието с прочитане на Заповед № 1015-28-39/24.09.2015 г. на Директора на ТП на НОИ – Ямбол, издадена на основание чл. 34 ал. 1 от ЗОП за определяне състава и задачите на комисията.

1. Комисията констатира, че до крайния срок за получаване на оферти - 16:30 часа на 23.09.2015 г. в ТП на НОИ – Ямбол, съгласно представен списък са подадени 3 /три/ оферти за участие в обществена поръчка с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ – Ямбол”:

	Фирма	Вх. номер/Дата	Час
1	„Кописет“ ЕООД	1028-28-9/23.09.2015 г.	08:37
2	„Айфест“ ЕООД	1028-28-10/23.09.2015 г.	10:24
3	„Рейб“ ЕООД	1028-28-11/23.09.2015 г.	10:39

Председателят на комисията обяви, че откритата процедура ще се проведе съгласно критериите и изискванията, посочени в обявлението, одобрено с Решение № 1040-28-8/12.08.2015 г. на Директора на ТП на НОИ – Ямбол.

Комисията не констатира нарушения относно външния вид на представените пликове. Пликите са непрозрачни, запечатани и без други обозначения върху тях, освен допустимите, съгласно изискванията на чл. 57, ал. 1 от ЗОП.

II. Комисията пристъпи към първоначална проверка на постъпилите оферти за участие в обществената поръчка:

1. „Кописет“ ЕООД

Председателят на комисията отвори офертата на „Кописет“ ЕООД и оповести наличието на три отделни запечатани плика - Плик №1 с надпис „Документи за подбор“, Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и Плик №3 с надпис „Предлагана цена“, след което всички членове на комисията подписаха Плик №3 „Предлагана цена“. Пристъпи се към отваряне на Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, след което всеки член от комисията подписа всички документи, съдържащи се в него. Председателят на комисията отвори Плик №1 „Документи за подбор“, оповести документите и информацията, които той съдържа в съответствие с приложения от участника списък.

2. „Айфест“ ЕООД

Председателят на комисията отвори офертата на „Айфест“ ЕООД и оповести наличието на три отделни запечатани плика - Плик №1 с надпис „Документи за подбор“, Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и Плик №3 с надпис „Предлагана цена“, след което всички членове на комисията подписаха Плик №3 „Предлагана цена“. Пристъпи се към отваряне на Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, след което всеки член от комисията подписа всички документи, съдържащи се в него. Председателят на комисията отвори Плик №1 „Документи за подбор“, оповести документите и информацията, които той съдържа в съответствие с приложения от участника списък.

3. „Рейб“ ЕООД

Председателят на комисията отвори офертата на „Рейб“ ЕООД и оповести наличието на три отделни запечатани плика - Плик №1 с надпис „Документи за подбор“, Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и Плик №3 с надпис „Предлагана цена“, след което всички членове на комисията подписаха Плик №3 „Предлагана цена“. Пристъпи се към отваряне на Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, след което всеки член от комисията подписа всички документи, съдържащи се в него. Председателят на комисията отвори Плик №1 „Документи за подбор“, оповести документите и информацията, които той съдържа в съответствие с приложения от участника списък.

С това приключи публичната част от заседанието на комисията.

III. След приключване на работата си по първоначална проверка на постъпилите оферти за участие в обществената поръчка, комисията продължи с проверка редовността на представените от участниците в Плик №1 документи и взе следните решения:

1. След пълна проверка на офертата на „Кописет“ ЕООД за съответствие със заложените изисквания на възложителя, комисията установи, че в плик №1 от офертата на „Кописет“ ЕООД съдържа всички документи, изискани от Закона за обществените поръчки и изискванията поставени от възложителя. Решението на комисията е взето единодушно.

2. След пълна проверка на офертата на „Айфест“ ЕООД за съответствие със заложените изисквания на възложителя, комисията установи, че в плик №1 от офертата на „Айфест“ ЕООД съдържа всички документи, изискани от Закона за обществените поръчки и изискванията поставени от възложителя. Решението на комисията е взето единодушно.

3. След пълна проверка на офертата на „Рейб“ ЕООД за съответствие със заложените изисквания на възложителя, комисията установи, че в плик №1 от офертата на „Рейб“ ЕООД съдържа всички документи, изискани от Закона за обществените поръчки и изискванията поставени от възложителя. В плик №1 от офертата на „Рейб“ ЕООД се съдържа Декларация по чл.

16г, ал.5, т.2 от ЗОП /свободен текст/, с която се декларира, от участника, че е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания.

След направена справка на 24.09.2015г., в публичния регистър на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, от комисията на електронен адрес <http://ahu.mlsp.government.bg/portal/se/> се установи, че за участникът „Рейб“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: град Сливен кв. Даме Груев, бл. 21, вх. Б, ап. 5, вписан в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 203434363 липсват данни да е вписан.

Водена от горното, комисията единодушно реши на основание чл. 68, ал. 11, т. 1 от ЗОП да отправи молба до Изпълнителния Директор на Агенцията за хора с увреждания, съществува ли вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания на търговското дружество „Рейб“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: град Сливен кв. Даме Груев, бл. 21, вх. Б, ап. 5, вписан в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 203434363.

IV. След извършената проверка от страна на Агенцията за хората с увреждания, видно от писмо с вх. № 1029-28-2920#1/29.09.2015 г. се установи, че за „Рейб“ ЕООД е вписано в регистър на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания под № 242/28.09.2015 г., което се потвърди и от направена справка на 28.09.2015г., в публичния регистър на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, от комисията на електронен адрес <http://ahu.mlsp.government.bg/portal/se/>.

Във връзка с гореизложеното и чл. 24, ал. 5 от Правилника за прилагане на ЗОП на 29.09.2015 г., комисията единодушно реши, че участникът „Рейб“ ЕООД ще бъде третиран като специализирано предприятие на хора с увреждания, вписано в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания.

Във връзка с гореизложеното на основание чл. 16г, ал.5, т.1 от ЗОП определените от Възложителя критерии за подбор не се прилагат за участникът „Рейб“ ЕООД, а на основание чл.59, ал. 6 от ЗОП от него не се изисква гаранция за участие. Решението на комисията е взето единодушно.

Водена от горното комисията реши офертата на „Рейб“ ЕООД да бъде допусната до разглеждане на техническото и предложението. Решението на комисията е взето единодушно.

На основание чл. 16г, ал. 6 от ЗОП, комисията не разгледа останалите документи от офертите на участниците „Кописет“ ЕООД и „Айфест“ ЕООД.

V. Комисията продължи своята работа с разглеждане на техническото предложение на участника „Рейб“ ЕООД:

1. След пълна проверка на техническото предложение на „Рейб“ ЕООД, комисията установи, че предложението съответства на изискванията на Възложителя.

1.1. Участникът е посочил в техническото си предложение:

1.1.1. Приема да изпълни поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие.

1.1.2. В случай, че при констатирана повреда предлага за отстраняването ѝ подмяна на цели модули, преди одобрение на съставения от нас констативния протокол от страна на Възложителя, последният може да изисква компетентното мнение на трета страна, изразено писмено. След получаване на компетентното мнение от трета страна по искане на Възложителя, е готов да подмени само конкретна част от предложението за подмяна цял модул.

1.1.3. Закупените и влаганите от нас резервни части при ремонт на офис техниката, ще са нови, оригинални и ще отговарят на експлоатационни и технически изисквания на производителя.

1.1.4. За правилната работа на закупените и вляганите от него резервни части поема гаранция от 6 /шест/ месеца */не по-малко от шест месеца/*.

1.1.5. Допълнително предлага, заявява че ще спазва всички изисквания посочени в Пълното описание на предмета на поръчката, Техническите спецификации и Приложение 1:

- Обем на поръчката.

ТП на НОИ - Ямбол разполага с различна по вид принтерна, копирна и друга офис техника, за безаварийната работа на която е необходимо да бъде извършвана абонаментно обслужване и сервиз, включително и доставка на нови резервни части. Цел на настоящата процедура е да бъде избран изпълнител, който да осъществява абонаментно и сервизно обслужване, включително осигуряване на резервни части на офис техника собственост на ТП на НОИ-Ямбол описана в Приложение№1 от Техническите спецификации. Предметът на настоящата поръчка обхваща изпълнението на следните дейности, относно техниката и в сроковете описани в Приложение№1 от Техническите спецификации:

a. Текуща поддръжка, осигуряваща непрекъснат работен процес на техниката;

b. Сервизна поддръжка при повикване от страна на Възложителя - извършване на сервизни дейности за отстраняване на възникнали проблеми в работния процес на техниката, включващи: проверки на състоянието; настройки, ремонт на дефектиралата офис техника, ако такъв е възможен;

c. Замяна на части и взли с нови такива или работещи такива, предоставени от ТП на НОИ – Ямбол;

d. Доставка и монтаж на нови резервни части с гаранционен срок, отговарящи на техническите изисквания за съответната техника;

e. Сервизна поддръжка по заявка на Възложителя – за превантивна ремонтна дейност;

f. Пълна профилактика веднъж на всеки шест месеца на офис техниката от Приложение №1, считано от месеца на сключване на договора и на всеки 20 000 копия за копирните и принтерни машини, при повикване от страна на Възложителя;

Общата цена на извършените дейности по настоящата обществена поръчка не може да надхвърля 5 542 лв. (пет хиляди петстотин четиридесет и два лева) без ДДС. Максималната допустима цена предложена от участника за целия срок на договора, за абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, (без доставка на нови резервни части) не следва да надхвърля сумата от 3 000 лв. (три хиляди лева) без ДДС. Останалата част от стойността на обществената поръчка до 5 542 лв. (пет хиляди петстотин четиридесет и два лева) без ДДС ще се използва за доставка на нови резервни части. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на сключване на договора.

Отделни видове офис техника, изчерпателно изброена в Приложение №1, подлежи на абонаментно и сервизно обслужване, не от влизане в сила на подписания договор, а след изтичане на гаранционното и обслужване, съобразно конкретно посочените дати в Приложение №1

- Ред за изпълнение на абонаментното и сервизно обслужване и доставка на резервни части.

Възложителят заявява пред Изпълнителя възникналите потребности от поддръжка, ремонт или сервиз на описаната офис техника, считано от датите посочени в Приложение №1, по електронна поща, телефон или факс. Заявката съдържа информация за повреденото устройство, вероятния характер на повредата, час и дата на нейното констатиране. Изпълнителят следва да изпрати свой представител в

сградата на ТП на НОИ - Ямбол, при всяка подадена заявка от страна на Възложителя за поемане за ремонт на офис техниката, посочена в Приложение №1, в рамките на 1 работен ден от получаване на заявката по електронен адрес, телефон или факс.

Изпълнителят следва да отстрани повредата в срок от 5 /пет/ работни дни, от явяването на мястото на изпълнение на обществената поръчка. При невъзможност да се поправи офис техниката в срок от 5 работни дни, поради липса на резервна част, Изпълнителят уведомява писмено Възложителя за срока, необходим за отстраняване на повредата, който не може да бъде по-дълъг от 30 (тридесет) работни дни.

В случай, че ремонта на техниката продължи повече от 5 работни дни, при поискване от Възложителя, Изпълнителят следва да я подменя с оборотна работеща техника от същия вид, съгласно групирането и в Приложение №1, заредена с консумативи в готовност за работа. Разходите за консумативите (с изключение на хартията) и рискът от повреда на оборотната техника са за сметка на Изпълнителя. Приемането или предаването на безвъзмездно ползваната техника в случай на ремонт се извършва с приемо-предавателен протокол, в който се описва дата на предаване/приемане; вид техника, сериен номер; подпис и имена на упълномощените лица от Възложителя и Изпълнителя.

Изпълнителя се задължава да отстранява повреди на офис техниката по местонахождението ѝ. При необходимост от изнасяне извън сградата на ТП на НОИ - Ямбол, повредената техника се предава или приема с приемо-предавателен протокол, в който се описва дата на предаване/приемане; вид техника, сериен номер; вид неработеща функция/ремонтирана повреда; подпис и имена на упълномощените лица от Възложителя и Изпълнителя.

Възложителят заплаща месечна абонаментна цена на Изпълнителя, съобразно ценовото предложение от офертата му. Всички разходи по извършването на диагностициране, ремонтни и сервизни дейности, профилактика, включително и транспортните, са за сметка на Изпълнителя.

Конкретната дата за пълна профилактика се уточнява съвместно между представител на Възложителя и Изпълнителя и се осъществява съгласно Техническите спецификации до края на всеки шест месеца, считано от месеца на сключване на договора по настоящата обществена поръчка. За извършената профилактика се съставя двустранно подписан протокол от упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

Месечната абонаментна такса за абонаментно и сервизно обслужване на офис техниката се заплаща от Възложителя по банков път в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на надлежно оформена фактура от Изпълнителя и ежемесечен двустранен протокол, отразяващ извършените дейности за изминалия месец.

- Технически изисквания към абонаментното и сервизно обслужване на офис техниката описана в Приложение №1.

1. Текуща поддръжка, осигуряваща непрекъснат работен процес на техниката;
2. Сервизна поддръжка при повикване от страна на Възложителя - извършване на сервизни дейности за отстраняване на възникнали проблеми в работния процес на техниката, включващи: проверки на състоянието; настройки, ремонт на дефектиралата офис техника, ако такъв е възможен.
3. Замяна на части и възли с нови такива или работещи такива, предоставени от ТП на НОИ – Ямбол.
4. Доставка и монтаж на нови резервни части с гаранционен срок, отговарящи на техническите изисквания за съответната техника.
5. Сервизна поддръжка по заявка на Възложителя – за превантивна ремонтна дейност.

6. Пълна профилактика веднъж на всеки шест месеца на офис техниката от Приложение №1, считано от месеца на сключване на договора и на всеки 20 000 копия за копирните и принтерни машини, при повикване от страна на Възложителя.

7. За всяка извършена профилактика се съставя двустранно подписан Констативен протокол от упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

8. Участникът, избран за Изпълнител, трябва да осигури време за реакция при сервизно повикване/заявка от страна на Възложителя в срок до 1 работен ден (в рамките на работното време за ТП на НОИ-Ямбол от 8:00 до 17:00 часа) от постъпване на заявката/сервизното повикване по посочен от него електронен адрес, телефон или факс.

9. Участникът избран за Изпълнител трябва да гарантира време за възстановяване на дефектиралото оборудване до 5 (пет) работни дни от явяването на мястото на изпълнение на обществената поръчка.

10. В случай, че ремонтът или сервиза на техниката продължи повече от 5 работни дни, при поискване от Възложителя, Изпълнителят следва да я подменя с обратна работеща техника от същия вид, съгласно групирането и в Приложение №1, заредена с консумативи в готовност за работа. Разходите за консумативи (с изключение на хартията) и рискът от повреда на обратната техника са за сметка на Изпълнителят.

11. Извършеният ремонт след отстраняване на повредата на техниката, се приема от Възложителя с подписването на двустранен протокол, отразяващ извършената ремонтна дейност и вложените части.

12. Участникът трябва да разполага със сервизна организация за обслужване на техниката, описана в Приложение 1.

13. Сервизната организация на участника трябва да разполага с необходимия брой служители за осъществяване на абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части на техниката описана в Приложение №1, съгласно сключения договор.

14. При необходимост от изнасяне на повредената офис техника извън сградата на ТП на НОИ - Ямбол, тя се предава или приема с приемо-предавателен протокол, в който се описва дата на предаване/приемане; вид техника, сериен номер; вид неработеща функция/отремонтирана повреда; подпис и имена на упълномощените лица от Възложителя и Изпълнителя.

15. Приемането или предаването на безвъзмездно ползваната техника в случай на сервиз се извършва с приемо-предавателен протокол, в който се описва дата на предаване/приемане; вид техника, нейния сериен номер; подпис и имена на упълномощените лица от Възложителя и Изпълнителя.

16. Извършените профилактични дейности, диагностициране, ремонтни дейности на повредена техника, демонтаж, доставка и монтаж на повредена част не се заплащат отделно от Възложителя и са за сметка на Изпълнителя.

17. При отпадане ползването на техника, поради бракуване или замяната и с нова - подлежаща на гаранционно обслужване, Възложителят предоставя на Изпълнителя протокол за изключването и от Приложение №1. В тези случаи абонаментната месечна такса се намалява със съответната месечна цена, определена въз основа предложената от Изпълнителя в Приложение №2 цена за съответния вид техника, отпаднала от употреба до изтичане срока на договора.

- Технически изисквания към осигуряването и влагането на резервни части за офис техниката описана в Приложение 1.

1. При констатирана необходимост от подмяна на повредена част, Изпълнителят предоставя на Възложителя двустранно подписан констативен протокол, в който се

описва повредата и повредената част, която следва да се подмени, и оферта с нейната цена. При невъзможност да се посочи при представяне на констативния протокол оферта, тя се предоставя не по-късно от 2 работни дни.

2. Възложителят може да откаже да закупи предложената от Изпълнителят нова резервна част.

3. Възложителят може да предостави налични свои части, които не са нови, с които да бъде извършен ремонта.

4. За извършеният ремонт без вложени части се съставя двустранно подписан констативен протокол, удостоверяващ работоспособността на устройството.

5. За извършен ремонт с вложените нови или предоставени от Възложителя части, се съставя двустранно подписан протокол за вложени части, удостоверяващ работоспособността на устройството.

6. Изпълнителят диагностицира (тества) работоспособността на отремонтираното устройство в присъствието на служител от сектор „Информационни системи” при ТП на НОИ-Ямбол.

7. Ако ремонтът е невъзможен, фирмата описва това в Протокол с предложение техниката да бъде бракувана.

8. Заплащането на закупените резервни части се извършва след представяне от Изпълнителя на:

8.1. Одобрен от Възложителя констативен протокол, удостоверяващ повредата и повредената част, която се предлага да се подмени, подписан от упълномощени представители на Изпълнителя и Възложителя.

8.2. Одобрена от Възложителя оферта на Изпълнителя за закупуване на нова резервна част.

8.3. Двустранно подписан протокол за вложени части, доставени от Изпълнителя, с които е извършен ремонта.

8.4. Надлежно оформена фактура, издадена от Изпълнителя.

9. Закупените резервни части следва да са нови и оригинални. Закупуването на нови неоригинални резервни части, следва да се извършва само след изричното съгласие на Възложителя.

10. Изпълнителят осигурява гаранция от най малко 6 /шест/ месеца на вложените части, закупени от него.

11. При поява на скрит фабричен дефект (при правилна експлоатация) на доставената от Възложителя нова резервна част, Изпълнителят се задължава да изпрати свой представител в рамките на един работен ден от уведомяването му, който да установи рекламацията и да извърши замяната на дефектиралата част.

12. Стойността на резервните части е извън стойността на месечната абонаментна такса.

13. В случай, че при констатирана повреда Изпълнителят предлага за отстраняването ѝ подмяна на цели модули, преди одобрението на Констативния протокол от страна на Възложителя, последният може да изисква компетентното мнение на трета страна, изразено писмено. При изразено различно мнение от изразеното в констативния протокол, Възложителят може да изиска от Изпълнителят да подмени само конкретна част от предлагания за подмяна модул.

- Изисквания за запазване на служебна и конфиденциална информация.

1. Изпълнителят и неговите служители, които непосредствено ще осъществяват дейности по изпълнение на поръчката преди подписване на договора, попълват и представят декларация за запазване на служебна и конфиденциална информация.

2. Изпълнителят и неговите служители следва, да не разгласява информация, свързана с компютърната и офис техника, мрежова структура, телекомуникационна

свързаност, софтуер и база данни в ТП на НОИ - Ямбол, станала му известна при изпълнението на договора по настоящата обществена поръчка.

3. „Служебна“ е всяка информация (в устна, писмена или каквато и да е друга форма) определена като такава, съобразно с вътрешната нормативна уредба на НОИ.

4. „Конфиденциална“ е всяка информация (в устна, писмена или каквато и да е друга форма), която е обозначена като конфиденциална от предоставящата я страна или която с оглед на своето съдържание и/или предназначение е нормално да бъде възприета като конфиденциална от страната, която я получава.

- Удостоверяване и заплащане на влягани нови резервни части

При констатирана необходимост от подмяна на повредена част, Изпълнителят предоставя на Възложителя двустранно подписан констативен протокол, в който се описва повредата и повредената част, която следва да се подмени, и оферта с нейната цена. При невъзможност да се посочи при представяне на констативния протокол оферта, тя се предоставя не по-късно от 2 работни дни. Закупуването на резервни части се извършва само след одобрение от Възложителя на съставения от Изпълнителя двустранно подписан констативния протокол и представена оферта. Възложителят може да откаже да закупи предложената от Изпълнителят нова резервна част.

Възложителят, може да предостави налични свои части, които не са нови, с които да бъде извършен ремонта. Изпълнителят осигурява гаранция от най малко 6 /шест/ месеца на вложените части, закупени от него. Извършеният ремонт след отстраняване повреда на техниката, се приема от Възложителя с подписването на двустранен протокол, удостоверяващ работоспособността на устройството. Изпълнителят диагностицира (тества) работоспособността на отремонтираното устройство в присъствието на служител от сектор „Информационни системи“, при ТП на НОИ-Ямбол.

При закупуване на резервни части, същите следва да са нови и оригинални. Закупуването на неоригинални резервни части, следва да се извършва само след изричното съгласие на Възложителя. Заплащането им се извършва по банков път в срок до 10 (десет) работни дни след представяне от Изпълнителя на: одобрен от Възложителя констативен протокол, удостоверяващ повредата и повредената част, подписан от упълномощени представители на Изпълнителя и Възложителя; одобрена от Възложителя оферта на Изпълнителя за закупуване на нова резервна част; двустранно подписан протокол за вложени части, доставени от Изпълнителя, с които е извършен ремонта; надлежно оформена фактура;

Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за действията и постъпките на служителите си, които са довели до повреждане имуществото на Възложителя. Щетите се установяват с подписан протокол от трима служители на Възложителя

- Място и срок за изпълнение на поръчката

1. Място за изпълнение на поръчката е административната сграда на ТП на НОИ-Ямбол с адрес: град Ямбол, улица „Г.С.Раковски“ № 9.

2. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на поръчката.

VI. Въз основа на горепосоченото комисията счита, че участникът „Рейб“ ЕООД следва да бъде допуснат до отваряне на ценовото му предложение. Решението на комисията е взето единодушно.

Водена от горното,

КОМИСИЯТА РЕШИ:

Допуска до отваряне на ценовото предложение от офертата на:

1. „Рейб“ ЕООД

Решението на комисията е взето единодушно.

Предвид гореизложеното, комисията реши да насрочи заседание на 02.10.2015 г. в 09:00 часа в сградата на ТП на НОИ - Ямбол, в стая № 403 на етаж 4 за отваряне на плик № 3 “Предлагана цена“ на участниците в процедурата. На основание чл.69а ал.3 от ЗОП датата и часа за отваряне на ценовите оферти ще бъдат оповестени в профила на купувача на интернет страницата на НОИ. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Решението на комисията е взето единодушно.

Настоящият протокол се състави и подписа на 29.09.2015 г.

КОМИСИЯ:

Председател : 1. *ст. 207 3311*
Антония Стоянова

Членове : 2. *ст. 207 3311*
Живко Желев

3. *ст. 207 3311*
Иван Дражер

4. *ст. 207 3311*
Силвия Неделчева

5. *ст. 207 3311*
Красимира Иванова