

## ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 1005-09-3 / 21.08 .....2015г.

Днес, 21.08 ..... 2015 г. в гр. Кюстендил на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки между:

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ КЮСТЕНДИЛ, бул. "България" 46, ЕИК 1210825210093, представлявано от Пламен Василев Младенов – директор, в качеството му на длъжностно лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП въз основа Заповед № 63 от 27.01.2015г. на управителя на НОИ, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

„ЕЛКОМ СЕРВИЗ“ ООД, със седалище и адрес на управление гр. Кюстендил, ул. „Елисавета Багряна“ № 2, ЕИК 109039742, представлявано от Иван Станков Стоянов в качеството му на управител.

Определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № 00145-2015-0054 в Регистъра на обществените поръчки, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка с предмет „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ гр. Кюстендил”.

Страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва абонаментно поддържане и сервиз на офис техника, профилактика и доставка на резервни части за офис техника в ТП на НОИ гр. Кюстендил по Приложение № 1 съгласно техническите спецификации от документацията за участие, техническото и ценовото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделни части от настоящия договор.

2. Абонаментното и сервизно обслужване обхваща:

2.1. Профилактика на офис техника при подадена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. *Ежемесечна, текуща поддръжка, осигуряваща непрекъснат работен процес на техниката, включваща проверки на състоянието, а при необходимост настройки и замяна на части*

2.2. Сервизно обслужване, поддържане в техническа изправност и годност за експлоатация на офис техниката.

2.3. Даване на указания за правилното ползване на техниката съгласно предписанията на производителите.

2.4. Демонтаж на дефектирали части и монтаж на нови.

2.5. Доставка на нови резервни части с гаранционен срок, отговарящ на техническите изисквания на съответната техника.

3. Място на извършване на абонаментната поддръжка и сервизно обслужване – гр. Кюстендил, бул. "България" № 46, сградата на ТП на НОИ гр. Кюстендил, ИРМ – гр. Дупница, ул. „Св. Иван Рилски“ № 1 и „Архивохранилище на НОИ“ с. Невестино, ул. „Струма“ № 16.

### II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща единични цени за месечно абонаментното поддържане на офис техниката, посочена в Приложение № 1 от пълното описание, съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор. Стойността на договора не може да надвишава сумата от 7 000,00лв. /седем хиляди/ без ДДС и включва: абонаментно поддържане и сервиз на офис техника, профилактика и

доставка на резервни части за срока на договора.

5. Цената по чл.1 включва всички разходи за изпълнение на поръчката, включително транспортните разходи, които са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплаща месечна цена за абонаментно поддържане определена в размер съгласно Приложение № 1 за офис техника, подлежаща на поддръжка.

6.1. Заплащането на месечната абонаментната цена се извършва в български лева, ежемесечно по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 10 /десет/ работни дни от получаване на фактурата за предходния месец и констативен протокол Приложение № 5 от пълното описание.

6.2. Стойността на вложените резервни части се заплащат отделно от стойността на абонаментната цена, в български лева, по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 10 /десет/ работни дни от получаване на фактурата и подписан Приемо-предавателен протокол /Приложение № 4 към пълното описание/.

7. Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка:

ВІС код:

IBAN:

21-7205 АОНК

8. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

9. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателното плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителите за изпълнените от тях работи, след приемането им.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

10. Да определи техническо лице за свой представител за подаване на заявките за извършване на ремонт, профилактиката и сервизно обслужване и съставяне на съответните документи.

11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за некачествено извършено сервизно обслужване и профилактика, като укаже и подходящ срок за отстраняване на недостатъците. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, електронна поща, поща.

12. Да осигурява финансиране на извършената абонаментна поддръжка, профилактика и сервизно обслужване съобразно изискванията на раздел II от договора.

13. Да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора.

14. Да развали договора като изправна страна, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно /три и повече пъти/ не изпълни качествено и в срок своите задължения по договора.

15. Ежемесечно да приема дейностите по профилактика на техниката с двустранно подписан констативен протокол /Приложение № 5 към пълното техническо описание/.

16. Да приема извършения ремонт при повреда на техниката с двустранно подписан Приемо-предавателен протокол, в който се отразява качеството на услугата и спазването на сроковете, както и вложените части /Приложение № 3 и № 4 към пълното описание/.

17. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати действието на договора едностранно като отправи едномесечно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

18. Да изпълнява поръчката в срок и качествено със собствени сили, проявявайки грижата на добър стопанин съобразно подадената оферта и изискванията на

## **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

19. Да посочи номер на факс или електронен адрес за изпращане на заявките за ремонт, Приложение № 2 към пълното техническо описание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20. Да извършва профилактиката на техниката и ремонт съгласно подадените заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на място, в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като съевременно уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за състоянието ѝ.

21. Да извършва всички ремонти при повреда на техниката, предмет на договора. Да подменя подлежащите на ремонт части и детайли след съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При изпълнение на тези дейности да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактура за заплащане на вложените резервни части и детайли. Трудът по отстраняване на повреди и подмяна на резервни части и детайли е част от предмета на договора и не следва да се заплаща допълнително.

22. Ежемесечно да предава дейността по профилактика на техниката, с двустранно подписан констативен протокол Приложение № 5 към пълното техническо описание.

23. Да отстрани за своя сметка всички допуснати грешки и недостатъци, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и всички появили се дефекти, които са следствие на некачествено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

24. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 /пет/ дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3 /три/ дневен срок.

## **V. ГАРАНЦИИ, РЕКЛАМАЦИИ, СРОК**

25. Настоящият договор се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от 01.09.2015 г.

26. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на предмета на договора с високо качество в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

27. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение под формата на парична сума или /неотменима банкова гаранция/ в размер на 5 % от стойността на договора или 350,00лв. /триста и петдесет лева/. Паричната сума се внася по сметка на ТП на НОИ Кюстендил **IBAN** BG44 BPVI 7925 3199 8499 01, **BIC** BPVIBGSF при "ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ" АД – гр. Кюстендил, по параграф 93-10-00 от ЕБК /в платежното нареждане се указва задължително основанието за внасяне/. Банковата гаранция следва да предоставя възможност **Възложителят** да реализира правата по същата въз основа на свое едностранно волеизявление.

На основание чл. 59, ал. 6 от Закона за обществените поръчки **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не изисква гаранция за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.

27.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 5 работни дни.

27.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение при разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

27.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

27.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора в 1-месечен срок след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

27.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не освобождава гаранцията за изпълнение, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване

на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

**28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, в рамките на съответния гаранционен срок да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставена резервна част, като иска замяната им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Срокът за извършване на доставка след рекламация е до 3 (три) работни дни от момента на получаване на рекламационното съобщение. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща, лицензиран пощенски оператор.

## VI. САНКЦИИ

**29.** За неизпълнение:

- При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на поръчката. За пълно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще се счита неизвършването на поне три заявки.
- При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на неизпълнението.
- При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на неизпълнението.
- При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на неизпълнената заявка или рекламация на календарен ден от забавянето, но не повече от 100 % върху тази стойност.
- Забава надхвърляща десет календарни дни се счита за пълно неизпълнение на заявката или рекламацията, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право сам да достави съответните резервни части и/или да извърши необходимите сервизни работи за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**30.** Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните.

Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

**31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от гаранцията за изпълнение на договора сума, равна на дължимата от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка, съгласно разпоредбите на настоящия договор.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**32.** Настоящия договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по т. 25;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на едната страна по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправаната до неизправаната страна;
4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, веднага след настъпване на обстоятелствата.

**33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някои от задълженията си по договора с повече от 5 /пет/ работни дни;
  2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
  3. не изпълни точно някои от задълженията си по договора;
  4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
  5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;
34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати действието на договора едностранно като отправи едномесечно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да дължи неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

### VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

35. Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват чрез факс, телефон, имейл, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

35.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя за лице за контакти с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор: Румен Атанасов – началник на сектор „ИС“; тел: 078 559280, GSM: 0884 664722; факс: 078 559240; E-mail: [Kvustendil@nssi.bg](mailto:Kvustendil@nssi.bg);

Адрес: ТП на НОИ, гр. Кюстендил, бул. „България“ № 46.

35.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя за лице за контакти с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящия договор: Лице за контакт: Валентин Божилов; тел: 078 553170; GSM 0887045251; E-mail: [office@elcomis.com](mailto:office@elcomis.com); Адрес: гр. Кюстендил, ул. „Христо Ботев“ № 29, бл. 109.

35.3. Комуникацията по настоящия договор се извършва между определените лица за контакти. Страната, която е променила адреса си за кореспонденция е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

35.4. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

### IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

36. Някоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

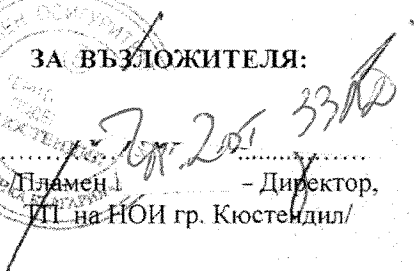
37. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за разрешаване от компетентния съд в Република България.

38. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са.

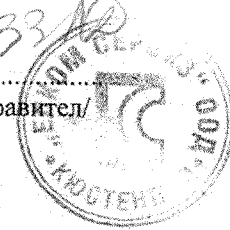
1. Техническата спецификация от документацията;
2. Ценовото предложение на Изпълнителя;
3. Техническото предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

  
.....  
Пламен - Директор,  
ДИ на НОИ гр. Кюстендил

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

  
.....  
Иван Стоянов - Управител





**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**  
**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - КЮСТЕНДИЛ**

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**  
**И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**”Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Кюстендил”**

**I. Пълно описание на предмета на поръчката:**

Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати за нуждите на ТП на НОИ – Кюстендил, съгласно приложена таблица.

№ по ред	Марка / модел	Тип консуматив	Парт.№	Бр.копия	Предполагае мо количество за 12 месеца
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел I</b>					
<b>Лазерни принтери</b>					
1	XEROX Phaser 5335	Тонер касета	113R00737	10 000	13
2	Xerox Phaser 3250	Тонер касета	106R01374	5 000	8
3	Xerox Phaser 3500 DN	Тонер касета	106R01149	12 000	12
4	Canon-LBP 1210	Тонер касета	ER25	2 500	4
<b>Раздел II</b>					
<b>Многофункционални устройства</b>					
1	Canon MF 4430 i-Sensys	Тонер касета	Cartridge 728	2 100	14
2	Xerox Work Centre 3119	Тонер касета	013R00625	3 000	4
3	Xerox Work Centre PRO 238	Тонер касета	6R1046	30 000	1
<b>Раздел III</b>					
<b>Копирни машини</b>					
1	Xerox Copy Centre C118	Тонер касета	006R01179	11 000	6
2	Xerox Copy Centre C118	Барабанен модул	013R00589	60 000	1
<b>Раздел IV</b>					
<b>Устройства, неизискващи зареждане с оригинални консумативи</b>					
1	Kyocera Mita FS 3820	съвместими Тонер касети		20 000	4
2	Kyocera Mita FS 1018 MFP	съвместими Тонер касети		7 200	1
3	Hewlett Packard - LJ 1022	съвместими Тонер касети		2500	30
4	Xerox DocuPrint N24	съвместима Тонер касета		23 000	1

## **Изисквания и технически условия за изпълнение на поръчката:**

### **Изисквания към консумативите.**

Предлаганите консумативи по Раздел I, II и III следва да са с посочените партидни номера, фабрично нови, неупотребявани, оригинални /нерецклирани/ или еквивалентни за съответната марка, да осигуряват отпечатване на посочения или по-голям брой копия, да нямат явни и скрити дефекти при нормална работа. Консумативите се доставят в оригинални опаковки с ненарушена цялост.

Под "еквивалентни" на оригиналните консумативи (тонер касети) се разбират такива, които са нови, неупотребявани, произведени от фирми различни от производителя на печатащото/копиращото устройство и при използването на тези консумативи се запазва гаранцията на печатащото/копиращото устройство предоставена от производителя. В случай, че участникът предлага еквивалентни на оригиналните консумативи, той трябва да представи писмено доказателство от производителя на печатащото или копиращото устройство (или от официален представител на производителя) с потвърждение, че при използването на предложените консумативи производителя на устройството запазва същите гаранционни условия за съответното устройство, валидни и при използването на оригинални консумативи. Като писмено доказателство се приема и официален подписан документ или препратка към Интернет страницата на производителя на печатащото/копиращото устройство.

Предлаганите консумативи по Раздел IV да са нови, съвместими и да са в опаковки с ненарушена цялост, отговарящи на броя копия.

### **II. Изисквания към участниците и технически възможности за изпълнение на поръчката:**

Участниците да представят :

- списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Минимално изискване на Възложителя е да има минимум три изпълнени доставки.

Други документи – по преценка на участника, доказващи и във връзка с дейността, която извършва.

### **III. Условия за изпълнение на поръчката /срок, начин и място на изпълнение на поръчката:**

**Срок на изпълнение на поръчката** – 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката.

Доставките следва да бъдат осъществявани, в срок до четири работни дни от получаване на заявката на Възложителя.

При доставени некачествени консумативи, при дефектиране в рамките на срока на годност или представени неоригинални такива, изпълнителят е длъжен да ги поднови с нови за своя сметка в срок от 1 /един/ работен ден от датата на писменото му уведомяване от Възложителя.

Повреди в устройствата на Възложителя, причинени от използване на некачествен консуматив, се отстраняват за сметка на Изпълнителя по договора и се установява с констативен протокол.



Доставките на консумативи, обект на поръчката, се извършват по заявка на възложителя отправена писмено до Изпълнителя по факс, доставчици на пощенски услуги или на неговата електронна поща.

Участникът избран за изпълнител, следва да осигури възможност за приемане на заявки (уведомления за недостатъци) всеки работен ден от 08.30 часа до 16.30 часа.

Доставките се осъществяват франко мястото на изпълнение на поръчката – гр. Кюстендил, бул. „България” №46, като всички разходи, вкл. и транспортните са за сметка на изпълнителя.

Поръчката е за периодични доставки по заявка на Възложителя с оглед нуждите му от съответните консумативи, които ще се заплащат по предложените единични цени до изчерпване на сумата от 11 666 лв. без ДДС или до изтичане на 12 месеца от датата на сключване на договора.

***Място на изпълнение на поръчката:*** гр. Кюстендил, бул. „България” №46

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Иван Станков Стоянов, в качеството му на УПРАВИТЕЛ на „Елком Сервиз“ ООД, с адрес: гр. Кюстендил, ул. „Елисавета Багряна“ № 2, Тел.: 078 550 600, 078 55 31 70, вписано по фирмено дело № 750 по описа за 1997 г. на Кюстендилски окръжен съд. БУЛСТАГ/ЕИК: 109039742

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ –Кюстендил“, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

За изпълнение на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, **общата цена** на нашето предложение за абонаментна поддръжка възлиза на:

2790.00 лв. /обща стойност за 24 месеца/

Словом: Две хиляди седемстотин и деведесет лева и 0 ст.

*посочва се цифром и словом стойността без ДДС*

**Забележка:** Устройства, на които гаранционния срок изтича през 2016 г. и 2017 г., подлежат на профилактика и ремонт, считано от 1-во число на месеца, следващ месеца на изтичане на гаранцията. Устройствата излезли от употреба, не подлежат на профилактика и ремонт, считано от 1-во число на месеца, следващ месеца на излизане от употреба.

Вид техника	Местонахождение		
	гр. Кюстендил, бул. "България" №46	с. Невестино, ул. "Струма" №16	гр. Дупница, ул. "Ив. Рилски" №1
Лазерни принтери	23	6	3
Мултифункционални устройства	11	2	1
Скенери	3	-	1
Токозахранващи устройства - UPS	9	2	1
Копирни машини	2	1	1
Факс апарат	1	-	-

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка за 24 (двадесет и четири месеца) да не надвишава 7000,00 (седем хиляди) лева без включен ДДС. Стойност за абонаментна поддръжка не може да надвишава сумата от 3550,00 (три хиляди и петстотин и петдесет) лева без ДДС. Стойността за резервни части се определя от разликата между общата стойност на поръчката и абонаментната такса за 24 /двадесет и четири/ месеца.

1. Декларираме, че в цената са включени всички разходи по изпълнението на поръчката.
2. Приемаме, че отговорността за евентуално допуснати грешки или пропуски при посочването и изчислението на предлаганите от нас цени /единични и общи/ е само наша, както и че сме запознати с последиците от наличието на такива грешки.
3. Настоящото ценово предложение е със срок на валидност, покриващ срока на договора.
4. Настоящото ценово предложение е неразделна част от офертата за участие в процедурата. Настоящото ценово предложение ще бъде неразделна част от договора.

## II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Заплащането на абонаментната цена се извършва в български лева, ежемесечно по банкова сметка посочена от Изпълнителя в срок до 10 работни дни от получаване на фактурата за предходния месец и констативен протокол Приложение 5 към пълното техническо описание на предмета на обществената поръчка.

Заплащането на резервните части е за сметка на Възложителя и се извършва отделно от стойността на услугата за абонаментна поддръжка в български лева по банкова сметка посочена от Изпълнителя, в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на фактурата и приемо-предавателен протокол – Приложение 4 към пълното техническо описание на предмета на обществената поръчка.

Банкова сметка, по която бихме желали да бъде извършено плащането по договора.

Банка: ТД 7207 АДПК  
IBAN: ТД 7207 АДПК  
BIC: ТД 7207 АДПК

Дата: 25.05.2015 г.

Подпис: ТД 7207 АДПК

/Иван Стоянов - Управител/

№	Вид техника	общий брой устройств
1	2	3
1	Лазерни принтери	32
	XEROX DOCUPRINT N24	1
	XEROX PHASER 3500DN	3
	XEROX PHASER 3250DN	3
	KYOCERA FS-3820N	2
	HP LASER JET 1022	5
	CANON LBP 1210	2
	XEROX PHASER 5335 DT	2
	LEXMARK E360dn	5
	LEXMARK MS410dn - аб.поддръжка от 01.06.2016 г.	2
	LEXMARK MS410dn - аб.поддръжка от 01.12.2016 г.	6
	LEXMARK W850dn - аб.поддръжка от 01.06.2016 г.	1
2	Мултифункционални устройства	14
	XEROX WORK CENTRE PRO 238	1
	KYOCERA MFP FS 1018	1
	XEROX WORK CENTRE 3119	2
	CANON L-SENSYS MF 4430	3
	LEXMARK N363dn - аб.поддръжка от 01.06.2016 г.	1
	LEXMARK MX410 - аб.поддръжка от 01.01.2017 г.	6
3	Скенери	4
	BROTHER ADS 2100 - аб.поддръжка от 01.02.2017 г.	4
4	Токозахранващи устройства - UPS	12
	APC SMART-UPS 1250	1
	APC SMART-UPS SC 420	1
	APC SMART-UPS 2200	1
	POWERWARE 3 <sup>115</sup>	1
	POWERWARE 3 <sup>110</sup>	1
	INFO-RISE technologies	1
	PCSTAR 650 va	1
	PCSTAR 1400 va	2
	TRIPP-LITE 500 va	1
	RPT - 550 A UPS 550 va	2
5	Копирни машини	4
	XEROX COPY CENTRE C 118	3
	DEVELOP Ineo 215 - аб.поддръжка от 01.01.2017 г.	1
6	Факс апарат - PANASONIC KX-FP 218	1

следва в лв. без ДДС месечно абонаментно поддръжане обща месечна стойност в лв. без ДДС брой месечни абонаменти за срока на договора обща стойност на абонаментно поддръжане за срока на договора в лв. без ДДС

4	5	6	7
	к.3 * к.1		к.5 * к.6
3.50	3.50	24	84.00
4.00	12.00	24	288.00
4.00	12.00	24	288.00
2.00	4.00	24	96.00
2.00	10.00	24	240.00
2.00	4.00	24	96.00
2.00	4.00	24	96.00
3.00	15.00	24	360.00
1.00	2.00	15	30.00
1.00	6.00	9	54.00
1.00	1.00	15	15.00
3.00	3.00	24	72.00
4.00	1.00	24	24.00
3.00	6.00	24	144.00
2.00	6.00	24	144.00
1.00	1.00	15	15.00
1.00	6.00	8	48.00
1.00	4.00	7	28.00
1.00	1.00	24	24.00
1.00	1.00	24	24.00
1.00	1.00	24	24.00
1.00	1.00	24	24.00
1.00	1.00	24	24.00
1.00	1.00	24	24.00
1.00	2.00	24	48.00
1.00	1.00	24	24.00
1.00	2.00	24	48.00
5.00	15.00	24	360.00
1.00	1.00	8	8.00
0.50	0.50	24	12.00
3			2790.00

табележка: гаранцията на 2 бр. Lexmark MS410 dn изтича на 14.05.2016 г.  
 табележка: гаранцията на Lexmark W850 изтича на 14.05.2016 г.  
 табележка: гаранцията на Lexmark X363 изтича на 14.05.2016 г.  
 табележка: гаранцията на 6 бр. Lexmark MS410 dn изтича на 21.11.2016 г.  
 табележка: гаранцията на 6 бр. Lexmark MN410 de изтича на 18.12.2016 г.  
 табележка: гаранцията на 4 бр. Brother ADS 2100 изтича на 10.01.2017 г.  
 табележка: гаранцията на Develop Ineo 215 изтича на 12.12.2016 г.

Устройствата, на които гаранционният срок изтича през 2016г. и 2017г., подлежат на профилактика и ремонт, считано от 1-во число на месеца, следващ месеца на изтичане на гаранцията.

Устройствата излезли от употреба, не подлежат на профилактика и ремонт, считано от 1-во число на месеца, следващ месеца на излизане от употреба.

УПРАВИТЕЛ:

Иван Стоянов

Ил. 201 33A2

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Ст Иван Станков Стоянов, в качеството ми на УПРАВИТЕЛ на „Елком Сервиз“ ООД, с ЕИК: 109039742, със седалище и адрес на управление: 2500 Кюстендил, ул. „Елисавета Багряна“ № 2 – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ –Кюстендил“

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно и сервизно обслужване на офис техника, включително осигуряване на резервни части в ТП на НОИ –Кюстендил“, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

Предлагам да изпълним поръчката, съгласно техническото предложение за изпълнение на поръчката на Възложителя при следните условия:

1. Приемаме да изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.
2. Имаме възможност да започнем изпълнението на поръчката след влизане в сила на договора. Задължаваме се да изпълняваме договора в срок от 24/двадесет и четири/ месеца, считане от датата на сключването му.
3. Абонаментното поддържане и ремонта на офис техниката ще се извършва от специализирани технически служители на Изпълнителя, притежаващи съответната квалификация.
4. Приемаме да изпълним в срок до 1 (един) работен ден получената заявка за възникнала повреда на офис техника
5. Приемаме да отстраняваме констатираните повреди по местонахождение на офис техниката и при необходимост ремонта на техниката да бъде осъществен в офиса на фирмата със съставен Приемо-предавателен протокол - Приложение 3.
6. След установяване на проблема и при необходимост от подмяна на дефектирали и износени части и модули, ще бъде информиран писмено Възложителя за характера на повредата, както и за разхода за отстраняването и. Ремонтта ще се извършва след съгласие на Възложителя.
7. Получаването на ремонтираната техника от Възложителя ще се установява с нов приемо-предавателен протокол - Приложение 4, в който ще се описват вложените за ремонта резервни части.
8. Срока за изпълнение на отделните заявки за ремонт, вкл. и доставка след рекламация на модули и резервни части за офис техника ще бъде не повече от 4/четири/ работни дни от датата на писмената заявка/рекламация, направена от Възложителя на посочения номер на факс или електронен адрес.
9. При невъзможност за отстраняване на възникнала повреда на офис техниката в рамките на 4 (четири) работни дни, ще предоставяме подходяща оборотна техника за ползване до отстраняване на повредата.
10. Профилактика на посочените в Приложение №1 принтери и мултифункционални устройства ще се извършва ежемесечно след предварително съгласуване с Възложителя за посочената от него техника.
11. Задължаваме се в срока на договор да извършим профилактика на офис техника след преценка и заявка от Възложителя.
12. Декларираме, че ще доставя нови и оригинални резервни части за подлежащата на ремонт техника, описана в Приложение №1, както и поемането на гаранционна им отговорност.

13. Срока на валидност на настоящето техническо предложение е за срока на действие на договора.

*Забележка: Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение без да посочват цени.*

**25.05.2015 г.**

*(дата на подписване)*

Подпис: *20.2013312*

*(Иван Стоянов - Управител)*