

ДОГОВОР

ОСИГУРЯВАНЕ ОХРАНА В СГРАДИТЕ НА НОИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В ОХРАНЯВАНИТЕ ОБЕКТИ И ИЗВЪРШВАНЕ НА СИГНАЛНО-ОХРАНИТЕЛНА ДЕЙНОСТ

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО НЕВЪОРЪЖЕНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА СГРАДИ НА ТП НА НОИ – КЪРДЖАЛИ“

№ 1005-08-24.1.23.10...2019 г.

Днес, 23.10.2019 г., в град Кърджали между:

1. **НОИ – Териториално поделение – Кърджали**, със седалище и адрес на управление: град Кърджали 6600, ул. „Булаир“ № 35, ЕИК 1210825210074 и номер по ЗДДС BG121082521, представявано от **СВИЛЕНА АТАНАСОВА ЯНЧИНА**, в качеството на **ДИРЕКТОР**, упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, съгласно заповед за възлагане № 1016-40-647/ 09.05.2019 г. на управителя на НОИ, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и Емилия Веселинова Кючукова – главен счетоводител, от една страна

и

2. **„САЛАМАНДЪР - АСО“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Перник, 2300, ул. „Кракра“ № 38, ЕИК 113546751 и номер по ЗДДС BG113546751, представявано от **ЛЪЧЕЗАР ДИМИТРОВ ПЕНЕВ**, в качеството на **УПРАВИТЕЛ**, наричан/а за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки, чл. 68 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и решение № 1040-08-1 #2/ 18.09.2019 г. на директора на ТП на НОИ – Кърджали – **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване охрана в сградите на НОИ, включително пропускателен режим в охраняваните обекти и извършване на сигнално-охранителна дейност“, се сключи този договор за следното:

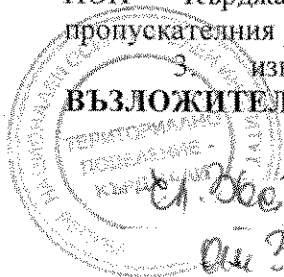
I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, охранителни услуги, включващи физическа охрана на помещения в административната сграда, в която се помещава ТП на НОИ – Кърджали, наричани за краткост „Услугите“. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява изпълнението на услугите чрез извършване на следните дейности:

1. деактивиране на охраната чрез СОТ сутрин в 7.00 часа и активирането ѝ в 19.00 часа, след приключване на почистването на сградата;

2. извършване на дневен пропускателен режим в административната сграда на ТП на НОИ - Кърджали в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съобразно „Правилник за пропускателния режим в обекта“, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. извършване на видеонаблюдение със система за видеонаблюдение, собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;



4. извършване на контрол за реда в приемните на ТП на НОИ – Кърджали и оказване на съдействие на служителите за предотвратяване на скандали, побои и други нарушения на обществения ред;

5. съдействие на гражданите за получаване на съответната административна услуга при работа с терминала на Системата за управление на потока от клиенти;

6. използване на физическа сила и помощни средства, само в предвидените в нормативната уредба случаи и когато е невъзможно да изпълни задълженията си по друг начин;

7. при нападение на сградата уведомява незабавно Дирекция „Национална система 112“, оперативния дежурен на фирмата-изпълнител и директора на ТП на НОИ – Кърджали, като предприемат всички мерки за отблъскване на нападателите;

8. осъществяване на регулярен обход на административната сграда и извършване на наблюдение върху състоянието на съоръжения, инсталации, конструкции с цел предотвратяване на аварии и пожари, след приключване на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При обхода извършва оглед на помещенията за забравени отворени прозорци и врати, включено осветление, климатици и други електрически съоръжения, с изключение на тези, работещи в непрекъснат режим на работа;

9. следи за спазване на противопожарните изисквания и при възникване на пожар в сградата предприема необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се в сградата хора, като при необходимост организира евакуация. Уведомява незабавно Дирекция „Национална система 112“, оперативния дежурен на фирмата – изпълнител и директора на ТП на НОИ – Кърджали и изчаква пристигането на екипите на РСБЗН, като се включва в борба със събитието за ограничаване на щетите;

10. водене и съхраняване на служебните книги;

11. вписване в дневника по приложение № 3 към чл.12, ал.1 от Наредба № 8121з – 647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, на обстоятелствата относно изключване на осветлението, отоплението и електрическите съоръжения в сградата, освен тези в денонощен режим на работа.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение, Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, представляващи неразделна част към този Договор /Приложение № 1, 2, 3 и 4/.

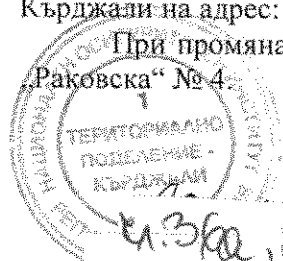
Чл. 3. В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но не по-късно от деня преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата, на която приключи изпълнението на действащия към момента договор със същия предмет, но не по-късно от 01.01.2020 г. и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 24 /дванадесет и четири/ месеца, считано от датата на влизането му в сила.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е административната сграда на ТП на НОИ – Кърджали на адрес: град Кърджали, ул. “Булаир” № 35.

При промяна в местонахождението на охранявания обект - на адрес: град Кърджали, ул.



от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5 % /пет процента/ от Стойността на Договора без ДДС, а именно 1 440,00 /хиляда четиристотин и четиридесет/ лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 11. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 /три/ дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл.13 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл.14 от Договора;

Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

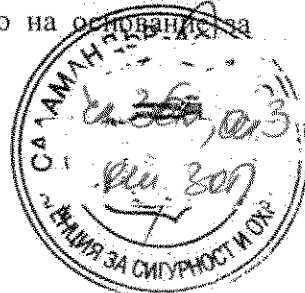
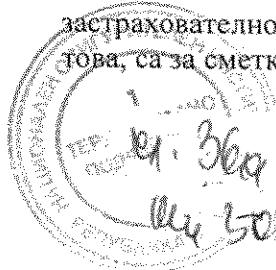
(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 8, ал.3 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/ застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение, на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 2 /два/ дни след датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;
2. при виновно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;
3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

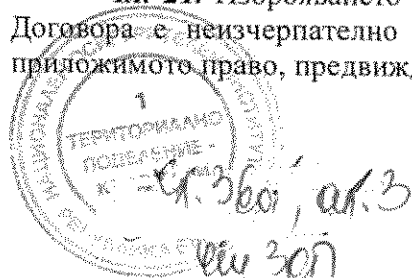
Чл. 18. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 /три/ дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е Страна.



Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. прави необходимите изменения и допълнения в плана за охрана на обекта, с цел подобряване условията и увеличаване надеждността на охраната, след съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 –9 от договора;

3. иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. създаде организация и контролира извършването на оценка на състоянието и степента на сигурност на охраняваният обект при необходимост, но най-малко веднъж годишно;

2. контролира воденето на регистър "Видеонаблюдение";

3. създаде организация и контролира провеждането на задължителните инструктажи на охранителния състав за охрана и безопасност, които се отразяват в книга за инструктажите;

4. предостави срещу подпис служебна идентификационна карта, отличителен знак и униформено облекло на охранителния състав;

5. не допуска лице от охранителния състав да осъществява дейност по охрана без наличие на условията за сключване на трудов договор, съгл. чл. 50, ал. 3 от ЗЧОД;

6. за обекта, поет за охрана да изготви и съхранява план за неговата охрана, който включва:

а) особености на охранявания обект;

б) организация на охраната (постове, маршрути, смени, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации);

в) правилник за пропускателния режим, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по договора за охрана или от упълномощено от него лице;

г) списък и график за работа на охранителите;

7. при промяна на мястото на охранявания обект, в рамките на 30-дневния срок на уведомяването по чл. 25, т. 4, да предостави за утвърждаване нов „Правилник за пропускателния режим“.

8. уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или посоченото от него отговорно лице и съответните компетентни органи за всяка възникнала аварийна или екстремна ситуация по време на дежурството и предприема незабавни действия за отстраняване на възникналата ситуация, в това число пожари, природни бедствия и пр.;

9. предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

10. информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

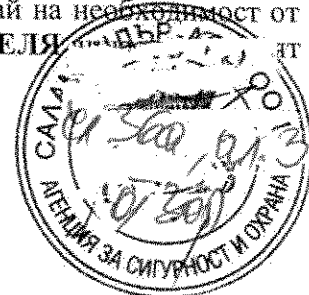
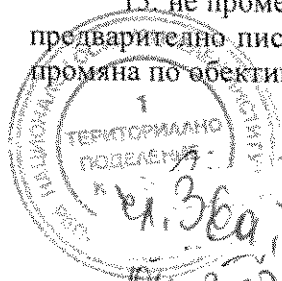
11. изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

12. пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 51 от Договора;

13. не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

14. участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

15. не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; в случай на необходимост от промяна по обективни причини на някое от определените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**



се задължава да уведоми незабавно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името на лицето, с което се заменя първоначално определеното. Писменото уведомление става неразделна част от договора;

16. сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 /три/ дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.14 ЗОП;

17. да притежава валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност, за целия период на изпълнение на договора и в случай на отнемането му, да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

18. да спазва приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), като предприеме всички необходими действия и мерки за защита на личните данни, до които има достъп при изпълнение на настоящия договор.

Общи права и задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

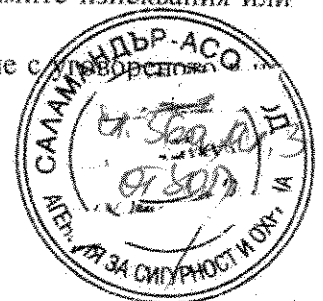
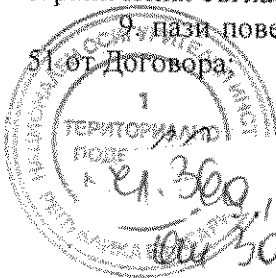
Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. проверява изпълнението на Договора и състоянието на охранявания обект по всяко време;
2. изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
3. контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост, но без с това да пречи на изпълнението;
4. не приеме някои от протоколите, в съответствие с уговореното в чл. 36 от Договора;
5. изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.
6. задължи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да замени отделни членове на персонала с други, при установено некачествено изпълнение на работата, като отстранените лица не следва да работят в ТП на НОИ – Кърджали до изтичане на срока на договора.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да:

1. оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързано с организацията за изпълнение предмета на Договора;
2. осигури достъп до обекта, предмет на Договора;
3. предостави информация за лицата имащи достъп до обекта, както и друга необходима информация свързана с техническите характеристики на обекта, работно време, пропускателен режим и др.;
4. да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не по-късно от 30 /тридесет/ календарни дни при промяна на адреса на охранявания обект съгласно техническите спецификации;
5. запази в тайна условията и начина на охрана на обекта;
6. приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен месец, когато отговарят на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
7. заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
8. предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

9. запази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с чл. 36 от Договора;



10. освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 15 от Договора;

11.определи длъжностно лице за свой представител, което да следи за изпълнение в срок и без отклонения на съответните дейности съгласно Техническите спецификации и Техническото предложение за изпълнение на поръчката;

12.да сведе до знанието на всички свои служители (по утвърдения във ведомството ред) необходимата информация за режима и изискванията, във връзка с осигуряване сигурността в охраняваните обекти и да следи за спазването на съответните разпоредения.

Специални права и задължения на Страните

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури физическа охрана на обекта, изразяваща се в строг пропускателен и охранителен режим и ред, недопускане на нерегламентирано проникване и противоправни посегателства в обекта.

Чл. 27. Дейността по невъоръжената физическа охрана се осъществява в периода от 07.00 часа до 19.00 часа от пост за охрана, състоящ се от един екип от по един охранител по шест часа ежедневно във всички работни дни на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или общо двама охранители.

Чл. 28. Служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, осъществяващи физическа охрана, са длъжни да следят за спазването на установения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по договора пропускателен режим при влизане и излизане от охранявания обект и вътрешния ред в него, като извършва следните действия:

1. проверяват документите за самоличност на външни лица и служебните пропуски на служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и багаж, товари и съпроводителните им документи;
2. не допускат външни посетители в обекта извън работно време;
3. осъществяват периодичен обход на обекта, извършвайки проверка на най-уязвимите звена, проверка на заключващи устройства, целостта на врати и прозорци и др.;
4. следят за изпълнение на противопожарните изисквания в обекта. При постъпване на сигнал от пожароизвестителната система или възникване на пожар в сградата, както и при установена повреда в противопожарната инсталация, дежурният охранител предприема необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се в сградата служители и външни лица, като при необходимост участва при организиране на евакуация.

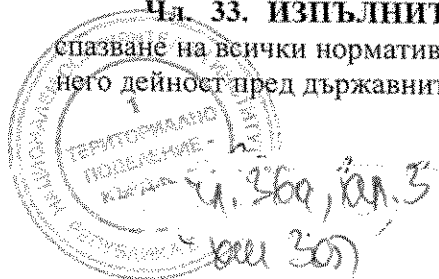
Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за всички щети, възникнали по повод и във връзка с изпълнение на задълженията му, както и по повод несвоевременни или неправилни действия на неговите служители по този договор, нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на негови служители. Размерът на щетите се установява с констативен протокол, който се изготвя от комисия с представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен след сключване на договора да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подходящо помещение с телефонна връзка и с необходимото оборудване за видеонаблюдение, което да се ползва от персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на услугата.

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да разполага с обучен и квалифициран персонал за осъществяване на охранителната дейност, нает по трудови правоотношения- 2 охранители, всеки с работно време по 6 /шест/ часа дневно.

Чл. 32. По време на изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да променя „Правилника за пропускателния режим в обекта” само след съгласие постигнато между страните.

Чл. 33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява възложените му работи при спазване на всички нормативни документи и актове, като поема отговорността за изпълнението от него дейност пред държавните, контролните и други органи и организации.



Чл. 34. Контролът от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се осъществява от определеното длъжностно лице, като за констатираните пропуски при извършване на услугата служителят съставя и подписва протокол („Констативен протокол“), в присъствието на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. При неявяване на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, протоколът се подписва едностранно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и същият се изпраща по факс или електронен адрес на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 36. Предаването и приемането на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Приемопредавателен протокол в два оригинални екземпляра, в срок до 5 /пет/ работни дни след приключване на съответния месец, през който е предоставена услугата по Договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 37. При забавено изпълнение на задълженията по този Договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от цената за месечната стойност, за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от месечната стойност по договора.

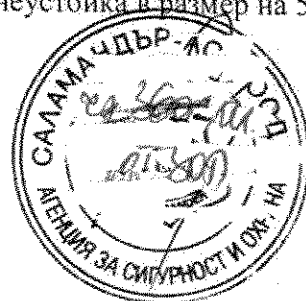
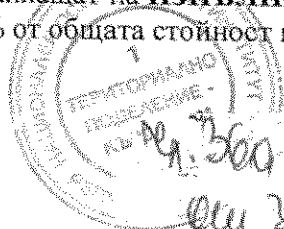
Чл. 38. (1) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. Наред с това, изпълнителят дължи неустойка в размер на 5 % /пет процента/ от стойността на месечната вноска, за всеки констатиран случай. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20 % /двадесет процента/ от месечната стойност на договора.

(2) Всяко неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извън случаите по чл. 45, ал 2 от договора, ще се третира като частично неизпълнение, лошо или забавено изпълнение.

Чл. 39. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез прихващане на стойността ѝ от бъдещи плащания или чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 40 Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Чл. 41. При констатиране по съответния ред, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работят лица, с които няма сключени трудови договори, има сключени трудови договори за по – малко от действителното работно време на охранителите и/ или, за които не са внесени дължимите задължителни осигурителни вноски, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с писмено предизвестие може да прекрати едностранно договора като изправна страна. Извършените до момента работи се заплащат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като спрямо него се прилага наказателна неустойка в размер на 5 % от общата стойност на договора посочена в чл. 6.



VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 42. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическото лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;
6. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
7. при започване на процедура по ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или член на обединението¹;
8. при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на член на обединението, както и при обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или член на обединението².

Чл. 43. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати действието на договора с едномесечно писмено предизвестие, като изправна страна, без да дължи каквито и да е неустойки.

Чл. 44. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали действието на договора и да задържи гаранцията за изпълнение, като изправна страна, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно /три или повече пъти/ не изпълни свое задължение по охраната.

Чл. 45. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 2 /два/ дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 /десет/ дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 46. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.



Чл. 47. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания.

Чл. 48. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 49. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 50. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

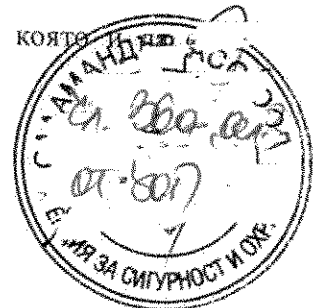
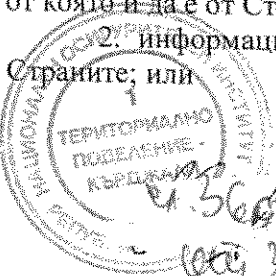
Чл. 51. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или



3. предоставеното на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 52. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 53. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 54. Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

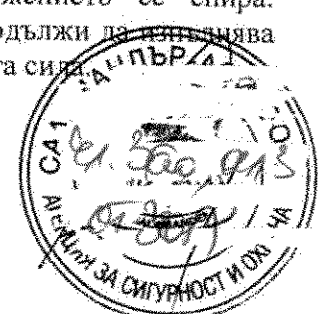
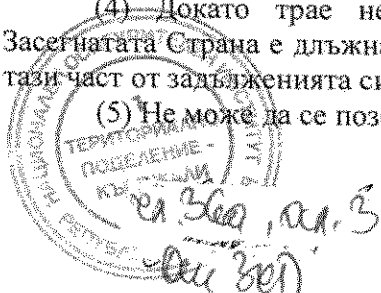
Чл. 55. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:



1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
 2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
 3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.
- (6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 56. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 57. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. Кърджали, ул. „Булаир“ № 35

Тел.: 0361/66426

Факс: 0361/66440

e-mail: kardzhali@nssi.bg

Лице за контакт: Росен Георгиев

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. Перник 2300, ул. „Кракра“ 38

Тел.: 076/604840

Факс: 076/604840

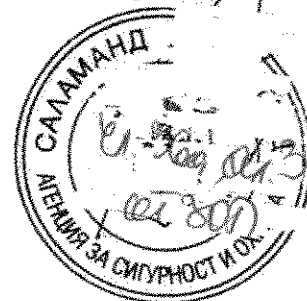
e-mail: salamandar@netbg.com

Лице за контакт: Ясен Деянов – организатор охрана тел.: 0885120132

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.



(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 /три/ дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 58. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 59. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 60. Този Договор се състои от 14 (четирнадесет) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Директор на ТП на НОИ – Кърджали:



СВИЛЕНА ЯНЧИНА

(съгл. заповед № 1016-40-647/09.05.2019 г. на Управителя на НОИ)

Главен счетоводител:

/Емилия Кючукова/

*Е. Збв, к.з.
от ЗОН*

Съгласувал:

Юрисконсулт.

/Цезар Пнев/

*Е. Збв, к.з.
от ЗОН*

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител на "Салдар – АСО" ООД:



ЦЕЗАР ПЕНЕВ



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - КЪРДЖАЛИ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

Осигуряване охрана в сградите на НОИ, включително пропускателен режим в охраняваните обекти и извършване на сигнално-охранителна дейност, по обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Предоставяне на услуги по невъоръжена физическа охрана на сгради на ТП на НОИ – Кърджали,

Обособена позиция № 2: Предоставяне на услуги по охрана със СОТ на сгради на ТП на НОИ – Кърджали

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО НЕВЪОРЪЖЕНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА СГРАДИ НА ТП НА НОИ – КЪРДЖАЛИ“

I. Обхват

Настоящата обособена позиция като част от обществена поръчка с предмет: «Осигуряване охрана в сградите на НОИ, включително пропускателен режим в охраняваните обекти и извършване на сигнално-охранителна дейност» е за осигуряване на надеждна и сигурна дневна физическа охрана при нормална и екстремна обстановка чрез строг пропускателен режим и ред с цел недопускане на нерегламентирано проникване и защита от противоправни посегателства на помещенията и имуществото в административната сградата, в която се помещава ТП на НОИ – Кърджали, за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на влизане в сила на договора, но не по-късно от 01.01.2020 г. Осъществяването на охранителната дейност се извършва ежедневно, във всички работни дни, за времето от 07.00 часа до 19.00 часа. Дневната физическа охрана се извършва от двама охранители, всеки с работно време по 6 /шест/ часа дневно. За извършване на дейността, в ТП на НОИ - Кърджали е обособено самостоятелно помещение за охранителен пост, което се намира на партерния етаж на високото тяло на сградата с осигурена телефонна свързаност и система за видеонаблюдение. През почивните и празнични дни и в работните дни след 19.00 ч. сградата се охранява със сигнално - охранителна техника.

II. Описание на помещенията в административните сгради, ползвани от ТП на НОИ – Кърджали

1. ТП на НОИ - Кърджали се помещава в сградата на ТО на НТС – Кърджали, на адрес: град Кърджали, ул. "Булаир" № 35. Сградата има четири входно - изходни пункта и се състои от пет етажа, като ТП на НОИ – Кърджали използва (на основание договор за наем с ТО на НТС - Кърджали) I, III, IV и V етаж с обща площ **1 818,20 кв.м.**

Чл. 360, Ал. 3 от ЗОП

2. В срока на действие на договора е възможна промяна в местонахождението на охранявания обект на адрес: град Кърджали, ул. „Раковска“ № 4. Сградата има два входно-изходни пункта и се състои от два етажа с обща площ 963,20 кв.м.

III. Видове дейности

1. Деактивиране охраната чрез СОТ сутрин в 07.00 часа и активирането ѝ в 19.00 часа, след приключване на почистването на сградата;

2. Извършване на дневен пропускателен режим в административната сграда на ТП на НОИ - Кърджали в работното време на Възложителя и съобразно "Правилник за пропускателния режим в обекта", изготвен от Изпълнителя и утвърден от Възложителя. В Правилника за пропускателния режим в обекта Изпълнителят следва да включи следните дейности:

- служителите, работещи в сградата се допускат след представяне на служебна карта, издадена от ТП на НОИ – Кърджали;

- граждани и клиенти се допускат свободно единствено в приемните, намиращи се на първия етаж от сградата;

- посетители до работните помещения на трети, четвърти и пети етаж се допускат само с придружител – съответния служител до когото отиват, след вписване в специално издаден за това дневник и издаване на пропуск;

- напускането на сградата от посетители става с придружител - служителят, когото са посетили;

- при необходимост се извършва проверка на личния багаж на пропусканите лица без да се накърняват достойнството и правата им;

- представители на средствата за масово осведомяване се допускат само след предварително съгласуване с Възложителя и съпровождане от упълномощено лице;

- допускането на щатни служители на МВР се осъществява след удостоверяване и представяне на документи – основание за влизане по служба. В такива случаи охранителите незабавно уведомяват Възложителя за искания достъп;

- в случай на необходимост се осигурява незабавен достъп на специализирани екипи на МВР, Спешна медицинска помощ, РСПБЗН и др., като им се оказва съдействие без да се изоставят основните задължения по охраната на обекта;

- не се допускат в обекта лица с огнестрелно оръжие, с изключение на щатни служители на МВР, удостоверено с документ или лица, осъществяващи персонална охрана /бодигардове/, съвместно с охраняваното лице;

- не се допускат в обекта лица във видимо нетрезво състояние, употребили наркотични средства или лица с явни психични отклонения.

3. Извършване на видеонаблюдение със система за видеонаблюдение, собственост на Възложителя.

4. Физическата охрана извършва контрол за реда в приемните на ТП на НОИ - Кърджали и съдействие на служителите за предотвратяване на скандали, побои и други нарушения на обществения ред.

5. Съдействие на гражданите за получаване на съответната административна услуга при работа с терминала на Системата за управление на потока от клиенти.

6. Физическата охрана използва физическа сила и помощни средства, само в предвидените в нормативната уредба случаи и когато е невъзможно да изпълни задълженията си по друг начин. При нападение на сградата уведомява незабавно Дирекция „Национална система 112“, оперативния дежурен на Изпълнителя и директора на ТП на НОИ – Кърджали, като предприемат всички мерки за отблъскване на нападателите.

Ел. Заев, ул. Звездица 3а

7. След приключване на работното време на Възложителя, физическата охрана осъществява регулярен обход на административната сграда и извършва наблюдение върху състоянието на съоръжения, инсталации, конструкции с цел предотвратяване на аварии и пожари. При обхода охранителите извършват оглед на помещенията за забравени отворени прозорци и врати, включено осветление, климатици и други електрически съоръжения, с изключение на тези, работещи в непрекъснат режим на работа.

След приключване на работното време охранителят се подписва в Дневник съгласно Приложение № 3 към чл. 12, ал. 1 от Наредба № 8121з - 647/01.10.2014 г., за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

8. Физическата охрана следи за спазване на противопожарните изисквания и при възникване на пожар в сградата предприема необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се в сградата хора, като при необходимост организират евакуация. Уведомяват незабавно Дирекция „Национална система 112“, оперативния дежурен на Изпълнителя и директора на ТП на НОИ – Кърджали и изчакват пристигането на екипите на РСПБЗН като се включват в борба със събитието за ограничаване на щетите.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ОХРАНА СЪС СОТ НА СГРАДИ НА ТП НА НОИ – КЪРДЖАЛИ“

I. Обхват

Настоящата обособена позиция като част от обществена поръчка с предмет: „Осигуряване охрана в сградите на НОИ, включително пропускателен режим в охраняваните обекти и извършване на сигнално-охранителна дейност“ е за осигуряване на услуги по охрана със сигнално-охранителни известителни системи /СОИС/ на помещения в административната сграда, в която се помещава ТП на НОИ – Кърджали за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на влизане в сила на договора, но не по-късно от 01.01.2020г. Дейността се осъществява в работните дни: след приключване на работното време и почистването на сградата в интервала от 19.00 часа до 07.00 часа на следващия работен ден, а в почивните и празничните дни: денонощно.

II. Описание на помещенията и на оборудването в административната сграда, ползвани от ТП на НОИ - Кърджали:

1. ТП на НОИ - Кърджали се помещава в сградата на ТО на НТС – Кърджали, намираща се на адрес: град Кърджали, ул. “Булаир” № 35. Сградата има четири входно-изходни пункта и се състои от пет етажа, като ТП на НОИ – Кърджали използва (на основание договор за наем с ТО на НТС - Кърджали) I, III, IV и V етаж с обща площ **1 818,20 кв.м.**

В сградата има частично инсталирана **собствена** сигнално - охранителна техника, описана по-долу:

- централа Paradox SP 6000 с клавиатура K10H и комплект, включващ: метална кутия с тампер, трансформатор, акумулатор 12 V 7Ah - намираща се на партерен етаж от ниското тяло на сградата;

- централа Paradox SP 5500 с клавиатура K10H и комплект, включващ: метална кутия с тампер, трансформатор, акумулатор 12 V 7Ah- намираща се на трети етаж;

- централа Paradox Spectra 1727, клавиатура и комплект, включващ: метална кутия с тампер, трансформатор, акумулатор 12 V 7Ah, датчици DIGIGARD-50 – 2 броя, дигитален

У. Вел. от 3 окт 2019

акустичен датчик (за стъкло) GFD 20 – 1 брой, датчик Rubin 12 S – 1 брой, пожарен датчик – 1 брой, МУК – 1 брой - намираща се на трети етаж;

2. В срока на действие на договора е възможна частична промяна в местонахождението и обособяване на 2 (два) охранявани обекта, а именно:

- на адрес: град Кърджали, ул. „Раковска“ № 4 - с обща площ **963,20 кв.м.**, разположена на два етажа и два входно-изходни пункта;

- на адрес: град Кърджали ул. „Булаир“ № 35 - с обща площ **461,00 кв.м.** и три входно-изходни пункта.

За промяната Изпълнителят ще бъде уведомен от Възложителя в срок от 30 /тридесет/ календарни дни.

III. Видове дейности

1. За осъществяване на охранителната дейност е необходимо, в срок от 1 /един/ работен ден, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката, Изпълнителят да доизгради със собствени сили и за своя сметка сигнално - охранителната известителна система в сградата на ТП на НОИ – Кърджали, по начин гарантиращ оптимално опазване на сградата от престъпни посегателства, при влагане на най-малко 30 /тридесет/ броя детектори за движение и 5 /пет/ броя акустични датчици. За вложената сигнално - охранителна техника, собственост на Изпълнителя, се съставя и подписва приемателно - предавателен протокол.

При възникване на обстоятелства за частична промяна на местонахождението и обособяването на 2 /два/ охранявани обекта, е необходимо Изпълнителят да преразпредели наличната техника /в т.ч. техника на Възложителя, техника на Изпълнителя/, като обезпечи изграждането на сигнално – охранителната известителна система и в двата обекта.

2. За срока на изпълнение на договора, Изпълнителят се задължава да осигурява техническа поддръжка и необходимите резервни части и материали при възникнала необходимост, по повод обезпечаване нормалната работа на сигнално - охранителната техника, монтирана в обектите. Изпълнителят следва да има възможност за отстраняване на възникналите повреди в срок до 6 /шест/ часа от установяването им. Стойността на подменените дефектирали части се заплаща от съответния собственик на повредената сигнално – охранителна техника.

3. За изпълнението на поръчката е необходимо да бъде проведено обучение за работа със сигнално - охранителната техника на двамата охранители, които осъществяват дневната физическа охрана в сградите на ТП на НОИ – Кърджали в работните дни.

4. Изпълнителят се задължава да извършва наблюдение, регистрация и проверка на сигнали, получени от монтираните технически средства за сигурност за защита и запазване на имуществото. При получаване на сигнал в мониторинг-центъра от обекта на охрана, Изпълнителят е длъжен в рамките на оперативно време до 5 /пет/ минути да регистрира сигнала и да изпрати мобилен охранителен патрул на обекта за проверка на сигнала с цел противодействие на евентуално проникване в обекта.

5. Изпълнителят следва да уведоми определените от Възложителя длъжностни лица при сигнал на системата за нарушител в срок до 5 /пет/ минути от получаване на сигнала.

6. Изпълнителят следва да блокира входно – изходните портали и уязвимите точки в сградите на ТП на НОИ – Кърджали и да изчака представител на Възложителя за отваряне и достъп до сградите.

7. При установяване извършването на нарушение, като опит за проникване в обекта от трети лица, кражби с взлом, грабежи и други нарушения от общ характер, Изпълнителят се задължава до 5 /пет/ минути да уведоми органите на МВР и да предприеме необходимите действия за предотвратяване настъпването на неблагоприятни последици за Възложителя.

Ел. Вел, ал. З. еор, 3007

При признаци на пожар, Изпълнителят се задължава до 5 /пет/ минути да уведоми Възложителя и органите на РСПБЗН.

8. Изпълнителят трябва да предоставя безплатно, при поискване от Възложителя, компютърна разпечатка за проверка действията на дежурния оператор и за времето на реакция.

9. Изпълнителят следва да осъществява периодично /най-малко два пъти годишно/ профилактика на експлоатираната сигнално - охранителна техника, собственост и на Изпълнителя и на Възложителя.

10. При прекратяване на договора, Възложителя незабавно осигурява на Изпълнителя достъп до инсталираните в обектите технически средства, собственост на последния и възможност за демонтаж и изнасяне. За изнесената сигнално - охранителна техника, собственост на Изпълнителя, се съставя и подписва приемателно - предавателен протокол.

11. Изпълнителят е длъжен да пази в тайна и не прави достояние на трети лица каквито и да е факти и сведения, свързани с конфигурацията на охраняваните обекти, охраняваните в тях стокови и материални ценности, а също и обстоятелства и данни относно имущественото състояние на Възложителя.

Уч. 360, стр. 3 от 300

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Лъчезар Димитров Пенев, в качеството ми на Управител *(посочете длъжността)*
на „Саламандър АСО“ ООД *(посочете фирмата на участника)*,
с ЕИК 113546751, със седалище и адрес на управление гр.Перник, ул.„Кракра“ 38 – участник
в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване охрана в
сградите на НОИ, включително пропускателен режим в охраняваните обекти и
извършване на сигнално-охранителна дейност, по обособени позиции: Обособена
позиция № 1: Предоставяне на услуги по невъоръжена физическа охрана на сгради на
ТП на НОИ – Кърджали, Обособена позиция № 2: Предоставяне на услуги по охрана със
СОТ на сгради на ТП на НОИ – Кърджали“.

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет „Осигуряване охрана в сградите на НОИ, включително пропускателен режим в
охраняваните обекти и извършване на сигнално-охранителна дейност, по обособени
позиции, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката по Обособена
позиция № 1: „Предоставяне на услуги по невъоръжена физическа охрана на сгради на
ТП на НОИ – Кърджали“, както следва:

1. Ще изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие.
2. Ще проучим на място състоянието на обекта и съгласувано с Възложителя ще осигурим надеждна охрана и пропускателен режим съобразно спецификата на обекта.
3. Ще извършваме видеонаблюдение със система за видеонаблюдение, собственост на Възложителя.
4. Ще оценим състоянието и степента на сигурност на охранявания обект при необходимост, но не по-малко от веднъж годишно.
5. Ще създадем съответната организация за охрана и безопасност, както и ще провеждаме задължителен периодичен инструктаж на охранителите.
6. Ще изготвим и съхраняваме правила и указания за спецификата на извършените видове охранителна дейност, утвърдени от Възложителя или упълномощен от него представител.
7. За обекта, пост за охрана, ще изготвим и съхраняваме план за неговата охрана, който включва:
 - а) особености на охранявания обект;
 - б) организация на охраната (постове, маршрути, смени, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации);
 - в) правилник за пропускателния режим, утвърден от Възложителя по договора за охрана или от упълномощено от него лице;
 - г) списък и график за работа на охранителите;
8. Ще уведомяваме незабавно Възложителя или посоченото от него отговорно лице и съответните компетентни органи за всяка възникнала аварийна или екстремна ситуация по време на дежурството и ще предприемем незабавни действия за отстраняване на възникналата ситуация, в това число пожари, природни бедствия и пр.
9. Ще осигурим пост за охрана, състоящ се от един екип от по един охранител по шест часа ежедневно във всички работни дни на Възложителя по трудови правоотношения.



Е.360, ул.3 ет. 35/П

10. Неразделна част от настоящото предложение е проект на "Правилник за пропускателния режим в обекта", който е съобразен с изискванията на Възложителя в техническите спецификации към поръчката, както и с всички законови и подзаконовни разпоредби за извършване на охранителна дейност. Същият може да бъде изменен по време на действие на договора, след съгласие постигнато между Възложителя и Изпълнителя.

11. При промяна местонахождението на охраняваният обект ще изготвим нов проект на "Правилник за пропускателния режим в обекта".

Дата: 29.07.2019г.

Подпис:

/Лъчезар Пенев
(име, фамилия, длъжност, печат)



Лъчезар Пенев, ул. В. им. В. 307

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Лъчезар Димитров Пенев, в качеството ми на Управител *(посочете длъжността)*
на „Саламандър АСО“ ООД *(посочете фирмата на участника)*,
с ЕИК 113546751, със седалище и адрес на управление гр.Перник, ул. „Кракра“ 38 – участник
в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване охрана в
сградите на НОИ, включително пропускателен режим в охраняваните обекти и
извършване на сигнално-охранителна дейност, по обособени позиции: Обособена
позиция № 1: Предоставяне на услуги по невъоръжена физическа охрана на сгради на
ТП на НОИ – Кърджали, Обособена позиция № 2: Предоставяне на услуги по охрана със
СОТ на сгради на ТП на НОИ – Кърджали“.

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Осигуряване охрана в сградите на НОИ, включително пропускателен режим в
охраняваните обекти и извършване на сигнално-охранителна дейност, по обособени
позиции, Ви представяме нашето ценово предложение по Обособена позиция № 1:
„Предоставяне на услуги по невъоръжена физическа охрана на сгради на ТП на НОИ –
Кърджали“, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ.

1. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата
процедура общата цена на нашата оферта възлиза на:

28 800,00 лв. без ДДС

Словом: Двадесет и осем хиляди и осемстотин лева без ДДС
/ посочва се цифром и словом стойността без ДДС /

2. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата
процедура, месечната стойност на услугите е в размер на:

1200,00 лв. без ДДС

Словом: Хиляда и двеста лева без ДДС
/ посочва се цифром и словом стойността без ДДС /

Месечната стойност на услугите е формирана като 1/24 от общата цена, предложена за
изпълнение на поръчката.

В посочената цена са включени всички разходи за изпълнение на услугите,
включително и разходите за персонала /в т.ч. промяна в размера на минималната работна
заплата и минимални осигурителни прагове/, който ще изпълнява поръчката, и/или на
членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, и не подлежи на
промяна за периода на нейното действие, освен в случаите, изрично уговорени в договора и в
съответствие с разпоредбите на ЗОП.



II. РЕД И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

1. Приемаме реда и сроковете за плащане, отразени в документацията към настоящата обществена поръчка.

2. Декларираме банкова сметка, по която ще се извършват всички плащания, в случай, че бъдем избрани за ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществената поръчка:

Обслужваща банка: Ув

IBAN: BG1815562201780400197

BIC: UBBG3333

Дата: 02.08.2019г.



Подписан: *Лъчезар Лъчев*
/Лъчезар Лъчев, административен директор/
(име, фаминия, длъжност, печат)

„САЛАМАНДЪР АСО“ ООД, БУЛСТАТ/ЕИК 11354675

вписано в търговския регистър при Агенцията по вписвания,
със седалище и адрес на управление гр.Перник, ул.„Кракра“ 38
представявано от Лъчезар Димитров Пенев в качеството на Управител

СПИСЪК

на персонала, който ще изпълнява поръчката
за Обособена позиция № 1: Предоставяне на услуги по невъоръжена
физическа охрана на сгради на ТП на НОИ – Кърджали

№	Име, Презиме, фамилия	длъжност в екипа и вид на правоотно- шението (трудова, гражданско, друго)	Образователна и професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издания документ, издател, документ, удостоверяващ преминато обучение по чл. 50 от ЗЧОД)
1.	Петър Димитров Петров	охранител трудова	образование: средно специално, удостоверение за професионално обучение рег.№ 327/26.08.2011г. издадено от ЦПО „Кариера“
2.	Костадин Георгиев Пейков	охранител трудова	образование: средно специално, удостоверение за професионално обучение рег.№ 33/22.01.2014г. издадено от ЦПО „Кариера“

Приложение:

Заверени копия на дипломи за завършено образование и на удостоверения за професионално обучение по чл. 50 от ЗЧОД.

07.10.2019г.

Управител:



АВИЗО ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ



Номер на операцията / Operation number 513В1001928100Е1		Дата и час на операцията / Operation date time 08.10.2019 09:00:13																	
Платете на - име на получателя / Beneficiary Name ТП НА НОИ КЪРДЖАЛИ																			
IBAN на получателя / Beneficiary IBAN E <i>EA 72 000 2001E</i>		BIC на банката на получателя / Beneficiary Bank BIC <i>EA 72 000 2001E</i>																	
При банка - име на банката на получателя / Bank Name <i>EA 72 000 2001E</i>		Вид плащане*** / Payment Type 000000																	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за плащане от/към бюджета PAYMENT ORDER for Budget Payment		Валута / Currency BGN	Сума / Amount 1 440.00																
Основание за плащане / Details of Payment пар.931000																			
Още пояснения / Additional Details Г-ция изпъл. дог. охрана поз. 1																			
Вид док.* / Type 9	Номер на документа, по който се плаща/Number of Document		Дата на документа /Date																
Период, за който се плаща / Period of Payment От дата / From Date		До дата / To Date																	
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице/ Obligated Person - Legal Entity or Individual САЛАМАНДЪР-АСО ООД																			
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT 113546751	ЕГН на задълженото лице / Personal Number	ЛНЧ на задълженото лице / Personal ID																	
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Customer САЛАМАНДЪР-АСО ООД																			
IBAN на наредителя / Ordering Customer IBAN <i>EA 72 000 2001E</i>		BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC <i>EA 72 000 2001E</i>																	
При банка - име на банката на наредителя / Bank Name <i>EA 72 000 2001E</i>																			
Платежна система / Payment System BISERA		Такси** / Taxes 2	Вид плащане*** / Payment Type 000000																
Дата на регистрация / Payment system registration date 08.10.2019		Номер на регистрация / Payment system registration number																	
<p>*Вид документ:</p> <table border="0"> <tr> <td>1 - декларация</td> <td>5 - парт. номер на имот</td> <td>**Такси:</td> <td>***Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет</td> </tr> <tr> <td>2 - ревизионен акт</td> <td>6 - постановление за принудително събиране</td> <td>1 - за сметка на наредителя</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 - наказ. постановление</td> <td>9 - други</td> <td>2 - споделени (стандарт за местни преводи)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 - авансова вноска</td> <td></td> <td>3 - за получателя</td> <td></td> </tr> </table>				1 - декларация	5 - парт. номер на имот	**Такси:	***Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет	2 - ревизионен акт	6 - постановление за принудително събиране	1 - за сметка на наредителя		3 - наказ. постановление	9 - други	2 - споделени (стандарт за местни преводи)		4 - авансова вноска		3 - за получателя	
1 - декларация	5 - парт. номер на имот	**Такси:	***Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет																
2 - ревизионен акт	6 - постановление за принудително събиране	1 - за сметка на наредителя																	
3 - наказ. постановление	9 - други	2 - споделени (стандарт за местни преводи)																	
4 - авансова вноска		3 - за получателя																	