



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ -	
ЯМБОЛ	
Изх. №	1006-28-14
Дата:	22.11.2017г.

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ – ЯМБОЛ

ДО
Г-Н ГЕОРГИ МИЛАНОВ
ДИРЕКТОР НА ТП НА НОИ - ЯМБОЛ

Получих настоящия протокол на Г.М. 2017 г. чл. 2 от ЗЗЛ
Възложител: Георги Миланов – Директор на ТП на НОИ-Ямбол

ДОКЛАД

по чл. 103, ал. 3 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ на комисията, назначена със Заповед № 1015-28-116/03.10.2017 г. на Директора на ТП на НОИ – Ямбол за извършване на подбор, разглеждане и оценка на постъпилите оферти в процедура за определяне на изпълнител на обществена поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ-Ямбол”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИЛАНОВ,

С Решение № 1040-28-41 от 25.08.2017 г. на Директора на ТП на НОИ – Ямбол е открита процедура за възлагане на обществена поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ-Ямбол”. По обявената обществена поръчка със Заповед № 1015-28-116/03.10.2017 г. на Директора на ТП на НОИ – Ямбол е назначена комисия за извършване на подбор, разглеждане и оценка на постъпилите оферти.

На 03.10.2017г., в 10:00 часа в сградата на Териториално поделение на Националния осигурителен институт - Ямбол /ТП на НОИ – Ямбол/ в стая № 403 на етаж 4, във връзка с Решение № 1040-28-41 от 25.08.2017 г. на Директора на ТП на НОИ – Ямбол за възлагане на обществена поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ-Ямбол”, назначената със Заповед № 1015-28-116/03.10.2017 г. на Директора на ТП на НОИ – Ямбол, комисия за отваряне, разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците, в състав:

Председател: Антония Стоянова – старши юрисконсулт, отдел „Административен“

Членове: Живко Желев – началник на отдел „Административен“

Силвия Неделчева – старши експерт, отдел „Административен“
Иван Дражев - старши експерт, отдел „Административен“
Жана Стоянова – старши счетоводител, отдел „Административен“

започна работа по отваряне, извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите в процедура за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ-Ямбол“.

Председателят на комисията откри заседанието с прочитане на Заповед № 1015-28-116/03.10.2017 г. на Директора на ТП на НОИ – Ямбол и представи членовете на комисията.

Председателят на комисията получи от служител в деловодството на ТП на НОИ – Ямбол срещу подпис, списък на участниците, подали оферти за участие в обществената поръчка.

I. Председателят на комисията прочете списъка с участниците по реда на подаване на офертите в деловодството на ТП на НОИ – Ямбол, както следва:

	Фирма	Вх. номер/Дата	Час
1	„Рейб“ ЕООД	1028-28-19/26.09.2017 г.	10:57
2	„Айфест“ ЕООД	1028-28-20/26.09.2017 г.	11:01
3	„Кописет“ ЕООД	1028-28-22/02.10.2017 г.	13:02

В началото на заседанието и преди да се пристъпи към отваряне на офертата, председателят и всеки от членовете на комисията попълниха и подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Комисията констатира, че при отваряне на офертите на заседанието не присъстваха представители на участници подали оферти.

Председателят на комисията обяви, че откритата процедура ще се проведе съгласно критериите и изискванията, посочени в обявлението, одобрено с Решение № 1040-28-41 от 25.08.2017 г. на Директора на ТП на НОИ – Ямбол.

II. Комисията пристъпи към отваряне на опаковките с офертите на участниците, съгласно чл. 54, ал. 3 от ППЗОП:

1. Първа оферта – „Рейб“ ЕООД

Офертата на участника е представена в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията оповести съдържанието на опаковката. На основание чл. 54, ал. 4 от ППЗОП всички членове на комисията подписаха техническото предложение на участника и пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2. Втора оферта – „Айфест“ ЕООД

Офертата на участника е представена в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията оповести съдържанието на опаковката. На основание чл. 54, ал. 4 от ППЗОП всички членове на комисията подписаха техническото предложение на участника и пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3. Трета оферта – „Кописет“ ЕООД

Офертата на участника е представена в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията оповести съдържанието на опаковката. На основание чл. 54, ал. 4 от ППЗОП всички членове на комисията подписаха техническото предложение на участника и пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С това приключи публичната част от заседанието на комисията, председателят закри заседанието.

На 27.10.2017 г., в 10:00 часа в сградата на Териториално поделение на Националния осигурителен институт - Ямбол /ТП на НОИ – Ямбол/ в стая № 403 на етаж 4, във връзка с Решение № 1040-28-41 от 25.08.2017 г. на Директора на ТП на НОИ – Ямбол за възлагане на обществена поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ-Ямбол”, назначената със Заповед № 1015-28-116/03.10.2017 г. на Директора на ТП на НОИ – Ямбол, комисия за отваряне, разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците, в състав:

Председател: Антония Стоянова – старши юрисконсулт, отдел „Административен“

Членове: Живко Желев – началник на отдел „Административен“

Силвия Неделчева – старши експерт, отдел „Административен“

Иван Дражев - старши експерт, отдел „Административен“

Жана Стоянова – старши счетоводител, отдел „Административен“

продължи своята работа в закрито заседание по разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на ЗОП /ППЗОП/ за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя в обявлението за обществената поръчка.

1. След обстойна проверка на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя в обявлението за обществената поръчка, резултатите от проверката на комисията са както следва:

Първа оферта - „Рейб“ ЕООД

При проверка на документите, комисията установи следния пропуск:

- Съгласно ЕЕДОП по образец № 1 от документацията за участие, участниците следва да попълнят част VI: Заключителни положения, като по този начин официално дават съгласие Възложителят да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в съответния част, раздел, точка/и от представения ЕЕДОП за целите на конкретната процедура за възлагане на обществената поръчка, като същевременно следва да посочат процедурата за възлагане на обществена поръчка, кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз и референтния номер.

В представения от участника ЕЕДОП по образец № 1 в част VI: Заключителни положения, с която се дава официално съгласието на Възложителя да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в съответния част, раздел, точка/и от представения ЕЕДОП за целите на конкретната процедура за възлагане на обществената поръчка, участникът е посочил предмета на обществената поръчка, но не посочил кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз и референтния номер на обществената поръчка.

Краткото описание на обществената поръчка, съобразно обявлението за поръчка е: 1. Извършване от Изпълнителя на абонаментно обслужване на офис техниката посочена в Техн. спецификация обхващащо следните дейности: 1.1. Първоначален преглед на офис техниката. 1.2. Ежемесечна текуща поддръжка, осигуряваща техническа изправност и годност за експлоатация на офис техниката. 1.3. Пълна профилактика, извършвана веднъж на всеки шест месеца на офис техниката посочена в Техн. спецификация, считано от месеца на сключване на договора или при повикване от страна на Възложителя в случай на отпечатване на над 20 000 копия за копирните и принтерни машини. 2. Извършване от Изпълнителя на сервизно обслужване на офис техниката посочена в Техн. спецификация, обхващащо следните дейности: 2.1 Сервизно обслужване без влагане на резервни части, за възстановяване техническа изправност и годност за експлоатация на офис техниката. 2.2. Сервизно обслужване с влагане на

резервни части, за възстановяване техническа изправност и годност за експлоатация на офис техниката.

Препратката към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз е: <http://ted.europa.eu/TED/notice/udl?uri=TED:NOTICE:338164-2017:TEXT:BG:HTML&src=0>.

Референтния номер на досието, определен от възложителя е: 28-2017-1015-28-99.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, комисията реши да се изиска от участника „Рейб“ ЕООД да представи:

- ЕЕДОП по образец № 1 – оригинал, с коректно попълнена информация в част VI: Заключителни положения, с която официално дава съгласието си на Възложителя да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в съответния част, раздел, точка/и от представения ЕЕДОП за целите на конкретната процедура за възлагане на обществената поръчка.

Втора оферта - „Айфест“ ЕООД

При проверка на документите, комисията установи следния пропуск:

- Съгласно ЕЕДОП по образец № 1 от документацията за участие, участниците следва да попълнят част VI: Заключителни положения, като по този начин официално дават съгласие Възложителят да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в съответния част, раздел, точка/и от представения ЕЕДОП за целите на конкретната процедура за възлагане на обществената поръчка, като същевременно следва да посочат процедурата за възлагане на обществена поръчка, кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз и референтния номер.

В представения от участника ЕЕДОП по образец № 1 в част VI: Заключителни положения, с която се дава официално съгласието на Възложителя да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в съответния част, раздел, точка/и от представения ЕЕДОП за целите на конкретната процедура за възлагане на обществената поръчка, участникът е посочил предмета на обществената поръчка, но не посочил кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз и референтния номер на обществената поръчка.

Краткото описание на обществената поръчка, съобразно обявлението за поръчка е: 1. Извършване от Изпълнителя на абонаментно обслужване на офис техниката посочена в Техн. спецификация обхващащо следните дейности: 1.1. Първоначален преглед на офис техниката. 1.2. Ежемесечна текуща поддръжка, осигуряваща техническа изправност и годност за експлоатация на офис техниката. 1.3. Пълна профилактика, извършвана веднъж на всеки шест месеца на офис техниката посочена в Техн. спецификация, считано от месеца на сключване на договора или при повикване от страна на Възложителя в случай на отпечатване на над 20 000 копия за копирните и принтерни машини. 2. Извършване от Изпълнителя на сервизно обслужване на офис техниката посочена в Техн. спецификация, обхващащо следните дейности: 2.1 Сервизно обслужване без влагане на резервни части, за възстановяване техническа изправност и годност за експлоатация на офис техниката. 2.2. Сервизно обслужване с влагане на резервни части, за възстановяване техническа изправност и годност за експлоатация на офис техниката.

Препратката към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз е: <http://ted.europa.eu/TED/notice/udl?uri=TED:NOTICE:338164-2017:TEXT:BG:HTML&src=0>.

Референтния номер на досието, определен от възложителя е: 28-2017-1015-28-99.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, комисията реши да се изиска от участника „Айфест“ ЕООД да представи:

- ЕЕДОП по образец № 1 – оригинал, с коректно попълнена информация в част VI: Заключителни положения, с която официално дава съгласието си на Възложителя да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в съответния част, раздел, точка/и от представения ЕЕДОП за целите на конкретната процедура за възлагане на обществената поръчка.

Трета оферта - „Кописет“ ЕООД

При проверка на документите, комисията установи следните пропуски:

- В представения от участника ЕЕДОП по образец № 1 в част IV: Критерии за подбор, буква α: Общо указание за всички критерии за подбор - не е посочено икономическият оператор отговаря или не отговаря на изискваните критерии за подбор.

- Съгласно ЕЕДОП по образец № 1 от документацията за участие, участниците следва да попълнят част VI: Заключителни положения, като по този начин официално дават съгласие Възложителят да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в съответния част, раздел, точка/и от представения ЕЕДОП за целите на конкретната процедура за възлагане на обществената поръчка, като същевременно следва да посочат процедурата за възлагане на обществена поръчка, кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз и референтния номер.

В представения от участника ЕЕДОП по образец № 1 в част VI: Заключителни положения, с която се дава официално съгласието на Възложителя да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в съответния част, раздел, точка/и от представения ЕЕДОП за целите на конкретната процедура за възлагане на обществената поръчка, участникът е посочил предмета на обществената поръчка, но не посочил кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз и референтния номер на обществената поръчка.

Краткото описание на обществената поръчка, съобразно обявлението за поръчка е: 1. Извършване от Изпълнителя на абонаментно обслужване на офис техниката посочена в Техн. спецификация обхващащо следните дейности: 1.1. Първоначален преглед на офис техниката. 1.2. Ежемесечна текуща поддръжка, осигуряваща техническа изправност и годност за експлоатация на офис техниката. 1.3. Пълна профилактика, извършвана веднъж на всеки шест месеца на офис техниката посочена в Техн. спецификация, считано от месеца на сключване на договора или при повикване от страна на Възложителя в случай на отпечатване на над 20 000 копия за копирните и принтерни машини. 2. Извършване от Изпълнителя на сервизно обслужване на офис техниката посочена в Техн. спецификация, обхващащо следните дейности: 2.1 Сервизно обслужване без влагане на резервни части, за възстановяване техническа изправност и годност за експлоатация на офис техниката. 2.2. Сервизно обслужване с влагане на резервни части, за възстановяване техническа изправност и годност за експлоатация на офис техниката.

Препратката към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз е: <http://ted.europa.eu/TED/notice/udl?uri=TED:NOTICE:338164-2017:TEXT:BG:HTML&src=0>.

Референтния номер на досието, определен от възложителя е: 28-2017-1015-28-99.

- Съгласно раздел V. Съдържание на офертите, точка 1.7.4. от „Указанията за участие и изисквания на Възложителя при подготовка на оферта за участие в обществената поръчка“, участникът подава Декларация относно срока на валидност на офертата - Образец №6 от документацията /в оригинал/. Съгласно раздел IV. Указания за подготовка и представяне на офертите, точка 7. от „Указанията за участие и изисквания на Възложителя при подготовка на оферта за участие в обществената поръчка“, офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. Съгласно раздел V. Съдържание на офертите, точка 3.1. от „Указанията за участие и изисквания на Възложителя при подготовка на оферта за участие в обществената поръчка“ участниците изготвят Предложение за изпълнение на поръчката и другите приложени декларации в съответствие с техническата спецификация поставените изисквания на Възложителя, съгласно посочените образци в документацията и дадените указания.

В конкретния случай комисията установи, че Декларация относно срока на валидност на офертата - Образец № 6 е подадена и подписана от лице, което може самостоятелно да

представлява дружеството в съответствие с изискванията на Възложителя, но на мястото предназначено за подпис не е поставен печат на дружеството.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, комисията реши да се изиска от участника „Кописет“ ЕООД да представи ЕЕДОП по образец № 1 – оригинал, с коректно попълнена информация:

- в част в част IV: Критерии за подбор, буква α: Общо указание за всички критерии за подбор.

- в част VI: Заключителни положения, с която официално дава съгласието си на Възложителя да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в съответния част, раздел, точка/и от представения ЕЕДОП за целите на конкретната процедура за възлагане на обществената поръчка.

- Декларация относно срока на валидност на офертата - Образец № 6 с поставен печат на дружеството на мястото предназначено за подпис и печат.

II. На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията определя на участниците срокът за представяне на допълнително изискваните документи да бъде 5 работни дни, считано от датата на получаване на настоящия протокол.

На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП копие от настоящия протокол да се изпрати на участниците, заедно с придружително писмо в деня на публикуването му в профила на купувача.

На основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП след изтичане на срока за получаване на допълнително изискваните документи от участниците, комисията ще пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и ще вземе решение относно допускане на участника до понататъшното участие в процедурата.

III. Документите изискани от участниците следва да бъдат представени в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, в деловодството на ТП на НОИ-Ямбол с адрес: гр. Ямбол, улица „Георги С. Раковски“ №9. Върху плика участникът посочва: ТП на НОИ-Ямбол, гр. Ямбол, улица „Георги С. Раковски“ № 9, Допълнение към оферта за обществена поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ-Ямбол“.

На 06.11.2017 г., в 14:00 часа в сградата на Териториално поделение на Националния осигурителен институт - Ямбол /ТП на НОИ – Ямбол/ в стая № 403 на етаж 4, във връзка с Решение № 1040-28-41 от 25.08.2017 г. на Директора на ТП на НОИ – Ямбол за възлагане на обществена поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ-Ямбол“, назначената със Заповед № 1015-28-116/03.10.2017 г. на Директора на ТП на НОИ – Ямбол, комисия за отваряне, разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците, в състав:

Председател: Антония Стоянова – старши юрисконсулт, отдел „Административен“

Членове: Живко Желев – началник на отдел „Административен“

Силвия Неделчева – старши експерт, отдел „Административен“

Иван Дражев - старши експерт, отдел „Административен“

Жана Стоянова – старши счетоводител, отдел „Административен“

на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП се събра на закрито заседание и започна работа по разглеждане на допълнително представените документи, относно съответствието на участниците с изискванията за лично състояние и критерии за подбор, поставени от Възложителя.

1. Председателят на комисията докладва за постъпилите допълнително документи, изискани от участниците „Рейб“ ЕООД, „Айфест“ ЕООД и „Кописет“ ЕООД на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

1. С писмо с изх. № 1029-28-8152/27.10.2017 г. „Рейб“ ЕООД, бе поканено да предостави допълнително изисквания документ в 5 работни дни, считано от датата на получаването му. В рамките на този срок в деловодството на ТП на НОИ – Ямбол е постъпил следния допълнителен документ от участника „Рейб“ ЕООД с вх. № 1028-28-19#1 от 01.11.2017 г.:

- ЕЕДОП по образец № 1 – оригинал, с коректно попълнена информация в част VI: Заключителни положения.

Съгласно представената от участника „Рейб“ ЕООД информация в ЕЕДОП, както и с оглед представените от участника документи, доказващи тази информация, комисията счита, че участникът отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя в обявлението на обществената поръчка и се допуска за разглеждане на техническо му предложение.

2. С писмо с изх. № 1029-28-8153/27.10.2017 г. „Айфест“ ЕООД, бе поканено да предостави допълнително изисквания документ в 5 работни дни, считано от датата на получаването му. В рамките на този срок в деловодството на ТП на НОИ – Ямбол е постъпил следния допълнителен документ от участника „Айфест“ ЕООД с вх. № 1028-28-20#1 от 01.11.2017 г.:

- ЕЕДОП по образец № 1 – оригинал, с коректно попълнена информация в част VI: Заключителни положения.

Съгласно представената от участника „Айфест“ ЕООД информация в ЕЕДОП, както и с оглед представените от участника документи, доказващи тази информация, комисията счита, че участникът отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя в обявлението на обществената поръчка и се допуска за разглеждане на техническо му предложение.

3. С писмо с изх. № 1029-28-8154/27.10.2017 г. „Кописет“ ЕООД, бе поканено да предостави допълнително изискваните документи в 5 работни дни, считано от датата на получаването му. В рамките на този срок в деловодството на ТП на НОИ – Ямбол са постъпили следните допълнителни документи от участника „Кописет“ ЕООД с вх. № 1028-28-22#1 от 03.11.2017 г.:

- ЕЕДОП по образец № 1 – оригинал, с коректно попълнена информация в част IV: Критерии за подбор, буква α: Общо указание за всички критерии за подбор и в част VI: Заключителни положения.

- Декларация относно срока на валидност на офертата - Образец № 6 с поставен печат на дружеството на мястото предназначено за подпис и печат.

Съгласно представената от участника „Кописет“ ЕООД информация в ЕЕДОП, както и с оглед представените от участника документи, доказващи тази информация, комисията счита, че участникът отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя в обявлението на обществената поръчка и се допуска за разглеждане на техническо му предложение.

II. Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници:

1. След пълна проверка на техническото предложение на „Рейб“ ЕООД, комисията установи, че предложението съответства на изискванията на Възложителя.

1.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо следните документи:

1.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на Възложителя по - Образец № 2

1.1.2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 5

1.1.3. Декларация относно срока на валидност на офертата - Образец № 6

След като разгледа всички документи, които са част от техническото предложение на участника, комисията счита, че предложението за изпълнение на поръчката отговаря на

предварително обявените условия на Възложителя и участникът „Рейб“ ЕООД се допуска до отваряне на плика „Предлагани ценови параметри“ от офертата му за участие.

2. След пълна проверка на техническото предложение на „Айфест“ ЕООД, комисията установи, че предложението съответства на изискванията на Възложителя.

2.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо следните документи:

2.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на Възложителя по - Образец № 2

2.1.2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 5

2.1.3. Декларация относно срока на валидност на офертата - Образец № 6

След като разгледа всички документи, които са част от техническото предложение на участника, комисията счита, че предложението за изпълнение на поръчката отговаря на предварително обявените условия на Възложителя и участникът „Айфест“ ЕООД се допуска до отваряне на плика „Предлагани ценови параметри“ от офертата му за участие.

3. След пълна проверка на техническото предложение на „Кописет“ ЕООД, комисията установи, че предложението съответства на изискванията на Възложителя.

3.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо следните документи:

3.1.1. Документ за упълномощаване

3.1.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на Възложителя по - Образец № 2

3.1.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 5

3.1.4. Декларация относно срока на валидност на офертата - Образец № 6

След като разгледа всички документи, които са част от техническото предложение на участника, комисията счита, че предложението за изпълнение на поръчката отговаря на предварително обявените условия на Възложителя и участникът „Кописет“ ЕООД се допуска до отваряне на плика „Предлагани ценови параметри“ от офертата му за участие.

III. Комисията реши публичното заседание за отваряне на ценовите предложения на участниците да се проведе на 09.11.2017 г. от 10:00 часа в стая № 403 на етаж 4 в сградата на ТП на НОИ - Ямбол, находяща се на адрес: град Ямбол улица „Георги Сава Раковски“ № 9. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения съобщението за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения е достъпно на сайта на НОИ, на интернет адрес: www.noi.bg в раздел „Профил на купувача“.

Председателят на комисията закри заседанието.

На 09.11.2017 г., в 10:00 часа в сградата на Териториално поделение на Националния осигурителен институт - Ямбол /ТП на НОИ – Ямбол/ в стая № 403 на етаж 4, във връзка с Решение № 1040-28-41 от 25.08.2017 г. на Директора на ТП на НОИ – Ямбол за възлагане на обществена поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ-Ямбол“, назначената със Заповед № 1015-28-116/03.10.2017 г. на Директора на ТП на НОИ – Ямбол, комисия за отваряне, разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците, в състав:

Председател: Антония Стоянова – старши юрисконсулт, отдел „Административен“

Членове: Живко Желев – началник на отдел „Административен“

Силвия Неделчева – старши експерт, отдел „Административен“

Веселина Шишкова – главен счетоводител, отдел „Административен“

Жана Стоянова – старши счетоводител, отдел „Административен“

се събра на открито заседание с цел отваряне и разглеждане на ценовите предложения на допуснатите участници в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ-Ямбол”.

Поради отсъствието на Иван Дражев - старши експерт, отдел „Административен“ – редовен член съгласно Заповед № 1015-28-116/03.10.2017 г. на Директора на ТП на НОИ – Ямбол в работата на комисията ще вземе участие резервния член Веселина Шишкова – главен счетоводител, отдел „Административен“.

В началото на заседанието на комисията Веселина Шишкова – главен счетоводител, отдел „Административен“ попълни и подписа декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

При отваряне на ценовите предложения на заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците в процедурата.

1. Председателят на комисията обяви, че откритата процедура ще се проведе съгласно критериите и изискванията, посочени в обявлението, одобрено с Решение № 1040-28-41 от 25.08.2017 г. на Директора на ТП на НОИ – Ямбол.

Съгласно Решение № 1040-28-41 от 25.08.2017 г. на Директора на ТП на НОИ – Ямбол за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка и одобрената документация за обществената поръчка, критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена“.

Председателят на комисията откри заседанието и обяви решението на комисията, съгласно Протокол № 3 от 06.11.2017 г. и пристъпи към отваряне на ценовите оферти на допуснатите участници.

1. „Рейб“ ЕООД

Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника съдържа:

1.1. Ценовото предложение в оригинал, като в същото участникът предлага:

1.1.1. За предоставяне на услуги за абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, /без доставка на резервни части/, общата цена на нашето предложение за целия срок на договора от 24 /двадесет и четири/ месеца, възлиза на: 2 704.80 /две хиляди седемстотин и четири лева и осемдесет стотинки/ лева без ДДС.

1.1.2. За предоставяне на услуги за абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, /без доставка на резервни части/, месечната цена на нашето предложение за целия срок на договора от 24 /двадесет и четири/ месеца, възлиза на: 112.70 /сто и дванадесет лева и седемдесет стотинки/ лева без ДДС.

1.1.3. В предложената цена са включени всички разходи за предоставяне на услуги за абонаментно и сервизно обслужване на офис техника за нуждите на ТП на НОИ-Ямбол без стойността на закупуване при необходимост на нови резервни части, съгласно документацията за участие.

1.1.4. Посочените единични цени включват всички разходи на Изпълнителя, приемат се за окончателни и не подлежат на корекция в процеса на изпълнение на поръчката.

1.1.5. При несъответствие между предложените единични цени и общата стойност, валидна ще бъде общата стойност на ценовото предложение. В случай, че бъде открито такова несъответствие, се задължава да приведем единичните цени в съответствие с общата стойност на ценовото предложение.

1.1.6. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща стойност на предложението ще се вземе в предвид изписаната с думи.

1.1.7. Разплащането се извършва по банков път, чрез периодични плащания въз основа на представени от Изпълнителя приемо-предавателен протокол и/или сервизен протокол и протокол за вложени части, при условията на сключения договор. Всяко периодично плащане за извършената услуга по абонаментно и сервизно обслужване на офис техника се извършва в 10 /десет/ дневен срок, след получаване и въз основа на следните документи:

А. При периодично плащане за предоставени услуги по абонаментно и сервизно обслужване на офис техника:

- приемо-предавателен протокол за приемане на абонаментното обслужване на офис техниката за съответния месец - Образец №1 от Техническата спецификация, подписан от Възложителя и Изпълнителя;

- фактура за дължимата сума за съответния месец издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя.

Б. При възникнала необходимост, от подмяна на части:

- сервизен протокол, удостоверяващ вида на повредата, подписан от представител на Изпълнителя и Възложителя.

- одобрена от Възложителя оферта за необходимите резервни части за възстановяване работоспособността на съответната офис техника.

- протокол за вложени части, удостоверяващ извършените сервизни дейности и вложените резервни части за отстраняване на повредата.

- надлежно оформена фактура, издадена от Изпълнителя, за доставените и вложени от него части.

1.1.8. Разплащането ще се извършва по банкова сметка, посочена от участника.

2. „Айфест“ ЕООД

Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника съдържа:

1.1. Ценовото предложение в оригинал, като в същото участникът предлага:

2.1.1. За предоставяне на услуги за абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, /без доставка на резервни части/, общата цена на нашето предложение за целия срок на договора от 24 /двадесет и четири/ месеца, възлиза на: 2 234.40 /две хиляди двеста тридесет и четири лева и четиридесет стотинки/ лева без ДДС.

2.1.2. За предоставяне на услуги за абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, /без доставка на резервни части/, месечната цена на нашето предложение за целия срок на договора от 24 /двадесет и четири/ месеца, възлиза на: 93.10 /деветдесет и три лева и десет стотинки/ лева без ДДС.

2.1.3. В предложената цена са включени всички разходи за предоставяне на услуги за абонаментно и сервизно обслужване на офис техника за нуждите на ТП на НОИ-Ямбол без стойността на закупуване при необходимост на нови резервни части, съгласно документацията за участие.

2.1.4. Посочените единични цени включват всички разходи на Изпълнителя, приемат се за окончателни и не подлежат на корекция в процеса на изпълнение на поръчката.

2.1.5. При несъответствие между предложените единични цени и общата стойност, валидна ще бъде общата стойност на ценовото предложение. В случай, че бъде открито такова несъответствие, се задължаваме да приведем единичните цени в съответствие с общата стойност на ценовото предложение.

2.1.6. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща стойност на предложението ще се вземе в предвид изписаната с думи.

2.1.7. Разплащането се извършва по банков път, чрез периодични плащания въз основа на представени от Изпълнителя приемо-предавателен протокол и/или сервизен протокол и протокол за вложени части, при условията на сключения договор. Всяко периодично плащане за извършената услуга по абонаментно и сервизно обслужване на офис техника се извършва в 10 /десет/ дневен срок, след получаване и въз основа на следните документи:

А. При периодично плащане за предоставени услуги по абонаментно и сервизно обслужване на офис техника:

- приемо-предавателен протокол за приемане на абонаментното обслужване на офис техниката за съответния месец - Образец №1 от Техническата спецификация, подписан от Възложителя и Изпълнителя;

- фактура за дължимата сума за съответния месец издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя.

Б. При възникнала необходимост, от подмяна на части:

- сервизен протокол, удостоверяващ вида на повредата, подписан от представител на Изпълнителя и Възложителя.

- одобрена от Възложителя оферта за необходимите резервни части за възстановяване работоспособността на съответната офис техника.

- протокол за вложени части, удостоверяващ извършените сервизни дейности и вложените резервни части за отстраняване на повредата.

- надлежно оформена фактура, издадена от Изпълнителя, за доставените и вложени от него части.

2.1.8. Разплащането ще се извършва по банкова сметка, посочена от участника.

3. „Кописет“ ЕООД

Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника съдържа:

3.1. Ценовото предложение в оригинал, като в същото участникът предлага:

3.1.1. За предоставяне на услуги за абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, /без доставка на резервни части/, общата цена на нашето предложение за целия срок на договора от 24 /двадесет и четири/ месеца, възлиза на: 1 656.00 /хиляда шестстотин петдесет и шест/ лева без ДДС.

3.1.2. За предоставяне на услуги за абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, /без доставка на резервни части/, месечната цена на нашето предложение за целия срок на договора от 24 /двадесет и четири/ месеца, възлиза на: 69.00 /шестдесет и девет/ лева без ДДС.

3.1.3. В предложената цена са включени всички разходи за предоставяне на услуги за абонаментно и сервизно обслужване на офис техника за нуждите на ТП на НОИ-Ямбол без стойността на закупуване при необходимост на нови резервни части, съгласно документацията за участие.

3.1.4. Посочените единични цени включват всички разходи на Изпълнителя, приемат се за окончателни и не подлежат на корекция в процеса на изпълнение на поръчката.

3.1.5. При несъответствие между предложените единични цени и общата стойност, валидна ще бъде общата стойност на ценовото предложение. В случай, че бъде открито такова несъответствие, се задължаваме да приведем единичните цени в съответствие с общата стойност на ценовото предложение.

3.1.6. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща стойност на предложението ще се вземе в предвид изписаната с думи.

3.1.7. Разплащането се извършва по банков път, чрез периодични плащания въз основа на представени от Изпълнителя приемо-предавателен протокол и/или сервизен протокол и протокол за вложени части, при условията на сключения договор. Всяко периодично плащане за извършената услуга по абонаментно и сервизно обслужване на офис техника се извършва в 10 /десет/ дневен срок, след получаване и въз основа на следните документи:

А. При периодично плащане за предоставени услуги по абонаментно и сервизно обслужване на офис техника:

- приемо-предавателен протокол за приемане на абонаментното обслужване на офис техниката за съответния месец - Образец №1 от Техническата спецификация, подписан от Възложителя и Изпълнителя;

- фактура за дължимата сума за съответния месец издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя.

Б. При възникнала необходимост, от подмяна на части:

- сервизен протокол, удостоверяващ вида на повредата, подписан от представител на Изпълнителя и Възложителя.

- одобрена от Възложителя оферта за необходимите резервни части за възстановяване работоспособността на съответната офис техника.

- протокол за вложени части, удостоверяващ извършените сервизни дейности и вложените резервни части за отстраняване на повредата.

- надлежно оформена фактура, издадена от Изпълнителя, за доставените и вложени от него части.

3.1.8. Разплащането ще се извършва по банкова сметка, посочена от участника.

Председателят обяви край на публичната част на заседанието и комисията продължи своята работа в закрито заседание като пристъпи към обстойна проверка на ценовите предложения на участниците.

II. При извършване проверка на представените от участниците ценови предложения на основание чл. 72, ал. 1 от ЗОП комисията установи, че участникът „Кописет“ ЕООД с ценово предложение 1 656.00 /хиляда шестстотин петдесет и шест/ лева без ДДС е представил предложение с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 72, ал. 1 от ЗОП, комисията реши да се изиска от „Кописет“ ЕООД да представи подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложената цена от 1 656.00 /хиляда шестстотин петдесет и шест/ лева без ДДС.

III. Водена от горното и на основание чл.72, ал. 1 от ЗОП, комисията реши срокът за представяне на подробната писмена обосновка от участника „Кописет“ ЕООД да бъде 5-дневен срок от получаване на искането.

На 21.11.2017 г., в 10:30 часа в сградата на Териториално поделение на Националния осигурителен институт - Ямбол /ТП на НОИ – Ямбол/ в стая № 403 на етаж 4, във връзка с Решение № 1040-28-41 от 25.08.2017 г. на Директора на ТП на НОИ – Ямбол за възлагане на обществена поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ-Ямбол”, назначената със Заповед № 1015-28-116/03.10.2017 г. на Директора на ТП на НОИ – Ямбол, комисия за отваряне, разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците, в състав:

Председател: Антония Стоянова – старши юрисконсулт, отдел „Административен“

Членове: Живко Желев – началник на отдел „Административен“

Силвия Неделчева – старши експерт, отдел „Административен“

Иван Дражев - старши експерт, отдел „Административен“

Жана Стоянова – старши счетоводител, отдел „Административен“

I. Комисията се събра на закрито заседание за отваряне и разглеждане на получената обосновка от „Кописет“ ЕООД – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ-Ямбол”.

С писмо с изх. № 1029-28-8643/10.11.2017 г. „Кописет“ ЕООД, бе поканено да предостави подробната писмена обосновка в 5-дневен срок от получаване на искането за това. В срока по чл. 72, ал. 1 от ЗОП е постъпила поисканата писмена обосновка към офертата на участника „Кописет“ ЕООД с вх. № 1029-28-8643#1/17.11.2017 г.

В получената обосновка, участникът се е позовал на:

1. Икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги, изразени в следното:

Фирмата разполага със собствена сервизна база, с модерно оборудване и технически средства за диагностика, позволяваща обслужване в пълнота на техниката на ТП на НОИ – Ямбол. Дейността и се допълва и от търговско помещение – магазин за компютри, периферия, резервни части, консумативи, канцеларски материали и други. Магазинът на участника „Кописет“ ЕООД разполага с няколкостотин артикули, включително и такива, които могат да се използват за ремонт на техниката на ТП на НОИ – Ямбол.

Като юридическо лице „Кописет“ ЕООД разчита на личния труд на собственика на дружеството, придобитите през годините трудови навици и професионални умения, като предишното поприще собственика на дружеството е било отново в сферата на обслужване на офис техника.

2. Наличие на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите, изразени в следното:

Участникът е посочил, че в „Кописет“ ЕООД работят служители с необходимото образование, квалификация и дългогодишен опит в сферата на сервизната и търговската дейност. Те са в постоянна комуникация помежду си. За бързото и своевременно обслужване на клиентите, служителите на участника „Кописет“ ЕООД имат на разположение няколко служебни автомобила.

От страна на „Кописет“ ЕООД са изброени клиенти на участника, които се обслужват на територията на град Ямбол и региона.

Участникът е посочил, че познава техниката в ТП на НОИ – Ямбол в резултат на сключени договори за абонаментна и сервизна поддръжка, някои от които действащи. Това допринася за по-лесно и точно диагностициране на проблемите на техниката, както и за минимизиране разходите по обслужване на същата.

Участникът е посочил още, че близкото разстояние между двата града допринася за наличието на клиенти и партньори, както в град Ямбол, така и в населените места в областите Сливен и Ямбол, с които „Кописет“ ЕООД работи от години.

Комисията разгледа обстойно представената обосновка по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът и единодушно реши да я приеме на основание чл. 72, ал. 2, т. 1 и т. 2 от ЗОП, поради наличие на икономически особености на производствения процес и поради наличие на изключително благоприятни условия за участника за предоставяне на услугите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка.

II. На основание взетите решения от комисията и на основание чл. 58, ал. 1 от ЗОП и в съответствие с критерия за оценка на офертите „най-ниска цена“ за цялостното изпълнение на обществената поръчка, комисията предлага на Възложителя, следното класиране:

ПЪРВО МЯСТО: „Кописет“ ЕООД

За предоставяне на услуги за абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, /без доставка на резервни части/, общата цена на нашето предложение за целия срок на договора от 24 /двадесет и четири/ месеца, възлиза на: 1 656.00 /хиляда шестстотин петдесет и шест/ лева без ДДС.

Участникът е предложил най - ниска цена за изпълнение на обществената поръчка. Предложената оферта отговаря на изискванията за изпълнение на обществената поръчка. Предложената от участника цена за изпълнение на поръчката отговаря на обявения от Възложителя финансов ресурс.

ВТОРО МЯСТО: „Айфест“ ЕООД

За предоставяне на услуги за абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, /без доставка на резервни части/, общата цена на нашето предложение за целия срок на договора от 24 /двадесет и четири/ месеца, възлиза на: 2 234.40 /две хиляди двеста тридесет и четири лева и четиридесет стотинки/ лева без ДДС.

Участникът е предложил по - висока цена за изпълнение на обществената поръчка от участника, класиран на първо място. Предложената оферта отговаря на изискванията за изпълнение на обществената поръчка. Предложената от участника цена за изпълнение на поръчката отговаря на обявения от Възложителя финансов ресурс.

ТРЕТО МЯСТО: „Рейб“ ЕООД

За предоставяне на услуги за абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, /без доставка на резервни части/, общата цена на нашето предложение за целия срок на договора от

24 /двадесет и четири/ месеца, възлиза на: 2 704.80 /две хиляди седемстотин и четири лева и осемдесет стотинки/ лева без ДДС.

Участникът е предложил по - висока цена за изпълнение на обществената поръчка от участника, класиран на второ място. Предложената оферта отговаря на изискванията за изпълнение на обществената поръчка. Предложената от участника цена за изпълнение на поръчката отговаря на обявления от Възложителя финансов ресурс.

III. На основание предложеното по-горе класиране, комисията предлага на Възложителя да определи за изпълнител по процедурата за възлагане на обществената поръчка с предмет „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ-Ямбол” класираният на първо място участник - „Кописет“ ЕООД.

Настоящият доклад, състоящ се от 14 /четириннадесет/ страници, съставен на 22.11.2017 г., заедно с протокол протокол № 1/03.10.2017 г., протокол № 2/27.10.2017 г., № 3/06.11.2017 г., протокол № 4/09.11.2017 г. и протокол № 5/22.11.2017 г. и цялата документация се предават на Възложителя за утвърждаване и вземане на решение за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

КОМИСИЯ:

- Председател : 1. Зл. 2 от 3311
Антофия Стоянова
- Членове : 2. Зл. 2 от 3311
Живко Желев
3. Зл. 2 от 3311
Силвия Неделчева
4. Зл. 2 от 3311
Иван Паже
5. ... Зл. 2 от 3311
Жана Стоянова
6. Зл. 2 от 3311
Веселина Шишкова

Утвърдих настоящия доклад на 27.11. 2017 г. Зл. 2 от 3311
Възложител: Георги Миланов-Директор на ТП на НОИ-Ямбол