

ДОГОВОР

ЗА АБОНАМЕНТНО И СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ОФИС ТЕХНИКА, ВКЛЮЧИТЕЛНО ОСИГУРЯВАНЕ НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ТП НА НОИ - КЪРДЖАЛИ

№ 1005-08-3 / 22.06.2018 г.

Днес, 22.06.2018 г., в град Кърджали между:

1. **НОИ – Териториално поделение - Кърджали**, със седалище и адрес на управление: град Кърджали 6600, ул. “Булаир” № 35, ЕИК 1210825210074 и номер по ЗДДС BG121082521, представлявано от **СВИЛЕНА ЯНЧИНА - ДИРЕКТОР**, упълномощено лице по чл.7, ал.1 от Закона за обществените поръчки, съгласно Заповед за възлагане № 1016-40-257/ 23.02.2018 г. на Управителя на НОИ и **Емилия Кючукова – Главен счетоводител**, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **„Асап“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Красно село“, бул. „Цар Борис III-ти“ № 93-95, ет. 2, офис 1 /едно прим/, с ЕИК 175370880 и номер по ЗДДС BG175370880, представлявано от **ПЕТЪР ЗЮМБИЛЕВ**, в качеството на **УПРАВИТЕЛ**, наричан/а за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки, чл.68 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и Решение № 1040-08-2#2 /15.05.2018 г. на Директора на ТП на НОИ – Кърджали – **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за ТП на НОИ - Кърджали”,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

1. Месечна абонаментна поддръжка, състояща се от оглед, диагностика и превантивни дейности за осигуряване на пълна функционалност на техниката, описана в т. II от Техническите спецификации към документацията на поръчката, осъществявана в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от 08:00 часа до 17.00 часа.

2. Извършване на пълна профилактика на офис техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на всеки шест месеца, считано от началото на действието на Договора, след предварително уточняване за датата и часа на посещенияето, но не по-късно от 5 /пет/ работни дни от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Профилактиката обхваща:

- Профилактика на лазерен принтер - почистване на машината, почистване на лазерен модул, почистване на ролки;

22.06.2018
Свилена Янчина
Ем. Кючукова
22.06.2018

22.06.2018
Петър Зюмбилев
22.06.2018

- Профилактика на мултифункционално устройство - почистване на машината, почистване на скенера, почистване на оптичен модул;
 - Профилактика на копирна машина - почистване на машината, почистване на оптичен модул, почистване на датчици, смазване на зъбни колела;
 - Профилактика на скенер - почистване на оптичен модул, почистване на датчици.
3. Ремонт на офис техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникнала повреда, вследствие на експлоатацията ѝ.
4. Доставка и монтаж на резервни части за абонираната техника, подробно описана в техническите спецификации от документацията за обществената поръчка, наричани за краткост „Услугите“.

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този договор и представляващи неразделна част от него.

Чл.3. (1) В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но не по-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Договорът влиза в сила на датата, на която приключи изпълнението на действащия към момента договор със същия предмет, но не по-късно от 01.08.2018 г. и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 24 /дванадесет и четири/ месеца, считано от дата на влизането му в сила.

Чл.5 Сроковете за изпълнение на отделните дейности са детайлно посочени в Техническото предложение – Приложение № 2.

Чл.6. Мястото на изпълнение на Договора е:

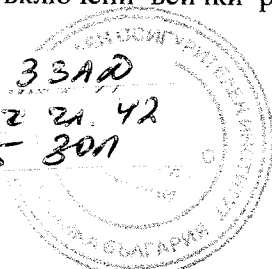
- Териториално поделение на Националния осигурителен институт – Кърджали - гр. Кърджали, ул. „Булаир“ № 35;
- Постоянно работно място – Ардино - гр. Ардино, ул. “София” № 12, ет. 1;
- Постоянно работно място – Кирково - с. Кирково, ул. “Граничар” № 4, ст. 9;
- Постоянно работно място – Момчилград - гр. Момчилград, бул. „26-ти декември” № 20, ст. 6;
- Постоянно работно място – Крумовград - гр. Крумовград, ул. ”Тракия” № 4, ст. 7.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

Чл.7. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **4 120,00** (четири хиляди сто и двадесет) лева без ДДС, от които за 24-месечни абонаментни такси за поддръжка и сервизно обслужване на офис техниката в размер на **1 920,00** (хиляда деветстотин и двадесет) лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3 и за резервни части: до **2 200,00** (две хиляди и двеста) лева без ДДС, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на договора“.

(2) В стойността на месечната абонаментна такса за поддръжка на офис техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са включени всички разходи по изпълнението на поръчката /с изключение на

Чл. 2 ЗЗАО
 във впр. с
 за 42,000 5
 301



Чл. 2 ЗЗАО
 във впр. с
 за 42,000 5
 301

вложените при извършване на ремонт след одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** резервни части/ включително труда и транспортните разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с обслужването, профилактиката, ремонта, доставката на резервни части и поддръжката на техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на мястото на експлоатация, както и тези, свързани с нейното преместване, когато е необходимо.

(3) Резервните части от ценовата листа се заплащат след намаляване с предложението процент търговска отстъпка, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3. При установяване на дефектирала част, която не присъства в ценовата листа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за офис техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и безусловна необходимост от влагане на нова такава, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпраща оферта, съдържаща данни за цената на частта, намалена с предложението от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** процент отстъпка в ценовото му предложение. Посоченият процент отстъпка остава постоянен за целия период на договора и важи за всички видове резервни части, необходими за отремонтването на техниката.

(4) В цената по ал.1, са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци, такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл.8. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечна абонаментна такса за поддръжка и сервизно обслужване на офис техниката на ТП на НОИ – Кърджали в размер на **80,00** (осемдесет) лева без ДДС.

Чл.9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния месец, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума за съответния месец, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 15 /петнадесет/ работни дни след получаването на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал.1.

Чл.10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

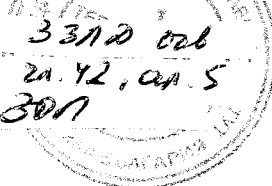
Банка: У
IBAN: *BA 72 201K* 520
BIC:

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал.1 в срок от 3 /три/ работни дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Сл. 2 3310 026
Вр. с 21.42.001.5
3001



Сл. 2 3310 026
Вр. с 21.42.001.5
3001

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (десет) работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.12. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5 % от Стойността на Договора без ДДС, а именно **206,00** (двеста и шест) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Чл.13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 /три/ дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл.14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл.15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл.16 от Договора;

Чл.14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл.15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

ЗА 2 ЗАД
св. вр. с за 42.
от 5 30/11

за 2 ЗАД
св. вр. с
за 42, от 5
30/11

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.17. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл.18. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение, на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл.19. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 15 /петнадесет/ работни дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

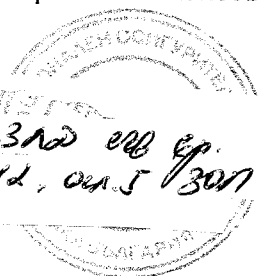
Чл.20. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл.21. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 /три/ дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 22. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Л. 2
с. 2 33 АД
с. 21, 01.5 301



2 33 АД
с. 21, 01.5 301

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 –11 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.45 от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ в случай, че ползва подизпълнители да им възложи съответна част от Услугите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения;
6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
7. да изпрати квалифициран свой представител, след получаване на уведомителното писмо по факс или по електронна поща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 1 /един/ работен ден, който на място да установи причината и степента на повредата, както и при възможност да я отстрани;
8. в случай, че техниката не може да се ремонтира на място, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** я предава с предавателно-приемателен протокол на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срок до 5 /пет/ работни дни, считано от първия работен ден, следващ деня на получаването на техниката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да състави и изпрати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по факс или адрес за електронна кореспонденция констативен протокол за установената повреда;
9. да отстрани възникналата повреда на офис техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 5 /пет/ работни дни, считано от първия работен ден, следващ деня на изпращането на констативния протокол на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
10. да състави предавателно-приемателен протокол при предаване на техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след отремонтирането ѝ;
11. да състави протокол при невъзможност/нецелесъобразност за отстраняване на повредата;
12. да изпраща оферта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след констатиране на повреда и при установяване на дефектирала част на офис техниката, за резервна част, която не присъства в ценовата листа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съдържаща данни за цената на частта, намалена с предложеният процент търговска отстъпка от ценовото му предложение;
13. да достави резервната част и отремонтира офис техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 10 /десет/ работни дни, считано от първия работен ден, следващ деня на потвърждаването на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Чл. 2 ЗЗАО
ср. с чл. 42,
ал. 5 ЗОП

Чл. 2 ЗЗАО 6
ср. с
чл. 42, ал. 5 ЗОП

14. след извършване на ремонт с подмяна на резервни части, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички дефектирани и подменени такива;

15. доставяните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** резервни части следва да бъдат оригинални или технологично еквивалентни, нови (неупотребявани и не рециклирани) и изправни, с гаранция от съответния производител и да отговарят на всички стандарти в Република България относно техническа експлоатация и норми за безопасност;

16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за всички щети, възникнали по повод и във връзка с изпълнение на задълженията на служителите по този договор, нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на негови служители;

17. при незпазване на сроковете по т. 9 и 13, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** следва в рамките на следващия работен ден, след получено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** искане, да предостави, за ползване от Възложителя, обратна техника от същия тип и с еквивалентни характеристики, заредена с консумативи, за времето до отстраняване на неизправността. Разходите за консумативите (с изключение на хартията) и всички рискове, които не са по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за времето на експлоатацията на обратната техника са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

18. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 /три/ дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите съгласно уговорените в Договора срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да не приеме някои от протоколите, в съответствие с уговореното в чл.32 от Договора;

4. да определи длъжностно лице за свой представител, което да следи за изпълнение в срок и без отклонения на съответните дейности съгласно Техническите спецификации и Техническото предложение за изпълнение на поръчката.

5. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители;

6. в рамките на гаранционния срок на извършените ремонтни дейности да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани явни или появили се скрити дефекти, отстраняването на които е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

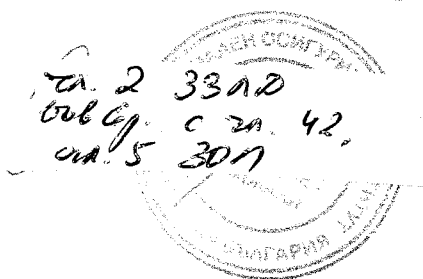
7. да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** виновно развали договора или не изпълни клаузите в него;

8. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи, доказващи качеството, еквивалентността и гаранционните срокове на вложените резервни части.

Чл.27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпраща до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уведомително писмо по факс или адрес за кореспонденция веднага след възникване на повреда на офис техниката, в следствие на нейната експлоатация;

2. в срок от един работен ден, от получаването на офертата от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се задължава да я потвърди или откаже;



П
чл. 2
3300
с чл. 42
чл. 5 301

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съставя предавателно-приемателен протокол при предаване на техниката за ремонт в сервиз на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
5. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
6. да заплати стойността на сменените резервни части в определения срок;
7. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
8. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.45 от Договора;
9. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
10. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17 от Договора;

Специални права и задължения на Страните

Чл.28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за всички щети, възникнали по повод и във връзка с изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите служители по този договор, нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на негови служители.

Чл.29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява възложените му работи при спазване на всички нормативни документи и актове, като поема отговорността за извършената от него дейност пред държавните, контролните и други органи и организации.

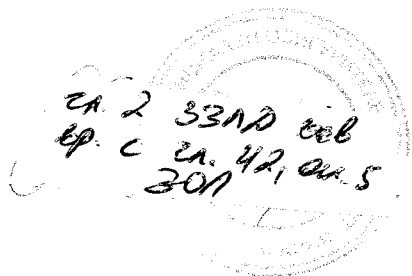
Чл.30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да провежда обучението и инструктажите периодично, като отчита новите или променени рискове. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност по спазването на всички нормативни изисквания на ЗБУТ.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 31. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен месец се документира с протокол за приемане и предаване („Приемо-предавателен протокол“), който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните в срок до 5 /пет/ работни дни след приключване на съответния месец, през който е предоставена услугата по Договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното и в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.



с.а. 2 33AD 008
ср. с с.а. 42,
ам. 5 ЗОН

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.32. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 2 % (два) от стойността на месечната абонаментна такса за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет).

Чл.34. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл.35. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет) от Стойността на Договора.

Чл.36. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез прихващане на стойността ѝ от бъдещи плащания или чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл.37. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.38. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;
6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати действието на договора с едномесечно писмено предизвестие, като изправна страна, без да дължи каквито и да е неустойки.

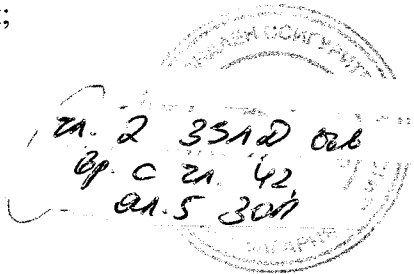
(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.39. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 15 /петнадесет/ работни дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 20 /двадесет/ работни дни;



Handwritten notes: '21.2.33112', '206 ср. с чл. 42, ал. 5 301'.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл.40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл.41. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Чл.42. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл.43. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл.44. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.45. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите

Чл. 2 ЗЗЛД
всв. в. ч. 42,
ал. 5 ЗОП

Чл. 2 ЗЗЛД
всв. в. ч.
Чл. 42, ал. 5 ЗОП

процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл.46. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

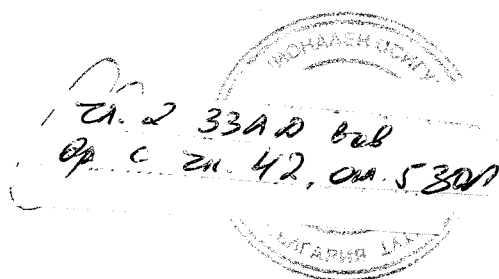
Чл.47. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл.48. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл.49. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.



11
Чл. 2 ЗЗАР
във връзка с чл.
42, ал. 5
ЗЗАР

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл.50. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл.51. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. Кърджали

Тел.: 0361/66490

Факс: 0361/66440

e-mail: kardzhali@nssi.bg

Лице за контакт: Емилия Янкова

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Цар Борис III-ти“ № 93-95, ет. 2, офис 1` /едно прим/

Тел.: 02/447 5100

e-mail: office@asap.bg

Лице за контакт: Борислава Делчева

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

Чл. 2 3310 026
бр. с 21. 42. 015
3011

Чл. 2
3310 026
бр. 42. 015
3011

4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 /три/ дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл.52. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл.53. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл.54. Този Договор се състои от 13 (тринадесет) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл.55. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

За ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Директор на ТП на НОИ - Кърджали:

/СВИЛЕНА ЯНЧИНА/

(съгл. заповед № 1016-40-257/23-02.2018 г. на управителя на НОИ)

Главен счетоводител: **Емилия Кючукова/**

Съгласувал:

Юриисконсулт:

/Деян Янов/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител на „Асат“ ЕООД
/ПЕТЪР ЗЮМБИЛЕВ/



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - КЪРДЖАЛИ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за ТП на НОИ - Кърджали“

I. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА:

Предмет на настоящата обществена поръчка е осигуряване на абонаментна поддръжка, провеждане на периодична профилактика, сервизно обслужване и доставка на резервни части за офис техниката на териториалното поделение на Националния осигурителен институт - Кърджали, включваща извънгаранционно поддържане и сервиз на офис техниката на ТП на НОИ - Кърджали, в съответствие с изискванията на Възложителя, технологичните изисквания и инструкциите за експлоатация, установени от производителя на съответните устройства и нормативната уредба, индивидуализирана по вид, марка и модел, количество и местонахождение в т. II от Техническите спецификации.

II. ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИКАТА, КОЛИЧЕСТВО И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ

№ по ред	Вид, марка, модел	Прог.	Местонахождение
I.	Лазерни принтери:		
1	Brother HL 2030	1	ТП - Кърджали
2	Kyocera Mita FS 3820N	1	ТП - Кърджали
3	Xerox Phaser 5335N	1	ТП - Кърджали
4	Xerox Phaser 3250DN	2	ТП - Кърджали
5	Lexmark E360dn	6	ТП - Кърджали
6	Lexmark Ms410dn	9	ТП - Кърджали
ОБЩО		20	
II.	Мултифункционални устройства:		
1	Xerox WorkCentre 3210	2	ТП - Кърджали
2	Xerox WorkCentre 3119	1	ТП - Кърджали
3	Xerox WorkCentre 3210	1	ПРМ - Ардино
4	Xerox WorkCentre 3210	1	ПРМ - Кирково
5	Xerox WorkCentre 3119	1	ПРМ - Момчилград
6	Xerox WorkCentre 3210	1	ПРМ - Крумовград
7	Xerox Phaser 3100	1	ТП - Кърджали
8	Canon MF4430	4	ТП - Кърджали
9	Brother DCP 130C	1	ТП - Кърджали
10	Lexmark Mx410dn	11	ТП - Кърджали

Чл. 2 в 3310

Бюф. ср. с чл. 42, ал. 5 в 307

11	Xerox WorkCentre 3615DN	1	ТП - Кърджали
ОБЩО		25	
III.	Копирни машини:		
1	Develop Ineo 215	1	ТП - Кърджали
ОБЩО		1	
IV.	Скенер:		
1	Brother ADS-2100	1	ТП - Кърджали
ОБЩО		1	
V.	UPS:		
1	APC	5	ТП - Кърджали
2	Socomec Sycon	1	ТП - Кърджали
3	Fortron EP850	4	ТП - Кърджали
ОБЩО		10	
ОБЩ БРОЙ ВСИЧКО		57	

Забележка:

Възложителят си запазва правото да изключва от предмета на поръчката офис техника, която е спряна от експлоатация, бракувана или за която по други причини е отпаднала необходимостта от ползването ѝ.

Възложителят си запазва правото да включва в предмета на поръчката офис техника, която е придобита след обявяване на настоящата обществена поръчка.

III. ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ

Всички дейности, които се извършват от Изпълнителя следва да се документират в сервизен дневник на обекта, съдържащ най-малко следните реквизити – вид, модел, марка на техниката, местонахождение, извършен ремонт, дата на ремонта и подписи на представители на Възложителя и Изпълнителя.

1. Дейности включени в стойността на месечната абонаментната такса за поддръжка, а именно:

1.1. Месечна абонаментната поддръжка на офис техниката на ТП на НОИ – Кърджали, включва извършването на следните дейности: оглед, диагностика и превантивни дейности за осигуряване на пълна функционалност на техниката, описана по-горе в т. II. Дейността се осъществява в рамките на работното време на Възложителя от 08.00 часа до 17.00 часа.

1.2.Профилактика – на всеки шест месеца, считано от началото на действие на договора, Изпълнителят извършва пълна профилактика на офис техниката на Възложителя, след предварително уточняване за датата и часа на посещенията, но не по-късно от 5 /пет/ работни дни от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Профилактиката на офис техниката следва да обхваща най-малко следните дейности:

- Профилактика на лазерен принтер - почистване на машината, почистване на лазерен модул, почистване на ролки;

- Профилактика на мултифункционално устройство - почистване на машината, почистване на скенера, почистване на оптичен модул;

- Профилактика на копирна машина - почистване на машината, почистване на оптичен

ч. 2 от ЗЗМД

000 Р. С Ч. 42

модул, почистване на датчици, смазване на зъбни колела;

- Профилактика на скенер - почистване на оптичен модул, почистване на датчици.

1.3. Ремонт на офис техниката – при възникване на повреда на офис техниката на ТП на НОИ – Кърджали, Възложителят изпраща уведомително писмо по факс или адрес за електронна кореспонденция до Изпълнителя. В срок до 1 /един/ работен ден, следващ деня на уведомяване за неизправната техника, Изпълнителят изпраща квалифициран свой представител, който на място да установи причината и степента на повреда, както и при възможност да я отстрани. При невъзможност за посещение на място, Изпълнителят изисква от Възложителя да получи същата, чрез куриер за своя сметка.

В случай, че техниката не може да се ремонтира на място и е необходимо същата да се отремонтира в сервиз на Изпълнителя, Възложителят съставя предавателно-приемателен протокол за нейното предаване. При изпращането на техниката чрез куриер Възложителя отново съставя предавателно-приемателен протокол за нейното предаване и Изпълнителя изпраща подписан протокола, че е получил същата. В срок до 5 /пет/ работни дни, считано от първия работен, следващ деня на получаването на техниката, Изпълнителят се задължава да състави и изпрати на Възложителя по факс или адрес за електронна кореспонденция констативен протокол за установената повреда. Изпълнението на услугата се осъществява със собствен транспорт и/или за собствена сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят се задължава да ремонтира техниката в рамките на 5 /пет/ работни дни, считано от първия работен ден, следващ деня на изпращането на констативния протокол на Възложителя. След отремонтирането на техниката, Изпълнителят предава същата на Възложителя с предавателно-приемателен протокол. При наличие на повреда, която Изпълнителят не може да отстрани в рамките на 5 /пет/ работни дни и причината за неотстраняването ѝ не е свързана с действие или бездействие от страна на Възложителя, Изпълнителят предоставя на Възложителя подходяща оборотна техника от същия клас и с еквивалентни или по-добри характеристики, заредена с консумативи, за времето до отстраняване на неизправността. В този случай рискът от повреда на предоставената оборотна техника е за сметка на Изпълнителя.

Възложителят има право в рамките на гаранционния срок на извършените ремонтни дейности да прави рекламации пред Изпълнителя за констатирани явни или появили се скрити дефекти, отстраняването на които е за сметка на Изпълнителя.

При невъзможност/нецелесъобразност за отстраняване на повреда, Изпълнителят изготвя протокол за негодност на съответното устройство, с предложение същото да подлежи на брак.

При установяване на повреда, чието отстраняване е свързано с подмяна на дефектирала част на офис техниката, Изпълнителят извършва ремонта за сметка на абонаментната такса, при условията описани по-долу в т.2.

2. Дейности, които се заплащат отделно от стойността на абонаментната такса (доставка на резервни части).

В своите технически предложения участниците следва да представят ценови листи на основни резервни части на описаната по-горе техника, на хартиен носител под формата на заверено копие, с актуалните единични цени към датата на подаване на офертите за участие на резервните части за офис техниката, подлежаща на абонаментно техническо обслужване. Към хартиения носител участниците могат да представят ценовите си листи и на магнитен (CD, DVD и др.) носител или да посочат интернет адрес с ценовата листа на резервните части за офис техниката, подлежаща на абонаментно техническо обслужване. Посочените единични цени следва да са в български лева, без начислен ДДС. Върху тях се начислява процент търговска отстъпка, съгласно ценовото предложение.

При необходимост от доставяне на резервна част, която не присъства в ценовата листа, Изпълнителя предоставя оферта за стойността на резервната част с процент търговска отстъпка, съгласно ценовото предложение.

с. 2 от 33/10

с. 2 от 33/10
с. 2 от 33/10

При установяване на дефектирала част на офис техниката на Възложителя и безусловна необходимост от влягане на нова такава, Изпълнителя уведомява Възложителят (по факс, телефон, на адрес за електронна кореспонденция или на място) и в срок от 1 /един/ работен ден Възложителят я потвърждава или отказва. При положителен отговор от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да достави и вложи резервната част, с цел отремонтване на техниката, за не повече от 10 /десет/ работни дни, считано от първия работен ден, следващ деня на потвърждаването на доставката от Възложителя. Вложените при извършване на ремонт резервни части са за сметка на Възложителя и се заплащат отделно от абонаментната такса за поддръжка, до изчерпване стойността на договора, предвидена за резервни части. След извършване на ремонт с подмяна на резервни части, Изпълнителят следва да предостави на Възложителя всички дефектирала и подменени такива.

Възложителят не се ангажира с точно посочване на отделните видове и количества резервни и други части, които ще бъдат вложени в срока на действие на договора.

При отказ на Възложителя да закупи необходимата резервна част, Изпълнителят не носи отговорност за неотремонтването на техниката.

Доставяните от Изпълнителя резервни части следва да бъдат оригинални или технологично еквивалентни, нови /неупотребявани и не рециклирани/ и изправни, с гаранция от съответния производител и да отговорят на всички стандарти в Република България относно техническата експлоатация и норми за безопасност. Възложителят има право в процеса на изпълнение на договора да изисква от Изпълнителя, документи доказващи тяхното качество, еквивалентност и гаранционни срокове.

Изпълнителят поема гаранцията на вложените резервни части, като гаранционният им срок е определен от съответния производител.

Гаранционният срок на ремонтните дейности е съгласно предложението на Изпълнителя и не по-кратък от 3 /три/ месеца, считано от датата на подписване на предавателно-приемателен протокол за върнатата на Възложителя отремонтвана техника.

Съставили: Чл. 2 от 3312 и
606 гр. с чл. 42,
Главен експерт, отдел "Административен"
Десислава Чичева

04507307

Старши експерт, отдел "Административен"
Любомир Макаков

Чл. 2 от 3312
606 гр. с чл. 42, чл. 5 от 307

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Петър Ч. 205 ЗЗЛД, с лична карта № ка. 205 34Д издадена на 2008 гр. с от ка. 42/01.5052
 МВР – София, с ЕГН 6068 гр. с гр. 42/01.5052 в качеството ми на Управител (посочете длъжността) на АСАП ЕООД (наименование на участника) ЕИК/БУЛСТАТ 175370880, със седалище и адрес на управление София 1612, България, област София (столица), община Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III N: 93-95, ет. 2, офис 1' /едно прим/ – участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за ТП на НОИ – Кърджали“.**

Във връзка с обявеното публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за ТП на НОИ – Кърджали“**, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

Приемаме изискванията на Възложителя, отразени в документацията за поръчката и предлагаме да изпълним същата, при следните условия:

1. Срок за реакция от наша страна при уведомяване за възникнала повреда - 1 /един/ работен ден (до 1 /един/ работен ден), следващ деня на уведомяване за неизправната техника.
2. Срок за съставяне и изпращане на констативен протокол за установената повреда - 5 /пет/ работни дни (не повече от 5 /пет/ работни дни), считано от първия работен ден, следващ деня на получаване на техниката в сервиза на Изпълнителя.
3. Срок за отстраняване на повреда - 5 /пет/ работни дни (не повече от 5 /пет/ работни дни), считано от първия работен ден, следващ деня на изпращането на констативния протокол на Възложителя.
4. Срок за доставка на резервна част и отремонтиране на техниката - 10 /десет/ работни дни (не повече от 10 /десет/ работни дни) считано от първия работен ден, следващ деня на потвърждаването на доставката от Възложителя.
5. Гаранционният срок на извършените от нас ремонтни дейности е 3 /три/ месеца (не по-кратък от 3 /три/ месеца), считано от датата на подписване на предавателно-приемателен протокол за върнатата на Възложителя отремонтирана техника.
6. След отремонтиране на офис техниката ще Ви предоставим сменените дефектирали части.
7. Ще извърша профилактика на офис техниката подлежаща на абонаментно и сервизно обслужване на всеки шест месеца, считано от началото на действие на договора, но не по-късно от 5 /пет/ работни дни от датата на влизане в сила на договора.

Ч. 205 ЗЗЛД, 6068 гр. с гр. 42/01.5052 00033
 с гр.

8. Всички резервни части ще бъдат оригинални или технологично еквивалентни, нови (неупотребявани и не рециклирани) и изправни, с гаранция от съответния производител и ще отговарят на всички стандарти в Република България относно техническа експлоатация и норми за безопасност.

9. Задължаваме се да предоставим на Възложителя всички документи доказващи качеството, еквивалентността и гаранционните срокове на резервните части, при поискване от негова страна.

10. Всички дейности за пълното функционално възстановяване на офис техниката, включително труда и транспортните разходи свързани с обслужването, ремонта, доставката на резервни части и поддръжката на техниката.

11. Ще осъществяваме дейностите, заложи в договора за изпълнение на поръчката, на мястото на експлоатация на офис техниката, посочено в техническите спецификации от документацията за поръчката. При невъзможност за ремонтване на техниката на мястото на експлоатация, същата ще ни бъде предадена с приемо-предавателен протокол и ще бъде отремонирана в наш сервиз, на адрес: гр. Стара Загора, бул. Патриарх Евтимий №118, ет. 2, офис 4. В този случай, разходите свързани с преместването на техниката са за наша сметка.

12. При невъзможност/нецелесъобразност за отстраняване на повредата ще изготвим протокол за негодност на съответното устройство, с предложение същото да подлежи на брак.

13. Прилагам ценова листа на основните резервни части на офис техниката подлежаща на абонаментно техническо обслужване, описана в т. II на техническите спецификации под формата на заверено копие с актуални единични цени към датата на подаване на офертата. Посочените единични цени са в български лева, без начислен ДДС.

13.04.2018 г.

Ч. 2 б 33АД
Експ. с. 42,
Декларатор: _____
(Петър А. Б. 307 Управител)

Ч. 2 б 33АД

Експ. с. 42, А. Б. 307 006034

ЦЕНОВА ЛИСТА АСАП ЕООД

Номер	Модели	Артикул	Цена в лев без ДДС
1	Brother	DCP 130C/330/540	BGN 90.00
2	Brother	DCP 130C/330/540	BGN 500.00
3	Brother	HL 2030/2040	BGN 88.92
4	Brother	HL 2030/2040	BGN 148.20
5	Brother	HL 2030/2040	BGN 22.57
6	Brother	HL 2030/2040	BGN 72.96
7	Brother	HL 2030/2040	BGN 50.16
8	Brother	HL 2030/2040	BGN 15.96
9	Brother	HL 2030/2040	BGN 70.68
10	Brother	HL 2030/2040	BGN 19.38
11	Brother	HL 2030/2040	BGN 15.96
12	Brother	HL 2030/2040	BGN 50.16
13	Brother	HL 2030/2040	BGN 25.08
14	Brother	HL 2030/2040	BGN 43.32
15	Brother	HL 2030/2040	BGN 68.17
16	Brother	HL 2030/2040	BGN 27.36
17	Brother	HL 2030/2040	BGN 52.44
18	Brother	HL 2030/2040	BGN 61.56
19	Brother	HL 2030/2040	BGN 68.17
20	Brother	HL 2030/2040	BGN 21.66
21	Brother	HL 2030/2040	BGN 57.00
22	Brother	HL 2030/2040	BGN 11.29
23	Brother	HL 2030/2040	BGN 17.10
24	Brother	HL 2030/2040	BGN 9.01
25	Brother	HL 2030/2040	BGN 10.83
26	Brother	HL 2030/2040	BGN 11.40
27	Brother	HL 2030/2040	BGN 21.66
28	Canon	i-SENSYS MF 4430/4450-CRG	BGN 39.90
29	Canon	i-SENSYS MF 4430/4450-CRG	BGN 19.27
30	Canon	i-SENSYS MF 4430/4450-CRG	BGN 18.24
31	Develop	INEO 600/601/215	BGN 157.32
32	Develop	INEO 750/751/215	BGN 157.32
33	Kyocera Mita	FS 3820/3830 - TK 65	BGN 31.92
34	Kyocera Mita	FS 3820/3830 - TK 65	BGN 82.08
35	Kyocera Mita	FS 3820/3830 - TK 65	BGN 72.96
36	Kyocera Mita	FS 3820/3830 - TK 65	BGN 95.76
37	Kyocera Mita	FS 3820/3830 - TK 65	BGN 111.72
38	Kyocera Mita	FS 3820/3830 - TK 65	BGN 38.76
39	Kyocera Mita	FS 3820/3830 - TK 65	BGN 68.40
40	Kyocera Mita	FS 3820/3830 - TK 65	BGN 50.16
41	Kyocera Mita	FS 3820/3830 - TK 65	BGN 34.20
42	Kyocera Mita	FS 3820/3830 - TK 65	BGN 34.20
43	Kyocera Mita	FS 3820/3830 - TK 65	BGN 34.20
44	Kyocera Mita	FS 3820/3830 - TK 65	BGN 20.52
45	Kyocera Mita	FS 3820/3830 - TK 65	BGN 36.48
46	Kyocera Mita	FS 3820/3830 - TK 65	BGN 25.08
47	Kyocera Mita	FS 3820/3830 - TK 65	BGN 114.00
48	Lexmark/IBM	E 360/E 460	BGN 31.92
49	Lexmark/IBM	E 360/E 460	BGN 102.60
50	Lexmark/IBM	E 360/E 460	BGN 125.40
51	Lexmark/IBM	E 360/E 460	BGN 136.80
52	Lexmark/IBM	E 360/E 460	BGN 72.96

и. 2 05 3312, ббб бр. с еп. 12.01.15 300

000035

53	Lexmark/ IBM	E 360/E 460	Зъбно колело за печата 20, GR-E260-20T	BGN 25.08
54	Lexmark/ IBM	E 360/E 460	Зъбно колело за печата 30/24, GR-E260-30T/24T	BGN 25.08
55	Lexmark/ IBM	E 360/E 460	Зъбно колело за печата 32/27, GR-E260-32T/27T	BGN 25.08
56	Lexmark/ IBM	E 360/E 460	Зъбно колело за печата 35, GR-E260-35T	BGN 25.08
57	Lexmark/ IBM	E 360/E 460	Изхвърляща ролка, DR-E260	BGN 41.04
58	Lexmark/ IBM	E 360/E 460	ОЕМ Мотор, 40XS370	BGN 63.84
59	Lexmark/ IBM	E 360/E 460	Поемаша ролка, 40XS440 (комплект от 2 ролки)	BGN 25.08
60	Lexmark/ IBM	E 360/E 460	Поемаша ролка, 40XS451	BGN 57.00
61	Lexmark/ IBM	MS 410	Трансферна ролка, 40XS364	BGN 43.32
62	Lexmark/ IBM	MX 410	Поемаша ролка (25р. комплект), 40XS443	BGN 57.00
63	Lexmark/ IBM	MX 410	Телефоново платно, 40XS280-FM3, 40XS344-Film, 40XS345-Fil	BGN 125.40
64	Lexmark/ IBM	MX 410	Долна притискаща ролка (LPR), 40XS344-Lower, 40XS345-LPR	BGN 72.96
65	Lexmark/ IBM	MX 410	Поемаша ролка (26р. комплект), 40XS443	BGN 43.32
66	Xerox	Phaser 3010	ОЕМ Сепаратор - комплект (Assembly Pad), 848K49666	BGN 59.28
67	Xerox	Phaser 3010	Зъбно колело на поемаш механизъм (Gear Feeder), 807E3616	BGN 36.48
68	Xerox	Phaser 3100 MFP	ОЕМ Бутон за включване, 110N01426	BGN 72.96
69	Xerox	Phaser 3100 MFP	ОЕМ Зъбно колело - цветно 16/51 т., 007N01603	BGN 18.24
70	Xerox	Phaser 3100 MFP	ОЕМ Кабел плосък, 117N01798	BGN 45.37
71	Xerox	Phaser 3100 MFP	ОЕМ Мотор, 001N00501	BGN 136.80
72	Xerox	Phaser 3100 MFP	ОЕМ Поемаша ролка, 022N02363	BGN 57.00
73	Xerox	Phaser 3250	ОЕМ Зъбно колело за UFR 45 т., JC66-01254A	BGN 31.92
74	Xerox	Phaser 3250	Зъбно колело 45T (UFR), JC66-01254A	BGN 22.57
75	Xerox	Phaser 3250	Горна телефонна ролка (UFR) USA, JC66-00729A, UFR-SM225	BGN 79.80
76	Xerox	Phaser 3250	Горна телефонна ролка (UFR), JC66-00729A	BGN 66.12
77	Xerox	Phaser 3250	ОЕМ Бушинг десен, JC61-02335A	BGN 57.00
78	Xerox	Phaser 3250	ОЕМ Бушинг лъв, JC61-02334A	BGN 52.44
79	Xerox	Phaser 3250	ОЕМ Зъбно колело в печата 37 т., JC66-01637A	BGN 26.22
80	Xerox	Phaser 3250	ОЕМ Поемаша ролка (само гумата), JC73-00265A	BGN 37.62
81	Xerox	Phaser 3250	ОЕМ Сепарация подложка - комплект, JC96-04743A, 019N00	BGN 37.62
82	Xerox	Phaser 3250	Бушинг за UFR 1, лъв, JC61-02334A	BGN 20.52
83	Xerox	Phaser 3250	Бушинг за UFR 2, десен, JC61-02335A	BGN 20.52
84	Xerox	Phaser 3250	Долна опорна ролка, JC66-01663A	BGN 88.92
85	Xerox	Phaser 3250	Поемаша ролка, само гумата, JC73-00265A	BGN 22.57
86	Xerox	Phaser 3250	ОЕМ Долна опорна ролка - вторична, JC66-01664A-022N0235	BGN 136.57
87	Xerox	Phaser 3250	ОЕМ Трансферна ролка, 022N0235A	BGN 79.80
88	Xerox	WC 3119	ОЕМ Бушинг десен, JC61-00590A, 016N00262	BGN 23.94
89	Xerox	WC 3119	ОЕМ Бушинг лъв, JC61-00589A	BGN 23.94
90	Xerox	WC 3119	ОЕМ Горна телефонна ролка (UFR), JC66-00601A, 022N01610	BGN 134.52
91	Xerox	WC 3119	ОЕМ Датчик за хартията в печата JC72-00987A, 120N00461	BGN 26.68
92	Xerox	WC 3119	ОЕМ Зъбно колело 103T/41т., JC66-00390A	BGN 27.36
93	Xerox	WC 3119	ОЕМ Зъбно колело 113T/33т., JC66-00391A	BGN 35.34
94	Xerox	WC 3119	ОЕМ Зъбно колело 37t, (UFR), JC66-00564A	BGN 33.06
95	Xerox	WC 3119	ОЕМ Зъбно колело 90/31т., JC66-00392A	BGN 27.36
96	Xerox	WC 3119	ОЕМ Зъбно колело, Fuser drive gear, JC66-00388A, 53/26t	BGN 26.22
97	Xerox	WC 3119	ОЕМ Пластина за сепаратор, JC70-00314A, 019N00820	BGN 17.10
98	Xerox	WC 3119	ОЕМ Поемаш механизъм - комплект, 022N01608, JC81-01693A	BGN 45.37
99	Xerox	WC 3119	ОЕМ Поемаша ролка (само гумата), за чиммерже и за опциона	BGN 33.06
100	Xerox	WC 3119	ОЕМ Сепаратор (само гумата), JC73-00140A, 019N00821	BGN 54.72
101	Xerox	WC 3119	Бушинг - 1 комплект (26р.), JC61-00589A+JC61-00590A	BGN 25.08
102	Xerox	WC 3119	Горна телефонна ролка (UFR) USA, JC66-00601A, 022N01610,	BGN 62.70
103	Xerox	WC 3119	Горна телефонна ролка (UFR), JC66-00601A, 022N01610, 022N	BGN 50.16
104	Xerox	WC 3119	Долна опорна ролка (UFR), JC66-00600A-022N01611, 022N022	BGN 52.44
105	Xerox	WC 3119	Зъбно колело 37t, (UFR), JC66-00564A, GR-SM1510-37T	BGN 21.66
106	Xerox	WC 3119	Поемаша ролка - комплект USA, JC72-01231A, PUR-SM1510	BGN 19.38
107	Xerox	WC 3119	Поемаша ролка (само гумата), JC72-01231A	BGN 14.82
108	Xerox	WC 3119	Сепаратор (само гумата), JC73-00140A, 019N00821	BGN 15.73
109	Xerox	WC 3119	ОЕМ Трансферна Ролка, JC66-01218A, 022N02266, JC66-0072	BGN 72.96

000030

2205 3212, бр. 600 ер с 21.42, 01.5 от 300

111	Xerox	WC 3119	OEM Сепаратор - комплект, JC97-01931A (JC73-00140A)+JC61	BGN 41.04
112	Xerox	WC 3119	Сепаратор - комплект, JC97-01931A (JC73-00140A)+JC61-0058	BGN 28.50
113	Xerox	WC 3119	OEM Лентов кабел за скенер секцията, JC39-00358A, 12 pin	BGN 57.00
114	Xerox	WC 3119	OEM Зъбно колело 26t, JC66-01202A	BGN 23.94
115	Xerox	WC 3119	OEM Капак, 002N02616	BGN 100.32
116	Xerox	WC 3210/ 3220	Сепаратор (само гумата), JC73-00140A, 019N00821	BGN 15.73
117	Xerox	WC 3210/ 3220	OEM Зъбно колело за UFR 45 t, JC66-01254A	BGN 31.92
118	Xerox	WC 3210/ 3220	OEM Трансферна Ролка, JC66-01218A, 022N02266, JC66-0072	BGN 72.96
119	Xerox	WC 3210/ 3220	Зъбно колело 45T (UFR), JC66-01254A	BGN 22.57
120	Xerox	WC 3210/ 3220	OEM Изпичаща лемпа 220V/ 750W, 4713-001212, 8X284MM	BGN 86.64
121	Xerox	WC 3210/ 3220	Сепаратор - комплект, JC97-01931A (JC73-00140A)+JC61-0058	BGN 28.50
122	Xerox	WC 3210/ 3220	OEM Бушинг десен, JC61-02335A	BGN 57.00
123	Xerox	WC 3210/ 3220	OEM Бушинг ляв, JC61-02334A	BGN 52.44
124	Xerox	WC 3210/ 3220	OEM Втулка, JC61-02220A	BGN 18.24
125	Xerox	WC 3210/ 3220	OEM Втулка, JC61-02233A	BGN 13.68
126	Xerox	WC 3210/ 3220	OEM Горна телефонна ролка (UFR), JC66-01256B	BGN 157.32
127	Xerox	WC 3210/ 3220	OEM Зъбно колело в печата 37 t, JC66-01637A	BGN 26.22
128	Xerox	WC 3210/ 3220	OEM Зъбно колело за печата 61T, JC66-01632A	BGN 22.57
129	Xerox	WC 3210/ 3220	OEM Поемаша ролка (само гумата), JC73-00265A	BGN 37.62
130	Xerox	WC 3210/ 3220	OEM Сепарирална подложка - комплект, JC96-04743A, 019N00	BGN 41.04
131	Xerox	WC 3210/ 3220	Бушинг за UFR 1, ляв, JC61-02334A	BGN 37.62
132	Xerox	WC 3210/ 3220	Бушинг за UFR 2, десен, JC61-02335A	BGN 20.52
133	Xerox	WC 3210/ 3220	Горна телефонна ролка (UFR), JC66-01256B	BGN 57.00
134	Xerox	WC 3210/ 3220	Долна опорна ролка, JC66-01663A	BGN 88.92
135	Xerox	WC 3210/ 3220	Поемаша ролка, само гумата, JC73-00265A	BGN 22.57
136	Xerox	WC 3210/ 3220	OEM Зъбно колело - съединител, JC66-00340A	BGN 24.85
137	Xerox	WC 3210/ 3220	OEM Лентов кабел за скенер секцията, JC39-00351A	BGN 52.44
138	Xerox	WC 3210/ 3220	OEM Трансферна ролка, 022N02354	BGN 79.80
139	Xerox	WC 3210/ 3220	Термосуч, Термостат, 130N01490, 4712-001031, двоен корпус	BGN 52.44
140	Xerox	WC 3210/ 3220	OEM Подваща ролка ADF, feed roller, 022N02312	BGN 27.36
141	Xerox	WC 3210/ 3220	OEM Поемане - комплект, 130N01500	BGN 109.44
142	Xerox	WC 3210/ 3220	OEM Ганта, JC97-03220A, 003N01051	BGN 40.81
143	Xerox	WC 3210/ 3220	OEM Сепаратор-гумв, 019N00742	BGN 25.08
144	Xerox	WC 3615DN	Варабенен модул за 85000 копия, 113R00773	BGN 500.00
145	Xerox	WC 5335	OEM Съединител за регистрация, 121K32660	BGN 148.20
146	Xerox	WC 5335	OEM Съединител за регистрация, 121K32660	BGN 148.20
147	Xerox	WorkCentre 3615DN	Варабенен модул 113R00773	BGN 500.00
148	Xerox	APC / Socomes Sycon / Fortron EP850	Батерия Vision HP12-30W - 12V 5Ah F2	BGN 42.00
149	Токосахранващо устройство UPS APC / Socomes Sycon / Fortron EP850	APC / Socomes Sycon / Fortron EP850	APC / Socomes Sycon / Fortron EP850	BGN 41.74
150	Токосахранващо устройство UPS APC / Socomes Sycon / Fortron EP850	APC / Socomes Sycon / Fortron EP850	APC / Socomes Sycon / Fortron EP850	BGN 52.18
151	Токосахранващо устройство UPS APC / Socomes Sycon / Fortron EP850	APC / Socomes Sycon / Fortron EP850	APC / Socomes Sycon / Fortron EP850	BGN 80.00
152	Токосахранващо устройство UPS APC / Socomes Sycon / Fortron EP850	APC / Socomes Sycon / Fortron EP850	APC / Socomes Sycon / Fortron EP850	BGN 111.50
153	Токосахранващо устройство UPS APC / Socomes Sycon / Fortron EP850	APC / Socomes Sycon / Fortron EP850	APC / Socomes Sycon / Fortron EP850	
154	Токосахранващо устройство UPS APC / Socomes Sycon / Fortron EP850	APC / Socomes Sycon / Fortron EP850	APC / Socomes Sycon / Fortron EP850	BGN 50.00
155	Токосахранващо устройство UPS APC / Socomes Sycon / Fortron EP850	APC / Socomes Sycon / Fortron EP850	APC / Socomes Sycon / Fortron EP850	BGN 63.00
156	Токосахранващо устройство UPS APC / Socomes Sycon / Fortron EP850	APC / Socomes Sycon / Fortron EP850	APC / Socomes Sycon / Fortron EP850	BGN 102.60

000037

Чл. 2 от ЗЗЛД, Обв Бр с чл. 42, арт. 505

Чл. 2 ЗЗЛД
Обв Бр. с чл. 42
42.0115 200

157	Показывающие устройство UPS APC / Socomes Sycon / Fortron EP850	APC / Socomes Sycon / Fortron EP850	Panasonic LCN01217PG - 12V 17Ah	BGN 159.00
158	Brother	ADS-2100	Сензатоп	BGN 98.40
159	Brother	ADS-2100	Помаща ролка	BGN 146.40

ч. 2 от 331A, бр. 69. с ч. 12, кв. 5 б

507

Управител: Петър

ч. 2 от 331A, бр. 69. с ч. 12, кв. 5 б



507

21. 2 331A
бр. 69. с ч. 12,
кв. 5 б

000038

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Петър ^{чл. 2 от ЗЗАО БВ} ~~Бр. 6~~ ^{чл. 41, 44, 50 от ЗПЗ} ~~с ел. № 42, 44, 50 от ЗПЗ~~, в качеството ми на Управител (посочете длъжността) на АСАП ЕООД (посочете фирмата на участника), с ЕИК 175370880, със седалище и адрес на управление София 1612, България, област София (столица), община Столична, район Красно село, бул. Цар Борис III N: 93-95, ет. 2, офис 1' /едно прим/ – участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за ТП на НОИ - Кърджали“.

Във връзка с обявеното публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части за ТП на НОИ - Кърджали“, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й.

1. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, **общата стойност за абонаментна поддръжка на офис техниката за 24 /двадесет и четири/ месеца е:**

1920,00 лв. без ДДС

Словом: хиляда деветстотин и двадесет
/посочва се цифром и словом стойността без ДДС/

2. Предлагащата **месечна стойност за абонаментна поддръжка на офис техниката е:**

80,00 лв. без ДДС

Словом: осемдесет лева
/посочва се цифром и словом стойността без ДДС/

Месечната стойност на услугите е формирана като 1/24 от общата стойност, предложена за изпълнение на поръчката.

В посочената цена са включени всички разходи за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и увеличението на минималната работна заплата и минималните осигурителни прагове за целия период на договора. Същата не подлежи на промяна за периода на действие на договора, освен в случаите, изрично уговорени в договора и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

3. Процентът на търговската отстъпка¹ за всички видове резервни части за офис техниката е 1 /един/ %. Посоченият процент отстъпка остава постоянен за целия период на договора и важи за всички видове резервни части, необходими за отремонтването на техниката.

чл. 2 от ЗЗАО БВ

000042

Бр. 6 с ел. № 42, 44, 50 от ЗПЗ

¹ Участникът посочва процент отстъпка в число между 0,01 и 99.99 включително. Процентът отстъпка трябва да бъде с точност до два знака след десетичната запетая.

II. РЕД И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

1. Приемаме реда и сроковете за плащане, отразени в документацията към настоящата обществена поръчка.

2. Декларираме банкова сметка, по която ще се извършват всички плащания, в случай, че бъдем избрани за ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществената поръчка:

Обслужваща банка: _____

IBAN: _____

BIC: B _____

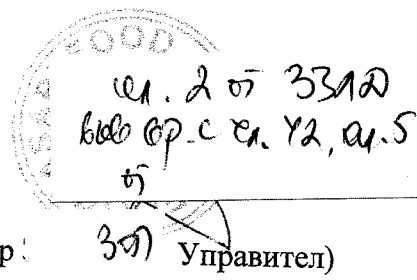
ea. 72 от 2016

13.04.2018 г.

(дата на подписване)

Декларатор: _____

(Петър: 307 Управител)



ea. 2 от 3312
606 гр. с ea.
42, ea. 5 307

000043

ea. 2 от 3312
606 гр. ea. 42, ea. 5

307