

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ТП НА НОИ-ЯМБОЛ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Долуподписаната Даниела *Чл. 233 А* Григорова, лична карта № *Чл. 233 А* издадена на *Чл. 233 А* от МВР - *Чл. 233 А* ЕГН *Чл. 233 А* в качеството ми на управител на „ГРАНД ПЛЮС“ ЕООД, с ЕИК 115890594, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив 4003, ул. "Райна Княгиня" 7, ет.3, ап. 8

Представям настоящото предложение за изпълнение на поръчката, изготвено след запознаване с техническата спецификация и условията за участие съгласно изискванията на Възложителя посочени в утвърдената документацията за обществена поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП с предмет: **Изготвяне на инвестиционен проект за реновиране на съществуваща окачена фасада, включително външна дограма, топлоизолация на външни стени и покрив на административната сграда на ТП на НОИ- Ямбол.**

Предлагаме да изпълним поръчката като:

1. Приемаме да изпълним настоящата поръчка за срок до 150 (сто и петдесет) дни, считано от датата на сключване на договора.

2. Приемаме да изготвим инвестиционен проект във фаза работен проект, съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие и техническата спецификация в срок до 10 (десет) дни от датата на сключване на договор за възлагане на обществената поръчка.

3. Декларираме, че валидността на нашата оферта е 6 (шест) месеца (*срокут на валидност на офертите не може да бъде по-малък от 6 месеца от датата, която е посочена като краен срок за получаване на офертите*) и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

4. Декларираме, че сме запознати с проекта на договор от документацията за участие и ако бъдем избрани за изпълнител, ще бъде подписан договор, с клаузите и във вида, в който е приложен към документацията за участие в настоящата процедура.

5. Предлагаме, следната организация за изпълнение на инвестиционното проектиране: *(Изложението следва да съдържа концепция и организация за изпълнение на инвестиционното проектиране, процедури по съгласуване на инвестиционния проект с компетентните контролни органи, възможните рискове, които биха оказали влияние върху изпълнение на инвестиционния проект и са предвидени мерки за минимизиране и др.)*

I. СТЕПЕН НА РАЗБИРАНЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

ПРЕДМЕТЪТ НА ПОРЪЧКАТА Е:

1. „Изготвяне на инвестиционен проект за реновиране на съществуваща окачена фасада, включително външна дограма, топлоизолация на външни стени и покрив на административната сграда на ТП на НОИ - Ямбол“

Чл. 233 А

Чл. 233 А

Чл. 233 А ¹ *Чл. 233 А*

Основание за проектиране

Задание от Възложителя и Виза за проектиране издадена от Гл. Архитект на Община Ямбол.

Фазата на проектиране, заложена в заданието, е РАБОТЕН ПРОЕКТ
РАБОТЕН ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ

- 1) Работният проект се изработва в съответствие със скицата (визата) за проектиране и заданието за проектиране (договора за проектиране).
- (2) Работният проект подлежи на съгласуване и е основание за издаване на разрешение за строеж, възлагане и изпълнение на строителството.
- (3) С работният проект се изясняват проектни решения, които осигуряват:
 1. съответствието с изискванията към строежите по чл. 169 ЗУТ;
 2. ползването на работният проект като документация за договаряне на строителството и/или за доставка на оборудване, строителни материали и изделия, вкл. за възлагане на обществени поръчки за строителство или за доставка на оборудване при условията и по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП);
 3. започването и изпълнението на строителството до завършването на обекта.
- (5) Чертежите се съгласуват с проектантите по съответните части и с лицето, упражняващо технически контрол на част конструктивна, а тяхното нормативно съответствие и изпълнение подлежат на контрол от лицата, които упражняват строителен надзор.
- (6) Когато строежът е изпълнен в съответствие с одобрения технически проект, той се заверява като екзекутивни чертежи съгласно чл. 175 ЗУТ.

Подход/стратегия за изпълнение на договора

Подходът/стратегията за изпълнение на проекта е подготвена в съответствие с техническите спецификации от документацията за участие. За изпълнението на този договор Изпълнителят е мобилизирал екип от експерти с голям опит и познания в съответната област, което ще даде възможност договора да бъде успешно и качествено изпълнен, с което ще се постигнат необходимите резултати от проекта.

При изпълнение на ангажиментите си експертите на Изпълнителя ще поддържат близка връзка и сътрудничество с Общината и всички местни и централни ведомства и експлоатационни дружества, свързани с изпълнението на целите на проекта.

Изпълнителят успешно е завършил проекти от подобен характер в областта на обществените обекти в България. Опитът, който беше натрупан, ще бъде използван за осъществяване на целите на настоящия договор.

Проектът ще се ръководи от Ръководител на Проекта, който ще отговаря за навременното и качествено изпълнение и предаване на всички Дейности на Възложителя, спазването на изискванията на Възложителя и комуникацията с екипа на Възложителя. Той ще отговаря и за редовното докладване за

Чл. 233 АЗ

Чл. 233 АЗ

Чл. 233 АЗ

изпълнението на проекта пред Възложителя и трети лица (когато това се изисква по закон). С цел гарантиране на качеството на работата всяка една от разработките преди изпращането към Възложителя ще бъде прегледана от Технически Контрол, като неговите коментари (ако има такива) ще бъдат своевременно отразявани в разработките, така че окончателните версии на разработките да са на необходимото ниво.

Подходът, който ще се използва от участника в настоящата обществена поръчка, е на база оптимално инженерно и икономически обосновано решение на поставената задача - предмет на поръчката. Основните принципи, към които ще се придържа авторският колектив при разработването на проекта, са:

- 1) Принцип на приемственост, според който заключенията, изводите и препоръките, които са отразени в текущата и налична документация и кореспонденция, ще бъдат взети предвид при разработването на проектите;
- 2) Принцип на приоритетност, при който приоритет е оценката и подходите за реализиране на проекта;
- 3) Принцип на контрол на качеството в съответствие с нормативната уредба;
- 4) Принцип на спазване на всички национални нормативни документи и приравнените им нормативи на ЕС, отнасящи се до проекта;
- 5) Принцип на критерийно интегриране на архитектурата и околната среда;

След като проучи техническата спецификация, Участникът счита следните аспекти като необходими за успешното изпълнение на проекта:

- 1) Оптимално използване на опита и експертните познания на членовете на екипа и централните офиси на участникът;
- 2) Осъществяване контрол върху качеството на всички дейности, свързани с изпълнението на целите на проекта;
- 3) Наблюдение на изпълнението на дейностите така, че те да се извършват съгласно договорения план-график;
- 4) Информирание на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнението, като представя адекватни решения за тях;
- 5) Писмени и устни консултации и участие в представянето на проектната документация пред съгласувателните и одобряващите органи (Експертни съвети, Комисията за приемане на изпълнението на договора, назначена от Възложителя);
- 6) Активност в определянето на оптимални решения за целите на проекта и на всички допълнителни задачи, необходими за реализирането му и съгласуването им с Възложителя и останалите заинтересовани страни;
- 7) Оценка на максималното ниво на инвестиране, базирано на разглеждането на цялостното състояние. Тази показателна оценка ще спомогне при определянето на списък от проектни мерки, които да се включат в общия проект;

Проектантският екип е структуриран в съответствие с нуждите за изпълнение на предмета на обществената поръчка и на база богатия опит на участникът в

Чл. 233 А Д Чл. 233 А Д Чл. 233 А Д

проектиране на обекти от градската инфраструктура. Стратегията на Изпълнителя е решаване на поставената задача от експертен екип с:

- 1) Високо ниво на професионализъм;
- 2) Познаване на проблемите в детайли относно предмета на обществената поръчка;
- 3) Висока степен на екипност, като ядрото на екипа от специалисти, които работят съвместно, са с богат опит в изготвяне на проекти от градската инфраструктура.

Общи задължения на Изпълнителя

Като Изпълнител на обществена поръчка ще спазваме основните принципи, а именно:

- 1) да започнем изпълнението по договора след сключването му;
- 2) да прегледаме съществуващото положение на посочените обекти;
- 3) Да разработим работни проекти и подробна сметна документация на български език;
- 4) да подпишем и заверим с доказателства за правоспособност, съгласно ЗУТ, всички части на изготвените инвестиционни проекти и сметна документация;
- 5) да гарантираме оптималност и достатъчна прецизност на предложените проектни решения за всички части на проекта;
- 6) да бъдем активни в определянето на оптимални решения за целите на проекта и на всички допълнителни задачи, необходими за реализирането му.
- 7) да представим на Възложителя при подписване на договора копие от валидни застрахователни полици за професионална отговорност за този вид инвестиционни проекти;
- 8) да не използваме по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласяваме пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала ни известна при или по повод изпълнението на този договор и/или договора за строителство;
- 9) да спрем изпълнението по договора в случай, че получим от Възложителя известие за това;
- 10) да предоставим при приключване на настоящия договор на Възложителя всички доклади, както и цялата информация, включваща карти, диаграми, чертежи, спецификации, планове, статистически данни, изчисления и първични документи и/или получени материали, както и тези, които са събирани и подготвени от нас при и по повод изпълнението на настоящия договор, вкл. и електронни копия;
- 11) да информираме Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на строителството, като представим адекватни решения за тях;
- 12) да правим устни и писмени консултации и да участваме в представянето на проектната документация пред съгласувателните и одобряващите органи (Експертни съвети, Комисията за приемане на изпълнението на договора, назначена от Възложителя и др. компетентни органи и акредитирани лица).

Чл. 233 А Д

Чл. 233 А Д

Чл. 233 А Д

При изпълнение на задълженията ни по настоящата обществена поръчка ще съблюдаваме спазването на изискванията на:

- 1) Българското законодателство и в частност на:
- 2) Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- 3) Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- 4) Наредба №4/2004г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- 5) Инструкциите и указанията на одобряващите и съгласуващи органи, когато има такива;
- 6) Приложимите указания, издадени от МРРБ и други компетентни органи.
- 7) да изпълняваме функцията на проектант;
- 8) да подпомагаме (окомплектоване на цялата необходима документация, изготвяне на проекто-писма до съгласуващите институции) Възложителя пред държавните и общинските органи, тогава, когато това е пряко свързано със съгласуването на проектните решения за инвестиционните проекти и получаване на необходими разрешения и съгласувателни документи, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- 9) да информираме Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на реализиране на проектите;
- 10) да осигурим достъп за извършване на проверки на място и одити;
- 11) да докладваме за възникнали нередности;
- 12) да отразим всички забележки и коментари, получени от съгласуващите институции и Възложителя във връзка с Доклада за съответствие, за своя сметка;
- 13) да отразим всички проектантски грешки, констатирани по време на строителството или по време на т. нар. период за уведомяване на дефекти, за своя сметка;
- 14) да съблюдаваме спазването на изискванията на приложимата относно предмета на настоящата обществена поръчка нормативна база.

Специфични задължения

Предмет на настоящото задание е сградата на ТП на НОИ – Ямбол, която се намира в гр. Ямбол, на ул. "Г. С. Раковски" № 9 в ПИ с идентификатор № 87374.537.111.2, съставляващ УПИ I, кв. 50 по плана на ЦГЧ на гр. Ямбол. Строежът представлява Административна сграда на единадесет етажа, със застроена площ 761,12 м² и разгъната надземна застроена площ 3 308,07 м² и е с височина при кота корниз 30,80 м. Сградата е строеж III-та категория. Сградата е с клас на функционална пожарна опасност - Ф3.4 за обществени офис сгради и с категория на пожарна опасност, чл.405 ал.2 - Ф5В приравнена за сграда клас Ф1-Ф4, съгласно Наредба № 13-1971 / 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Чл. 233 ПД

Чл. 233 ПД

Чл. 233 ПД

Сградата и поземленият имот, в който тя е разположена са Частна държавна собственост, съгласно документ за собственост. Сградата е въведена в експлоатация през 2004 г.

Обемът на сградата е разделен на две тела, ниско – двуетажно и високо – девететажно, които са пространствено и функционално обединени.

Сградата е монолитна, изградена от стоманобетонна конструкция с носещи греди, колони и ст.бет.плочи и неносещи тухлени зидове с дебелина 25 см за външните и 12 см за вътрешните стени. Покривната конструкция е стоманобетонова плоча, отводняването е вътрешно.

За сградата има изготвени, включени като приложение към настоящето задание:

- Технически паспорт, в който са описани:

1. Резултатите от обследването на сградата
 2. Необходимите мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и графика за изпълнението на неотложните мерки и
- Доклад за енергийно обследване с описание на енергоспестяващи мерки по сградата.

Състоянието на елементите на сградата, касаещи настоящата техническа спецификация е описано, както следва:

1. Фасади:

Външните ограждащи стени са оформени основно с облицовка от плоскости от еталбонд на носеща стоманена конструкция, с изключение на окачената стъклена витрина по южната фасада на ниското тяло и на облицовката с камък в ниското тяло и по третия етаж на високото тяло. Площите на външните стени по типове и ориентация, на покрива и алуминиевата дограма са подробно описани в Доклада за енергийно обследване на сградата.

Външните ограждащи стени са в незадоволително състояние. Има участъци, в които при снадките на еталбонда има пробиви в резултат от отлепяне на силикона по фугите или от скъсване на закрепващите нитове, и при обилни валежи от дъжд със силни навяхвания вътре в помещенията прониква влага. Топлоизолацията по фасадите е силно компрометирана в резултат на навлажняване и механични повреди.

Външните прозорци на сградата са изпълнени от алуминиева дограма с двоен стъклопакет. Входната врата е алуминиев профил и стъклопакет.

Всички прозорци и врати на сградата са в лошо състояние и с висок коефициент на топлопреминаване.

2. Покрив:

Покривът на сградата на високото и ниското тяло е плосък и представлява стоманобетонна плоча, перлитобетон за наклон, изравнителна циментова замазка и хидроизолация. Отводняването е вътрешно посредством воронки.

Хидроизолацията е в незадоволително състояние, особено в северния участък на ниското и на високото тяло. Ламаринените поли са ръждясали и с компрометирани снадки, поради което е необходима подмяната им.

Чл. 233 А Д

Чл. 233 А Д

Чл. 233 А Д

3. Енергийна ефективност на фасадата на сградата:

Фасадни ограждащи елементи на сградата - облицовката от еталбонд, с наличната топлоизолация по фасадните стени и дограмата, прозорци и врати - не отговарят на действащите норми за енергийна ефективност, съгласно изготвения Доклад за енергийно обследване на сградата.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Инвестиционният проект за реновиране на съществуващата окачена фасада, включително външна дограма, топлоизолация на външни стени и покрив на административната сграда на ТП на НОИ – Ямбол, ще бъде изработен така, че да даде необходимото проектно решение за отстраняване на проблемите в хидро- и топлоизолацията на фасадите и на покрива на сградата и да предвиди извършването на всички необходими СМР, с които да се гарантират топло- и хидроизолация на фасадите и покрива на сградата, съгласно действащите строително-технически норми за експлоатационен срок от минимум 15 години.

За тази цел Изпълнителят на инвестиционния проект ще изготви Работен проект за реновиране на съществуващата окачена фасада, включително външна дограма, топлоизолация на външни стени и покрив на административната сграда на ТП на НОИ – Ямбол, съгласно чл.139 ал.1 от Закона за устройство на територията /ЗУТ / и чл. 2 от Наредба № 4 / 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Проектните решения ще бъдат в съответствие със съществените изисквания към строежите по чл.169 от ЗУТ. Предвидените за влагане с проекта строителни материали и технологии ще съответстват на изискванията на чл.169а от ЗУТ. Предвидените в инвестиционния проект СМР ще отговарят и на задължителните мерки, предписани в Техническия паспорт на сградата и на предписанията в Доклада за енергийно обследване на сградата, относно елементите на сградата - предмет на настоящата спецификация.

Изпълнителят на инвестиционния проект се ангажира да окаже съдействие на Възложителя, като защити изготвения от него проект пред съответните Общински и Държавни администрации с цел получаване на Разрешение за строеж за обекта.

Изпълнителят на инвестиционния проект се задължава да упражнява авторски надзор по всички части на проекта, съгласно чл. 162 ал. 2 от ЗУТ.

С инвестиционния проект ще бъде предвидено:

- Цялостно реновиране на съществуващата облицовка от еталбонд по фасадите на сградата, включително декоративния корниз по високото тяло, като се предвидят всички необходими за това СМР /доставка, демонтаж, монтаж, третиране на отпадъци и др./ Ще се използват максимално съществуващите плоскости от еталбонд. При необходимост от влагане на нови плоскости от еталбонд, те ще са идентични по размери и цвят на съществуващите. Избраното проектно решение, включително начинът на закрепване на плоскостите еталбонд към носещата метална конструкция и начинът на уплътняване на

Ул. 2 3312

Ул. 2 3312

Ул. 2 3312

фугите, ще осигуряват максимална водоплътност на фасадата при дъжд и сняг, както и защита от дефекти вследствие на металокорозия или механични повреди при закрепването на плоскостите от еталбонд към носещата стоманена конструкция.

- Подмяна на съществуващите прозорци с нови от алуминевии профили, петкамерни, със стъклопакет с ширина минимум 38мм, съгласно предписанията в Доклада за енергийно обследване на сградата, така че да се постигнат показателите на актуалните норми за топлоизолация, съгласно Наредба № 7 / 2004г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради. Проектното решение за подмяна на прозорците ще бъде изготвено съобразно наличните размери на отворите за прозорци по фасадите и функционалното предназначение на помещенията в сградата. Проектното решение ще предвиди отваряеми части в прозорците, с място и размери според функционалното предназначение на отделните помещения. Отваряемите части ще бъдат двуплоскостни и защитени с отваряеми комарници. Ще се предвидят всички необходими за това СМР /доставка, демонтаж, монтаж, обръщане по страници на прозорци, оформяне на подпрозоречни первази, третиране на отпадъци и др./ и ще бъде осигурена максимална водоплътност при контура на прозорците от проникване на атмосферна влага.
 - Пълна топлоизолация на всички външни стени на сградата без налична топлоизолация, съгласно предписанията в Доклада за енергийно обследване на сградата, така че да се постигнат показателите на актуалните норми за топлоизолация, съгласно Наредба № 7 / 2004г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради. Ще се предвидят всички необходими за това СМР /доставка, демонтаж, монтаж, изолация по страници на прозорци, третиране на отпадъци и др./.
 - Подмяна на хидроизолацията по покрива в участъците, където тя е компрометирана. Подмяна на съществуващите ламаринени обшивки по покрива. При възможност ще се даде ново решение на отводняването на северния участък на покрива на високото тяло, с което да се избегне вътрешното му отводняване. Ще се предвидят всички необходими за това СМР /доставка, демонтаж, монтаж, третиране на отпадъци и др./.
- Проектното решение ще осигурява максимална водоплътност на покрива при дъжд и сняг. При необходимост ще се предвиди поставянето на допълнителна топлоизолация на покрива, така че да се постигнат показателите на актуалните норми за топлоизолация, съгласно Наредба № 7 / 2004г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.
- В проектното решение няма да бъде залагано префасадиране или друга промяна в съществуващото фасадно и обемно решение на сградата.

Съдържание на проектите:

Работният проект, подготвен като част от настоящия Договор, трябва да се подготви в съответствие с българското законодателство.

Чл. 2 33 120

Чл. 2 33 120

Чл. 2 33 120

Проектната разработка трябва да отговаря на изискванията на:

- Закон за устройство на територията.
- Наредба № 4 / 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
- Наредба № 7 / 2004г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.
- Наредба № 13-1971 / 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба № 81213-647 / 01.10.2014г. правила и норми за пожарна безопасност при експлоатацията на обектите.
- Наредба № 2 / 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- Наредба № РД - 07/8 / 20.12.2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и здраве при работа.
- Закон за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.
- Други действащи закони, наредби, правилници, ръководства и технически инструкции в областта на инвестиционното проектиране, отнасящи се до настоящия проект.

Инвестиционният проект ще бъде изработен във фаза Работен проект.

Обемът и съдържанието на проекта ще бъде в съответствие с Наредба № 4 / 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти - приложените в проекта чертежи, детайли, изчисления и текстови обяснения следва да бъдат достатъчни за изпълнение на заложените в целите на проекта СМР.

Инвестиционният проект ще бъде изготвен и подписан от правоспособни проектанți с пълна проектантска правоспособност по съответните специалности. Съгласно чл. 139 ал. 3 от ЗУТ, всички документи - графични и текстови, по всички части на Инвестиционния проект ще бъдат подписани и подпечатани от проектанта по съответната част и ще бъдат съгласувани с подписи от проектантите на останалите части. Към проекта да се приложат копия от удостоверенията за проектантска правоспособност на специалистите и от професионалната им застраховка.

Инвестиционният проект ще съдържа следните части:

Част АРХИТЕКТУРНА

Част АРХИТЕКТУРНА ще бъде разработена съгласно изискванията на Глава осма, Раздел III на Наредба № 4 / 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и да съдържа:

- Обяснителна записка.

Чл. 233 АЗ

Чл. 233 АЗ

Чл. 233 АЗ

- Работни чертежи с проектни решения и детайли на всички елементи, необходими за изпълнението на предвидените СМР за обекта. Проектните решения ще изясняват в необходимата пълнота вида на използваните строителни материали и продукти, начина на тяхното полагане, обработка и монтаж, по всички части на фасадите и покрива на сградата.
- Работна схема на облицовката с еталбонд по всички фасади.
- Спецификация на елементите за закрепване на плоскостите еталбонд към носещата метална конструкция и на продуктите за уплътняване на фугите между плоскостите еталбонд.
- Спецификация на дограмата.
- Количествена сметка в табличен вид на хартиен носител.

Част КОНСТРУКТИВНА

Част КОНСТРУКТИВНА ще бъде разработена във връзка с част АРХИТЕКТУРНА и съгласно изискванията на Глава девета, Раздел III на Наредба № 4 / 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и да съдържа:

- Конструктивно становище за носимоспособността, начина на закрепване и защитата от корозия на съществуващата стоманена носеща конструкция на облицовката от еталбонд.
- Работни чертежи с детайли на всички елементи, необходими за изпълнението на предвидените СМР за обекта.
- Количествена сметка в табличен вид на хартиен носител.
- Оценка на проекта по чл.142 ал.10 от ЗУТ.

Част ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

Част ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ ще бъде разработена във връзка с част АРХИТЕКТУРНА и съгласно изискванията на Наредба № 7 / 2004г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради и на предписанията в Техническия паспорт на сградата и в Доклада за енергийно обследване на сградата.

Частта ще бъде разработена в обем съгласно изискванията на Глава четиринадесета на Наредба № 4 / 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и ще съдържа:

- Обяснителна записка;
- Изчислителна част;
- Работни чертежи на архитектурно-строителни детайли и елементи, необходими за изпълнението на предвидените СМР за обекта;
- Технически спецификации и характеристики на вложените в строежа енергоефективни продукти;
- Оценка на проекта по чл.142 ал.11 от ЗУТ.

Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

Чл. 233 ПД

Чл. 233 ПД

Чл. 233 ПД

Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ ще се изготви в съответствие с Наредба № ІЗ-1971 / 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Част ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

Част ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ще се изготви в съответствие с Наредба № 2 / 22.03.2004г. за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и да съдържа:

- Обяснителна записка;
- Строителен ситуационен план;
- Проект за временна организация и безопасност на движението;

Част ПУСО

Част ПУСО ще се изготви в съответствие с Закон за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Част СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Количествени сметки:

Ще се изготвят подробни количествени сметки, включващи всички предвидени с проектното решение СМР по части: АРХИТЕКТУРНА, КОНСТРУКТИВНА И ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ на проекта в табличен вид на хартиен носител.

Количествено-стойностни сметки :

Ще се изготви обобщена количествено-стойностна сметка за обекта, включващи всички предвидени в проекта СМР. За единични цени ще бъдат използвани нормативите по УСН, СЕК или ТНС. Количествено-стойностната сметка ще бъде изготвена в табличен вид във формат EXCEL на хартиен и електронен носител.

Спецификация на материалите и видовете СМР:

Включените в проекта спецификации на материали и изделия, където те се налагат, няма да съдържат имена на фирми, търговски марки или модел.

Ще подпомагаме Възложителя за получаване на необходимото одобрение на предложените в проектите решения от съответните обществени и частни организации с цел да се потвърди, че предложените проектни работи ще бъдат достатъчни за опазване и поддържане на нормалното обслужване от организациите, които биха били засегнати от строителната дейност.

В договорения период от време ще подпомагаме Възложителя за съгласуването на проектната разработка с всички заинтересовани страни, фирми и експлоатационни дружества съгласно изискванията на ЗУТ.

Ще поемем пълната отговорност за обема и съдържанието на проектите.

Чл. 233 АЗ

Чл. 233 АЗ

Чл. 233 АЗ

Чл. 233 АЗ

II. МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За изпълнението на този договор Изпълнителят е мобилизирал екип от експерти с голям опит и познания в съответната област, което ще даде възможност договора да бъде успешно и качествено изпълнен, с което ще се постигнат необходимите резултати от проекта.

При изпълнение на ангажиментите си експертите на Изпълнителя ще поддържат близка връзка и сътрудничество с общината и всички други местни и централни ведомства и експлоатационни дружества, свързани с изпълнението на целите на проекта.

Изпълнителят успешно е завършил много проекти от подобен характер в България. Опитът, който беше натрупан, ще бъде използван за осъществяване на целите на настоящия договор. В тръжната документация на проекта подробно са описани задълженията на Участника на обществената поръчка, като по този начин се дава ясна насока за ефективната работа, която е гаранция за успешно изпълнение на договора.

Проектът ще се ръководи от Ръководител на Проекта, който ще отговаря за навременното и качествено изпълнение и предаване на всички Дейности на Възложителя, спазването на изискванията на Възложителя и комуникацията с екипа на Възложителя. Той ще отговаря и за редовното докладване за изпълнението на проекта пред Възложителя и трети лица (когато това се изисква по закон). С цел гарантиране на качеството на работата, всяка една от разработките преди изпращането към Възложителя ще бъде прегледана от Технически Контрол, като неговите коментари (ако има такива) ще бъдат своевременно отразявани в разработките, така че окончателните версии на разработките да са на необходимото ниво.

При подробното ни проучване и запознаване на цялата документация за настоящата обществена поръчка, в това число и техническите спецификации, ние считаме, че са формулирани точно целите и задачите, които ние – Изпълнителят, трябва да извърши в изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описанието на необходимите дейности и задължителният обхват на проекта дават ясна представа за очакванията на възложителя към изпълнението на задачите. Като в отговор на така написаното ние с попълването и подписването на съответните образци/приложения го декларираме, а именно:

- 1) Декларираме, че сме запознати с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка;
- 2) Задължаваме се да спазваме всички обстоятелства, условия и действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, както по време на подготовката на офертата за настоящата обществена поръчка, така и по време на изпълнението на обществената поръчка, в случай, че същата ни бъде възложена.;

41.23312

41.23312

41.23312

41.23312

За изпълнение на изискванията за реализация на проекта, както и с оглед изискването за съгласуване, проектът ще бъде реализиран съгласно следния план на дейностите, а именно на следните фази:

ФАЗА НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

- I. Встъпителна фаза
 - 1 Координация на изпълнението
 - 2 Преглед и анализ на съществуващата информация
 - 3 Организиране на експертния екип
- II. Същинска фаза
 - 1 Изготвяне на работен проект
 - 2 КСС
 - 3 Съгласуване (риск за времето)
- III. Окончателна фаза
 - 1 Одобряване на проекта. Разрешение за строеж.

- I. Встъпителна фаза
 - I.1. Координация на изпълнението
 - I.2. Преглед и анализ на съществуващата информация
 - I.3. Организиране на експертния екип

☐ ЗАДАЧА 1: ПРЕГЛЕД НА СЪЩЕСТВУВАЩАТА ИНФОРМАЦИЯ

III. Същинска фаза

☐ ЗАДАЧА 2: ИЗГОТВЯНЕ НА РАБОТЕН ПРОЕКТ

II.1. Възложителят осигурява законосъобразното започване на Проектирането

II.2. Планиране

II.3. Изготвяне на проектна документация, фаза работен проект (РП)

II.4. Изготвяне на подробни количествени и количествено-стойностни сметки

II.5. Съгласуване

II.6. Разрешение за строеж

IV. Окончателна фаза: Завършване на проекта

☐ ЗАДАЧА 3: ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОЕКТА. РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ.

☐ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧА 1: ПРЕГЛЕД НА СЪЩЕСТВУВАЩАТА ИНФОРМАЦИЯ

- 1) координиране на изпълнението на настоящата поръчка с Възложителя посредством провеждане на първоначална среща на страните по проекта
- 2) събиране и анализиране на наличната информация и идентифициране на допълнително необходимите данни и документи за изпълнение на задачата;
- 3) изготвяне на план за набиране на допълнително необходимата информация;
- 4) изготвяне на календарен график за изпълнение на задачата;
- 5) организиране на експертния екип за изпълнение на задачата;

41.233.12

41.233.12

41.233.12

41.233.12

□ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧА 2: ИЗГОТВЯНЕ НА РАБОТЕН ПРОЕКТ

- Процесът на проектиране е един от ключовите за успешното изпълнение на проекта. Управлението на процесите по проектирането ще се извършва в съответствие с изискванията на нормативните документи за проектиране и строителство в Република България. Процесът на проектиране ще се извършва на базата на договора за изпълнение на обществена поръчка с Възложител.
- Възложителят се задължава да осигури законосъобразното започване на Проектирането, като за целта осигури необходимите документи и при необходимост разрешителни, скици, визи и т.н. които се изискват от ЗУТ. Всяка процедура на съгласуване, за която е отговорен Възложителя или трети страни, се определя от Изпълнителя като евентуален риск за времето на изпълнение на проекта. Тук Изпълнителят ще подпомага в рамките на неговия обхват и правомощия, дадени му от действащото законодателство в Р. България.
- Планиране на проектните дейности – След приключване на дейността по организиране на експертния екип ще се изготви детайлизиран План-график на проекта по експерти, с който се определят етапите и продължителността на всички части на проектирането. След запознаването на екипа с предоставената от Възложителя информация и нейният анализ ще бъдат определени проектните допускания. Те ще отчитат функционалните изисквания и характеристики на обекта; приложимите законови изисквания; други съществени изисквания за изготвяне на работните проекти.
- Изготвяне на проектна документация фаза РП – В процеса на осъществяването на Проекта, в съответствие с План-графика на проекта, Ръководителят на проекта, съвместно с екипа проектант и представител на Възложителя, провеждат проверка на проектните части, с което се осигурява съответствието на резултатите от проектирането с изискванията на нормативната база и предоставените от Възложителя информация и документи. Ръководителят на проекта и проектантите преглеждат документите по проекта за оценка на способността на резултатите на определения етап от проектирането да удовлетворят изискванията на Възложителя и за определяне на проблемите и предлагане на последващи действия, включително алтернативни решения. Успешно преминалият всички прегледи и проверки Проект се утвърждава от Ръководителя. По време на изпълнение на дейностите по изготвянето на работните проекти ще бъдат взети под внимание нормативните изисквания в областта на опазването на околната среда и здравословните и безопасни условия на труд, като Изпълнителят ще се съобрази с нормативните изисквания действащи, към момента в Р.България
- Изготвяне на подробни количествени и количествено-стойностни сметки

□ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧА 3: ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОЕКТА. РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ.

- Съгласуване – предоставя се на Възложителя за одобряване и съгласуване. Тук настъпва Процедура на съгласуване, за която отговорността за времетраенето е

Чл. 233 АЗ

Чл. 233 АЗ

Чл. 233 АЗ

Чл. 233 АЗ

на Възложителя и/или на съответните компетентни органи и акредитирани лица и за която процедура, Изпълнителя не може да влияе и да определя времето, както и Изпълнителя не носи отговорност за която процедура относно времетраенето и не следва да се отчита от време за изпълнение на договора, съгласно договора и действащото законодателство. Всяка процедура на съгласуване, за която е отговорен Възложителя или трети страни, се определя от Изпълнителя като евентуален риск за времето на изпълнение на проекта. Тук Изпълнителят ще подпомага в рамките на неговия обхват и правомощия.

- Възложителят процедира издаването на Разрешение за строеж върху работния инвестиционен проект. Всяка процедура на съгласуване, за която е отговорен Възложителя или трети страни, се определя от Изпълнителя като евентуален риск за времето на изпълнение на проекта. Тук Изпълнителят ще подпомага в рамките на неговия обхват и правомощия .
- ☐ Описание на всички поддържащи задачи, дейности, схеми, средства, устройства, продукти, оборудване и т.н., необходими за изпълнение на договора
- ☐ Общи задължения на Възложителя
- Да предостави на Изпълнителя всички налични документи, необходими за изпълнение на настоящия договор.
- Да осигури на Изпълнителя съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на работата.

III. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Фази на управление Наименование на задачите и съпътстващите ги дейности

ФАЗИТЕ ВАЖАТ ЗА ВСЯКА ОТ ТРИТЕ ЗАДАЧИ

- А Планиране и подготвяне на необходимите документи за започване изпълнението на задачата в съответствие със интегрираните системи за управление на качеството и/или в съответствие с действащото законодателство в Р. България
- Б Изпълнителят изпълнява Задача №1, №2 или №3
- В Осъществяване на контрол от отговорните лица за качество на Изпълнителя, както и от вътрешните одитори на Изпълнителя, одитиращи интегрираната система за управление на качество
- Г Преди предоставяне на Възложителя и/или трети страни се осъществява контрол както от Ръководителя на проекта и/или от съответния ръководител на съответния екип/звено, така и от отговорните лица за качество на Изпълнителя
- Д При предоставяне на задачата на Възложителя за съгласуване/одобряване от него и/или неговите представители (Консултант, Координатор и др.) на които ангажиментите за съгласуване произтичат от договора и/или законодателството
- Е При предоставяне на задачата на трети страни (компетентни органи, акредитирани лица и заинтересовани страни по смисъла на ЗУТ) за съгласуване или друго изисквано от законодателството и на които ангажимента произтича от законодателството
- Ж Изпълнителят предоставя изпълнената задача

Чл 233 АЗ

Чл 233 АЗ

Чл 233 АЗ

Чл 233 АЗ

Технологична таблица за изпълнение на договора, в която са отразени всички задължения и отговорности, необходими да управляват съответните предпоставки и рискове, които са в обхвата на задълженията на Изпълнителя, Възложителя и трети страни при изпълнение на договора и законодателството, идентифицирани от Изпълнителя

Фази на управление Наименование на задачите и съпътстващите ги дейности

Отговорност и Задължение на Изпълнителя, с които управлява съответните предпоставки и рискове Отговорност и Задължение на Възложителя, с които управлява съответните предпоставки и рискове Отговорност и задължение на трети страни, с които управлява съответните предпоставки и рискове

А Планиране и подготвяне на необходимите документи за започване изпълнението на задачата в съответствие със интегрираните системи за управление на качеството и/или в съответствие с действащото законодателство в Р. България Да взаимодейства със съответните страни, за да планира и подготви необходимите документи за изпълнението на Задачата в съответствие с интегрираната система, законодателството, добрите практики и приложими директиви на ЕС за изпълнение и управление на качеството Да взаимодейства със съответните страни и подпомогне процеса на планиране и подготвяне на съответните документи, като предостави своите изисквания и/или насоки за започване, изпълнение, отчитане и контрол на Задачите в съответствие със своите разпоредби и/или когато е приложимо законодателството Да взаимодейства със съответните страни и подпомогне процеса на планиране и подготвяне на съответните документи, като предостави своите изисквания и/или насоки за започване, изпълнение, отчитане и контрол на Задачите в съответствие със своите разпоредби и/или когато е приложимо законодателството

Б Изпълнителят изпълнява ЗАДАЧАТА
(ВАЖИ ЗА ЗАДАЧИ 1 и 2)

да предостави съответната изготвена задача за съгласуване и/или издаване на необходимите документи от Възложителя и/или трети страни Да приеме за разглеждане и съгласуване на изпълнената задача, да предостави изпълнената задача за съгласуване и/или издаване на необходимите документи от трети страни, когато това го изисква законодателството Да приеме за съгласуване и/или издаване на необходимите документи, когато това го изисква законодателството

В Осъществяване на контрол от отговорните лица за качество на Изпълнителя, както и от вътрешните одитори на Изпълнителя, одитиращи интегрираната система за управление на качество Да взаимодейства със съответните страни и ги подпомага в рамките на своите задължения и отговорности, произтичащи от договора и законодателството Отговорните лица на Възложителя и

Чл. 233 А

Чл. 233 А

Чл. 233 А

Чл. 233 А

неговите представители да контролират изпълнението, отчетността и качеството на изпълнение на съответните елементи от задача/и и самите задачи, изпълнявани от Изпълнителя, като изпълняват своите задължения и ангажименти произтичащи от Договора, своите правила и Законодателството

трети страни (Консултант, Координатор и др. компетентни органи и акредитирани лица) Да контролира изпълнението, отчетността и качеството на изпълнение на съответните елементи от задача/и и самите задачи изпълнявани от изпълнителя, като изпълняват своите задължения и ангажименти, произтичащи от своите правила и Законодателството

- Г При предоставяне на Възложителя и/или трети страни се Осъществява контрол от Ръководителя на проекта и/или от съответния ръководител на съответния екип/звено, така и от отговорните лица за качество на Изпълнителя
- Ръководният и експертният персонал на изпълнителя проверяват съответствието на изпълнената задача с изискванията на възложителя, договора и законодателството и дали е изпълнена с необходимото ниво и качество.

- Д При предоставяне на задачата на Възложителя за съгласуване/одобряване от него и/или неговите представители (Консултант, Координатор и др.), на които ангажиментите за съгласуване произтичат от договора и/или законодателството
- Да взаимодейства със съответните страни и ги подпомага в рамките на своите задължения и отговорности, произтичащи от договора и законодателството
- Отговорните лица на Възложителя и неговите представители Да проверят качеството на изпълнение и да съгласуват и/или издадат съответно изисквания документ от Договора, вътрешни правила и законодателство, както и да изпълняват ангажиментите си, произтичащи от Договора, вътрешни правила и законодателството
- Да взаимодейства със съответните страни и ги подпомага в рамките на своите задължения и отговорности, произтичащи от законодателството

- Е При предоставяне на задачата на трети страни (компетентни органи, акредитирани лица и заинтересовани страни по смисъла на ЗУТ) за съгласуване или друго изисквано от законодателството и на които ангажимента произтича от законодателството
- Да взаимодейства със съответните страни и ги подпомага в рамките на своите задължения и отговорности, произтичащи от договора и законодателството
- Да взаимодейства със съответните страни и ги подпомага в рамките на своите задължения и отговорности, произтичащи от договора и законодателството
- Трети страни Да проверят качеството на изпълнение и да съгласуват и/или издадат съответно изисквания документ от Договора, вътрешни правила и законодателство, както и да изпълняват ангажиментите си, произтичащи от вътрешни правила и законодателството

- Ж Изпълнителя Предоставя изпълнената задача
- да предостави съответната изготвена задача за съгласуване и/или издаване на необходимите документи от Възложителя и/или трети страни
- Да приеме за разглеждане и съгласуване на изпълнената задача

Чл. 233 АЗ

Чл. 233 АЗ

Чл. 233 АЗ

Чл. 233 АЗ

Да приеме за съгласуване и/или издаване на необходимите документи, когато това го изисква законодателството

☐ РИСКОВЕ.ПРЕДПОСТАВКИ И УПРАВЛЕНИЕ

1.1. Очаквани ползи и евентуални рискове

1.1.1. Очаквани ползи

Изпълнението на настоящата обществена поръчка ще допринесе и за осъществяването на ефективна и качествена техническа помощ за проект "ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ЗА РЕНОВИРАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩА ОКАЧЕНА ФАСАДА, ВКЛЮЧИТЕЛНО ВЪНШНА ДОГРАМА, ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ НА ВЪНШНИ СТЕНИ И ПОКРИВ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА ТП НА НОИ – ЯМБОЛ".

Изпълнението на инвестиционния проект ще доведе до подобряване на градската среда в гр. Ямбол, до възстановяване на техническите и естетическите функции на сградата на ТП на НОИ и успешното ѝ вписване в облика на представителната централна градска част. Ще се постигне подобряване на условията на работа на служителите на учреждениято, по-добро съхранение на материалните активи и ще се постигне внушаване на респект към институцията от страна на гражданите.

1.1.2. Очаквани Рискове

1.1.2.1. Предпоставки за изпълнението на проекта, формулирани в тръжната документация

- 1) Добро сътрудничество и координация на действията между основните институции в проекта: Община Ямбол, РИОСВ, РИОКОЗ и др.;
- 2) Пълноценно сътрудничество от страна на местните власти в хода на подготовката на тръжната документация.

1.1.2.2. Предпоставки за изпълнение на проекта, идентифицирани от Изпълнителя

- 1) Съществуващата информация се предоставя своевременно от съответните власти.
- 2) Компетентните власти дават навреме необходимите одобрения.
- 3) Отлична координация между проектантските екипи, извършващи дейностите по цялостното реализиране на проекта.
- 4) Обвързване на сроковете по изпълнение на проектните разработки, които не са предмет на поръчката, но касаят пряко реализирането на настоящите инвестиционни проекти, със сроковете, залежали в настоящата обществена поръчка.
- 5) Одобренията на проектните разработки, които не са предмет на поръчката, но касаят пряко реализирането ѝ, да се извършат своевременно от компетентните органи.
- 6) Всички елементи от предмета на обществената поръчка, които подлежат на Одобряване или съгласуване или издаване на становища или на издаване на др.

Чл. 233 АЗ

Чл. 233 АЗ

Чл. 233 АЗ

Чл. 233 АЗ

документи изисквани от действащото законодателство на Р. България от съответните компетентни органи или акредитирани за това лица, така и от възложителя, биха довели евентуално забавяне, за което Изпълнителят не може да отговаря и/или да определя времето.

1.1.2.3. Рискове за изпълнението на проекта, формулирани в тръжната документация

- 1) Липса на данни и /или забавяне на предоставянето им от община Ямбол;
- 2) Затруднения при получаване на съответните разрешителни;
- 3) Липса на съдействие от страна на местното население;
- 4) Забавяне на вземането на решение от съответните власти.

1.1.2.4. Рискове за изпълнение на проекта, идентифицирани от Изпълнителя

- 1) Забавяния в одобренията на изготвените документи, което може да попречи на нормалното изпълнение на задачите във времевия график.
- 2) Промени в предварителните условия на проекта по време на изпълнението на техническите спецификации.
- 3) Забавяне при получаване на наличната информация или неполучаване на информацията.
- 4) Недостатъчна подкрепа от Възложителя в процеса на одобряване и осигуряване на информация.
- 5) Несъгласуваност на сроковете по изпълнение на проектните разработки, които не са предмет на поръчката, но касаят пряко реализирането на настоящия проект, със сроковете, залежали в проекта и поставените от Възложителя задачи.
- 6) Забавяния в одобренията на изготвените документи, които не са предмет на поръчката, което може да попречи на нормалното изпълнение на задачите във времевия график.
- 7) Противоречиви или некоректни данни.
- 8) Рискове, свързани с организационната подготовка на Възложителя при изпълнението на проекта и създаване на необходимата му организационна структура за подsigуряване на навременното и качествено одобрение и съгласуване на дейностите.

1.1.2.5. Рискове, свързани с макросредата

- 1) Възможни флуктуации в цените на оборудването и изработването на количествено-стойностните сметки, предизвикани от промени в темпа на инфлацията.
- 2) Възможни законодателни промени.

1.1.3. Ефективни средства за намаляване на рисковете

На базата на наличната информация и опита си Изпълнителят е направил следните предположения за избягване на потенциални рискове по отношение на изпълнението на проекта:

- 1) Ефективно сътрудничество и взаимодействие между всички участници в изпълнението на проекта;

Чл. 233 ПЗ

Чл. 233 ПЗ

Чл. 233 ПЗ

Чл. 233 ПЗ

- 2) Подготвените проекти са ясни, пълни и подходящи за целите за които ще се използват;
- 3) Задачите са извършени съгласно договорения план-график и в рамките на договорения бюджет;
- 4) Оказване на помощ и ангажираност при събирането на информацията и подготовката на проекта от страна на Община Ямбол и др., които се явяват компетентни органи и/или акредитирани лица;
- 5) Наличие на достатъчна информация необходима за изпълнението на проекта;
- 6) Навременно одобрение на изготвените документи от проверяващите институции;
- 7) Осигуряване на достъп до за проучвателните работи.

Стриктното проучване на съществуващите проекти, проучването на наличие на съществуващи базисни документи за проектиране и верификация на изходните данни ще е залог за стартирането на успешната работа на проекта.

Всяко недоглеждане за изясняване на базисни документи за проектиране ще доведе до рискове за забавяне на проекта.

Друг важен момент за окончателното реализиране на проекта е преглед на всички разрешения, съгласувателни писма, решения на всички инстанции, имащи отношение към проекта.

Всички по-горе посочени факти влияят в най голяма степен на срока за изпълнение на поръчката.

От изключително значение за успешното изпълнение на проекта е тясното сътрудничество със съответните институции. Ако липсва информация или тя е недостатъчна, в тясно партньорство с всички заинтересовани институции ще бъде възможно да се решат проблемите за постигане на целите на проекта.

Считаме, че посочените рискове са добре и точно идентифицирани. Фактът, че те са набелязани още на ниво тръжни процедури ще спомогне те да бъдат избегнати при реализация на проекта от страна на Изпълнителя, при достатъчна подкрепа от страна на Възложителя, тъй като ще бъдат следени от самото начало.

Фази на управление Наименование на задачите и съпътстващите ги дейности
 Риск, произтичащ от Изпълнителя Риск, произтичащ от Възложителя
 Риск, произтичащ от трети страни

А Планиране и подготвяне на необходимите документи за започване изпълнението на задачата в съответствие със интегрираните системи за управление на качеството и/или в съответствие с действащото законодателство в Р.България не е планирано добре изпълнението и/или не са подготвени съответно изискваните документи от интегрираната система и/или законодателството и/или Възложителя не са подготвени съответно изискваните документи от законодателството не са подготвени съответно изискваните документи от законодателството

Чл. 233 мд

Чл. 233 мд

Чл. 233 мд

Чл. 233 мд

- Б Изпълнителят изпълнява Задачата Не е изготвена в съответствие с изискванията на Възложителя, добрите практики и действащото законодателство и приложимите европейски норми Не е предоставя, когато е необходимо, своето становище, насоки, мнение или съгласуване или издаване на съответен документ в изпълнение на законодателството. Настъпила е промяна или е наложена такава в следствие на независещи обстоятелства от страните Закъснява или Не предоставя, когато е необходимо, своето становище, насоки, мнение или съгласуване или издаване на съответен документ в изпълнение на законодателството, както и е наложена промяна и/или е настъпила такава
- В Осъществяване на контрол от отговорните лица за качество на Изпълнителя, както и от вътрешните одитори на Изпълнителя, одитиращи интегрираната система за управление на качество Не се осъществява и/или не се осъществява съгласно разписаните правила за контрол и/или не е достатъчно ефективен контрола
- Г Преди предоставяне на Възложителя и/или трети страни се Осъществява контрол от Ръководителя на проекта и/или от съответния ръководител на съответния екип/звено, така и от отговорните лица за качество на Изпълнителя
Не се осъществява и/или не се осъществява съгласно разписаните правила за контрол и/или не е достатъчно ефективен контрола от страна на изпълнителя
- Д При предоставяне на задачата на Възложителя за съгласуване/одобряване от него и/или неговите представители (Консултант, Координатор и др.) на които ангажиментите за съгласуване произтичат от договора и/или законодателството
Не се осъществява съгласно разписаните правила за контрол и/или не е достатъчно ефективен контрола от страна на Възложителя, както и Закъснява или Не е предоставя, когато е необходимо своето становище, насоки, мнение или съгласуване или издаване на съответен документ в изпълнение на законодателството. Измени съществени и несъществени елементи от изискванията и/или повече от един път иска ревизиране на задачата
- Е При предоставяне на задачата на трети страни (компетентни органи, акредитирани лица и заинтересовани страни по смисъла на ЗУТ) за съгласуване или друго изисквано от законодателството и на които ангажимента произтича от законодателството Не се осъществява и/или не се осъществява съгласно разписаните правила за контрол и/или не е достатъчно ефективен контрола от страна на Възложителя, както и Закъснява или Не предоставя, когато е необходимо, своето становище, насоки, мнение или съгласуване или издаване на съответен документ в изпълнение на законодателството. Измени съществени и несъществени елементи от изискванията и/или повече от един път иска ревизиране на задачата
- Ж Изпълнителя Предоставя изпълнената задача Не е предоставен в съответствие с графика за изпълнение Закъснява с приемането или Не

Уп 23312

Уп 23312

Уп 23312

Уп 23312

Г

приема предоставената задача Закъснява с приемането или Не приема предоставената задача

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

В настоящото предложение е предоставен график за изпълнение и таблица за разпределение и мобилизация на експертите. Изпълнителя определя всички съгласувания като критични моменти относно общото време за изпълнение на предмета на поръчката.

1. Мобилизация и разпределение на експертите

Фаза: Встъпителна

Резултати:

План за набиране на допълнително необходимата информация /ако се налага/

Организиране и координация на експертния екип

ЗАДАЧА 1: ПРЕГЛЕД НА СЪЩЕСТВУВАЩАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ.

Членове на екипа, отговорни за изпълнение на дейността:

КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ

Ръководител на екипа

ДРУГИ ЕКСПЕРТИ

1. Аналитици;
2. Архитекти/Инженери;
3. Техн. сътрудници;

Фаза: Същинска

ЗАДАЧА 2: ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ

Резултати:

Изготвен и съгласуван с възложителя работен проект. Съгласувани количествени и количествено-стойностни сметки. Определен бюджет на инвестицията.

Членове на екипа, отговорни за изпълнение на дейността:

КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ

Ръководител на екипа

ДРУГИ ЕКСПЕРТИ

1. Аналитици;
2. Всички проектантите от екипа
3. Техн. сътрудници;

Фаза: Окончателна

ЗАДАЧА 3: ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОЕКТА. РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ.

Резултати:

Одобрен работен проект от всички компетентни инстанции.

Положителен доклад за съответствие;

Издадени разрешения за строеж за обектите

Членове на екипа, отговорни за изпълнение на дейността:

КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ

Ръководител на екипа – Отговорността се свежда до съдействие при необходимост от допълнителна информация по време на процедурата

41 2 3310

41 2 3310

41 2 3310

41 2 3310
22

ДРУГИ ЕКСПЕРТИ

1. Всички проектанți от екипа;
2. Технически сътрудници за съгласуване;
3. Аналитичи и консултанți

10.01.2018г.

/Дата на подписване/

ДЕКЛАРАТОР:

Ул. 233/12
/Даниела Григорова/

Ул. 233/12

ул. 233/12

Ул. 233/12