

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Кирил Ул. 2331А Савов

(трите имена на представляващия участника)

ЕГН: Ул. 2331А Адрес: гр. Димитровград, ул. "Химик" 2, вх. Д, ет. 6, ап. 18

като представител /пълномощник на: Елтех ЕООД

(наименование на участника)

ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър Ул. 2331А със седалище и адрес на управление гр. Димитровград, бул. "Димитър Благоев" 1

- участник в обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП - събиране на оферти с обява с предмет: "Отпечатване и доставка на формуляри и бланки, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Ямбол", Ви представям нашето ценово предложение, както следва:

### I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й:

1. За изпълнение на поръчката в съответствие с условията на техническата спецификация и документацията за участие, общата цена на нашето ценово предложение без включен ДДС, възлиза на:

1 810.00 лв.

Словом: Хиляда осемстотин и десет лева,  
(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

която е формирана от следните единични цени и количества на бланките и формулярите:

№	Вид бланка	Примерен Образец №	Формат	Прогнозен брой за 24 месеца (листа)	Вид хартия	Отн. тегло на хартия	Вид печат	Един. Цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1	Решение на МК при ТП на НОИ- Ямбол въз основа на ЕР на обща ТЕЛК	01	A4	5000	офсетова	мин.80 г/кв. М	двустранно; 2 страници;	0.04	200.00
2	Заявление за отпускане на лична пенсия - /Обр. УП-1/	02	A4	5000	вестникарска	мин.45 г/кв. М	двустранно; 3 страници;	0.05	250.00
3	Заявление за възобновяване на пенсия	03	A4	300	вестникарска	мин.45 г/кв. М	едностранно; 1 страница	0.02	6.00
4	Заявление за отпускане на социална	04	A4	1500	вестникарска	мин.45 г/кв. М	едностранно; 1 страни	0.02	30.00

Ул. 2331АУл. 2331АУл. 2331АУл. 2331АУл. 2331А Ул. 2331А

	пенсия за инвалидност								
5	Пощенска карта за получаване на пенсионно разпореждане	O5	A6	10000	картон	мин. 250 г/кв. М	двустранно; 2 страници;	0.02	200.00
6	Проучване на молба за пенсия за старост	O6	A4	1500	вестникарска	мин.45 г/кв. М	двустранно; 10 страници;	0.20	300.00
7	Заявление за превод на пенсия – /Обр. П-1/	O7	A4	7000	вестникарска	мин.45 г/кв. М	едностранно; 1 страница;	0.02	140.00
8	Заявление за преизчисляване на пенсия по чл.99 от КСО /Обр. П-8/	O8	A4	1000	вестникарска	мин.45 г/кв. М	едностранно; 1 страница;	0.02	20.00
9	Заявление за преизчисляване на пенсия по чл.102 от КСО във връзка с чл. 21 ал.1 НПОС /Обр. П-9/	O9	A4	6000	вестникарска	мин.45 г/кв. М	едностранно; 1 страница;	0.02	120.00
10	Заявление за преизчисляване на пенсия по чл.102 от КСО във връзка с чл. 21 ал.1 и ал.2 НПОС /Обр. П-10/	O10	A4	1200	вестникарска	мин.45 г/кв. М	едностранно; 1 страница;	0.02	24.00
11	Заявление за изплащане на несполучена пенсия от починал /Образец П-14/	O11	A4	2000	вестникарска	мин.45 г/кв. М	едностранно; 1 страница;	0.02	40.00
12	Заявление за изплащане на несполучена пенсия /Обр. П-15/	O12	A4	300	вестникарска	мин.45 г/кв. М	едностранно; 1 страница;	0.02	6.00
13	Заявление за издаване на удостоверение /Обр. П-20/	O13	A4	1500	вестникарска	мин.45 г/кв. М	едностранно; 1 страница;	0.02	30.00
14	Заявление декларация за добавка от	O14	A4	2000	вестникарска	мин.45 г/кв. М	едностранно; 1 страница;	0.02	40.00

Чл. 233А, Чл. 233В

Чл. 233А

Чл. 233А

Чл. 233А, Чл. 233В

	пенсия на починал съпруг								
15	Заявление за отпускане добавка за чужда помощ – /Обр. П-22/	О15	А4	100	вестникарска	мин.45 г/кв. М	едностранно; 1 страница;	0.02	2.00
16	Искане за издаване осигурителна книжка /Обр. ОК-1/	О16	А4	800	вестникарска	мин.45 г/кв. М	едностранно; 1 страница;	0.02	16.00
17	Заявление за издаване на удостоверение за пенсиониране, Обр. УП-16 за зачитане на осиг.стаж със заплащане на осиг.вноски /Обр. 3-3/	О17	А4	600	вестникарска	мин.45 г/кв. М	едностранно; 1 страница	0.02	12.00
18	Заявление за издаване на удостоверение за осигурителен/т рудов стаж- /Приложение №6/	О18	А4	3000	вестникарска	мин.45 г/кв. М	двустранно; 2 страници;	0.04	120.00
19	Заявление за издаване на удостоверение за осиг.стаж и доход на самоосигуряващо се лице Обр.КРД-13	О19	А4	600	вестникарска	мин.45 г/кв. М	едностранно; 1 страница	0.02	12.00
20	Заявление за заверяване на ОК/Обр. 3-1/	О20	А4	1600	вестникарска	мин.45 г/кв. М	едностранно; 1 страница	0.02	32.00
21	Декларация за промяна на обстоятелства след получаване на удостоверение за ползване и изплащане на парични	О21	А4	2000	вестникарска	мин.45 г/кв. М	едностранно; 1 страница	0.02	40.00

УЛ 2330Д

УЛ 2330Д

УЛ 2330Д

УЛ 2330В

УЛ 2330Д/УЛ 2330Д

	помощи за ПРО								
22	Декларация за ползване на парични помощи за ПРО от самоосигуряващи се лица	O22	A4	1000	вестникарска	мин.45 г/кв. М	едностранно; 1 страница	0.02	20.00
23	Пропуск за граждани	O23	C2	10000	вестникарска	мин.45 г/кв. М	едностранно	0.01	100.00
24	Пропуск за служители	O24	C2	5000	вестникарска	мин.45 г/кв. М	едностранно	0.01	50.00
<b>Обща крайна цена без включен ДДС</b>									<b>1810.00</b>

2. Посочените единични цени включват всички разходи, свързани с изпълнението на обществената поръчка и не подлежат на промяна за периода на действие на сключения договор.

## II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

1. Договорената сума се изплаща периодично, съобразно заявките на Възложителя.

2. Плащанията се извършват от Възложителя по банков път в срок до 10 (десет) дни след приемане на доставените бланки и формуляри срещу представени двустранен приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемането, и надлежно оформена фактура, издадена от Изпълнителя.

3. Разплащането се извършва по следната банкова сметка на Изпълнителя:

БАНКА: *УА 72 БОРК*  
 ВИС: *УА 72 БОРК*  
 IBAN: *УА 72 БОРК*

4. При несъответствие между предложените единични цени и обща цена, валидна ще бъде общата цена на ценовото предложение. В случай, че бъде открито такова несъответствие, се задължаваме да приведем единичните цени в съответствие с общата цена на ценовото предложение.

Дата: 14.12.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: *УА 72 БОРК*



**Забележка:** Предложената обща цена за отпечатване и доставка на формуляри и бланки, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Ямбол за целия срок на договора (двадесет и четири месеца) не следва да надхвърля 1 835 лв. (хиляда осемстотин тридесет и пет лева) без включен ДДС. Участниците трябва да посочват стойности на цените в български лева без включен ДДС, закръглени до четвърти знак след десетичната запетая. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща стойност на предложението ще се вземе в предвид изписаната с думи.

*УА 72 БОРК*

*УА 72 БОРК*

*УА 72 БОРК*

*УА 72 БОРК*

*УА 72 БОРК*

ДО ДИРЕКТОРА  
ТП НА НОИ  
ЯМБОЛ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Кирил <sup>ЧЛ. 233 АД</sup> Завов

(трите имена на представляващия участника)  
ЕГН: ЧЛ. 233 АД адрес: гр. Димитровград, ул. "Химик" 2, вх. Д, ет. 6, ап. 18

като представител /пълномощник на: Елтех ЕООД

(наименование на участника)

ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър ЧЛ. 233 АД със седалище и адрес на управление гр. Димитровград, бул. "Димитър Благоев" 1

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Във връзка с участието ни в обявената обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява, с предмет: „Отпечатване и доставка на формуляри и бланки, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Ямбол“, запознавайки се с Техническата спецификация и условията за участие, представяме следното предложение за изпълнение на обществената поръчка:

1. Съгласни сме и приемаме да организираме и изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя.
2. Приемаме да изпълним настоящата поръчка за срок от 24 (двадесет и четири) месеца от влизане в сила на договора или до пълното усвояване на сумата по него, което от двете събития настъпи по – рано.
3. Ще отпечатваме заявените количества формуляри и бланки, съгласно направените заявки от Възложителя в съответствие с Приложение № 1 от Техническата спецификация и ще доставяме същите в сградата на ТП на НОИ – Ямбол, находяща се в гр. Ямбол, ул. "Г.С.Раковски" № 9, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:30 часа.
4. При промяна на утвърдените образци на формуляри и бланки, предмет на настоящата обществена поръчка, ще отпечатваме и доставяме заявените бланки и формуляри по новия образец, който Възложителят ни е предоставил своевременно. Всякакви допълнителни разходи, по повод въведените нови образци на формуляри и бланки, са изцяло за наша сметка.
5. Формулярите и бланките ще бъдат опаковани по начин годен за тяхното транспортиране, без рискове от увреждането им.
6. Срокът за доставка на отпечатаните формуляри и бланки след получена заявка на: факс ЧЛ. 233 АД e-mail ЧЛ. 233 АД (изтисва се факс и/или e-mail)

е: 5(пет) дни (не по – късно от 5 дни от получаване на заявката).

7. При доставка ще представяме на Възложителя приемо – предавателен протокол с посочени количества и единични цени.

8. При констатиране на скрити несъответствия на доставените бланки и формуляри се задължаваме да изпратим свой представител за констатиране на скритите несъответствия в срок от 3 (три) дни от уведомяването. Несъответствията се отразяват в констативен протокол ЧЛ. 233 АД

ЧЛ. 233 АД ЧЛ. 233 АД ЧЛ. 233 АД ЧЛ. 233 АД ЧЛ. 233 АД

в който се описват констатираните липси и/или несъответствия и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени по реда на сключения договор.

9. Задължаваме се да отстраним за своя сметка нередностите в срок до 3 (три) дни от получаване на констативния протокол, което може да стане по електронна поща, факс или чрез лицензиран пощенски оператор.

Дата: 14.12.2017 г.

Име и фамилия : Кирил Савов

Длъжност: управител

(представляващ по регистрация и ..... член лице)

Подпис и печат: .....

Чл. 233 А



Чл. 233 А

Чл. 233 А

Чл. 233 А

Чл. 233 А

Чл. 233 А