



1.
Сл. 053340 Сл. 053340
Сл. 053340

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - КЪРДЖАЛИ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Комплексно почистване на помещенията, ползвани от ТП на НОИ - Кърджали”

I. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА:

Настоящата обществена поръчка е за осигуряване на ежедневно и периодично комплексно почистване на административната сграда, в която се помещава (на основание договор за наем с ТО на НТС - Кърджали) ТП на НОИ – Кърджали, както и извършване на ежедневни услуги, изразяващи се във вземане на кореспонденцията на ТП на НОИ – Кърджали от Областна пощенска станция – Кърджали и доставката ѝ до сградата на ТП на НОИ - Кърджали, като услугата следва да се извършва най-малко от двама хигиенисти, които да осъществяват дейността по почистване в периода от 07,00ч. до 09,00 ч. и от 16,30 ч. до 18,30 ч. в работните дни.

II. ОПИСАНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА

I. Място за предоставяне на услугата – НОИ – Териториално поделение - Кърджали, ул. “Булаир” № 35.

Сградата се състои от пет етажа, като ТП на НОИ – Кърджали ползва I, III, IV и V етаж и външен двор с обща квадратура – 2009,80 кв.м., която включва:

етаж	стан №	кв.м.	общо кв.м.	настилка
Етаж V	501-506	6 x 12,90	77,40	балатум
	архив „ПО”	106,20	106,20	паркет и балатум
	509	64,90	64,90	паркет, пътеки. килим
	508	38,20	38,20	балатум
	WC	12,90	12,90	теракот
	коридор	42,30	42,30	мозайка, пътека
	фоайе	11,00	11,00	мозайка
	стълбище	10,00	10,00	мозайка
ОБЩО			362,90	
Етаж IV	401-406	6 x 12,90	77,40	балатум
	407-410	4 x 32,40	129,60	балатум
	411	64,90	64,90	балатум
	WC	2 x 12,90	25,80	теракот
	коридор	42,30	42,30	мозайка, пътека
	сървърно	38,20	38,20	балатум
	фоайе	11,00	11,00	мозайка, пътека
	стълбище	10,00	10,00	мозайка
ОБЩО			399,20	
Етаж III	301-306	6 x 12,90	77,40	балатум
	307	32,40	32,40	балатум
	308-архив „ПОВН”	49,40	49,40	паркет
	309 - 311	3 x 17,50	52,50	балатум
	312	64,90	64,90	балатум
	ОБЩО			399,20

	WC коридор фоайе стълбище	2 x 12,90 42,30 16,50 10,00	25,80 42,30 16,50 10,00	теракот мозайка, пътека мозайка, пътека мозайка
ОБЩО			371,20	
Етаж I /партер/	Приемна фоайе каса	119,60 40,00 6,00	119,60 40,00 6,00	мрамор, пътеки мрамор ламинат
ОБЩО			165,60	
Етаж I /партер/ до вътрешен двор	Приемна Работно помещение на сектор „ОА” архив „ОА” WC	180,00 30,00 218,00 12,90	180,00 30,00 218,00 12,90	ламинат ламинат мрамор теракот
ОБЩО			440,90	
Вътрешен двор		270,00	270,00	плочки и тревни площи
ОБЩО			270,00	

III. ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ:

1. Ежедневни:

1.1. Измитане и измиване с подопочистващ препарат на пода в:

- работни помещения с настилка балатум (обща площ **652,90** кв.м.), с настилка паркет (обща площ **64,90** кв.м.), настилка ламинат (обща площ **216,00** кв.м.), настилка мрамор (обща площ **159,60** кв.м.);

- коридори, фоайета, стълбища с настилка мозайка, (обща площ **195,40** кв.м.);

1.2. Изхвърляне на боклука от кошчетата в работните помещения;

1.3. Почистване на мебели – забърсване на прах от бюра, шкафове, рафтове, телефони и др:

1.4. Почистване на сервизните помещения /WC/ с настилка теракот (обща площ **77,40** кв.м.) - измиване и дезинфекция на пода и санитарния фаянс, изхвърляне на боклука от кошчетата, измиване на огледалата;

1.5. Зареждане на санитарните възли с консумативи – тоалетна хартия и течен сапун в оригинална опаковка с дозатор (за сметка на изпълнителя);

1.6. Измиване на мивките с препарат;

1.7. Почистване и влажно забърсване на всички мраморни плотове в приемната и стъклени прегради;

1.8. Измитане на вътрешния двор между двете приемни и тротоарните площи пред входа, изхвърляне на кошчетата за боклук намиращи се там и уборка на тревните площи;

1.9. През зимния период преди започване на работния процес в управлението и след снеговалеж - почистване от снега и леда на прилежащите към сградата тротоарни площи;

1.10. Неколкократно ежедневно подсушаване на входното фоайе и стълбища при дъжд и снеговалеж;

2. Периодични:

2.1. Измитане и измиване с подопочистващ препарат на пода в архивните помещения с настилка паркет и балатум (обща площ **106,20** кв.м), с настилка паркет (обща площ **49,40** кв.м), с настилка мрамор (обща площ **218,00** кв.м) – един път седмично;

2.2. Основно измиване и поставяне на торбички за смет в кошчетата в работните помещения - един път седмично;

2.3. Измиване на витрини и входните врати на първия етаж - един път седмично;

20203300 20.05.2020

- 2.4. Събиране на паяжини по стълбища, фойета и коридори - един път седмично;
- 2.5. Почистване с прахосмукачка на мокетните пътеките в коридорите, приемните и килими в работните помещения - един път седмично;
- 2.6. Влажно почистване на всички подпрозоречни первази в работните помещения, парапети по стълбища, дръжки на врати, стойки и ръкохватки на столове - един път седмично;
- 2.7. Основно измиване и дезинфекция на фаянсовата облицовка и теракота на санитарните помещения /WC/ - 4 броя - един път месечно;
- 2.8. Машинно изпиране на мокети, килими, столове, фотьойли, дивани и пътеки - два пъти годишно;
- 2.9. Двустранно измиване на всички прозорци, стъклени витрини и врати - два пъти годишно;
- 2.10. Измиване или изпиране на вертикалните щори във всички помещения - два пъти годишно;
- 2.11. Почистване на заседателна зала № 312 в сградата- измитане и измиване с подпочистващ препарат, избърсване на праха по мебелите, влажно почистване на подпрозоречни первази и дървена ламперия, почистване на паяжини и др. – при необходимост, регламентирана от възложителя;

3. Доставка на кореспонденция

3.1. Ежедневно извършване на доставка на кореспонденцията на ТП на НОИ – Кърджали от Областна пощенска станция– Кърджали до сградата на ТП на НОИ – Кърджали – „Деловодство”.

IV. МАТЕРИАЛИ, КОНСУМАТИВИ И ТЕХНИКА

4. За извършване на ежедневните и периодични видове дейности Изпълнителят е необходимо да използва следните материали, консумативи и техника:

- метли;
- гъби за почистване и попиване /моп/;
- кърпи за почистване на прах;
- торби за смет;
- тоалетна хартия- бяла целулоза, двупластова;
- течен сапун;
- подпочистващи препарати за различните видове настилки;
- препарат за стъкло и огледало;
- препарат за дезинфекция на WC;
- препарат за почистване на санитарния фаянс в сервизните помещения;
- прахосмукачка;

Забележка: Изпълнителят може да използва различни видове машини за изпълнението на дейностите по почистване.

Съставил: *20.05.2020*
Началник на сектор „ИРПОАСД”
Мария Пачилова

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Димитринка ^{2 от 3310} Петрова, в качеството ми на управител на „Луксима груп“ ЕООД с ЕИК 202929322, със седалище и адрес на управление гр. София, 1233, ж.к. Банишора, бл. 56А, вх.А, ет.3 – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Комплексно почистване на помещенията, ползвани от ТП на НОИ – Кърджали“.

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Комплексно почистване на помещенията, ползвани от ТП на НОИ – Кърджали“, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й.

1. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, **общата цена** на нашата оферта възлиза на:

8 832,00 лв. без ДДС

Словом: осем хиляди осемстотин тридесет и два лева без ДДС

2. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, **месечната стойност** на услугата е в размер на:

736,00 лв. без ДДС

Словом: седемстотин тридесет и шест лева без ДДС

Месечната стойност на услугата е формирана като 1/12 от общата цена. Посочената цена включва всички разходи, свързани с изпълнението на обществената поръчка и не подлежи на промяна за периода на нейното действие.

3. При несъответствие между предложената единична месечна цена и общата стойност, валидна ще бъде общата стойност на офертата, а месечната цена ще се определи като 1/12 от предложената обща стойност.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Възложителят заплаща по банков път чрез платежно нареждане по сметка на Изпълнителя договорената месечна сума в български лева. Плащането се извършва в срок от 10 /десет/ работни дни след двустранно подписване на предавателно-приемателен протокол за приетата услуга и представяне на надлежно издадена фактура от Изпълнителя.

Дата: 19.06.2015 г.

Подпис:.....

Димитринка Петрова

управител на „Луксима груп“ ЕООД

2 от 3310

2 от 3310

2 от 3310

2 от 3310

2 от 3310