

ДОГОВОР

ЗА ДОСТАВКА НА ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ТП НА НОИ - КЪРДЖАЛИ

№ 1005-08-06 / 20.11.2017 г.

Днес, 20.11.2017 г., в град Кърджали между:

1. НОИ – Териториално поделение – Кърджали, със седалище и адрес на управление: град Кърджали 6600, ул. “Булаир” № 35, ЕИК 1210825210074 и номер по ЗДДС BG121082521, представлявано от **СВИЛЕНА** и **ЯНЧИНА**, в качеството на **ДИРЕКТОР**, упълномощено лице по чл.7, ал.1 от Закона за обществените поръчки, съгласно Заповед за възлагане № 1016-40-258/ 10.03.2017 г. на Управителя на НОИ, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и Емилия Кючукова – Главен счетоводител, от една страна

2. Кооперация „Панда“, със седалище и адрес на управление: гр София, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 139, ЕИК 000885099, представлявано от **ЕЛКА** и **КАМЕНОВА-ЦАНКОВА**, в качеството на **ПРЕДСЕДАТЕЛ**, наричан/а за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки, чл. 68 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и Решение № 1040-08-4# 2 / 02.11.2017 г. на Директора на ТП на НОИ – Кърджали – **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали”,

се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: “Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ - Кърджали”, в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част към този договор /Приложение № 1, 2 и 3/.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** еднократно обща цена за изпълнение на поръчката в размер на **3 958,26** лева /три хиляди деветстотин петдесет и осем лева и двадесет и шест стотинки/ без ДДС, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на договора“, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3.

Чл.3. В цената, посочена в чл. 2, са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на договора, включително начисляваната от него печалба, застраховки, непредвидени рискове, транспортните разходи за доставка и т.н. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да ангажира отговорността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за суми над размера на посочените в горните разпоредби. Всички грешки и пропуски, допуснати от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изчисляването на тези суми, са за

Е. 2 от 33100
6600 бр.с Е. 42, ал. 5 от 3017

Е. 2 от 33100
6600 бр.с Е. 42, ал. 5
от 3017

негова сметка и всички разходи за комплексното изпълнение на поръчката са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.4. Разплащането ще се извърши еднократно в български лева по банков път, на посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сметка, чрез платежно нареждане в срок от 15 /петнадесет/ работни дни след представяне на надлежно издадена фактура и двустранно подписан приемателно-предавателен протокол за приетата без възражения доставка.

Чл.5. Плащането се извършва по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: С

IBAN: *Чл. 2 от 2016*

BIC:

Чл.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по чл.5 в срок от три работни дни от момента на промяната.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.7. Срокът за изпълнение на поръчката е 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на сключване на настоящия договор.

Чл.8. Място на изпълнение на поръчката е административна сграда на ТП на НОИ – Кърджали: гр. Кърджали, ул. “Булаир” № 35 в посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** помещения, в рамките на работното време от 8.00 часа до 17.00 часа, след предварително уговорен ден с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.9. Да определи длъжностно лице за свой представител, което да прегледа доставеното и монтирано от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** офис обзавеждане за съответствието му по вид, количество и качество с Техническите спецификации и Предложението за изпълнение на поръчката, както и да подпише съответните документи.

Чл.10. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му достави и сглоби офис обзавеждане, съобразно указаното в техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и предложението за изпълнение на поръчката (образец № 1) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да посочи помещенията в административната сграда съгласно административният адрес, в които да бъде доставено офис обзавеждането.

Чл.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да рекламира пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на посочен от последния факс или електронен адрес, възникнали повреди и дефекти на доставеното и монтирано офис обзавеждане в периода на гаранционния му срок.

Чл.12. Възникналите повреди и дефекти на офис обзавеждането се констатират от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от длъжностното лице по чл.9, което съставя писмо за рекламации и го изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по един от начините посочените в чл.11.

Чл.13. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнител/подизпълнители.

Чл.14. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати стойността на извършената доставка при условията на чл.4 от договора, в определения срок.

Чл.15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да използва доставеното и монтирано офис обзавеждане по предназначение с грижата на добър стопанин.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 2 от 3310

Всичко е в съответствие с чл. 4, ал. 1

от 307

Чл. 2 от 3310
Всичко е в съответствие с чл. 4, ал. 1
от 307

Чл.16. Да изпълни поръчката в срок и качествено, със собствени сили и средства, като всички използвани модули за направата на офис обзавеждането, следва да отговарят на нормативните изисквания за качество и безопасност при употреба.

Чл.17. Да достави ново и неразпечатано обзавеждане, което да не е използвано и сглобявано, включително като мостра.

Чл.18. Да посочи номер на факс и електронен адрес за изпращане на уведомления при настъпване на гаранционно събитие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.19. Да предаде доставката на лицето по чл. 9 от настоящия договор в срок с приемателно-предавателен протокол. При предаване на монтираната доставка, но преди приемането ѝ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото според обстоятелствата време да я прегледа за недостатъци.

Чл.20. За Техническо лице, което ще отговаря за точното изпълнение на поръчката от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е определен Бранимира Фотинова, длъжност: специалист контролни функции, тел.: 02/976 68 72, факс: 02/976 68 79, електронен адрес: branimira.fotirova@office1.bg.

Чл.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя гаранционният срок на доставеното и монтирано офис обзавеждане както следва: **24 /двадесет и четири/ месеца** от датата на подписване на двустранен протокол за приемане на извършената доставка и монтаж.

Чл.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка всички допуснати грешки и недостатъци, както и всички появили се дефекти, в срок от **5 /пет/ работни дни** от датата на уведомяването му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (по факс или e-mail) за настъпване на гаранционното събитие.

Чл.23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, при отстраняване на повредата да влага само оригинални резервни части, материали и консумативи, чийто гаранционен срок е **12 /дванадесет/ месеца**.

Чл.24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, при невъзможност за възстановяване на съответното офис обзавеждане, същото да бъде заменено с ново, напълно съответстващо на техническите спецификации и техническото предложение.

Чл.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение за извършената от него доставка и монтаж в размера, срока и по начина, уговорен в настоящия договор.

Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява възложените му работи при спазване на всички нормативни документи и актове, като поема отговорността за извършената от него дейност пред държавните, контролните и други органи и организации.

Чл.27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обучава и инструктира подчинените си по въпроси, свързани с безопасни условия на труд и пожарна безопасност и носи отговорност по спазването им.

Чл.28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен до влизане в сила на договора да сключи договор за подизпълнение и да представи на Възложителя копие от същия или от допълнителното споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител в 3-дневен срок от сключването, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.29. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на **5 % /пет процента/** от Стойността на Договора без ДДС, а именно **197,91 лв./сто деветдесет и седем лева и деветдесет и една стотинки/**, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл.30. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Кл. 2 от 3312

Бир. ср. с кл. 42, ал. 5 от

307

Кл. 2 от 3312

Бир. ср. с кл. 42, ал. 5

от 307

Чл.31. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.32. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.32. При липса на възражения по изпълнението на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по чл.29 в срок от 30 /тридесет/ календарни дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл.33. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение по договора, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** виновно развали договора или не изпълни клаузите в него.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.34. Приемането и предаването на доставката на офис обзавеждането се извършва от определените от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

Чл.35. Приетата без възражения доставка се удостоверява с подписване на приемателно-предавателен протокол, от лицата по чл.34.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл.36. При неизпълнение на условията на настоящия договор, свързани с осъществяване на гаранционната поддръжка на доставеното и монтирано офис обзавеждане, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на договора.

Чл.37. При пълно неизпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на договора. Забава, надхвърляща 10 (десет) работни дни от сроковете за изпълнение по чл.7 от настоящия договор, се счита за пълно неизпълнение на договора.

Чл. 2 от ЗЗД
в об. сп. с чл. 42, ал. 5
от 30.11.2017

Чл. 2 от ЗЗД
в об. сп. с чл. 42, ал. 5
от 30.11.2017

Чл.38. При неточно и некачествено изпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на неточното или некачествено изпълнение.

Чл.39. При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора на работен ден от забавянето, но не повече от 20 % (двадесет процента) от стойността на договора.

Чл.40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи от дължимите плащания сума, равна на неустойките по чл.36, чл.37, чл.38 и чл.39 от договора.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.41. Страните не отговарят за неизпълнение на задълженията си по договора, причинено от непреодолима сила.

Чл.42. Непреодолима сила е всяка непредвидима изключителна ситуация или събитие, което е извън контрола на страните и не позволява на една от тях да изпълни задълженията си по договора, възникването му не може да се отдаде на грешка или небрежност от тяхна страна (от страна на техните изпълнители, представители или служители) и не може да се преодолее при полагане на дължимата грижа.

Чл.43. При възникване на забава в изпълнение на задължения по договора, виновната страна не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.44. Страната, засегната от непреодолима сила е длъжна да уведоми незабавно писмено другата страна за възникването на извънредно обстоятелство, като посочи характера, вероятната продължителност и предвидимите последици от възникването му, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните последици. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл.45. След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, страната, която е дала известието по чл.43, в тридневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

Чл.46. Ако непреодолимата сила трае толкова, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението на поръчката, тя има право да прекрати договора.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 47. Настоящия договор се прекратява:

47.1. С изтичане на срока по чл.7;

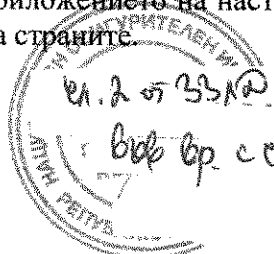
47.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

Чл.48. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати действието на договора с едномесечно писмено предизвестие, като исправна страна, без да дължи каквито и да е неустойки.

Чл.49. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати действието на договора без предизвестие, когато възникнат обстоятелствата по чл.118, ал.1, т.2 или 3 от ЗОП.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.50. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешени в дух на добра воля по взаимно съгласие на страните.



Чл. 2 от ЗЗКО
606 бр. с.с. 42, а.д. 5
56307

Чл.51. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

Чл.52. Двете страни се задължават да не разгласяват данни, станали им известни при или по повод сключването или изпълнението на настоящия договор.

Чл.53. За целите на настоящия договор, страните приемат, че неправомерно забавяне на плащане е налице, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не преведе дължимото плащане в срока по чл. 5 от настоящия договор, при условие, че не са налице възражения от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за некачествено и неточно изпълнение.

Чл.54. Всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката са неразделна част от настоящия договор.

Чл.55. Настоящия договор може да бъде изменян на основание чл.116 от ЗОП.

Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Технически спецификации;
2. Предложение за изпълнение на поръчката;
3. Ценово предложение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Директор на ГП на НОИ Квдржали:

/СВИЛЕНА ЯНЧИНА/

(съгл. заповед № 1016-40-258/10.03.2017 г. на Управителя на НОИ)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Председател на Кооперация „Панда“

/ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА/

Главен счетоводител:

/Емилия Кючукова/

Съгласувал:

Юриисконсулт:

/Деян Янев/



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - КЪРДЖАЛИ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали“

I. ОБХВАТ

Предметът на настоящата обществена поръчка включва доставка на ново и качествено офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали, индивидуализирано по видове, количества и технически характеристики в раздел II от настоящите технически спецификации.

Място на доставка – помещения в административна сграда на ТП на НОИ – Кърджали: град Кърджали, ул. “Булаир” № 35.

II. ВИДОВЕ, КОЛИЧЕСТВО, РАЗМЕРИ И ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ

1. Стелаж – етажерка - 1 (един) брой

- Размери:

- дължина 70 см, ширина 35 см, височина 198 см

- Технически характеристики:

- с гръб;
- с пет рафта;
- две врати за затваряне на първи и втори рафт и три отворени рафта;
- материал – ПДЧ, с дебелина мин. 18 мм;
- цвят- череша.

2. Стелаж – етажерка - 1 (един) брой

- Размери:

- дължина 95 см, ширина 50 см, височина 235 см

- Технически характеристики:

- с гръб;
- с пет рафта;
- по две врати за затваряне на първи, трети и пети рафт и два отворени рафта;
- материал – ПДЧ, с дебелина мин. 18 мм;
- цвят- череша;

3. Стелаж – етажерка - 2 (два) броя

- Размери:

- дължина 80 см, ширина 40 см, височина 200 см

- Технически характеристики:

- с гръб;
- с пет рафта;
- без врати;
- материал – ПДЧ, с дебелина мин. 18 мм;

ел. 2 от 3310

Всичко впр. с ел. 42, ал. 5 от 3077

- цвят- череша;
- с подсилващи метални планки на всеки рафт с пластмасови капачета от същия цвят.

4. Шкаф - 2 (два) броя

- Размери:

- дължина 95 см, ширина 50 см, височина 85 см

- Технически характеристики:

- с гръб;
- с два рафта;
- с две врати;
- материал – ПДЧ, с дебелина мин. 18 мм;
- цвят- череша;

5. Бюро работно право - 3 (три) броя

- Размери:

- дължина 120 см, ширина 50 см, височина 75 см;

- Технически характеристики:

- материал – ПДЧ, с дебелина на работния плот мин. 25 мм;
- с PVC кант с дебелина 2 мм;
- цвят- череша.

6. Работен стол - 5 (пет) броя

- Размери :

- височина на стола: не по-малко от 117 см;
- размери на седалката: ширина мин. 46 см., дълбочина мин. 45 см.
- височина на облегалката не по-малко от 55 см;

- Технически характеристики:

- висока облегалка с ергономична форма за максимална поддръжка на лумбалната извивка и широка седалка;
- регулиране височината на седалката и наклона на облегалката;
- газов механизъм;
- пластмасова основа с пет лъча;
- максимално натоварване - 120 кг.;
- материал - текстилна антистатична дамаска;
- цвят- черен;
- възможност за монтаж на подлакътници.

7. Подлакътници комплект от два броя за работен стол по т. 3 – 4 комплекта

- Технически характеристики:

- материал - полипропилен;
- цвят - черен.

8. Посетителски стол – 12 (дванадесет) броя

-Размери:

- височина на седалката от пода: не по-малко от 47 см.;
- размери на седалката не по-малко от: ширина 47 см. и дълбочина 42 см;
- височина на облегалката: не по-малко от 35 см.;

Чл. 2 от ЗЗЛД
 666-Ер. с.чл. 48 ал. 5 б ЗЗП

- Технически характеристики:

- черна метална рамка с дебелина на тръбата 1,2 мм и да е снабдена със съответните приспособления срещу надраскване на пода;
- максимално натоварване -100 кг.
- без подлакътници;
- с пластмасови капаци на облегалката и седалката;
- материал - текстилна антистатична дамаска;
- цвят- черен.

9. Контейнер - 3 (три) броя

- Размери:

- дължина 45 см, ширина 50 см, височина 65 см

- Технически характеристики:

- с четири чекмеджета;
- колелца;
- материал – ПДЧ, с дебелина на работния плот мин. 18 мм;
- с PVC кант с дебелина 2 мм;
- цвят- череша.

10. Диван – 3-местен – 1 (един) брой

- Размери от - до:

- ширина 200-210 см; дълбочина 85-90 см, височина 85-90 см
- височина на сядане 40-43 см
- дълбочина на сядане 48-52 см

- Технически характеристики:

- материал – еко кожа
- цвят- слонова кост
- възглавниците на седалката, облегалката и подлакътниците да са с пълнеж от високоеластична пяна и вата от полиестерни влакна.

11. Фотьойли – 2 (два) броя

- Размери от - до:

- ширина 100-106 см; дълбочина 85-90 см, височина 85-90 см
- височина на сядане 40-43 см
- дълбочина на сядане 48-52 см

- Технически характеристики:

- материал – еко кожа
- цвят - слонова кост
- възглавниците на седалката, облегалката и подлакътниците да са с пълнеж от високоеластична пяна и вата от полиестерни влакна.

12. Табуретки – 2 (два) броя

- Размери от - до:

- ширина 52-55 см; дълбочина 50-52 см, височина 40-44 см

- Технически характеристики:

- материал – еко кожа
- цвят - слонова кост
- седалка с пълнеж от високоеластична пяна и вата от полиестерни влакна.

с. 2 от 33 л. 6
- в. 6 л. с. е. 42, ал. 5 от 307

Офис обзавеждането да е безопасно, удобно за работа, функционално, като отделните елементи на обзавеждането и съставните части и материали, от които са направени да са с високо качество и да съответстват на действащите технически норми.

Доставката и монтажът на офис обзавеждането се осъществява със собствен транспорт и за сметка на Изпълнителя в работни дни, в посочени от Възложителя помещения в административната сграда на ТП на НОИ – Кърджали, гр. Кърджали, ул. „Булаир“ № 35 в рамките на работното време на Възложителя - от 08,00 часа до 17,00 часа., след предварително уговорен ден.

Приемането на изпълнението на поръчката /доставка и монтаж/ се документира с двустранно подписване на приемателно – предавателен протокол. Изпълнителят предоставя на Възложителя необходимото време да прегледа доставеното и монтирано офис обзавеждане за съответствието му по вид, количество и качество с договорените условия.

Обзавеждането трябва да е ново, неразпечатано, да не е използвано и сглобявано, включително като мостра.

Минималния гаранционен срок за офис обзавеждането да не е по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на двустранен приемателно – предавателен протокол за приетата без възражения доставка. Участникът следва да посочи точния гаранционен срок в техническото предложение към офертата си.

В периода на гаранционния срок Изпълнителят се задължава при необходимост да извършва за своя сметка ремонтни дейности или подмяна при възникнала повреда или установен фабричен дефект на доставеното и монтирано офис обзавеждане, в срок не повече от 5 /пет/ работни дни от датата на уведомяването му (по факс или e-mail) за настъпване на гаранционното събитие. При отстраняване на повредата се влагат само оригинални резервни части, като Изпълнителя поема и гаранцията на вложените резервни части.

При невъзможност за възстановяване на съответното офис обзавеждане – същото следва да бъде заменено с ново, напълно съответстващо на техническите спецификации и техническото предложение на участника.

Изготвили:
старши експерт в отдел „Административен“
Радка Иванова

главен експерт в отдел „Административен“
Светломира Димитрова

ка. 2 от 331А
Във впр. с. ел. 42701.5 от 307

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Елка Каменова - Цанкова, в качеството ми на Председател на кооперацията (посочете длъжността)
на Кооперация "Панда" – (Мастер франчайзер за Република България на "Office 1 Superstores International" Inc., САЩ) (посочете фирмата на участника),
с ЕИК 000885099, със седалище и адрес на управление гр. София, район „Младост”, бул. „Цариградско шосе” No 139 – участник в публично състезание за възлагането на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали”**.

Във връзка с участието ни в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали”**, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

1. За Техническо лице, което ще отговаря за точното изпълнение на поръчката от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е определен Ана Николова, длъжност: Специалист контролни функции, тел.: 02/976 68 70, факс: 02/976 68 79, електронен адрес: zop@office1.bg

2. Приемаме всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за поръчката.

3. Офис обзавеждането ще е безопасно, удобно за работа, функционално, като отделните елементи на обзавеждането и съставните части и материали, от които са направени ще са с високо качество и ще съответстват на действащите технически норми.

4. Гаранционният срок на доставеното и монтирано офис обзавеждане ще бъде: 24 /двадесет и четири/ месеца (*не по-кратък от 24 /двадесет и четири/ месеца*) от датата на подписване на двустранен протокол за приемане на извършената доставка и монтаж.

5. В периода на гаранционния срок при необходимост ще извършим за наша сметка ремонтни дейности или подмяна при възникнала повреда или установен фабричен дефект на доставените и монтирани мебели в срок до 5 /пет/ работни дни (*не повече от 5 /пет/ работни дни*) от датата на уведомяването ни за настъпване на гаранционното събитие.

6. При извършване на ремонт и отстраняване на възникнала повреда на доставеното офис обзавеждане ще бъдат влагани само оригинални резервни части, материали и консумативи, чийто гаранционен срок е 12 (дванадесет) месеца (*не по-кратък от 12 /дванадесет/ месеца*).

7. Предлагаме да изпълним поръчката в срок от 30 /тридесет/ календарни дни (*не повече от 30 /тридесет/ календарни дни*), считано от датата на сключване на договора за изпълнение на поръчката.

8. Всички разходи по изпълнението на поръчката ще са за наша сметка.

9. Офис обзавеждането ще бъде доставено и монтирано в посочените от Възложителя помещения, намиращи се на посочения в документацията адрес, в работни дни, в рамките на работното време на Възложителя - от 8.00 часа до 17.00 часа, след предварително уговорен ден с Възложителя.

10. Доставеното офис обзавеждане ще бъде ново, неразпечатано, неизползвано и несглобявано, включително като мостра.

11. Доставеното и монтирано офис обзавеждане ще Ви бъде предадено с приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ съответствието му по вид, количество и качество със заложените в документацията за поръчката изисквания на Възложителя.

16.10.2017 г.

(дата на подписване)

Елка Каменова-Цанкова
Председател на Кооперация "Панда"
(Име, фамилия, длъжност, подпис и печат)

Ч. 2 от 331А
бул. гр. С. Е. 42, а. 5 б 307

Ч. 2 от 331А
бул. гр. С. Е. 42, а. 5 б 307

Ч. 2 от 331А
бул. гр. С. Е. 42, а. 5 б 307

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Елка Каменова - Цанкова, в качеството ми на Председател на кооперацията (посочете длъжността) на Кооперация "Панда" – (Мастер франчайзер за Република България на "Office 1 Superstores International" Inc., САЩ) (посочете фирмата на участника), с ЕИК 000885099, със седалище и адрес на управление гр. София, район „Младост”, бул. „Цариградско шосе” No 139 – участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали”**.

Във връзка с участието ни в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на офис обзавеждане за нуждите на ТП на НОИ – Кърджали”**, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й.

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, **общата стойност*** на нашата оферта възлиза на:

3 958.26 лв. без ДДС

Словом: Три хиляди деветстотин петдесет и осем лева и 26 ст. без ДДС
/ посочва се цифром и словом стойността без ДДС /

Единичните цени и общите стойности на отделните видове офис обзавеждане посочваме в Приложение № 1, което е неразделна част от ценовото ни предложение.

*Забележка : *Общата стойност не може да надвишава 5 000, 00 лв. / пет хиляди лева/ без ДДС.*

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Разплащането ще се извърши еднократно в български лева, по банков път, чрез платежно нареждане в срок от 15 /петнадесет/ работни дни след представяне на надлежно издадена фактура и двустранно подписан приемателно-предавателен протокол за приетата без възражения доставка по следната банкова сметка:

Обслужваща банка:

IBAN №: Ел. 42 от БАНКИ

BIC

Неразделна част от ценовото ни предложение е Приложение № 1.

16.10.2017 г.

(дата на подписване)

Елка Каменова-Цанкова
Председател на Кооперация "Панда"
(Име, фамилия, длъжност, подпис и печат)

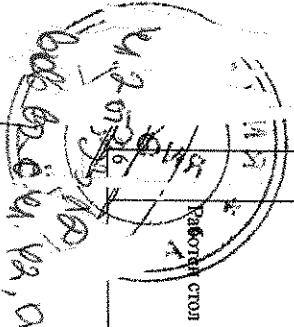
Ел. 2 от БАНКИ

bob bp c Ел. 42, 04.5 от БАНКИ

Ел. 2 от БАНКИ
bob bp c Ел. 42, 04.5 от БАНКИ

Приложение № 1

№	Наименование	Размери /см./ и технически характеристики	Цвет	Материал	Количество брой	Единична цена в лева (без ДДС)	Обща стойност в лева (без ДДС) /колони 6 x колони 7/
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Стелаж-етажерка с гръб с 5 рафта - общо два броя врати	две врати за затваряне на първи и втори рафт и три отворени рафта Размери: дължина 70 ширина 35 височина 198 по две врати за затваряне на първи, трети и четвърти рафт и два отворени рафта Размери: дължина 95 ширина 50 височина 235	череша	ПДЧ мин. 18мм дебелина	1	156.58	156.58
2	Стелаж-етажерка с гръб с 5 рафта - общо шест броя врати	Размери: дължина 80 ширина 40 височина 200	череша	ПДЧ мин. 18мм дебелина	2	132.89	265.78
3	Шкаф с гръб, 2 рафта, с две врати	Размери: дължина 95 ширина 50 височина 85	череша	ПДЧ мин. 18мм дебелина ПДЧ мин. 25мм дебелина на работния плот с PVC кант дебелина 2 мм	2	117.11	234.22
4	Бюро работно право	Висока облегалка с ергономична форма за максимална поддръжка на лумбалната извивка и широка седалка Регулиране височината на седалката и наклона на облегалката Тъзов механизъм Максимално натоварване - 120 кг Височина на стола не по-малко 117 см Размери на седалката: ширина мин. 46 см. дълбочина мин. 45 см. Височина на облегалката не по-малко от 55 см Възможност за монтаж на подлакътници Пластмасова основа с пет пръча	череша	текстилна антиспалачна	3	76.32	228.96
5	Работен стол				5	161.84	809.20



Чл. 2 от 33/180
 Бюб Бр. 2 чл. 48, 01.5 от 307
 Чл. 2 от 33/180
 Бюб Бр. 0 чл. 48,
 01.5 от 307
 Чл. 2 от 33/180
 Бюб Бр. 0 чл. 48,
 01.5 от 307

7	Подлакътници комплект от два броя за работен стол по т.6		черен	полипропилен	4 комплекта	23.68	94.72
8	Посетителски стол	Черна металина рамка с дъбелина на тръбата 1,2 мм; да е оборудвана със съответните приспособления срещу напрежаване; максимално натоварване - 100 кг.; тип ISO ВЛАСКd /без подлакътници, пластмасови катани на седалката и облегалката, Височина на седалката 47 см. Височина на облегалката 35 см.	черен	Рамка-металина Дамаска-текстил	12	25.25	303.00
9	Контейнер с 4 чекмеджета и колелца	Размери: дължина 45 ширина 50 височина 65	череша	ПДЧ мин. 18мм дъбелина на работния плот с РУС кант дъбелина 2 мм екотекст.	3	103.95	311.85
10	Диван - 3-местен	Размери: ширина 200 см дълбочина 85 см височина 85 см височина на седалке 40 см дълбочина на седалке 48 см	слонова кост	взгиванниците на седалката, облегалката и подлакътниците да са с пълнеж от вискоеластична пяна и вата от полиестерни влакна	1	660.53	660.53
11	Фотьойли	Размери: ширина 100 см дълбочина 85 см височина 85 см височина за седалке 40 см дълбочина за седалке 48 см	слонова кост	взгиванниците на седалката, облегалката и подлакътниците да са с пълнеж от вискоеластична пяна и вата от полиестерни влакна	2	276.32	552.64
12	Табуретки	Размери: ширина 52 см дълбочина 50 см височина 40 см	слонова кост	еко кожа, седалка с пълнеж от вискоеластична пяна и вата от полиестерни влакна	2	46.05	92.1

ОБЩО: 3958.26 лв

16.10.2017 г.

Забележка:

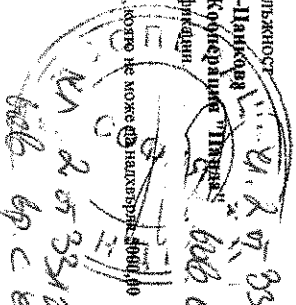
- 1/Точните размери на оферентите от Вас артукули по т.10, 11, 12 в колона 3 от таблицата, съобразени с изискванията посочени в техническите спецификации.
- 2/ Всички предложени единични цени следва да бъдат посочени в български лева, закръглени с точност до втория знак след десетичната запета.
- 3/ Общата стойност на офертата е сбора от горните стойности на всички видове офис оборудване в колона 6 и колона 7, която не може да надхвърля 4000.00 лв. /всички цени без ДДС.

Подпис и печат

име и фамилия, длъжност

Елка Каменова-Данкова

Председател на Коблещане "Панчарево"



У. 2 б 331А

Област на У. 18, 001.5 б 357

У. 2 б 331А

Област на У. 18, 001.5 б 357