



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ –  
ЯМБОЛ

№з.д. №36.28.34141  
Дата: 27.10.17г.

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ – ЯМБОЛ

**ПРОТОКОЛ № 2**

на основание чл. 54, ал. 7 от Правилника за прилагане на Закона за обществените  
поръчки

На 27.10.2017 г., в 10:00 часа в сградата на Териториално поделение на Националния осигурителен институт - Ямбол /ТП на НОИ – Ямбол/ в стая № 403 на етаж 4, във връзка с Решение № 1040-28-41 от 25.08.2017 г. на Директора на ТП на НОИ – Ямбол за възлагане на обществена поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ-Ямбол”, назначената със Заповед № 1015-28-116/03.10.2017 г. на Директора на ТП на НОИ – Ямбол, комисия за отваряне, разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците, в състав:

Председател: Антония Стоянова – старши юрисконсулт, отдел „Административен“

Членове: Живко Желев – началник на отдел „Административен“

Силвия Неделчева – старши експерт, отдел „Административен“

Иван Дражев - старши експерт, отдел „Административен“

Жана Стоянова – старши счетоводител, отдел „Административен“

продължи своята работа в закрито заседание по разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 и ал 3 от Правилника за прилагане на ЗОП /ПЗОП/ за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя в обявленето за обществената поръчка.

1. След обстойна проверка на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ПЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя в обявленето за обществената поръчка, резултатите от проверката на комисията са както следва:

**Първа оферта - „Рейб“ ЕООД**

При проверка на документите, комисията установи следния пропуск:

- Съгласно ЕЕДОП по образец № 1 от документацията за участие, участниците следва да попълнят част VI: Заключителни положения, като по този начин официално дават съгласие Възложителят да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в съответния част, раздел, точка/и от представения ЕЕДОП за целите на конкретната процедура за възлагане на обществената поръчка, като същевременно следва да носочат процедурата за възлагане на обществена поръчка, кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз и референтния номер.

В представения от участника ЕЕДОП по образец № 1 в част VI: Заключителни положения, с която се дава официално съгласието на Възложителя да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в съответния част, раздел, точка/и от представения ЕЕДОП за целите на конкретната процедура за възлагане на обществената

поръчка, участникът е посочил предмета на обществената поръчка, но не посочил кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз и референтния номер на обществената поръчка.

Краткото описание на обществената поръчка, съобразно обявленето за поръчка е: 1. Извършване от Изпълнителя на абонаментно обслужване на офис техниката посочена в Техн. спецификация обхващащо следните дейности: 1.1. Първоначален преглед на офис техниката. 1.2. Ежемесечна текуща поддръжка, осигуряваща техническа изправност и годност за експлоатация на офис техниката. 1.3. Пълна профилактика, извършвана всеки шест месеца на офис техниката посочена в Техн. спецификация, считано от месеца на сключване на договора или при повикване от страна на Възложителя в случай на отпечатване на над 20 000 копия за копирните и принтерни машини. 2. Извършване от Изпълнителя на сервизно обслужване на офис техниката посочена в Техн. спецификация, обхващаща следните дейности: 2.1 Сервизно обслужване без влагане на резервни части, за възстановяване техническа изправност и годност за експлоатация на офис техниката. 2.2. Сервизно обслужване с влагане на резервни части, за възстановяване техническа изправност и годност за експлоатация на офис техниката.

Препратката към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз е: <http://ted.europa.eu/TED/notice/udl?uri=TED:NOTICE:338164-2017:TEXT:BG:HTML&src=0>.

Референтния номер на доснето, определен от възложителя е: 28-2017-1015-28-99.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, комисията решава да се изиска от участника „Рейб“ ЕООД да представи:

- ЕЕДОП по образец № 1 – оригинал, с коректно попълнена информация в част VI: Заключителни положения, с която официално дава съгласието си на Възложителя да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в съответния част, раздел, точка/и от представения ЕЕДОП за целите на конкретната процедура за възлагане на обществената поръчка.

#### Втора оферта - „Айфест“ ЕООД

При проверка на документите, комисията установи следния пропуск:

- Съгласно ЕЕДОП по образец № 1 от документацията за участие, участниците следва да попълнят част VI: Заключителни положения, като по този начин официално дават съгласие Възложителят да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в съответния част, раздел, точка/и от представения ЕЕДОП за целите на конкретната процедура за възлагане на обществената поръчка, като същевременно следва да посочат процедурата за възлагане на обществена поръчка, кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз и референтния номер.

В представения от участника ЕЕДОП по образец № 1 в част VI: Заключителни положения, с която се дава официално съгласието на Възложителя да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в съответния част, раздел, точка/и от представения ЕЕДОП за целите на конкретната процедура за възлагане на обществената поръчка, участникът е посочил предмета на обществената поръчка, но не посочил кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз и референтния номер на обществената поръчка.

Краткото описание на обществената поръчка, съобразно обявленето за поръчка е: 1. Извършване от Изпълнителя на абонаментно обслужване на офис техниката посочена в Техн. спецификация обхващащо следните дейности: 1.1. Първоначален преглед на офис техниката. 1.2. Ежемесечна текуща поддръжка, осигуряваща техническа изправност и годност за експлоатация на офис техниката. 1.3. Пълна профилактика, извършвана всеки шест месеца на офис техниката посочена в Техн. спецификация, считано от месеца на сключване на договора или при повикване от страна на Възложителя в случай на отпечатване на над 20 000

копия за копирните и принтерни машини. 2. Извършване от Изпълнителя на сервизно обслужване на офис техниката посочена в Техн. спецификация, обхващащо следните дейности: 2.1 Сервизно обслужване без влагане на резервни части, за възстановяване техническа изправност и годност за експлоатация на офис техниката. 2.2. Сервизно обслужване с влагане на резервни части, за възстановяване техническа изправност и годност за експлоатация на офис техниката.

Препратката към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз е: <http://ted.europa.eu/TED/notice/udl?uri=TED:NOTICE:338164-2017:TEXT:BG:HTML.&src=0>.

Референтния номер на досисто, определен от възложителя е: 28-2017-1015-28-99.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 54, ал. 8 от ШИЗОП, комисията решава да се изиска от участника „Айвест“ ЕООД да представи:

- ЕЕДОП по образец № 1 – оригинал, с коректно попълнена информация в част VI: Заключителни положения, с която официално дава съгласието си на Възложителя да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в съответния част, раздел, точка/и от представения ЕЕДОП за целите на конкретната процедура за възлагане на обществената поръчка.

#### Трета оферта - „Кописет“ ЕООД

При проверка на документите, комисията установи следните пропуски:

- В представения от участника ЕЕДОП по образец № 1 в част IV: Критерии за подбор, буква *а*: Общо указание за всички критерии за подбор - не е посочено икономическият оператор отговаря или не отговаря на изискваните критерии за подбор.

- Съгласно ЕЕДОП по образец № 1 от документацията за участие, участниците следва да попълнят част VI: Заключителни положения, като по този начин официално дават съгласие Възложителят да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в съответния част, раздел, точка/и от представения ЕЕДОП за целите на конкретната процедура за възлагане на обществената поръчка, като същевременно следва да посочват процедурата за възлагане на обществена поръчка, кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз и референтния номер.

В представения от участника ЕЕДОП по образец № 1 в част VI: Заключителни положения, с която се дава официално съгласието на Възложителя да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в съответния част, раздел, точка/и от представения ЕЕДОП за целите на конкретната процедура за възлагане на обществената поръчка, участникът е посочил предмета на обществената поръчка, но не посочил кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз и референтния номер на обществената поръчка.

Краткото описание на обществената поръчка, съобразно обявленето за поръчка е: 1. Извършване от Изпълнителя на абонаментно обслужване на офис техниката посочена в Техн. спецификация обхващащо следните дейности: 1.1. Първоначален преглед на офис техниката. 1.2. Ежемесечна текуща поддръжка, осигуряваща техническа изправност и годност за експлоатация на офис техниката. 1.3. Нълна профилактика, извършвана веднъж на всеки шест месеца на офис техниката посочена в Техн. спецификация, считано от месеца на сключване на договора или при повикване от страна на Възложителя в случай на отпечатване на над 20 000 копия за копирните и принтерни машини. 2. Извършване от Изпълнителя на сервизно обслужване на офис техниката посочена в Техн. спецификация, обхващащо следните дейности: 2.1 Сервизно обслужване без влагане на резервни части, за възстановяване техническа изправност и годност за експлоатация на офис техниката. 2.2. Сервизно обслужване с влагане на резервни части, за възстановяване техническа изправност и годност за експлоатация на офис техниката.

Препратката към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз е: <http://ted.europa.eu/TED/notice/udl?uri=TED:NOTICE:338164-2017:TEXT:BG:HTML&src=0>.

Референтния номер на доснето, определен от възложителя е: 28-2017-1015-28-99.

- Съгласно раздел V. Съдържание на офертите, точка 1.7.4. от „Указанията за участие и изисквания на Възложителя при подготовкa на оферта за участие в обществената поръчка”, участникът подава Декларация относно срока на валидност на офертата - Образец №6 от документацията /в оригинал/. Съгласно раздел IV. Указания за подготовкa и представяне на офертите, точка 7. от „Указанията за участие и изисквания на Възложителя при подготовкa на оферта за участие в обществената поръчка”, офертата трябва да бъде подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответният етапски субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощие. Съгласно раздел V. Съдържание на офертите, точка 3.1. от „Указанията за участие и изисквания на Възложителя при подготовкa на оферта за участие в обществената поръчка” участниците изготвят Предложение за изпълнение на поръчката и другите приложени декларации в съответствие с техническата спецификация поставените изисквания на Възложителя, съгласно посочените образци в документацията и дадените указания.

В конкретния случай комисията установи, че Декларация относно срока на валидност на офертата - Образец № 6 е подадена и подписана от лице, което може самостоятелно да представлява дружеството в съответствие с изискванията на Възложителя, но на мястото предназначено за подпись не е поставен печат на дружеството.

Във връзка с гореприведеното и на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, комисията реши да се изиска от участника „Кописет“ ЕООД да представи ЕЕДОП по образец № 1 оригинал, с коректно попълнена информация:

- в част в част IV: Критерии за подбор, буква а: Общо указание за всички критерии за подбор.

- в част VI: Заключителни положения, с които официално дава съгласието си на Възложителя да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в съответният част, раздел, точка/и от представения ЕЕДОП за целите на конкретната процедура за възлагане на обществената поръчка.

- Декларация относно срока на валидност на офертата - Образец № 6 е поставен печат на дружеството на мястото предназначено за подпись и печат.

II. На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията определя на участниците срокът за представяне на допълнително изисканите документи да бъде 5 работни дни, считано от датата на получаване на настоящия протокол.

На основание чл.54, ал. 8 от ППЗОП копие от настоящия протокол да се изпрати на участниците, заедно с придръжително писмо в деня на публикуването му в профила на купувача.

На основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП след изтичане на срока за получаване на допълнително изисканите документи от участниците, комисията ще пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и ще вземе решение относно допускане на участника до по-нататъшното участие в процедурата.

III. Документите изискани от участниците следва да бъдат представени в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, в деловодството на ТП на НОИ-Ямбол с адрес: гр. Ямбол, улица "Георги С. Раковски" №9. Върху плика участникът посочва:

ТП на НОИ-Ямбол  
гр. Ямбол  
улица "Георги С. Раковски" № 9,  
Допълнение към оферта за обществена поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1  
от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет „Абонаментно и сервизно  
обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за  
нуждите на ТП на НОИ-Ямбол”

Настоящият протокол се изпрати на всички участници в деня на публикуването му  
профил на купувача на 27.10.2017 г.

**КОМИСИЯ:**

Председател : 1. .... ст. 2 от 33А  
Антония Стоянова

Членове : 2. .... ст. 2 от 33А  
Живко Желев

3. ст. 2 от 33А  
Силвия Неделчева

4. .... ст. 2 от 33А  
Иван Дражев

5. .... ст. 2 от 33А  
Жана Стоянова