

**ДОГОВОР № 1005-28-16**  
**ЗА АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА АСАНСЬОРНА УРЕДБА, МОНТИРАНА В**  
**АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА ТП НА НОИ — ЯМБОЛ, ВКЛЮЧИТЕЛНО**  
**ОСИГУРЯВАНЕ НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И КОНСУМАТИВИ**

Днес 13.10.2016 г. в град Ямбол между:

1. **НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**, гр. СОФИЯ, адрес: гр. София, бул. "Ал. Стамболийски" № 62-64, представляван от Георги с. 2013311 Миланов – Директор на ТП на НОИ – Ямбол, ЕИК 1210825210265 в качеството си на упълномощено лице по чл.7, ал.1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ въз основа на Заповед № 1016-40-448/22.04.2016г. на Управителя на НОИ – гр. София, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

2. **„ЯМБОЛ-ЛИФТ“ ООД**, със седалище и адрес на управление: град Ямбол ж.к. „Хале“ бл. 8, вх. Л, ет. 2, ап. 219, вписан в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 200566160, представлявано от Адриан с. 2013311 Христов ЕГН с. 2013311 притежаващ лична карта № с. 2013311, издадена на с. 2013311 г. от МВР – с. 2013311 в качеството му на Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, страна, в изпълнение на Решение № 1040-28-40/02.09.2016 г. за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Абонаментна поддръжка на асансьорна уредба, монтирана в административната сграда на ТП на НОИ — Ямбол, включително осигуряване на резервни части и консумативи“, и на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва на свой риск, абонаментна поддръжка на асансьорна уредба, монтирана в административната сграда на ТП на НОИ — Ямбол, включително осигуряване на резервни части и консумативи.

(2) Асансьорната уредба по предходната алинея обхваща пътнически асансьор в извънгаранционен срок, собственост на Възложителя, тип С9+KFC1-KFB1-T със заводски №2116001972, движещ се със скорост-1метър/секунда, с 10 броя спирки, с автоматични двупанелни шахтови и кабинни врати, находящ се в административната сграда на ТП на НОИ - Ямбол, ул. "Г.С. Раковски" № 9.

Чл.2.(1) Абонаментна поддръжка на асансьорна уредба, монтирана в административната сграда на ТП на НОИ — Ямбол, включително осигуряване на резервни части и консумативи, обхваща :

1. Инструктиране срещу подпис ползвателите или техен представител за условията за безопасна експлоатация на асансьорната уредба;
2. Извършване на функционални проверки за изправността и действието на асансьорната уредба и предпазните ѝ устройства съгласно приложението към НБЕТНА;
3. Извършване на техническо обслужване на асансьорната уредба;
4. Воденето на дневник, в който да отразяват техническото състояние на асансьора и резултатите от извършените проверки и ремонти;
5. Осигуряване на 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорната уредба;

---

8600, гр. Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ № 9, тел.: +35946685901, факс: +35946685940, Yambol@nssi.bg

6. Извършване на ремонт на асансьорната уредба;

7. Доставка и монтаж на резервни части и консумативи на асансьорната уредба в съответствие с нормите на действащото българско законодателство и инструкциите за експлоатация на производителя;

Чл.3.(1) Инструктиране срещу подпис ползвателите или техен представител за условията за безопасна експлоатация включва:

1. Разработване на писмена инструкция за безопасна работа на асансьорната уредба, монтирана в административната сграда на ТП на НОИ-Ямбол;

2. Инструктиране срещу подпис на упълномощен представител на ТП на НОИ-Ямбол за условията за безопасна експлоатация на асансьорната уредба, монтирана в административната сграда на ТП на НОИ-Ямбол;

3. Предаване на упълномощен представител на ТП на НОИ-Ямбол срещу подпис на разработена писмена инструкция за безопасната и работа на асансьорната уредба, монтирана в административната сграда на ТП на НОИ-Ямбол;

Чл.4. (1) Извършване на функционални проверки включва:

1. Извършване проверки на:

1.1. Кабинните и етажните бутониери и осветлението в кабината;

1.2. Шахтните врати, контактите към тях, заключалките;

1.3. Подемния механизъм, ограничителя на скоростта, крайния прекъсвач;

1.4. Таблото за управление;

1.5. Бутона "Стоп";

2. Функционалната проверка се извършва, като:

2.1. Последователно от всеки етаж от кабината се подават заявки и се следи за правилното им изпълнение;

2.2. Проверява се:

а) действието на задвижващия механизъм на автоматичната врата;

б) действието на фотоклетката;

в) действието на контакта, който отваря отново вратата, когато срещне препятствие;

г) действието на бутон "Врата";

д) взаимодействието между отбивачката на кабинната врата и заключващия механизъм на шахтната врата;

е) неизправности на електрическата верига на контакта при опит за отваряне на шахтните врати;

2.3. Когато кабината е между етажите, се проверява изправното действие на бутон "Стоп";

2.4. В машинното помещение се проверява:

а) наличието на несвойствен шум в подемния механизъм;

б) наличието на теч на масло от подемния механизъм;

в) нивото на маслото в редуктора;

г) разхлабени разглобяеми съединения на подемния механизъм;

д) визуална проверка за скъсани нишки на носещото въже по цялата му дължина;

е) проверка на каналите на фриktionната шайба за видимо износване;

ж) работата на ограничителя на скоростта при нормална скорост;

з) изправното действие на крайните прекъсвачи;

Чл.5.(1) Техническото обслужване на асансьорната уредба включва извършване на следните минимално необходими дейности :

1. В машинно отделение :

а) Проверка на осветлението и вентилацията за нормално състояние;

б) Проверка на работата на изключвателя, контактите и закрепването на хранващата верига;

- в) Проверка работата на всички релета и контактори в шкаф за управление /контролер/;
- г) Проверка работата на фазовите релета в шкаф за управление /контролер/;
- д) Проверка работата на занулителната верига на табло за управление /контролер/;
- 2. В асансьорна кабина:
  - а) Проверка на нивата на спиране на етажите и точността за задвижващата система;
  - б) Проверка работата и действието на етажните бутони в кабината;
  - в) Проверка работата и действието на алармения бутон в кабината;
  - г) Проверка работата на бутона за отваряне и затваряне на вратите в кабината;
  - д) Проверка действието на аварийното осветление в кабината;
  - е) Проверка действието на главното осветление в кабината;
  - ж) Проверка действието на кабинната врата при отваряне и затваряне в кабината;
  - з) Проверка действието на фотоелемента в кабината;
  - и) Проверка състоянието на всички въжета присъединени към кабината, регулиране и закрепване при необходимост (над кабината);
  - й) Проверка работата на предпазния изключвател на заклинването;
  - к) Проверка работата на всички останали предпазни изключватели (над кабината);
  - л) Проверка дали оборудването е правилно и надеждно закрепено (над кабината);
  - м) Проверка работата на кабинната врата, почистване, и регулиране при необходимост;
  - н) Проверка работата на контакта на кабинната врата, регулиране при необходимост;
  - о) Проверка състоянието на носещите ролки на кабинната врата и дали е добре закрепена;
- 3. В асансьорна шахта:
  - а) Проверка на изключвателите в шахтата, място, състояние, закрепване;
  - б) Проверка на всички шахтни конзоли и магнити, място, състояние, работа и закрепване;
  - в) Проверка състоянието на флексир кабелите в шахтата;
  - г) Проверка механична заключалка на шахтните врати, почистване при необходимост;
  - д) Проверка за движение на кабината с отворена врата;
  - е) Проверка работата и състоянието на крайния изключвател в дъното на шахтата;
  - ж) Проверка на всички предпазители на въжетата за закрепване;
- 4. По противотежест:
  - а) Проверка състоянието и почистване на плъзгачите, регулиране при необходимост;
  - б) Проверка положението и целостта на буферните пружини или опори;
- 5. По носещи въжета:
  - а) Проверка на носещите въжета за скъсани телове и износване;
  - б) Почистване и регулиране при необходимост;
  - в) Проверка на всички предпазители на въжетата за закрепване;
- 6. По задвижващ редуктор:
  - а) Проверка за отделяне на топлина, шум и теч на масло от оборудването;
  - б) Почистване, смазване и регулиране при необходимост;
- 7. По триещата шайба:
  - а) Проверка нивото на маслото в лагерите и доливане при необходимост;
  - б) Проверка на осовото изместване на триещата шайба;
  - в) Проверка закрепването на конструкцията срещу изпадане на въжетата;
  - г) Проверка и измерване износването на каналите на триещата шайба;
  - д) Проверка за приплъзване на въжетата;
- 8. По електродвигател:
  - а) Проверка за отделяне на топлина и шум;
  - б) Проверка на масло устойчивостта на уплътненията;
- 9. По електромагнитна спирачка:
  - а) Проверка за нормалното функциониране на спирачката и всички елементи прикрепени към нея;

10. Смазване, почистване, дейности по настройване и регулиране на възли и части с оглед осигуряване непрекъсната безопасна работа на асансьорната уредба.

11. Техническото обслужване на асансьорната уредба се извършват съвместно от най-малко двама асансьорни монтьори на Изпълнителя съгласно чл.9, ал.3 на НБЕТНА. При извършването им на шахтните врати следва да се окачват табели с предупредителни надписи за предпазване от злополуки .

Чл.6.(1) Воденето на дневник, за отразяване техническото състояние на асансьора и резултатите от извършените проверки и ремонти включва:

1. Вписване датата на извършените проверки/ремонти името и фамилията на извършилите ги асансьорните монтьори с полагане на подпис;
2. Прилагане екземпляр от чертежите, схемите или сертификатите за извършените ремонти и преустройства на асансьора и декларациите за съответствие на заменени предпазни устройства;
3. Съхраняване на, не по-малко от 10 години на досие за асансьорната уредба, което съдържа екземпляри от чертежите, схемите, изчисленията, протоколите от извършени изпитвания, документите за качество на заменените елементи, декларациите за съответствие на заменените предпазни устройства и платежни документи за извършените дейности по поддържане, ремонтване и преустройство;

Чл.7.(1) Осигуряването на 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорната уредба включва:

1. Освобождаване на пътниците при аварийно спиране на кабината;
2. Оказване помощ при аварии и злополуки;
3. Принудително спиране на асансьора при техническите неизправности посочени в чл. 10, ал. 1 от НАРЕДБА за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори, ако са установили или са получили информация за такива неизправности;
4. Аварийно обслужване на асансьорите се извършва в срок до един час от получаването на сигнал за настъпване на аварийното събитие;

Чл.8.(1) Извършването на ремонт на асансьорната уредба включва:

1. Извършване на всички текущи, планово-предупредителни и аварийни ремонтни дейности при които се подменя основна съставна част, като повдигателен механизъм, кабина, табло за управление и др., с оригинална част или подмяна на предпазно устройство с предпазно устройство със същите технически характеристики, които има предпазното устройство, което се заменя;
2. Гаранционния срок на ремонтните работи следва да не е по-малък от 12 месеца;

Чл.9.(1) Доставка и монтаж на резервни части и консумативи за асансьорната уредба включва:

1. Доставка на резервни части и консумативи се извършва само при възникнала необходимост от подмяна, констатирана при извършване на функционални проверки или технически преглед на асансьора, ремонт или при отстраняване на повреди по асансьорната уредба, включително аварийни такива;
2. Доставените и вложени в ремонтната дейност от Изпълнителя резервни части и консумативи се заплащат отделно от Възложителя;
3. Доставените резервни части и консумативи да отговарят на БДС, да бъдат фабрично нови, неупотребявани и нерещиклирани и да отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба;
4. Доставката и монтажа на необходимите за подмяна резервни части и консумативи се извършва, след предварително съгласуване и изразено писмено съгласие на Възложителя;
5. Доставката и монтажа на необходимите за подмяна резервни части и консумативи, извършени без одобрение от Възложителя са за сметка на Изпълнителя, като Възложителят не дължи тяхното заплащане;

6. Доставката се извършва в срок не по-дълъг от 7 календарни дни, освен в случаите, когато се налага осъществяване на импортна дейност. В цената на резервните части, материали, основни агрегати и консумативи се включват транспортните разходи до адреса на Възложителя;

## II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.10. Срокът на действие на настоящия договор е 24 /двадесет и четири месеца/, считано от 18.10.2016 г.

## III. ЦЕНИ, РАЗПЛАЩАНЕ

Чл.11.(1) Общата цена на дейностите по чл. 2 от настоящия договор, за период от 24 месеца, е в размер до 3500 /три хиляди и петстотин/ лева без ДДС, от които 2880.00 /две хиляди осемстотин и осемдесет/ лева без ДДС за абонаментна поддръжка за период от 24 месеца. Цените за резервни части, материали и консумативи се оферират от Изпълнителя, като закупуването им се осъществява след утвърждаване на офертата от страна на Възложителя.

(2) Общата стойност на резервните части, материалите и консумативите за целия срок на договора не може да е по-голяма от разликата между сумата 3 500 /три хиляди и петстотин/ лева без ДДС, представляваща прогнозната стойност на обществената поръчка, и предложената от участника цена за абонаментна поддръжка за период от 24 месеца.

Чл.12.(1) Месечната абонаментната такса за абонаментна поддръжка по настоящия договор е съгласно представената оферта от Изпълнителя в размер на 120.00 /сто и двадесет/ лева без включен ДДС.

(2) Месечната абонаментната такса по настоящия договор се изплаща до 10 работни дни по банков път, след представена от Изпълнителя фактура и констативен протокол за извършените дейности подписан от представител на Възложителя и Изпълнителя.

Чл.13. Заплащането на резервни части, материали и консумативи при извършване на ремонт и подмяна на части, консумативи и модули, се извършва в срок до 10 работни дни след представяне на фактура и протокол за извършените дейности по ремонта, двустранно подписан от представител на Възложителя и Изпълнителя, при условията на чл. 9 от настоящия договор.

Чл.14. Заплащането се извършва чрез платежно нареждане, по следната сметка на Изпълнителя:

IBAN: *СЛ. 7207 ДОНК* ..... BIC: *СЛ 7207 ДОНК* Банка: *СЛ. 7207 ДОНК*

## IV. ГАРАНЦИИ, РЕКЛАМАЦИИ

Чл.15.(1) При подписване на настоящия договор, Изпълнителят, представя безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, застраховка или парична сума, внесена по сметка на ТП на НОИ-Ямбол. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% /три процента/ от общата стойност на настоящия договор.

(2) Срокът на действие на банковата гаранция по договора или застраховката, следва да бъде не по-кратък от 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока за изпълнение на дейностите по договора, съгласно чл.10 от същия, с оглед евентуално предявяване на претенция от страна на Възложителя

(3) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в 30 дневен срок от изтичане на срока на договора съгласно чл.10.

(4) Гаранцията по ал. 1 обезпечават точното и своевременно изпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора. Посочената в гаранцията сума или част от нея не се връща на

Изпълнителя, ако същият не изпълни напълно или част от задълженията си по договора. Възложителят не дължи лихви върху посочената гаранция за периода на нейното действие, през който средствата законно престояват при него

Чл.16. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на настоящия договор, без да дължи лихви на Изпълнителя, в 30 /тридесет/ дневен срок след изтичане срока на договора или след неговото прекратяване.

Чл.17.(1) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(2) Възложителят има право да прихваща неустойките по настоящият договор от месечните абонаментни такси, от гаранцията за изпълнението на договора и от други плащания към Изпълнителя.

Чл.18. Гаранционния срок на извършените ремонтни дейности е най малко 12 месеца, считано от деня на пускане в движение на асансьора, след ремонт.

Чл.19. Гаранционния срок на вложените части е съгласно представените от Изпълнителя гаранционни условия от производителя.

## **V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл.20. Възложителят се задължава да предаде за поддръжка на Изпълнителя асансьорната уредба по чл.1 от настоящия договор, с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол, след цялостен преглед на техническо състояние на техниката. При констатирано отклонение от нормалното техническо състояние и параметри, ще се извърши ремонт на дефектиралото оборудване, като разходите за труд са за сметка на Изпълнителя, а вложените резервните части се закупуват по реда, определен в чл.9 от настоящия договор.

Чл.21.(1) Възложителят е длъжен да осигури:

- 1.Заклучване на машинното помещение и възможност на достъп на Изпълнителя;
2. Ключове за достъп до машинното на асансьора, които са постоянно на разположение в сградата да се ползват само от Изпълнителя, и от органите за технически надзор по чл. 18, т. 1 и 2 от НБЕТНА ;
- 3.Използването на асансьора съобразно предназначението и контрол при употребата съобразно максималната му товароподемност;
- 4.Спазване изискванията на техническата документация и правилата за безопасност на пътници и товари;
5. Възпрепятстване на достъпа на външни лица до машинното помещение и шахтите без съгласие на Изпълнителя;
6. Уведомяване на Изпълнителя за извършено преустройство, освен ако преустройството е извършено от него;

(2) Възложителят е длъжен да осигури предпазване от наводнение и замърсяване с отпадъци на подхода към машинното помещение, етажните площадки, шахтите и съоръженията в нея. При констатирани такива осигурява почистване, след като Изпълнителят създаде необходимите безопасни условия за работа..

Чл.22.(1) Възложителят спира асансьора и незабавно уведомява Изпълнителя по телефона при констатиране на следните технически неизправности:

- 1.Движение на кабината при отворена шахтна врата;
- 2.Отворена шахтна врата и кабина намираща се извън зоната на спирката;
- 3.Повреди в огражденията на шахтата или кабината;
- 4.Силен шум при движение на кабината;
- 5.Липса на осветление в кабината;

Чл.23. За всяка авария и злополука при работа на асансьора Възложителят уведомява незабавно Изпълнителя.

Чл.24. Представител на Възложителя участва при извършваните периодични проверки и прегледи и подписва съответните протоколи съгласно настоящия договор.

Чл.25. Възложителят заплаща отделно доставените и вложени в ремонтната дейност от Изпълнителя резервни части, материали, основни агрегати, възли и консумативи.

Чл.26. Възложителят определя Христо Христов на длъжност изпълнител-снабдител-доставчик, отдел „Административен“ като лице за контакт с Изпълнителя и отговорник по спазване клаузите на настоящия договор. В случай на негово отсъствие, Възложителят определя със заповед заместващия го отговорник по спазване клаузите на настоящия договор.

## VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.27. Изпълнителят се задължава да инструктира срещу подпис представител на Възложителя, за условията за правилна и безопасна експлоатация на асансьорната уредба, съгласно чл. 9, ал.1, т.1 от Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори .

Чл.28. Изпълнителят се задължава при приемане на техниката да изготви двустранно подписан приемо-предавателен протокол за цялостното състояние на асансьорната уредба. При откриване на дефекти по време на приемането, Изпълнителят ги отразява в протокола, а след отстраняването им се издава протокол които се подписва от представители на двете страни.

Чл.29. Изпълнителят се задължава да води дневник, в който отразява техническото състояние на асансьорната уредба и резултатите от извършените проверки, обслужвания и ремонти.

Чл.30. Изпълнителят се задължава да извършва абонаментната поддръжка чрез извършване на всички дейности, определени в инструкциите на производителя на асансьорната уредба, съобразно периода на експлоатация и функционалната им натовареност, както и да осигури добро техническо състояние и безопасно и надеждно ползване на машини и съоръжения, изграждащи асансьорната уредба.

Чл.31(1) Изпълнителят се задължава да извършва аварийен ремонт, съгласно чл.9, ал.4 от Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори, в срок до един час от получаването на сигнал за настъпване на събитие по чл.9, ал. 1, т. 5 от Наредбата,

(2) Изпълнителят се задължава да извърши 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорите, да освобождава пътниците при аварийно спиране на кабината, да оказва помощ при аварии и злополуки и да съдейства за спиране на асансьора при технически неизправности по чл. 10, ал. 1, от Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори.

(3) Уведомлението се извършва по телефон, мобилен телефон и електронна поща, както следва: *чл. 20 3311* електронен адрес: *чл. 20 3311*

Чл.32. Изпълнителят се задължава да доставя и монтира нови /неупотребявани и нерециклирани/ части, материали и консумативи, като същите съответстват на марката и модела на съответната техника или съоръжение, както и да отговарят на нормативно приетите изисквания за произход и качество в Република България.

Чл.33. Изпълнителят се задължава да влага резервни части, които са маркирани и придружени със съответните гаранционни условия. Гаранционният срок за извършените ремонти е не по-малък от 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписване на приемателно-предавателен протокол. Изпълнителят поема и гаранцията на вложените резервни части, материали и консумативи, като гаранционния им срок е определен от съответния производител. При повторна повреда от същия характер или на същия възел, възникнала в гаранционния срок, Изпълнителят се задължава да отстрани същата за своя сметка, освен ако неизправността се дължи на причинена вреда от Възложителя.

Чл.34. Изпълнителят се задължава периодично да изготвя констативни двустранно подписани протоколи по време на обслужване на асансьорната уредба. При откриване на дефекти по време на проверките, Изпълнителят ги отразява в протоколите.

Чл.35. Изпълнителят се задължава да извършва качествено и в срок дейностите по чл. 2 от настоящия договор.

Чл.36. Изпълнителят се задължава да представи ценова оферта на Възложителя, когато се налага закупуване на резервни части и материали. Закупуването на резервни части и материали се извършва след утвърждаване на офертата от страна на Възложителя. Заплащането на вложените материали се извършва след издаване и представяне на фактура от Изпълнителя на базата на утвърдена оферта и двустранно подписан протокол за вида и начина на влагането им.

Чл.37. Доставка се извършва от Изпълнител в срок не по-дълъг от 7 календарни дни, освен в случаите, когато се налага осъществяване на импортна дейност, като предварително се представи на Възложителя за утвърждаване заявка с количествата и цените на необходимите за подмяна резервни части, материали, основни агрегати, възли и консумативи.

Чл.38. В случаите на извършването на ремонтни дейности извън административната сграда на ТП на НОИ-Ямбол, транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя

Чл.39. Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка всички констатирани недостатъци, причинени от влагане на некачествени части или консумативи, некачествено извършена подмяна, пропуски, които са резултат от извършеното от него обслужване. Недостатъците се описват в двустранен констативен протокол, като се посочва от какво са причинени и се определя срок за отстраняването им.

Чл.40.(1) Изпълнителят задължително уведомяват писмено Възложителя, който с негово съдействие спира асансьора до отстраняването на следните неизправности:

1. Движение на кабината при отворена шахтна врата;
2. Движение на кабината при отворена кабинна врата при наличие на пътници или товар в нея;
3. Отворена шахтна врата и кабина намираща се извън зоната на спирката;
4. Повреди в огражденията на шахтата или кабината;
5. Силен шум, вибрации или неравномерно движение на кабината;
6. Неправилно функциониране или неизправност на крайните прекъсвачи, ограничителя на скоростта, захващания механизъм, бутона "стоп", устройствата за заключване на шахтните врати или на контактите за безопасност;
7. Шум в редуктора, сигнализиращ за неизправност на червячната двойка ;
8. Износени над допустимата норма възета или канали за триещата шайба;
9. Счупени плъзгачи или скъсани бандажи на ролкови водачи;
10. Липса на осветление в кабината;
11. Наличие на вода в шахтната яма;
12. Отклонение от точността на спиране на кабината;
13. Неработещо устройство за контрол на товара или сигнализация за претоварване;
14. Напукана външна изолация на гъвкавите кабели към кабината на асансьора;
15. Нефункционално устройство за двустранна разговорна връзка между кабината на асансьора и лицето, което извършва аварийно обслужване на асансьора съгласно чл. 9, ал. 1, т. 5. НБЕТНА

Чл.41.(1) Изпълнителят се задължава:

1. Да извърши аварийното обслужване на асансьора до 1 час от получаване на сигнал при спазване изискванията на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.
2. Да възстанови действието на асансьора в рамките на същия работен ден, ако заявката е постъпила до 15.00 часа. Заявка след този час се изпълнява в рамките на следващия ден.



3. Да присъства при извършване на периодични прегледи и изпълнява разпореждания на ИДТН.

4. Да обезопасява шахтовите отвори и работни места при работа по асансьора.

5. Да отразява в техническата документация всички изменения направени при техническото обслужване и ремонт на асансьора.

Чл.42. Всички материали, използвани при извършване на ремонтите от Изпълнителя трябва да отговарят на БДС, да бъдат нови и да отговарят на нормативните изисквания за качество и безопасност при употреба, както и да бъдат придружени от сертификат за качество, произход и гаранционни условия.

Чл.43. В случаите на извършването на ремонтни дейности извън административната сграда на ТП на НОИ-Ямбол, транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя.

Чл.44. Изпълнителя определя Адриан *сл. 20733111* Христов и Иван *сл. 20733111* Динев като лица за контакт с Възложителя и отговорник за спазване клаузите по настоящия договор.

## VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

*(Разделът се прилага само ако Изпълнителят е декларирал в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и)*

Чл.45.(1) Сключването на договор за подизпълнение не освобождава Изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора.

(2) Изпълнителят няма право да:

1.сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице предварително обявените от възложителя основания за отстраняване от поръчката;

2.възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са Подизпълнители;

3.заменя посочен в офертата подизпълнител, освен в случаите на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

4. превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Чл.46.(1) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на Възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и ал.11 от ЗОП.

(2) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

Чл.47.(1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на Подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от Подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 Изпълнителят представя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) Възложителят заплаща цената на подизпълнителя, освен при отказ по ал. 4, в срок до 15 /петнадесет/ дни от приемане на работата по ал. 1, получаване на становището по ал. 3 от Изпълнителя и одобрението на издадена от Подизпълнителя оригинална данъчна фактура.

(6) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път в български лева по следната сметка на подизпълнителя:

БАНКА: .....

BIC:.....

IBAN: .....

(7) В случай, че по време на изпълнението на договора банковата сметка бъде променена Подизпълнителя уведомява своевременно Възложителя за това обстоятелство.

Чл.48.(1) При сключването на договор с подизпълнител Изпълнителят е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1.приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(2) В случай, че Възложителят установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от Изпълнителя сам да извърши тези работи.

## **VIII. САНКЦИИ**

Чл.49. Затварянето на отделни спирки /врати/, поради ремонтни дейности не е основание за намаляне на месечната абонаментна такса.

Чл.50. В случаите, когато асансьор е спрял и ремонта не е извършен в продължение на 5 последователни дни по вина на Изпълнителя, след надлежно уведомяване от Възложителя, размера на абонаментната такса се намалва с 5%, а при общ престой повече от 15 дни в месеца по вина на Изпълнителя, Възложителят не изплаща месечна абонаментна такса.

Чл.51. При пълно неизпълнение на задълженията по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 30 % от уговореното с договора възнаграждение. За пълно неизпълнение се счита и забава, надхвърляща 10 /десет/ работни дни за явяване на сервизна група след надлежно уведомяване от Възложителя.

Чл.52. При забава Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 % от договореното възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 20 %

Чл.53. При забава в плащането на уговореното възнаграждение Възложителят дължи неустойка в размер на 1 % процента от уговореното възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 20% .

Чл.54. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ**

Чл.55. (1) Договорът се прекратява :

1.С изтичане на уговорения срок;

2.При взаимно писмено споразумение между страните, при условие, че с това не се нарушават разпоредбите на ЗОП и клаузите на настоящия договор;

- 3.Еднострaнно от Възложителя с едномесечно предизвестие до Изпълнителя, без да се дължат каквито и да е неустойки от Възложителя;
- 4.Еднострaнно от Възложителя без предизвестие при условията член 51 от настоящия договор.
5. При условията на чл.118 от ЗОП;

## **Х.ОБЩИ УСЛОВИЯ**

Чл.56. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините за неизпълнението са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване между страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

Чл.57. При промяна на банкови сметки, адреси, телефони и др., засягащи предмета на договора, съответната страна уведомява писмено другата страна.

Чл.58. Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентен съд по реда на ГПК.

Чл.59. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.60. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на настоящия договор са неразделна част от него.

Чл.61. Нищожността на някоя от клаузите на настоящия договор, не води до нищожност на другите клаузи или на договора като цяло.

Чл.62. Всички условия в процедурата за обществена поръчка открита по реда на чл.18 ал.1 т.12 от ЗОП с предмет „Абонаментна поддръжка на асансьорна уредба, монтирана в административната сграда на ТП на НОИ-Ямбол, включително осигуряване на резервни части и консумативи”, технически спецификации и изисквания, предложението за изпълнение на поръчката и ценовото предложение на Изпълнителя, като преддоговорни отношения, се приемат от страните като окончателни и са част от настоящия договор.

Чл.63..Настоящият договор не може да бъде променян или допълван, освен в случаите по чл.116 от ЗОП.

Чл.64. Настоящият договор се изготви и подписа три еднообразни екземпляра , един за Изпълнителя и два за Възложителя.

Чл.65.(1) Приложения към настоящия договор, като постигнати договорки и неизменна част от него са:

1. Ценово предложение на Изпълнителя;
2. Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя;
- 3.Решението на Възложителя за откриване на обществена поръчка с предмет „Абонаментна поддръжка на асансьорна уредба, монтирана в административната сграда на ТП на НОИ-Ямбол, включително осигуряване на резервни части и консумативи
- 4.Утвърденото от Възложителя Обявление за откриване на обществена поръчка с предмет „Абонаментна поддръжка на асансьорна уредба, монтирана в административната сграда на ТП на НОИ-Ямбол, включително осигуряване на резервни части и консумативи”
- 5.Утвърдената от Възложителя Документацията за обществена поръчка открита по реда на чл.18 ал.1 т.12 от ЗОП с предмет „Абонаментна поддръжка на асансьорна уредба,

монтирана в административната сграда на ТП на НОИ-Ямбол, включително осигуряване на резервни части и консумативи”

ВЪЗЛОЖИТЕЛ *за. 2013311*  
Георги Миланов

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ..... *за. 2013311*  
Адриан Христов

Съгласуван с :

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ: .... *за. 2013311* .....  
Веселина Шишкова

ЮРИСКОНСУЛТ: *за. 2013311*  
Антония/Стоянова