

# ДОГОВОР

## ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ПОЧИСТВАНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА И ПРИЛЕЖАЩИ ПЛОЩИ НА ТП НА НОИ – КЪРДЖАЛИ

№ 1005-08-У / 04.06.2016 г.

Днес, 04.06.16 г., в град Кърджали се сключи настоящият договор между:

1. **НОИ – Териториално поделение - Кърджали**, с ЕИК 1210825210074, с адрес: град Кърджали 6600, ул. "Булаир" № 35, представлявано от **СВИЛЕНА Ч. ДАВЪД ЯНЧИНА – ДИРЕКТОР**, изрично упълномощен със Заповед за възлагане № 1016-40-151/ 15.02.2016 г. на Управителя на НОИ, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. **„ЛУКСИМА ГРУП“ ЕООД**, с ЕИК 202929322, със седалище и адрес на управление: гр.София 1233. ж.к. Банишора, бл. 56А, вх.А, ет.3, вписано под №253/ 24.02.2015г. в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, представлявано от **Димитринка Ч. ДАВЪД ПЕТРОВА** в качеството ѝ на управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.** Гози договор се сключва на основание чл. 41 и чл. 74 от Закона за обществени поръчки /отм./ във връзка с § 18 от ПЗР на ЗОП (ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) в резултат от проведена открита процедура по реда на Глава пета от ЗОП /отм./, в изпълнение на Решение № 1040-08-2#1/ 05.05.2016г. на Директора на ТП на НОИ – Кърджали – **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по почистване на помещения в административната сграда и прилежащи площи на ТП на НОИ – Кърджали“, открита с Решение № 1040-08-2/ 26.02.2016 г. на Директора на ТП на НОИ – Кърджали – **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

**Чл.2.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по почистване на помещения в административната сграда и прилежащи площи на ТП на НОИ – Кърджали“, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, отразени в документацията за поръчката и техническото предложение, съдържащо се в обертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### II. ЦЕНА, РАЗПЛАЩАНЕ И ОТЧИТАНЕ

**Чл.3.** Общата цена на договора е **9 960,00** (девет хиляди деветстотин и шестдесет) лева без ДДС.

**Чл.4.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща месечна вноска за извършваната услуга в размер на **830,00** (осемстотин и тридесет) лева без ДДС, представляваща 1/12 част от сумата по чл. 3.

**Чл.5.** В цените, посочени в чл. 3 и чл. 4, са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на договора, включително начисляваната от него печалба, застраховки, непредвидени рискове, разходи за почистващи препарати и консумативи и т.н. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да ангажира отговорността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за суми над

Ч. ДАВЪД ЯНЧИНА

Ч. ДАВЪД ПЕТРОВА

размера на посочените в горните разпоредби. Всички грешки и пропуски, допуснати от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изчисляването на тези суми, са за негова сметка.

**Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща по банков път чрез платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената месечна сума в български лева. Плащането се извършва в срок от 10 /десет/ работни дни след двустранно подписване на предавателно-приемателен протокол за приетата услуга и представяне на надлежно издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.7.** Плащането се извършва по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** :

Банка:

IBAN: *Чл. 7 от 2007* .....

BIC:

**Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по чл.7 в срок от три работни дни от момента на промяната.

**Чл.9.** Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на действие на настоящия договор.

**Чл.10.** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/ договори за подизпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/ подизпълнителите изпълнените от тях работи.

### III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.11.** Договорът се сключва за срок от 12 /дванадесет/ месец, считано от датата, на която приключи изпълнението на действащия към момента договор със същия предмет, но не по-късно от 01.09.2016 г.

**Чл.12.** Място на извършване на услугата – град Кърджали, ул. "Булаир" № 35, помещенията и прилежащите площи, ползвани от ТП на НОИ – Кърджали.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.13.** Да определи длъжностно лице за свой представител, което да следи за изпълнение в срок и без отклонения на съответните дейности съгласно Техническите спецификации и Техническото предложение за изпълнение на поръчката.

**Чл.14.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на възложените работи и да му осигурява достъп до местата, където се извършват работите по изпълнение на поръчката.

**Чл.15.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право във всеки момент от изпълнението на договора да осъществява контрол относно качеството на изпълнение на договорните задължения, като при необходимост рекламира пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на посочен от последния телефон, факс или електронен адрес, некачествено изпълнявана услуга и указва срок за отстраняване на констатираните нередности.

**Чл.16.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**Чл.17.** Контролът от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се осъществява от длъжностното лице по чл.13. като за констатираните пропуски при извършване на услугата служителят съставя и подписва протокол в присъствието на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. При неявяване на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, протоколът се подписва едностранно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и същият се изпраща по факс или електронен адрес на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. *Чл. 2 от 33а*

**Чл.18.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право при установено некачествено изпълнение на работата от отделни членове на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да задължи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да ги замени

*Чл. 2 от 33а*

*Чл. 2 от 33а  
33а*

с други, като отстранените лица не следва да работят в ТП на НОИ - Кърджали до изтичане на срока на договора

**Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати стойността на извършената услуга при условията на чл.6 от договора, в определения срок.

**Чл.20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.21.** Да извършва почистването с материали, консумативи и техника, осигурени изцяло за негова сметка съгласно техническите спецификации към поръчката.

**Чл.22.** Да отстрани за своя сметка всички допуснати недостатъци в процеса на изпълнение на договора, като своевременно уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обстоятелствата и причините, които затрудняват или правят невъзможно изпълнението на услугата и предложи мерки за преодоляването им.

**Чл.23.** Контролът относно качеството на предоставяните от служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услуги ще се осъществява от: Радиана Георгиева – технически сътрудник, тел.0888019062, факс 02 4234206, e- mail: office\_manager@right-eu.com

**Чл.24.** Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък с трите имена, личните данни и адреса на служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ще почистват сградата и ще извършват куриерската дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и своевременно да отразява всички промени в него.

**Чл.25.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за всички щети, възникнали по повод и във връзка с изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите служители по този договор, нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на негови служители.

**Чл.26.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури почистването на обекта – административната сграда, в която се помещава (на основание договор за наем с ТО на НТС - Кърджали) ТП на НОИ – Кърджали на адрес: ул. “Булаир” № 35, с използвана квадратура от 2009,30 кв.м., както и извършване на ежедневни услуги, изразяващи се във вземане на кореспонденцията на ТП на НОИ – Кърджали от Областна пощенска станция– Кърджали и доставката ѝ до сградата на ТП на НОИ - Кърджали по начина, описан в пълното описание на поръчката, техническите спецификации и техническото предложение, с което е участвал в процедурата за възлагането ѝ, както следва:

**1. Ежедневно почистване** - извършва се в интервала от 07,00 ч. до 9,00 ч. и от 16,30 ч. до 18,30 ч. в работните дни, като не се възпрепятства работния процес в поделението и включва най-малко следните дейности:

**1.1.** Измитане и измиване на пода с подопочистващ препарат в:

- работни помещения с настилка балатум (обща площ **652,90** кв.м.), с настилка паркет (обща площ **64,90** кв.м.), настилка ламинат (обща площ **216,00** кв.м.), настилка мрамор (обща площ **159,60** кв.м.);
- коридори, фойета, стълбища с настилка мозайка, (обща площ **195,40** кв.м.);

**1.2.** Изхвърляне на боклука от кошчетата в работните помещения.

**1.3.** Почистване на мебели и техника – забърсване на прах от бюра, маси, шкафове, рафтове, телефони и др.

**1.4.** Почистване на сервизните помещения /WC/ с настилка теракот (обща площ **77,40** кв.м.) - измиване на пода и санитарния фаянс, изхвърляне на боклука от кошчетата, измиване на огледалата.

**1.5.** Поддържане на постоянна наличност от тоалетна хартия и течен сапун и ежедневно зареждане на санитарните възли с консумативи (за сметка на изпълнителя).

**1.6.** Измиване на мивките с препарат.

Чл. 2 от ВЗЛО

1.7. Извърляне на кошчетата за боклук, намиращи се във вътрешния двор между двете приемни и на тротоарните площи пред входа.

1.8. През зимния период преди започване на работния процес в управлението и след снеговалеж - почистване на снега и леда на прилежащите тротоарни площи към сградата.

1.9. Неколкократно ежедневно подсушаване на входното фоайе и стълбища при дъжд и снеговалеж.

**2. Периодично почистване** - извършва се по следния график:

2.1. Измитане и измиване с подопочистващ препарат на пода в архивните помещения с настилка паркет и балатум (обща площ **106,20** кв.м), с настилка паркет (обща площ **49,40** кв.м), с настилка мрамор (обща площ **218,00** кв.м) – един път седмично в ден: **четвъртък**;

2.2. Основно измиване и поставяне на торбички за смет в кошчетата в работните помещения - един път седмично в ден: **понеделник**;

2.3. Почистване и влажно забърсване на всички мраморни плотове в приемната и стъклени прегради-един път седмично в ден: **вторник**;

2.4. Измиване на витрини и входни врати на първия етаж - един път седмично в ден: **петък**;

2.5. Събиране на паяжини по стълбища, фоайета и коридори- един път седмично в ден: **сряда**;

2.6. Измитане на вътрешния двор между двете приемни и прилежащите тротоарни площи пред входа на сградата, уборка на тревните площи - един път седмично в ден: **понеделник**;

2.7. Почистване с прахосмукачка на мокетните пътеките в коридорите, приемните и килими в работните помещения - един път седмично в ден: **четвъртък**;

2.8. Влажно почистване на всички подпрозоречни первази в работните помещения, парпети по стълбища, врати, ключове за лампи, стойки и ръкохватки на столове - един път седмично в ден: **петък**.

2.9. Основно измиване и дезинфекция на фаянсовата облицовка, теракота и санитарния фаянс на сервизните помещения /WC/ - 4 броя - един път седмично ден: **сряда**;

2.10. Машинно изпиране на мокети, килими и пътеки – два пъти годишно, през **месец април и месец октомври**;

2.11. Машинно изпиране на столове и мека мебел /дивани, фотьойли и др./ – веднъж годишно, през месец **юли**;

2.12. Двустранно измиване на всички прозорци, стъклени витрини и врати - два пъти годишно, през **месец април и месец октомври**;

2.13. Измиване или изпиране на вертикалните щори във всички помещения – веднъж годишно, през месец **юли**;

2.14. Почистване на заседателна зала № 312 в сградата- измитане и измиване с подопочистващ препарат, избърсване на праха по мебелите, влажно почистване на подпрозоречни первази и дървена ламперия, почистване на паяжини и др. – веднъж седмично в ден: **четвъртък**, а при ползване – всеки ден след ползването.

2.15. Когато посочения в т.2.14 ден от седмицата е почивен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши посочената дейност в следващия работен ден.

**3. Ежедневно извършване на доставка на кореспонденцията на ТП на НОИ – Кърджали от Областна пощенска станция – Кърджали до сградата на ТП на НОИ – Кърджали – „Деловодство“ до 8,30 часа.**

**Чл.27.** След приключване на работа, служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** загасят осветлението, проверяват и спират ВиК крановете, затварят прозорците и заключват вратите на помещенията

**Чл.28.** Служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извършващи почистването, нямат право да използват телефоните и офис техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл 2 от ЗЗЛД

Чл 2 от  
ЗЗЛД

Чл.29. Предоставените на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** връзки с ключове за помещенията в сградата се съхраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** места и не се изнасят от сградата.

Чл.30. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да изнася, премества или унищожава имущество и документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен по изрично негово нареждане и носи отговорност за нанесени вреди или липси, допуснати при изпълнение предмета на поръчката.

Чл.31. При установяване на повреди, аварии и други извънредни ситуации, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва незабавно да информира дежурния охранител в обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да предприеме необходимите мерки за ограничаване на щетите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изчаква явяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негов представител и съставя констативен протокол при наличие на причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** щети.

Чл.32. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи възнаграждение за извършените от него работи в размера, срока и по начина, уговорен в настоящия договор.

Чл.33. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да изисква съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изпълнение на възложените му работи.

Чл.34. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява възложените му работи при спазване на всички нормативни документи и актове, като поема отговорността за извършената от него дейност пред държавните, контролните и други органи и организации.

Чл.35. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обучава и инструктира подчинените си по въпроси, свързани с безопасни условия на труд и пожарна безопасност и носи отговорност по спазването им.

Чл.36. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок от 5 /пет/ работни дни след приключване на съответния месец, през който е предоставена услугата, да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предавателно-приемателен протокол, с подписването на който се удостоверява, че предоставената услуга е приета без възражения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава фактура след подписване на предавателно-приемателния протокол.

Чл.37. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от три дни от сключване на настоящия договор и да представи оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.38. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на предмета на договора с високо качество и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.39. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя към момента на подписване на настоящия договор гаранция за неговото изпълнение под формата на парична сума /неотменима банкова гаранция/ в размер на ..... лв. /...../, представляваща 5 % от общата стойност на договора /без ДДС/. Паричната сума се внася /в платежното нареждане се указва задължително основанието за внасяне/ по сметка на ТП на НОИ - Кърджали. Банковата гаранция следва да представя възможност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да реализира правата по същата въз основа на свое едностранно волеизявление.

В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, същият не представя гаранция за изпълнение.

Чл.40. При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по чл. 39 в срок от 30 календарни дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл.41. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение по договора, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** виновно развали договора или не изпълни клаузите в него.

Чл 2 от ЗЗАО

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И САНКЦИИ

Чл.42. Настоящият договор се прекратява:

42.1. С изтичане на срока по чл.11;

42.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

Чл.43. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати действието на договора с едномесечно писмено предизвестие, като изправна страна, без да дължи каквито и да е неустойки.

Чл.44. При пълно неизпълнение на договорните задължения, изправната страна има право да прекрати договора незабавно без предизвестие. За пълно неизпълнение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита забавяне на плащане с повече от 10 /десет/ календарни дни след изтичане на указания срок в чл.6. За пълно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита забавяне на договорно задължение с повече от 10 /десет/ календарни дни.

Чл.45. При констатиране по съответния ред, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работят лица, с които няма сключени трудови договори и/ или, за които не са внесени дължимите задължителни осигурителни вноски, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с писмено предизвестие може да прекрати едностранно договора като изправна страна. Извършените до момента работи се заплащат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като спрямо него се прилага наказателна неустойка в размер на 5% от общата стойност на договора посочена в чл. 3.

Чл.46. При неправомерно забавяне на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 2% от месечната стойност на договора посочена в чл. 4, на календарен ден от забавянето, но не повече от 20% върху тази стойност. При забавено изпълнение на договорно задължение по почистването по чл.26, с изключение на дейностите с периодичност на извършване – веднъж или два пъти годишно, които се удостоверяват с двустранно подписване на констативен протокол, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 2% от месечната стойност на договора посочена в чл. 4, на календарен ден от забавянето, но не повече от 20% върху тази стойност. При забавено изпълнение на дейностите по почистване с периодичност на извършване – веднъж или два пъти годишно, които се удостоверяват с двустранно подписване на констативен протокол, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10% от месечната стойност на договора посочена в чл. 4, на календарен ден от забавянето, но не повече от 100% върху тази стойност.

Чл.47. При некачествено изпълнение на услугата от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, отразено в констативния протокол по чл. 17, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20% от месечната стойност на договора посочена в чл. 4.

Чл.48. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от дължимите плащания сума, равна на неустойките по чл. 45, чл. 46 и / или чл. 47 от договора.

Чл.49. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на другата страна. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.50. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени на добра воля по взаимно съгласие.

Чл.51. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

Чл.52. Приемане изпълнението на извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през съответния месец, услуга се удостоверява с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол.

Чл. 2 от ЗЗЛД

Чл. 2 от ЗЗЛД  
6/

Приемане изпълнението на дейностите с периодичност на извършване – веднъж или два пъти годишно се удостоверява с двустранно подписване на констативен протокол.

**Чл.53.** Всички съобщения, предизвестия, протоколи и др. документи, свързани с изпълнението на настоящия договор се считат за редовно връчени, когато са изпратени по пощата с подписана от приемащата страна обратна разписка, по факс с получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, чрез куриер с подписана от приемащата страна обратна разписка или комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

**Чл.54.** Двете страни се задължават да не разгласяват данни, станали им известни при или по повод сключването или изпълнението на договора.

**Чл.55.** Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

**Неразделна част от настоящия договор са:**

1. Техническа спецификация;
2. Ценово предложение на изпълнителя;
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

*Чл. 2 от ЗЗад*

Договорот се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

*Чл. 2 от ЗЗад*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Директор на ОП на НОИ - Кърджали:

**/СВИЛЕНА ЯНЧИНА/**

*Чл. 2 от ЗЗад*

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Управител на „Луксима груп“ ЕООД

**/ДИМИТРИНКА ПЕТРОВА/**

*Чл. 2 от ЗЗад*

Старши счетоводител

в отдел „Административен“:

**/Емилия Кючукова/**

*Чл. 2 от ЗЗад*

Съгласуват:

Юрисконсулт

Деян Янев

*Чл. 2 от ЗЗад*