

ДОГОВОР № 1005-28-4/31.01.2017 година
за изпълнение на обществена поръчка с предмет **Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Ямбол - Обособена позиция №2: Доставка на канцеларски материали необходими за административната дейност на ТП на НОИ Ямбол, съгласно Приложение № 2**

Днес 31.01.2017 г. в град Ямбол се сключи настоящият договор между:

1. НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ, гр. СОФИЯ, адрес: гр. София, бул. "Ал. Стамболийски" № 62-64, представляван от Георги ^{чл. 207 ЗЗД} Миланов – Директор на ТП на НОИ – Ямбол с ЕИК 1210825210265, в качеството си на упълномощено лице по чл.7, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) въз основа на Заповед № 1016-40-448/22.04.2016г. на Управителя на НОИ – гр. София, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

2. ЕТ „ДИМИТЪР РАДЕВ“, със седалище и адрес на управление град Сливен улица „Поборническа“ № 3, вписан в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 119027553, ИН по ЗДДС BG 119027553, представлявано Димитър ^{чл. 207 ЗЗД} Радев ЕГН ^{чл. 207 ЗЗД} притежаващ лична карта № ^{чл. 207 ЗЗД} издадена на ^{чл. 207 ЗЗД} от МВР – ^{чл. 207 ЗЗД} в качеството му на собственик и законен представител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

в изпълнение на Решение № 1040-28-51/21.12.2016 г. за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Ямбол - Обособена позиция №2: Доставка на канцеларски материали необходими за административната дейност на ТП на НОИ Ямбол, съгласно Приложение №2, след проведена открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП и на основание чл. 112 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва на свой риск, периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ-Ямбол, съгласно Приложение №2С от Ценовото си предложение.

II. НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2.(1) Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ-Ямбол се осъществяват по следния ред:

(2) При възникване на необходимост от доставка на канцеларски материали, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявява писмено, необходимите видове и количества, съобразно Приложение №2С на посочения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ номер на факс или електронен адрес.

(3) Доставката на канцеларски материали се извършва в срок до 5 (пет) работни дни, считано от деня, следващ деня на получаване заявката от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Доставката се изпълнява франко в сградата на ТП на НОИ-Ямбол, находяща се на адрес: град Ямбол, ул. "Г.С. Раковски" №9, в рамките на установеното работно време за ТП на НОИ-Ямбол.

(5) Разходите за доставянето на заявените канцеларски материали са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.3.(1) Канцеларските материали се доставят в оригинални опаковки, с ненарушена цялост, които носят информация за датата на производство.

(2) Към момента на доставката канцеларските материали следва да имат минимум $\frac{1}{2}$ оставащ период на годност, но не по-малко от 3 месеца.

Чл.4. Собствеността на канцеларските материали, предмет на настоящия договор преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на предаването ѝ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за което се съставя и подписва приемателно-предавателен протокол от упълномощени представители на двете страни по договора.

Чл.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок до 3 /три/ работни дни след извършаване на всяка доставка, представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за приетите артикули по цени посочени в Приложение №2С от Ценовото му предложение.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.6. Настоящият договор влиза в сила от 31.01.2017г..

Чл.7. Срокът на действие на договора е 24 месеца, или до изчерпване на сумата от 4500лв. /четири хиляди и петстотин лева/ без ДДС.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.8. Общата стойност на договора не може да надвишава сумата от 4500лв. /четири хиляди и петстотин лева/ без ДДС.

Чл.9. Доставените канцеларски материали се заплащат по единични цени, съгласно Приложение №2С от Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за Обособена позиция №2 и не могат да бъдат променяни по време на изпълнението на договора.

Чл.10. Разплащането се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банков път, чрез платежно нареждане в срок от 10 /десет/ работни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на надлежно изготвена фактура, и двустранно подписан приемателно-предавателен протокол за доставените канцеларски материали.

Чл.11. Плащането на доставените канцеларски материали, се извършва в лева, след представяне на документите от чл.10 от настоящия договор, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: СЛ. 72 от ДОПК

IBAN: СЛ. 72 от ДОПК

BIC: СЛ. 72 от ДОПК

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при промяна на банковата сметка да уведоми своевременно писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ начислява и дължимият ДДС, ако отговаря на законовите изисквания за регистрация по Закона за ДДС.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава периодично да заявява, необходимото му количество канцеларски материали с точни изисквания, съгласно Приложение №2С, които не подлежат на тълкувания при изпълнение на заявката.

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща доставените и приети канцеларски материали, съгласно условията на настоящия договор и Приложение № 2С от Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за Обособена позиция №2.

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 /десет/ работни дни след представяне на надлежно изготвена фактура, и двустранно подписан приемателно-предавателен протокол за доставените канцеларски материали, да заплати по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на получената доставка, освен ако има възражения, за които писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя Светла ~~ж. 2 от 3300~~ Димова на длъжност домакин в ТП на НОИ-Ямбол да изготвя заявките до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да приема заявените количества канцеларски материали, да подписва приемателно-предавателните протоколи и фактури след всяка доставка.

Чл.18. При констатирани разлики във вида или количеството на доставените канцеларски материали, представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ги описват в констативен протокол и представят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да подмени за своя сметка описаните материали в срок от пет работни дни от получаването на протокола.

Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да върне представените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ канцеларски материали, ако същите не отговарят техническите характеристики посочени в Приложение №2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в рамките на три работни дни след уведомяването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изпрати свой представител за установяване на различията и да извърши замяната незабавно.

Чл.20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да върне представените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ канцеларски материали в случай на поява на скрит фабричен дефект на доставените канцеларски материали (при правилна експлоатация и съхранение) или друга неизправност проявила се в гаранционния им срок. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в рамките на пет работни дни след уведомяването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изпрати свой представител, който да установи рекламацията и да извърши замяната незабавно.

Чл.21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора във всеки един момент по време на изпълнението му, ако изпълнението на две поредни доставки се различава по количество от заявеното или по качество, съгласно определеното в Приложение №2С.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава стойността на доставените канцеларски материали в размер, срок и по начин, съгласно условията на настоящия договор и представеното му с Ценовото предложение по Обособена позиция №2, Приложение № 2С.

Чл.23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява направените заявки по видове, количество, качество, цени, място, начин и срок, съгласно условията на настоящия договор.

Чл.24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя фабрично нови канцеларски материали с качество, отговарящо на отговарящо на БДС или еквивалентен на него, безопасни за употреба, със срок на годност минимум $\frac{1}{2}$ оставащ период на годност, но не по-малко от 3 месеца от датата на доставката.

Чл.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя канцеларските материали опаковани по начин, годен за тяхното транспортиране без рискове за увреждането им, като транспортните разходи за доставката и разтоварването са изцяло за негова сметка.

Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при получаване на протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за констатирани разлики във вида или количеството на доставените канцеларски материали, да подмени за своя сметка описаните материали в срок от пет работни дни от получаването на протокола;

Чл.27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в рамките на три работни дни след уведомяването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за доставка на канцеларски материали с качество по-лошо от описаното в Приложение №2 да изпрати свой представител, за установяване различията и извършване на замяната незабавно.

Чл.28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в рамките на пет работни дни след уведомяването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за доставка на канцеларски материали със скрит фабричен дефект на доставените канцеларски материали (при правилна експлоатация и

съхранение) или друга неизправност проявила се в гаранционния им срок да изпрати свой представител, който да установи рекламацията и да извърши замяната незабавно.

Чл.29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приема заявки по електронна поща и факс.

Чл.30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предава канцеларските материали на Светла *чл.2 от 33АД* Димова на длъжност домакин в ТП на НОИ-Ямбол, а при негово отсъствие на посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ друг служител от ТП на НОИ-Ямбол.

VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

(Разделът се прилага само ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е декларирал в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и)

Чл.31.(1) Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1.сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице предварително обявените от възложителя основания за отстраняване от поръчката;

2.възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са подизпълнители;

3.заменя посочен в офертата подизпълнител, освен в случаите на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

4. превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение;

(3) При замяна или включване на подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

(4) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания той сключва договор с подизпълнители, ако последните са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Чл.32.(1) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на Възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и ал.11 от ЗОП.

(2) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

Чл.33.(1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от Подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на подизпълнителя, освен при отказ по ал. 4, в срок до 15 /петнадесет/ дни от приемане на работата по ал. 1, получаване на становището по ал. 3 от Изпълнителя и одобрението на издадена от подизпълнителя оригинална данъчна фактура.

(6) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път в български лева по следната сметка на подизпълнителя:

БАНКА:

BIC:.....

IBAN:

(7) В случай, че по време на изпълнението на договора банковата сметка бъде променена подизпълнителя уведомява своевременно Възложителя за това обстоятелство.

Чл.34.(1) При сключването на договор с подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1.приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сам да извърши тези работи.

VIII. ГАРАНЦИИ, САНКИЦИИ

Чл.35. При подписване на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, представя безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, застраховка или парична сума, внесена по сметка на ТП на НОИ-Ямбол Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността му, или 1% от стойността му, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания.

Чл.36.(1) Срокът на действие на банковата гаранция по договора, следва да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на дейностите по договора, съгласно чл.7 от същия, с оглед евентуално предявяване на претенция от страна на Възложителя.

(2) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в 30 дневен срок от изтичане на срока на договора съгласно чл.7 от настоящия договор.

(3) Гаранцията по чл.35 от настоящия договор обезпечава точното и своевременно изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора. Посочената в гаранцията сума или част от нея не се връща на Изпълнителя, ако същият не изпълни напълно или част от задълженията си по договора.

(4) Възложителят не дължи лихви върху посочената гаранция за периода на нейното действие, през който средствата законно престояват при него.

(5) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на настоящия договор, без да дължи лихви на Изпълнителя, в 30 (тридесет) дневен срок след изтичане срока на договора или след неговото прекратяване.

Чл.37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

Чл.38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение и при прекратяване на договора по чл.44, буква "б" и „в”.

Чл.39. При забавено изпълнение на задълженията по настоящия договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка за всеки просрочен ден в размер на основния

лихвен процент на БНБ за периода плюс 20 пункта, изчислена върху стойността на заявеното количество канцеларски материали по направената заявка.

Чл.40. При пълно неизпълнение на договорните задължения, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи неустойка в размер на 30% от стойността на поръчката. Забава за изпълнение на заявка надхвърляща десет календарни дни се счита за пълно неизпълнение на договора. Пълно неизпълнение е налице и при писмен отказ за изпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.41. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихваща неустойката по член 39 и член 40 от настоящия договор, от гаранцията за изпълнението на договора и от други плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.42. Страните се освобождават за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за което е задължително своевременно уведомяване в срок от 3 дни.

Чл.43. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.44. Настоящият договор се прекратява при случаите:

а/по взаимно писмено съгласие между страните, при условие че с това не се нарушават разпоредбите на ЗОП и клаузите на настоящия договор;

б/едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие при условията на чл.21 от настоящия договор;

в/едностранно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие при условията на чл.40 от настоящия договор;

г/едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с отправено едномесечно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да дължи каквато и да е неустойка;

д/ при изчерпване стойността на договора по чл.8;

е/ с изтичане срока на договора;

X. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.45. Приемането на всяка доставка се извършва с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол.

Чл.46. Съобщенията, предизвестията и други подобни (с изключение на заявките), които страните си изпращат една на друга, във връзка с действието на този договор, следва да бъдат изготвени в писмена форма и могат да се доставят лично или чрез препоръчано писмо. В случай, че бъдат доставени чрез препоръчано писмо, те следва да се считат за надлежно връчени, ако са получени на следните адреси:

за ВЪЗЛОЖИТЕЛ

гр. Ямбол – 8600

ул. „Г.С. Раковски” №9

тел.: 046/685953

факс: 046/685940

за ИЗПЪЛНИТЕЛ

гр. Сливен

ул. „Поборническа“ № 3

тел.: 044/622244

моб.тел. 0888 266665

Чл.47. Ако някоя от страните промени посочените в предходната алинея адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, предизвестия и други подобни.

Чл.48. Настоящият договор не може да бъде променян или допълван, освен в случаите по чл.116 от ЗОП.

Чл.49. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, а при непостигане на съгласие по съдебен ред.

Чл.50. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително постигнати споразумения, не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.51. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл.52. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

Чл.53. Всички условия в процедурата по възлагане на обществената поръчка, технически спецификации и изисквания, техническото и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като преддоговорни отношения, се приемат от страните като окончателни и са част от настоящия договор.

Чл.54. Договорът се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.55. Приложения към настоящия договор, като постигнати договорки и неизменна част от него са:

1. Предложение за изпълнение на поръчката по Обособена позиция №2 от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Ценовото предложение за изпълнение по Обособена позиция №2 от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Решението на Възложителя за откриване на обществена поръчка с предмет "Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Ямбол".
4. Утвърденото от Възложителя Обявление за откриване на обществена поръчка с предмет "Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Ямбол".
5. Утвърдената от Възложителя документацията за участие в открита процедура на обществена поръчка с предмет "Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Ямбол".

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: *зл. 2 от 3311*
Георги Миланов

ИЗПЪЛНИТЕЛ: *зл. 2 от 3311*
Димитър Радев

Съгласуван с :

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ: *зл. 2 от 3311*
Веселина Шишкова

СТАРШИ ЮРИСКОНСУЛТ: *зл. 2 от 3311*
Антония Стоянова