

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 1005-09-1/1.10.082015г.

Днес, 10. 08. 2015 г. в гр. Кюстендил на основание чл. 41 от Закона за обществените между:

1. ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ КЮСТЕНДИЛ, бул. "България" 46, ЕИК 1210825210093, представлявано от Пламен Василев Младенов – директор, в качеството му на длъжностно лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП въз основа Заповед № 63 от 27.01.2015г. на управителя на НОИ, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

2. ЕТ „Димитър Йорданов-ЕлСиДи“, със седалище и адрес на управление гр. Дупница, ж.к. „Бистрица“ бл. 3, Вх. В, ап. 3, ЕИК 109018985, представлявано от Димитър Райчев Йорданов, в качеството му на собственик и управител.

Определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № 00145-2015-0091 в Регистъра на обществените поръчки, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка с предмет „Абонаментна поддръжка на асансьорни уредби, включително осигуряване на резервни части и консумативи за нуждите на ТП на НОИ гр. Кюстендил“.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва абонаментна поддръжка на 1 бр. асансьорна пътническа хидравлична уредба, намираща се в административната сграда на ТП на НОИ гр. Кюстендил, бул. "България" № 46 и осигуряване на резервни части и консумативи за същата, срещу заплащане на месечна абонаментна такса, съгласно техническите спецификации от документацията за участие, техническото и ценовото предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделни части от настоящия договор.

1.2. В случай на необходимост от подмяна на части, елементи и детайли **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за вида на резервните части/консумативи, времето за извършване на подмяната/ремонта, както и необходимия финансов ресурс.

1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява и подменя необходимите резервни части и/или консумативи след одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Цената на труда при извършване на посочените дейности е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и е включена в абонаментната поддръжка.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора за обществената поръчка, за срока на действието му, е в размер на **2 416,00лв.** (две хиляди четиристотин и шестнадесет лева) без включен ДДС, от които **1 920,00лв.** (хиляда деветстотин и двадесет лева) без включен ДДС за абонаментна поддръжка, а останалата част **496,00лв.** (четиристотин деветдесет и шест лева) без включен ДДС за резервни части и/или консумативи.

2.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща месечна абонаментна цена в размер на 80,00лв. /осемдесет лева/ без ДДС или 96,00лв. /деветдесет и шест лева/ с включен ДДС.

3. Цената по чл.2 включва всички разходи за изпълнение на поръчката, включително транспортните разходи, които са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.1. Заплащането на месечната абонаментната цена се извършва в български лева, ежемесечно за извършените дейности по абонаментна поддръжка през предходния месец по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 10 /десет/ работни дни от получаване на фактурата и Констативен протокол /Приложение № 1/.

4.2. Стойността на вложените резервни части и/или консумативи се заплащат отделно от стойността на абонаментната цена, в български лева, по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 10 /десет/ работни дни от получаване на фактурата и подписан Приемо-предавателен протокол /Приложение № 2/.

5. Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка:

ВІС код:

ІВАН:

За Едот ДООП

6. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

7. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателното плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителите за изпълнените от тях работи, след приемането им.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8. Настоящият договор се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на неговото подписване.

9. Място на изпълнение на поръчката е: гр. Кюстендил, бул. "България" № 46, сградата на ТП на НОИ гр. Кюстендил.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

10.1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности, съгласно техническа спецификация на обществена поръчка.

10.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора, относно качество, количества, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

10.3. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

10.4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

10.5. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на Изпълнителя на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл. 19 от настоящия договор.

11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

11.1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условията и в сроковете съгласно договора.

11.2. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

11.3. Ежемесечно да приема дейностите по абонаментната поддръжка с двустранно подписан констативен протокол.

11.4. Да определи отговорно длъжностно лице от ТП на НОИ Кюстендил, което да присъства при отстраняване на аварии и извършване на проверки на съоръжението.

11.5. Да води дневник, в който да отразяват техническото състояние на асансьора и резултатите от извършените проверки и ремонти съгласно изискванията на чл. 9, ал. 1, т. 4 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

12.1. Да получи договореното при условията и в сроковете на настоящия договор възнаграждение.

12.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимо съдействие за осъществяване на работата по договора, вкл. предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

13.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, вкл. техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

13.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица, относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

13.3. Да поддържа в техническа и функционална изправност приетия на сервизно обслужване хидравличен асансьор, като спазва изискванията на Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьорите при извършване на уговорените дейности.

13.4. Да сключи договор/-и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 /пет/ дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок.

13.5. Извършва денонощно аварийно обслужване на асансьора при следните технически неизправности:

1. Освобождение (изваждане) на пътници от кабината на асансьора при аварийно спиране извън зоната на спирката;

2. Потегляне на кабината от спирката при отворена шахтова врата;

3. Отворена (незаклучена) шахтова врата и кабина извън зоната на етажната площадка;

4. Счупено стъкло на отвора на шахтовата врата;

5. Повреди на огражденията на шахтата или кабината;

6. Силен шум при движение на кабината.

7. В случаите, когато в кабините остават пътници да се явява във възможно най-краткия срок за изваждане на пътниците.

13.6. Да присъства при извършване на периодичните прегледи и изпълнява разпорежданията на органите на Държавен технически надзор.

VI. ГАРАНЦИИ, РЕКЛАМАЦИИ

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на предмета на договора с високо качество в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение под формата на парична сума или /неотменима банкова гаранция/ в размер на 5 % от стойността на договора или 120,80лв. /сто и двадесет лева и осемдесет стотинки/. Паричната сума се внася по сметка на ТП на НОИ Кюстендил **IBAN** BG44 BPBI 7925 3199 8499 01, **BIC** BPBIBGSF при "ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ" АД – гр. Кюстендил, по параграф 93-10-00 от ЕБК /в платежното нареждане се указва задължително основанието за внасяне/. Банковата гаранция следва да предоставя възможност Възложителят да реализира правата по същата въз основа на свое едностранно волеизявление.

16.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 5 работни дни.

16.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение при разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

16.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

16.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в 1-месечен срок след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

16.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не освобождава гаранцията за изпълнение, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, в рамките на съответния гаранционен срок да прави рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставена резервна част, като иска замяната им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Срокът за извършване на доставка след рекламацията е до 3 (три) работни дни от момента на получаване на рекламационното съобщение. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща, лицензиран пощенски оператор.

18. Пускане в движение на асансьора след ремонт се извършва само от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ представи документ за изплащане на всички дължими суми, като престоя от завършване на ремонта до плащането не се счита по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. САНКЦИИ

19. За неизпълнение:

1. При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на поръчката. За пълно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се счита неизвършването на поне три месечни абонаментни поддръжки.

2. При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на неизпълнението.

3. При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на неизпълнението.

4. При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на неизпълнената абонаментна поддръжка или рекламация на календарен ден от забавянето, но не повече от 100 % върху тази стойност.

5. Забава надхвърляща десет календарни дни се счита за пълно неизпълнение за осигуряването на резервни части/консумативи или рекламацията им, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право сам да достави съответните резервни части и/или да извърши необходимите сервизни работи за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

20. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните.

Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др. събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение. В този случай страните си дължат само действително извършените разходи.

21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържа от гаранцията за изпълнение на договора сума, равна на дължимата от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка, съгласно разпоредбите на настоящия договор.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

22. Настоящия договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по т. 8;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на едната страна по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправаната до неизправаната страна;
4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, веднага след настъпване на обстоятелствата.

23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 /пет/ работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати действието на договора едностранно като отправи едномесечно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да дължи неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

25. Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват чрез факс, телефон, имейл, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

25.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя за лице за контакти с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор: Владимир Стоичков – специалист, поддръжка в сектор „ЧРПОАСД“; тел: 078 559200, факс: 078 559240; E-mail: Kyustendil@nssi.bg; Адрес: ТП на НОИ, гр. Кюстендил, бул. „България“ № 46.

25.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя за лице за контакти с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящия договор: Лице за контакт: Димитър Йорданов – управител; тел: 0887 242610, факс: 0701 50399; E-mail elsydi@dir.bg; Адрес: гр. Дупница, ж.к. „Бистрица“ бл. 3, вх. В, ап. 3.

25.3. Комуникацията по настоящия договор се извършва между определените лица за контакти. Страната, която е променила адреса си за кореспонденция е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

25.4. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

26. Никоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

27. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за разрешаване от компетентния съд в Република България.

28. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са.

1. Техническата спецификация от документацията на обществената поръчка;
2. Техническото предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя.
3. Ценовото предложение на Изпълнителя.
4. Констативен протокол Приложение № 1.
5. Приемо-предавателен протокол Приложение № 2.

ЗА ВЪЗ

.....
/Пламен Младенов – Директор
ГП на НОИ гр. Кюстендил/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

.....
/Димитър Йорданов – управител/

Съгласували:

Н-к на отдел "ФСД"

.....
/Десислава Н. /

Н-к на отдел "ЧРАПИО"

.....
/Или /

Н-к на сектор "ЧРПОАСД"

.....
/Камелия Постолова/

Изготвил:

Гл. юрисконсулт, сектор „ЧРПОАСД“

.....
/Ани Андонова/



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - КЮСТЕНДИЛ

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Наименование на поръчката:

“Абонаментна поддръжка на асансьорни уредби, включително осигуряване на резервни части и консумативи за нуждите на ТП на НОИ - Кюстендил“

I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Предметът на настоящата поръчка за абонаментна поддръжка на асансьорна уредба, включително осигуряване на резервни части и консумативи за нуждите на ТП на НОИ – Кюстендил включва:

1. Абонаментно поддържане за обезпечаване на безопасното функциониране на асансьора в съответствие с нормите на действащото българско законодателство, което се състои в:

1.1 Периодични функционални проверки, съгласно Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори ;

Функционални проверки се извършват на:

- кабинните и етажните бутониери и осветлението в кабината;
- шахтовите врати, контактите към тях, заключалките, демпферите, механична отбивачка;
- аварийен клапан, крайния прекъсвач;
- таблото за управление;
- хидравличната станция;
- клапанный блок;
- хидравличния цилиндър;

Функционалната проверка се извършва, като:

- последователно от всеки етаж от кабината се подават заявки и се следи за правилното им изпълнение, както и светенето на бутоните;
- на всяка спирка дали асансьорът тръгва при отворена врата;
- целостта и укрепването на стъклата на шахтните врати;
- правилното функциониране на всеки демпфер;
- взаимодействието между отбивачката и отключващия лост;

1.2. Техническо обслужване - 24 пъти за 24/двадесет и четири месеца/;

На техническо обслужване се подлагат следните възли:

- шахтови врати, контактите към тях, ключалки, демпфери;
- кабинна врата
- хидравлична станция
- хидравличен цилиндър
- маркучи на хидравлична станция
- носещи възета
- табло за управление
- кабина
- водачи
- апарати на кабината
- крайни спиркови прекъсвачи
- направляващи профили/релсов път/
- бутониера и табла за светлинна сигнализация

Техническото обслужване, ремонтването, преустройването, търсенето и отстраняването на неизправности на асансьора да се извършва съвместно най-малко от двама асансьорни монтьори. При извършване на тези дейности асансьорните монтьори са длъжни да окачат на шахтните врати табели с предупредителни надписи за предпазване от злополуки.

1.3. Аварийно обслужване- осигуряване на 24 – часово аварийно обслужване се извършва целогодишно съгласно изискванията в чл.9, ал.1 т.5 и ал.4 от Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.

2. Осигуряване и подмяна на резервни части

В случай от необходимост от ремонт или подмяна на резервни части, избраният Изпълнител се задължава да уведоми писмено Възложителя за вида на резервната част, време за извършване на подмяната/ремонта, както и необходимия разход за отстраняване на щетата. Изпълнителят осигурява и подменя резервни части след одобрение на Възложителя. Трудът при подмяна на резервни части е за сметка на Изпълнителя и е включен в абонаментната поддръжка. В случай на рекламация да се извърши замяна на резервните части за собствена сметка в срок не повече от пет работни дни.

При извършване на ремонт всички вложени резервни части да са нови и да отговарят на нормативно приетите изисквания за произход и качество.

II. Технически спецификации:

№ Наименование, вид, тип и фабричен № на асансьорната уредба	Товароподемност (кг)	Скорост (м/сек.)	Ход етажи (броя)
1. Хидравличен пътнически асансьор Фабр. №21240051501	320	0.63	5

III. Изисквания и технически условия за изпълнение на поръчката:

1. Да са вписани в регистъра съгласно чл. 36 ал.1 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) и да представят удостоверение за вписване в регистъра по чл. 36 ал.1 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП);
2. Да имат на разположение минимум три технически лица, както следва:
 - едно лице за извършване на организацията по абонаментното обслужване и сервизната и следгаранционната техническа поддръжка на асансьорната уредба, както и за контрола на качеството.
 - две лица, за извършване на дейностите по сервизната поддръжка и абонаментното обслужване на асансьорната уредба.Тези лица следва да са специалисти с валидно удостоверение, съгласно Наредба № 3/ 17.01.2001 год. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "монтьор по монтиране, поддръжане и ремонтване на асансьори" *необходима за изпълнение на обществената поръчка. Да представят копие от документите на специалистите.
3. Да водят дневник, в който да отразяват техническото състояние на асансьора и резултатите от извършените проверки, съгласно изискванията в чл.9, ал.1, т.4 от Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.
4. Най-малко веднъж годишно да извършват проверка на нивото на чистотата на флуида на елементите на асансьора и документират проверката с протокол, съгласно изискванията в чл.9, ал.9 от Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.

II. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Срок на изпълнение на поръчката – 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на влизане в сила договора за изпълнение на поръчката.

Начин и периодичност на абонаментното поддръжане на асансьора:

Абонаментното поддръжане следва да бъде извършвано в работно време на Възложителя от 08:00 часа до 17:00 часа на съответния работен ден.

Периодичните функционални проверки и техническото обслужване - се извършват най-малко веднъж на 30 дни т.е. 24 пъти за срока на договора, съгласно Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори;

Извършването на проверките се регистрира в Дневник на посещенията създаден от Възложителя.

Място на изпълнение на поръчката:

В срока на действие на договора, Изпълнителят следва да извършва абонаментна поддръжка на асансьорната уредба, находяща се в административната сграда на ТП на НОИ – Кюстендил, бул. "България" №46.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Димитър Райчев Йорданов, в качеството ми на Управител
(посочете длъжността)

ЕТ "Димитър Йорданов-ЕлСиДи"
(посочете фирмата на участника).

с ЕИК 109018935, със седалище и адрес на управление гр.Дупница, жк."Бистрица", Бл-3, Вх-В, Ап-3 – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Абонаментна поддръжка на асансьорни уредби, включително осигуряване на резервни части и консумативи за нуждите на ТП на НОИ - Кюстендил"**

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Абонаментна поддръжка на асансьорни уредби, включително осигуряване на резервни части и консумативи за нуждите на ТП на НОИ - Кюстендил"**, предлагаме да изпълним условията посочени в документацията на асансьор със следните

Технически данни:

№ Наименование, вид, тип и фабричен № на асансьорната уредба	Товароподемност (кг)	Скорост (м/сек.)	Ход етажи (броя)
1. Хидравличен пътнически асансьор Фабр. №21240051501	320	0.63	5

За нормалното и безопасно функциониране на асансьорната уредба ползвана от ТП на НОИ – Кюстендил дружеството предлага сервизна поддръжка на асансьорна уредба, която да се изпълнява съгласно "Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори" и включва:

Первоначални проверки при което се проверява:

- кабинните и етажните бутониери и осветлението в кабината;
- шахтовите врати, контактите към тях, заключалките, демпферите, механичната отбивачка;
- аварийен клапан, крайния прекъсвач;
- таблото за управление;
- хидравличната станция;
- клапанния блок;
- хидравличния цилиндър;

Функционални проверки при което а се проверява:

- последователно от всеки етаж от кабината се подават заявки и се следи за правилното им изпълнение, както и светенето на бутоните;
- на всяка спирка дали асансьорът тръгва при отворена врата;
- целостта и укрепването на стъклата на шахтните врати;
- правилното функциониране на всеки демпфер;
- взаимодействието между отбивачката и отключващия лост;

Техническо обслужване - (веднъж месечно)

При извършване на техническо обслужване на проверка се подлагат следните възли:

- шахтови врати, контактите към тях, заключалки, демпфери;
- кабинна врата
- хидравлична станция
- хидравличен цилиндър
- маркучи на хидравлична станция

- косеци въжета
- табло за управление
- кабина
- водачи
- апарати на кабината
- крайни спиркови прекъсвачи
- направляващи профили/релсов път/
- бутониера и табла за светлинна сигнализация

Извършването на всички изброени по горе дейности ще се извършва най-малко от двама асансьорни монтьори в рамките на работното време на Възложителя от 8:00 часа до 17:00 часа, като по време на обслужването на шахтните вратите се окачват табели с предупредителни надписи.

Ще води дневник, в който да отразява техническото състояние на асансьора и резултатите от извършените проверки посочени по горе.

След приключване на проверките се подписва констативен протокол.

Съгласно изискванията в чл.9, ал.1 т.5 и ал.4 от Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори, дружеството ще осигури целогодишно 24 – часово аварийно дежурство

Осигуряване и подмяна на резервни части

В случай от необходимост от ремонт или подмяна на резервни части, Изпълнител се задължава да уведоми писмено Възложителя за вида на резервната част, време за извършване на подмяната/ремонта, както и необходимия разход за отстраняване на щетата. Изпълнителят осигурява и подменя резервни части след одобрение на Възложителя.

Трудът при подмяна на резервни части е за сметка на Изпълнителя и е включен в абонаментната поддръжка. В случай на рекламация замяната на резервните части се изпълняват в рамките на не повече от пет работни дни и са за сметка на Изпълнителя.

Веднъж годишно ще се извършва проверка на нивото и чистотата на флуида на елементите на асансьора и документират проверката с протокол, съгласно изискванията в чл.9, ал.9 от Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори.


Приемаме да изпълним поръчката, съгласно условията посочени в пълното описание и техническите спецификации, както и приложенията от документацията за участие.

Срока на валидност на техническото предложение е за срока на действие на договора, който съгласно условията на Възложителя е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на поръчката.

Забележка: Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение без да посочват цени.

12.06.2015 г.

(дата на подписване)

Подпис 
 Димитър Йорданов
 Управител
 (Име, фамилия, длъжност, печат)

