

## ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 1005-09-7

Днес, 08.12......2015г. в гр. Кюстендил на основание чл. 41 от Закона за обществените между:

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ КЮСТЕНДИЛ, бул. "България" 46, ЕИК 1210825210093, представлявано от Пламен ~~Чл.2 3310~~ Младенов – директор, в качеството му на длъжностно лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП въз основа Заповед № 63 от 27.01.2015г. на управителя на НОИ, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

„РОНОС“ ООД, със седалище и адрес на управление гр. София 1303, р-н Възраждане, бул. „Ал. Стамболийски“ № 84, Бизнес сграда Urban Model, ет. 7, ап. 38-39, ЕИК 831176328, представлявано от Жана ~~Чл.2 3310~~ Боянова в качеството ѝ на управител,

Определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № 00145-2015-0156 в Регистъра на обществените поръчки, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ - Кюстендил”.

Страните се споразумяха за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Този договор се сключва на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки след провеждане на открита процедура по реда на Глава пета от закона.

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет „Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ - Кюстендил” съгласно техническите спецификации от документацията за изпълнение на поръчката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 1 - неразделна част от настоящия договор“.

3. Настоящият договор се сключва за доставка за периодични, повтарящи се доставки, като изпълнението му се осъществява по следния механизъм:

3.1. При възникване на необходимост от доставка на консумативи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено заявява необходимите количества, като цената и сроковете на доставката се образуват в съответствие с уговорените по-долу условия.

3.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** избира кои консумативи да поръча от изброените видове съгласно Приложение № 1, като указва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** броя и вида на заявените консумативи.

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прави заявки за консумативи до изчерпване на сумата от 11 666 лв. /единадесет хиляди шестстотин шестдесет и шест лева/ без ДДС или до изтичане на 12 /дванадесет/ месеца от датата на сключването на настоящия договор.

5. Място на доставка на консумативите е: гр. Кюстендил, бул. "България" № 46, сградата на ТП на НОИ – гр. Кюстендил.

## II. ЦЕНИ, РАЗПЛАЩАНЕ И ОТЧИТАНЕ

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща единични цени за доставка на консумативи, съгласно Приложение № 1 от ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. Всички разходи, включително транспортните разходи за доставка на заявените количества консумативи за осъществяване предмета на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Разплащането се извършва от ТП на НОИ гр. Кюстендил по банков път с платежно нареждане в български лева по сметка на изпълнителя, в срок до 10 /десет/ работни дни след представяне на фактурата и подписване на приемо-предавателен протокол за извършена доставка.

4. Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка:

IBAN:

BIC код

*Б. Р. Д. О. П. К.*

5. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

6. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателното плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителите за изпълнените от тях работи, след приемането им.

## III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1.1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните доставки съгласно Техническите спецификации на обществената поръчка.

1.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.3. Да задържа съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи неустойка в размерите, определени в настоящия договор.

1.4. Да прави рекламации при установяване на несъответствия между заявените и доставени консумативи /напр. липси, повреди, разлики в характеристиките, негодност на опаковката и т.н./. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено /включително и по факс или e-mail/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за направените констатации, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.5. Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от възложеното или доставките му са с недостатъци.

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

2.1. Да заплаща цената на доставените по конкретна писмена заявка консумативи при условията и в сроковете съгласно настоящия договор.

2.2. чрез упълномощеното от него лице да отправя до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** конкретните си писмени заявки за доставка на консумативи в писмен вид (включително по факс или e-mail), с конкретизирани данни, от значение за точното и качествено изпълнение на поръчката.

2.3. Да посочи със заповед техническо лице по т. 2.2, което да извършва контрол по изпълнението на договора, да подава заявките, да подписва приемателно-предавателните протоколи и фактури за доставените количества консумативи.

2.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

1.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

**2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

2.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

2.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията по настоящия договор.

2.3. Да осигури за своя сметка транспорта по доставката до мястото на изпълнението – сградата на ТП на НОИ - гр. Кюстендил, бул. "България" № 46.

2.4. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на настоящия договор.

2.5. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 /пет/ дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7-дневен срок.

#### V. ГАРАНЦИИ, РЕКЛАМАЦИИ, СРОК

1. Настоящият договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на неговото подписване.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на предмета на договора с високо качество в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Техническото предложение за изпълнение на поръчката.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение под формата на парична сума или /неотменима банкова гаранция/ в размер на 5 % от стойността на договора или 583,30лв. /петстотин осемдесет и три лева и тридесет стотинки/. Паричната сума се внася по сметка на ТП на НОИ Кюстендил **IBAN** BG44 BPBI 7925 3199 8499 01, **BIC** BPBIBGSF при "ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ" АД – гр. Кюстендил, по параграф 93-10-00 от ЕБК /в платежното нареждане се указва задължително основанието за внасяне/. Банковата гаранция следва да предоставя възможност Възложителят да реализира правата по същата въз основа на свое едностранно волеизявление.

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 5 работни дни.

3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение при разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

**3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не освобождава гаранцията за изпълнение, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

**4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, в рамките на съответния гаранционен срок да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставена резервна част, като иска замяната им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Срокът за извършване на доставка след рекламация е до 3 (три) работни дни от момента на получаване на рекламационното съобщение. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща, лицензиран пощенски оператор.

**4.1.** При доставени некачествени консумативи, при дефектиране в рамките на срока на годност или представени неоригинални такива, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги поднови с нови за своя сметка в срок от 1 /един/ работен ден от датата на писменото уведомяване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**4.2.** Повреди в устройствата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, причинени от използване на некачествен консуматив се отстраняват за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което се установява с констативен протокол.

**5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на всяка отделна заявка с високо качество и в съответствие с изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 4 /четири/ работни дни от подаване на заявката, съгласно одобрената оферта.

**6.** Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на изтичане срока на настоящия договор, освен ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му в съответствие с определеното в договора.

**6.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

## VI. САНКЦИИ

### 1. За неизпълнение:

- При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на поръчката. За пълно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще се счита неизвършването на поне пет заявки.
- При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на неизпълнението.
- При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на неизпълнението.
- При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на неизпълнената заявка или рекламация на календарен ден от забавянето, но не повече от 100 % върху тази стойност.
- Забава надхвърляща десет календарни дни се счита за пълно неизпълнение на заявката или рекламацията, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право сам да достави съответните консумативи за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**2.** Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните.

Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до

обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

**3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от дължимите плащания сума равна на неустойката по т. 1 при допускане на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**4.** При констатиране на действителна невъзможност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни задълженията си по договора поради причина, за която отговаря, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с писмено предизвестие може да прекрати едностранно договора като изправна страна.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**1.** Настоящия договор се прекратява:

**1.1.** С изтичане на срока по Раздел I, т. 4;

**1.2.** По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

**1.3.** При виновно неизпълнение на задълженията на едната страна по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправаната до неизправаната страна;

**1.4.** Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, веднага след настъпване на обстоятелствата.

**2.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

**2.1.** забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 /пет/ работни дни;

**2.2.** не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;

**2.3.** не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

**2.4.** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

**2.5.** бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

**3.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати действието на договора едностранно като отправи едномесечно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

## VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

**1.** Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват чрез факс, телефон, имейл, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

**1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя за лице за контакти с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор: Нина *И. С. Стефанова* – старши експерт в сектор “Информационни системи”; тел: *02 3300* факс: *02 3300*; ел. поща: [Nina.Stefanova@Kyustendil.nssi.bg](mailto:Nina.Stefanova@Kyustendil.nssi.bg); Адрес: ТП на НОИ, гр. Кюстендил, бул. „България” № 46.

**1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя за лице за контакти с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по настоящия договор: Лице за контакт: Нели Драгиева – длъжност: телемаркетинг оператор; тел: 7-2 3300 ; факс: 7-2 3300 ; ел. поща: [n.dragieva@officemarket.bg](mailto:n.dragieva@officemarket.bg)  
Адрес: гр. София бул. „Ал. Стамболийски” № 84 , ет.7, офис 38

**1.3.** Комуникацията по настоящия договор се извършва между определените лица за контакти. Страната, която е променила адреса си за кореспонденция е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

**1.4.** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

### IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1. Никоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

2. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за разрешаване от компетентния съд в Република България.

3. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са.

1. Техническата спецификация от документацията;
2. Ценовото предложение на Изпълнителя;
3. Техническото предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя.

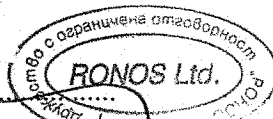
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

7-2 05 3300  
/Пл. Младенов - Директор на  
ТП на НОИ - Кюстендил/



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

7-2 05 3300  
/Жана Боянова - Управител/





**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**  
**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - КЮСТЕНДИЛ**

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**  
**И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

*”Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Кюстендил”*

**I. Пълно описание на предмета на поръчката:**

Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Кюстендил, съгласно приложена таблица.

№ по ред	Марка / модел	Тип консуматив	Парт.№	Бр.копия	Предполагае мо количество за 12 месеца
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел I</b>					
<i>Лазерни принтери</i>					
1	XEROX Phaser 5335	Тонер касета	113R00737	10 000	13
2	Xerox Phaser 3250	Тонер касета	106R01374	5 000	8
3	Xerox Phaser 3500 DN	Тонер касета	106R01149	12 000	12
4	Canon-LBP 1210	Тонер касета	ER25	2 500	4
<b>Раздел II</b>					
<i>Многофункционални устройства</i>					
1	Canon MF 4430 i-Sensys	Тонер касета	Cartridge 728	2 100	14
2	Xerox Work Centre 3119	Тонер касета	013R00625	3 000	4
3	Xerox Work Centre PRO 238	Тонер касета	6R1046	30 000	1
<b>Раздел III</b>					
<i>Копирни машини</i>					
1	Xerox Copy Centre C118	Тонер касета	006R01179	11 000	6
2	Xerox Copy Centre C118	Барабанен модул	013R00589	60 000	1
<b>Раздел IV</b>					
<i>Устройства, неизискващи зареждане с оригинални консумативи</i>					
1	Kyocera Mita FS 3820	съвместими Тонер касети		20 000	4
2	Kyocera Mita FS 1018 MFP	съвместими Тонер касети		7 200	1
3	Hewlett Packard - LJ 1022	съвместими Тонер касети		2500	30
4	Xerox DocuPrint N24	съвместима Тонер касета		23 000	1

## **Изисквания и технически условия за изпълнение на поръчката:**

### **Изисквания към консумативите.**

Предлаганите консумативи по Раздел I, II и III следва да са с посочените партидни номера, фабрично нови, неупотребявани, оригинални /нерецеклирани/ или еквивалентни за съответната марка, да осигуряват отпечатване на посочения или по-голям брой копия, да нямат явни и скрити дефекти при нормална работа. Консумативите се доставят в оригинални опаковки с ненарушена цялост.

Под "еквивалентни" на оригиналните консумативи (тонер касети) се разбират такива, които са нови, неупотребявани, произведени от фирми различни от производителя на печатащото/копиращото устройство и при използването на тези консумативи се запазва гаранцията на печатащото/копиращото устройство предоставена от производителя. В случай, че участникът предлага еквивалентни на оригиналните консумативи, той трябва да представи писмено доказателство от производителя на печатащото или копиращото устройство (или от официален представител на производителя) с потвърждение, че при използването на предложените консумативи производителя на устройството запазва същите гаранционни условия за съответното устройство, валидни и при използването на оригинални консумативи. Като писмено доказателство се приема и официален подписан документ или препратка към Интернет страницата на производителя на печатащото/копиращото устройство.

Предлаганите консумативи по Раздел IV да са нови, съвместими и да са в опаковки с ненарушена цялост, отговарящи на броя копия.

### **II. Изисквания към участниците и технически възможности за изпълнение на поръчката:**

Участниците да представят :\*

- списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Минимално изискване на Възложителя е да има минимум три изпълнени доставки.

Други документи – по преценка на участника, доказващи и във връзка с дейността, която извършва.

### **III. Условия за изпълнение на поръчката /срок, начин и място на изпълнение на поръчката:**

**Срок на изпълнение на поръчката** – 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката.

Доставките следва да бъдат осъществявани, в срок до четири работни дни от получаване на заявката на Възложителя.

При доставени некачествени консумативи, при дефектиране в рамките на срока на годност или представени неоригинални такива, изпълнителят е длъжен да ги поднови с нови за своя сметка в срок от 1 /един/ работен ден от датата на писменото му уведомяване от Възложителя.

Повреди в устройствата на Възложителя, причинени от използване на некачествен консуматив, се отстраняват за сметка на Изпълнителя по договора и се установява с констативен протокол.



Доставките на консумативи, обект на поръчката, се извършват по заявка на възложителя отправена писмено до Изпълнителя по факс, доставчици на пощенски услуги или на неговата електронна поща.

Участникът избран за изпълнител, следва да осигури възможност за приемане на заявки (уведомления за недостатъци) всеки работен ден от 08.30 часа до 16.30 часа.

Доставките се осъществяват франко мястото на изпълнение на поръчката – гр. Кюстендил, бул. „България” №46, като всички разходи, вкл. и транспортните са за сметка на изпълнителя.

Поръчката е за периодични доставки по заявка на Възложителя с оглед нуждите му от съответните консумативи, които ще се заплащат по предложените единични цени до изчерпване на сумата от 11 666 лв. без ДДС или до изтичане на 12 месеца от датата на сключване на договора.

**Място на изпълнение на поръчката:** гр. Кюстендил, бул. „България” №46

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Жана *2 3310* Боянова, в качеството ми на Управител на РОНОС ООД, с ЕИК 831176328, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 84, бизнес сграда Urban Model, ет.7, офис 38-39 – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Кюстендил“**.

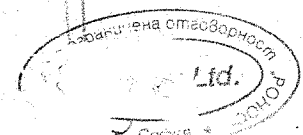
Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Кюстендил“**, предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с условията посочени в документацията за участие, както следва:

Приемаме да изпълним поръчката, съгласно условията посочени в пълното описание и техническите спецификации, както и приложенията от документацията за участие.

Предлаганите от нас консумативи посочени в техническите спецификации са:

<i>Марка / модел</i>	<i>Тип консуматив</i>	<i>Парт.№</i>	<i>Бр.копия</i>
2	3	4	5
<b>Раздел I</b>			
<b>Лазерни принтери</b>			
XEROX Phaser 5335	Тонер касета	113R00737	10 000
Xerox Phaser 3250	Тонер касета	106R01374	5 000
Xerox Phaser 3500 DN	Тонер касета	106R01149	12 000
Canon-LBP 1210	Тонер касета	EP25	2 500
<b>Раздел II</b>			
<b>Многофункционални устройства</b>			
Canon MF 4430 i-Sensys	Тонер касета	CRG 728	2 100
Xerox Work Centre 3119	Тонер касета	013R00625	3 000
Xerox Work Centre PRO 238	Тонер касета	6R1046	30 000
<b>Раздел III</b>			
<b>Копирни машини</b>			
Xerox Copy Centre C118	Тонер касета	006R01179	11 000
Xerox Copy Centre C118	Барабанен модул	013R00589	60 000
<b>Раздел IV</b>			
<b>Устройства, неизискващи зареждане с оригинални консумативи</b>			
Kyocera Mita FS 3820	съвместими Тонер касети	TK65/G&G	20 000
Kyocera Mita FS 1018 MFP	съвместими Тонер касети	TK18/G&G	7 200
Hewlett Packard - LJ 1022	съвместими Тонер касети	Q2612A/G&G	2500
Xerox DocuPrint N24	съвместима Тонер касета	113R00184/G&G	23 000

2500, гр. Кюстендил, бул. „България“ № 46, тел.: +35978559201, факс: +35978559240, [Kyustendil@nssi.bg](mailto:Kyustendil@nssi.bg)



Предлаганите консумативи по Раздел. I, II и III ще бъдат с посочените в техническите спецификации партидни номера или еквивалентни на тях, фабрично нови, неупотребявани, оригинални /нерециклирани/ за съответната марка, ще осигуряват отпечатване на посочения или по-голям брой копия, без явни и скрити дефекти при нормална работа. Консумативите ще се доставят в оригинални опаковки с ненарушена цялост.

Предлаганите консумативи по Раздел. IV ще са нови, съвместими и ще са в опаковки с ненарушена цялост, отговарящи на броя копия.

Доставките ще бъдат осъществявани, в срок до четири работни дни от получаване на заявката на Възложителя.

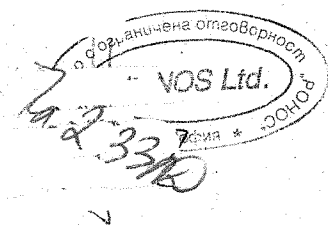
Срока на валидност на техническото предложение е за срока на действие на договора, който съгласно условията на Възложителя е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на поръчката.

**Забележка:** Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение без да посочват цени.

**26.08.2015 г.**

(дата на подписване)

Подпис: **Жана Боянова- Управител**



## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Жана <sup>21.2 3310</sup> Боянова, в качеството ѝ на Управител на РОНОС ООД, С адрес гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 84, бизнес сграда Urban Model, ет.7, офис 38-39, Тел.: 0700 17 017, факс: 02/ 822 19 00, Вписано в Агенция по вписванията, БУЛСТАТ/ЕИК 831176328

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Кюстендил“**, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

За изпълнение на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, съгласно Приложение №1 **общата цена** на нашето предложение възлиза на:

10 138.58 /обща стойност за 12 месеца/

Словом: десет хиляди сто тридесет и осем лева и петдесет и осем стотинки без ДДС

1. Декларираме, че в цената са включени всички разходи по изпълнението на поръчката.
2. Приемаме, че отговорността за евентуално допуснати грешки или пропуски при посочването и изчислението на предлаганите от нас цени /единични и общи/ е само наша, както и че сме запознати с последиците от наличието на такива грешки.
3. Настоящото ценово предложение е със срок на валидност, покриващ срока на договора.
4. Настоящото ценово предложение е неразделна част от офертата за участие в процедурата. Настоящото ценово предложение ще бъде неразделна част от договора.

## II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Заплащането се извършва в български лева, по банкова сметка посочена от Изпълнителя в срок до 10 работни дни от получаване на фактурата и подписване на приемо-предавателен протокол за извършената доставка.

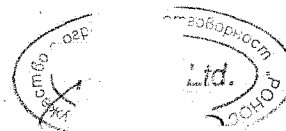
Банкова сметка, по която бихме желали да бъде извършено плащането по договора.

Банка: *СБ*  
 IBAN: *BG12 2533 0000 0000 0000 0000*  
 BIC: *SBBG3333*

Дата: 26.08.2015 г.

Подпис: Жана Боянова - управител

/име, фамилия, длъжност, печат/





2	Kyocera Mita FS 1018 MFP	съвместими Тонер касети		7 200	1	9.99	9.99	
3	Hewlett Packard - LJ 1022	съвместими Тонер касети		2500	30	11.00	330.00	
4	Xerox DocuPrint N24	съвместима Тонер касета		23 000	1	75.00	75.00	
Обща стойност							<b>10138.58</b>	

Дата: 26.08.2015 г.

Подпис:.....

Жана Боянова

