

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

при възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет "Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса по обособени позиции:

Обособена позиция №1: Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса, съгласно Приложение № 1

Обособена позиция №2: Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса, съгласно Приложение № 2

### 1. Предмет на поръчката

Предметът на настоящата обществената поръчка включва доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Ямбол по следните обособени позиции:

Обособена позиция №1: Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса, съгласно Приложение № 1;

Обособена позиция №2: Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса, съгласно Приложение № 2.

На основание чл.80 ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки /ППЗОП/ поради наличие на части включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 ЗОП, Възложителят ги отделя в Обособена позиция №2: Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса, Приложение № 2, съгласно Приложение №2, като запазени за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

### 2.Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на поръчката е както следва :

За Обособена позиция №1: Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса, съгласно Приложение № 1- 5500 /пет хиляди и петстотин/ лева без ДДС. Посочената крайна обща цена в офертите на участниците не следва да надвишава 5500 /пет хиляди и петстотин/ лева без ДДС .

За Обособена позиция №2: Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса, съгласно Приложение № 2- 6500 /шест хиляди и петстотин/ лева без ДДС. Посочената крайна обща цена в офертите на участниците не следва да надвишава 6 500 /шест хиляди и петстотин/ лева без ДДС.

Възложителят в процеса на изпълнение на сключените договори заявява периодично, според моментните си потребности, необходимите артикули канцеларски материали, които ще се заплащат по предложените в офертата на избрания изпълнител единични цени до изчерпване на сумата от 5500 /пет хиляди и петстотин/ лева без ДДС за Обособена позиция №1 и до изчерпване на сумата от 6 500 шест хиляди и петстотин/ лева без ДДС за Обособена позиция №2 или до изтичане на 24 месеца от влизането в сила на сключените договори по настоящата обществена поръчка.

### 3.Технически изисквания

Техническите изисквания и спецификации на канцеларските материали и принадлежности за офиса, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Ямбол по видове артикули и прогнозно количество са описани, съгласно функционалните им характеристики и обособени позиции съгласно Приложение № 1 и

Приложение № 2. Количествата посочени в техническите спецификации за Обособена позиция №1 - Приложение № 1 и за Обособена позиция №2 - Приложение № 2 са прогнозни, без Възложителят да се ангажира с тяхното усвояване. Количеството канцеларски материали се доставят по отделни заявки – в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Ямбол. Възложителят може да заявява канцеларски материали от посочените в Приложение № 1 или Приложение № 2 видове, по единични цени от ценовото предложение на избрания за изпълнител участник, до изчерпване на сумата по договора по съответната обособена позиция или до изтичане на срока му.

Обособена позиция №1: Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса, съгласно Приложение № 1

**Приложение №1**

№	Артикули	Технически характеристики	Единична мярка	Количество
1	2	3	4	
<b>I. Самозалепващи листчета, етикети, хартиени кубчета</b>				
1	Самозалепващи листчета	100 бр. в опаковка, размери 75мм/75мм, цветни;	опаковка	550
2	Кубче хартиено-бял цвят	500 бр. в опаковка размери 90/90/мм, бели, хартия тип офсет;	опаковка	150
3	Индекси	200 бр. в опаковка, хартиени, размери 20/50мм в 4 разл.цвята по 50 бр.;	опаковка	450
4	Самозалепващи етикети 210/297	100 листа в опаковка, избираем размер в лист А4;	опаковка	2
<b>II. Пликове</b>				
5	Плик СЗЛ/лента - формат С6	формат С6, хартия бял офсет, СЗЛ/лента;	брой	30000
6	Плик СЗЛ/лента - формат С5	формат С5, хартия бял офсет, СЗЛ/лента;	брой	25000
7	Плик СЗЛ/лента - формат С4	формат С4, хартия бял офсет, СЗЛ/лента;	брой	8000
8	Плик СЗЛ/лента - формат Е4	формат Е4, хартия бял офсет, СЗЛ/лента;	брой	1000
<b>III. Тетрадки, индиго</b>				

9	Тетрадка- голям формат	A4 формат, твърди корици, хартия 80г/кв.м, тип офсет, 100 листа;	брой	4
10	Тетрадка - протоколна	B4 формат, твърди корици, хартия 70г/кв.м, тип офсет, 200 листа;	брой	4
11	Индиго	по 50 бр. в опаковка, размери А4, в синьо и черно;	опаковка	2
<b>IV. Химикали, моливи, графити, маркери, гуми, острилки</b>				
12	Химикали за еднократна употреба- син	с дебелина на писане не по-голяма от 0.8 мм, син цвят мастило;	брой	600
13	Химикали за еднократна употреба -черен	с дебелина на писане не по-голяма от 0.8 мм, черен цвят мастило;	брой	120
14	Химикали за еднократна употреба- червен	с дебелина на писане не по-голяма от 0.8 мм, червен цвят мастило;	брой	60
15	Химикали за еднократна употреба - зелен	с дебелина на писане не по-голяма от 0.8 мм, зелен цвят мастило;	брой	30
16	Химикали със сменящи се пълнители	с обикновен пълнител, син цвят, с тънък връх 0,5-0,7 мм;	брой	300
17	Обикновен пълнител за химикалки	10 бр. в опаковка, обикновен пълнител, син цвят, с тънък връх 0,5-0,7 мм;	опаковка	50
18	Химикал с дебел пълнител	с дебел пълнител с метален връх;	брой	600
19	Дебел пълнител за химикали	дебел пълнител с метален връх;	брой	120
20	Химикал - настолен с поставка	с дебелина на писане не по голяма от 0.8 мм, син цвят на мастило, с шнур и самозалепяща се поставка;	брой	100
21	Тънко писец - син	писец с дебелина на писане 0,4 мм; синьо мастило;	брой	24

22	Тънко писец - черен	писец с дебелина на писане 0,4 мм, черно мастило;	брой	34
23	Молив с гума	тип HB с гума;	брой	100
24	Автоматичен молив с метален връх- 0,5 мм	с метален връх позволяващ писане 0,5 мм;	брой	122
25	Графит за автоматичен молив -0,5 мм	12 бр. в опаковка, с дебелина 0,5мм, тип 2B;	опаковка	60
26	Автоматичен молив с метален връх -0,7мм	с метален връх позволяващ писане 0,7 мм;	брой	140
27	Графит за автоматичен молив -0,7 мм	12 бр. в опаковка, с дебелина 0,7 мм, тип 2B;	опаковка	60
28	Текст маркер - жълт	със скосен писец, връх с ширина от мин. 3 мм - единичен, писане в жълто, за маркиране върху всички видове хартия;	брой	240
29	Текст маркер - черен	със скосен писец, връх с ширина от мин. 3 мм - единичен, писане в черно, за маркиране върху всички видове хартия;	брой	50
30	Текст маркер - червен	със скосен писец, връх с ширина от мин. 3 мм - единичен, писане в червено, за маркиране върху всички видове хартия;	брой	50
31	Текст маркер -син	със скосен писец, връх с ширина от мин. 3 мм - единичен, писане в синьо, за маркиране върху всички видове хартия;	брой	50
32	Текст маркери комплект	4 цвята в комплект, със скосен писец, връх с ширина от мин. 3 мм - единичен, за маркиране върху всички видове хартия;	комплект	26
33	Перманентен маркер с дебел връх	с дебел объл връх, писане в червено и черно;	брой	150
34	Перманентен маркер с тънък връх	с тънък объл връх 0,5 мм, писане червено и черно;	брой	45

35	Перманентен маркер с тънък връх комплект	4 цвята в комплект, тънък объл връх 0,5 мм;	комплект	20
36	Гума комбинирана	2 бр. в опаковка, естествен каучук, за триене на молив и мастило;	опаковка	60
37	Острилка за моливи	метална;	брой	50
<b>V. Перфоратори, телбод, антителибод, ножици, макетни ножове, линии</b>				
38	Перфоратор с ограничител	за минимум 25 листа, с ограничител;	брой	81
39	Перфоратор с ограничител - голям	за минимум 50 листа, с ограничител;	брой	3
40	Телбод машинка	за минимум 25 листа, за телчета с размери 24/6;	брой	120
41	Антителибод	малък размер, за телчета с размери 24/6;	брой	44
42	Телчета за телбод	по 1000 бр. в кутия, размери 24/6 ;	кутия	600
43	Ножица	дължина 21 см, качествена неръждаема стомана с гумирани дръжки;	брой	32
44	Нож- макетен	малък размер за офис цели, застопоряващ механизъм;	брой	15
45	Линия плътна /непрозрачна/ 30 см.	пластмасова с дължина 30 см;	брой	31
<b>VI. Лепила, коректори, мастила, тиксо</b>				
46	Книжно лепило сухо	от минимум 40 гр. в опаковка;	брой	30
47	Книжно лепило течно	от минимум 30 мл в опаковка, с тампон;	брой	100

48	Лепило - универсално	от минимум 30 мл в опаковка;	брой	17
49	Лепило - секундно	от минимум 3 гр. в опаковка;	брой	28
50	Коректор - лента	лента с : ширина мин. 4 мм, дължина мин. 8 м;	брой	300
51	Коректор на водна основа	от минимум 20 мл. в опаковка;	брой	110
52	Тампонно мастило - синьо	от мин. 24 мл в опаковка, син цвят;	брой	20
53	Тампонно мастило - черно	от мин. 24 мл в опаковка, черен цвят;	брой	20
54	Самозалепваща лента /тиксо/-тясно	с размери : мин.ширина 19 мм, мин. дължина 66 м, безцветна;	брой	34
55	Самозалепваща лента /тиксо/-широко	с размери : мин.ширина 50 мм, мин.дължина 66 м, безцветна;	брой	34
56	Двойно залепваща лента - тясна	с размери : мин.ширина 12 мм, мин.дължина 25м, бяла, двустранно лепяща;	брой	15
57	Двойно залепваща лента - широка	с размери : мин.ширина 24 мм, мин.дължина 25м, бяла, двустранно лепяща;	брой	10
58	Хартиена самозалепваща лента/хартиено тиксо/ -тясна	с размери : мин.ширина 25 мм, мин.дължина 25м, бяла;	брой	10
59	Хартиена самозалепваща лента /хартиено тиксо/-широка	с размери : мин.ширина 45 мм, мин.дължина 25м, бяла;	брой	10
<b>VII. Кошчета, почистващи препарати за екрани</b>				
60	Кошче за хартиени отпадъци	от пластмаса;	брой	10

61	Почистващи кърпи за компютърна техника	антистатични по 100 бр. в кутия;	кутия	40
62	Спрей за почистване на екрани на офис техника	Спрей за почистване на екрани на офис техника , опаковка от мин.100 мл;	брой	25
63	Пяна за почистване на екрани на офис техника	Пяна за почистване на екрани на офис техника, опаковка от мин.250 мл, антистатична;	брой	10
<b>VIII. Хартия</b>				
64	Хартия – А4, кариран лист	пакет 500л, А4 формат, кариран лист;	пакет	2
<b>IX. CD, DVD, батерии, флаш памет, UTP-букси</b>				
65	Дискове CD 700 MB за запис на данни	ниска скорост на запис най-малко от 8x;	брой	200
66	Дискове DVD-R/+R: 4.7 GB / (120 мин.)	ниска скорост най-малко от 4x;	брой	200
67	Батерии AA	4 броя в опаковка, алкални, 1.5 волта AA /R6/;	опаковка	33
68	Батерии AAA	4 броя в опаковка, алкални, 1.5 волта AAA /R03/;	опаковка	36
69	Флаш памет, 16GB	16GB, за USB порт;	брой	32
70	UTP-букса за телефонен кабел RJ9	UTP-букса, екранирана, тип RJ9;	брой	100
71	UTP-букса за телефонен кабел RJ12	UTP-букса, екранирана, тип RJ12;	брой	100
72	UTP-букса за мрежов кабел RJ45	UTP-букса, екранирана, тип RJ45;	брой	40
<b>X. Формуляри</b>				
73	Искане за отпускане на материали	100 листа в кочан;	кочан	11
74	Мемориален ордер	100 листа в кочан;	кочан	13

75	Приходен касов ордер	100 листа в кочан;	кочан	6
76	Разходен касов ордер	100 листа в кочан;	кочан	6
77	Авансов отчет	100 листа в кочан;	кочан	5

Обособена позиция №2: Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса, съгласно Приложение № 2

*Приложение №2*

№	Артикули	Технически характеристики	Единична мярка	Количество
1	2	3	4	
<b>I. Счетоводни книги, квитанции, бележници</b>				
1	Касова книга - химизирана	A4 формат, химизирана хартия, прошнорувана, 100листа;	брой	2
2	Бележник	C6 формат, хартия тип офсет, календар;	брой	139
<b>II. Папки</b>				
3	Картонена папка с машинка	за A4 формат, 250г/кв.м; с мет. машинка с плъзгач;	брой	7500
4	Папка PVC с машинка	за A4 формат, машинка и прозрачно лице, различни цветове, с перфорация за поставяне в класьор;	брой	3000
5	Папка Дело - 12.5см	за A4 формат, тип "ДЕЛО"от мукава с минимална дебелина.1,7 мм, тясна страна от текстилно платно с шир.125 мм, ширитни връзки от 3 страни с дълж. минимум 200 мм и ширина мин.10 мм;	брой	1200
6	Папка Дело -8см	за A4 формат, тип "ДЕЛО"от мукава с минимална дебелина 1,5 мм, тясна страна от текстилно платно с шир. 80 мм, ширитни връзки от 3 страни с дълж.минимум 150 мм; ширина мин. 10 мм;	брой	2200
7	Прозрачна папка с копче	за A4 формат, прозрачна;	брой	60
8	Джоб А4	100 броя в опаковка, прозрачни с перфорация, дебелина 40 микрона;	опаковка	300



9	Класьор А4 с метален кант – 8 см.	за А4 формат, с долен метален кант, заключващ механизъм, сменяем етикет, различни цветове;	брой	400
10	Класьор А4 - 8 см	за А4 формат, заключващ механизъм, сменяем етикет, различни цветове;	брой	120
11	Класьор А4 - 5 см	за А4 формат, заключващ механизъм, сменяем етикет;	брой	160
12	Папка с два ринга	за А4 формат, сменяем етикет, 2 ринга, различни цветове;	брой	100
<b>III. Кламери, кабари</b>				
13	Кламери 28мм	по 100 бр. в кутия, дължина 28 мм, никелирани или поцинковани;	кутия	600
14	Кламери цветни 28 мм	по 100 бр. в кутия, дължина 28 мм, цветни;	кутия	550
15	Кламери цветни 50 мм	по 100 бр. в кутия, дължина 50 мм, цветни;	кутия	250
16	Кабари	по 50 бр. в кутия, цветни;	кутия	20
17	Пинчета за корков табло	по 50 бр. в кутия, цветни;	кутия	20
<b>IV. Постапки, органайзери, ролки за калкулатори, почистващи вещества</b>				
18	Хоризонтални пост. за бюро-пластмасови	за папки формат А4, полистирол;	брой	20
19	Вертикални пост. за бюро – пластмасови	за папки формат А4, полистирол, размер 320/245/75 мм;	брой	50
20	Органайзер за бюро - празен	метален с най малко 4 секции;	брой	30
21	Касова ролка Ф48	Ф48, ширина 57мм, термолента;	брой	200

22	Касова ролка Ф55	Ф55, ширина 57мм, термолента;	брой	200
23	Разтвор за почистване на гумени ролки	Разтвор за почистване и възстановяване валяците и гумените ролки на принтери, факсове, копири, касови апарати, броячни машини, аудио и видео техника и др.	брой	1

#### **4.Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на Обособена позиция №1: Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса, съгласно Приложение № 1 е 24 месеца от влизане в сила на сключения договор или до изчерпване на сумата от 5500 /пет хиляди и петстотин/ лева без ДДС.

Срокът за изпълнение на Обособена позиция №2: Доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса, съгласно Приложение № 2 е 24 месеца от влизане в сила на сключения договор или до изчерпване на сумата от 6 500 /шест хиляди и петстотин/ лева без ДДС.

#### **5.Място за изпълнение на поръчката**

Канцеларските материали по Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 се доставят, включително разтоварват от Изпълнителя в ТП на НОИ-Ямбол на адрес: гр. Ямбол ул. “Г.С. Раковски” № 9, в работно време от 8.00 часа до 17.00 часа и срок не по дълъг от пет работни дни, считано от деня следващ подаване на заявката. Всички разходи за доставката са за сметка на Изпълнителя.

#### **6.Общи изисквания към доставката на канцеларски материали**

6.1.Доставяните канцеларските материали следва да бъдат фабрично нови, неупотребявани, да бъдат с технически характеристики съобразно Приложение №1 за Обособена позиция №1 и съобразно Приложение №2 за Обособена позиция №2, както и да отговарят на техническите спецификации на поръчката.

6.2. Доставяните канцеларски материали по Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2, трябва да отговарят на съответния български държавен стандарт или еквивалентен на него.

6.3.Канцеларските материали по Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 следва да се доставят опаковани по подходящ начин в оригинални опаковки, с ненарушима цялост, като върху същите трябва да бъде отбелязана датата на производство и срок на годност.

6.4.Канцеларските материали по Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 към датата на доставката следва да имат минимум ½ оставащ период на годност, но не по-малко от 1 година от датата на доставката.

6.5.Възложителят заявява периодично възникналите потребности от канцеларски материали по Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 по електронна поща или факс.

6.6.Доставките на канцеларски материали по Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 се извършват в посочения в офертата на съответния Изпълнител срок, но не по-късно от 5 работни дни, считано от деня следващ получаване на заявката в работно време за ТП на НОИ-Ямбол.

6.7.Доставки на канцеларски материали по Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 се извършват до изчерпване на сумата по съответния договор или изтичане срока му на действие.

6.8. При констатирани разлики във вида или количеството на доставените канцеларски материали по Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 представители на Възложителя ги описват в констативен протокол и представят на съответния Изпълнител. Изпълнителят е длъжен да подмени за своя сметка описаните материали в срок от пет работни дни от получаването на протокола.

6.9. В случай на поява на скрит фабричен дефект, в срока на гаранцията, на доставените канцеларски материали по Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 (при правилна експлоатация и съхранение) или друга неизправност, Изпълнителят се задължава в рамките на пет работни дни след уведомяването му от Възложителя да изпрати свой представител, който да установи рекламацията и да извърши замяната незабавно.