



ДОГОВОР

ЗА КОМПЛЕКСНО ПОЧИСТВАНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯТА, ПОЛЗВАНИ ОТ ТП НА НОИ - КЪРДЖАЛИ

№ 2 / 01.09.2015 г.

Днес, 01.09.15 г., в град Кърджали се сключи настоящият договор между:

1. **НОИ - Териториално поделение - Кърджали**, с ЕИК 1210825210074, с адрес: град Кърджали 6600, ул. "Булаир" № 35, представлявано от **АТАНАС ЧЕРНООКОВ - И.Д.ДИРЕКТОР**, изрично упълномощен със Заповед за възлагане № 62/ 27.01.2015 г. на Управителя на НОИ, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. **„Луксима груп“ ЕООД**, с ЕИК 202929322, със седалище и адрес на управление: п.к.1233, гр.София, ж.к.Банишора, бл.56А, вх.А, ет.3, представлявано от **Димитринка Петрова**, в качеството ѝ на управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Този договор се сключва на основание чл. 41 и чл. 74 от Закона за обществени поръчки в резултат от проведена открита процедура по реда на Глава пета от ЗОП, в изпълнение на Решение №ОП-1#10/23.07.2015г. на И.Д.Директора на ТП на НОИ - Кърджали - **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Комплексно почистване на помещенията, ползвани от ТП на НОИ - Кърджали“, открита с Решение № 1/29.05.2015 г. на И.Д.Директора на ТП на НОИ - Кърджали - **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

Чл.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: „Комплексно почистване на помещенията, ползвани от ТП на НОИ - Кърджали“, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, отразени в документацията за поръчката и техническото предложение, съдържащо се в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНА, РАЗПЛАЩАНЕ И ОТЧИТАНЕ

Чл.3. Общата цена на договора е **8 832,00** (осем хиляди осемстотин тридесет и два) лева без ДДС.

Чл.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща месечна вноска за извършваната услуга в размер на **736,00** (седемстотин тридесет и шест) лева без ДДС, представляваща 1/12 част от сумата по чл. 3.

Чл.5. В цените, посочени в чл. 3 и чл. 4, са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на договора, включително начисляваната от него печалба, застраховки, непредвидени рискове, почистващи препарати и консумативи и т.н. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да ангажира отговорността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за суми над размера на посочените в горните разпоредби. Всички грешки и пропуски, допуснати от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изчисляването на тези суми, са за негова сметка.

Чл.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща по банков път чрез платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечната сума в български лева. Плащането се извършва в срок от

Чл. 2 от 3310

Чл. 2 от 3310

10 /десет/ работни дни след двустранно подписване на предавателно-приемателен протокол за приетата услуга и представяне на надлежно издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.7. Плащането се извършва по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN: *BG 72 00 0000 0000 0000 0000*

BIC: I Y

Чл.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по чл.7 в срок от три работни дни от момента на промяната.

Чл.9 Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на действие на настоящия договор.

Чл.10. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/ договори за подизпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/ подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.11. Договорът влиза в сила от деня на подписването му и е със срок на действие 12 /дванадесет/ месеца.

Чл.12. Място на извършване на услугата – град Кърджали, ул. “Булаир” № 35, помещенията, ползвани от ТП на НОИ – Кърджали.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.13. Да определи длъжностно лице за свой представител, което да следи за изпълнение в срок и без отклонения на съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка и Техническото предложение за изпълнение на поръчката.

Чл.14. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на възложените работи и да му осигурява достъп до местата, където се извършват работите по изпълнение на поръчката.

Чл.15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право във всеки момент от изпълнението на договора да осъществява контрол относно качеството на изпълнение на договорните задължения, като при необходимост рекламира пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на посочен от последния телефон, факс или електронен адрес, некачествено изпълнявана услуга и указва срок за отстраняване на констатираните нередности.

Чл.16. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл.17. Контролът от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се осъществява от длъжностното лице по чл.13, като за констатираните пропуски при извършване на услугата служителят съставя и подписва протокол в присъствието на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. При неявяване на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, протоколът се подписва едностранно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и същият се изпраща по факс или електронен адрес на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.18. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право при установено некачествено изпълнение на работата от отделни членове на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да задължи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да ги замени с други, като отстранените лица не следва да работят в ТП на НОИ - Кърджали до ~~истичане~~ *срок* на договора.

Чл.19. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати стойността на извършената ~~услуга~~ *услуга* при условията на чл.6 от договора, в определения срок.

ср. от 33кв

ср. от 33кв

Чл.20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.21. Да извършва почистването с материали, консумативи и техника, осигурени изцяло за негова сметка, съгласно техническите спецификации към поръчката.

Чл.22. Да отстрани за своя сметка всички допуснати недостатъци в процеса на изпълнение на договора, като своевременно уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обстоятелствата и причините, които затрудняват или правят невъзможно изпълнението на услугата и предложи мерки за преодоляването им.

Чл.23. Контролът относно качеството на предоставяните от служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услуги ще се осъществява от: Магдалена *Чл. 2 ст 33 АО* Радева – отговорник, тел. *Чл. 2 ст 33 АО* и *Чл. 2 ст 33 АО*, e-mail: m.radeva@right-eu.com

Чл.24. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък с трите имена, личните данни и адреса на служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ще почистват сградата и ще извършват куриерската дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и своевременно да отразява всички промени в него.

Чл.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за всички щети, възникнали по повод и във връзка с изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите служители по този договор, нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на негови служители.

Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури почистването на обекта – административната сграда, в която се помещава (на основание договор за наем с ТО на НТС - Кърджали) ТП на НОИ – Кърджали на адрес: ул. “Булаир” № 35, с използвана квадратура от **2009,80** кв.м., както и извършване на ежедневни услуги, изразяващи се във вземане на кореспонденцията на ТП на НОИ – Кърджали от Областна пощенска станция– Кърджали и доставката ѝ до сградата на ТП на НОИ - Кърджали по начина, описан в пълното описание на поръчката, техническите спецификации и техническото предложение, с което е участвал в процедурата за възлагането ѝ, както следва:

1. Ежедневно почистване - извършва се в интервала от 07,00 ч. до 9,00 ч. и от 16,30 ч. до 18,30 ч. в работните дни, като не се възпрепятства работния процес в управлението и включва най-малко следните дейности:

1.1. Измитане и измиване с подпочистващ препарат на пода в:

- работни помещения с настилка балатум (обща площ **652,90** кв.м.), с настилка паркет (обща площ **64,90** кв.м.), настилка ламинат (обща площ **216,00** кв.м.), настилка мрамор (обща площ **159,60** кв.м.);

- коридори, фойета, стълбища с настилка мозайка, (обща площ **195,40** кв.м.);

1.2. Изхвърляне на боклука от кошчетата в работните помещения.

1.3. Почистване на мебели – забърсване на прах от бюра, шкафове, рафтове, телефони и др.

1.4. Почистване на сервизните помещения /WC/ с настилка теракот (обща площ **77,40** кв.м.) - измиване и дезинфекция на пода и санитарния фаянс, изхвърляне на боклука от кошчетата, измиване на огледалата.

1.5. Зареждане на санитарните възли с консумативи – тоалетна хартия и течен сапун в оригинална опаковка с дозатор (за сметка на изпълнителя).

1.6. Измиване на мивките с препарат.

1.7. Почистване и влажно забърсване на всички мраморни плотове в приемната и стъклени прегради;

Чл. 2 ст 33 АО

Чл. 2 ст 33 АО

1.8. Измитане на вътрешния двор между двете приемни и тротоарните площи пред входа, извърляне на кошчетата за боклук намиращи се там и уборка на тревните площи.

1.9. През зимния период преди започване на работния процес в управлението и след снеговалеж - почистване от снега и леда на прилежащите към сградата тротоарни площи.

1.10. Неколкократно ежедневно подсушаване на входното фоайе и стълбища при дъжд и снеговалеж.

2. **Периодично почистване** - извършва се след приключване на работното време на служителите на ТП на НОИ – Кърджали или в почивни за ведомството дни, по следния план-график:

2.1. Измитане и измиване с подпочистващ препарат на пода в архивните помещения с настилка паркет и балатум (обща площ 106,20 кв.м), с настилка паркет (обща площ 49,40 кв.м), с настилка мрамор (обща площ 218,00 кв.м) – един път седмично в ден: **четвъртък**;

2.2. Основно измиване и поставяне на торбички за смет в кошчетата в работните помещения - един път седмично в ден: **петък**;

2.3. Измиване на витрини и входните врати на първия етаж - един път седмично в ден: **понеделник**;

2.4. Събиране на паяжини по стълбища, фоайета и коридори- един път седмично в ден: **понеделник**;

2.5. Почистване с прахосмукачка на мокетните пътеките в коридорите, приемните и килими в работните помещения - един път седмично в ден: **сряда**;

2.6. Влажно почистване на всички подпрозоречни первази в работните помещения, парапети по стълбища, дръжки на врати, стойки и ръкохватки на столове - един път седмично в ден: **вторник**;

2.7. Основно измиване и дезинфекция на фаянсовата облицовка и теракота на санитарните помещения /WC/ - 4 броя - един път месечно през **втората** седмица на съответния месец.

2.8. Машинно изпиране на мокети, килими, столове, фотьойли, дивани и пътеки - два пъти годишно през месеците: **март и октомври**.

2.9. Двустранно измиване на всички прозорци, стъклени витрини и врати - два пъти годишно през месеците: **март и октомври**.

2.10 Измиване или изпиране на вертикалните щори във всички помещения - два пъти годишно през месеците: **март и октомври**.

2.11. Почистване на заседателна зала № 312 в сградата- измитане и измиване с подпочистващ препарат, избърсване на праха по мебелите, влажно почистване на подпрозоречни первази и дървена ламперия, почистване на паяжини и др. – при необходимост, регламентирана от възложителя.

3. **Ежедневно извършване на доставка на кореспонденцията** на ТП на НОИ – Кърджали от Областна пощенска станция – Кърджали до сградата на ТП на НОИ – Кърджали – „Деловодство”.

Чл.27. След приключване на работа, служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** загасят осветлението, проверяват и спират ВиК крановете, затварят прозорците и заключват вратите на помещенията.

Чл.28. Служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извършващи почистването, нямат право да използват телефоните и офис техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.29. Предоставените на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** връзки с ключове за помещенията в сградата се съхраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** места и не се изнасят от сградата.

Чл.30. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да изнася, премества или унищожава имущество и документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен по изрично негово нареждане и носи отговорност за нанесени вреди или липси, допуснати при изпълнение предмета на поръчката.

Чл. 27 от ЗЗКО

Чл. 27 от ЗЗКО

Чл.31. При установяване на повреди, аварии и други извънредни ситуации, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва незабавно да информира дежурния охранител в обекта и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да предприеме необходимите мерки за ограничаване на щетите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изчаква явяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негов представител и съставя констативен протокол при наличие на причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** щети.

Чл.32. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи възнаграждение за извършените от него работи в размера, срока и по начина, уговорен в настоящия договор.

Чл.33. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да изисква съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изпълнение на възложените му работи.

Чл.34. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява възложените му работи при спазване на всички нормативни документи и актове, като поема отговорността за извършената от него дейност пред държавните, контролните и други органи и организации.

Чл.35. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обучава и инструктира подчинените си по въпроси, свързани с безопасни условия на труд и пожарна безопасност и носи отговорност по спазването им.

Чл.36. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок от 5 /пет/ работни дни след приключване на съответния месец, през който е предоставена услугата, да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предавателно-приемателен протокол, с подписването на който се удостоверява, че предоставената услуга е приета без възражения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава фактура след подписване на предавателно-приемателния протокол.

Чл.37. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от три дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.38. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на предмета на договора с високо качество и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.39. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя към момента на подписване на настоящия договор гаранция за неговото изпълнение под формата на парична сума /неотменима банкова гаранция/ в размер на лв. /...../, представляваща 5 % от общата стойност на договора /без ДДС/. Паричната сума се внася /в платежното нареждане се указва задължително основанието за внасяне/ по сметка на ТП на НОИ - Кърджали. Банковата гаранция следва да предоставя възможност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да реализира правата по същата въз основа на свое едностранно волеизявление.

Чл.40. При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по чл. 39 в срок от 30 календарни дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл.41. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение по договора, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** виновно развали договора или не изпълни клаузите в него.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И САНКЦИИ

Чл.42. Настоящия договор се прекратява:

42.1. С изтичане на срока по чл.11;

42.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

Чл.43. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати действието на договора с едномесечно писмено предизвестие, като изправна страна, без да дължи каквито и да е неустойки.

Чл. 2 от 3310

Чл. 2 от 3310

Чл. 2 от 3310

5

Чл.44. При пълно неизпълнение на договорните задължения, изправната страна има право да прекрати договора незабавно без предизвестие. За пълно неизпълнение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита забавяне на плащане с повече от 10 /десет/ календарни дни след изтичане на указания срок в чл.6. За пълно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита забавяне на договорно задължение с повече от 10 /десет/ календарни дни.

Чл.45. При констатиране по съответния ред, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работят лица, с които няма сключени трудови договори и/ или, за които не са внесени дължимите задължителни осигурителни вноски, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с писмено предизвестие може да прекрати едностранно договора като изправна страна. Извършените до момента работи се заплащат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като спрямо него се прилага наказателна неустойка в размер на 5% от общата стойност на договора посочена в чл. 3.

Чл.46. При неправомерно забавяне на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 2% от месечната стойност на договора посочена в чл. 4, на календарен ден от забавянето, но не повече от 20% върху тази стойност. При забавено изпълнение на договорно задължение по почистването по чл.26, с изключение на дейностите с периодичност на извършване – два пъти годишно, които се удостоверяват с двустранно подписване на констативен протокол, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 2% от месечната стойност на договора посочена в чл. 4, на календарен ден от забавянето, но не повече от 20% върху тази стойност. При забавено изпълнение на дейностите по почистване с периодичност на извършване – два пъти годишно, които се удостоверяват с двустранно подписване на констативен протокол, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10% от месечната стойност на договора посочена в чл. 4, на календарен ден от забавянето, но не повече от 100% върху тази стойност.

Чл.47. При некачествено изпълнение на услугата от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, отразено в констативния протокол по чл. 17, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20% от месечната стойност на договора посочена в чл. 4.

Чл.48. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от дължимите плащания сума, равна на неустойките по чл. 45, чл. 46 и / или чл. 47 от договора.

Чл.49. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на другата страна. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.50. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие.

Чл.51. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

Чл.52. Приемане изпълнението на извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през съответния месец услуга се удостоверява с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол. Приемане изпълнението на дейностите с периодичност на извършване – два пъти годишно се удостоверява с двустранно подписване на констативен протокол.

Чл.53. Всички съобщения, предизвестия, протоколи и др. документи, свързани с изпълнението на настоящия договор се считат за валидни, когато са изпратени по пощата с подписана от приемащата страна обратна разписка, по факс, електронна поща или чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 2 от 33/10

Чл. 2 от 33/10

Чл.54. Двете страни се задължават да не разгласяват данни, станали им известни при или по повод сключването или изпълнението на договора.

Чл.55. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Технически спецификации;
2. Ценово предложение на изпълнителя;
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

И.Д. Директор на ТП на НОИ - Кърджали:
/АТАНАС ЧЕРНООКОВ/

Старши счетоводител отдел „ФСД“:
/Емилия Кючукова/

Съгласувал:
Деян Янев
Юриисконсулт

ИЗПЪЛНИТЕЛ

Управител
/ДИМИТРИНКА ПЕТРОВА/