

ДОГОВОР

№...2....

за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Комплексно почистване на административни сгради на ТП на НОИ-Ямбол”

Днес 24.06.2015 г. в град Ямбол се сключи настоящият договор между:

1. **НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**, гр. СОФИЯ, адрес: гр. София, бул. “Ал. Стамболийски” № 62-64, представляван от: чл. 2 от 3311 Директор на ТП на НОИ – Ямбол, ЕИК 1210825210265 в качеството си на упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) въз основа на Заповед № 81/27.01.2015г. на Управителя на НОИ – гр. София, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

2. **„ЛУКСИМА ГРУП“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: град София ж.к. „Банишора“ бл.56А, вх. А, ет. 3, вписан в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 202929322, ИН по чл. 72 от ДОНК, представлявано от чл. 2 от 3311, притежаваща лична карта чл. 201 3311, издадена на чл. 201 3311 от МВР – чл. 201 3311 в качеството си на Управител наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл.41 ЗОП и чл.74 от ЗОП, след провеждане на открита процедура и в изпълнение на Решение № 03-1/29.05.2015 г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Комплексно почистване на административни сгради на ТП на НОИ-Ямбол”.

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва комплексно почистване на ползваните помещения от ТП на НОИ-Ямбол в административни сгради с адрес: град Ямбол, улица „Г.С.Раковски” №9 и град Елхово, улица „Търговска” №63.

2. Почистването на ползваните помещения от ТП на НОИ-Ямбол в административни сгради с адрес: град Ямбол, улица „Г.С.Раковски” №9 и град Елхово, улица „Търговска” №63, включва: ежедневно почистване, почистване два пъти седмично, почистване в края на всеки месец, периодично почистване в края на всяко шестмесечие и извънредно почистване.

3. Ежедневното почистване на помещения от административната сграда на ТП на НОИ-Ямбол в град Ямбол, улица „Г.С.Раковски” №9 включва извършването на:

3.1. Ежедневно измитане и измиване на пода със специален подпочистващ препарат, предназначен в зависимост от подовото покритие за: теракот/гранитогрес, ламинат или балатум на описаните в Приложение 1 работни помещения, тоалетни помещения, коридори, стълбища, стълбищни площадки и фойета (без прилежащи площи).

3.2. Ежедневно почистване и дезинфекциране със специално предназначени за това почистващ и дезинфекциращ препарат на стъклени прегради в приемната за граждани –стая ПОБ.

3.3. Ежедневно изхвърляне на отпадъка от поставените кошчета за отпадък и измитане на описаните в Приложение 1 прилежащи площи.

3.4. Ежедневно почистване и избърсване с влажна кърпа на съществуващата дървена и мека мебел, столове, телефонни апарати, конвертори, парапети в описаните в Приложение 1 помещения, стълбища, фойета и стълбищни площадки.

3.5. Ежедневно измиване на входните врати от северна и южна страна на административната сграда на ТП на НОИ-Ямбол, със специално предназначено почистващо средство.

3.6. Ежедневно измитане и измиване на асансьорната кабина в административната сграда на ТП на НОИ-Ямбол, със специално предназначено почистващо средство.

3.7. Ежедневно измиване и дезинфекциране със специално предназначени за това почистващо и дезинфекциращо средство на съществуващата порцеланова арматура (мивки, тоалетни чинии и др.) в тоалетните помещения описани в Приложение 1.

3.8. В случай на снеговалеж, ежедневно почистване от сняг на прилежащите площи описани в Приложение 1

3.9. Ежедневно изхвърляне на събрания от почистването отпадък до съдовете за сметосъбиране.

4. Почистването два пъти седмично на помещенията от административна сграда на ТП на НОИ-Ямбол в град Ямбол, улица „Г.С.Раковски” №9, включва извършването на:

4.1. В началото и края на всяка седмица, измитане и измиване на пода със специален подпочистващо средство, предназначено в зависимост от подовото покритие за: теракот/гранитогрес, ламинат или балатум на описаните в Приложение 2 работни помещения, тоалетни помещения, коридори, стълбища, стълбищни площадки и фойета.

4.2. В началото и края на всяка седмица, почистване и избърсване с влажна кърпа на поставените или съществуващи дървена и мека мебел, столове, телефонни апарати, конвектори, парапети към стълбища и стълбищни площадки, подпрозоречни плоскости на описаните в Приложение 2 работни помещения, стълбища, фойета и стълбищни площадки.

4.3. В началото и края на всяка седмица, измиване и дезинфекциране със специално предназначени за това почистващо и дезинфекциращо средство на съществуващите санитарни съоръжения (мивки, тоалетни чинии и др.) в тоалетните помещения описани в Приложение 2.

4.4. В началото и края на всяка седмица, изхвърляне на поставените торбички с отпадък в предназначените за това кошчета и заменянето им с нови на описаните в Приложение 2 работни помещения и тоалетни помещения.

4.5. В началото и края на всяка седмица, изхвърляне на събрания от почистването отпадък до съдовете за сметосъбиране.

5. Почистването в края на всеки месец на помещенията от административни сгради на ТП на НОИ-Ямбол в град Ямбол, улица „Г.С.Раковски” №9 и град Елхово, улица „Търговска” №63, включва извършването на:

5.1. В края на всеки календарен месец, измитане и измиване на пода със специален подпочистващо средство, предназначено в зависимост от подовото покритие за: теракот/гранитогрес, ламинат или балатум на описаните в Приложение 3 работни помещения, тоалетни помещения, коридори, стълбища, стълбищни площадки и фойета.

5.2. В края на всеки календарен месец, почистване и избърсване с влажна кърпа на поставените или съществуващи дървена и мека мебел, столове, телефонни апарати, конвектори, парапети към стълбища и стълбищни площадки, подпрозоречни плоскости на описаните в Приложение 3 работни помещения, стълбища, фойета и стълбищни площадки.

5.3. В края на всеки календарен месец, измиване и дезинфекциране със специално предназначени за това почистващ и дезинфекциращ препарат на съществуващите санитарни съоръжения (мивки, тоалетни чинии и др.) в тоалетните помещения описани в Приложение 3.

5.4. В края на всеки календарен месец, изхвърляне поставените торбички с отпадък в предназначените за това кошчета и заменянето им с нови на описаните в Приложение 3 работни помещения и тоалетни помещения.

5.5. В края на всеки календарен месец, измиване и дезинфекциране специално предназначен за това почистващ и дезинфекциращ препарат на съществуващите фаянсови облицовки във всички тоалетните помещения на административната сграда на ТП на НОИ-Ямбол.

5.6. В края на всеки календарен месец, измиване и подсушаване със специално предназначени за това почистващи препарати на съществуващи врати (заедно с остъклената част) на всички помещения в административните сгради в град Ямбол и град Елхово.

6. Периодичното почистване на помещения от административни сгради на ТП на НОИ-Ямбол в град Ямбол, улица „Г.С.Раковски” №9 и град Елхово, улица „Търговска” №63 включва извършването на:

6.1. В края на всяко шестмесечие, считано от началото на действие на договора, измиване и подсушаване със специално предназначен за това почистващ препарат на съществуващите прозорци в помещенията подлежащи на почистване описани в Приложение 4 от административните сгради в град Ямбол и в град Елхово. Отваряемите крила се почистват двустранно, а неотваряемите от вътрешната страна.

6.2. В края на всяко шестмесечие, считано от началото на действие на договора, измиване и подсушаване със специално предназначен за това почистващ препарат на съществуващите окачени пластмасови щори на прозорците в помещенията описани в Приложение 4 от административните сгради в град Ямбол и в град Елхово.

6.3. В края на всяко шестмесечие, считано от началото на действие на договора, машинно почистване и полиране със специално предназначен за това почистващ препарат на съществуващите подови облицовки от теракот/гранитогрес в помещенията описани в Приложение 4 от административната сграда в град Ямбол.

6.4. В края на всяко шестмесечие, считано от началото на действие на договора, измиване със специално предназначен за това почистващ препарат на съществуващите настилки от цимент/мозайка в помещенията описани в Приложение 4 от административните сгради в град Ямбол и в град Елхово.

7. Извънредно почистване на помещения от административни сгради на ТП на НОИ-Ямбол в град Ямбол, улица „Г.С.Раковски” №9 и град Елхово, улица „Търговска” №63 включва извършването на:

7.1. В случаи на преместване, наводнения, аварии и други такива от извънреден непредвидим характер в еднодневен срок от получаване на искането на Директора на ТП на НОИ-Ямбол, измиване и измиване на пода със специален подпочистващ препарат, предназначен в зависимост от подовото покритие за: теракот/гранитогрес, ламинат или балатум на замърсените/повредените помещения, тоалетни помещения, коридори, стълбища, стълбищни площадки и фойета.

7.2. В случаи на преместване, наводнения, аварии и други такива от извънреден непредвидим характер в еднодневен срок от получаване на искането на Директора на ТП на НОИ-Ямбол, почистване и измиване със специален подходящ почистващ препарат на замърсено офис оборудване, прозорци, подпрозоречни плоскости и прилежащи площи към входове за административната сграда в град Ямбол.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

1. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване.
2. Срокът на действие на договора е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизането му в сила.

III. ЦЕНИ, РАЗПЛАЩАНЕ И ОТЧИТАНЕ

1. Месечната цена на услугата по договора, при приет без възражения месечен приемателен акт възлиза на 1 259.00 (хиляда двеста петдесет и девет) лева без ДДС и на 1 510.80 (хиляда петстотин и десет лева и осемдесет стотинки) лева с ДДС.
2. Общата цена на услугата за целия срок на договора, при приети без възражения месечни приемателни актове възлиза на 30 216.00 (тридесет хиляди двеста и шестнадесет) лева без ДДС и на 36 259.20 (тридесет и шест хиляди двеста петдесет и девет лева и двадесет стотинки) лева с ДДС.
3. Разплащането се извършва по банков път, в срок до 10 /десет/ дни от предоставяне на двустранно подписан месечен приемателен акт/ констативен протокол за извършената дейност и оригинална данъчна фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. Разплащането се извършва по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Обслужваща банка: *СН. 72 от ДОНК*

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечната цена на услугата по Раздел III, т.1. при приет без възражения месечен приемателен акт.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до помещенията, предмет на настоящия договор.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да осъществява контрол, относно качеството на изпълнението, предмет на настоящия договор по всяко време, без с това да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска информация за изпълнение на предмета на договора, по всяко време от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури необходимите количества ток и вода за почистване на ползваните помещения в административните сгради на ТП на НОИ-Ямбол, съгласно предмета на настоящия договор.
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури помещения за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и за съхраняване на почистваща техника, консумативи и др. в административните сгради в град Ямбол и град Елхово на ТП на НОИ-Ямбол.
7. Възложителят при установено системно некачествено почистване по реда на настоящия договор има право да поиска подмяна на служител/ите, като за целта изпрати мотивирано искане до ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приема дейностите по почистването, като съставя и подписва месечен приемателен акт, отразяващ обема и качеството на извършеното почистване. (Приложение 5 от техническите спецификации и изисквания)
9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай на установяване на некачествено извършено почистване има право да поиска отстраняване допуснатото некачествено изпълнение в срок до края на следващия работен ден.
10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, в случай на установяване на неотстранено некачествено изпълнение на почистването, по смисъла на предходната точка, да състави двустранен констативен протокол, в който се отразява обема и вида на неотстраненото некачествено почистване. Протокола се подписва от упълномощения представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и данните от него се отразяват в месечния приемателен акт.

11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, в случай на отказ от упълномощения представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да подпише протокола за неотстраненото некачествено почистване, да назначи комисия, която да удостовери в констативен протокол извършеното некачествено почистване по смисъла на предходната алинея.

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема дейностите по извършеното месечно почистване, като със своя заповед упълномощава лице да съставя и подписва след изтичане на всеки календарен месец, месечен приемателен акт за извършената дейност, в който се отразява обема и качеството на извършеното почистване, съгласно предмета на настоящия договор.

13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя: *сл. 2 от ВЗЛА* – началник на сектор „ЧРПОАСД“, отдел „ЧРАПИО“ в ТП на НОИ - Ямбол като отговорник по изпълнение на настоящия договор и негов представител, осъществяващ контрол по изпълнението му, съставящ и подписващ месечния приемателен акт за извършеното месечно почистване.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на настоящия договор добросъвестно и качествено. Почистването се извършва до премахване на всички видими следи от прах и различни видове замърсявания и наслоявания на обектите, предмет на договора.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на договора да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък с трите имена, адрес и телефон на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ще почистват помещения в административните сгради на ТП на НОИ-Ямбол, както и своевременно да отразява всички промени в него.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява настоящия договор с четири наети служители (но не по-малко от трима), непосредствено извършващи почистване на помещенията и обектите в тях съгласно техническите спецификации на поръчката.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите служители, се задължават да не разгласяват информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която им е станала известна при изпълнение на настоящия договора. Преди започване на изпълнението му, те подписват декларация за конфиденциалност.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури за своя сметка подходящо работно облекло и лични предпази средства за всички служители, извършващи почистването помещения административни сгради на ТП на НОИ-Ямбол.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури подходящо обучение и инструктажи по безопасност и здраве на служителите в съответствие със спецификата на работното място, като поема всички разходи за провеждането им. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да провежда обучението и инструктажите периодично, като отчита новите или променените рискове

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва комплексното почистване при спазване на клаузите на своята оферта, отнасящи се до пълното описание на предмета на поръчката и техническите спецификации и изисквания.

8. За използваните почистващи и дезинфектиращи препарати от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, задължително следва да има необходимите санитарни разрешения.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява предмета на договора, в извън работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ :

-вечер след 17.00 ч., като не възпрепятства нормалната работа на служителите му;

-сутрин преди 08.00 ч., като не възпрепятства нормалната работа на служителите му;

-при необходимост и периодично почистване - в събота или неделя.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва възложеното почистване със свои консумативи, материали и почистващи препарати, съгласно техническото предложение

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършва почистване и хигиенизиране със специално предназначени материали и препарати подходящи за вида настилка, покрития и мебел по видове както следва:

- Препарат за почистване на ламиниран паркет;
- Препарат за почистване на балатум;
- Препарат за почистване на теракот/гранитогрес;
- Препарат за почистване на санитарен фаянс в сервизните помещения;
- Препарат за почистване на стъкло и прозорци;
- Препарат за почистване на мебели;
- Мопове за почистване;
- Кърпи/гъби за почистване;
- Найлонови торби за отпадъци – големи за изнасяне на отпадъка до съдовете за сметосъбиране;
- Найлонови торби за отпадъци - малки за ежедневна подмяна в кошчетата за отпадък;

12. Почистването и хигиенизирането следва да се извършват при строго спазване на задължителните санитарно-хигиенни правила, противопожарните изисквания и безопасни условия на труд при работа.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва дадените му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания, свързани с почистването.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя информация за изпълнение предмета на договора по всяко време, при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

15. След приключване на почистването, наетите служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са длъжни да проверяват и спрат ВиК крановете тоалетните помещения, загасят осветлението, затворят прозорците и заключат работните помещения.

16. При констатиране на повреди, аварии застрашаващи сигурността на административните сгради или създаващи пряка опасност за възникване на пожар или наводнение наетите служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, незабавно информират представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или служител на охраната

17. В определени със заповед на Директора на ТП на НОИ-Ямбол, някои работни помещения с ограничен достъп - като стая на касиера, стая на сървърно помещение, стая 205, стая 506 и др. почистването се извършва само в присъствието на служител на ТП на НОИ-Ямбол. Влизането, престоя и излизането от зоните за сигурност в сградите на ТП на НОИ-Ямбол от служители на Изпълнителя се извършва само с придружител от ТП на НОИ-Ямбол, притежаващ разрешение за работа с класифицирана информация.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва периодично машинно почистване със свои/наети машини, като се задължава включването им към електрическата мрежа да става само към контакти, определени за тази цел, при спазване на електротехническите правила и изисквания за безопасна работа.

19. При възникнала извънредна нужда от почистване на конкретни помещения, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, в еднодневен срок да изпрати свои служители за изпълнение на постъпилото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ искане.

20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не изнася, премества или унищожава имущество и документи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

21. Служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, извършващи договореното почистване, нямат право да използват телефони и офис техниката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за лични нужди.

22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи материална отговорност за нанесени вреди или липси на имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, допуснати при изпълнение предмета на договора.

23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в случай на установяване на некачествено почистване, да отстрани допуснатото некачествено изпълнение в срок до края на следващия работен ден.

24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да описва дейностите по извършеното месечно почистване, като след изтичане на всеки календарен месец, чрез свое упълномощено лице съставя и подписва месечен приемателен съгласно Приложение 5 за извършената дейност, в който се отразява обема и качеството на извършеното почистване.

25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя със своя заповед упълномощен служител за отговорник по координацията с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който да осъществява контрол, по обема и качеството на изпълнението предмета на настоящия договор и подписва месечен приемателен акт за извършеното почистване

26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя *ст. 2 от ЗЗД* с телефонен номер *ст. 2 от ЗЗД* като отговорник по изпълнение на настоящия договор и като негов представител, осъществяващ контрол по изпълнението му, съставляващ и подписващ месечния приемателен акт за извършеното месечно почистване

VI. ГАРАНЦИИ

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора или (.....) лв., внесена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, преди сключване на настоящия договор.

2. Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от следните форми
- неотменима и безусловно платима банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, със срок на валидност до изтичане срока на договора.

- парична сума внесен по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на настоящия договор, без да дължи лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок от 10 /десет/ работни дни след окончателното приключване изпълнението на договора.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение и при прекратяване на договора по раздел VIII, точка 1.2 и точка 1.3.

VII. САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ

1. При установено от представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, некачествено почистване на обектите съгласно Раздел I Предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани допуснатото некачествено изпълнение в срок до края на следващия работен ден.

2. При неотстраняване в срок на констатираното некачествено изпълнение, установено с констативен протокол по смисъла на точка 10 и точка 11 от Раздел IV, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в размер на 3 (три) процента от общата месечна стойност на услугата по договора, посочена в т. 1, Раздел III, за всяко неотстраняване поотделно.

3. Неизпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ на някои от дейностите по ежедневно почистване, почистване два пъти седмично, почистване в края на всеки месец, периодично почистване в края на всяко шестмесечие и извънредно почистване,

съгласно пълното описание предмета на поръчка и техническите спецификации се отразява в месечния приемателен акт и се счита за частично неизпълнение на договора.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи вознаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ за дните на частично неизпълнение задълженията по договора.

5. Среднодневното вознаграждение по настоящия договор се определя като месечното вознаграждение по т.1 от Раздел III се раздели на броя на работните дни през месеца.

6. Частично неизпълнение на дейностите описани в предмета на договора надхвърлящо 5 (пет) последователни работни дни се счита за пълно неизпълнение на задълженията по договора.

7. За дните на пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи вознаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.

8. Случаите на частично или непълно изпълнение на настоящия договор се удостоверява с подписан месечен приемателен акт/констативен протокол от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, а при отказ на последния, с констативен протокол, съставен от комисия назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ.

9. При частично неизпълнение на задълженията по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, неустойка в размер на 10% (десет процента) от посоченото вознаграждение по т.1 от Раздел III.

10. При пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ неустойка в размер на 40% от общата стойност на настоящия договор посочена в т. 2, Раздел III на същия.

11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ.

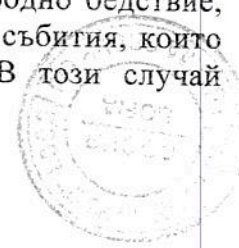
12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, ако в определения срок за плащане на неустойката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си, да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение или от дължимото месечно плащане.

13. При забавено плащане на вознаграждението по т. 1 Раздел III, продължило повече от 20 календарни дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в размер на законната лихва върху размера на дължимата сума за всеки просрочен ден.

14. Размерът на отговорността при нанесена материална щета на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, както във връзка с дейността по предмета на поръчката така и в резултат на лични постъпки от служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ включително е обезщетение в размер на нанесената щета.

15. При нарушение задължението за неразгласяване на всякакви факти и сведения, представляващи или приемани като служебна и конфиденциална информация ИЗПЪЛНИТЕЛЯ носи отговорност пред ТП на НОИ-Ямбол и свързаните с него други институции, организации, физически и юридически лица в пълен размер за претърпените имуществени и неимуществени вреди.

16. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините за неизпълнението са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване между страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.



VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

1. Договорът се прекратява:

1.1. По взаимно писмено споразумение между страните, при условие, че с това не се нарушават разпоредбите на ЗОП и клаузите на настоящия договор.

1.2. От ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – със седемдневно писмено предизвестие-в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно /три или повече пъти/ не изпълни качествено свое задължение по почистването, констатирано с протоколи за установено неизпълнение.

1.3. От ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – със седемдневно писмено предизвестие - при пълно неизпълнение на договора, констатирано с протоколи за установеното неизпълнение.

1.4. При условията на чл. 43, ал. 4 и ал.8 от ЗОП.

1.5. При ликвидация или обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, от датата на влизане на решението в сила.

1.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с отправено едномесечно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да дължи каквото и да е неустойки. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

1.7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

1.8. С изтичането на срока на договора.

IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, тълкуването или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени по взаимно съгласие между страните.

2. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спора пред съда.

3. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

4. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на настоящия договор са неразделна част от него.

5. Настоящият договор не може да бъде променян или допълван, освен в случаите по чл.43, ал.2 от ЗОП.

6. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл.43 от ЗОП.

7. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилага законодателството на Република България.

8. Страните договарят, че съобщенията, предизвестията и други подобни, които страните си изпращат една на друга, във връзка с действието на този договор, следва да бъдат изготвени в писмена форма и могат да се доставят лично или чрез препоръчано писмо.

9. В случай, че бъдат доставени чрез препоръчано писмо, те следва да се считат за надлежно връчени, ако са получени на следните адреси:

за ВЪЗЛОЖИТЕЛ

гр. Ямбол

ул. "Г.С. Раковски" № 9

тел.: 046/ 6859-01/-10/-47; факс 046/685940

за ИЗПЪЛНИТЕЛ

гр. София

ж.к. Банишора, бл.56А, вх.А, ет.3

тел.: 202073311

10. Изявлението за прекратяване се счита за връчено, ако е изпратено на посочените в този договор адреси на страните или променени такива след своевременно писмено уведомяване на другата страна или е връчено лично срещу подпис на представляващите страните лица.

11. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

12. Всички условия в процедурата по възлагане на обществената поръчка, технически спецификации и изисквания, пълното описание на поръчката, техническото и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като преддоговорни отношения, се приемат от страните като окончателни и са част от настоящия договор.

13. Приложения към настоящия договор, като постигнати договорки и неизменна част от него са:

13.1. Ценовото предложение и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

13.2. Решението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за откриване на обществена поръчка с предмет „Комплексно почистване на административни сгради на ТП на НОИ-Ямбол”.

13.3. Утвърденото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Обявление за откриване на обществена поръчка с предмет „Комплексно почистване на административни сгради на ТП на НОИ-Ямбол”.

13.4. Утвърдената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Документацията за участие в открита процедура на обществена поръчка с предмет „Комплексно почистване на административни сгради на ТП на НОИ-Ямбол”.

14. Настоящият договор се изготви и подписа в три екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ...

с. 2 от 33 лл

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

с. 2 от 33 лл

Съгласуван с :

ЗА НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ФСД”: ...
съгласно Заповед № 69/17.07.2013г. на Директора
на ТП на НОИ – Ямбол

с. 2 от 33 лл

ЮРИСКОНСУЛТ:

с. 2 от 33 лл