



- Е. Д. Д. 3310      Е. Д. Д. 3310      Е. Д. Д. 3310
3. Контрол на достъпа на външни лица до работните помещения на III, IV и V етаж в сградата;
  4. Контрол върху достъпа на персонала, извършващ почистването на административната сграда на ТП на НОИ – Кърджали;
  5. Извършване на видеонаблюдение;
  6. Наблюдение върху състоянието на съоръжения, инсталации, конструкции с цел предотвратяване на аварии и пожари;
  7. Контрол върху недопускане в извън работно време наличието на отворени прозорци и врати, включено осветление, климатици и други електрически съоръжения, с изключение на тези, работещи в непрекъснат режим на работа;
  8. Осъществяване на информационна дейност на гражданите и клиентите, като ползва данните и указанията, дадени от съответните служители на Възложителя;
  9. Да извършва конкретни задачи, във връзка с охраната и контролно-пропускателния режим, поставени от Възложителя.

Съставил:

Началник на сектор „ЧРПОАСД“  
Мария Пачилова

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От „Саламандър АСО“ ООД, в качеството ми на Управител (посочете длъжността)  
на „Саламандър АСО“ ООД (посочете фирмата на участника),

с ЕИК 113546751, със седалище и адрес на управление гр.Перник, ул.„Кракра“ 38– участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по охрана на помещения в сградите, ползвани от ТП на НОИ – Кърджали“.

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по охрана на помещения в сградите, ползвани от ТП на НОИ – Кърджали“, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

Приемаме изискванията на Възложителя, отразени в документацията и предлагаме да изпълним поръчката, при следните условия:

**1. Брой персонал, който ще бъде ангажиран във връзка с изпълнение предмета на договора: 2 /двама/ охранители;**

**2. Работно време на персонала:** от 07.00 до 19.00 часа ежедневно, във всички работни за управлението дни

**3. Контролът относно качеството на предоставяните услуги ще се осъществява от:**

Ясен Деянов – организатор охрана за гр.Кърджали, *т. 07 3340, т. 07 3340*

e-mail:salamandar@netbg.com

(посочете име, фамилия, длъжност, телефон, факс, адрес за електронна кореспонденция)

**4. Проект на “Правилник за пропускателния режим в обекта”,** чрез който да бъде въведен ефективен контрол относно допускането на физически лица в обекта и внасянето и изнасянето на материални ценности и имущество. Пропускателният режим следва да се организира така, че потока от клиенти да се ограничи, доколкото е възможно, до двете приемни на поделението. Охранителните работници следва да проверяват всеки съмнителен и обемист багаж с изключение на багажа на лицата с имунитет и неприкосновеност на личните вещи. Забранено е внасянето на огнеопасни, взривоопасни вещества и вещества с висока степен на риск. Изнасянето на инвентар, преносима апаратура, архивни документи и други става само през контролно-пропускателния пункт на поделението на обекта след писмено разрешение на съответното длъжностно лице. Не се разрешава изнасянето на компютри и друга техника, собственост на ТП на НОИ – Кърджали извън сградата */приложен отделен документ към настоящото предложение/*.

*т. 07 3340*

*т. 07 3340*

*т. 07 3340*

*т. 07 3340*

*т. 07 3340*

*т. 07 3340*

**5. План за охрана на сградата ТП на НОИ - гр.Кърджали** Планът за охрана включващ цялостната организация на охраната, пропускателния режим и видеонаблюдение. Детайлно са разработени въпросите по отношение на: особености на охранявания обект, особеностите на поста и произтичащите от тях права и задължения на охранителите и охранителния режим, тактика на охранителната дейност, снаряжението, изисквания към охранителите съгласно Закона за частната охранителна дейност. Планът включва: (постове, смени, маршрути, комуникации и др.), с цел осигуряване на максимална сигурност и мероприятия за тактика и действие при различни екстремни ситуации - пожар, наводнение, земетресение и др., включващ и време за реагиране в кризисни ситуации /в минути/ /приложен отделен документ към настоящото предложение/.

Дата:17.06.2015 г.

*Ln d ot 33AO*  
Подпис:.....  
(Лъчезар Пенев – Управител)  
*Ln d ot 33AO*

*Ln d ot 33AO*

*Ln d ot 33AO*

*Ln d ot 33AO*

*Ln d ot 33AO*

*Ln d ot 33AO*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От Лъчезар *Л. П. 3340* Пенев, в качеството ми на Управител *(посочете длъжността)*  
на „Саламандър АСО” ООД *(посочете фирмата на участника)*,

с ЕИК 113546751, със седалище и адрес на управление гр.Перник, ул.„Кракра” 38 – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по охрана на помещения в сградите, ползвани от ТП на НОИ – Кърджали”

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по охрана на помещения в сградите, ползвани от ТП на НОИ – Кърджали”, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

**I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й.**

1. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, **общата цена** на нашата оферта възлиза на:

**9 960,00 лв. без ДДС**

Словом: Девет хиляди деветстотин и шестдесет лева  
/ посочва се цифром и словом стойността без ДДС /

2. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, **месечната стойност** на услугата е в размер на:

**830,00 лв. без ДДС**

Словом: Осемстотин и тридесет лева  
/ посочва се цифром и словом стойността без ДДС /

Месечната стойност на услугата е формирана като 1/12 от общата цена.

Посочената цена включва всички разходи, свързани с изпълнението на обществената поръчка и не подлежи на промяна за периода на нейното действие.

3. При несъответствие между предложената единична месечна цена и общата стойност, валидна ще бъде общата стойност на офертата, а месечната цена ще се определи като 1/12 от предложената обща стойност.

**II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Възложителят заплаща по банков път чрез платежно нареждане по сметка на Изпълнителя договорената месечна сума в български лева. Плащането се извършва в срок от 10 /десет/ работни дни след двустранно подписване на предавателно-приемателен протокол за приетата услуга и представяне на надлежно издадена фактура от Изпълнителя.

Дата: 17.06.2015 г.

Подпис:.....

(Лъчезар Пенев - Управител)

*Л. П. 3340*  
*Л. П. 3340*

*Л. П. 3340*    *Л. П. 3340*    *Л. П. 3340*    *Л. П. 3340*