

ДОГОВОР

ЗА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ -КЪРДЖАЛИ,
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: ДОСТАВКА НА ОФИС МАТЕРИАЛИ, СЪГЛАСНО
ПРИЛОЖЕНИЕ №1

№ 1005-08-10 / 25.10.2016 г.

Днес, 25.10.2016 г., в град Кърджали се сключи настоящият договор между:

1. НОИ – Териториално поделение – Кърджали, с ЕИК 1210825210074 с адрес: град Кърджали 6600, ул. “Булаир” № 35, представлявано от **СВИЛЕНА ЯНЧИНА-ДИРЕКТОР**, изрично упълномощена със Заповед за възлагане № 1016-40-465 / 22.04.2016 г. на Управителя на НОИ и Емилия Кючукова – главен счетоводител, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

2. „МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД, с ЕИК 000708921, със седалище и адрес на управление: 1463 гр.София, район Триадица, бул. „Витоша“ №146, вх.Б, ет.5, представлявано от **Павел Петров**, в качеството му на Изпълнителен директор, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Този договор се сключва на основание чл. 112 от Закона за обществени поръчки и чл. 68 от Правилника за прилагане на закона за обществени поръчки в резултат на проведена открита процедура по чл.18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в изпълнение на Решение № 1040-08-4#2 / 29.09.2016 г. на Директора на ТП на НОИ – Кърджали – **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали, по обособени позиции”, открита с Решение № 1040-08-4 / 20.06.2016 г. на Директора на ТП на НОИ – Кърджали – **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

Чл.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали, по обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Доставка на офис материали, съгласно Приложение №1“, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, отразени в документацията за поръчката и техническото предложение, съдържащо се в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставените офис материали по единичната им цена, съгласно Приложение № 1 от ценовото му предложение.

Чл.4. Общата стойност на всички плащания по договора за обособена позиция №1 „Доставка на офис материали, съгласно Приложение №1“ не може да надхвърля **5 300,00 лева** (пет хиляди и триста лева) без ДДС.

Чл.2 от ЗЗДЛ
във вр. с чл.42
ал.5 от ЗОП

Чл.2 от ЗЗДЛ във вр.
с чл.42 ал.5 от ЗОП

Чл.2 от ЗЗДЛ във вр.
с чл.42 ал.5 от ЗОП

Чл.5. В цените, посочени в чл. 3 и чл. 4, са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на обществената поръчка и не подлежат на промяна, освен при намаляване на договорените цени в интерес на Възложителя.

Чл.6. Всички разходи, извършени във връзка с отделните доставки, включително и доставките след рекламация, на заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** офис материали са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** офис материали, непосочени в Приложение № 1, на цена посочена в актуалната му ценова листа / фирмен каталог/, в сила към момента на подаване на съответната заявка, намалена с предложения 5 /пет/ процента отстъпка в ценовото му предложение.

Чл.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща по банков път чрез платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата на периодичните доставки в български лева. Разплащането се извършва съобразно заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок от 10 /десет/ работни дни след представяне на надлежно издадена фактура и двустранно подписан приемателно-предавателен протокол за приетата без възражения доставка.

Чл.9. Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка: „ *С. У 2*
IBAN: *БГ 25120133010000000000000000*
BIC: *БГРП*

Чл.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по чл. 9 в срок от три работни дни от момента на промяната.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.11. Договорът се сключва за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата, на която приключи изпълнението на действащия към момента договор със същия предмет, но не по-късно от 17.11.2016 г. или до изчерпване на сумата от 5 300,00 лева (пет хиляди и триста лева) без ДДС.

Чл.12. Място и време на доставка – град Кърджали, ул. „Булаир” № 35, сградата на ТП на НОИ - Кърджали, в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - от 8.00 часа до 17.00 часа всеки работен ден.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.13. Да определи длъжностно лице за свой представител, което да подава заявките и приема доставките, като следи за съответствието с Техническите спецификации и Техническото предложение за изпълнение на поръчката с вече доставените офис материали по вид, количество и технически характеристики, както и да подпише съответните документи.

Чл.14. При възникване на необходимост от доставка на офис материали, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено заявява необходимите количества и видове на посочения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** номер на факс или адрес за електронна кореспонденция.

Чл.15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** избира кои артикули да поръча от изброените видове в Приложение № 1, според моментните си потребности, като указва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** техния брой.

Чл.16. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заявява и непосочени в Приложение № 1 артикули, които са вписани в актуалната листа /фирмен каталог/ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в сила към момента на подаване на съответната заявка.

Чл.17. При констатиране на явни или появили се скрити недостатъци или дефекти на вече доставените офис материали, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прави писмена рекламация, като

изпраща рекламационно съобщение на посочения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** номер на факс или адрес за електронна кореспонденция.

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнител/подизпълнители.

Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати стойността на извършената доставка при условията на чл.8 от договора, в определения срок.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя само заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** офис материали, в срок от **5 /пет/ работни дни**, считано от деня следващ датата на получаване на заявката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Материалите следва да са фабрично нови, неупотребявани, опаковани по подходящ начин, с ненарушена цялост на опаковката, със срок на годност, покриващ периода на използването им.

Чл.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да посочи номер на факс и адрес за електронна кореспонденция за изпращане на заявките и рекламационните съобщения от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде доставката на лицето по чл. 13 от настоящия договор в срока по чл.20 с приемателно-предавателен протокол. При доставка на офис материалите, но преди приемането им **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото според обстоятелствата време да ги прегледа за недостатъци.

Чл.23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поднови рекламираните офис материали с нови за своя сметка в срок от **5 /пет/ работни дни**, считано от деня следващ датата на получаване на рекламационното съобщение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.24. За Техническо лице, което ще отговаря за точното изпълнение на поръчката от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е определен: Юлиана Обретенова, длъжност: Специалист търговия, тел.: 02/8051715, факс: 02/8051717, електронен адрес: yuliana.obretenova@mbm-bg.com.

Чл.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение за извършената от него доставка в срока и по начина, уговорен в настоящия договор.

Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява възложените му работи при спазване на всички нормативни документи и актове, като поема отговорността за извършената от него дейност пред държавните, контролните и други органи и организации.

Чл.27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обучава и инструктира подчинените си по въпроси, свързани с безопасни условия на труд и пожарна безопасност и носи отговорност по спазването им.

Чл.28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен до влизане в сила на договора да сключи договор за подизпълнение и да представи на Възложителя копие от същия или от допълнителното споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител в 3-дневен срок от сключването, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя към момента на подписване на настоящия договор гаранция за неговото изпълнение в размер на 5 % от стойността му без ДДС под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка. Паричната сума се внася по

сметка на ТП на НОИ – Кърджали, като в платежното нареждане се указва задължително основанието за внасяне. Банковата гаранция следва да предоставя възможност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да реализира правата по същата въз основа на свое едностранно волеизявление. Застраховката следва да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.30. При липса на възражения по изпълнението на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по чл.29 в срок от 30 /тридесет/ календарни дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл.31. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение по договора, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** виновно развали договора или не изпълни клаузите в него.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.32. Приемането и предаването на отделните доставки се извършва от определените от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

Чл.33 Приетата без възражения доставка се удостоверява с подписване на приемателно-предавателен протокол, от лицата по чл. 32.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл.34. При пълно неизпълнение на договорните задължения, виновната страна дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора. За пълно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще се счита неизпълнението на три заявки.

Чл.35. При частично или неточно изпълнение на договорните задължения, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на неизпълнението.

Чл.36. При забавено изпълнение на договорните задължения, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на неизпълнената заявка на календарен ден от забавянето, но не повече от 100 % върху тази стойност.

Чл.37. Забава, надхвърляща десет календарни дни, се счита за пълно неизпълнение на заявката.

Чл.38. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от дължимите плащания сума, равна на неустойките по чл. 34, чл. 35 и чл. 36 от договора.

Чл.39. При констатиране по съответния ред, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работят лица, с които няма сключени трудови договори и/ или за които не са внесени дължимите осигурителни и здравноосигурителни вноски, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с писмено предизвестие може да прекрати едностранно договора като изправна страна. Изпълнените до момента дейности се заплащат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като спрямо него се прилага наказателна неустойка в размер на 3 % от общата стойност на договора, посочена в чл. 4.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.40. Страните не отговарят за неизпълнение на задълженията си по договора, причинено от непреодолима сила.

Чл.41. Непреодолима сила е всяка непредвидима изключителна ситуация или събитие, което е извън контрола на страните и не позволява на една от тях да изпълни задълженията си по договора, възникването му не може да се отдаде на грешка или небрежност от тяхна страна

(от страна на техните изпълнители, представители или служители) и не може да се преодолее при полагане на дължимата грижа.

Чл.42. При възникване на забава в изпълнение на задължения по договора, виновната страна не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.43. Страната, засегната от непреодолима сила е длъжна да уведоми незабавно писмено другата страна за възникването на извънредно обстоятелство, като посочи характера, вероятната продължителност и предвидимите последици от възникването му, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните последици. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл.44. След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, страната, която е дала известието по чл. 43, в тридневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

Чл.45. Ако непреодолимата сила трае толкова, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението на поръчката, тя има право да прекрати договора.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.46. Настоящият договор се прекратява:

46.1. С изтичане на срока по чл.11;

46.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

Чл.47. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати действието на договора с едномесечно писмено предизвестие, като изправна страна, без да дължи каквито и да е неустойки.

Чл.48. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати действието на договора без предизвестие, когато възникнат обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 от ЗОП.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.49. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени в дух на добра воля по взаимно съгласие на страните.

Чл.50. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

Чл.51. Двете страни се задължават да не разгласяват данни, станали им известни при или по повод сключването или изпълнението на настоящия договор.

Чл.52. За целите на настоящия договор, страните приемат, че неправомерно забавяне на плащане е налице, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не преведе дължимото плащане в срока по чл. 8 от настоящия договор, при условие, че не са налице възражения от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за некачествено и неточно изпълнение.

Чл.53. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

Чл.54. Настоящият договор може да бъде изменян на основание чл. 116 от ЗОП.

Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

Чл.2 от ЗЗДЛ
във вр. с чл.42
ал.5 от ЗОП

Чл.2 от ЗЗДЛ във вр
с чл.42 ал.5 от ЗОП

5

Чл.2 от ЗЗДЛ във вр
с чл.42 ал.5 от ЗОП

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Технически спецификации;
2. Ценово предложение за изпълнение на поръчката;
3. Предложение за изпълнение на поръчката.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Директор на ТП на НОИ - Кърджали:
/СВИЛЕНА ЯНЧИНА/

Чл.2 от ЗЗДЛ
във вр. с чл.42
ал.5 от ЗОП

Главен счетоводител:

/Емилия Кючукова/

Чл.2 от ЗЗДЛ
във вр. с чл.42
ал.5 от ЗОП

Съгласувал:

Юрисконсулт

/Деян Янев/

Чл.2 от ЗЗДЛ
във вр. с чл.42
ал.5 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:
/Павел Петров/

Чл.2 от ЗЗДЛ
във вр. с чл.42
ал.5 от ЗОП

Чл.2 от ЗЗДЛ във вр.
с чл.42 ал.5 от ЗОП

Чл.2 от ЗЗДЛ във вр.
с чл.42 ал.5 от ЗОП

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Павел ^{Чл.2 от ЗЗЛД} ^{във вр. с чл.42,} ^{ал.5 от ЗОП} з Петров, в качеството ми на Управител на „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД, с ЕИК: 000708921, със седалище и адрес на управление: 1463 гр. София, бул. „Витоша“ № 146, вх. Б, ет. 5 – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали, по обособени позиции: Обособена позиция №1 „Доставка на офис материали, съгласно Приложение №1“; Обособена позиция №2: „Доставка на хартиени материали, съгласно Приложение №2“.**

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали, по обособени позиции: Обособена позиция №1 „Доставка на офис материали, съгласно Приложение №1“; Обособена позиция №2: „Доставка на хартиени материали, съгласно Приложение №2“**, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката за **Обособена позиция №1 „Доставка на офис материали, съгласно Приложение №1“**, както следва:

Приемаме изискванията на Възложителя, отразени в документацията и предлагаме да изпълним поръчката, при следните условия:

1. Техническото лице, което ще следи за точното изпълнение на поръчката от наша страна е Юлиана Обретенова, длъжност: Специалист търговия, тел.: ^{Чл.2 от ЗЗЛД} ^{във вр. с чл.42,} ^{ал.5 от ЗОП} , факс: ^{Чл.2 от ЗЗЛД} ^{във вр. с чл.42,} ^{ал.5 от ЗОП} , електронен адрес: yuliana.obretenova@mbm-bg.com.

2. Отделните доставки ще се осъществяват в работни дни в интервала от 08.00 ч. до 17.00 ч. на адреса на административната сграда на ТП на НОИ – Кърджали - ул. „Булаир“ №35, с осигурени за наша сметка транспорт и работници.

3. Срокът за изпълнение на отделните доставки, включително доставки след рекламация, ще е 5 (пет) работни дни /не повече от 5 (пет) работни дни/, считано от деня следващ датата на изпращане на заявката/ рекламационното съобщение на посочения в офертата номер на факс или електронна поща.

4. Количествата заявени офис материали ще се доставят периодично в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Кърджали.

5. Всички разходи за доставка, включително и доставка след рекламация, на заявените от Възложителя офис материали са за наша сметка.

6. Предлаганите от нас артикули ще отговарят на характеристиките на отделните видове офис материали, посочени в Приложение №1 от техническите спецификации.

7. Доставяните офис материали ще са фабрично нови, неупотребявани, опаковани по подходящ начин, с ненарушена цялост на опаковката.

8. Доставяните офис материали ще са със срок на годност, покриващ периода на използването им, съгласно предписанията на производителя им, но не по-кратък от 6 месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за приемането им.



9. Ще предоставим на Възложителя необходимото време да прегледа всяка една отделна доставка за съответствието ѝ по вид, количество и качество, съгласно направената заявка и съгласно договорните условия.

10. Доставените канцеларски материали ще отговарят на минималните изисквания за съответния вид продукт (ако има такива, приложими за него) и произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безопасна експлоатация за периода на ползването им.

Дата: 22.07.2016 г.

Управител:

Павел Петров

Чл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОП

Чл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОП

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕЧл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОП

От Павел Петров, в качеството ми на Управител на „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД, с ЕИК: 000708921, със седалище и адрес на управление: 1463 гр. София, бул. „Витоша“ № 146, вх. Б, ет. 5 – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали, по обособени позиции: Обособена позиция №1 „Доставка на офис материали, съгласно Приложение №1“; Обособена позиция №2: „Доставка на хартиени материали, съгласно Приложение №2“.**

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали, по обособени позиции: Обособена позиция №1 „Доставка на офис материали, съгласно Приложение №1“; Обособена позиция №2: „Доставка на хартиени материали, съгласно Приложение №2“**, Ви представяме нашето ценово предложение за **Обособена позиция №1 „Доставка на офис материали, съгласно Приложение №1“**, както следва:

Забележка: Предложената от участника в процедурата за Обособена позиция №1 обща стойност за изпълнение на обществената поръчка **не трябва да надвишава – 5 300,00 (пет хиляди и триста) лева без ДДС.**

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й.

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура за **Обособена позиция №1 „Доставка на офис материали, съгласно Приложение №1“**, **общата стойност** на нашата оферта възлиза на:

2 386.70 лева без ДДС

Словом: две хиляди триста осемдесет и шест лева и седемдесет стотинки без ДДС.

Единичните и общи цени на всеки от артикулите посочваме в Приложение № 1, което е неразделна част от ценовото ни предложение.

Посочените единични цени включват всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежат на промяна, освен при намаляване на договорените цени в интерес на Възложителя.

За всички непосочени в Приложение № 1 офис материали предлагаме отстъпка от каталожната цена или актуалната ни ценова листа, в сила към момента на подаване на съответната заявка, в размер на 5 % /с думи: пет процента/, която остава постоянна за целия срок на изпълнение на поръчката.

При несъответствие между посочените в Приложение № 2 единични цени на артикулите и общата стойност на офертата, валидна ще бъде общата стойност на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, се задължаваме да приведем единичните цени в съответствие с общата стойност на офертата.

Чл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОП

Чл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОП

Чл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОП

Чл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОП

Чл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОП

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Разплащането ще се извършва периодично, съобразно заявките на Възложителя, по банков път чрез платежно нареждане в срок от 10 /десет/ работни дни след представяне на надлежно издадена фактура и двустранно подписан приемателно-предавателен протокол за приетата без възражения доставка на следната ни банкова сметка:

Обслужваща банка: Чл.72 от ДОПК
IBAN: във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОП

Неразделна част от ценовото предложение за обособена позиция №1 е Приложение №1.

Дата: 22.07.2016 г.

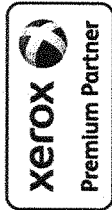
Управител

Павел Петров

Чл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОП

Чл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОП

M&VM Ltd.



Приложение №1

за Обособена позиция №1 „Доставка на офис материали, съгласно Приложение №1”

№	Артикул	Марка	Прогнозно количество	Единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1	2	3	4	5	6
1	ХИМИКАЛ ЗА ЕДНОКРАТНА УПОТРЕБА - ТЪНЪК ПИСЕЦ, РАЗЛИЧНИ ЦВЕТОВЕ	БРОЙ	2500	0.10	250.00
2	ХИМИКАЛ СЪС СМЕНЯЩИ СЕ ПЪЛНИТЕЛИ И МЕХАНИЗЪМ-СИН	БРОЙ	50	0.12	6.00
3	ПЪЛНИТЕЛ ЗА ХИМИКАЛ ПО Т.2- СИН	БРОЙ	50	0.20	10.00
4	ХИМИКАЛ С ПОСТАВКА ЗА ГИШЕ	БРОЙ	40	0.82	32.80
5	МОЛИВ НВ БЕЗ ГУМА	БРОЙ	200	0.10	20.00
6	АВТОМАТИЧЕН ПИРО МОЛИВ 0.5 ММ	БРОЙ	50	0.30	15.00
7	МИНИ ГРАФИТИ ЗА АВТ.ПИРО МОЛИВ 0.5 ММ	БРОЙ	100	0.20	20.00
8	ПЕРМ.МАРКЕР ЧЕРЕН С ОБЪЛ ВРЪХ 1-3 ММ	БРОЙ	200	0.40	80.00
9	ТЕКСТ МАРКЕР ЖЪЛТ/ПРОЗОВ/ЗЕЛЕН СЪС СКОСЕН ВРЪХ	БРОЙ	150	0.20	30.00
10	ТЕЛЧЕТА ЗА ТЕЛБЕД 24/6	КУТИЯ	800	0.25	200.00
11	КЛАМЕРИ ПОЦИНКОВАНИ 28 ММ	КУТИЯ	200	0.22	44.00
12	КЛАМЕРИ ПОЦИНКОВАНИ 50 ММ	КУТИЯ	20	0.36	7.20
13	ЛЕПИЛО ТЕЧНО ПОЛИПРОПРЕНОВО 50 МЛ С ТАМПОН	БРОЙ	30	0.32	9.60
14	ЛЕПИЛО СУХО 2* ГР.	БРОЙ	200	0.35	70.00
15	ОСТ ЛЪНИЧНА МЕТАЛНА БЕЗ КОНТЕЙНЕР	БРОЙ	20	0.10	2.00
16	ДЖОБ ЗА ДОКУМЕНТИ А4 С ПЕРФОРАЦИЯ-ПРОЗРАЧЕН МАТИРАН	БРОЙ	15000	0.02	300.00

Чл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОПЧл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОПЧл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОПЧл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОПЧл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОП

17	ПАПКА PVC С ПЕРФОРАЦИЯ ЗА ПОСТАВЯНЕ В КЛАСЬОР И МАШИНКА-РАЗЛИЧНИ ЦВЕТОВЕ	БРОЙ	700	0.15	105.00
18	КЛАСЬОР А4 МЕТАЛЕН КАНТ И СМЕНЯЕМ ЕТИКЕТ - 8СМ-РАЗЛИЧНИ ЦВЕТОВЕ	БРОЙ	500	1.44	720.00
19	КЛАСЬОР А4 МЕТАЛЕН КАНТ И СМЕНЯЕМ ЕТИКЕТ - 5СМ-РАЗЛИЧНИ ЦВЕТОВЕ	БРОЙ	40	1.44	57.60
20	ЛЕПЯЩА ЛЕНТА- ТИКСО 12/33 БЕЗЦВЕТНО	БРОЙ	60	0.11	6.60
21	ЛЕПЯЩА ЛЕНТА- ТИКСО 50/66 40 МИКР. БЕЗЦВЕТНО	БРОЙ	40	0.56	22.40
22	ДВОЙНО ЗАЛЕПВАЩА ЛЕНТА - ТИКСО 19/10	БРОЙ	5	0.34	1.70
23	НОЖИЦА 16СМ	БРОЙ	10	1.00	10.00
24	НОЖИЦА 21СМ	БРОЙ	10	1.35	13.50
25	ЛИНИЯ ПРОЗРАЧНА 30СМ	БРОЙ	10	0.20	2.00
26	ЛИНИЯ ЦВЕТНА 30СМ	БРОЙ	10	0.25	2.50
27	ГУМА ЗА МОЛИВ- ЕСТЕСТВЕН КАУЧУК	БРОЙ	20	0.06	1.20
28	МЕТАЛЕН ТЕЛБОД С ОТВАРЯЩО СЕ РАМО ДО 25 ЛИСТА, 24/6	БРОЙ	20	1.00	20.00
29	ПЕРФОРАТОР- МЕТАЛЕН, С ОГРАНИЧИТЕЛ, ДО 35 ЛИСТА	БРОЙ	20	1.00	20.00
30	ТАМПОН ЗА ПЕЧАТ 70X110мм СИН	БРОЙ	10	1.00	10.00
31	РОЛКИ ТЕРМО 57 ММ Ф55	БРОЙ	120	0.42	50.40
32	МАСТИЛО ТАМПОННО 30 МЛ СИНЬО	БРОЙ	30	0.42	12.60
33	АНТИТЕЛБОД 24/6	БРОЙ	10	0.24	2.40
34	БАТЕРИЯ АЛКАЛНА ААА, 1,5 V	БРОЙ	40	0.30	12.00
35	БАТЕРИЯ АЛКАЛНА АА, 1,5 V	БРОЙ	40	0.30	12.00
36	МАСТИЛЕНА ЛЕНТА IR40T	БРОЙ	50	0.50	25.00
37	КОРЕКТОР ЛЕНТА 5ММ/8М	БРОЙ	20	0.60	12.00
38	БЪРЗОСЪХНЕЩ КОРЕКТОР НА ВОДНА ОСНОВА, 20 МЛ	БРОЙ	10	0.42	4.20
39	CD-R 700MB	БРОЙ	20	0.20	4.00
40	DVD +/- R 4.7Gb	БРОЙ	20	0.32	6.40
41	НАСТОЛЕН КАКУЛИНАТОР, БЕЗ ЛЕНТА, 10 РАЗР., МИН. 10X12 СМ, С ДВОЙНО ЗАХРАНВАНЕ- БАТЕРИЯ И СОЛАРНО	БРОЙ	5	1.00	5.00

Чл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОПЧл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОПЧл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОПЧл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОПЧл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОПЧл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОПЧл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОП

42	ПЛАСТМАСОВА ТАВА ЗА ДОКУМЕНТИ - ХОРИЗОНТАЛНА	БРОЙ	10	1.00	10.00
43	МОЛИВНИК/ОРГАНИЗЕР- ПРАЗЕН, МИН. 3 ГНЕЗДА	БРОЙ	5	1.00	5.00
44	ТЪНКОПИСЕЦ 0.4 ММ - РАЗЛИЧНИ ЦВЕТОВЕ	БРОЙ	30	0.25	7.50
45	ФЛАШ ПАМЕТ 8 GB	БРОЙ	3	6.00	18.00
46	БАДЖОВЕ ХОРИЗОНТАЛНИ, PVC, С ПЕРФОРАЦИЯ ЗА ВРЪЗКА/КЛИПС	БРОЙ	50	0.16	8.00
47	ЛАМИНИРАЩО ФОЛИО А4	ЛИСТА	200	0.10	20.00
48	ЛАМИНИРАЩО ФОЛИО А3	ЛИСТА	100	0.19	19.00
49	ЛАМИНИРАЩО ФОЛИО 65/95	ЛИСТА	100	0.04	4.00
50	ПИНЧЕТА ЗА КОРКОВА ДЪСКА	БРОЙ	100	0.24	24.00
51	СПИРАЛИ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ 8 ММ А4	БРОЙ	10	0.05	0.50
52	СПИРАЛИ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ 16 ММ А4	БРОЙ	10	0.10	1.00
53	СПИРАЛИ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ 25 ММ А4	БРОЙ	10	0.20	2.00
54	МОКРИЛНИК	БРОЙ	10	0.60	6.00
55	КОРИЦА ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ, ПРОЗРАЧНА А4	БРОЙ	20	0.10	2.00
56	КЛИПС ЗА БАДЖ	БРОЙ	20	0.10	2.00
57	ВРЪЗКИ ЗА БАДЖ	БРОЙ	20	0.33	6.60
58	ПОЧИСТВАЩИ КЪРПИЧКИ ЗА МОНИТОР-100 БР. В ОПАКОВКА	ОПАК.	10	1.00	10.00
59	КОРКОВО ТАБЛО 60/90	БРОЙ	5	1.00	5.00
60	ЦЕНОВИ ЕТИКЕТИ 17/30MM	1 ЛИСТ С 42 БР.	10	0.10	1.00

Чл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОП

Чл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОП

Чл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОП

Чл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОП

Чл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОП

Чл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОП

Чл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОП

Всички единични предложени цени следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак на десетичната запетая.

Обща стойност на офертата: 2 386.70 лв. с думи /две хиляди триста осемдесет и шест лева и седемдесет стотинки/ лева.

Дата: 22.07.2016 г.

Подпис: 
Чл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОП

Павел Петров /Управител/
Чл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОП

* Забележка: Общата стойност на офертата е сбора от общите стойности на всички видове офис материали, получени като произведения на колона 4 и колона 5, която не може да надхвърля 5300,00 лв. /пет хиляди и триста лева/ без ДДС.

Чл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОП

Чл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОП

Чл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОП

Чл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОП

Чл.2 от ЗЗЛД
във вр. с чл.42,
ал.5 от ЗОП



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - КЪРДЖАЛИ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

Доставка на канцеларски материали за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали, по обособени позиции:

Обособена позиция №1 „Доставка на офис материали, съгласно Приложение №1;

Обособена позиция №2: Доставка на хартиени материали, съгласно Приложение №2

I. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА:

Предмет на настоящата обществена поръчка е доставката на канцеларски материали, необходими за осъществяване дейностите на ТП на НОИ – Кърджали, описани по видове и прогнозни количества в *Приложение №1* и *Приложение №2* към настоящите технически спецификации.

Посочените количества са **прогнозни за 24 /двадесет и четири месеца/** и Възложителят си запазва правото в процеса на изпълнение на договора, да заявява периодично, според моментните си потребности необходимите количества от съответните видове.

II. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВЕНИТЕ КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ:

1. Доставените канцеларски материали трябва да са фабрично нови, неупотребявани, опаковани по подходящ начин, с ненарушена цялост на опаковката;
2. Доставените канцеларски материали следва да отговарят на изискванията, посочени за всеки един артикул от *Приложение № 1* и *Приложение № 2* от настоящите технически спецификации;
3. Канцеларски материали, на които производителят е определил срок на годност, следва да бъдат доставени със срок покриващ периода на използването им;
4. Доставените канцеларски материали следва да отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт (ако има такива, приложими за него) и произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безопасна експлоатация за периода на ползването им;

• *Приложение № 1*

Списък на офис материалите по вид, прогнозно количество и характеристики, на които трябва да отговарят за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1**

	АРТИКУЛ	мярка	Прогнозно количество
1	ХИМИКАЛ ЗА ЕДНОКРАТНА УПОТРЕБА - ТЪНЪК ПИСЕЦ, РАЗЛИЧНИ ЦВЕТОВЕ	БРОЙ	2500
2	ХИМИКАЛ СЪС СМЕНЯЩИ СЕ ПЪЛНИТЕЛИ И МЕХАНИЗЪМ-СИН	БРОЙ	50

3	ПЪЛНИТЕЛ ЗА ХИМИКАЛ ПО Т.2- СИН	БРОЙ	50
4	ХИМИКАЛ С ПОСТАВКА ЗА ГИШЕ	БРОЙ	40
5	МОЛИВ НВ БЕЗ ГУМА	БРОЙ	200
6	АВТОМАТИЧЕН ПИРО МОЛИВ 0.5 ММ	БРОЙ	50
7	МИНИ ГРАФИТИ ЗА АВТОМАТИЧЕН ПИРО МОЛИВ 0.5 ММ	БРОЙ	100
8	ПЕРМ.МАРКЕР ЧЕРЕН С ОБЪЛ ВРЪХ 1-3 ММ	БРОЙ	200
9	ТЕКСТ МАРКЕР ЖЪЛТ/РОЗОВ/ЗЕЛЕН СЪС СКОСЕН ВРЪХ	БРОЙ	150
10	ТЕЛЧЕТА ЗА ТЕЛБОД 24/6	КУТИЯ	800
11	КЛАМЕРИ ПОЦИНКОВАНИ 28ММ	КУТИЯ	200
12	КЛАМЕРИ ПОЦИНКОВАНИ 50ММ	КУТИЯ	20
13	ЛЕПИЛО ТЕЧНО ПОЛИХЛОРОПРЕНОВО 50 МЛ С ТАМПОН	БРОЙ	30
14	ЛЕПИЛО СУХО 21 ГР	БРОЙ	200
15	ОСТРИЛКА ЕДИНИЧНА МЕТАЛНА БЕЗ КОНТЕЙНЕР	БРОЙ	20
16	ДЖОБ ЗА ДОКУМЕНТИ А4 С ПЕРФОРАЦИЯ-ПРОЗРАЧЕН, МАТИРАН	БРОЙ	15000
17	ПАПКА PVC С ПЕРФОРАЦИЯ ЗА ПОСТАВЯНЕ В КЛАСЬОР И МАШИНКА-РАЗЛИЧНИ ЦВЕТОВЕ	БРОЙ	700
18	КЛАСЬОР А4 С МЕТАЛЕН КАНТ И СМЕНЯЕМ ЕТИКЕТ – 8СМ-РАЗЛИЧНИ ЦВЕТОВЕ	БРОЙ	500
19	КЛАСЬОР А4 С МЕТАЛЕН КАНТ И СМЕНЯЕМ ЕТИКЕТ – 5СМ-РАЗЛИЧНИ ЦВЕТОВЕ	БРОЙ	40
20	ЛЕПЯЩА ЛЕНТА- ТИКСО 12/33 БЕЗЦВЕТНО	БРОЙ	60
21	ЛЕПЯЩА ЛЕНТА- ТИКСО 50/66 40 МИКР. БЕЗЦВЕТНО	БРОЙ	40
22	ДВОЙНО ЗАЛЕПВАЩА ЛЕНТА- ТИКСО 19/10	БРОЙ	5
23	НОЖИЦА 16СМ	БРОЙ	10
24	НОЖИЦА 21СМ	БРОЙ	10
25	ЛИНИЯ ПРОЗРАЧНА 30СМ	БРОЙ	10
26	ЛИНИЯ ЦВЕТНА 30СМ	БРОЙ	10
27	ГУМА ЗА МОЛИВ- ЕСТЕСТВЕН КАУЧУК	БРОЙ	20
28	МЕТАЛЕН ТЕЛБОД С ОТВАРЯЩО СЕ РАМО ДО 25 ЛИСТА, 24/6	БРОЙ	20
29	ПЕРФОРАТОР- МЕТАЛЕН, С ОГРАНИЧИТЕЛ, ДО 35 ЛИСТА	БРОЙ	20
30	ТАМПОН ЗА ПЕЧАТ 70X110мм СИН	БРОЙ	10
31	РОЛКИ ТЕРМО 57 ММ Ф55	БРОЙ	120
32	МАСТИЛО ТАМПОННО 30 МЛ СИНЬО	БРОЙ	30
33	АНТИТЕЛБОД 24/6	БРОЙ	10
34	БАТЕРИЯ АЛКАЛНА ААА, 1,5V	БРОЙ	40
35	БАТЕРИЯ АЛКАЛНА АА, 1,5V	БРОЙ	40
36	МАСТИЛЕНА ЛЕНТА 1R40T	БРОЙ	50
37	КОРЕКТОР ЛЕНТА 5ММ/8М	БРОЙ	20
38	БЪРЗОСЪХНЕЩ КОРЕКТОР НА ВОДНА ОСНОВА, 20 МЛ	БРОЙ	10

39	CD-R 700MB	БРОЙ	20
40	DVD +/- R 4.7GB 16x	БРОЙ	20
41	НАСТОЛЕН КАЛКУЛАТОР, БЕЗ ЛЕНТА, 10 РАЗР., МИН. 10X12 CM, С ДВОЙНО ЗАХРАНВАНЕ- БАТЕРИЯ И СОЛАРНО	БРОЙ	5
42	ПЛАСТМАСОВА ТАВА ЗА ДОКУМЕНТИ - ХОРИЗОНТАЛНА	БРОЙ	10
43	МОЛИВНИК/ ОРГАНАЙЗЕР- ПРАЗЕН, МИН. 3 ГНЕЗДА	БРОЙ	5
44	ТЪНКОПИСЕЦ 0.4 MM - РАЗЛИЧНИ ЦВЕТОВЕ	БРОЙ	30
45	ФЛАШ ПАМЕТ 8 GB	БРОЙ	3
46	БАДЖОВЕ ХОРИЗОНТАЛНИ, PVC, С ПЕРФОРАЦИЯ ЗА ВРЪЗКА/КЛИПС	БРОЙ	50
47	ЛАМИНИРАЩО ФОЛИО А4	ЛИСТА	200
48	ЛАМИНИРАЩО ФОЛИО А3	ЛИСТА	100
49	ЛАМИНИРАЩО ФОЛИО 65/95	ЛИСТА	100
50	ПИНЧЕТА ЗА КОРКОВА ДЪСКА	БРОЙ	100
51	СПИРАЛИ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ 8 MM А4	БРОЙ	10
52	СПИРАЛИ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ 16 MM А4	БРОЙ	10
53	СПИРАЛИ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ 25 MM А4	БРОЙ	10
54	МОКРИЛНИК	БРОЙ	10
55	КОРИЦА ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ, ПРОЗРАЧНА А4	БРОЙ	20
56	КЛИПС ЗА БАДЖ	БРОЙ	20
57	ВРЪЗКИ ЗА БАДЖ	БРОЙ	20
58	ПОЧИСТВАЩИ КЪРПИЧКИ ЗА МОНИТОР-100 БР. В ОПАКОВКА	ОПАК.	10
59	КОРКОВО ТАБЛО 60/90	БРОЙ	5
60	ЦЕНОВИ ЕТИКЕТИ 17/30MM.	1 ЛИСТ С 42 БР.	10

Приложение № 2

Списък на хартиените материали по вид, прогнозно количество и характеристики, на които трябва да отговарят за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2**

№	Артикул	мярка	Прогнозно количество
1	ХАРТИЯ КАРЕ ОП.100Л.	БРОЙ	40
2	ПАПКА С МАШИНКА КАРТОН БЯЛА, МИНИМУМ 250ГР.	БРОЙ	2500
3	ПАПКА С МАШИНКА 300 ГР. - СЪГЛАСНО ПРЕДОСТАВЕНА МОСТРА ОТ ТП НА НОИ - КЪРДЖАЛИ	БРОЙ	5000
4	ПАПКА ЗА ПОСТАВЯНЕ В КАРТОТЕКА, Л-ОБРАЗНА С ПЛАСТМАСОВИ ШИНИ ЗА ОКАЧВАНЕ	БРОЙ	100
5	ПАПКА ДЕЛО С ШИРОКИ ТЕКСТИЛНИ ВРЪЗКИ, ШИРИНА 10 MM. И ДЪЛЖИНА НЕ ПО-МАЛКА ОТ 250 MM., ДЕБЕЛИНА НА КАРТОНА 8 MM., С РАЗГРАФЕНИ КВАДРАТЧЕТА НА ТЕКСТИЛЕН ГРЪБ-100MM. - СЪГЛАСНО ПРЕДОСТАВЕНА МОСТРА ОТ ТП НА НОИ - КЪРДЖАЛИ	БРОЙ	500

6	ПАПКА ДЕЛО ШИРОКИ ТЕКСТИЛНИ ВРЪЗКИ - ШИРИНА 10 ММ. И ДЪЛЖИНА НЕ ПО-МАЛКО ОТ 250 ММ., ДЕБЕЛИНА НА КАРТОНА 8 ММ., С ТЕКСТИЛЕН ГРЪБ-100ММ.	БРОЙ	400
7	КУБЧЕ ХАРТИЕНО БЯЛО-83ММ X 83ММ	БРОЙ	300
8	КУБЧЕ СЪС САМОЗАЛЕПВАЩИ ЛИСТЧЕТА 75X75 ММ-ЖЪЛТО	БРОЙ	600
9	ПЛИК DL СЗЛ БЯЛ ЛЯВ ПРОЗОРЕЦ 110/220 НЕПРОЗРАЧЕН	БРОЙ	16000
10	ПЛИК DL СЗЛ БЯЛ ДЕСЕН ПРОЗОРЕЦ 110/220 НЕПРОЗРАЧЕН	БРОЙ	10000
11	ПЛИК С6 СЗЛ БЯЛ НЕПРОЗРАЧЕН 114/162	БРОЙ	10000
12	ПЛИК С4 СЗЛ БЯЛ НЕПРОЗРАЧЕН 229/324	БРОЙ	2200
13	ПЛИК С4 СЗЛ С ЛЯВ ПРОЗОРЕЦ БЯЛ НЕПРОЗРАЧЕН 229/324	БРОЙ	5000
14	ПЛИК С4 СЗЛ С ДЕСЕН ПРОЗОРЕЦ БЯЛ НЕПРОЗРАЧЕН 229/324	БРОЙ	500
15	ПЛИК Е4 СЗЛ БЯЛ НЕПРОЗРАЧЕН 280/400	БРОЙ	800
16	ПЛИК В4 СЗЛ БЯЛ НЕПРОЗРАЧЕН 250/353	БРОЙ	800
17	ПЛИК С5 СЗЛ БЯЛ НЕПРОЗРАЧЕН 162/229	БРОЙ	7000
18	ПЛИК С5 БЯЛ СЗЛ ЛЯВ ПРОЗОРЕЦ 162/229	БРОЙ	9000
19	ПЛИК С5 БЯЛ СЗЛ ДЕСЕН ПРОЗОРЕЦ 162/229	БРОЙ	8000
20	РОЛКИ ЗА КАСОВ АПАРАТ 57 ММ ОФСЕТ	БРОЙ	400
21	МЕМОРИАЛЕН ОРДЕР СРЕДЕН	КОЧАН	2
22	МЕМОРИАЛЕН ОРДЕР ГОЛЯМ	КОЧАН	2
23	ПРИХОДЕН КАСОВ ОРДЕР	КОЧАН	20
24	РАЗХОДЕН КАСОВ ОРДЕР	КОЧАН	20
25	КАСОВА БЕЛЕЖКА ГОЛЯМА ХИМИЗИРАНА	КОЧАН	10
26	АВАНСОВ ОТЧЕТ	КОЧАН	2
27	ТЕТРАДКА ФОРМАТ А4 С ГЛАНЦИРАНИ МЕКИ КОРИЦИ, 100Л. ОФСЕТ, СЪС СПИРАЛА	БРОЙ	10
28	ТЕТРАДКА ГОЛЯМ ФОРМАТ С ТВЪРДИ КОРИЦИ, А4, 100 Л. ОФСЕТ, ПРОШНУРОВАНА	БРОЙ	5
29	ТЕТРАДКА МАЛЪК ФОРМАТ С ТВЪРДИ КОРИЦИ, 80Л.	БРОЙ	5
30	КНИГА ЗА ДНЕВНИТЕ ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ А4 МЕКА ПОДВЪРЗИЯ	БРОЙ	2
31	КАСОВА КНИГА С ТВЪРДИ КОРИЦИ- ХИМИЗИРАНА, ПРОШНУРОВАНА	БРОЙ	12
32	ХАРТИЯ КОПИРНА А3, 500 Л	* ПАКЕТ	10
33	МАРКИРАЩИ ЛИСТЧЕТА 20X50 4ЦВЯТА 200Л	БРОЙ	10
34	ХАРТИЕН ПЛИК ЗА CD С ПРОЗОРЕЦ Ш 110 ММ, 125X125 ММ	БРОЙ	40
35	КАЛЕНДАР БЕЛЕЖНИК С ДАТИ А5/ЛУКСОЗНА КОРИЦА ОТ ТЕРМОАКТИВНА КОЖА	БРОЙ	70
36	КАЛЕНДАР СТЕНЕН 3 СЕКЦИИ И ГЛАВА	БРОЙ	100
37	КОРИЦА ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ, КАРТОНЕНА А4	БРОЙ	20

За Обособена позиция № 2, артикули 3 и 5 с посочените параметри в таблицата – по образец на ТП на НОИ.

Мострите могат да бъдат получени на адрес: гр. Кърджали, ул. "Булаир" № 35, партерен етаж, деловодство.

Изпълнението на поръчката представлява доставка на оригинални, фабрично нови канцеларски материали до адреса на Възложителя, а именно: гр. Кърджали, ул. "Булаир" № 35.

Възложителят заявява отделните количества при възникнала необходимост в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Кърджали писмено на посочен от Изпълнителя номер на факс или електронна поща. Доставки по поръчката ще се извършват до изчерпване на сумите: за Обособена позиция № 1 – в размер на 5 300.00 лв. (пет хиляди и триста лева) без ДДС, за Обособена позиция № 2 – 8 040.00 лв. (осем хиляди и четиридесет лева) без ДДС.

При доставка на заявените канцеларски материали, но преди приемането им, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да ги прегледа за недостатъци. След приемане на доставката без възражения се подписва приемателно-предавателен протокол от представители на двете страни.

Изпълнителят е длъжен да подмени рекламираните канцеларски материали с нови за своя сметка в срок не повече от 5 /пет/ работни дни от деня следващ получаването на рекламационното съобщение.

Всички разходи, извършени във връзка с отделните доставки, вкл. и доставките след рекламация, на заявените от Възложителя канцеларски материали са за сметка на Изпълнителя.

Срок за изпълнение на доставка, вкл. и след рекламация, който тече от деня следващ датата на изпращане на писмена заявка /рекламация/ по факс или електронна поща от Възложителя - не повече от 5 (пет) работни дни.

Доставката на канцеларските материали се осъществява със собствен транспорт и за собствена сметка на Изпълнителя до посочения адрес на Възложителя.

Отделните доставки се осъществяват в рамките на работното време установено за ТП на НОИ – Кърджали - всеки работен ден от 08:00 часа до 17:00 часа.

Срокът на изпълнение на поръчката – 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката или до изчерпване на сумата по обособената позиция.

Съставил:

Старши експерт в отдел „Административен”

Радка Иванова