



ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ- ЯМБОЛ
Изм. № 1036-28-341/3
Дата: 10.11.2017

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ – ЯМБОЛ

ПРОТОКОЛ № 4

на основание чл. 103, ал. 3 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и чл. 58 от
Правилника за прилагане на ЗОП /ППЗОП/

На 09.11.2017 г., в 10:00 часа в сградата на Териториално поделение на Националния осигурителен институт - Ямбол /ТП на НОИ – Ямбол/ в стая № 403 на етаж 4, във връзка с Решение № 1040-28-41 от 25.08.2017 г. на Директора на ТП на НОИ – Ямбол за възлагане на обществена поръчка открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ-Ямбол”, назначената със Заповед № 1015-28-116/03.10.2017 г. на Директора на ТП на НОИ – Ямбол, комисия за отваряне, разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците, в състав:

Председател: Антония Стоянова – старши юрисконсулт, отдел „Административен“

Членове: Живко Желев – началник на отдел „Административен“

Силвия Неделчева – старши експерт, отдел „Административен“

Веселина Шишкова – главен счетоводител, отдел „Административен“

Жана Стоянова – старши счетоводител, отдел „Административен“

се събра на открито заседание с цел отваряне и разглеждане на ценовите предложения на допуснатите участници в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за нуждите на ТП на НОИ-Ямбол”.

Поради отсъствието на Иван Дражев - старши експерт, отдел „Административен“ – редовен член съгласно Заповед № 1015-28-116/03.10.2017 г. на Директора на ТП на НОИ – Ямбол в работата на комисията ще вземе участие резервния член Веселина Шишкова – главен счетоводител, отдел „Административен“.

В началото на заседанието на комисията Веселина Шишкова – главен счетоводител, отдел „Административен“ попълни и подписа декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

При отваряне на ценовите предложения на заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците в процедурата.

1. Председателят на комисията обяви, че откритата процедура ще се проведе съгласно критериите и изискванията, посочени в обявлението, одобрено с Решение № 1040-28-41 от 25.08.2017 г. на Директора на ТП на НОИ – Ямбол.

Съгласно Решение № 1040-28-41 от 25.08.2017 г. на Директора на ТП на НОИ – Ямбол за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка и одобрената документация за обществената поръчка, критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена“.

Председателят на комисията откри заседанието и обяви решението на комисията, съгласно Протокол № 3 от 06.11.2017 г. и пристъпи към отваряне на ценовите оферти на допуснатите участници.

1. „Рейб“ ЕООД

Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника съдържа:

1.1. Ценовото предложение в оригинал, като в същото участникът предлага:

1.1.1. За предоставяне на услуги за абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, /без доставка на резервни части/, общата цена на нашето предложение за целия срок на договора от 24 /двадесет и четири/ месеца, възлиза на: 2 704.80 /две хиляди седемстотин и четири лева и осемдесет стотинки/ лева без ДДС.

1.1.2. За предоставяне на услуги за абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, /без доставка на резервни части/, месечната цена на нашето предложение за целия срок на договора от 24 /двадесет и четири/ месеца, възлиза на: 112.70 /сто и дванадесет лева и седемдесет стотинки/ лева без ДДС.

1.1.3. В предложената цена са включени всички разходи за предоставяне на услуги за абонаментно и сервизно обслужване на офис техника за нуждите на ТП на НОИ-Ямбол без стойността на закупуване при необходимост на нови резервни части, съгласно документацията за участие.

1.1.4. Посочените единични цени включват всички разходи на Изпълнителя, приемат се за окончателни и не подлежат на корекция в процеса на изпълнение на поръчката.

1.1.5. При несъответствие между предложените единични цени и общата стойност, валидна ще бъде общата стойност на ценовото предложение. В случай, че бъде открито такова несъответствие, се задължава да приведем единичните цени в съответствие с общата стойност на ценовото предложение.

1.1.6. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща стойност на предложението ще се вземе в предвид изписаната с думи.

1.1.7. Разплащането се извършва по банков път, чрез периодични плащания въз основа на представени от Изпълнителя приемо-предавателен протокол и/или сервизен протокол и протокол за вложени части, при условията на сключения договор. Всяко периодично плащане за извършената услуга по абонаментно и сервизно обслужване на офис техника се извършва в 10 /десет/ дневен срок, след получаване и въз основа на следните документи:

А. При периодично плащане за предоставени услуги по абонаментно и сервизно обслужване на офис техника:

- приемо-предавателен протокол за приемане на абонаментното обслужване на офис техниката за съответния месец - Образец №1 от Техническата спецификация, подписан от Възложителя и Изпълнителя;

- фактура за дължимата сума за съответния месец издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя.

Б. При възникнала необходимост, от подмяна на части:

- сервизен протокол, удостоверяващ вида на повредата, подписан от представител на Изпълнителя и Възложителя.

- одобрена от Възложителя оферта за необходимите резервни части за възстановяване работоспособността на съответната офис техника.

- протокол за вложени части, удостоверяващ извършените сервизни дейности и вложените резервни части за отстраняване на повредата.

- надлежно оформена фактура, издадена от Изпълнителя, за доставените и вложени от него части.

1.1.8. Разплащането ще се извършва по банкова сметка, посочена от участника.

2. „Айфест“ ЕООД

Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника съдържа:

1.1. Ценовото предложение в оригинал, като в същото участникът предлага:

2.1.1. За предоставяне на услуги за абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, /без доставка на резервни части/, общата цена на нашето предложение за целия срок на договора от 24 /двадесет и четири/ месеца, възлиза на: 2 234.40 /две хиляди двеста тридесет и четири лева и четиридесет стотинки/ лева без ДДС.

2.1.2. За предоставяне на услуги за абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, /без доставка на резервни части/, месечната цена на нашето предложение за целия срок на договора от 24 /двадесет и четири/ месеца, възлиза на: 93.10 /деветдесет и три лева и десет стотинки/ лева без ДДС.

2.1.3. В предложената цена са включени всички разходи за предоставяне на услуги за абонаментно и сервизно обслужване на офис техника за нуждите на ТП на НОИ-Ямбол без

стойността на закупуване при необходимост на нови резервни части, съгласно документацията за участие.

2.1.4. Посочените единични цени включват всички разходи на Изпълнителя, приемат се за окончателни и не подлежат на корекция в процеса на изпълнение на поръчката.

2.1.5. При несъответствие между предложените единични цени и общата стойност, валидна ще бъде общата стойност на ценовото предложение. В случай, че бъде открито такова несъответствие, се задължаваме да приведем единичните цени в съответствие с общата стойност на ценовото предложение.

2.1.6. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща стойност на предложението ще се вземе в предвид изписаната с думи.

2.1.7. Разплащането се извършва по банков път, чрез периодични плащания въз основа на представени от Изпълнителя приемо-предавателен протокол и/или сервизен протокол и протокол за вложени части, при условията на сключения договор. Всяко периодично плащане за извършената услуга по абонаментно и сервизно обслужване на офис техника се извършва в 10 /десет/ дневен срок, след получаване и въз основа на следните документи:

А. При периодично плащане за предоставени услуги по абонаментно и сервизно обслужване на офис техника:

- приемо-предавателен протокол за приемане на абонаментното обслужване на офис техниката за съответния месец - Образец №1 от Техническата спецификация, подписан от Възложителя и Изпълнителя;

- фактура за дължимата сума за съответния месец издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя.

Б. При възникнала необходимост, от подмяна на части:

- сервизен протокол, удостоверяващ вида на повредата, подписан от представител на Изпълнителя и Възложителя.

- одобрена от Възложителя оферта за необходимите резервни части за възстановяване работоспособността на съответната офис техника.

- протокол за вложени части, удостоверяващ извършените сервизни дейности и вложените резервни части за отстраняване на повредата.

- надлежно оформена фактура, издадена от Изпълнителя, за доставените и вложени от него части.

2.1.8. Разплащането ще се извършва по банкова сметка, посочена от участника.

3. „Кописет“ ЕООД

Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника съдържа:

3.1. Ценовото предложение в оригинал, като в същото участникът предлага:

3.1.1. За предоставяне на услуги за абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, /без доставка на резервни части/, общата цена на нашето предложение за целия срок на договора от 24 /двадесет и четири/ месеца, възлиза на: 1 656.00 /хиляда шестстотин петдесет и шест/ лева без ДДС.

3.1.2. За предоставяне на услуги за абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, /без доставка на резервни части/, месечната цена на нашето предложение за целия срок на договора от 24 /двадесет и четири/ месеца, възлиза на: 69.00 /шестдесет и девет/ лева без ДДС.

3.1.3. В предложената цена са включени всички разходи за предоставяне на услуги за абонаментно и сервизно обслужване на офис техника за нуждите на ТП на НОИ-Ямбол без стойността на закупуване при необходимост на нови резервни части, съгласно документацията за участие.

3.1.4. Посочените единични цени включват всички разходи на Изпълнителя, приемат се за окончателни и не подлежат на корекция в процеса на изпълнение на поръчката.

3.1.5. При несъответствие между предложените единични цени и общата стойност, валидна ще бъде общата стойност на ценовото предложение. В случай, че бъде открито такова несъответствие, се задължаваме да приведем единичните цени в съответствие с общата стойност на ценовото предложение.

3.1.6. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща стойност на предложението ще се вземе в предвид изписаната с думи.

3.1.7. Разплащането се извършва по банков път, чрез периодични плащания въз основа на представени от Изпълнителя приемо-предавателен протокол и/или сервизен протокол и протокол за вложени части, при условията на сключения договор. Всяко периодично плащане за извършената услуга по абонаментно и сервизно обслужване на офис техника се извършва в 10 /десет/ дневен срок, след получаване и въз основа на следните документи:

А. При периодично плащане за предоставени услуги по абонаментно и сервизно обслужване на офис техника:

- приемо-предавателен протокол за приемане на абонаментното обслужване на офис техниката за съответния месец - Образец №1 от Техническата спецификация, подписан от Възложителя и Изпълнителя;

- фактура за дължимата сума за съответния месец издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя.

Б. При възникнала необходимост, от подмяна на части:

- сервизен протокол, удостоверяващ вида на повредата, подписан от представител на Изпълнителя и Възложителя.

- одобрена от Възложителя оферта за необходимите резервни части за възстановяване работоспособността на съответната офис техника.

- протокол за вложени части, удостоверяващ извършените сервизни дейности и вложените резервни части за отстраняване на повредата.

- надлежно оформена фактура, издадена от Изпълнителя, за доставените и вложени от него части.

3.1.8. Разплащането ще се извършва по банкова сметка, посочена от участника.

Председателят обяви край на публичната част на заседанието и комисията продължи своята работа в закрито заседание като пристъпи към обстойна проверка на ценовите предложения на участниците.

II. При извършване проверка на представените от участниците ценови предложения на основание чл. 72, ал. 1 от ЗОП комисията установи, че участникът „Кописет“ ЕООД с ценово предложение 1 656.00 /хиляда шестстотин петдесет и шест/ лева без ДДС е представил предложение с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 72, ал. 1 от ЗОП, комисията реши да се изиска от „Кописет“ ЕООД да представи подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложената цена от 1 656.00 /хиляда шестстотин петдесет и шест/ лева без ДДС.

III. Водена от горното и на основание чл. 72, ал. 1 от ЗОП, комисията реши срокът за представяне на подробната писмена обосновка от участника „Кописет“ ЕООД да бъде 5-дневен срок от получаване на искането.

Настоящият протокол се състави и подписа на 10.11.2017 г. и се състои от 4 /четири/ страници.

КОМИСИЯ:

Председател : 1. чл. 25 ЗЗАН

Антония Стоянова

Членове : 2. чл. 207 ЗЗАН

Живко Желев

3. чл. 207 ЗЗАН

Силвия Нелепчева

4. чл. 207 ЗЗАН

Веселина Шишкова

5 ... чл. 207 ЗЗАН

Жана Стоянова