

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка с предмет

"Предоставяне на услуги по охрана на административната сграда на ТП на НОИ - Ямбол, абонаментна поддръжка на монтираните в нея системи за СОТ и видеонаблюдение, включително осигуряване на резервни части и консумативи"

I. Предмет на обществената поръчка.

Предмет на обществената поръчка е „Предоставяне на услуги по охрана на административната сграда на ТП на НОИ - Ямбол, абонаментна поддръжка на монтираните в нея системи за СОТ и видеонаблюдение, включително осигуряване на резервни части и консумативи". Настоящата процедура има за цел да бъде сключен договор за срок от 24 месеца за предоставяне на услуги по охрана на имущество, включващи пропускателен режим и видеонаблюдение, при спазване Закона за защита на личните данни, както и абонаментна поддръжка на монтирани системи за СОТ, включително осигуряване на резервни части и/или консумативи за тях. Така определеният предмет включва организиране и осъществяване в административната сграда на ТП на НОИ-Ямбол, находяща се в град Ямбол, улица „Г.С. Раковски” № 9 на :

- дневна невъоръжена физическа охрана, всеки работен ден от 07:30 ч. до 18:30 ч.;
- дневен пропускателен режим от 08:00 ч до 17.00 ч., в работни дни;
- осъществяване на охрана чрез СОТ, всеки работен ден след 18:30ч., до 07:30ч. на следващия ден, както и в неработни дни;
- денонощно видео наблюдение, чрез инсталираните камери и придружаващи ги устройства за видеозапис при спазване Закона за защита на личните данни;
- осъществяване при необходимост на ремонт и подмяна на части и/или консумативи на инсталираната СОТ, система за контрол на достъпа и система за видео наблюдение - собственост на Възложителя.

II. Обект на поръчката.

Предоставяне на услуга по смисъла на чл.3 ал.1 т. 3 от ЗОП.

III. Място и срок за изпълнение на поръчката.

1.Предмета на поръчката ще се реализира в помещения на административна сграда на ТП на НОИ-Ямбол с адрес: град Ямбол, улица „Г.С. Раковски”№ 9. Административната сграда на ТП на НОИ-Ямбол се състои от:

- сутеренен етаж, включващ помещение за архиви, котелно и гараж;
- партерен етаж, включващ приемни за граждани и работни помещения;
- осем етажа, включващи работни помещения;
- тавански етаж с пет помещения;

В сградата е инсталирана собствена на Възложителя: сигнално-охранителна техника, която се обслужва от 7 /седем/ централи и 4 /четири/ трансмитера с възможност за единно управление; техника за видео наблюдение осъществявано от 4 камери, заедно с придружаващи устройства за видеозапис; система за контрола на достъпа, описани в Приложение №1, Приложение №2, Приложение №3 и Приложение №4.

2.Срокът за извършване на предоставените услуги в административната сграда на ТП на НОИ – Ямбол е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на поръчката.

IV. Критерий за оценка на офертата.

Критерий за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 70 ал.2 т.1 от ЗОП е икономически най-изгодна оферта въз основа на критерийа най-ниска предложена цена.

V. Цени, условия и начин на плащане.

1. Прогнозната стойност на обществената поръчка е 25 000 лв. (двадесет и пет хиляди лева), без включен ДДС.

2. Участникът в процедурата в ценовото си предложение предлага цена за предоставяне на услуги по физическа охрана, пропускателен режим, обслужване на СОТ и видео наблюдение (без доставка на резервни части), която не следва да надхвърля 24 000 лв. (двадесет и четири хиляди лева), без включен ДДС. Останалата сума до 25 000 лв. (двадесет и пет хиляди лева), без включен ДДС ще се използва при необходимост за доставка на резервни части и/или консумативи за СОТ, система за контрол на достъпа и видео наблюдение, съгласно сключения договор.

3. В предложената цена от участника следва да са включени всички разходи за изпълнение на поръчката без доставка на резервни части и/или консумативи.

4 Разплащането се извършва по банков път, чрез периодични плащания въз основа на представени от Изпълнителя приемо-предавателен протокол и/или протокол за вложени части, при условията на сключения договор. Всяко периодично плащане за извършената услуга по охрана се извършва в 10 (десет) дневен срок, след получаване и въз основа на следните документи:

А. При периодично плащане за предоставени услуги по охрана на имуществото, включващо осигуряване на пропускателен режим и видеонаблюдение, при спазване на Закона за защита на личните данни, както и абонаментна поддръжка на монтираните в нея системи за СОТ:

- приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния месец - Приложение 5 подписан от Възложителя и Изпълнителя;

- фактура за дължимата сума за съответния месец, издадена от Изпълнителя и представена на Възложителя.

Б. При възникнала необходимост, от подмяна на части и/или консумативи, за СОТ, система за контрол на достъпа и видео наблюдение за административната сграда на ТП на НОИ – Ямбол:

- констативен протокол, удостоверяващ вида на повредата, подписан от представител на Изпълнителя и Възложителя.

- одобрена от Възложителя оферта за необходимите резервни части и/или консумативи за възстановяване работоспособността на съответната система на СОТ, пропускателен режим или видео наблюдение.

- протокол за вложени части и/или консумативи, удостоверяващ извършените ремонтни дейности и вложените резервни части и/или консумативи за отстраняване на повредата.

VI. Изисквания и техническо оборудване за изпълнение на услугите включени в предмета на поръчката.

1. Осъществяване на физическа охрана в сградата на ТП на НОИ-Ямбол.

Физическата охрана предмет на настоящата поръчка се осъществява в сградата на ТП на НОИ-Ямбол, находяща се в град Ямбол ул."Г.С. Раковски" № 9", всеки работен ден от 07:30 ч. до 18:30 ч. чрез ОПП /охранително пропускателен пост/.

Постът контролира достъпа до всички етажи на сградата, чрез изградена СОТ, система за контрол на достъпа и видео наблюдение.

Физическата охрана в административната сградата на ТП на НОИ-Ямбол се осъществява от служители на Изпълнителя, които притежават документ за професионална квалификация по професия "Охранител" или за успешно преминал курс от институция от системата на професионалното образование и обучение по смисъла на чл.50, ал.5, т.7 от ЗЧОД. Служителите осъществяващи физическа охрана, следва да носят отличителна униформа и бадж с надпис "Охрана".

Достъпът на служители и граждани до административната сграда се осъществява през главен вход, посредством охранително-пропускателен режим, съгласно Инструкцията за сигурността и пропускателния режим в сградата на ТП на НОИ Ямбол и действия при извънредни обстоятелства. Редът за достъп до административната сграда, в извън работно време се урежда с отделна заповед на Директора на ТП на НОИ-Ямбол.

Физическата охрана, оказва съдействие и помощ на служители на Възложителя при настъпване на аварии, наводнения и други подобни обстоятелства. Физическата охрана наблюдава изградената ПИИ /пожароизвестителна инсталация/ и при повреда или авария незабавно уведомява директора на ТП на НОИ-Ямбол.

Служители от физическата охрана наблюдават периодично състоянието на съоръжения, инсталации и конструкции в сградата с цел предотвратяване на аварии, наводнения и пожари. Служители от физическата охрана извършват проверка по възникналите през деня алармени сигнали от монтираните от Възложителя СОТ, като уведомяват за това незабавно Директора на ТП на НОИ-Ямбол.

След приключване на работното време физическата охрана осъществява регулярен обход на административната сграда на ТП на НОИ-Ямбол по схема, разработена от Изпълнителя. При извършване на обхода, се осъществява оглед на уязвимите места, целостта на прозорци, решетки, врати, заключващи устройства и др., с оглед недопускане на нерегламентирано проникване и посегателство.

Служители от физическата охрана предават обекта под СОТ, след като се убедят: че са затворени всички прозорци и врати в сградата; изгасено е осветлението и са изключени всички електрически съоръжения, включително климатици и влагоуловители, с изключение на тези работещи в непрекъснат режим на работа.

След приключване на работното време служители от физическата охрана вписват в дневник определен със заповед на Директора ТП на НОИ-Ямбол, издадена на основание чл. 9, ал. 2 т. 4 от Наредба № 8121з-647/01.10.2014г. обстоятелството, че е изключено осветлението и отоплението на всички съоръжения и помещения в сградата, освен тези в денонощен режим на работа.

Всеки работен ден, след приключване на работното време и почистване на сградата, дежурният служител от физическата охрана, предава под охрана обекта на центъра за наблюдение по чл.19 от ЗЧОД, чрез въвеждане на персонални кодове и уведомяване по телефона. В случай на възникнала необходимост от извънредно ползване на отделни помещения в почивни дни или след работно време под СОТ се включва, цялата сграда с изключения на помещенията, които се ползват.

Служители от физическата охрана следва да бъдат обучени за работа със СОТ, работа с техника за видео наблюдение и контрол на достъпа.

Изпълнителят извършва охранителна дейност при условията и редът за организацията и извършването на дейностите определени с наредба на министъра на вътрешните работи.

Контрол по изпълнението на задълженията на дежурните служители по охраната упражнява Директорът на ТП на НОИ-Ямбол и лицата, определени в договора за изпълнение на поръчката.

2. Осъществяване на пропускателен режим.

Служителите от физическата охрана осъществяват контрол на достъпа на служителите, както и на външни посетители, включително и на персонала на фирми, извършващи доставки, зареждане и ремонти. Охранителната дейност се осъществява, съгласно Инструкцията за сигурността и пропускателния режим в сградата на ТП на НОИ Ямбол и действията при извънредни обстоятелства.

Пропускът, осигуряващ достъп в сградата на ТП на НОИ - Ямбол е магнитна карта. Безконтактна Персонална магнитна карта притежава всеки служител от ТП на НОИ-Ямбол. Формата на персоналната магнитна карта е правоъгълна, с наименованието и логото на НОИ. номер на картата, цветна снимка на лицето, имена на лицето, длъжност и звено в което работи.

Служителите от физическата охрана издават магнитна карта и временен пропуск на външни посетители желаещи да бъдат допуснати в работните помещения на административната сграда на ТП на НОИ-Ямбол. които се връщат на служителя на физическата охрана преди излизане на посетителя от сградата. Във временните пропуски за посетители се отразява, следната информация:

-от служители от физическата охрана – дата, трите имена на посетителя, стая за посещение, час на влизане, номер на магнитната карта;

-от служителя на ТП на НОИ-Ямбол, при който е извършено посещението- час на излизане и подпис на посетения служител.

Системата за контрол на достъпа отчита и запазва информация за използване на магнитните карти.

Служителите на ТП на НОИ-Ямбол се допускат в сградата не по-рано от 1 час преди началото на работния ден. Контролът на достъпа на вход/изход на служителите се извършва през две входни врати на партерния етаж, след поставяне на персоналната магнитна карта на монтираните на външната и вътрешната страна на вратите четци.

Служител на ТП на НОИ-Ямбол не носещ в себе си персоналната магнитна карта, влиза с персоналния си код за достъп или охранителят му предоставя магнитна карта. Достъпът на посетители до приемните за работа с граждани, разположени на партерния етаж на сградата е свободен. Достъпът на посетители до останалата част на сградата се осъществява след запитване от охраната по телефона и потвърждение от съответния служител, че посетителят ще бъде приет.

Оставането на служители на НОИ в сградата на ТП на НОИ-Ямбол, след края на работното време в работни дни се разрешава от директора след искане, отправено до 17.00 ч. от съответния ръководител.

Напускането на сградата на ТП на НОИ-Ямбол на служител през работно време се разрешава само след представяне на охраната на пропуск на хартиен носител, подписан от прекия му ръководител удостоверяващ, че служителят има разрешение за това.

Не се допускат в сградата придружители на посетители с изключение на малолетни лица и придружители на хора в неравностойно положение. Не се допускат в сградата животни, с изключение на кучета - водачи на хора с нарушено зрение.

Служителите от физическата охрана са длъжни да не допускат в сградата лица, които видимо показват непристойно поведение. При възникване на такива ситуации да уведоми началник на отдел „Административен“ и съответните органи и лица, като предприеме всички необходими действия за предотвратяване и ограничаване на щетите.

При изпълнение на служебните си задължения, длъжностни лица, които имат право да носят служебно оръжие, при посещение в сградата, следва да удостоверят правото си със служебна карта.

Служители от физическата охрана не допускат влизане и излизане на служителите на ТП на НОИ-Ямбол от сградата без да се регистрират в системата за контрол на достъпа с персонална магнитна карта.

Служители от физическата охрана предават ключовете от работните помещения на ТП на НОИ-Ямбол на хигиенистите. След приключване на хигиенизирането от почистващата фирма поставят и съхраняват ключовете от работните помещения на ТП на НОИ-Ямбол в специално предназначена каса, находяща се в стаята за охрана.

Служители от физическата охрана насочват гражданите към приемните, създават ред и предотвратяват конфликти възникнали между граждани и служители.

Служители от физическата охрана осигуряват свободен достъп на гражданите в приемните на партерния етаж от 08.00 до 16.30 ч., като следят за спазване на реда в приемните и коридорите.

Служители от физическата охрана уведомяват директора на ТП на НОИ-Ямбол за посещение от представители на законодателната, изпълнителната власт.

Служители от физическата охрана, имат право да проверяват личния багаж на посетителите за наличие на взривни вещества, оръжие и забранени от закон вещества, по начин, който да не уронва честта и достойнството на гражданите.

Когато се констатира нарушение на установения пропускателен режим или на правилата за вътрешния ред в охранявания обект при извършване на охрана, служителите от физическата охрана незабавно уведомяват за това ръководителя си и отразяват нарушението в дневник за приемане и предаване на дежурството. При данни за извършващо се или извършено престъпление служителите от физическата охрана незабавно уведомяват полицейските органи.

2.1. Техническо оборудване за осъществяване на услуга по охрана чрез инсталираната система за контрол на достъпа.

Приложение №1

Описание-вид техника	Модел	Брой
Многофункционален контролер за контрол на достъпа	RAC-2400-16	1
Подчинен панел за работа с контролер	ACU-30	7
Безконтактен четец с вградена клавиатура	PXR-52ESKL	8
Безконтактен четец	Posi Pbox	1
Клавиатура за контрол на достъп	FARTISA	1
Електрически насрещник с дълга челна планка	12 VDC/200mA	8
Безконтактна карта	Clamshell	95
Захранване	PS 817	8
Акумулатор	12V/7 Ah	8

3. Осъществяване на охрана чрез СОТ.

Сградата на ТП на НОИ-Ямбол, се поема под охрана чрез СОТ, всеки работен ден след 18:30ч., до 07:30ч. на следващия ден, както и в неработни дни.

За осъществяване на охрана чрез съществуваща система на СОТ е необходимо Изпълнителят да има разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - радиочестотен спектър (покриващ територията на гр. Ямбол) или други средства за осъществяване на радиовръзката между центъра за наблюдение по чл.19 от ЗЧОД и мобилните охранителни патрули. Изпълнителят следва да разполага със собствен или нает център за наблюдение по чл.19 от ЗЧОД. В центъра за наблюдение се приемат, анализират и архивират данните от монтираната в сградата СОТ. След локализирането на подадените алармени сигнали по вид работно помещение и охраняема зона се пренасочват до най-малко 2 /два/ GSM номера, посочени от Възложителя. От центъра за наблюдение се осъществява ръководство на мобилните охранителни патрули Изпълнителят е необходимо да разполага с най-малко 2 /два/ патрулни служебни автомобили, действаща мобилна връзка с тях, обучен и квалифициран персонал, както и други помощни средства необходими за изпълнението на поръчката.

При възникнал алармен сигнал от сградата на ТП на НОИ-Ямбол, мобилните охранителни патрули следва да блокират входно – изходните точки на сградата и да изчакат представител на Възложителя за достъп до сградата. Времето за реакция на патрулните екипи от момента на подаване на сигнала, до пристигането им пред охраняемия обект не трябва да надвишава 5 /пет/ минути.

Всеки работен ден, след приключване на работното време и почистване, сградата се поема под охрана, чрез въвеждане на персонални кодове за включване на СОТ в цялата сграда и уведомяване по телефона на центъра за наблюдение по чл.19 от ЗЧОД.

Сградата на ТП на НОИ-Ямбол, се сменя от охрана чрез СОТ в 07:30 ч. всеки работен ден, чрез обаждане по телефона на служител от физическата охрана до центъра за наблюдение по чл.19 от ЗЧОД и въвеждане на персонални кодове за изключване на СОТ.

В случаи на влизане в сградата в работни дни след 19 ч. или в неработни дни, от служителите на ТП на НОИ-Ямбол, достъпът се осъществява след предварително обаждане до центъра за наблюдение по чл.19 от ЗЧОД и въвеждане на персонални кодове за снемане от охрана под СОТ на сградата.

3.1.Техническо оборудване за осъществяване на услуга по охрана чрез инсталираната СОТ.

Приложение №2

Описание-вид техника	Модел	Брой
Контролен панел 2 групи 24 зони	ESPRIT 748S	6
Клавиатура LED	K 636	6
Контролен панел LED 8 групи 8/16-96 зони	DIGIPLEX NE96	1
Клавиатура LCD	DGP2-641	1
Разширител 8/16 зони в кутия	APR3 ZX8	2
Мрежов трансформатор	16V 40d	7
Тампер -ключ	TP1	7
Клема с предпазител	CL	7
Акумулатор 7ah/12v	SUNLIGHT SP12-7.0	7
Обемен датчик, 100% цифров	DIGIGARD 50	23
Обемен датчик таванен	PARADOME	69
акустичен датчик	GLASSTREK 456	52
Вибрационен датчик	RUBIN 12S	6
Магнитен контакт за метална врата	SC555/AL	6
Безжичен приемник	WR 200	1
Безжичен паник бутон	WT 101	1
Външен ИЧ датчик	PI-4	6

3.2.Разпределение на СОТ техниката по помещения :

Приложение №3

Етаж	Брой раб. помещения и	Контролен панел	Клавиатура
сутеренен етаж	10	към партерен	0
партерен етаж	10	DIGIPLEX NE96	1
I етаж	10	ESPRIT 748S	1

II етаж	6	ESPRIT 748S	1
III етаж	6	ESPRIT 748S	1
IV етаж	6	ESPRIT 748S	1
V етаж	8	ESPRIT 748S	1
VI етаж	7	ESPRIT 748S	1
VII етаж	6	към партерен	0
VIII етаж	7	към партерен	0
тавански етаж	6	към партерен	0

4. Осъществяване на видеонаблюдение

За осъществяване на видеонаблюдението Изпълнителят използва – съществуваща система за видеонаблюдение собственост на ТП на НОИ-Ямбол, състояща се от: захранващо табло с предпазители, 4 броя камери, записващо устройство с твърд диск, монитор и UPS, подробно описани по надолу. Системата за видеонаблюдение отчита, видеофилмира и архивира всички събития заснети от четири камери, постоянно - 24 часа в денонощието.

Служители от физическата охрана осъществяват периодично външно и вътрешно наблюдение в реално време на трите входа за административната сграда на ТП на НОИ-Ямбол (централен, северен и гаражен) и централно фоайе за нарушения на пропускателния режим.

Служители от физическата охрана извършват проверка на записите на трите входа на административната сграда на ТП на НОИ-Ямбол (централен, северен и гаражен) и фоайе, при установени опити за нерегламентиран достъп в работно или извън работно време за ТП на НОИ-Ямбол.

Изпълнителят следва да съхранява записите от техническите средства за видеонаблюдение в регистър "Видеонаблюдение" два месеца след изготвянето им. Унищожаването им се удостоверява от ръководителя на охранителната дейност.

4.1. Техническо оборудване за осъществяване на услуга по охрана чрез система за видеонаблюдение.

Приложение №4

Описание-вид техника	Модел	Брой
Захранващо табло	12VDC Switch mode CCTV Power supply	1
Записващо устройство с твърд диск	NICVISION – Model DS-7204HVS	1
Монитор	NEC FE770	1
UPS	Inform-Model Guardian 600 AP	1
Камери	CN3	3
Камери	H.R. IR CCO Camera	1

5. Осъществяване при необходимост на ремонт и подмяна на части и/или консумативи на инсталираната СОТ, система за контрол на достъпа и система за видео наблюдение.

При констатирани повреди в СОТ, система за контрол на достъпа и за видео наблюдение, за отстраняването на които не е необходима доставка на резервни части и/или консумативи, Изпълнителят се задължава да я отремонтира в рамките на 48 /четиридесет и осем/ часа. При необходимост от доставка и влагане на резервни части, закупуването и влагането им се урежда съобразно сключения договор.

VII. Отчитане изпълнение на услугите предмет на поръчката.

Отчитането на изпълнение на услугите се извършва след изтичане на съответния календарен месец, съгласно приемо - предавателен протокол (Приложение №5). Отчитането може да включва и други обстоятелства извън посочения образец.

VIII. Условия за сключване на договор.

1. Преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съобразно чл. 58 от ЗОП, както и за съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Определеният изпълнител следва да предостави на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността му.

3. Избрания изпълнител следва да представи Застраховка „Професионална отговорност“ за срока на договора, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер).

4. Преди сключване на договор, определеният изпълнител следва да предостави Списък на персонала, които ще изпълняват поръчката.

***ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН
ПРОТОКОЛ №...../...**

за предоставени услуги по охрана за административната сграда на ТП на НОИ - Ямбол, абонаментна поддръжка на монтираните в нея системи за СОТ и видеонаблюдение, включително осигуряване на резервни части и консумативи

Днес на основание от ДОГОВОР за предоставяне на услуги по охрана за административната сграда на ТП на НОИ - Ямбол, абонаментна поддръжка на монтираните в нея системи за СОТ и видеонаблюдение, включително осигуряване на резервни части и консумативи, се състави настоящия протокол, удостоверяващ приемането на следните извършени дейности през месец...../.....г. :

1. Обем на извършени дейности:
- 1.1. Осигуряване на физическа охрана в периода, през работни дни за времето от 06.00 часа до 19.00 часа.
 - 1.2. Осигуряване на пропускателен режим в периода, през работни дни за времето от 08.00 часа до 17.00 часа.
 - 1.3. Осигуряване на обслужване на СОТ в периода, през работни дни за времето от 19.00 часа до 06.00 часа и денонощно в почивни дни.
 - 1.4. Осигуряване на видео наблюдение в периода, – денонощно.

2. Качество на извършените дейности:
- 2.1. Осигуряване на физическа охрана
 - 2.2. Осигуряване на пропускателен режим
 - 2.3. Осигуряване на обслужване на СОТ
 - 2.4. Осигуряване на видео наблюдение
3. През изтеклия период е/не е осъществяван ремонт на СОТ и система за контрол на достъпа за видео наблюдение в административната сграда на ТП на НОИ-Ямбол:

Представители на страните, съгласно ДОГОВОР №.....

ЗА ВЪЗЛЖИТЕЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

/ /

/ /

*При необходимост се добавят и нови редове.